

# 中國文化大學第 1713 次行政會議暨 104-3 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 10 月 7 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：李校長天任、林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、

何院長曜琛、邵院長宗海、王院長淑音、陳院長景祥、吳院長青松、  
葉院長明德(羅文坤代)、陳院長藍谷、林院長建元、張院長建成、  
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、  
張推廣教育長(楊台寧代)、鄧研發長為丞、林處長柏杉(林永芳代)、  
陳主任秘書虎生、吳館長瑞秀、劉主任富宣、袁主任興夏、  
冉主任肇蓉、江主任界山、陳中心主任恆生、張中心主任建成、  
黃中心主任釐、劉館長梅琴、靳組長宗玫、張組長振璋、  
張組長明瑾、李主任仕德、楊組長宜芳、陳組長宗顯、祁組長業榮、  
謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、張組長能久、蔡組長麗秋、  
李組長慧美、李組長郁凡、李主任世聰、林組長永芳、李主任斌、  
蓋組長本安、徐組長瑟芬、陳組長依宗、蕭組長榮昌、方組長自偉、  
洪組長麗職、蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、  
黃組長士魁、李組長鴻棋、蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、  
楊組長美華、陳組長琦媛、柴組長昌維、蘇專員文香、游秘書令宜、  
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、  
李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、  
李秘書淑玲、張秘書慧敏

四、請 假：王組長翔郁、陳組長維斌

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、註冊業務：

- (1) 104 學年度大學部新生網路報到(8 月 13 日至 9 月 11 日)。
- (2) 104 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊學生。
- (3) 104 學年度碩博士班新生遞補報到。
- (4) 104 學年度暑假轉學生註冊報到(9 月 1 日)。
- (5) 104 學年度暑假轉學生遞補報到(9 月 8 日)。
- (6) 辦理大學部學生及研究所舊生註冊(9 月 14 日)。
- (7) 辦理學生證 104(1)註冊貼紙註記(9 月 15 至 30 日)。
- (8) 函寄逾期未註冊學生第一次通知(9 月 30 日)。

#### 2、選課業務：

- (1) 大學部新生、研究所新生選課資料帶檔前置作業。
- (2) 研究所新生、復學生、轉學生第 1 階段選課(9 月 10 至 11 日)。
- (3) 104 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 15 至 22 日)。
- (4) 104 學年度第 1 學期選課更正(9 月 30 日至 10 月 2 日)。
- (5) 104 學年度第 1 學期校際選課(9 月 23 至 25 日)。
- (6) 刪除 104(1)休退學、交換生之選課資料。
- (7) 刪除未符合各系修習規定之學生選課資料。
- (8) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (9) 通知有衝堂、超修、學分不足之學生處理選課問題。
- (10) 刪除未網路報到且未註冊之新生選課資料(9 月 21 日)。

#### 3、成績業務：

- (1) 受理 103 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 103 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 催繳 103 學年度第 2 學期空白成績、補考成績。
- (4) 登錄 103 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績、暑修成績、補考成績。
- (5) 審核申請提前畢業學生之成績及畢業資格。

#### 4、學分抵免：

- (1) 碩博士班新生線上辦理學分抵免(8 月 11 日至 9 月 5 日)。
- (2) 大學部新生線上辦理學分抵免(8 月 13 日至 9 月 3 日)。

- (3) 轉學生線上辦理學分抵免(9月1日至11日)。
- (4) 審核碩博士班、大學部新生、轉學生學分抵免。
- 5、博碩士班業務：
  - (1) 碩博士班新生修業規定說明會(9月11日)。
  - (2) 博士班研究生申請資格考試(9月14至16日)，共計46人申請。
  - (3) 博士班研究生申請學位論文考試(9月16至18日)，共計27人申請。
  - (4) 碩士班研究生繳交研撰計畫表(9月14至18日)。
- 6、教務組其他業務：
  - (1) 維護學生繳交之英文檢定資料及選課資格。
  - (2) 隨時受理學生申請學分學程。
  - (3) 協助資訊中心建立系門檻系統。
  - (4) 受理學生辦理網路離校及領取畢業證書事宜。
- 7、課程相關業務：
  - (1) 配合104學年度第1學期選課結果，辦理課程及教室異動。
  - (2) 邀請104學年度課程委員會校外(學者、業界、校友)代表。
  - (3) 函報教育部103學年度課程分流成果報告及104學年度經費申請表(9月30日)。
  - (4) 辦理104學年度第1學期課程實習措施調查。
- 8、104學年度教育學程甄試作業：
  - (1) 成績複查(8月31日至9月1日)。
  - (2) 正取生報到(9月2日)。
  - (3) 備取生報到(9月3日)。
- 9、服務學習相關業務：
  - (1) 申請104年教育部青年發展署服務學習獎勵計畫(9月21日已備文送達)。
  - (2) 舉行服務學習TA說明會(9月24、25日)。
- 10、綜合組其他業務：
  - (1) 招募104學年度第1學期查堂工讀生。
  - (2) 印製104學年度第1學期點名計分簿封面作業。
  - (3) 受理雙學位、輔系資格異動申請。
- 11、辦理各項招生試務作業：
  - (1) 104年9月3日召開104學年度僑生及港澳生單獨招生委員會第2次會議，決議104學年度僑生及港澳生單獨招生錄取名單(正取生25名，備取生2名)及本校105學年度僑生及港澳生招生名額分配。

(2) 函報本校 105 學年度各學制新生招生名額分配表：

A.日間學士班招生名額共計 5,007 名，外加名額 205 名。各招生管道名額分配為大學考試入學分發 1,393 名、大學繁星推薦 753 名（外加 73 名）、大學個人申請 2,503 名（外加 116 名）、四技二專甄選入學 23 名、四技二專技優甄審 139 名（外加 3 名）、運動績優單獨招生 101 名（外加 7 名）、運動績優甄試 2 名、舞蹈學系單獨招生 35 名（外加 1 名）、技擊運動暨國術學系單獨招生 40 名（外加 5 名）、鼓勵成人就讀大學 18 名。

B.碩士班招生名額共計 745 名，各招生管道名額分配為考試入學 341 名、甄試入學 404 名。

C.博士班招生名額共計 70 名，各招生管道名額分配為考試入學 35 名、甄試入學 35 名。

(3) 填報 105 學年度海外僑生及港澳生招生名額暨海外聯招會簡章校系分則，招生簡章預定於 10 月中旬公告於海外聯招會網站。

(4) 105 學年度大學甄選入學招生委員會第 1 次會議於 9 月 6 日召開，會中決議 105 學年度大學繁星推薦及大學個人申請入學招生簡章全校共通事項、大學個人申請入學指定項目甄試招生日程及指定項目甄試費用等事項。

(5) 填報 105 學年度大學繁星推薦及大學個人申請入學招生簡章校系分則內容，大學繁星推薦共計 54 個系組參加，大學個人申請共計 61 個系組參加，大學甄選入學招生委員會預定 11 月初公告招生簡章。

(6) 填報 105 學年度大學考試入學分發招生簡章校系分則內容，共計 58 個系組參加，考試入學分發招生委員會預定 11 月初公告招生簡章。

(7) 填報 105 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額及障礙類別，共計 3 個系組參加，招生名額計 6 名。

(8) 105 學年度碩博士班招生委會第 1 次會議 9 月 23 日召開，會中決議 105 學年度碩博士班甄試入學招生簡章及考試日程，招生簡章預定 10 月初公告於本校招生入學網頁。

(9) 填報大學校院校務資料庫各學系特色介紹或相關網址連結資料。

12、招生宣傳：：

(1) 參加桃園觀音高中環設學群說明會（9月30日）。

(2) 郵寄本校各系組簡介至高中學校，包括成淵高中、滬江高中、臺中二

中、南華高中、基隆高商、龍潭高中、淡水商工、內壢高中。

13、出版編輯業務：

- (1) 出版中文系主編共同科目教科書《大學國文選》(6版4刷)，辦理驗收、請款、進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (2) 出版理學院主編通識教科書《科技發展與人物》(4版)，辦理驗收、請款、進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (3) 出版張儉生著《魏晉南北朝政治史》(一)(1版2刷)入庫，辦理驗收、請款、進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (4) 出版陳妙如老師著《漢譯佛典《根本說一切有部毘奈耶雜事》故事研究》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (5) 舞蹈學系編著《2014文化舞蹈論文匯集》，辦理申請國家圖書館書號及編目，確認付印等相關事宜。
- (6) 辦理于復華老師著作《藝術行政與企劃》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
- (7) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。

14、圖書銷售推廣業務：

- (1) 因應開學大量購書熱潮，完成圖書整備及動線調整。
- (2) 進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (3) 製作《通識課程教程書》，及新書《環境與生態》、《科技發展與人物》推廣海報。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- (5) 完成8月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (6) 辦理8月份寄書郵資請款申報業務。

15、出版部其他業務：

- (1) 完成 103 學年度作者版稅個別請款作業。
- (2) 更新出版部網頁新書資訊並整理網頁資料。
- (3) 清理盤點書庫出版品總存量，會計師查核圖書帳目後，配合繳交表單作業。
- (4) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

## (二) 學務處

1. 生活輔導：9 月份舉辦 9 場活動、就學獎補助業務 7 項，執行專案業務 2 項，籌辦 11 場活動(10 月份)，服務 17,308 人次。

(1) 品德教育：

- A. 9 月 10~11 日舉辦大學入門活動，活動內容包括大學啟航、專業領航、探索華岡、樂活學習及樂活華岡文化飛揚晚會，透過多元課程設計達到自主學習目的，使新生能對本校教學目標、學習資源、學習路徑之規畫有整體概念，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育，期提升學生學習的動機與正面積極態度，進而開展未來生職涯規劃能力，約 5,000 人參加。
- B. 德(孝)行獎選拔推薦：第三屆德(孝)行獎當選名單：美術 2 洪雅玲、新聞 2B 陳晏瑋和景觀 4 張智宇等 3 位同學。已於 9 月 10 日大學入門開學典禮活動中頒發當選證書及讀書禮券，同時播放楷模事蹟和製作海報於會場入口處表揚，以收見賢思齊之效。
- C. 9 月 23 日至 10 月 11 日辦理敬師感恩月活動，期間提供敬師節感恩卡片，鼓勵本校學生親自送(寄)給師長們表達感謝之意，增進師生之間的關係；另徵集創意照片，擇優贈送精美禮物，希望同學能透過活動，增進師生間良性互動，發揚尊師重道精神，體會敬師與感恩，落實品德教育生活化目標，活動至 10 月 11 日止，約計有 1,000 人參與。
- D. 10 月 12-16 日舉辦友善校園週，結合品德教育、生命教育、性別平等教育、人權法治教育及建構安全校園等議題，辦理闖關活動，內容包含性別平等宣導、生命安全教育校園網際網路安全與學生生活輔導、春暉專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌、智慧財產宣導、交通安全有獎徵答等，以活潑生動方式，加深同學印象，並將觀念融入日常生活，深化友善校園觀念。
- E. 規劃辦理品德教育宣導講座 2 場。

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：9 月 10 日配合大學入門活動，舉辦 2 場「交通安全宣導講座」，期能降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及搭乘汽機車應有之警覺與認識，並且讓新生多加了解校園周邊交通狀況，計 5,000 餘人參加。
- B. 學生住宿及賃居：
  - a. 104 學年度學校宿舍入住率達 100%，9 月 18 日辦理 104 學年度第 1 學期宿舍候補抽籤，上網申請人數計男生 381 人及女生 594

人，計抽中男生 34 人，女 46 人，中籤率各為 9% 及 8%，103 學年度同期，男女中籤率各為 6% 及 2%，中籤率較前期增加。

- b. 預計 10 月 14 日舉辦學生宿舍住宿生逃生演練，藉演練加強住宿生之住宿安全意識與觀念，約計 4,000 位住宿生參加。
- c. 10 月 7、8 日與軍訓室合辦校外賃居安全講座-租屋安全、賃居安全設施使用宣導共 2 場講座，宣導學生賃居安全之觀念。
- d. 10 月 21 日舉辦住宿生說明會，將邀請總務處、軍訓室、資訊中心等相關單位參加；住宿生每間寢室推派代表乙名參加，約計有 1,000 名住宿生參加。

C. 學生獎懲及申訴：

- a. 104 學年度學生獎懲委員會、學生申訴委員會及品德教育推動小組等委員代表，已會請各學院系推薦，待學務會議中推選出學生代表名單彙整陳請校長核示後發聘，再行發聘。
- b. 完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共 25 人。

D. 安心就學服務：

a. 學雜費減免：

- (a) 持續受理研究所、大學部新生申請 104 學年度第 1 學期減免作業。
- (b) 104 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,731 人上網申請，1,567 人初審通過。預定 9 月 30 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 10 月 5 日。

b. 就學貸款：

- (a) 本學期學生就學貸款自 8 月 1 日開始辦理，第 1 階段預計在 9 月 30 日截止，至 9 月 21 日已有 4,369 筆學生上網申請，3,881 名學生完成註冊手續。
- (b) 10 月 5 日前上傳第 1 批就學貸款資料至財稅資料中心查核就學貸款學生家庭所得是否符合申貸資格。

c. 獎助學金：

- (a) 就學獎經費：104 學年度就學獎補助經費，經核定共計新台幣 7,150 萬元，各項預算分配將配合學生兼任助理學習與勞動權益與保障處理原則實施。
- (b) 研究生獎助學金：104 學年度研究生獎助學金預算分配將配合學生兼任助理學習與勞動權益與保障處理原則實施。

- (c) 校內外獎學金：
  - i. 製作 104 學年度第 1 學期本校原住民學生名冊，並上傳至行政院原民會獎助學金平台，以提供原民會分配本校原住民獎助學金名額。
  - ii. 依據各項基金會獎學金來文，協助公告及辦理。
- (d) 大專院校弱勢助學計畫：依教育部來文，9 月 14 日公告申請流程，申請時間為 9 月 14 日至 10 月 16 日止，9 月 14 日起繳交文件。
- (e) 教育部學產基金：受理 104 學年度第 1 學期學產助學金繳件申請。
- d. 緊急紓困金申請業務：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 9 月 22 日至 10 月 15 日開放上網申請，擬定於 10 月 22 日召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- E. 學生兵役業務：
  - a. 本學期大學部及研究所 9 月休、退學、畢業學生之緩減及儘減名冊於 9 月 22 日函發各兵役單位共 166 人；延畢生兵役緩徵名冊函報各兵役單位，共 649 人。
  - b. 10 月 12-16 日將配合友善校園週活動舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 1,000 人參加。
- F. 其他服務：
  - a. 6 月 27 日新北市八仙樂園因粉塵發生閃燃意外，本校共計 7 名學生受傷，於意外發生後隨即由校長指示成立八仙塵暴因應小組，責成學務長擔任召集人，期間第一線關懷探視及輔導工作由軍訓室教官擔任，目前已全數出院返家休養，並持續進行復健治療，104 學年度計有 3 位同學復學繼續學業，同時依據教育部攜手陪伴計畫及心理諮商輔導計畫持續進行第二階段相關輔導工作規劃。
  - b. 104 學年度獲得教育部「辦理大專院校弱勢學生學習輔導補助計畫」補助新台幣 300 萬元正。
  - c. 因應兼任助理納保事宜，研擬 104 學年度就學獎補助預算分配及建立爭議處理機制。



d. 10月9日由軍訓室教官帶領本校海青班及部分師生約160人，參加104年慶祝國慶四海同心聯歡大會。

2. 課外活動學習：9月份舉辦7項新生服務，計有1萬456人次新生參與活動；學生社團輔導與課外活動計有10項，共有1萬3,310人次參與；社團服務學習活動與輔導計有7項，共有664人次參與；全人學習護照活動有12場次舉辦完畢，均採新系統連動簽到，計1,921人次參與。

(1) 新生服務與活動：

- A. 9月9日前輔導17個社團(含各縣市學友會及系學會)結合校友會於台灣各縣市地區舉辦20場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過1,200人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
- B. 9月9日印製完成8,000片「新生入學資訊手冊」光碟及5,500本社團簡介手冊，提供給104學年度新生查閱各項法規及鼓勵踴躍參加社團。
- C. 安排3位專人負責「新生服務專線」，接聽新生及家長的諮詢電話，至9月9日止計582通來電，依提問次數之多寡最多為住宿、大學入門、學雜費減免及賃居說明會等問題，住宿問題仍是新生最關注的項目。
- D. 9月10日晚上於體育館籃球場舉辦「樂活華岡、文化飛揚」大學入門迎新晚會活動，由專業學系及社團進行精彩表演，約有3,000名新生熱情參與，讓新生留下難忘的迎新之夜，愉快地展開華岡新生活。
- E. 9月11日研究生新生座談會由研究生幹事會蘇柏諺會長介紹研究生幹事會之組織與活動宣傳，約250位新生參加。
- F. 9月21日下午13時至15時於大恩館848電腦教室舉辦「原住民新生師生座談會暨電腦資訊講習會」，計有54位師生參與。晚上於大義廣場輔導原薪社舉辦「迎新歌舞晚會」，計有44位新生及幹部參加，落實原住民新生培訓、照顧與迎新。

(2) 學生社團輔導：

- A. 9月8日假曉峰國際會議廳舉辦「104學年度第1學期社團負責人頒證典禮暨行政講習」，由校長頒發社團負責人證書，計有142個社長出席。會中安排社團活動安全及行政講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照、智慧財產權及性別平等宣導講習，開始協助各社團進行社團行政業務。

- B. 9 月 10 日進行社團活動線上報備教學，共 129 個社團參與學習，教導正確活動報備程序，本學期截至 9 月 30 日止有 438 筆社團活動線上報備資訊。
- C. 9 月 16 日於大恩 B103 教室召開期初社團辦公室及倉庫整潔會議，安排新成立社團辦公室及進行環境整潔，計有 76 人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。
- D. 9 月 18 日於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議 104 學年度第 1 學期社團經費補助案。預計於 10 月 2 日召開第 2 次學生社團代表會議，討論學生社團經費補助要點、器材添購及新社團成立案。
- E. 9 月 21 日至 9 月 27 日舉辦 5 組同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。
- F. 9 月 24 日輔導畢服會於曉峰國際會議廳辦理第 1 次專責會議，共有 99 位畢業班專責出席會議，說明畢服會年度業務，並決議會費收取、通過預算案。另於 10 月 1 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第 1 次班編會議，預計約 180 名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。
- G. 9 月 24 日由行政同仁帶領原薪社社長及幹部赴輔仁大學參加「104 年全國大專校院原族民族學生高峰論壇」，會中討論原住民學習、就業及生涯發展等問題，傾聽學生建言，作為未來政策制定參考。
- H. 10 月 1 日推選本校各相關委員會之學生代表，並著手修改本校「校內會議學生代表產生辦法」。
- I. 10 月 3 日於曉峰國際會議廳舉辦社團財務講習會，預計 150 位社團財務或總務幹部參加，培養社團財務管理及學校核銷作業之概念。
- J. 10 月 28 日舉辦專業指導老師座談會，預計邀請 144 個社團之專業指導老師參加座談，一同針對社團之發展及運作共同討論，並致贈禮品感謝老師之指導。

(3) 校園課外活動：

- A. 9 月 8 日下午 14 時假曉峰國際會議廳舉辦「社團性平教育宣導」，邀請學生諮商中心宣導教育；並於 15 時以有獎徵答方式進行「社團智慧財產權宣導」，計有 150 人參與。
- B. 9 月 11 日至 18 日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，藉由闖關活動讓新生及有意參加社團的同學了解本

校社團屬性，計有 76 個社團參與招生，每日中午安排社團表演，增進社團能見度、吸引新生駐足，參與社團表示本次招收成績良好。

- C. 10 月 14 日至 22 日將於興中堂及柏英廳舉辦「華岡之聲-新生創意校歌合唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生愛校情操，並且發揮創意思維，鼓勵各系新生爭取榮譽，獎勵名額由第一至第五名，預計 40 隊參加，共約 1,800 人次參與。
- D. 10 月 28 日輔導學生會於本校體育館舉辦「萬聖校園迎新演唱會」，預計 2,500 人參加新生活動，藉以歡迎新生加入華岡生活並活絡校園氣氛。

(4) 課外服務學習活動：

- A. 9 月 16 日假大恩 310 教室召開 103 年度下半年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織 14 隊，前往 8 所中小學服務，約 420 人參與服務。
- B. 9 月 18 日召開 103 學年度第 2 學期暑假服務隊檢討暨 104 學年度第 1 學期寒假社會服務隊組隊會議，計有 27 個社團 56 人出席，除檢討暑期服務工作外，並進行組隊經驗傳承及提醒寒假組服務隊之注意事項。
- C. 9 月 17 日於大恩 301 教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 54 個社團及 12 個應屆畢業班代表，計 66 名參與。預定 10 月 1 日完成組隊申請程序，並於 10 月 8 日舉辦隊長講習培訓，開始進行本學期之服務活動。
- D. 9 月 24 日至 10 月 12 日進行 2016 寒假馬來西亞團國際志工招募，於 10 月 13 日假大恩館 312 教室舉行甄選，本次預計甄選 12 名學生組隊，並進行團隊集訓，預計於 105 年 1 月 22 日出團服務。
- E. 9 月 25 日起發放 2017 世界大學運動會志工培訓 C 級志工證書及志願服務紀錄冊，103 學年度共舉辦兩場志工訓練，計有 100 人通過訓練及測驗。
- F. 9 月 29 日至 10 月 19 日協助學生社團申請 105 年度寒假教育優先區補助案，並告知服務隊申請注意事項。
- G. 9 月 30 日至 10 月 2 日舉辦國際志工成果展邀請全校師生參加，期能鼓勵更多同學參與，增進國際觀及服務熱忱，預計有 400 人次參觀。

- H. 10月15日於柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片、節目表演及心得分享，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長。
  - I. 10月24日至25日於大恩館407、409教室與紅十字會合作舉辦「特殊志工訓練研習營」，預計有100位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書，並向教育部申請志願服務紀錄冊。
- (5) 推動全人學習護照：
- A. 9月10日於大學入門播放「樂活華岡、全人自主學習」宣傳影片，提醒並鼓勵新生參與全人學習護照認證活動，進行課外軟實力培育及自主學習。
  - B. 彙整本學期全人學習護照活動清單，統計至9月24日止，計有12單位回覆、27場活動，已有12場次舉辦完畢，均採新系統連動簽到，計1,921人次參與。
  - C. 每週五於首頁公告次週全人學習護照認證活動，提醒同學活動舉辦之時間與地點。
3. 學生諮商輔導：預計舉辦17場會議，籌辦81場次活動，輔導學生業務8項，服務人次累積3,382人次。
- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：心理諮商服務自104年8月1日起開始提供，至今累計至117人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次，104學年度上學期學院輔導老師追蹤服務自104年8月1日起開始提供，至今累計99人次。
  - C. 危機個案資源協調會：104學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
  - D. 104學年度上學期精神醫學諮詢服務預計持續辦理3場次醫學諮詢，預計自104年10月15日開始辦理第1場次。
- (2) 學生活動部份：
- A. 文宣品：進行學生諮商中心心理衛生文宣品、活動資訊摺頁發放，與宣傳海報張貼；進行心靈診所與心靈照護等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登，預計每2~3周更新一次，張貼於學校各處。

- B. 志工：於 9 月 24 日及 10 月 1 日辦理志工服務說明會及期初茶會活動，預計 90 人次參與。
  - C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：10/12 起開始進行 2 個自我探索成長團體及 2 個人際關係探索團體，各為期 8 週，預計共 192 人次參與。
  - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 16 場次，800 人次參與，將開放導師申請及辦理。
- (3) 新生心理測驗：
- A. 104 學年度大一新生(含轉學生)篩選出高關懷群學生共計 334 位，中心輔導老師將於 10 月初起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
  - B. 本心理測驗結果預計 104 年 10 月初完成統計分析，並於 10 月中印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 預計 10 月初建置完成 104（1）復學生與轉學生名冊。
  - B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
  - C. 學習與生活適應系列活動：10/19 辦理專題講座「走過生命幽暗處，用心開創新視界-談情緒管理與壓力調適」、10/27 辦理專題講座「談成功經營讀書小組技巧」，共計 160 名學生參與；10/28 辦理小團體座談-每月一講 10 月份講座「你的他是危險情人嗎？」，計 20 名學生參與。
- (5) 導師業務：
- A. 於 9 月 29 日舉辦新進導師會議，本學期共計有 8 位新進導師會議中會針對本校導師業務之推廣進行說明。
  - B. 103 學年度績優導師名單已確定，共計有 69 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 10 月 29 日假體育館柏英廳舉行 104 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
  - C. 1041 導師資訊平台統計：晤談累積累計 406 人次，晤談累積累計 390 人數，晤談累積時間長度為 6,985 分鐘，晤談議題前三名分別為：學習議題、生活適應、生涯規劃。（資料至 104.09.22 止）

(6) 性別平等教育：

- A. 預計於 10 月 12 日至 16 日辦理性別平等教育闖關活動 5 場；10 月 14 日辦理「沒關係，是愛情啊？—談戀愛中的身體距離」主題講座 1 場；10 月 19 日、20 日、21 日、22 日辦理「真愛，不用翻譯？—關係中必談的幾件事」班級宣導講座 4 場。
- B. 預計於 10 月 21 日召開 104 學年度第 1 次性別平等教育委員會議。

(7) 身心障礙生輔導：

A. 課業輔導：

- a. 學務管理系統諮商輔導管理平台，建置學生特殊需求。
- b. 9 月 22 日辦理「課業加強班申請審核會議」，參加人數 6 位。

B. 生活輔導與課外活動：

- a. 10 月 13、15、29 日辦理身心障礙學生「個別化支持計畫會議」，預計 13 場次，200 人次參與。
- b. 10 月 20 日辦理「始業輔導會議」，參加人數預計 70 位。

C. 志工、工讀及實習生服務：

- a. 9 月 14-25 日受理陪讀需求登記及招募陪讀工讀生。
- b. 9 月 14 日排班「工讀生職前說明會」，參加人數 9 位。
- c. 9 月 23 日辦理「身心障礙學生座談會」，參加人數 31 位。
- d. 9 月 29 日辦理「抄錄筆記員職前說明會」，參加人數預計 15 位。
- e. 10 月 2 日辦理「志工期初說明會」，參加人數預計 18 位。
- f. 10 月 5 日辦理「心輔系實習生報到說明會」，參加人數預計 4 位。

D. 心理與生涯輔導：

- a. 籌備辦理身心障礙學生心理輔導活動 2 場、生涯輔導活動 3 場。
- b. 追蹤輔導心輔所、國企碩、美術系、體育系、中文系、資工系、資管系、中文系、化材系、推廣部特殊學生問題。

E. 轉銜服務：

- a. 更新特殊教育通報網新生名單並辦理 104 學年度第 1 學期提報鑑定事宜。
- b. 辦理 103 學年度第 2 學期鑑定證明簽領作業。

F. 其他工作事項：

- a. 104 年 10 月 6 日初級手語班開課（共為期十二週）。
- b. 籌備 104 學年度第一次特殊教育推行委員會相關事宜。
- c. 104 年 8 月份協助同學工作費請款。

(8) 輔導同仁專業訓練：

A. 預計於 104 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，預計辦理 6 場次，42 人次參與。

B. 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。個別督導訓練已進行 32 小時；行政督導 3 場次。

4. 職涯發展與校友服務：9 月份辦理 90 場大一新生職涯定向輔導活動；規劃本學期辦理職涯輔導活動 144 場，本月已辦理 7 場；規劃就業輔導活動計畫 3 項；校友活動 10 場。

(1)生涯探索與職涯輔導：

A.生涯輔導：

a. 9 月份辦理個別輔導 12 人次，晤談議題主要為「興趣探索」。

b. 大學入門：9/10-9/11 辦理大學入門生職涯探索課程，由本組職涯輔導團隊負責，結合新生職涯探索年曆手冊，針對全校大一新生進行職業興趣與共通職能探索，同時介紹職涯發展學習地圖與相關職涯資源，讓新生提前規劃大學生活，共計實施 90 個班，4,832 人次。

B.職涯活動：

a. 推廣求職達人認證活動，印製 3,000 張認證卡，已於大學入門時，提供大一同學申請，總計 2,632 位大一同學申請。截至 9 月底，全校累計 4,429 位同學申請。

b. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」進班，本學期預計辦理 54 場次。截至 9 月底，總計輔導 7 場次，累計輔導 399 位同學。

c. 製作本學期生職涯活動手冊，主題為「夢想啟程」，預計印製 2,000 本。

d. 開放各學系申請生職涯講座與活動，總計 90 場次，自 10 月起開始舉辦。

(2)實習就業輔導與服務：

A.就業輔導：

a. 就業資訊、校外徵才及工讀職缺，截至 9 月 15 日新增 6 項職缺，累計更新 90 份職缺；研討會及教育訓練，截至 9 月 15 日累計更新 13 份公告。

- b. 聯繫申請辦理 104 年度「結合大專校院就業服務補助計畫」第二期活動之系所，請建築系等三系所於 10 月中旬辦理完活動並繳交相關成果報告；規劃辦理 105 年度計畫，11 月 30 日前寄送申請計畫書。

B. 推動實習業務：

- a. 9 月 11 日參加教育部辦理「大專校院校外實習學生團體保險」共同供應契約說明會，通知全校各系所本學年「大專校院校外實習學生團體保險」相關規定，並彙整各系所欲申請學生校外實習保險補助之金額。
- b. 規劃辦理起飛計畫實習講師招募計畫，9 月招募實習生，10 月起開始辦理實習。

C. 就業學程：

- a. 9 月 24 日辦理 103 學年度就業學程實地訪視評鑑會議，順利完成訪視。
- b. 完成 104 學年度就業學程資料建置及 103 學年度學程結案請款，並於 9 月 30 日行文至財團法人中華民國職業訓練研究發展中心。

(3)校友服務：

A. 畢業生流向調查：

- a. 103 學年度執行畢業生流向調查：預計 10 月 31 日完成製作成果報告。
- b. 104 學年度執行畢業生流向調查：自 9 月 1 日起開始進行電訪調查，預計 11 月 30 日截止調查。
- c. 應屆畢業生離校問卷調查：預計 9 月 30 日完成調查作業。
- d. 雇主滿意度調查：預計 9 月 30 日完成問卷回收作業，目前回收計有：經濟、地質、心輔、國貿、韓文、園生等 6 系。
- e. 8 月 19 日發送「利害關係人座談會」之書函至各學院，預定舉辦 15 場，目前有 8 學院及 6 系提出申請。

B. 校友活動：

- a. 地方分會：共計辦理 4 場，合計參與校友約 50 人，聯繫校友計約 1,123 筆。
  - (a) 泰國校友會於 9 月 9 日舉行理監事會議，出席理監事約 10 名。
  - (b) 台南分會於 9 月 18 日於大使館餐廳舉辦第五屆第一次理監



事會議，參與理監事約 10-20 人。

(c) 花蓮分會於 9 月 19 日舉行第二屆第一次會員大會，出席校友 17 人，已協助寄送華岡人雜誌以及校友紀念品等。

(d) 泰國校友會將於 9 月 30 日拜訪母校，將協助接待校友並安排相關事宜。

b. 系所友會以及社友會：

(a) 同學會活動共計辦理 3 場，合計參與校友 80 人。(史學系 59、法律系 67、海洋系 75)

(b) 地質系校友會於 9 月 12 日舉辦大溪老街輕旅行，包含健行與聚餐活動，參與校友 40 人。

(c) 生科系友與海洋系友於 9 月 19 日聯合舉辦教師節聚餐，並邀請學校師長與各級學長姐們聚餐聯誼。

(d) 9 月 28 日預計辦理第一屆行管系校友聚會。

(e) 發函各系調查系所友會會長與幹部名單與有於 2015 年交接的新舊任會長名單。截至目前統計結果，新上任與卸任各 5 位，連任 15 位，並規劃於返校節頒發當選證書與感謝狀予新舊任會長。

c. 校友返校節：校友返校節影片修改編輯中，預計 29 日修改完成，邀請函設計中，返校節相關活動訊息提供資訊中心設計返校節網頁使用，預計下週網站上線供瀏覽。當日共計 39 系所辦理校友活動。

d. 校友聯誼活動：規劃辦理 2 場，包含籌畫校友總會 2015 返校節羽球聯誼賽以及生科系友會與海洋系友會聯合舉辦 2015 教師節聚餐。

C. 校友刊物：華岡人雜誌秋季號（第 14 期）9 月 23 日出刊，預計 10 月份發送行政單位、學術單位，並寄送海內外地方分會，系所友會，華岡人訂閱者以及校友總會會員等。

D. 其他服務：

a. 校友來電本月計 4 通。服務或問題項目包含詢問學號、申請校友帳號、申請網路硬碟問題、尋人。

b. 校友來信本月共 5 封。服務項目包含畢業證書/成績單申請 2 位、尋人 1 位、校友專區登入問題 1 位及詢問如何申請各式表單 1 位。

5. 衛生保健組：9 月份執行專案業務 16 項，服務 6,600 人次以上。

(1) 健康管理：

- A. 結合大學入門，辦理新生健康檢查，過程順利，現場完檢 4,976 人，滿意度調查（隨機抽樣 200 人）結果顯示平均 95% 以上受訪者對各題項回答滿意或很滿意。另持續收取自行在校外完檢報告。
- B. 完成檢核本期大陸交換生 580 人健檢（丙表）資料及相關證明。
- C. 9 月 22 日辦理閩江專班及境外交換生約 420 人於校內完成健檢(丙表)與疫苗注射。
- D. 完成通知健檢發現重大異常之學生 11 人，2 人已複診並回復。
- E. 篩選新生自陳病史，開始個別晤談，已完成 30 人。

(2)門診與護理：

- A. 門診服務，已於 9 月 14 日開診，累計服務 286 人次，比去年同期多 96 人次，疾病分類顯示上呼吸道感染者占 69%，腸胃型感冒患者占 13%，無特定疾病盛行。
- B. 外傷護理共 102 人次，均無大礙。

(3)校園防疫：

- A. 9 月 7 日配合衛生局，接受校園登革熱防治檢查，未發現病媒滋生情形。另於 9 月 16 日發函各單位推動校園登革熱防疫作業，對於未能配合者已電話聯繫，提醒落實自我環境檢核，相關補充說明則公告於本校網頁，並協請資訊中心以電郵通知各學術、行政單位。
- B. 完成大傳系結核病接觸者進行第 2 年檢查，應檢 70 人，另 1 人因已退學，改由衛生局負責管理。
- C. 針對不同急性傳染病個案 2 名，執行相關 SOP，過程順利。

(4)餐飲衛生管理：

- A. 因應食材製造商混用過期原料事件（不合格工研醋），主動通知各商家配合下架/退貨，9 月 15 日抽查，未發現違規情形。
- B. 本學期食品微生物含量檢查，抽樣 20 件中 1 件不通過，將進行輔導，10 月初複驗。
- C. 9 月 19 日辦理本期餐飲人員講習，17 間商家共 33 人出席，全數通過課後測驗。
- D. 教育部委託董氏基金會 9 月 23 日來校進行餐飲衛生輔導，已將結果通知總務處（營繕組）、受稽商家（2 間）。屬於環境設施部分由總務處規劃改善，屬於商家衛生行為部分將予輔導並限期改善，另完成相關報告書初稿。

(5)其他：

- A. 本校 6 名因八仙塵爆事件致傷學生已全部出院。除依規將每人之團體保險理賠狀況登錄於教育部專案平台，並由配合相關單位輔導返校學生。
- B. 有關教育部衛生訪視準備作業，已依期程規劃，寄出相關資料予承辦單位（師大衛教系），將於 10 月 8 日接受委員蒞校輔訪。

### （三）總務處

#### 1. 事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，8 月 21 日至 9 月 20 日共審核 158 件，提案金額新台幣 4,027 萬 9,177 元整，議定金額新台幣 3,886 萬 1,128 元整，議價後節省金額新台幣 141 萬 8,049 元整。
- (2) 環保與安衛管理
  - A. 104 年 9 月 21 日辦理 104 學年度第 1 學期輻射防護講習暨輻射防護人員繼續教育訓練，邀請國立清華大學核子工程與科學研究所張似璵副教授擔任講座，講題為「人在輻中要知輻」。
  - B. 104 年 9 月 24 日併同本校「複合式災害防救演練」舉辦本學年度第 1 次實驗場所緊急應變演練，演練地點於大義館 4 樓生命科學系 416 普通生物實驗室，演練項目主要為化學藥品傾倒與人員遭化學藥品噴濺時之緊急處置方式、實驗室初期滅火與火災發生之緊急處理方式(包含通報流程)、地震就地掩護演練及火災逃生疏散演練。
- (3) 餐飲管理
  - A. 104 年 9 月 10 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 104 年第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校共抽檢 21 台飲水機，檢測結果均符合規定。
  - B. 104 年 9 月 19 日辦理 104 學年度第一學期餐飲衛生講：[回各單位工作報告](#)悅飯店食品安全顧問謝佑良先生擔任講座，講題為「餐飲用工具務操作之食品安全含食品中毒」與「廚房餐、器具清潔與消毒及簡易檢查」。
  - C. 104 年 9 月 23 日教育部辦理 104 年度大專校院餐飲衛生輔導，配

合董氏基金會到校進行實地輔導

- (4) 校園環境清潔與支援服務
  - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
  - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
  - C. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策。
  - D. 104 年月資源回收品總計:4341 公斤，紙類 4195 公斤、寶特瓶 126 公、鐵罐 20 公斤。
- (5) 通訊管理
  - A. 協助新進教師與主管分機設置與申辦遠傳公務門號。
  - B. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 104 年 9 月 23 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 832 位，第 2 門號已有 162 位同仁完成辦理。
- (6) 工讀助學業務
  - A. 8、9 月份華岡園丁助學金將於 9 月 25 日彙整及申請完成，並於 9 月 30 日由中信銀行轉入同學帳戶。
  - B. 9 月 11 日舉辦 104 年暑期華岡園丁結訓典禮。
  - C. 104 學年度入學新生，自 9 月 14 日開始執行「校園公共服務學習一」。
- (7) 校園安全
  - A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
  - B. 補強體育館 B2F 共乘計程車上下車招呼站之監控設備,以維護師生安全。
  - C. 提案改善華岡新村停車場與後門停車場監視系統。
  - D. 依中長程計畫執行進度，提案強化改善體育館監控系統設備。
  - E. 配合新生大學入門系列活動。
  - F. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
  - G. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
  - H. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

## 2. 校產管理

### (1) 強化擴展空間

- A. 大慈館(全棟華岡興業基金會)、大倫館(4、5樓) 建築物使用執照更正核備函，賡續辦理建物所有權登記取得權狀，明確校產之合法性。
- B. 未領有使用執照之既有校舍配合辦理補照作業賡續追蹤進度。
- C. 大雅館 4 樓裝修工程，新增學生宿舍 24 間 132 床，大慈館 1 樓、2 樓閱覽室及交誼廳空間調整增加 2 間 8 床全數提供學務處安排 104 學年度學生居住使用；目前學生宿舍校內 4 棟 998 間 4,235 床、校外 1 棟 105 間 420 床，合計 5 棟館樓 4,655 床。

### (2) 財產管理作業

- A. 辦理財產登帳 8 月 23 日至 9 月 21 日共計 33 件，金額新台幣 1,320 萬 8,645 元整，分計如下：
  - a. 資產增加、建(貼)卡 18 件，金額新台幣 1,288 萬 8,880 元。
  - b. 物品增加、建(貼)卡 15 件，金額新台幣 31 萬 9,765 元。
- B. 賡續執行各單位財產報廢申請作業，追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間設備等清理。
- C. 執行本學年度保險業務方案，賡續配合進行處置蘇迪勒颱風復原與出險理賠事等。
- D. 配合會計師事務所蒞校查帳至全校各單位進行財產抽查，此次從 103 學年度帳務中挑選 40 筆 (含財產貼卡及設備使用紀錄表)實地盤查過程圓滿完成。
- E. 配合會計師事務所財務查核，提供本校權屬不動產土地及建物謄本 104 年 9 月份資料各一份及教職宿舍申請表及其核可紀錄。

### (3) 提供教學服務

- A. 中程校務發展計畫更新教室液晶投影機與麥克風等業依規定完成採購驗收請款等程序。
- B. 購置消耗性視聽設備器材賡續維護教室設備以利教學正常運作。
- C. 配合相關學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等，提供居住宿舍使用。
- D. 追蹤辦理教師升等、新聘、單位更名等牌示及指標系統。

### (4) 相關配合事項

- A. 依規定進入中程校務發展計畫系統填報 103 學年度執行成效。
- B. 持續進行校園公共服務學習一勞動服務掃具領用與歸還等作業。
- C. 配合菲華樓國際處兩岸組人員空間位置辦公家具等增補搬移等作業。
- D. 配合研發處彙報提供「大專院校校務資料庫(104 年 10 月表冊)」相關數據資料(校 2 校地校舍面積、校 3 學校自有學生宿舍表、校 4 學校租用學生宿舍表)。

3. 出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一三三二筆
現 金 (含支票)	收 入	一一三七筆
	支 出	一七一一筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1. 102.1 及 103.2 原住民助學金 2. 104/8-9 月生活學習助學金 3. 104/6 研討會工讀助學金 4. 13006 海青班第 33.2 期優良獎學金 5. 紐約州大學暑期密集語文課獎學金 6. 莫斯科等移地學習機票款 7. A218401-2D 移地學習獎勵金 8. 103 大學體驗營工讀助學金 9. 98.1-101.2 溢繳學雜費退費 10. 103.1-103.2 暑修溢繳學雜費退費 11. 103 暑假大學體驗營退費 12. 12.104 進學等招生中低收入報名費退費

104.08.20-104.09.19

4. 營繕業務

- (1) 強化教學資源：教育部清查全國大專院校無使用執照建築物，要求非學生宿舍部分必須於 106 年底前完成補照。為配合國家政策，本校已於 104 年 9 月發包大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典等 6 館樓及華岡、雙溪新村等校舍補照作業，以確保本校申報可用樓地板面積，同時於未來舊館樓整修時能持有既有使用空間。

(2) 加強校園安全維護及措施

- A. 104 年 7 月發包進行大雅館、大莊館宿舍廣播系統更換工程，全面汰換原老舊設備及線路，確保宿舍訊息傳達維護安全，本工程已於 9 月 10 日全部完工。
- B. 104 年 7 月發包進行大恩館消防火警自動警報系統線路更新工程，更新原老舊 MI 電纜，以耐熱線替換，徹底解決線路氧化斷路問題，維持系統運作正常，本工程已於 9 月 10 日全部完工。
- C. 104 年 8 月 8 日蘇迪勒颱風襲台，造成本校校園及各館樓嚴重災損，需委外修繕部分已於 9 月 2 日完成發包，陸續修復中，預計於 10 月 15 日全部完成。
- D. 104 年 9 月 28 日杜鵑颱風再度襲台，亦造成本校校園及各館樓災損，本組已於 9 月 29 日起進行現勘及彙整災損資料統計，攸關安全及確保基礎運作部分，已進行陸續緊急搶修。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園

- A. 104 年 7 月發包大雅館外牆及柱裂修補工程，進行外牆及外柱粉刷層龜裂部分修復，更換室外阻尼器墊片及屋簷油漆等工項，期全面提升建物結構安全，本工程已於 9 月 4 日全部完工。
- B. 104 年 7 月發包大恩館屋脊瓦及外牆 Silicone 更新工程，進行屋脊瓦、滴水瓦更換及全棟建物外牆接縫 Silicone 挖除更新，本工程已於 9 月 4 日全部完工，全面解決因瓦片可能掉落危害人員、財產安全及外牆滲漏水問題。
- C. 104 年 7 月發包大恩館屋脊瓦及外牆 Silicone 更新工程，進行屋脊瓦、滴水瓦更換及全棟建物外牆接縫 Silicone 挖除更新，俾解決瓦片可能掉落危害人員、財產安全及外牆滲漏水問題，本工程已於 9 月 4 日全部完工。
- D. 賡續辦理 103(2)曉峰紀念館中央空調系統第一階段修護工程，包括：冰水主機、空調箱、室內送風機（包括控制、變頻及製熱）修復，並調校冰水溫度設定。本工程預計 104 年 10 月完工。
- E. 104 年 9 月完成大忠館室內高壓變電站改善工程，可提高供電效率，改善負載供電品質，並配合館內電力使用需求，提昇電力備載容量。
- F. 持續配合營建署補助計畫，執行 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」申請案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生

活街區改善計畫」。初步設計已經營建署審查通過，修正圖面依審查意見調整完成，預定 10 月初再函送市府都發局轉營建署備查。細部設計圖亦已完成，刻正進行校內審查。本案規劃範圍涉及台電電纜地下化事宜，路線地下化移設及所需費用台電公司已評估完成，經費約需增加 170 萬元，營建署已原則同意納入補助，工程界面等事宜目前待市府都發局再開協調會討論，待整合各單位意見後，再配合辦理後續事宜，全案預定 104 學年度執行完成。

G. 104 年 9 月 24 日發包大義館教室窗簾汰舊更新工程，訂於 104 年 10 月 15 日全部完工。

(4) 增進教職員生生活環境品質

A. 104 年 9 月 4 日完成大雅 4 樓宿舍(前棟)裝修工程，內容包含增置 24 間共計 132 床位、1 間無障礙衛浴空間及全新茶水間及洗衣間等，已提供 104 學年度第一學期開學配置使用。

B. 104 年 9 月完成華岡新村 37 號、41 號 2 樓宿舍裝修及雙溪新村 9 號 2 樓大門更新及室內補漆工程，竣工後共增加 20 床位數供分配使用。

C. 104 年 8 月 31 日完成大慈館東面寢室加裝百葉窗工程，竣工後可強化住宿者之隱私性及安全。

D. 104 年 9 月 2 日完成大慈館交誼廳及閱覽室調整工程，內容包括空間調整及裝潢、床組組立等，2 樓門廳活動式隔間，平時為為交誼廳，開學或期末則為生輔組行政服務用途，原交誼廳及閱覽室改為 4 間寢室，1 樓則利用原 130 及 131 寢室作為閱覽室，5 樓樓增闢為繪圖室提供住宿生使用。

E. 104 年 9 月 4 日完成自助餐廳遷置大忠館 1 樓工程，內容包含調整大忠館 1 樓部份櫃位空間並裝潢、加強排風，移設垃圾暫存場、瓦斯房及增設瓦斯遮斷器，已配合 104 學年度第一學期開學使用。

F. 104 年 7 月發包大恩及大典館間高壓磚陷落及華岡路沿線(校區內)水溝邊蓋毀損不平處整修工程，以確保人行及行車安全。其中華岡路沿線水溝邊蓋毀損不平處部分，已於 104 年 8 月底完工。大恩及大典館間高壓磚陷落修補，預計 105 年 2 月完工。

(四) 研發處

1. 本校 104 學年度補助「教師指導學生研究創作計畫」、「教師升等研究計畫」



- 及「鼓勵跨領域暨特色研究」等三項研究計畫，即日起至 104 年 11 月 10 日止受理申請。相關訊息已於本校網頁公告周知;並發函學術及行政單位。
2. 凡已申請 104 年度科技部跨領域整合型計畫或私立大學校院發展研發特色專案計畫，而未獲科技部核定補助，均可申請本校 104 學年度「鼓勵跨領域暨特色研究」之補助。
  3. 科技部 105 年度跨領域整合型研究計畫已開始徵求，有意申請之老師請於 104 年 11 月 5 日（星期四）前將「跨領域研究計畫構想書」前線上傳送科技部。
  4. 「104 年 10 月大專校院校務資料庫」本校應填報表冊及填報說明等資料，已於 104 年 9 月 16 日送請業管單位請配合於時限內協助提供，俾利本處後續上網填報及業管單位核校填報資料，期使嗣後本校於「大專校院校務資訊公開平臺」公布之各項校務資料正確無誤。
  5. 賡續簽辦本校教師執行 104 年度科技部專題研究計畫助理約用及辦理變更約僱申請表等事宜。
  6. 書函通知本校獲科技部 104 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才之教師有關配合辦理事項。
  7. 公告提醒本校執行科技部 103 年度專題研究計畫教師，有關研究成果報告繳交及經費報銷等相關事宜。
  8. 公告科技部人文司 104 年度補助延攬人文及社會科學類博士後研究人員第二期線上受理申請及舉辦申請作業說明會訊息、自然科學及永續研究發展司 105 年度「災害防救應用科技方案」研究計畫之徵求訊息。
  9. 本校貴重儀器設備資訊網已上線 (<http://b028.pccu.edu.tw/>)。
  10. 資管系賴谷鑫老師與財團法人台灣網路資訊中心之 104 年度「.tw/.台灣域名教室」、化學系林立錦老師與永生生技股份有限公司之「建立葡萄糖胺多醣體合成的標準製程」及生科系陳亮憲老師與技佳工程顧問有限公司之「澎湖馬公、西嶼及望安海水淡化廠 104 下半年環境監測生態調查」等產學合作，完成簽約用印事宜。
  11. 辦理 2015《這些年，我在華岡的日子》徵文競賽活動。
  12. 創新育成中心辦理教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」創業講習。
  13. 創新育成中心出席經濟部中小企業處「中小企業轉型與對策展望峰會」，及協辦經濟部中小企業處「策略規劃會議」。
  14. 創新育成中心辦理教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」

實地訪視。

15. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」105 年育成中心補助實地訪視作業。

## (五) 國際事務處

### 1. 簽訂國際合作學校

- (1) 辦理與建國大學互設學術交流中心協議書事宜。

### 2. 辦理外國姊妹校與交換生業務

- (1) 9 月 11 日，辦理中文等級測驗。
- (2) 外籍交換生業務：輔導學生選課，發放學生證，入學接待，住宿申請，接機，報到等事宜。
- (3) 編製與印刷大陸學生學生手冊。
- (4) 通知台生赴陸注意事項。
- (5) 安排啟新診所到校健康檢查事宜，並通知學生尚未施打疫苗者請自行前往醫院施打。
- (6) 辦理陸生代表會議。
- (7) 準備 10 月 16 日台生赴陸說明會之相關事宜。
- (8) 辦理下學期赴台/陸之交換生(研修生)預備選拔。
- (9) 採購貴賓來訪之禮品及交流用信封。

### 3. 國際學生招生相關業務

- (1) 8 月 26 日至 9 月 1 日，前往印尼參加印尼高等教育展，進行招生工作。
- (2) 提供日本臺灣留學支援中心宣傳專書之本校資訊、宣傳資料，以及辦理相關請款事宜。
- (3) 9 月 3 日至 9 月 8 日，參加蒙古高等教育展，並辦理結案與核銷等事宜。
- (4) 9 月 24 日，參加台灣-匈牙利圓桌論壇會議。

### 4. 接待校外貴賓及參訪

- (1) 辦理上海交通大學大學盧老師等 9 人來校參訪事宜。
- (2) 辦理上海經貿大學書記等 10 人來校參訪事宜。
- (3) 辦理廈門大學嘉庚學院對外交流與合作部部長來校參訪事宜。
- (4) 辦理韓國明知大學俞炳辰校長參訪接待事宜。
- (5) 籌備 10 月 7 日巴拉圭天主教大學校長 Dr.Nariciso Velazquez Ferreiera 來訪事宜。
- (6) 籌備 10 月 7 日馬來西亞韓新學院副院長黃國富與學生 23 等人來訪事

[回各單位工作報告](#)

宜。

#### 5. 全英語授課學程業務

- (1) 9月10日至9月11日，辦理全英新生報到、健康檢查、資料建檔等事宜。
- (2) 9月11日，辦理全英新生入學簡報，向學生宣導生活、健康保險、工讀、獎學金等資訊。
- (3) 彙整全英新生資料提供教務處製發學生證
- (4) 上簽全英語授課學生獎學金抵免簽呈。
- (5) 辦理全英新生保險資料建檔。

#### 6. 強化國際校園體驗活動

- (1) 9月23日，於興中堂舉辦「國際學生新生說明會」，提醒新生居留、獎學金等留台相關注意事項。
- (2) 9月25日，於菲華樓1樓舉辦「中秋慶祝活動-中秋柚香傳情」，發送月餅及柚子給國際學生。
- (3) 9月30日，於菲華樓201教室舉辦「工讀安全講習會」，說明國際學生工讀及工作證申請相關注意事項。

#### 7. 辦理閩江專班活動

- (1) 辦理兩岸組閩江學院專班來台學生接機事宜。
- (2) 辦理學生來台第一場專題講座。
- (3) 辦理學生生活輔導事宜(含舉辦來台期間電信、保險廠商說明會等)協助學生參加大學入門活動。
- (4) 辦理兩岸組閩江學院專班老師至閩江授課接事宜。
- (5) 安排閩廣告系歡迎會相關事宜。
- (6) 閩江專班迎新宿營活動彩排。
- (7) 協助安排閩廣告系課程至公共電視台校外參訪。
- (8) 整理閩會計系論文老師相關資訊。
- (9) 與閩會計系黃金發老師討論實習事宜。
- (10) 協助閩江專班電腦教室軟體安裝。

#### 8. 國際學生事務

- (1) 辦理國際學生新生入學接待、住宿申請、接機、報到、學雜費緩繳、學生離校通報、僑保、健保加保、居留證及工作證申請、證件延期、保險理賠等事宜。
- (2) 辦理104年1至8月教育部、外交部、科技部臺灣獎學金核銷，以及辦

理 104 年 9 至 12 月獎學金請款。

- (3) 辦理教育部清寒僑生助學金申請。
- (4) 辦理僑委會、華僑救國聯合總會、華僑協會總會僑生獎學金申請。
- (5) 辦理學位生入學接待、住宿申請、接機、報到等事宜。
- (6) 維護與更新國際學生資訊系統。
- (7) 辦理兩岸組學位生家長座談會。
- (8) 協助學位生健康檢查報告以及提供衛保組新生健康檢查報告。
- (9) 至海基會辦理新生畢業證書驗證，並寄至聯招會存。

#### 9. 申請獎學金業務

- (1) 協助社福系辦理有關 103 年度學海築夢計畫結案。
- (2) 上傳 103 年育部學海飛颺計畫獲獎同學回台日期及心得資料，並結案。
- (3) 辦理 104 年育部學海飛颺計畫獲獎同學遞補及請款事宜。

#### 10. 本校相關計畫案事務

- (1) 辦理國際處 TQM 事宜。
- (2) 聯繫 104 學年度中程計畫之中華文化課程授課老師有關各項補助經費及工讀生約用等事宜。
- (3) 辦理 103 學年度中程校務計畫成效回報事宜。
- (4) 辦理 104 年度教學卓越計畫績效指標統整與回報事宜。
- (5) 辦理教學卓越計畫之 Global Chamber 場地布置、招募授課外籍學生等事宜。
- (6) 聯繫教育部有關韓國教育中心期中會議報告事宜。
- (7) 辦理各系移地學習經費動支、請款作業、成果報告回報等事宜。

### (六) 秘書處

#### 1. 文書組業務

- (1) 104 年 9 月份召開會議

日期	會議名稱
104.9.2	第 1712 次行政會議暨 104 學年度第 2 次行政座談會

- (2) 104 年 9 月份發布新訂、修正或廢止法規共 2 則。

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
104.9.3	本校學生宿舍管理規則	104.8.5 第 1711 次行政會議通過修正	學務處

104.9.9	本校組織規程	104.9.4.教育部台高(一)字第1040104202 號函核定修正第10、23、24 條	秘書處
---------	--------	--	-----

- (3) 修正 104 年 9 月份網頁版法規彙編。
- (4) 彙整 104 年第 36 週至第 40 週主管會報工作報告。
- (5) 辦理校務會議代表選舉事務。
- (6) 函請各學術單位提供院、系所務諮詢委員名單送研發處彙整陳報。
- (7) 辦理教師申訴案 2 件。
- (8) 籌備 10 月 8 日本校組織規程第四條及第十條有關推廣教育部定位之疑義討論會。
- (9) 更新財務資訊公開專區網頁
- (10) 協助辦理私立大學校院協進會業務。
- (11) 參與 104 年 9 月 24 日教學卓越計畫 E 計畫管考會議。
- (12) 推動 TQM 及品管圈活動
  - A. 辦理 9 月 8 日知識管理小組知識分類與地圖繪製輔導會議。
  - B. 辦理 9 月 9 日淡江大學張家宜校長演講，講題：TQM 與大學校務發展。
  - C. 辦理 9 月 16 日 104 年度第 3 次 TQM 各組工作會報。
  - D. 辦理 9 月 22 日至 9 月 24 日流程改善輔導會議。
  - E. 持續辦理 102、103 年度品管圈執行情形之追蹤。
  - F. 籌備 10 月 13 日至 15 日品管圈第 5 次輔導會議。

(13) 公文處理(104 年 08 月 20 日至 09 月 23 日)

工作項目		備註
信函之收、轉、寄發	寄信	3,486 件
	發信	32,777 件
公文之收、發	收文	1,684 件
	發文	400 件／4,543 單位
用印		3,533 件
打字	中英文打字	397 件／2,436 張
檔案資料管理	收發公文歸檔整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 完成 104 年 8 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。</li> <li>• 彙整大事紀資料。</li> </ul>

中國文化大學 104 年8月1日至8月31日各單位收發公文數量及處理時效統計表

104年9月25日簽製														
單 位	處 理 時 效 及 件 數	件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
		收 文	發 文	小 計										
校長室		0	0	0	0									~
秘書處		26	6	32	32									~
教務處		46	11	57	57									~
學生事務處		210	39	249	249									~
總務處		27	2	29	29									~
推廣教育部		135	107	242	242									~
研究發展處		94	17	111	111									~
國際暨兩岸事務處		45	15	60	60									~
圖書館		23	1	24	24									~
軍訓室		29	9	38	38									~
人事室		88	48	136	136									~
會計室		21	1	22	22									~
體育室		94	5	99	99									~
資訊中心		9	1	10	10									~
教學資源中心		39	4	43	43									~
共同科目與通識教育中心		8	0	8	8									~
環安中心		22	0	22	22									~
博物館		2	0	2	2									~
文學院		0	0	0	0									~
哲學系		1	0	1	1									~
中國文學系		7	0	7	7									~
中國文學系 中國文學組		0	0	0	0									~
中國文學系 文藝創作組		0	0	0	0									~
史學系		5	0	5	5									~
外國語文學院		1	4	5	5									~
日本語文學系		0	2	2	2									~
韓國語文學系		1	0	1	1									~
俄國語文學系		0	1	1	1									~
英國語文學系		3	0	3	3									~
法國語文學系		2	1	3	3									~
德國語文學系		0	0	0	0									~
語文教學中心		0	0	0	0									~
理學院		0	0	0	0									~

應用數學系	0	1	1	1												~
光電物理學系	2	1	3	3												~
化學系	0	0	0	0												~
地理學系	2	2	4	4												~
大氣科學系	8	5	13	13												~
地學研究所	0	3	3	3												~
地學研究所 地理組	0	0	0	0												~
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0												~
地學研究所 地質組	0	0	0	0												~
地質學系	5	0	5	5												~
生命科學系	2	1	3	3												~
法學院	0	0	0	0												~
法律學系	13	5	18	18												~
法律學系 法學組	0	0	0	0												~
法律學系 財經法律組	0	0	0	0												~
社會科學院	0	0	0	0												~
政治學系	1	0	1	1												~
經濟學系	2	0	2	2												~
勞工關係學系	3	0	3	3												~
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0												~
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0												~
社會福利學系	6	0	6	6												~
行政管理學系	1	1	2	2												~
中山與中國大陸研究所	2	2	4	4												~
美國研究所	0	0	0	0												~
農學院	3	0	3	3												~
園藝暨生物技術學系	16	1	17	17												~
動物科學系	2	7	9	9												~
森林暨自然保育學系	9	2	11	11												~
土地資源學系	4	2	6	6												~
生活應用科學系	4	0	4	4												~
生活應用科學系碩士班	0	0	0	0												~
保健營養學系	7	2	9	9												~
生物科技研究所	8	6	14	14												~
工學院	1	0	1	1												~
化學工程與材料工程學系	0	0	0	0												~
化學工程與材料工程學系 奈米材料碩士班	3	1	4	4												~
電機工程學系	1	0	1	1												~
機械工程學系	3	1	4	4												~
機械工程學系 數位機電碩士班	0	0	0	0												~
紡織工程學系	1	1	2	2												~
資訊工程學系	10	0	10	10												~
商學院	0	1	1	1												~
國際貿易學系	1	0	1	1												~
國際企業管理學系	2	0	2	2												~
國際企業管理學系 碩博士班	0	0	0	0												~
會計學系	1	0	1	1												~
觀光事業學系	5	0	5	5												~
資訊管理學系	2	5	7	7												~
財務金融學系	5	0	5	5												~
全球商務學士學位學程	0	0	0	0												~
新聞暨傳播學院	1	0	1	1												~
新聞學系	1	0	1	1												~
廣告學系	2	1	3	3												~
資訊傳播學系	5	5	10	10												~
大眾傳播學系	2	2	4	4												~

藝術學院	3	0	3	3													~
美術學系	5	0	5	5													~
音樂學系	3	3	6	6													~
中國音樂學系	0	2	2	2													~
戲劇學系	2	2	4	4													~
中國戲劇學系	1	0	1	1													~
舞蹈學系	5	3	8	8													~
環境設計學院	4	0	4	4													~
市政暨環境規劃學系	9	2	11	11													~
建築及都市設計學系	5	3	8	8													~
景觀學系	2	2	4	4													~
教育學院	3	1	4	4													~
教育學系	12	0	12	12													~
體育學系	16	2	18	18													~
體育學系運動教練碩博士班	0	0	0	0													~
國術學系	31	0	31	31													~
心理輔導學系	1	0	1	1													~
運動與健康促進學系	9	2	11	11													~
師資培育中心	25	3	28	28													~
合計	1220	357	1577	1577													~
備註：																	
一、統計時間自8月1日至8月31日。																	
二、本次統計全校各單位曾收發公文者共 82 單位。																	
三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。																	

## 2. 公共事務室業務

### (1) 接待業務

台灣地區	共 2 團 67 人次
104/9/7	新任主管暨新聘教師等一行師長
104/9/20	全國高中高職家長會長協會洪迪光理事長等一行貴賓來訪
大陸地區	共 3 團 32 人次
104/9/15	廣東省台辦陳林佐副主任等一行貴賓來訪
104/9/16	北京師範大學珠海分校夏葵主任等一行貴賓來訪
104/9/16	雲南省教育廳李瑩副校長等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 1 團 3 人次
104/9/21	韓國明知大學俞炳辰校長等一行貴賓來訪
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 3 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、6 團共 102 人次貴賓。	

### (2) 慶典活動

年月日	內 容
104/09/03	104 年九三軍人節敬軍餐會
104/09/10	104 學年度大學入門一開學典禮



104/09/24	104 年世界地球防災日防災演練
-----------	------------------

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
104/09/15	機車共乘 APP 瞄準大學生 光是文化大學，就擁有超過 4000 人共乘專頁	中時電子報
104/09/17	雞屁股打生長激素！真的假的？ 文化大學動物科學系王淑音教授則指出	台灣好食材 via Yahoo! 奇摩新聞
104/09/18	5 個孩子都博士 9 旬阿公跟進讀博士班	自由時報電 子報
104/09/18	中華民國 104 年國慶四海同心聯歡會 「文化大學華岡舞團」	大紀元時報
104/09/18	兩岸智庫論壇 下月重慶登場	中時電子報
104/09/18	台法外語實習生交流 協助教學	台灣立報
104/09/22	孫學研究台灣式微 中山思想論壇盼重視	Central News Agency
104/09/22	韓財界龐大代表團訪台 加強經貿交流	鉅亨網
104/09/23	白茸基受贈我國會 外交榮譽獎章 二〇一一年也獲中國文化大學的名譽商學博 士	台灣立報

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊 人數
104/09/05	國立彰化生活美學館「第 14 屆文薈獎-全國 身心障礙者文藝獎頒獎典禮」	2
104/09/08	學務處「社團負責人授證儀式」	3
104/09/10	104 學年度大學入門—開學典禮	12
104/09/21	TVBS 周刊「女人我最大頒獎典禮」	6
本月計 4 隊，共 23 人次。		

(七) 圖書館

1. 104 年 09 月份業務報告

- (1) 104 學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院系所依教學研究需求，針對館藏所缺，儘速推薦圖書資料。

- (2) 104 學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於 9 月 15 日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (3) 本月份編製 103 學年度館藏圖書資料財產增減表、固定資產表，及依學校需求提供各年度統計資料。
- (4) 政治大學因經費限制與公企中心圖書館停止營運，自民國 104 年 9 月 21 日起停止「五校館際合作圖書專車服務」。因此本館停止此項服務。
- (5) 「專題演講」：104 年 9 月 24 日(四)邀請易經研究員、潤霈生技公司監察人王震宇老師主講「易經與歷史：演譯與歸納」。
- (6) 104 年 9 月 10-11 日(四-五)新生訓練，提供 8 場導覽活動。
- (7) 提供 2 場資源解說教育訓練課程。
- (8) 104 年 9 月 7 日(一)提供新任學術主管暨新聘專任教師研習會參觀導覽。
- (9) 本月份提供「全國高中高職家長會長協會」、「廣東省人民政府臺灣事務辦公室」、「浙江省青年企業家交流參訪團」導覽服務。
- (10) 104 年 9 月 17 日(四)於圖書館二樓第五討論室舉行知識管理討論會議。
- (11) 本月份接受蔡琇璋校友等校內外人士贈書乙批。
- (12) 同仁參與教育訓練活動:
  - A. 9 月 3 日(二)採編組組員蕭佩旻、張素英至國家圖書館參加「104 年資訊組織專業技術教育訓練：資訊組織發展趨勢暨書目資源應用介紹」。
  - B. 9 月 7-9 日(一-三)閱覽組組員林揚凱參加「急救人員安全衛生教育訓練」。
  - C. 9 月 15 日(二)閱覽組組員游健珊至國家圖書館參加「全國圖書館調查統計系統功能擴充暨維運」需求書討論會議。

2. 圖書館業務統計表(9 月份)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	4,293(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	780(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	943(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	36(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	18 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	596(冊/件)
圖書貼安全磁條	590(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	596(冊/件)
圖書與視聽資料送編	18(冊/件)
贈書處理	909(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	242(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	694(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	723(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,480(筆)
中、外文圖書分類編目	2,053(冊)
回溯書目建檔(中文線裝書)	131(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	381(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	4,702(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,785(冊)

(2) 閱覽組

圖書借書人次	3,101(人次)
借閱總冊數	10,825(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	26,864(人次)
24H 閱讀區入館人次	6,775(人次)
中文期刊登錄	677(冊)
西文期刊登錄	964(冊)
官書登錄	169(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,654(冊)
期刊裝訂整理	6,847(冊)

線上資料庫檢索人次	1,536(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	26(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	42(件)
參考諮詢及電話諮詢	448(件)
多元學習區討論室使用次數	75(次)
視聽室使用總人次	4,430(人次)
影片播放件數	402(件)
影片觀看人次	1,220(人次)
教師借用視聽資料件數	128(件)
參考書新書點收	35(冊)

## (八) 軍訓室

### 1. 校園安全事件處理

#### (1) 法定通報事件 1 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.9.1	000	000 (男)	本校 000(男)104.6.21 以 LINE 方式約某高中 000(女)出遊，隔天上午發生疑似性侵害事件，現由本校性平會處理中。

#### (2) 一般校安事件 5 件

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.9.8	哲學 2	柯 00 (男) 黃 00 (男)	柯、黃兩生共騎機車於士林區仰德大道 1 段 110 號發生交通事故，經轉送臺北市立聯合醫院陽明院區，無生命危險。
2	104.9.9	國術 2	洪 00 (男)	洪生於 104.9.8 至辭修高中，在校園內有脫序行為，經警察及家長協助，洪生離開後，又於晚上 21 時返回辭修高中校門口，並坐在校門口至凌晨 2 時許始離開。
3	104.9.11	進修 部 1	蔡 00 (男)	蔡 00 於臺北市中山區民權東路 0 段 0 號 2 樓疑涉賭博事件，現由士林地方法院檢察署偵辦，輔導教官持續輔導中。

4	104.9.21	進修部 4	邱 OO (男)	邱生於 104.8.10 於臺北市大同區延平北路 1 段民生西路口持有安非他命，疑涉及違反毒品危害防制條例，將於近日成立春暉小組。
5	104.9.21	日文 1	陳 OO (女)	陳生 104.7.19 於新北市淡水區新市一路 1 段路口與民人發生交通事故，現由士林地方法院檢察署偵辦，輔導教官持續輔導中。

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師、生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 104.9.20)

## 2. 學生服務工作

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	質居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計
	1-7 月份	263	35	104	10	24	184	30	4	238	704	899	
8 月份	7	1	2	0	0	0	5	0	183	490	214	35	937
9 月份 1-20	8	4	5	1	1	9	5	0	90	257	171	5787	6338
104 年度 累計	278	40	111	11	25	193	40	4	511	1451	1284	29712	33660

資料時間統計至 104.9.20

3. 八仙塵爆事件自 104 年 6 月 27 日發生迄今，本室動員所有教官訪視 7 員受傷學生暨家屬，並協助申請受傷學生緊急紓困金，至 104 年 9 月 25 日止尚有體育系 4B 黃 OO 未出院，本室將持續探視並關懷出院學生及其家屬。
4. 友善校園系列活動
  - (1) 預劃於 104 年 10 月 12 至 16 日假大恩館 2 樓穿堂辦理，活動內容有春

暉專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等闖關活動，期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」。

- (2) 配合「友善校園系列活動」，預劃於 10 月 13 及 14 日辦理本學期「藥物濫用防制講座」，邀請士林地方法院吉靜如觀護人及親子專家竺靜玉主講。
5. 有關學生校外賃居服務工作，將於 10 月 13 日辦理賃居安全講座，邀請臺北市消防局黃筱真教官演講，題目為「賃居安全須知」。
6. 104 學年度「國家防災日」地震避難掩護演練，已於 9 月 21 日（星期一）完成預演，並於 9 月 24 日（星期四）正式演練完畢，本學年度以防災教育宣導與大義館樓館消防滅火及實驗室緊急應變處置為重點，演練過程圓滿順利，感謝理學院、工學院及各單位的協助與配合，而能達成預期演練目標。
7. 104 學年度第 1 學期針對大群館等 5 個樓館宿舍，將於 10 月 7 日（星期三）實施防災演練，以強化住宿生正確防災觀念與疏散逃生意識。
8. 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業
  - (1)104 學年度第 1 學期辦理學生緊急紓困金申請刻正辦理中。
  - (2)104 學年度第 1 學期（含暑假）辦理學生申請教育部學產基金－急難慰問金計有 3 人次，申請通過慰助金額共 5 萬元整。
  - (3)104 學年度第 1 學期學生傷病及意外事件至 104 年 9 月 24 日止，計慰問 16 人，慰問金額計 4800 元整。
  - (4)八仙塵爆事件協助辦理受傷學生緊急紓困金計 7 人，出院慰問金額共 7 萬元整。
9. 軍訓教學
  - (1) 104 年 8 月份共計辦理學生役期折抵 212 件。
  - (2) 104 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 48 班，大二以上選修共計開課 11 班次，符合學生必修、選修需求。
  - (3) 新調入本校服務馮顏輝、閻國樑教官，於 9 月 25 時假大恩 303 教室，實施 104 學年第 1 學期授課計畫提報暨教學演示，全體軍訓教官列席參加。
10. 軍訓行政：本室 104 年 9 月 1 日新進人員計有馮顏輝中校教官 1 員。目前計有軍職人員上校 4 員(含教育部寄缺 2 員)、中校 11 員(含教育部寄缺 1 員)、少校 1 員、護理教師 1 員、校安教官 3 員，合計 20 員。

## (九) 人事室

1. 配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 1 日舉辦教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，本次會議共計有 122 位教師、秘書、組員參加。
2. 欲申請 105 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月中旬前提出申請手續。
3. 檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
4. 發函提醒 96~101 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。
5. 受理本學年上學期教師升等申請，並通知 96 學年度以後之新聘教師必須於本學期提出升等之系所提醒教師(共計 4 位教師)。
6. 依教育部來函填報本學年校庫資料。
7. 辦理本學年度出缺單位行政人員招考，共計有 75 人報名，9 月 16 日進行第 1 階段筆試：公文寫作、電腦測驗及性向測驗，22 人缺考，25 人通過，9 月 30 日進行第 2 階段面試。
8. 9 月 9 日、21 日召開學生兼任助理勞動權益保障說明會共計 279 位同仁參加。
9. 辦理兼任教師、兼任助理勞保加保作業。
10. 104 學年度之教師評鑑於 10 月開始進行教師自評。
11. 統計校務會議代表選舉相關資料送秘書處，以利進行本學年度校務會議代表選舉。
12. 彙整各學院 105 年度科技部「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」補助計畫書，向科技部申請補助。
13. 9 月 23 日辦理全校學術、行政單位一、二級主管勞基法實務教育訓練。

## (十) 體育室

1. 協助完成 104 學年度新生入學場地場佈。9 月 9 日。
2. 協助完成 104 學年度新生健檢場地場佈。9 月 9 日。
3. 協助完成台北柔道總會 B 級教練講習會。9 月 18 日。
4. 協助完成全國彈翻床比賽。9 月 19 日。

5. 完成 104 學年度大專籃球聯賽球隊註冊。9 月 21 日。
6. 協助完成國術系張成忠日本武術團及滄州吳鐘八極拳研究會參訪交流。9 月 23-4 日。
7. 協助完成陸生新生歡迎會。9 月 26 日。

## (十一) 資訊中心

### 1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 9 月 22 日辦理雲端電腦帶著走-華岡學習雲應用教學教育訓練。
- (2) 9 月 23 日辦理資訊服務介紹教育訓練。
- (3) 9 月 24 日辦理上課必須知道的事，課輔系統基本應用教學-學生篇。
- (4) 9 月 24 日辦理上課必須知道的事，課輔系統基本應用教學-教師篇。

### 2. 資訊系統開發

- (1) 持續進行財務系統改版規劃開發與表單整合工作。
- (2) 完成進行陸生支付寶繳費作業。
- (3) 持續進行畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
- (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 9 堂。
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 107 個單位，準備上線網站 28 個單位。
- (6) 持續開發與推展行動應用：職能訓練平台 IOS 上架審查中、VoiceTube 系統整合中、新資訊傳播平台測試營運中。
- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (8) 完成 ISO27001:1013 改版內稽作業。
- (9) 完成大數據分析平台 SAS Visual Analytics Server 安裝與架設。
- (10) 完成個資保護 AB 類單位差異分析與全校行政人員個資教育訓練。
- (11) 因應微軟伺服器作業系統舊版停用及符合 ISMS 驗證項目，已完成校務伺服器主機升級改版。
- (12) 配合部份工時納保作業，持續建置約用及納保系統。
- (13) 配合大學入門活動，建置 APP 照片上傳分享心得網站。
- (14) 持續規劃建置工讀生納保平台。
- (15) 持續進行招生系統與學籍系統的資料入檔整合。



- (16) 規劃並進行資料庫主機的重整與資料稽核。
- (17) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 130 項工作(統計時間：104/8/20~104/9/25)。
  - A. 功能新增暨修改：22 項。
  - B. 資料庫維護：19 項。
  - C. 報表新增暨修改：3 項。
  - D. 資料維護暨提供：53 項。
  - E. 其他：33 項。
  - F. 目前正在進行中的工作項目：共計有 170 項
- 3. 專案網站：持續進行全校入口網站的新版規劃。
- 4. 行政支援
  - A. 協助註冊電腦作業架設相關事宜
  - B. 協助集中採購 item 制定相關事宜。
  - C. 協助電腦教室軟體修正相關事宜。
  - D. 協助電腦教室即時座位系統相關事宜。
  - E. 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 62 件。
- 5. 網路服務
  - A. 持續執行 104 年度教學卓越 E2 計畫研討會規劃及準備工作。
  - B. 完成校務系統主機 AP1,AP2 5 台及選課主機 8 台升級 Windows 2012 工作。
  - C. 執行 104 年度中程計劃--校園骨幹網路對外分流計畫相關規劃及準備工作。
  - D. 持續進行年度 ISO27001 資安管理系統內部稽核相關準備工作。
  - E. 進行宿舍網路硬體試體式網路負載平衡系統測試工作。
  - F. 雲端及網路當月維護工作。

## (十二) 教學資源中心

### 1、教學卓越計畫

- (1) 依教育部臺教高(二)字第 1040123618 號函，學校須於 104 年 11 月 30 日前提報「104-105 年度期中成果報告書」，作業時程如下。

日期	作業內容	備註
9/18(五)PM3:10 恩 12 樓會議室	第一次會議-討論成果報告書撰寫內容與分工	出席者:相關行政單位一級主管、工學院院長、學院副主任、語文中心主任
9/18-10/2	相關單位撰寫成果報告書內容	2 週
10/8(四)AM10:30 恩 11 樓會議室	第二次會議-檢視期中成果報告書	出席者:相關行政單位一二級主管、工學院院長、學院副主任、語文中心主任
10/8-10/23	相關單位修正成果報告書	2 週
10/28(三)AM10:30 曉 2 樓國際會議室	第三次會議-確認期中成果報告書	出席者:相關行政單位一二級主管、工學院院長、學院副主任、語文中心主任
10/29-11/6	相關單位修正成果報告書	1 週
11/9-11/20	教資中心總整內容與排版	
11/23-11/25	各單位確認最終版內容(確認 104 年度各量化成效)	
11/30(一)	備文檢送成果報告書 6 份及光碟片 1 份至教育部	

- (2) C 計畫

#### A. 辦理教學助理計畫

- a. 修訂教學助理辦法：因應教育部訂定「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」及本校

「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」，定義教學助理工作內容屬學習型範疇並進行教學助理制度實施辦法修定。

- b. 發函各院及系組通知 104(1)學期起一般類課程及通識課程類別教學助理申請之各項相關作業變更事宜。
- c. 受理教學助理「自願參與專業教學實務課程申請表」並彙整申請名單。該名單已匯入「專業課程教學實務課程」選課清單。
- d. 同意書收繳：受理繳交教學卓越計畫學習型兼任助理同意書至 10 月 08 日，受理後依同意書進行約用。
- e. 完成課程教學助理配置：9 月份完成 104（1）學期 1,031 門課程教學助理配置。
- f. 確認 104（1）學期教學助理請款作業程序：與人事室及會計室協商教學助理請款程序細節。

#### B. 教學助理培訓及管考

- a. 辦理 104(1)期初 TA 教學實務說明會：9 月 30 日(三)至 10 月 1 日(四)中午 12 時假柏英廳舉行。
- b. 教學助理教學實務增能選修講座：10 月 8 日(四)下午 1 時至 3 時於圖書館 2 樓數位學習中心舉辦「影像紀錄及編輯實務」講座，邀請研發處王翔郁組長主講；10 月 13 日(二)上午 10 時至 12 時於圖書館 2 樓數位學習中心，邀請教育系陳信助老師講授「優質 TA 角色與職責」主題。

#### C. 辦理原典讀書小組計畫：自 9 月中旬起受理申請，共 13 組讀書小組提出申請，本計畫預計於 12 月上旬完成讀書小組評比，並核發獎助學金。

- 2、104 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」已於開學前，公告及發函至各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請，以及在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。申請期限至 10 月 20 日（二）止，將聘請 3-5 位委員進行審查，預計 11 月底完成審查及審議之工作。
- 3、9 月 24（四）辦理兩場次 104 年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵經驗分享交流研習會」，將邀請推廣告系何慧儀老師及生應系

陳彥呈老師，分別針對教材研發經驗與教學創新經驗進行分享。

#### 4、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業

- (1) 104 學年度第 1 學期「教學意見即時回饋系統」於 104 年 9 月 14 日(一)開放至 105 年 1 月 6 日(三)，相關資訊已於 9 月初發函公告。
- (2) 104 學年度第 1 學期「期中教學評量」預計於 104 年 11 月 3 日(二)至 11 月 15 日(日)實施，教卓量化績效指標為課程使用率 75%。
- (3) 104 學年度第 1 學期期末教師教學學生意見調查預計於 104 年 12 月 17 日(四)至 105 年 1 月 6 日(三)實施，教卓量化績效指標為填答率 88%。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

1. 依本校共同科目與通識課程委員會組織規程第二條，辦理課程委員會校外代表遴選事宜，邀請校外人士擔任課程委員
  - (1) 學者專家：格致國中毛驥校長。
  - (2) 學者專家：實踐大學博雅學部歐陽慧剛主任。
  - (3) 產業代表：忠欣股份有限公司吳紹銘營運長。
2. 9/4 召開通識教育的理念與落實會議，12 學院分 3 梯次進行，共計參與教師 155 位。
3. 查核 104 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，並發函請主開科系協助檢核課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
4. 協助轉學生辦理通識課程抵免等相關事宜。
5. 104 學年度第 1 學期通識課程教學助理共計 147 門提出申請，通過 99 門。
6. 本學期通識數位錄影共 8 個班級，課程資料如下
  - (1) 外文：日文，林欖嫻老師
  - (2) 語實：日語實習，林欖嫻老師
  - (3) 自然通識：化學，游錫榕老師
  - (4) 自然通識：物理學與創意思考，鄒忠毅老師
  - (5) 自然通識：認識綠色能源，黃盟文老師
  - (6) 人文通識：中華文化經典智慧，賴昇宏老師
  - (7) 人文通識：戲劇藝術導論，牛川海老師

- (8) 歷史：中國現代史，劉傳暘老師
7. 辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，於 9 月 30 日發函，請通識課程主開院系推薦通識教師參加遴選。
8. 北二區夏季學院暑期通識課程，本校學生 164 人提出申請修課，計 111 人申請到 164 筆課程，成績登錄完畢。
9. 修訂第 33 屆全國通識教育教師研習會議程。
10. 課程業務
- (1) 維護 104 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
  - (2) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料；大一新生國文、電腦、英文課程分級、分班作業。
  - (3) 協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
  - (4) 協調外文及興趣體育加開課程事宜。
11. 曉峰學苑業務
- (1) 9/14 召開「指導委員會」，邀請所有委員了解 1-8 月的工作報告以及研討 9-11 月的計畫。
  - (2) 9/15 召開「學苑導師會議」，邀請本年度擔任學苑導師的老師出席，共同研討專題製作的相關規定及讀書會的相關計畫。
  - (3) 9/17 辦理第一場講座兼本學期的始業式，由鄒忠毅副執行長及胡羽柔助理對學生講解苑生培訓的相關權利義務以及 9-11 月的課程規劃，共計 52 人參與。
  - (4) 9/22 帶領苑生至「里仁股份有限公司」參訪，共計 36 人參與。
  - (5) 9/23 邀請廖智賢老師演講，講題是「從文字、文學到文創－搖筆桿讓人生更精采」，共計 45 人參與。
  - (6) 9/24 邀請周士雄老師演講，講題是「產業分析方法概論」，共計 76 人參與。

#### (十四) 華岡博物館

1. 「書生豪傑－創辦人張其昀博士與現代文藝特展」9/15 正式展出至 2016/1/27。適逢創辦人張其昀先生辭世 30 周年暨 115 歲誕辰，本館特別展出一、創辦人墨寶；二、政黨元老墨寶：國父孫文、蔣中正、蔣經國、嚴家淦、張群…；三、文藝界作品：于右任、柳詒徵、王雲五、董作賓、南張北溥、渡海三家、郎靜山、傅狷夫、朱玖瑩、歐豪年等名家精品近百件，以彰顯創辦人張其昀先生「中國文藝復興」之精神。

2. 9/17 英國大雅茅斯市文資總長 Darren J.Barker 教授與雲林科大賴永貳教授來訪交流，參觀館藏俄籍畫家 Nipickoevitch 作品，檢視作品狀況後，將提供分析報告，作為該批作品研究修復參考。
3. 9/21 協辦音樂系音樂大師講座，於博物館四樓展廳舉行。朱象泰教授主持，法國鋼琴家 Michael Wladkowski 親臨演奏蕭邦鋼琴作品，吸引百位師生聆聽。
4. 9/22 參加台北市文化局書院台北工作會議。為期三個月的「2015 書院臺北—文化館所生活圈整合串連行銷計畫」將於 10/2 記者會後正式開跑，透過與台北市藝文館所空間、人文、活動的相互連結，為本館帶動多元的藝文新活力。
5. 歐豪年文化基金會向本館借展水墨作品 8 件，8/26-9/22 於國父紀念館中山國家畫廊「八十得天寬—歐豪年書畫展」展出，9/23 本館派員至國父紀念館檢視、點收作品回館。
6. 王仲孚教授書畫「羊羊 大吉大利」、「羊羊 洋洋得意」、「吉羊有魚」、「吉羊如意 步步高升」等 4 件作品於「吉羊如意—羊年名家書畫展」展出後，9/24 同意捐贈本館。
7. 「萬象拾遺—湯瑛玲畫展」座談會暨導覽活動，9/24 下午 2:00 於博物館一樓舉行，旅澳藝術家湯瑛玲與師生分享其多年創作歷程與獨特的創作技法。
8. 「博物館的星期三—藝術聊天室」於 9/30 開場，劉梅琴館長主講。本學期共舉辦七場次至 12/23。
9. 為鼓勵本校學生踴躍參與藝文活動，本館推出「藝起來·集點樂」集卡活動，凡參加博物館任一場活動，可獲得「藝起來」集點卡一張，依不同數量可兌換獎勵禮物。

## 九、各單位補充報告(略)

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師升等辦法」第 4 條、第 6 條、第 10 條條文，請討論。

### 說明：

- 一、恢復原升等參考著作須至少 3 篇以上之規定。
- 二、配合教師多元升等制度，增加應用科技類及教學實務類教師之申請資格。
- 三、增列以教學著作辦理升等之教師，所發表之大學教科書、工具書得做為參考著作，不受第 4 條第 5 款之限制。另教學、輔導及服務之考核佐證資料得列為參考資料一併辦理外審。
- 四、配合教師多元升等，增列以教學著作送審者，其審查評分細項及權重由校教師評審委員會另定之。
- 五、依教育人員任用條例 30 條之 1 之講師取得博士學位證書申請升等為副教授者，增加校教師評審委員會辦理實質外審，以提高嚴謹度。
- 六、本修正案業經 104 年 8 月 26 日 104 學年度第 1 次校教師評審委員會討論通過。
- 七、修正條文對照表及修正後全文如[附件一](#)(頁 62~79)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師升等申復處理要點」第 1 點、第 2 點條文，請討論。

說明：

- 一、配合教師升等辦法條次變更及提出申復時間之計算方式。
- 二、依大法官會議 462 號解釋及參考他校升等申復規定，著作外審應尊重外審專家之判斷，故修正著作外審結果之異議不予受理。
- 三、本修正案業經 104 年 8 月 26 日 104 學年度第 1 次校教師評審委員會討論通過。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 80~81)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。



### 提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師聘任服務辦法」第 2 條、第 3 條、第 17 條條文，請討論。

說明：

- 一、為嚴謹遴選專任教師，擬修改專任教師遴選程序，增加各系所教評會審查時須邀請院長參與，必要時並得邀請學者專家參與審查，以公正遴選優秀師資。各院教評會審查時需審查所有應徵者資料，如對系所推薦之人選有疑義時，院長得聘任學者專家進行審查。
- 二、擬放寬 96 學年度起新聘之專任教師須於期限內提出 1 次升等即可，不須升等至教授止。
- 三、因教師到校之時間不一定在學年開始，至計算升等期限時常出現在學期中或第一學期結束。為配合學年度發聘，凡未於期限內升等者，均聘至該學年終了，次學年起不予續聘。
- 四、放寬兼任學術、行政主管及專案教師升等年限，因其行政職務繁重，其兼職期間均不計入升等年限。
- 五、本修正案業經 104 年 8 月 26 日 104 學年度第 1 次校教師評審委員會討論通過。
- 六、修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 82~91)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：下次會議再議。

提案四

提案單位：人事室

案由：修正本校「教授延長服務辦法」第 3、4 條條文，請討論。

說明：

- 一、為使教授延長服務程序更為完整及完備，系所提出教授延長服務申請時須先經行政程序簽核後方可提教師評審委員會審查，因此修改本校教授延長服務辦法([附件四](#)，頁 92~96)。
- 二、第四條條文做文字修正。

辦法：行政會議通過後送校務會議，校務會議通過後提董事會審議。

決議：下次會議再議。

## 提案五

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學延攬特殊優秀人才補助要點」第 8 點條文，請討論。

說明：

- 一、原評估標準僅有申請科技部計畫，增加其他單位研究計畫或建教合作案。
- 二、104 年度申請時，科技部審查意見認本校對未來績效偏重研究，故擬增加教學及實務類教師之績效以該院提出計畫時之要求為評估標準。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)(頁 97~98)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

## 提案六

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「教學卓越推動委員會設置要點」並廢止「教學卓越計畫辦公室設置要點」，請討論。

說明：

- 一、教學資源中心規章「中國文化大學教學卓越推動委員會設置要點」及「中國文化大學教學卓越計畫辦公室設置要點」執掌及執行各項業務內容皆雷同，擬整合以「中國文化大學教學卓越推動委員會設置要點」執行之。
- 二、擬將「中國文化大學教學卓越計畫辦公室設置要點：辦公室組成，整合於卓越推動委員會設置要點」第五要點，第一、二、三、四、六要點酌作文字修正。
- 三、擬廢止原「中國文化大學教學卓越計畫辦公室設置要點」。
- 四、檢附修正條文對照表如[附件六](#)(頁 99~104)。

辦法：本辦法經行政會議通過後發布實施，修正時亦同。

決議：下次會議再議。

## 提案七

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「教學品質管理委員會設置辦法」並廢止本校「教學評鑑推動委員會設置辦法」，請討論。

說明：

- 一、教學資源中心規章「中國文化大學教學品質管理委員會設置辦法」執掌及執行業務含括「中國文化大學教學評鑑推動委員會設置辦法」之業務，擬整合以「中國文化大學教學品質管理委員會設置辦法」執行之。
- 二、擬將「中國文化大學教學評鑑推動委員會設置辦法」委員組成與執掌，整合於「中國文化大學教學品質管理委員會設置辦法」第二條與第三條，原「中國文化大學教學品質管理委員會設置辦法」第二、三、六、七條文酌作文字修正。
- 三、擬廢止原「中國文化大學教學評鑑推動委員會設置辦法」。
- 四、檢附修正條文對照表如[附件七](#)(頁 105~107)。

辦法：行政會議通過後發布實施，修正時亦同。

決議：下次會議再議。

提案八

提案單位：教學資源中心

案由：修正「中國文化大學教學助理制度實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合「中國文化大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」規定，擬修訂本校「教學助理制度實施辦法」，以符合學習範疇之規範。
- 二、檢附修正條文對照表，如[附件八](#)(頁 108~118)。

辦法：行政會議通過後發布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

## 提案九

提案單位：資訊中心

案由：修正「中國文化大學資訊安全委員會設置辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、原條文「一般委員：共十二名，由各學院推派本校專任教師或院祕書一人擔任。委員任期兩年，期滿得連任。」修改為「一般委員：共十二至十五名，除由各學院推派院內專任教師一名外，得邀請校內專家學者擔任之，委員任期兩年。」。
- 二、原條文「制定各項工作之施行辦法及細則等事宜。」修改為「制定各項工作之施行辦法、細則與整合調配人力與相關資源等事宜。」。
- 三、原條文「每學期開會一次。」修改為「每年至少開會一次。」。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件九](#)(頁 119~122)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：下次會議再議。

提案十

提案單位：教務處

案由：哲學系談迪笙、葉子寧，國企系胡倩瑜計 3 位同學皆為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查談迪笙等 3 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附談迪笙等 3 位同學提前畢業推薦表如[附件十](#)(頁 123~125)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。



提案十一

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班財金系黃慧、休閒學程吳鎮宇、國貿系廖素梅、國企系許智鈞、陳詠婕、李雅筑、學士二年制在職專班國企系呂梓瑄等 7 位學生均為三年級，成績優異申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查黃慧等 7 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附黃慧等 7 人提前畢業推薦表及歷年成績單如[附件十一](#)(頁 126~132)。

辦法：行政會議核定後與該學年度(或學期)之畢業學生一併發給學位證書。

決議：照案通過。

十一、臨時提案(無)

十二、散會(11:50)