

中國文化大學第 1718 次行政會議暨 104-8 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 105 年 3 月 2 日（星期三）上午 10:30

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛(許惠峰代)、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、
吳院長青松、葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、廖院長遠光、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長(楊台寧代)、鄧研發長為丞、林處長柏杉、陳主任秘書虎生、
吳館長瑞秀、劉主任富宣、袁主任興夏、冉主任肇蓉、魏主任香明、
陳中心主任恆生、王中心主任淑音、黃中心主任藿、劉館長梅琴、
黃組長建翔、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、劉組長富宣、
陳組長宗顯(吳玥玲代)、唐組長慧媛、謝組長昕晏、梁主任淑娟、
鄧組長志銘、張組長能久、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、
王組長翔郁、李主任世聰、林組長永芳、陳組長維斌、李主任斌、
蓋組長本安、徐組長瑟芬、陳組長依宗、陳組長宏輝、仇組長福寧、
蔡組長京伶、李組長嫻柔、李組長坤珊、黃組長士魁、蕭組長榮亭、
林組長又新、楊組長美華、楊組長宜芳、柴組長昌維、游秘書令宜、
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、
李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、
李秘書淑玲、張秘書慧敏、蘇專員文香

四、請 假：丁組長香勻、李組長鴻棋、鄭組長智文

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、宣讀上次行政會議議決事項（略）

七、主席報告(略)

八、各單位上月份工作檢討

(一) 教務處

1、 學籍業務：

- (1) 本學期入學新生學歷證件繳交與審核。
- (2) 製作發放新生學生證。
- (3) 函寄第一次未註冊通知。
- (4) 受理 104 學年度第 2 學期註冊蓋章。

2、 選課業務：

- (1) 通知已註冊沒選課之學生於選課時間自行上網加退選。
- (2) 通知學分超修之學生於選課時間自行上網加退選。
- (3) 通知課程衝堂之學生於選課時間自行上網加退選。
- (4) 104 學年度第 2 學期第 2 階段選課(2 月 16 日-23 日)。
- (5) 選課問題回覆與處理。

3、 成績業務：

- (1) 催繳 104 學年度第 1 學期課程空白成績。
- (2) 登錄老師補送之 104 學年第 1 學期空白成績、補考成績資料。
- (3) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (4) 受理學生申請 104 學年度第 1 學期成績複查。
- (5) 受理教師申請 104 學年度第 1 學期成績更正。
- (6) 審核研究所新生及寒轉生學分抵免。

4、 碩博士班業務：

- (1) 博士班學生申請資格考試(2 月 15 日-17 日)。
- (2) 博士班學生申請學位論文考試(2 月 17 日-19 日)。
- (3) 整理 104 學年度第 1 學期碩博士班畢業生論文送國家圖書館。
- (4) 碩士班學生繳交論文研撰計畫表(2 月 15 日-19 日)。

5、 教務組其它業務：

- (1) 大學部學生辦理 104 學年度第 1 學期畢業生網路離校手續 (105 年 1 月 22 日至 3 月 4 日止)。
- (2) 維護學生繳交之英文檢定資料，並維護學生選課資格。
- (3) 受理學生學分學程申請與放棄。

(4) 隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料(地址、姓名等)變更。

6、課程業務：

- (1) 104 學年度第 2 學期課程上課時間地點及教師異動維護作業。
- (2) 104 學年度第 2 學期各科目開課人數不足停開作業。
- (3) 依 104 學年度第 2 學期各科預選人數進行教室調整，辦理課程異動維護作業。
- (4) 進行 105 學年度開排課作業日程及進行開課原則簽核作業。
- (5) 函知各系所組學位學程依「本校課程外審暨課程評鑑作業要點」辦理課程外審。
- (6) 辦理各院系所學位學程校外課程委員出席費請領及回饋意見彙整。

7、專業課程服務學習業務：

- (1) 辦理 104 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊(2月18日)。
- (2) 辦理 104 學年度第 2 學期專業課程服務學習教學助理工作說明會(2月25日-26日)。

8、課程實習業務：

- (1) 辦理各系組學位學程 104 學年度第 2 學期課程實習措施調查。
- (2) 進行教育部「大專校院 104 學年度辦理實習課程調查表」填報(2月19日)。

9、綜合組其他業務：

- (1) 辦理 104 學年度第 1 學期期末集中考試請假學生補考事宜(2月12日)。
- (2) 受理 104 學年度第 2 學期雙主修、輔系資格變更申請(2月22日-3月4日)。
- (3) 召開名譽博士學位審查委員會，審查本校授予義大利紀可多(Fabrizio Cicchitto)先生名譽法學博士學位(2月24日)。
- (4) 105 學年度行事曆會簽校內各相關處室。

10、辦理各項招生試務：

- (1) 105 學年度碩士班考試入學於 105 年 1 月 5 日至 2 月 17 日辦理報名，報名人數 492 人，2 月 21 日考試，2 月 22、23 日學科閱卷，預計 3 月 3 日公告錄取名單。
- (2) 105 學年度舞蹈學系單獨招生報名日期為 105 年 2 月 18 日至 3

月 8 日，3 月 19 日舉行術科考試。

(3) 105 學年度運動績優及技擊運動暨國術學系單獨招生報名日期為 105 年 2 月 17 日至 3 月 11 日，3 月 19 日舉行學科及術科考試。

(4) 海外聯招會 105 學年度僑生及港澳生招生個人申請制報名本校計有學士班 577 名、碩士班 17 名報考，考生審查資料電子檔已於 2 月 22 日轉交各學系組審查，審查結果預計於 3 月 11 日前回覆海外聯招會。

11、招生宣傳活動：

(1) 105 年 1 月 27 日與永平高中策略聯盟簽約。

(2) 105 年 1 月 27 日永平高中及其韓國姊妹校華明中學師生 18 人蒞校參訪。

(3) 105 年 2 月 15 日參加二林高中升學博覽會、2 月 19 日參加慧燈高中升學博覽會、2 月 20 日參加長榮高中升學博覽會、2 月 20 日參加金甌女中升學博覽會、2 月 22 日參加台中新民高中升學博覽會、2 月 23 日參加六和高中升學博覽會、2 月 25 日參加香山高中外語學群說明會、2 月 26 日參加基隆二信高中升學博覽會、2 月 26 日參加靜修女中升學博覽會。

12、圖書出版編輯業務：

(1) 編輯生科系編著通識教材《生命科學》3 版校對中。

(2) 整理、編排劉廣英老師著作《俯仰一國之政略家張其昀》稿件。

(3) 創辦人年譜文稿修訂中。

13、出版品行銷推廣業務：

(1) 辦理共同科目與通識課程教科書、本版圖書、教育用品等一般銷售業務。

(2) 籌辦校慶活動海報、圖書整理，3 月 1 日至 31 日舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣。

(3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

(4) 完成 2 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。

(5) 辦理 2 月份寄書郵資請款申報業務。

14、出版部其他業務：

(1) 更新網頁新書資訊並整理網頁資料。

(2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1. 生活輔導：3 月份籌辦 8 場活動、就學獎補助業務 4 項，執行專案業務 2 項，1 場會議，服務達 16,000 人次以上。

(1) 品德教育：

- A. 彙報本校「103 學年度獎勵私立大學校務發展計畫『品德教育』政策績效辦理情形」電子檔，回傳教育部；以利大學校院校務發展計畫經費之核配。
- B. 105 年 3 月 14-18 日「友善校園週-校園安全系列活動」中辦理菸害防制宣導，約 1,000 人參加。
- C. 規劃辦理品德教育專題講演、性別平等宣講、菸害防制海報設計比賽、菸害防制常識有獎徵答等。
- D. 繕寫【北一區學務中心】「103 學年度教育部補助辦理品德教育推廣深耕學校計劃」執行報告，2 月 26 日前函報教育部。
- E. 校園內及各樓館進出口處張貼文宣或海報、懸掛紅布條等，提醒同學：華岡人好品德從生活做起。

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：
 - a. 105 年 3 月 14-18 日將與軍訓室合辦「友善校園週-校園安全系列活動」，使學生能實際體驗與活動遊戲中，寓教於樂，體驗校園安全之重要性，活動項目計：網際網路安全與學生生活教育、反毒、菸害防治、預防愛滋、性教育、不酗酒與防制霸凌、交通安全與智財權有獎徵答、兵役法規、紫錐花運動反毒講座等活動，預計 3,000 人參與。
 - b. 規劃辦理交通安全宣導活動並於校園內各處張貼交通安全警語，提醒同學注意行車安全。
 - c. 規劃辦理智慧財產權宣導活動並於公布欄成立專欄分享智財相關案例等宣導，預計 2,000 人參與。
- B. 學生住宿及賃居：
 - a. 104 學年第 2 學期學生宿舍入館時間自 2 月 12 日上午 10 時起，由各館樓宿舍自治幹部協助入館事宜。

- b. 為提昇住宿生活品質，訂 3 月舉辦學生宿舍環境整潔評比活動，宿舍 5 館計有 1,103 間寢室 4,600 餘人參加。
 - c. 3 月與軍訓室合辦學生宿舍住宿生逃生演練，加強住宿生之住宿安全意識與防範觀念，計約 4,000 位住宿生參加。
 - d. 教官持續辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」並於華岡生活網中播放「租屋安全面面觀之宣導影片」等活動，宣導學生賃居安全之觀念。
- C. 學生獎懲及申訴：
- a. 規劃本學期學生申訴委員會及學生獎懲委員會會議召開之各項事宜。
 - b. 104 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜，後列印建議表於 3 日內送生輔組審核。
- D. 安心就學服務：
- a. 學雜費減免：104 學年度第 2 學期學雜費減免計有 1,648 人上網申請，共計 1,447 人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，以減輕同學之負擔。
 - b. 就學貸款：
 - (a) 受理本學期就學貸款申請作業，至 2 月 22 日止有 3,837 名學生上網申請就學貸款，已完成 3,296 筆初審作業。
 - (b) 預計 3 月 7 日前彙報本學期第 1 批就學貸款資料至財稅資料中心查調所得。
 - c. 獎助學金(校內外獎學金)：
 - (a) 三月底將辦理華岡獎學金、特殊才藝獎學金、身心障礙及原住民助學金、柏英育才助學金等。
 - (b) 原住民族籍學生名冊，將於 3 月 2 日前，呈報行政院原住民族委員會，以分配本校原住民獎助學金之名額。
 - d. 緊急紓困：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 2 月 15 日至 4 月 8 日開放上網申請，於 4 月中旬召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- E. 學生兵役業務：

- a. 本校獲頒內政部 105 年兵役業務績優學校及績優幹部役政獎，於 105 年 2 月 24 日第 73 屆兵役節頒贈。
 - b. 本學期 2 月份研究所及大學部畢業、休退學離校緩減與儘減名冊於 2 月 26 日造冊函報各役政單位，約 140 人；本月處理相關兵役公文共 21 件。
 - c. 3 月 15-18 日舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,000 人參加。
 - d. 105 年度大專程度義務役預備軍士官考甄選續辦理；作業期程：105 年 3 月 1 日至 3 月 21 日，完成線上報名及選填作業；4 月舉辦預官考選輔導。
- F. 其他服務：
- a. 3 月 1 日於體育館 8 樓柏英廳舉辦 54 週年校慶慶祝大會，各院系所學生代表約 400 人參加。
 - b. 規劃 3 月召開畢業典禮第一次籌備會議規劃相關活動。
2. 課外活動學習：2 月份計辦理社團負責人行政座談會等 5 場課外活動，計 427 人次參與。
- (1) 輔導學生社團運作：
- A. 2 月 20 日於曉峰國際會議廳舉辦「104 學年度第 2 學期社團負責人溝通座談會」，宣導各社團舉辦活動之行政規範及本學期各活動場地協調與分配，計有 142 位社長出席。
 - B. 2 月 20 日邀請法律系林柏杉老師於曉峰國際會議廳舉辦「104 學年度第 2 學期社團智財教育宣導及合理使用專題演講」，宣導各社團對智財權合理使用之認知、守法與尊重。
 - C. 2 月 23 日舉辦「2016 社團負責人研習營」工作人員甄選，預計甄選 37 位工作人員進行新任社團負責人研習營之籌備。
 - D. 3 月 4 日中午假曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議本學期各社團學輔經費補助及社團器材添購審核等議題。
 - E. 3 月 3 日及 3 月 24 日輔導畢服會召開「畢業班專責會議」，每次預計 90 位專責出席，進行畢業季系列活動籌備與舉辦。3 月 10 日及 4 月 6 日輔導畢業生服務委員會舉辦「畢業班班編會議」，約 100 位班編協助推動畢業班級年刊之校稿及編印等工作。

- F. 3月19日至20日輔導學生會、大傳系學會及廣告設計社前往虎尾科大及雲科大參加教育部辦理之全校性學生自治組織及學生社團之成果競賽，期待為校爭光。
- (2) 舉辦全校性校園活動：
- A. 3月1日於百花池及大義前廣場舉辦「花田囍事·文化五四」54週年校慶園遊會活動。
- B. 3月2日至6日於百花池廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，以德、智、體、群、美五育闖關遊戲，推廣五育全人教育，藉由社團擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與，預計1,500人次參與。
- C. 3月10日前受理「第51屆華岡青年選拔」之各系所推薦華岡青年候選人，於3月18日舉辦說明會及筆試，並於4月20日舉辦口試決選會，預計選出35名華岡青年。
- (3) 推動社團服務學習：
- A. 2月19日於大恩館310教室舉辦「105年度帶動中小學社團計畫」組隊說明會議，計有16個社團參與。
- B. 2月24日於大恩館301教室舉辦「105年度社團服務學習組隊說明會議」，計有56個社團參與。
- C. 2月16日及25日於大恩館301教室舉辦「2016寒假假期服務隊檢討會」、「2016暑假假期服務隊組隊會議」，分享經驗、成果及組隊事宜，計有36個社團參與。
- D. 3月1日至4日於大恩館川堂舉辦「寒假服務隊成果檔本及海報特展」，3月11日下午於柏英廳舉辦「2016年寒假假期服務隊成果展」，進行各隊成果發表、影片、心得、檔本及海報等競賽，亦邀請聖約翰科技大學服務隊伍前來校際觀摩，預計約400人次參加。
- E. 3月2日至4日假大恩館川堂辦理「2016馬來西亞國際志工成果展」，本次服務約320人，預計500人次參加成果展。
- F. 3月8日於大恩館310教室進行「2016國際志工」甄選，預計甄選12名團員參與國際志工服務。
- G. 3月16日於大恩館301教室舉辦「104學年度第2學期社團服務學習隊隊長及教學助理講習會」，預計50個系學會及社團參加。
- H. 3月26日至27日輔導學生會、畢服會及登山社聯合舉辦「慶祝青年節社團聯合環保淨山健行服務學習」，分兩天前往七星山及天母古道進行環境保育服務學習，預計100人參與。

(4) 推展全人學習護照課外學習：

- A. 2月26日假大恩館104講堂舉辦「全人學習護照系統說明會」，說明各單位達成率、預警清單及系統微調流程等，預計70個系所及行政單位業務相關同仁參加。
- B. 於3月起協助各行政單位及學生社團辦理「全人學習護照認證系列活動」，包括講座、座談、表演或活動等，幫助學生提升個人軟實力。
- C. 每週五公告各學系及行政單位「全人學習護照活動」訊息，鼓勵學生參與。

3. 學生諮商輔導：

(1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：104學年度下學期心理諮商服務預計自105年2月1日起開始提供服務，至105年2月17日止累計至11人次。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次。104學年度下學期學院輔導老師追蹤服務將於2月1日起開始統計，至105年2月17日止累計6人次。
- C. 危機個案資源協調會104學年度下學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，104學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理8小時醫學諮詢，3月份預計開放一次，2小時，開放有需求的學生或教師預約，預計4人次參與。

(2) 草山心窩健康人系列活動：以”健康人”為主軸，從「身體」、「心理」及「情感」三方面進行推廣，內涵包括性別平等教育、生命教育、生活適應與學習等主題，藉由多元活動形式進行一級心理衛生宣導，本學期預計辦理18場次主題週暨牌卡心理諮詢活動，9場次主題講座，及文宣發送，預計3,300人次參與。

- A. 生活適應與學習系列活動：3月30日辦理專題講座「從心放鬆～心的冥想」，預計80名學生參與。
- B. 文宣品：預計於3月起張貼學生諮商中心活動海報，發放學生諮商中心活動摺頁，推廣心理衛生資訊與中心健康人系列活動訊息。

(3) 學生活動部份：

- A. 3 月份將辦理 3 場志工活動(含期初服務說明茶會及 2 次志工日)，預計 90 人次參與。
 - B. 心衛推廣文章：每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的宣傳海報張貼，並發放宣傳單供學生索取。心靈櫥窗包含心靈診所系列與心靈照顧系列，心靈診所將張貼於中心外牆與配合文大校訓編排，刊登於文大校訊；心靈照顧將張貼於校園各處，提升心衛推廣效果。
 - a. 心靈診所：預計 3/1 更新，張貼主題：人際議題-「朋友再多還是好孤單，人際交往中的孤單感。」、3/14 更新，張貼主題：精神疾病-「瘦還要再瘦的身體-飢餓的靈魂_淺談。厭食症與暴食症。」、3/28 更新，張貼主題：課業學習-「事情好多怎麼辦?-一本手帳幫你管理時間。」
 - b. 心靈照顧：預計 3/1 更新，張貼主題生命教育-名人經驗-「戀上紓壓心生活，偷學 Janet(謝怡芬)開心術。」
 - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：「自我療癒」、「人際成長」、「親密關係」及「情緒探索」4 個團體將開始招募成員，於 3 月下旬進行活動為期 8 週。
 - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 22 場次(含教卓經費)，將開放導師申請及辦理。
 - E. 班級/團體心理測驗：
 - a. 宣傳方式：已於 2/15 將海報與申請單放置學生諮商中心網頁並於首頁公告，期望藉由班級/團體心理測驗之施行增進自我探索與瞭解，提供本校教師進一步的協助學生自我探索。
 - b. 申請時限與場次：本學期預計於開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦，申請期限為 3 月底，預計辦理 10 場次。
- (4) 新生心理測驗：預計 2 月底完成 104(2)寒轉生高關懷學生名冊建置。3/1 開始進行寒轉生高關懷學生群追蹤關懷與輔導。
- (5) 轉復學生輔導：
- A. 預計 3 月初建置完成 104(2)復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 3 月中旬進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 200 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (6) 導師業務：

- A. 導師輔導精進計畫：由學務處各單位依照學生之需求編寫全方位學生輔導教案，提供導師班級經營與發展性輔導相關資源，達到維護學生身心健康與全人發展，健全學生輔導工作。本學期預計編列 10 個主題。
 - B. 全方位學生輔導方案-諮商中心部分：規劃心理培力計畫，本學期預計編寫 2 個主題，分別為自我認同、人際關係。預計於 4 月中完成教案設計，4 月底入班拍攝教學示範帶，並為提供心理培力教案供導師班級經營使用，本學期預計於 5 月舉辦兩場次教案使用說明會。
 - C. 全校導師會議：籌備全校導師會議，預計於 105 年 4 月份舉辦 104 學年度第二學期全校導師會議，預計 250 人參與。
 - D. 導師輔導知能：本學期預計於 5 月舉辦一場次導師輔導知能，主題為「讓我們一起讀書去-協助學生成功經營讀書小組」。
- (7) 性別平等教育：會務協辦：預計於 3 月 17 日召開 104 學年度第二次性別平等教育委員會議。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：
 - a. 105 年 3 月 1 日舉行課業加強班申請審核會議；105 年 3 月 22 日辦理課輔小老師座談會，預計 15 人參與；105 年 3 月 3 日辦理陪讀暨抄錄筆記員說明會；學務管理系統諮商輔導管理平台，建置學生特殊需求。
 - b. 辦理期中期末考特殊需求考試，針對個別化之差異提供適性考試服務。
 - B. 生活輔導與課外活動：
 - a. 105 年 3 月 2 日辦理身心障礙學生期初座談會，預計 30 人參與。
 - b. 輔導工作會報：辦理 1 場輔導工作會報，預計 30 人參與。
 - c. 課外活動：105 年 4 月份預計分別辦理資源教室學生群性輔導活動；期中活力補給站。
 - d. 全學期辦理：校內外獎助學金；校園汽機車停車證申請；學雜費減免；住宿床位申請。
 - C. 志工、實習生及服務學習：

- a. 105 年 2 月 24 日辦理實習生期初座談會，預計 6 人參與；105 年 3 月 3 日志工期初座談會，預計 15 人參與。
 - b. 服務學習：於 105 年 2 月 16 日辦理服務學習職前說明會，共計 12 人參與；105 年 3 月 3 日辦理抄錄筆記員說明會，預計 30 人參與。
- D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
- a. 105 年 3 月 21 日、23 日分別辦理生涯輔導活動 2 場次，預計 32 人參與；透過活動或講座使學生瞭解並培養未來職涯技能；105 年 3 月 31 日前提報 104 學年度第 2 次特殊需求學生鑑定安置；105 年 4 月 28 日辦理畢業生轉銜會議，預計 25 人參與，以協助身障生畢業後順利轉銜與就業。
 - b. 心理輔導：105 年 3 月分別辦理心理輔導活動 1 場次、午茶電影院 1 場次；全學期特殊個案管理輔導工作。
- E. 其他工作事項：
- a. 特推會會議：105 年 4 月 14 日召開特殊教育推行委員會，預計 20 人參與。
 - b. 校友座談會：105 年 4 月 23 日辦理資源教室校友會成立大會，預計 50 人參與。
 - c. 招生名額經費：採購資源教室視障學生區專用電腦及各項業務費支出請款與核銷。
 - d. 視聽障生學習輔具：全學期辦理輔具申請事宜。
- (9) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：將規劃本學期 6 場實習諮商心理師個案研討會，已於 2 月 17 日上動支簽規劃，預計 42 人次參與，約於 3 月-6 月進行。
 - B. 3 月份預計提供實習心理師個別督導 32 小時，行政督導 1 場次。
4. 職涯發展與校友服務：2 月份辦理生涯輔導業務 2 項；辦理職涯輔導活動 5 場；規劃實習與就業輔導活動計畫 4 項；校友活動 8 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：
 - a. 規劃本學期生職涯輔導活動(生涯測驗週、生涯探索團體、生涯規劃工作坊、生涯抉擇研習營)，共計 13 場次。
 - b. 辦理班級團體生涯測驗 1 班（測驗內容大學生生涯適應力量表），共計 70 人參加。

- B. 職涯活動：
 - a. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」，2 月份辦理 5 場次 200 人參加，本學期預計辦理 57 場次。
- (2) 實習與就業輔導：
 - A. 就業輔導：
 - a. 就業資訊、校外徵才及工讀職缺，2 月份截至 2 月 18 日新增 6 項職缺。
 - b. 2016 校園徵才系列活動：5 月 3、4 日辦理就業博覽會預計參展廠商 50 家，第一階段報名截止，共有 28 家企業報名，審核過後共錄取 24 家企業，第二階段報名至 3 月 19 日截止。本學期規劃 6 場企業徵才說明會，email 聯繫大四導師開放帶班參加說明會。
 - c. 就業學程計畫：完成 104 年度推動就業學程資料建置、課程內容及實習體驗確認，並於 3 月 30 日前完成本學期計畫變更作業，於學期末辦理第二期經費請款核銷。規畫 3 月辦理 105 年度就業學程及共通職能課程計畫申請事宜。
 - B. 推動實習業務：
 - a. 規劃起飛計畫實習講師培訓計畫，本學期預計辦理 7 次學習實習，及 4 階段實做實習。
 - b. 辦理校內專案實習，本學期計有 2 個實習單位(包括華岡人雜誌、華岡印刷廠)，面試通過後錄取 5 位，於 2 月 15 日開始實習至 6 月 30 日，每位實習生需每 2 週繳交雙週誌，並每個月晤談會面一次。
- (3) 校友服務：
 - A. 校友活動：
 - a. 校友總會以及地方分會：
 - (a) 2 月至 3 月 6 日共計規劃 5 場餐會聯誼活動，合計參與校友約 285 人。
 - (b) 3 月 1 日協助校友總會辦理第四屆第 2 次理監事會議，預計出席理事，監事 28 人。
 - b. 系所友會：
 - (a) 協助地質系系友會申請學校同意書，供其申請立案登記。
 - (b) 2 月 29 日國劇系友會 2016 新春團聚同樂會，預計 30 人。

c. 校友講座：2 月 17 日辦理法文系校友講座，邀請陳福濱教授（哲學博 72）主講《易經》哲學的現代意義，合計參與學生約 250 人。

B. 校友刊物：

a. 華岡人雜誌冬季號預計 3 月 1 日出刊，預計 3 月底前發送完畢。

b. 1、2 月號華岡校友電子報預計於 2 月 26 日發送完成，寄送人數達 7 萬 2 千人。

C. 其他服務：

a. 校友來電本月計 1 通，詢問成績單申請進度。

b. 校友來信本月共 6 封。服務項目包含畢業證書/成績單申請、詢問校友信箱問題及詢問如何申請畢業證書等。

c. 規劃更新華岡校友網表格資料，計有新傳獎學金捐款芳名錄及校友相關問題專欄。

5. 衛生保健組：

(1) 健康管理(學生部分)：

A. 寒假前發送 104 學年度新生健檢異常項目第 2 次複檢通知單予 249 位學生，請其利用寒假完成檢查；目前僅有 21 學生交回複檢回條，將陸續追蹤其餘學生複檢情況。

B. 辦理 104(2)短期交換生境外生丙表健檢，已於 2 月 21 日由承辦醫療院所到校執行完成；共計有胸部 X 光檢查 457 人、麻疹及德國麻疹疫苗注射 436 人。

C. 配合國立臺師大執行教育部「104-105 年度大專校院學生健康資訊系統建置及健康資料分析計畫」，預定於 2 月 26 日前完成填報及上傳。

(2) 健康管理(教職員工部分)：

A. 配合辦理教職員工健康檢查（含特殊危害）結果管理及追蹤，由本校聘任之職業病預防專科醫師每隔二個月到本校進行臨場諮詢服務；2 月 22 日本組派員至推廣部辦理諮詢跟診服務。

B. 依教職員工健康檢查招標合約，榮總於 2 月 23 日至本組設置教職員工健檢資訊管理系統，已請資訊中心協助提供硬體設備及支援技術服務。

(3) 門診與護理：

- A. 門診服務，自開學至今累計服務 222 人次，比去年同期多 47 人次，疾病分類顯示上呼吸道感染者占 80%，腸胃不適者占 6%；疾管署以新聞稿提醒，從春節起 A 型流感疫情至今仍為高峰期，本組持續加強衛教宣導，並注意校內門診人數，是否有群聚傳染情形。
 - B. 外傷護理自開學至今共 32 人次，均給予適當處理及轉介。
- (4) 校園防疫：
- A. 105 年 1 月登革熱疫情趨緩，中央已解散登革熱流行疫情指揮中心，本組因此暫停收取各單位登革熱病媒蚊孳生自我檢查表。唯因國外茲卡病毒疫情傳播媒介與登革熱相同，本組仍將持續辦理衛教宣導，支援總務處持續進行校園環境整潔作業。
 - B. 追蹤肺結核個案 1 位，已治療 3 個月及持續服藥中，目前恢復良好。
- (5) 餐飲衛生管理：
- A. 籌備餐飲從業人員衛生講習，預定 3/5 辦理餐飲從業人員講習。
 - B. 完成本校餐飲供應資料轉移至新版食材登錄系統作業。
 - C. 依相關規定賡續推動餐飲管理作業。
- (6) 健康促進活動：
- A. 籌備急救人員訓練（中程計畫），預計 3-5 月辦理 8 梯次訓練。
 - B. 籌備均衡餐盒活動（中程計畫），預計 4-5 月辦理。
 - C. 規劃辦理性教育(含愛滋病防治)議題(105 年健康促進學校計畫)及傳染病防治宣導活動（中程計劃）。
 - D. 測量體脂服務人數 40 人。
- (7) 其他：
- A. 本校經教育部於 104 年 10 月 8 日實地進行大專校院學校衛生輔導評列為「良好」，本組刻正彙整輔導報告建議評述事項，另案簽請有關單位（總務處、體育室、生輔組、學生諮商中心、軍訓室、通識中心、環安衛中心及會計室）支援協助，依權責加強衛生工作，提升服務成效。
 - B. 本組刻正蒐集近三年榮獲「健康促進」及「衛生保健康」業務推展績優大專校院名單，將陸續擇要進行電訪就教或安排時間實地參訪，作為規劃推動 105 學年度相關工作計畫之參考。

- C. 配合個資管理作業，資誠聯合會計事務所於 2 月 18 日派員針對個資安全風險評估值 > 7 之門診病歷紀錄內部處理、保存、銷毀潛在風險處理方式及改善措施進行討論。
- D. 支援全校性活動之緊急救護（如：研究生招生考試、運動會）。
- E. 辦理本學期學生團體保險投保事宜。
- F. 定期巡檢本校 AED，機台正常待機中。

（三）總務處

1、事務性工作

- （1）採購審查作業配合本校預算各單位採購提案審查，1 月 21 日至 2 月 20 日共審核 70 件，提案金額新台幣 534 萬 16 元整，議定金額新台幣 530 萬 5,016 元整，議價後節省金額新台幣 3 萬 5,000 元整。
- （2）環保與安衛管理
 - A. 105 年 2 月 22 日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第一次到校提供健康諮詢服務。
 - B. 規劃 104 學年度第 2 學期安全衛生教育訓練與輻射防護講習事宜。
- （3）餐飲管理
 - A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
 - B. 辦理 104 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。
- （4）停車管理
 - A. 主動了解臺北市陽明山花季期間行經仰德大道公車乘車需求及候車秩序之改善相關訊息，宣知本校師生配合。
 - B. 配合週休二日實施陽明山交通管制，辦理分發台北市政府交通局核發之 105~106 年度陽明山通行證 100 張，以利執行公務進出仰德大道時本校教職人員通行到校。
 - C. 大孝館停車場自本學期開始啟用匝道刷卡管制進出，使用本校教職員工證或學生證刷卡進出車場，以利維持場內停車秩序，提供良好停車環境。
- （5）校園環境清潔與支援服務
 - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續

觀察避免病媒產生抗藥性。

- C. 持續執行登革熱病媒蚊清除巡檢，以降低本土疫情流行風險。
- D. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
- E. 105 年 1 月資源回收品總計:10410 公斤
- F. 紙類 8032 公斤、鐵罐 142 公斤、鋁罐 33 公斤、鋁箔 135 公斤、寶特瓶 788 公斤、餐廳寶特瓶 3 公斤、廢紙餐具 10 公斤、玻璃 72 公斤、廢食用油 195 公斤、廚餘 1000 公斤。

(6) 通訊管理

- A. 105 年 1 月 26 日進行校內大雅、大慈、大莊及大倫四棟宿舍、大恩、大孝及曉峰等基地台共構館樓電磁波量測。
- B. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 105 年 2 月 22 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 848 位，第 2 門號已有 172 位同仁完成辦理。

(7) 工讀助學業務

- A. 1 月份助學金將於 2 月 28 日由中信銀行轉入參與服務同學帳戶。
- B. 2 月份助學金將於 2 月 25 日開始輸入，3 月 20 日由中信銀行轉入參與服務同學帳戶。

(8) 校園安全

- A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
- B. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- C. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。

2、校產管理

(1) 強化擴展空間

- A. 完成辦理切結使用台灣銀行所有士林區華岡段 2 小段 2 筆土地(期間：自民國 105 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)，並將依規定每月繳納土地使用補償金。
- B. 依法申請辦理變更大雅館及大忠館房屋使用情形，調整自 105 年起房屋稅課稅基準。

(2) 財產管理作業

- A. 辦理財產登帳 104 年 12 月 21 日至 105 年 1 月 27 日止共計 212 件，總金額為台幣 6,221 萬 6,386 元整，分計如下：資產增加、建卡、貼

卡計 157 件金額合計新台幣 6,096 萬 5,695 元。物品增加、建卡、貼卡計 55 件金額合計新台幣 125 萬 0,691 元。

- B. 製作 2 月份「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- C. 執行 104 學年度各單位財產報廢減損作業，截至 105 年 1 月止共計 65 件，金額計新台幣 1 億 4,481 萬 9,545 元整，執行比率 64%，分計如下：資產報廢減損金額計新台幣 1 億 4,390 萬 4,198 元。物品報廢減損金額計新台幣 91 萬 5,347 元。
- D. 業發函本校各學術行政單位提列下(105)學年度預估報廢預算。辦理蘇迪勒颱風、杜鵑颱風災損出險理賠，已將各項修繕估價單、發票提供保險公司進行理賠估算，經保險公證人初步理算：蘇迪勒颱風災損，扣除自負額 10%理算金額計 1,348 萬 8,271 元。杜鵑颱風災損，扣除自負額 10%理算金額計 573 萬 9,129 元。

(3) 提供教學服務

- A. 配合教務處推展新學年度排課及學生預選 105 學年度第 1、2 學期課程及發聘、核薪等各項作業，完成維護教室系統資料。
- B. 配合各院系所邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，依現有宿舍使用現況安排居住。
- C. 賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。

(4) 相關配合事項

- A. 將持續進行校園公共服務學習—勞動服務掃具領用與歸還作業。
- B. 續行各單位場地借用簽案簽核與場地維護費收費核算等事宜。
- C. 依據工作事項規劃編列年度預算與滾動式修正等。
- D. 執行 104 學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任險、僱主意外責任險、電子設備保險及住宅火災保險等，並協助同仁辦理僱主意外責任險出險申請。
- E. 發揮備份鑰匙緊急啟用功效與空間門戶實質管制，至各單位進行核對確認鑰匙，已完成核對館樓為大義、大典、大成、大仁、大賢、菲華樓。
- F. 完成辦理本校大恩館、大夏館停車場登記，其設置供公共使用之停車場用地准自 105 年起至原因、事實消滅時止按稅率千分之十計徵地價稅。

3、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一六一三筆
現 金 (含支票)	收 入	一七七二筆
	支 出	二八六四筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1. 103.2 及 104.1 住宿保證金 2. 104.1 第 2 梯次緊急紓困金 3. 應數系、資工系學生專題競賽獎金 4. 104.1 職場菁英培訓計畫獎學金 5. 大傳系北京移地學習獎學金 6. 應數系學生校外競賽獎學金 7. 104.1 原住民獎學金 8. 105/2 教育部及科技部台灣獎學金 9. 104.1 學術研究成果獎學金 10. 全國性學術競賽佳作獎勵金 11. 104 報考碩專班獎勵金 12. 法研所學術研討會學生獎勵金 13. 104.1 低收入戶學產助學金 14. 104/10-12 及 105/1 校撥助學金 15. 全美展競賽獎金及助學金 16. 中山所 104/11 研討會助學金

4、營繕業務

- (1) 強化教學資源：配合國家政策進行大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典及華岡、雙溪新村等 8 棟館樓校舍補領使用執照作業。委任建築師事務所擬待取得市府辦理通則後，再依相關規定辦理第 2 次掛件。期於 106 年 12 月 31 日前取得前述建築物使用執照。
- (2) 加強校園安全維護及措施
 - A. 105 年 1 月中旬發包大恩館與大功館間階梯升降機設置工程，訂於 2 月 26 日前完工。
 - B. 105 年 2 月下旬開始進行大成館(臨曉峰館)戶外階梯貼置鋁合金止滑條。
 - C. 進行 105 年度校區消防安全設備檢修申報作業，預定於 3 月底完成申報。
 - D. 進行本(104)學年度第二學期館樓化糞池抽取作業。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園

- A. 持續執行營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」補助案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」工程，於 105 年 1 月 18 日開工，目前原鋪面挖除已完成 50%，全案預定於 4 月底完成。
- B. 節約能源推動與宣導：
 - a. 105 年 1 月 14 日本校節約用電計畫書於環境保護暨安全衛生委員會會議中討論通過，將依計畫書內容分項執行。
 - b. 委請廣告系配合於課程中製作節電文宣稿，訂於本學期配合本處助學金開始執行；105 學年度編列中程計畫執行。
 - c. 開始規劃推動體育館健身節能事宜。

(4) 增進教職員生生活環境品質：105 年 2 月 4 日完成大恩及大典館間高壓磚陷落及不平處整修工程，配合於本學期開學前供順暢通行。

(四) 研發處

- 1、本校「105~106 年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」(含 104 年度辦理成效與 105 年度計畫)及「校務及財務資訊公開化報告」等資料將依規定已於 105 年元月 29 日前報部申請 105 年度私校獎補助款。
- 2、105 年 2 月 24 日召開本校各單位填報「105 學年度中長程校務發展計畫」說明會。
- 3、本校應填報教育部「105 年 03 月大專院校校務資料庫」表冊資料作業，將自 105 年 3 月 1 日(二)上午 8 時開放系統填報。請相關業管單位同仁務必依規劃期間協助提供相關資料；並力求填報資料正確無誤，請相關業管單位主管務必落實嚴謹督導同仁填報資料正確無誤，俾利教育部能正確運用與公布本校相關資訊。
- 4、公告本校執行科技部 104 年度大專學生研究計畫研究成果報告繳交事宜。
- 5、彙送本校申請科技部 105 年度「大專學生研究計畫」、「人文行遠專書寫作計畫」及「數位人文主題研究計畫」等事宜。
- 6、公告 105 年度「科技部/環保署空污防制科技學術計畫」、科技部「人文及社會科學旗艦計畫」、科技部 105 年度「科普資源整合運用推廣計畫」等徵求申請作業相關訊息。
- 7、體育系陳嘉遠老師與美孚建設股份有限公司之「棒球人才培育計畫」產學

- 合作案，完成簽約用印事宜。
- 8、公告經濟部技術處 105 年度「學界協助中小企業科技關懷跨域整合計畫」申請作業。
 - 9、辦理大義館 537 空間資訊專業教室軟體授權年度更新。
 - 10、創新育成中心辦理教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」第二階段決審會議。
 - 11、創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」105 年合約計畫書審查作業及 105 年新案訪視。
 - 12、創新育成中心辦理教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」年度花絮拍攝作業。

(五) 國際事務處

- 1、簽訂國際合作學校：研擬與日本成城大學簽約之 MOU 草稿。
- 2、外國姊妹校與交換生業務
 - (1) 2 月 8 日國合組陳維斌組長受邀參加故宮博物院《天國的寶藏：教廷文物特展》開幕記者會。
 - (2) 2 月 23 日林柏杉國際長受邀參與巴西商務辦事處舉辦之 Education Without Borders 餐宴，與辦事處主任、駐台巴西學者進行交流，洽談合作事宜。
 - (3) 2 月 24 日，義大利知名建築師 Marco Casamonti 至景觀學院舉辦演講〈歐洲青年城市發展〉，由景觀系郭瓊瑩主任接待。
 - (4) 籌備 3 月 10 日澳洲昆士蘭大學來訪事宜。
- 3、辦理交換生業務
 - (1) 作業 104 學年度第 2 學期外籍交換生名單彙整，並提供予圖書館及教務組以作業學籍及製作臨時學生證等事宜。
 - (2) 作業 104 學年度第 2 學期外籍交換生接機、住宿及安頓生活、報到等事宜。
 - (3) 彙整並提供 104 學年度第 2 學期出國交換生予教務處作業學籍及刪除課程事宜。
 - (4) 作業出國交換生役男出境申請事宜。
- 4、國際學生招生相關業務
 - (1) 執行 2016 年國際學生春季班入學事宜：確認外國學生入學意願，回收意願表，確認學生之學籍、學號、宿舍、航班、接機事宜。

- (2) 提醒國際學生簽證、註冊準備之文件及繳驗文件。
 - (3) 協助新生入學報到之校內前置行政作業。
 - (4) 籌備 2016 北越胡志明市教育展參展事宜。
 - (5) 籌備 2016 南越河內教育展參展事宜。
 - (6) 製作招生摺頁：確認文宣內容，文宣設計，校稿及送印。
- 5、全英語授課學程業務
- (1) 彙整全英生 104 學年度第 2 學期獎學金請款、學雜費抵免清單等事宜。
 - (2) 發放 104 學年度第 1 學期全英生畢業團拍照片。
 - (3) 辦理 104 學年度第 2 學期全英新生報到事宜，共計全商所 2 位、地學所 3 位學生。
 - (4) 104 學年度第 2 學期全英生獎助學金簽呈。
- 6、強化國際校園體驗活動
- (1) 2 月 27 日於菲華樓 201 教室舉辦「僑生工讀講習」，加強僑生在校內外工讀之安全教育與相關法規之認知，安排工讀項目簡介、工讀安全與注意事項說明，以及分組教學與實際演練。
 - (2) 辦理「國際學生春節師生聯歡餐會」活動成果及經費結案相關事宜。
- 7、國際學生事務
- (1) 辦理國際學生學雜費緩繳。
 - (2) 辦理國際學生及海青班畢業離校及線上離校通報。
 - (3) 辦理國際學生僑保、健保加保、退保、健保卡製作。
 - (4) 辦理本校姊妹校交換生、轉學生報到。
 - (5) 辦理僑委會僑生工讀申請及排班。
 - (6) 辦理僑生、外籍生、交換生之居留證。
 - (7) 辦理僑生、外籍生、海青班學生之工作證。
- 8、大陸高校或團體接待交流業務
- (1) 2 月 17 日由法學院邀請安排，上海海峽兩岸法學研究中心金雷副理事長率團一行 9 人來訪，與本校法學院交流，由李天任校長接待。
 - (2) 2 月 22 日西安交通大學城市學院藝術系解安寧主任、資產與招標辦公室郭征旭主任 2 人來訪，與美術系進行專業交流，並安排參訪華岡博物館。由美術系許坤成主任主持座談會議。
- 9、辦理大陸交換生及研修生活動
- (1) 辦理 104 學年度第 2 學期交換生接機事宜。
 - (2) 陸生生活相關事宜諮詢。

- (3) 統整及寄發辦 104 學年度第 1 學期大陸交換學生成績單及。
 - (4) 辦理 104 學年度第 2 學期陸生交換生行程變更事宜。
 - (5) 辦理 104 學年度第 2 學期學生選課相關諮詢。
 - (6) 2 月 15 日於辦理陸生交換生生活事項說明會。
 - (7) 2 月 18 日於大孝館 8 樓柏英廳辦理陸生交換生歡迎會，現場大陸交換生共 499 人參加，由李天任校長主持並由各處室宣告注意事項。
 - (8) 2 月 21 日於菲華樓 1 樓舉辦大陸交換生健康檢查。
 - (9) 2 月 22 日舉辦平溪天燈節免費公車搭乘活動，共大陸交換生 240 人參加。
- 10、辦理大陸學位生生活活動及相關事宜
- (1) 處理學位生親屬探親相關事宜。
 - (2) 申報本校學位生領取獎學金。
 - (3) 辦理本校陸生學位生畢業生畢業流向調查。
 - (4) 申報聯招會公證書驗證號資料。
 - (5) 學位生在校生活照顧。
 - (6) 辦理學位生在校證件延期作業。
- 11、辦理閩江專班活動
- (1) 辦理閩江專班下學期接機事宜。
 - (2) 辦理閩江專班開學選課事宜。
 - (3) 辦理閩江專班論文指導老師至閩江學院授課。
 - (4) 協助閩江專班景觀系設計課總評等事宜。
- 12、申請獎學金業務
- (1) 辦理 105 年 2、3 月教育部、科技部臺灣獎學金發放。
 - (2) 辦理教育部清寒僑生助學金(105 年 1-8 月)請款。
 - (3) 辦理僑委會應屆優良畢業僑生獎學金。
- 13、本校相關計畫案事務與國際處事務
- (1) 辦理本組個資風評。
 - (2) 填報教育部線上學術交流系統。
 - (3) 調整 105 年度教學卓越計畫經費。
 - (4) 受理 105 年度移地教學計畫書申請，並籌備移地教學審查會議。
 - (5) 洽談 Times Higher Education 訪問李校長事宜。
 - (6) 辦理韓國台灣教育中心結案。
 - (7) 清算韓國台灣教育中心經費補助款溢餘款。

- (8) 104 年度韓國台灣教育中心成果報告書修正。
- (9) 申請 105 年度韓國台灣教育中心計畫，參考審查意見修正 105 年度計畫書內容。
- (10) 發函教育部捷克公立大學研習獎學金及捷語夏令營研習獎學金申請資料。
- (11) 作業 104 學年度教育部「學海惜珠」、「學海飛颺」計畫獎助申請事宜。
- (12) 作業 104 年度海外職場實習教育部「學海築夢」計畫申請事宜。
- (13) 作業中華文化課程之開課、經費補助及工讀生約用等事宜。
- (14) 籌備 104 學年度第 2 學期免費華語課：聯繫老師，確認開課日期、開課場地、開課大綱，協助宣傳課程。
- (15) 籌備 104 學年度第 2 學期學術英文課程(AEP) 聯繫老師，確認開課日期、開課場地、開課大綱，協助宣傳課程。
- (16) 修正 105 年度「僑生輔導經費」實施計畫及經費申請表報教育部等相關事宜。
- (17) 105 年度教學卓越計畫 Global Chamber 課程內容安排、講師溝通。

(六) 秘書處

1、文書組業務

- (1) 105 年 2 月份召開會議

日期	會議名稱
105.2.17	第 1717 次行政會議暨 104 學年度第 7 次行政座談會

- (2) 105 年 2 月份列管事項：新增主管會報核辦列管 3 項；解除列管 2 項；持續列管 1 件。
- (3) 彙整 105 年第 5 週至第 8 週主管會報工作報告。
- (4) 修正 105 年 2 月份網頁版法規彙編。
- (5) 辦理教師申訴案:持續辦理 1 件；新增 1 件。教師再申訴無理由 1 件。
- (6) 函請各單位檢視業管法規，俾便修正法規彙編後付梓。
- (7) 協助校慶活動相關事宜。
- (8) 協助辦理私立大學校院協進會業務。
- (9) 公文書處理(105 年 1 月 18 日至 105 年 2 月 17 日)

工作項目	備註
信函之收、轉、寄信	23,190 件

寄發	收信	23,356 件
公文之收、發	收文	942 件
	發文	231 件／3,569 單位
秘書處公文登錄		863 件
用印		2,823 件
公文繕打排版		229 件／1,620 單位

2、公共事務室業務

(1) 接待業務

台灣地區	共 1 團 40 人次
105/2/26	林口高中等一行師生來訪
大陸地區	共 2 團 11 人次
105/2/17	海峽兩岸法學研究中心金雷副理事長等一行貴賓來訪
105/2/22	西安交通大學城市學院解安寧主任等一行貴賓來訪
以上共接待台灣地區 1 團及大陸地區 2 團，計 2 個地區、3 團共 51 人次貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
105/2/15	105 年新春團拜茶會。

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
105/1/22	長江商學院創辦院長項兵蒞臨文化大學演講	中央通訊社
105/1/23	文化大學降白雪覆蓋校舍如古裝片	聯合報、自由時報
105/1/23	44 年來最低溫中國文化大學師生迎瑞雪	中評社
105/1/23	陽明山下雪過文化大學就成銀白世界	中時電子報
105/1/29	5 大學桃友會青年返鄉辦營隊	聯合新聞網
105/1/30	文化大學志工團偏鄉帶玩航海王	聯合新聞網
105/2/1	《遠見雜誌》針對「上市櫃公司」進行「2016 企業最愛大學生調查」，最新結果出爐，財經	聯合財經網

	/ 商管領域，前三名依序是政大、台大和成大；社會 / 法政領域的前三名則是政大、台大與東吳大學；觀光 / 餐飲科系則再度由高餐大拿下第一，第二名是景文科大，第三名則由樹德科大與中國文化大學並列。	
105/2/4	兩岸名家賀新春引發迴響 文化大學副教授楊中立也強調：「這種形式很讚！兩岸文化交流，媒體要擔當先行者。」	旺報
105/2/4	新加坡春到河畔華岡舞團精彩獻藝	中央通訊社
105/2/5	僑生留台過年不孤單各校辦春晚體驗在地文化	HiNet 新聞社群
105/2/12	歐德大專行銷創意競賽開跑沿續與文化大學產學合作	中時電子報
105/2/13	27 所大學團隊與偏鄉校合作進行翻轉教學	中時電子報 國立教育廣播電台
105/2/17	大專境外生破 11 萬人歷史新高近 4 成來自大陸	聯合財經網
105/2/19	文化底蘊萬馬千軍《夢想大學堂》又要開課	中時電子報
共發佈 14 則，刊登 16 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
105/2/15	105 年新春團拜茶會。	13
105/2/17-21	中華民國滑冰協會「2016 年 ISU 四大洲花式滑冰錦標賽」	50
105/2/19	新北市政府交通局「新北市立土城區學成地下停車場新建工程開工典禮」	10
本月計 3 隊，共 73 人次。		

(七) 圖書館

1、105 年 2 月份業務報告

- (1) 本學期「悅讀藝廊」展出美術系主任許坤成教授漆畫作品三幅。
- (2) 本月份接受林素一、滕以魯教授等校內外人士贈書乙批。

2、圖書館業務統計表(2 月份)

採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	756(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,474(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,591(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	526(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,598(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	276(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,616(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,647(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,531(冊/件)
贈書處理	671(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	163(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	102(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	120(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	180(筆)
中文閱選圖書篩選	705(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網 (NBINet)	602(筆)
中、外文圖書分類編目	1,093(冊)
回溯書目建檔 (中文線裝書)	22(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	40(筆)
書目與館藏紀錄維護	139,989(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	2,237(件/次)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,068(冊)

閱覽組

圖書借書人次	2,233(人次)
借閱總冊數	7,262(冊)

進館人次(不含 24H 閱讀區)	13,862(人次)
24H 閱讀區入館人次	4,964(人次)
中文期刊登錄	607(冊)
西文期刊登錄	921(冊)
官書登錄	101(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,507(冊)
期刊裝訂整理	6,226(冊)
線上資料庫檢索人次	6,274(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	25(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	39(件)
參考諮詢及電話諮詢	73(件)
多元學習區討論室使用次數	53(次)
視聽室使用總人次	3,068(人次)
影片播放件數	259(件)
影片觀看人次	669(人次)
教師借用視聽資料件數	213(件)
參考書新書點收	23(冊)

(八) 軍訓室

1、校園安全事件處理

(1) 一般校安事件 4 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	105/01/18	文學組 3B	張 ○○(男)	105/01/17 23:30 本案張○○等 1 人於臺北市士林區仰德大道 1 段 110 號發生校外交通意 外事件
2	105/01/30	建築系 4	朱 ○○(女)	105/01/29 23:59 本案朱○○等 1 人於臺北市萬華區長順街 89 巷 7 號 4 樓(家中) 發生疑 似一氧化碳中毒送台大醫院

				急救
3	105/02/17	數媒學 程 2A	艾 ○○(女)	104/02/15 10:00 本案艾○○等 1 人於新北市永和區中正路 442 巷 21 號 3 樓發生其他疾 病
4	105/02/17	機械 1A	何 ○○(男)	104/09/26 11:00 本案何○○等 1 人於臺北市北投區中和街 292 巷 9 號 3 樓發生其他疾病

2、學生服務工作

資料時間統計至 105.2.20

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件 處 理	賃 居 訪 視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
1 月份	3	0	0	0	0	0	0	0	7	9	25	2762	2762
2 月份	0	0	6	0	1	0	0	0	54	131	44	2466	2702
年度 累計	3	0	6	0	1	0	0	0	61	140	69	5228	5464

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 紫錐花拒菸反毒活動：配合教育部推動紫錐花運動，並將反毒教育推廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學習，期透過學生以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動反毒觀念，以營造健康清新的生活環境。相關活動內容，計新竹市舊社國小等 5 所國小，由學友會及華岡服務隊蒞校實施宣教，計 350 人參與。
- (2) 本學期「學生緊急紓困金」第 1 梯次申請時間為 105 年 2/15 至 4/8 止；另「教育部學產基金－急難慰問金」因寒假期間，尚無人辦理。
- (3) 八仙塵爆事件自 104 年 6/27 日發生迄今，本室仍持續探視並關懷出院學生及其家屬。

- (4) 訂於 2/25 接受教育部紫錐花運動績優單位訪視。
- (5) 104 學年度第 2 學期友善校園系列活動預劃於 3/14 (一) 假大恩館 2 樓穿堂辦理，活動內容有春暉專案一反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等闖關活動，期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」。
- (6) 104 學年校園防震災演練及宿舍自衛消防編組訓練，預訂於 3/17 (四) 辦理，屆時請相關單位惠予支援，以期順利完成預期演練目標。

3、軍訓教學

- (1) 臺北區資源中心於 105 年 1/21 假康寧大學辦理 104 學年度第 2 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，本室軍護同仁計有 7 員參加，均順利完成提報。
- (2) 104 學年第 2 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 42 班次，大二以上選修共計開課 8 班次，符合學生必修、選修需求，並已順利開課。
- (3) 為有效推廣全民國防教育及 BB 彈射擊活動，配合新北市全民國防教育教學研討會，於 105 年 1/26 假新北市新北高中辦理 BB 彈射擊體驗活動，計有 56 所學校 250 位教官參與，成效良好。
- (4) 為增進策略聯盟學校交流，105 年 1/27 假本校大孝館 5 樓辦理「2016 年文化盃極限射擊高中職聯賽」活動，邀請本校策略聯盟之學校，比賽項目計有「25 宮格」、「聽音辨位」，及「快槍對決」等三項，採初、決賽方式實施，計有臺北市大同高級中學等 6 所學校共 80 人參加，成效良好。
- (5) 105 年 3/26 本室配合體育室辦理校慶趣味競賽，所有教官均將擔任助教，以協助參賽同仁體驗 BB 彈射擊，期能寓教於樂，使同仁能體驗到射擊的樂趣。
- (6) 105 年度博士班役男志願申請選服義務役預備軍官計 1 梯次，預定於 105 年 8/2 入營，申請時間為 105 年 3/1 至 3/21，申請人員須為 32 歲以內已畢業或預定於 105 年 8 月 2 日前畢業尚未服役之役男，經協請教務處提供相關博士生名單，並已聯繫是類人員。
- (7) 105 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選，報名時間 105 年 3/1 至 3/21，考(甄)選對象為年齡 32 歲內，大專畢業之役男，招生簡章已公告於本校網站首頁及軍訓室網頁，另製作海報張貼以鼓勵同學踴躍報名，並預於 4 月中旬辦理輔導講座。

- (8) 105 年大學儲備軍官訓練團甄選，報名時間自 105 年 4/1 至 4/22，甄選對象為大二學生，錄取學生除畢業後以少尉任用，並服役期 5 年外，大學修業期間由國防部發給學雜費、書籍文具費及生活費，招生簡章已公告於本校網站首頁及軍訓室網頁，另製作海報張貼以鼓勵同學踴躍報名。

(九) 人事室

- 1、2 月 15 日舉辦 105 年新春團拜。
- 2、專任教師校外兼課兼職第 3 次調查受理申請，自 2 月 19 日起至 3 月 4 日止。
- 3、3 月 1 日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工。
- 4、本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請及教授休假研究申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 5、申請科技部 105 年度第 2 次補助大專校院延攬特殊優秀人才措施計畫。
- 6、科技部 104 年度補助大專校院延攬特殊優秀人才之績效報告送科技部審查。
- 7、辦理本學期新聘教師學位送審。
- 8、籌劃教師多元升等說明會。
- 9、本學期教師申請退休受理日期自 3 月 30 日起至 4 月 20 日止。
- 10、本年度教育部資深優良教師申請將於 3 月 15 日前函文教育部辦理(服務至 105 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- 11、統計 104 學年度第 2 學期教育部校庫資料。
- 12、105 學年度第一學期屆滿 65 歲及延長服務屆滿之教授，本室將函文各學術單位是否同意其延長服務。
- 13、各學院分別召開未來師資規劃座談會，結束後再統一討論 105 學年度新聘專任教師名額。
- 14、統計分析監察院 99 年至今彈性薪資發給情形。
- 15、3 月 31 日(星期四)辦理 105 年教職員工旅遊，請同仁踴躍參加。

(十) 體育室

- 1、協助完成日本早稻田大學-柔道部參訪及移地訓練。02/04
- 2、協助完成日本平成大學-柔道部參訪及移地訓練。02/26
- 3、協助完成 54 周年校慶場佈。02/29

(十一) 資訊中心

1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 2月23日6人參加辦理電腦雲端帶著走教育訓練。
- (2) 2月26日辦理自己的網頁自己改，學校 e-page 網頁實戰教學教育訓練。

2、資訊系統開發

- (1) 進行規劃行政同仁請假系統改版。
- (2) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
- (3) 持續強化畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
- (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影8堂。
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站108個單位，準備上限網站28個單位。
- (6) 持續開發與推展行動應用。
- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (8) 規劃會計總帳系統改版。
- (9) 持續進行全校個資保護推動工作
完成教務處、人事室、資訊中心、學務處、國際處及推廣教育部風險評鑑。
- (10) 配合個資評鑑，進行資料庫盤點並審閱 ISMS 資訊安全的部份程序書，評估如何與個資結合。
- (11) 配合部份工時納保作業，持續建置及改善約用及納保系統。
- (12) 持續規劃建置助學104工讀生納保平台。
- (13) 持續進行招生系統的升級作業。
- (14) 完成資料庫主機的重整與資料稽核。
- (15) 完成系所成本分析流程及相關系統。
- (16) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成188項工作(統計時間：104/11/24~105/02/22)
功能新增暨修改：36項
資料庫維護：22項
報表新、增暨修改：9項
資料維護暨提供：88項

其他：33 項

目前正在進行中的工作項目：共計有 149 項

3、專案網站

- (1) 持續進行全校入口網站的新版規劃
- (2) 配合各式節慶強化首頁大 banner 美化與廣告

4、行政支援

- (1) 協助開學註冊現場電腦作業架設相關事宜
- (2) 協助電腦教室更新軟體相關事宜。
- (3) 協助微軟更新後相關軟體更新事宜。
- (4) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 25 件。

5、網路服務

- (1) 進行 104 年度中程計劃-- 10402_校園及宿舍網路機房不斷電系統。
- (2) 進行 104 年度中程計劃-- 10402 校園無線網路訊號品質強化。
- (3) 持續進行校園特色計畫--校園綠色機房規劃及準備工作。
- (4) 持續校園骨幹網路對外分流安裝設定工作。
- (5) 進行雲端、網路及 ISO 27001 當月應辦及維護工作。

(十二) 教學資源中心

教發組業務

- 1、辦理「104-105 年度教學卓越計畫」，每月第 4 個星期三召開校級「計畫管考會議」，檢視各計畫執行進度。
- 2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 104 學年度第 2 學期新進教師研習會及新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- 3、辦理全校性教師專業成長相關業務
 - (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。辦理「教師專業成長講座」訂於 3 月 8 日星期二，邀請學悅科技團隊，分享雲端即時互動系統。
 - (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
 - (3) 執行各院系所教師專業成長社群。
 - (4) 辦理教師專業進修班
- 4、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - (1) 辦理 104 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 本學期教學意見即時回饋系統開放時間為 2 月 15 至 6 月 6 日，教

學卓越量化指標為課程使用率 76%，相關資訊已於 1 月底發函公告

(3) 本學期期中教學評量開放時間為 3 月 29 至 4 月 15 日，教學卓越量化指標為課程使用率 76%。

(4) 本學期期末教師教學學生意見調查開放時間，應屆畢業生：105 年 4 月 22 日至 105 年 5 月 12 日，非畢業班學生：105 年 5 月 13 日至 105 年 6 月 3 日，教學卓越量化指標填答率 89%。

5、教學特優教師遴選及選拔相關業務，頒發 104 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 105 年 3 月 1 日校慶公開表揚。

6、104 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」已於開學前，公告及發函至各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請，以及在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。申請期限至 3 月 18 日（五）止，將聘請 3-5 位委員進行審查，預計 4 月中旬完成審查及審議之工作。

104 年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵經驗分享交流研習會」訂於 2 月 25 日（四）辦理兩場次，將邀請中文系賴昇宏助理教授及行管系陳穎峰助理教授，分別針對教學創新經驗與教材研發經驗進行分享。

7、104(2)各學院推薦 104 學年度第 2 學期「整合式創新教學課程」種子教師，本學期推薦共計 12 門課程。執行「整合式創新教學課程」之教師須繳交課程大綱及期中成果報告，並可申請教師教學創新暨教材研發獎勵，且視教學卓越計畫經費狀況提供獎勵金，獎勵申請注意事項及獎勵要點等相關事項，詳見本中心網站之公告資訊。

學資組業務

8、辦理教學助理員額核定事宜

(1) 發函通知各系核定分配教學助理之課程清單，及教學助理申請表各項填寫事宜及作業時程。

(2) 3 月 25 日前回收完成教學助理個人申請表，並於 3 月底前完成教學助理名單彙整確認。

9、規劃安排教學助理「專業教學實務」課程內容

(1) 規劃及申請 104 學年度第 2 學期教學助理「專業教學實務」課程並安排該課程進度內容(含教學實務必修說明會、教學實務選修增能講座)。

(2) 編制 104 學年度第 2 學期教學助理教學實務必修說明會 PPT 及 TA

手冊。

- 10、預訂於3月8日至10日中午12時假柏英廳辦理104學年度第2學期「教學助理實務說明會(一)」，說明本學期教學助理制度內容及表揚104學年度第1學期優良教學助理。
 - 11、預定於3月15日中午12時至14時辦理104學年度第2學期「預警追蹤TA培訓講座」，地點為大孝館3樓堅毅廳。
 - 12、建置104學年度第2學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)，教學助理可藉此平台得知最新消息、進行線上補課及上傳作業等。
 - 13、籌備自學原典讀書小組活動事宜，3月開始受理報名。
- 北一區業務
- 14、執行北一區區域教學資源中心104年度主題式區域合作計畫
 - (1) 執行高中優質化計畫。
 - (2) 執行推動跨校教師教學品質暨提升行政人員訓練計畫。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、共同科目與通識課程主開科系推選教師錄製數位化課程教材，本學期計有6個班級進行數位錄影，彙整相關資料與聯繫錄製事宜。
- 2、傑出通識教育教師業務：
 - (1) 彙整本校104年度5位「傑出通識教育教師」相關資料，提供華夏導報完成刊登，分別為：農學院土地資源學系巴利士副教授、教育學院師資培育中心劉語霏老師、文學院哲學系陳佩君教師、文學院史學系湯瑞弘教師及文學院中國文學系施順生副教授。
 - (2) 105/2/24召開「教育部第七屆全國傑出通識教育教師遴選」推薦會議，由103-104學年傑出通識教育教師進行每人5-6分鐘之簡報發表，由評選小組推薦本校候選人。
- 3、課程業務：
 - (1) 維護104學年度第2學期共同科目與通識科目增開課程、授課教師與教室異動資料。
 - (2) 查核104學年度第2學期共同科目與通識課程教學大綱，並發信至主開科系協助查核。
- 4、「中程校務計畫：強化現代公民核心能力」，由「人文通識：世界文明史」、「歷史：中國現代史」、「自然通識：物理學」及「人文通識邏輯思考與應用」四門課程獲得補助。

- 5、曉峰學苑業務：目前學校通過「大專校院試辦創新計劃」之「華學書院-推展中華文化之情境教學與國際化雲端講堂」一案。
- 6、「曉峰學苑」未來將屬於「華學書院」之一環，為此將統籌規劃一套可以銜接 106 年度-107 年度的培訓計畫。目前「曉峰學苑」行政團隊積極規劃中。

(十四) 華岡博物館

- 1、博物館特展「王孫逸士—溥心畬書畫」、「103 年度捐贈展—林文清校友及高雄校友會捐贈方延杰書畫」佈展作業完成。
- 2、一樓藝廊舉辦「點亮愛 keep the light on」、「漆畫風華—許坤成、翁美娥伉儷退休感恩雙個展」。
- 3、本學期博物館藝術文物專題講座：3/22 康才媛老師「古陶瓷賞析、實物觸摸體驗」、4/20 蔡耀慶老師「遺民之懷—溥心畬的書畫藝術」、5/2 葉竝毅老師「書畫修護保存概論」、5/25 賴永貳老師「古器物修護面面觀」。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：推廣教育部

案由：學士二年制在職專班國企系徐立華、葉嘉芳、乾綾惠、蘇小玲、侯啟鈞、陳怡吟、浦糸育芯、馬彩容、劉宇強，進修學士班國貿系李宇婕，休閒學程陳美換、陳雅芳，財金系陳玉玲，數媒學程陳怡昕、陳思為，國企系邱雨青、楊羽妍、黃秀琴、張容語、林素淑、簡淑卿、蔡牧之、王瓊惠，資管系林惠姿、蔡欣瑜等 25 位，成績優異申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查徐立華等 25 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附徐立華等 25 人提前畢業推薦表及歷年成績單如[附件一](#)。(頁 46~70)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：社會福利學系 黃奇萱、林佳靜、郭嘉昀，食品暨保健營養學系 廖紫澂，園藝暨生物技術學系 吳昭瑢、魏君燕、吳宛容、陳伯彥，國際貿易學系 林宜倫、曾富莉、謝佳蓉，財務金融學系 田祐瑄、陳凱琪，會計系 徐朝亭、張雅菱、李思蓉、陳宇慧、蔡欣芝、鍾玥、彭資晴、邱郁玲、張瓊尹、林滄晨、何秉彥、黃佩雯，電機系 張智貞，勞工關係學系 戴鈺芳、黃詩芸、趙千萱、潘雅芬、陳韻因，法律系 凌婉禎、倪依婷、簡嘉運、張致遠、張雅婷、陳湘儒、楊雅筑、賴怡忻、楊長洋、黃晴珮、蘇偉綸、許家梅，資訊管理學系 葉亭儀、吳岳穎，化學系 羅文廷、王家惠、游雅涵計 48 位同學皆為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查黃奇萱等 48 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附黃奇萱等 48 位同學提前畢業推薦表如[附件二](#)(頁 71~118)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法」第 8 條條文，請討論。

說明：

- 一、 檢舉案如非送審教師資格案件，而係一般之違反學術倫理案件，如果事證明確，並不須再送相關學者專家審查，故修改為視案件之性質，得送請相關學者專家至少二人審查。
- 二、 本修正案業經 104 年 12 月 6 日 104 學年度第 2 次校教師評審委員會討論通過。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 119~124)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學術審議委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、 為符合中國文化大學學術審議委員會之實際運作狀況，修正「中國文化大學學術審議委員會設置辦法」第 1、2、3、7 及第 10 條條文內容。
- 二、 該設置辦法修正草案業經本校 104 學年度第 3 次學術審議委員會審議通過。
- 三、 修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 123~125)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：秘書處

案由：訂定「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」(草案)，請討論。

說明：

- 一、 本校為鼓勵加強募款工作，充實教學、設備與改善教學環境經費，特訂定「中國文化大學捐款辦學設立基金、孳息及使用辦法」([附件五](#)，頁 126)。
- 二、 在此之前已設立者，依原設立時之條件辦理。

辦法：行政會議通過，報請校長核定後發布實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：本校 105 年資深優良教師獎勵，年資計算至 105 年 7 月 31 日止，計有李惠明等 53 位教師符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請討論。

說明：

- 一、依教育部 103 年 12 月 18 日臺教師(一)字第 1030168518B 號令發布修正「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或大學及專科學校教師年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 105 年 7 月 31 日止，如推薦教師 104 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 2 名，滿 30 年者 8 名；滿 20 年者 10 名；滿 10 年者 33 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元，名單如[附件六](#)(頁 127~132)。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

十一、臨時提案

臨時提案一

提案單位：學務處

案由：修正「中國文化大學學生就學獎補助辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合本校學生就學獎補助作業流程，依實際執行情況修正。
- 二、為提升服務學習推動成效，擬將學生服務學習表現優異一項，視實際情況列為申請各項獎助學金之審查條件。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)(頁 133~153)。
- 四、本案業經 105 年 2 月 17 日 1717 次行政會議審議，決議：付委。由學務處召集總務處、國際處、會計室組成委員會討論審查，授權何曜琛院長代本會確認後通過。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

十二、散會（12：30）