

中國文化大學第 1712 次行政會議暨 104-2 行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 104 年 9 月 2 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群_(韓桂華代)、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、
邵院長宗海_(江永裕代)、王院長淑音、陳院長景祥、吳院長青松_(謝文恭代)、
葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、陳主任秘書虎生、
吳館長瑞秀、冉主任肇蓉、江主任界山、陳中心主任恆生、
張中心主任建成、黃中心主任藿、劉館長梅琴、靳組長宗玫、
張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、楊組長宜芳、
謝組長昕晏_(羅蘭代)、梁主任淑娟_(林淑君代)、鄧組長志銘、張組長能久、
蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、王組長翔郁、李主任世聰、
陳組長維斌、林組長永芳、李主任斌、蓋組長本安、徐組長瑟芬、
陳組長依宗、蕭組長榮昌、方組長自偉、洪組長麗職、蔡組長京伶、
李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、李組長鴻棋、
蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、陳組長琦媛、
柴組長昌維、蘇專員文香、游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、
林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、李秘書明芳_(胡書銘代)、
陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴_(張芷芸代)、王秘書禎綺、
李秘書淑玲、張秘書慧敏
- 四、請 假：林處長柏杉、陳組長宗顯、祁組長業榮
- 五、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、註冊業務：

- (1) 大學部新生網路報到(8月13日起)。
- (2) 碩博士班新生註冊(8月11日)。
- (3) 碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊學生。
- (4) 碩博士班新生遞補報到。
- (5) 寄發大學部延畢生註冊通知。

2、選課業務：

- (1) 辦理 104 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
- (2) 受理本校學生至外校暑修校際選課事宜。
- (3) 刪除未符合各系修習規定學生之選課資料。
- (4) 辦理大學部新生、研究所新生選課資料帶檔前置作業。

3、成績業務：

- (1) 受理 103 學年度第 2 學期學生成績複查。
- (2) 受理 103 學年度第 2 學期教師成績更正。
- (3) 召開 103 學年度第 2 學期課程第 1 次成績更正會議(8月5日)。
- (4) 催繳 103 學年度第 2 學期空白成績。
- (5) 登錄 103 學年度第 2 學期空白成績、校際選課成績。

4、學分抵免：

- (1) 碩博士班新生線上辦理學分抵免(8月11日至9月5日)。
- (2) 大學部新生線上辦理學分抵免(8月13日至9月3日)。

5、課程相關業務：

- (1) 配合 104 學年度第 1 學期第一階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
- (2) 辦理 103 學年度暑修課程開課及選課作業。
- (3) 催收 103 學年度各學院系所組學位學程課程委員會校外委員發言紀錄、系所回應紀錄及出席費請款。
- (4) 催收 103 學年度各系所課程委員會及院、系、所務會議紀錄。
- (5) 催收 103 學年度各系所課程外審、課程實習、成果展等相關資料。
- (6) 催收 103 學年度各系所專業課程服務學習成果及相關檔本資料。

6、教育學程業務：

- (1) 召開 104 學年度教育學程甄試委員會 (8月24日)。

- (2) 公告初審通過名單(8月4日)。
- (3) 繳交複審資料(8月13日)。
- (4) 複審口試(8月19日)。
- (5) 放榜(8月27日)。
- 7、辦理 103 學年度第 2 學期期末考試補考作業(8月5日)。
- 8、教育部 8 月 19 日臺教高(四)字第 1040106607 號核復本校 105 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額，結果如下：

(1) 核定 105 學年度招生總量：

日間學制		夜間學制	
學士班	5007	進修學士班	784
碩士班	745	二年制在職專班	60
博士班	70	碩士在職專班	220
日間學制小計	5822	夜間學制小計	1064
日夜間學制合計	6886		
教育部統一調減之博士班名額	8 名		

(2) 增設、調整系所班組學位學程核定情形：

審查結果	申請類別	班別	核定結果及院系所學程名稱	說明
同意	裁撤	碩士班 博士班	俄國語文學系	同意「俄國語文學系」碩士班及博士班，105 學年度起裁撤。
同意	分組更名	碩士班 博士班	國家發展與中國大陸研究所	1.同意原「中山與中國大陸研究所」更名為「國家發展與中國大陸研究所」(含碩士班及博士班)； 2.碩士班原學籍分組為「中山學術組」與「中國大陸組」共2 組，其中「中山學術組」更名為「國家發展組」。
同意	分組更名	碩士在職專班	資訊管理學系 碩士在職專班 行動商務及資訊安全組、資訊管理學系碩	「資訊管理學系」碩士在職專班原學籍分組為「行動商務科技組」、「數位學習科技組」，共2 組。同意「行動商務科技組」更名為「行動商務及

			士在職專班數位匯流與科技治理組	資訊安全組」、「數位學習科技組」更名為「數位匯流與科技治理組」。
--	--	--	-----------------	----------------------------------

9、招生試務業務：

- (1) 大學考試入學分發委員會於 104 年 8 月 6 日公告 104 學年度大學考試入學分發錄取名單，本校共計錄取 2,595 名（招生名額 2,558 名、外加名額 37 名）。
- (2) 104 學年度日間學士班暑假轉學招生報名人數計 2,256 名，可招收名額計二年級 433 名，三年級 381 名。7 月 11 日考試，7 月 28 日召開放榜會議，錄取一般生正取 639 名、備取 909 名；退伍軍人外加名額正取 11 名。8 月 6 日至 10 日辦理正取生網路登記就讀意願，缺額於 8 月 13 日起於每週四網路公告備取名單及辦理備取生網路登記就讀意願。
- (3) 104 年 8 月 5 日召開 105 學年度僑生及港澳生招生規劃會議，會中決議：
 - A.本校 105 學年度僑生及港澳生單獨招生辦理時程為 105 年 3 月 15 日前完成放榜。
 - B.本校 105 學年度僑生及港澳生招生名額分配。
 - C.105 學年度僑生及港澳生海外聯招會招生簡章之本校校系分則填報內容相關規定。
- (4) 本校 104 學年度僑生及港澳生單獨招生報名於 104 年 8 月 7 日截止，報名人數共計 83 人次，考生資料已於 8 月 25 日送交各學系組審查，9 月 3 日召開放榜會議。

10、招生宣傳：

- (1) 104 年 8 月 13 日至 23 日參加海外聯招會於馬來西亞舉辦之 2015 馬來西亞臺灣高等教育展，展場於吉隆坡、南馬柔佛州麻坡及東馬砂拉越州美里等三地舉行，參觀人數踴躍，約計 2 萬人次到場參與活動。
- (2) 104 年 8 月 24 至 26 日辦理 104 年暑期大學生活體驗營，來自全國高中學校學生，共計 116 人參加。

11、出版編輯業務：

- (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》（6 版 4 刷）。
- (2) 通識教科書《科技發展與人物》（4 版）3、4 校，辦理申請國家圖書館書號、編目及付印等相關事宜。
- (3) 編印張僊生著《魏晉南北朝政治史》（一）。

- (4) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。
- (5) 出版李錫佳老師著《「宗法自然」系列—和光、同化、生成、流變》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館。
- (6) 出版彭淑美老師著《圓滿動能抗老化》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館。

12、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 完成 8 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (3) 辦理 8 月份寄書郵資請款申報業務。
- (4) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

13、出版部其他業務：

- (1) 103 學年度作者版稅總結算，辦理個別請款作業。
- (2) 查核通識教科書存量，通知相關院系提前進行改版作業。
- (3) 核對會計室 103 學年度出版部用品盤存決算報表，配合會計師查核圖書帳目。
- (4) 清理 103 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (5) 更新維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (6) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1. 生活輔導：8 月份舉辦 2 場會議、5 場活動、就學獎補助業務 4 項，籌辦 8 場活動(9 月份)，執行專案業務 1 項，服務達 6,471 人次以上。

(1) 品德教育：

- A. 本校榮獲教育部 104 年度大專校院友善校園卓越學校殊榮。今年是全國大專院校唯一獲獎者。
- B. 8 月 19 日召開德孝行獎審查工作小組會議進行審薦作業，審議結果經品德教育推動小組委員同意後，簽請校長核定，並於 9 月 10 日大學入門開學典禮活動中頒發當選證書，同時播放楷模事蹟簡介和製作海報於會場入口處表揚，以收見賢思齊之效，預計 5,000 人參與。
- C. 配合《性別工作平等法》，修正本校學生請假規則，本校女性學生每月得請生理假一日，請假不需附證明，104 學年度公布實施。
- D. 9 月舉辦敬師感恩月活動。

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：

- a. 規劃於 9 月 10 日大學入門時舉辦交通安全、法治及智慧財產權之各項宣導活動，預估約有 5,000 人次參與。
 - b. 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提醒同學重視交通之安全。
- B. 學生住宿及賃居：
- a. 完成辦理 104 學年度大一新生宿舍電腦抽籤作業；新生上網申請人數男生計 913 人、女生 1,064 人，可分配床位數為男生 330 床、女生 865 床，中籤率分別為 36%及 81%。
 - b. 於 8 月 22、24 日由軍訓室協助舉辦「新生賃居說明暨家長座談會」及「租屋博覽會」，約 2,000 人參加，為服務有賃居需求之新生及家長，主動提供校外具備安全查核合格之房東租屋資訊，並提供相關諮詢及帶看租屋服務，使賃居工作更臻落實，服務新生家長約 400 人次。
 - c. 104 學年度第 1 學期宿舍新、舊生入館日訂於 9 月 7 日及 11 日。
 - d. 104 學年度第 1 學期宿舍候補申請日期自 104 年 9 月 7 日至 17 日，電腦抽籤日期訂於 104 年 9 月 18 日舉行，相關資訊已刊登學校首頁公告週知。
- C. 學生獎懲及申訴：
- a. 104 學年度學生獎懲系統於 9 月 1 日開放，學術及行政單位可以自行上網登錄學生獎懲(小功過含以下)之事宜。
 - b. 遴選本校 104 學年度學生申訴委員會及學生獎懲委員會委員。
- D. 安心就學服務：
- a. 學雜費減免：
 - (a) 受理研究所及大學部一年級新生 104 學年度第 1 學期學雜費減免申請。
 - (b) 104 學年度第 1 學期目前申辦學雜費減免計有 1,472 人上網申請，995 人初審通過，10 月 2 日截止受理。
 - b. 就學貸款：
 - (a) 本學期學生就學貸款自 8 月 1 日開始辦理，第 1 階段預計在 9 月 14 日截止，至 8 月 22 日止已有 915 筆學生上網申請，208 名學生完成註冊手續。
 - (b) 8 月 11 日辦理研究生註冊，8 月 22 日(六)配合新生賃居說明會暨家長座談會舉行，受理新生就學貸款之申辦作業。
 - c. 獎助學金：

- (a) 就學獎補助經費：簽報 104 學年度就學獎補助經費預算分配規劃案。
- (b) 研究生獎助學金：規劃 9 月初召開研究生獎助學金審查委員會議審議本學期之研究生獎助學金預算。
- (c) 校內外獎學金：公告辦理校外財團法人張榮發基金會等各項獎助學金申辦作業。
- (d) 大專院校弱勢助學計畫：訂 9 月 14 日至 10 月 16 依教育部來文，公告受理申請時間及繳文件等事宜。
- d. 緊急紓困金：9 月底公告辦理申請程序等相關事宜。
- E. 學生兵役業務：
 - a. 8 月 11 日及 9 月 1 日研究所及大學部轉學生註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，服務約 1,000 人。
 - b. 104 學年度第 1 學期 8 月份研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊將於 9 月 3 日造冊函報各兵役單位，約 400 人；協助暑修或延畢之學生接到徵集令時，開具暫緩徵集用證明書共 31 件。
- F. 其他：
 - a. 8 月 17、25 日召開大學入門推動委員會工作會議第 1 及第 2 次會議。
 - b. 預定 9 月 7 日召開大學入門活動各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約 180 人參加。
 - c. 9 月 10-11 日辦理教學卓越計畫「大學入門--新生入學定向輔導活動」；藉使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，預計 5,000 人參與。
 - d. 本校獲教育部來函補助辦理 104~105 學年度大專院校弱勢學生學習輔導補助計畫（起飛計畫），每年 300 萬，由生輔組承辦。8 月 31 日前將修正計畫書陳報教育部。
- 2. 課外活動學習：104 學年度第 1 學期 8 月份新生服務超過 3,400 人次參與，社團活動計有 650 人參與。
- (1) 辦理多元新生支援服務，協助新生解決就學，提升到校報到意願：
 - A. 8 月 10 日起至 9 月 9 日止協助設置「新生服務專線」，輔導專人接聽新生及家長之諮詢電話，8 月 25 日前約計服務 350 人次，主要問題包括住宿、賃居說明會、大學入門、學雜費減免及就學貸款等事宜。

- B. 8月13日起至8月23日止輔導各縣市學友會，於基隆、桃園、新竹、台中、南投、彰化、雲林、嘉義、台南、高雄、屏東、宜蘭、花蓮、台東、金門等地區，舉辦15場「新生歡迎會」，計有922名新生參加，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。
 - C. 8月22日分2梯次於體育館協辦「新生賃居說明會暨家長座談會」，約計2,200名新生及家長參加學校資源介紹及賃居注意事項提醒，接著由各學系進行接待與系組簡介；另在大孝館川堂有賃居博覽會，服務新生及家長。
 - D. 9月10日前製作完成8,000片「學生資訊手冊」光碟，並於大學入門資料袋中發給全體新生每人一片，提供學校各項法規與就學資源供學生查閱。
 - E. 9月11日於體育館籃球場協辦「樂活華岡·文化飛揚-大學入門迎新晚會」活動，預計有4,000位新生參與，安排專業學系(國術系等)、社團(體啦社等)等聯合演出，並邀請知名藝人擔任神秘嘉賓，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。
- (2) 重視學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
- A. 學生社團輔導：
 - a. 9月8日假柏英廳辦理「104學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，預計145名社長參加。
 - b. 9月10日至19日舉辦「社團招新博覽會」活動，邀請社團參與，並發放社團簡介手冊，鼓勵新生加入社團，預計2,000人次參與活動。
 - c. 9月30日召開學生社團代表會議，審議社團學輔經費補助及器材添購審核，並選舉校內各級會議學生代表，參與校內各項校級會議。
 - B. 社團教育訓練與研習活動：
 - a. 8月17至9月3日輔導5組同性質社團(含系學會)分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與各社團幹部約430人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。
 - b. 9月9日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義館電腦教室舉辦「社團活動線上活動報備系統」教學，預計145個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。

- c. 9月26日舉辦「社團財務製作講習會」，預計145個社團幹部代表參加，訓練社團之總務人員了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。
- (3) 結合社團推動專案計畫，持續推展教育宣導，落實友善校園方案：
- A. 大學生活體驗營：8月24日至26日協助招生組第一次辦理高中生暑期大學生活體驗營，今年計有各系辦理專業課程體驗之8個營隊，另由本處結合社團學生成立營本部及工作小組，協助辦理始業式、校園活動、迎新晚會、結業式等活動，計有103名全國各高中參加。
 - B. 原住民社團輔導：9月21日於大恩848教室舉辦「原住民新生座談會暨資訊系統教學」，預計有50名新生參加，協助原住民新生解決各項就學問題，並了解資訊系統運用；晚上輔導原薪社舉辦「迎新歌舞之夜」。
- (4) 持續深化社團服務學習，培育學生公民素養與社會關懷：
- A. 8月22日、9月11日至12日輔導相關學系籌組大學生活體驗營及大學入門之輔導服務學習隊，預計有250名學生參與校園新生服務。
 - B. 9月16日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，預計14個梯隊參加講習，提醒組隊服務之注意事項與經費補助。
 - C. 9月17日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織60個梯隊進行服務，落實社會關懷與服務體驗。
 - D. 9月19日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒假社會服務隊組隊會議」，預計25個社團約250人參與活動。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 於學生手冊光碟更新「全人學習護照」相關說明，讓新生了解，並於大學四年依辦法參與各項活動與取得認證。
 - B. 9月起啟動全人學習護照學生說明會，由全人學習護照學生代言人到各班級舉辦說明會，加強宣導與推廣。
3. 學生諮商輔導：預計舉辦5場會議，籌辦25場次活動，輔導學生業務8項，服務人次累積1,491人次。
- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：心理諮商服務自104年8月1日起開始提供，至今累計至20人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次，104學年度上學期學院輔導老師追蹤服務自104年8月1日起開始提供，至今累計16人次。

- C. 危機個案資源協調會：104 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
 - D. 104 學年度上學期精神醫學諮詢服務預計持續辦理 3 場次醫學諮詢，預計自 104 年 10 月 15 日開始辦理第 1 場次。
- (2) 學生活動部份：
- A. 文宣品：進行學生諮商中心心理衛生文宣品、活動資訊摺頁與宣傳海報之製作與發放；進行心靈診所與心靈照護等心理衛生宣導文章之撰寫與刊登。
 - B. 志工：預計於 10 月初辦理志工服務說明會及期初活動，預計 90 人次參與。
- (3) 新生心理測驗：
- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/13-9/14 止；轉學生網路填答開放時間為 9/1-9/14 止，並於 9/1 配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。
 - B. 本心理測驗結果預計 104 年 10 月中旬完成統計分析，並於 10 月底印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
 - C. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 建置完成 104（1）復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (5) 導師業務：
- A. 104 學年度績優導師名單已確定，共計有 69 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 104 年 10 月 29 日假體育館柏英廳舉行 104 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
 - B. 104 學年導師名單及導生檔資料已建置完成，預計於 9 月中旬印製導師聘函。本學年部分班級實施雙導師制。
 - C. 與理學院及藝術學院合作，預計於 11、12 月舉辦 2 場次導師輔導知能研習活動。
- (6) 性別平等教育：
- A. 進行 104 學年度第一學期性別平等教育宣導活動規劃與籌備工作。

- B. 於 8 月份進行 104、105 學年度性別平等教育委員會委員遴選工作；預計於 9 月份召開 104 學年度第 1 次性別平等教育委員會議。
- (7) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：擬於學務管理系統諮商輔導管理平台，建置學生特殊需求。並將於 10 月 6 日辦理「課業加強班申請審核會議」，參加人數約 6 位。
 - B. 生活輔導與課外活動：8 月 22 日已辦理「新生家長座談會」2 場，參加人數 25 位。
 - C. 志工、工讀及實習生服務：預計於 9 月 24 日辦理「志工期初說明會」，預計參加人數約 15 位。9 月 14 日排班工讀生職前說明會，預計 4 人參加。9 月 14-25 日受理陪讀需求登記及招募陪讀工讀生。9 月 29 日辦理抄錄筆記員職前說明會，預計 15 人參加。10 月 2 日辦理心輔系實習生報到說明會，預計 4 人參加。
 - D. 心理與生涯輔導：籌備辦理身心障礙學生個別化支持計畫會議與心理輔導活動 2 場。
 - E. 轉銜服務：更新通報網新生名單並辦理 104 學年度第 1 學期提報鑑定事宜。
 - F. 其他工作事項：9 月 14 日初級手語班開始招生並受理報名。104 學年度特殊教育推行委員會委員遴選相關事宜。甄試經費申請相關事宜。
- (8) 輔導同仁專業訓練：
- A. 預計於 104 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，預計辦理 6 場次，42 人次參與。
 - B. 已於 7 月份開始提供實習心理師職前教育訓練課程，共計 9 場次，56 人次參與。本中心將於 9 月 3 日、4 日與淡江大學、聖約翰科技大學諮商輔導組、真理大學諮商輔導組、陽明大學心理諮商中心等五校合辦實習諮商心理師輔導增能工作坊。
 - C. 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。104 學年度上學期個別督導訓練預計提供 132 小時，實際已進行 6 小時；行政督導預計提供 10 場次。
4. 生涯發展與校友服務：8 月份生涯輔導業務 3 項；規劃辦理生涯輔導活動 62 場；就業輔導活動計畫 3 項；校友活動 22 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：
 - a. 5 月份辦理個別輔導 54 人次，晤談議題主要為「興趣探索」及「職涯選

擇」。

- b. 5 月份辦理班級團體測驗 4 場次，合計輔導 284 人次。
- c. 科系定向輔導：聯繫進班輔導於回饋表中勾選「規劃轉系」此題項之學生，截至 5 月 22 日計有 264 人，電話追蹤輔導 146 人，信件輔導 72 人。

B. 職涯活動：

- a. 求職達人認證活動，5 月份共計 263 人申請認證卡，累計 1,547 人申請認證卡。
- b. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」進班，5 月份進班輔導 13 場次，累計輔導 1,552 人次。
- c. 5 月 7 日辦理「生涯抉擇研習營」之「透過工作價值看見生涯藍圖」，共計 44 人參加。
- d. 5 月 13 日辦理「教師職涯輔導知能研習」之「UCAN 大解密，幫助學生更有力」，本研習採小班制電腦實機上線研習，共計 13 人參加。
- e. 5 月 16 日辦理生涯規劃工作坊，共計 15 人參加。
- f. 5 月 27 日辦理職場實務研習營講座第二場次，預計 30 人參加。
- g. 5 月 30 日辦理生涯抉擇工作坊，預計 10 人參加。

C. 生涯輔導：

- a. 8 月份辦理個別輔導 2 人次，晤談議題主要為「興趣探索」。
- b. 8 月 24 日辦理 104 學年度新進兼職實習心理師訓練。
- c. 8 月 31 日辦理大學入門生職涯探索課程輔導人員行前訓練。
- d. 完成大學入門生職涯探索課程內容規劃與簡報，及新生生職涯探索年曆手冊定稿送印。

D. 職涯活動：

- a. 擴大推廣求職達人認證活動，印製 3,000 張認證卡，預計於大學入門時，提供同學申請。
- b. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」進班，預計辦理 52 場次。
- c. 完成規劃 104 學年度第一學期師生職涯活動，共計 10 場：生職涯測驗週 4 場、生涯規劃工作坊 1 場、生涯抉擇研習營 2 場、生職涯自我探索工作坊 1 場、教師職涯輔導知能研習 2 場。
- d. 更新職發組官方網站內容，並規畫本學年目標為「夢想啟程」。

(2) 實習就業輔導與服務：

- A. 就業輔導：
 - a. 參與勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署 105 年度「結合大專校院就業服務補助計畫」會報，預計 11 月 30 日前寄送該項計畫申請計畫書於勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署。
 - b. 就業資訊、校外徵才及工讀職缺，截至 8 月 18 日新增 2 項職缺，累計更
 - c. 新共 68 份職缺。
 - B. 推動實習業務：
 - a. 彙整 104 學年度學生實習委員會委員名單，並於簽核後製作聘書發送委員。
 - b. 將本校學生校外實習相關輔導追蹤事項等表件轉知全校各系所，請各系定期更新填報實習人數與機構數於教卓平台，並於學生校外實習結束後一個月內，繳回「學生校外實習自我檢核表」送至各實習業管單位。
 - C. 就業學程：辦理 103 學年度學程計畫第二次請款作業，預定 9 月 24 日舉辦 103 學年度訪視評鑑會議。
- (3) 校友服務：
- A. 畢業生流向調查：
 - a. 103 學年度執行畢業生流向調查：預計 10 月 31 日完成製作成果報告。
 - b. 104 學年度執行畢業生流向調查：已於 7 月 30 日寄發電子信件至受訪校友，因應學生兼任助理納保新制，自 9 月 1 日起開始進行電訪調查，預計 11 月 30 日截止調查。
 - c. 應屆畢業生離校問卷調查：預計 9 月 30 日完成調查作業。
 - d. 雇主滿意度調查：預計 9 月 30 日完成問卷回收作業。
 - e. 8 月 19 日發送「利害關係人座談會」之書函至各學院，預訂 9 月 1 日回收調查表並彙整統計。
 - B. 校友活動：
 - a. 地方分會：
 - (a) 本年度迎新列車將於 8 月 13 日至 8 月 23 日在國內各地區辦理，活動場次共計 15 場。
 - (b) 雲林分會已於 7 月 17 日辦理「中區校友會會長午茶餐敘」，參與分會包含台中、南投分會、嘉義、台南、高雄等分會，參與校友人數計 20 人。

- (c) 台南分會已於 8 月 1 日於台南大使餐廳，舉行第五屆第 1 次會員大會，並選任蒲宣成學長（建築系 73）為第五屆理事長，當日參與校友計有 70 人。
- (d) 新北分會已於 8 月 6 日於新北市上海鄉村餐廳舉行第一屆第二次理監事會議，參與校友計 15 人，並於 8 月 22 日於大新館舉行新北分會第二屆會員大會，並邀請劉國同學長專題演講，當日參與校友計 50 人。
- (e) 中區校友聯誼旅遊於 8 月 23 日舉辦「戀戀仲夏~台中港一日遊」，參與校友計 40 人。
- b. 系所友會以及社友會：
 - (a) 生科系與海洋系校友會已於 7 月 25 日舉辦貓空樟湖步道健行與聚餐活動，參與校友 25 人。
 - (b) 華岡登山社已於 7 月 30 日於學田市集舉行聯誼活動，校友總會李玉玲理事代表校友總會出席，參與校友 25 人。
 - (c) 發函各系調查系所友會會長與幹部名單與有於 2015 年交接的新舊任會長名單，並邀請新舊任會長於返校節頒發當選證書與感謝狀。
- c. 校友返校節：8 月 6 日召開 2015 第一次校友返校節籌備會議。8 月 20 日簽核第一次籌備會會議紀錄並發予當日與會人員，預計 9 月 3 日召開工作小組會議。
- C. 校友刊物：
 - a. 華岡人雜誌春季號（第 13 期）已於 7 月 28 日完成行政單位、學術單位發送，並寄送海內外地方分會，系所友會，華岡人訂閱者以及校友總會會員等，共計有國內 234 件、國外 25 件。
 - b. 104 年 7-8 月份華岡校友電子報預計於 8 月 27 日完成，並於 8 月 31 日全數寄出，對象包括原訂戶、教職員、各系所友會會長、與 104 至 90 年應屆畢業生，本期寄送校友預計達 66,000 人。
- D. 其他服務：
 - a. 校友來電本月計 3 通。服務或問題項目包含詢問歷年畢業紀念冊、校友帳號、歷年修課詳細記錄。
 - b. 校友來信本月共 5 封。服務項目包含畢業證書/成績單申請 1 位、尋人 1 位、在學學生信箱 2 位及申請畢業證書影本 1 位。
 - c. 8 月 19 日發送「薪傳獎學金」之書函至各系所，請系上鼓勵優秀或弱勢學生申請，並鼓勵校友踴躍捐款，以充實本獎學金。

5. 衛生保健組：8 月份執行專案業務 17 項，服務 504 人次以上。

(1) 健康管理：

- A. 配合研究所新生報到，辦理健康檢查，完檢人數分別為 441 人，滿意度調查結果顯示，平均 95% 以上受訪者對各題項表示滿意。
- B. 未完成者可利用大學部新生健檢時段補行辦理或自行至校外檢查。
- C. 配合環安衛中心，於推廣部辦理特約醫師諮詢門診，3 人進行諮詢。
- D. 開啟創新業務，為落實全校教職員工生之口腔健康照顧，特與 Dr. Wells 牙醫連鎖診所群簽立特約合作，自 8 月 1 日起生效。

(2) 門診與護理：

- A. 暑假無門診服務，下學期預定於 9 月 14 日開診。
- B. 外傷護理共 46 人次，均無大礙。

(3) 校園防疫：

- A. 配合衛生局，接受校園登革熱防治檢查，未發現病媒滋生情形，配合總務處持續加強相關防治工作。
- B. 持續配合主管機關執行「自西非伊波拉病毒感染疫情流行地區來台就學學生及自主健康管理人數調查」，本校來自西非（奈及利亞）學生共 9 人，暑假期間皆未往返奈及利亞。

(4) 餐飲衛生管理：

- A. 配合教育部來函，籌備 9 月 23 日接受餐飲衛生輔導訪視。
- B. 配合 9 月開學，檢收美食廣場商家人員健康檢查報告。
- C. 籌備 9 月辦理廚工衛生講習事宜。

(5) 其他：

- A. 依規定上網登錄保險公司理賠八仙樂園爆炸受傷學生情形及進度。
- B. 依教育部規定出席年度衛保主管、護理、餐飲衛生人員研習。
- C. 接受 ISO 外部稽查，釐清上次研議事項，本次有關餐飲衛生管理作業之稽查結果為通過。
- D. 報核 104 學年度衛生委員會遴選委員名單。
- E. 配合體育室、生輔組，規劃教育部年度推動健康促進學校實施計畫。
- F. 完成教育部衛生訪視自評表初稿及附件。邀請校外諮詢委員高雄餐旅大學衛生保健組趙峻郁組長蒞校，審閱自評表內容並提供該校接受訪視之心得與建議。
- G. 蘇迪樂颱風導致衛保組辦公室積水，設備部分損失 2 台公務電腦（資料未毀損）與 1 台體脂計，紙本資料部分損失 101-103 餐廳衛生檢查原始文件（不影響相關管理與作業）。

(三) 總務處

1、事務性工作

- (1)採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，7月21日至8月20日共審核90件，提案金額新台幣7,191萬5,999元整，議定金額新台幣6,828萬767元整，議價後節省金額新台幣363萬5,232元整。
- (2)環保與安衛管理
 - A. 規劃103學年度安全衛生與危害通識教育訓練、輻射防護講習、健康檢查及實驗場所緊急應變演練等事宜。
 - B. 104年8月18日本校特約職業醫學科專科醫師提供本學期第一次健康諮詢服務。
- (3)餐飲管理
 - A. 規劃104學年度飲用水水質檢測相關事宜。
 - B. 規劃104學年度第一學期餐飲衛生講習事宜。
- (4)校園環境清潔與支援服務
 - A. 蘇迪勒颱風風災後，全力配合迅速恢復校園原貌並支援全校學術及行政單位受災區域清理。
 - B. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
 - C. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
 - D. 持續執行生活垃圾分類，落實資源回收政策。
 - E. 104年月資源回收品總計：1319公斤。紙類1265公斤、寶特瓶54公斤、廢紙餐具98公斤、玻璃55公斤。
- (5)通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至104年8月24日止，校本部申辦並領取SIM卡之同仁共計831位，第2門號已有160位同仁完成辦理。
- (6)工讀助學業務
 - A. 7月份助學金已於7月27日彙整及申請完成，並於8月7日由中信銀行轉入同學帳戶。
 - B. 成立FB「華岡園丁粉絲團」交流工作心得及記錄活動點滴，8月14日舉辦華岡園丁自強活動共35人參與。將於9月11日舉辦華岡園丁結訓典禮。

C. 全校區各館樓教室(164 間)課桌椅(12,676 張) 整理清潔、廁所(139 間) 清潔、燈管(2385 根)及循環扇(745 台)拆裝整理。

(7)校園安全

- A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
- B. 提案改善華岡新村監視系統。
- C. 依中長程計畫執行進度，強化改善體育館監控系統設備使用。
- D. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- E. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。

2、校產管理

(1)強化擴展空間：依教育部函示本校未領有使用執照之既有校舍配合廢續辦理補照，並將辦理情形依規定按季報部。另追蹤使用執照更正案進度目前完成大倫館、大莊館其中大慈館需再行向北市府都發局更正起造人。

(2)財產管理作業：辦理財產登帳 8 月 1 日至 22 日共計 2 件，金額新台幣 256 萬 9,714 元整，分計如下：資產增加、建(貼)卡 1 件，金額新台幣 256 萬 6,026 元；物品增加、建(貼)卡 1 件，金額新台幣 3,688 元。

- A. 廢續執行 104 學年度各單位財產報廢申請作業。
- B. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間設備等清理。
- C. 執行本學年度保險業務方案，廢續進行配合處置蘇迪勒颱風復原與出險理賠事--安排保險公證人、保險經紀人進行財務損失複點等。
- D. 重申 104 年暑假防颱注意事項函知各單位宣知。
- E. 啟動防颱(天鵝颱風)措施配合檢視普通教室門窗與提供駐警隊萬能鑰匙備用等。

(3)提供教學服務

- A. 配合相關學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等，提供居住宿舍使用。
- B. 依序暑期館樓門禁與教室課桌椅與資訊視聽等設備檢視作業。
- C. 執行中程校務發展計畫更新教室液晶投影機與麥克風等採購作業。

(4)相關配合事項

- A. 參與災害潛勢資訊管理系統應用說明會。

- B. 配合 104 學年度新生賃居說明會暨家長座談會檢視場地與視聽設備與其他相關配合事項等。
- C. 配合更新填寫「大專校院財務資訊公開內容架構表」中相關數據等資料。
- D. 依約完成大群館本學年度租金繳付等作業。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	五三〇五筆
現 金 (含支票)	收 入	二二九六筆
	支 出	六〇七一筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1.104/7-8 月研究生助學金 2.104/7 月生活學習助學金 3.104/3-6 校撥助學金 4.103.2 外語能力檢定獎學金 5.103 大學生活營報名費退費 6.103 補助同學至廈門、越南實習簽證費及機票費 7.20150601-603 梯次學產急難慰問金 8.104/8 月清寒助學金 9.104/7-8 科技部、教育部台灣獎學金 10.104/6 月華岡園丁工讀助學金 11.103 運動員優秀獎學金 12.完成學分學程及證照獎勵金 13.口頭論文、專題報告競賽獎金 14.104/7 月日本、韓國、北京等移地學習獎助金 15.104.移地學習機票補助款 16.微電影比賽獎金 17.退 103.2 住宿費保證金 18.104/5-6 月退學位服及體能訓練助學金 19.104/5-6 月各學術單位、行政單位助學金

104.07.20-104.08.19

5、營繕業務

- (1)強化教學資源：教育部清查全國大專院校無使用執照建築物，要求非學生宿舍部分則必須於 106 年底前完成補照。本校於 103 年 12 月順利完成 3 棟宿舍建物補領使用執照作業，將依序分年辦理大仁、菲華、大賢、

大德、大義、大典等 6 館樓及華岡、雙溪新村等校舍補照作業，以確保本校申報可用樓地板面積，同時於未來舊館樓整修時能持有既有使用空間。

(2)加強校園安全維護及措施：

- A. 103 年 7 月發包進行大雅館、大莊館宿舍廣播系統更換工程，宿舍廣播系統平時可供業務廣播用，緊急時供疏散通報使用，確保訊息傳達維護安全。本工程預計 104 年 9 月 10 前完工。
- B. 103 年 7 月發包進行大恩館消防火警自動警報系統線路更新工程，更新原佈置 MI 電纜，以耐熱線替換，徹底解決線路氧化斷路問題，維持系統運作正常。本工程預計 104 年 9 月 10 前完工。
- C. 104 年 8 月 8 日蘇迪勒颱風襲台，所挾帶之風雨造成本校校園及各館樓嚴重災損，次日本處同仁即投入人力積極搶修回復校園景觀外，同時亦陸續委外緊急修繕，以確保設設施功能正常運作。籲請各單位於颱風來臨前，共同確實作好防颱措施，以維護人員安全並減少校產損失。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

- A. 103 年 7 月發包大雅館外牆及柱裂修補工程，進行外牆及外柱粉刷層龜裂部分修復，同時更換室外阻尼器墊片及油漆等工項，以維護建物結構安全，本工程預計 9 月初完工。
- B. 103 年 7 月發包大恩館屋脊瓦及外牆 Silicone 更新工程，進行屋脊瓦、滴水瓦更換及全棟建物外牆接縫 Silicone 挖除更新，解決因瓦片可能不預期掉落危害人員、財產安全及外牆滲漏水問題，期全面提高建築物安全及使用品質，本工程預計 9 月初完工。
- C. 賡續辦理 103(2)曉峰紀念館中央空調系統第一階段修護工程，包括：冰水主機、空調箱、室內送風機（包括控制、變頻及製熱）修復，並調校冰水溫度設定。本工程預計 104 年 10 月完工。
- D. 大忠館室內高壓變電系統自民國 64 年運作至今已屆 40 年，因機組老舊且供電設備未加設保護箱體，屢因小動物侵入而有全棟館樓跳電及設備損壞的情況發生。為提高供電效率，改善負載供電品質，並配合館內使用提昇電力備載容量，於 104 年 7 月發包大忠館室內高壓變電站改善工程，本工程預計 9 月開學前完工。
- E. 持續配合營建署補助計畫，執行 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」申請案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」，初步設計已經營建署 104 年 8 月 10 日營署道字第

1040050820 號函審查通過。細部設計圖說將依審查意見再調整，本案規劃範圍涉及台電電纜地下化事宜，路線移設工程規劃及所需費用刻由市府與台電公司評估中，待整合各單位意見後，再配合辦理後續事宜，全案預定 104 學年度執行完成。

(4)增進教職員生生活環境品質

- A. 持續進行大雅 4 樓宿舍裝修工程，內容包括進行拆除原本館 4 樓自助餐區及文具店空間，重新隔間裝潢作為宿舍使用，本工程預計 104 年 9 月 4 日完工。
- B. 於 104 年 7 月發包華岡新村 37 號、41 號 2 樓宿舍裝修及雙溪新村 9 號 2 樓大門更新及室內補漆工程，本工程預計 104 年 9 月完工，竣工後可增加 20 床位數供分配使用。
- C. 持續進行大慈館東面寢室加裝百葉窗工程，截至 8 月 23 日已完成現場安裝，本工程預計 104 年 8 月 31 日完工。
- D. 持續進行大慈館交誼廳及閱覽室調整工程，內容包括空間調整及裝潢、床組組立等，本工程預計 104 年 9 月 2 日完工。
- E. 持續進行自助餐廳遷置大忠館 1 樓工程，內容包含調整大忠館 1 樓部份櫃位空間並裝潢，加強排風及瓦斯遮斷器等裝置，本工程預計 104 年 9 月 4 日完工。
- F. 104 年 7 月發包大恩及大典館間高壓磚陷落及華岡路沿線(校區內)水溝邊蓋毀損不平處整修工程，以確保人行及行車安全。其中華岡路沿線水溝邊蓋毀損不平處部分，預計 104 年 8 月底完工。大恩及大典館間高壓磚陷落修補，預計 105 年 2 月完工。

(四) 研發處

1. 本校「102 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」受評單位之自我改善計畫與執行成果」，及「102 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」追蹤評鑑單位之追蹤評鑑自我改善計畫與執行成果」，並依規定於 104 年 8 月 31 日前送交高教評鑑中心。
2. 教育部於 104 年 8 月 27 日(四)辦理「105 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫說明會」，請本處企劃組王翔郁組長、須培瑋組員及會計處李坤珊組長出席。

3. 教育部函送「大專校院校務資訊公開平臺各項校務資料來源一覽表」，本處已分送業管單位存參，嗣後於填報各資料庫或系統時，請務必注意填報數據之正確性。
4. 教育部已於 104 年 8 月 17 日(一)舉辦「104 年 10 月大專校院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會，104 年 8 月 17 日~31 日依「教育部 104 學年度招生名額核定表」、學校組織規程及其他相關佐證文件，需完成調整本校基本資料(表冊基 1~基 7)，104 年 9 月 1 日起開放填報，本校應填 104 年 10 月校庫表冊總計 57 張表冊。
5. 本處已書函通知本校執行 104 年度科技部專題研究計畫教師有關計畫執行相關配合辦理事項。
6. 本校教師申請 104 年度專題研究計畫申覆案申請名冊函送科技部。
7. 教育部訂 104 年 9 月 4 日(五) 10:30-12:30 於教育部 5 樓大禮堂(臺北市中正區中山南路 5 號)舉辦「104 年度教育部學術倫理課程發展計畫徵件說明會」，已將相關訊息於本校網頁公告，凡有意申請教育部學術倫理課程發展計畫補助課程之老師請依相關規定辦理報名。
8. 公告科技部修正「傑出研究獎遴選作業要點」部分規定及 104 年度傑出研究獎、105 年「產學技術聯盟合作計畫」(簡稱產學小聯盟)等申請訊息，及「鼓勵企業參與博士研究生試辦方案」修正訊息。
9. 生技所王淑音老師與易昌牧場之「無毒雞蛋產學合作計畫」產學合作，完成簽約用印事宜。
10. 104 年 8 月 18 日舉行本校與資策會 MOU 簽署儀式。
11. 創新育成中心出席臺北市政府產業發展局「台北市創業育成資源合作機制」會議、辦理教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段決審會議、辦理教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段決審會議。
12. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「105 年育成中心補捐助計畫申請」收件作業，及「育成協調中心」105 年育成中心補捐助委員共識會。

(五) 國際事務處

1. 簽訂國際合作學校

- (1)與緬甸仰光大學學術交流、協議簽約。

(2)與日本芝浦工業大學學術交流、協議簽約。

2. 辦理外國姊妹校與交換生業務

(1)聯繫姊妹校有關本校交換生出國及來校外籍交換生之班機及接機事宜。

(2)辦理赴美交換生出國之行前通知。

(3)8月12日，至機場協助赴美交換生出國。

(4)彙整來校外籍交換生及來校雙聯學位學生名單，並提供予教務組及生輔組。

(5)辦理來校外籍交換生之學籍與宿舍安排。

(6)辦理本校交換生役男出境申請。

(7)彙整本校出國交換生及出國雙聯學位學生名單，並提供予教務組。

(8)寄信向泰國曼谷姊妹校、校友、學生慰問泰國爆炸案事件。

3. 國際學生招生相關業務

(1)招募印尼、蒙古教育展可協助之全英學生。

(2)準備蒙古教育展招生文宣、禮品。

(3)8月7至9日，前往香港舉辦新生入學說明會。

(4)8月26至9月1日，前往印尼參加"印尼高等教育展"，增進學校能見度及招收國際學生。

(5)辦理泰國教育展經費核銷及後續作業。

(6)赴教育部參加越南外籍生聯合招生服務平台說明會議。

4. 接待校外貴賓及參訪

(1)籌備9月21日韓國明知大學來訪事宜。

(2)籌備10月7日馬來西亞大同韓新傳播學院來訪事宜。

(3)8月4日，浙江省紡織服裝技術學院王旭峰副書記率團31位來訪，由林柏杉國際長接待。

(4)8月11日，廣州市廣播電視大學弓鴻午校長率團一行15人來訪，由林柏杉國際長接待。

(5)8月11日，北京海淀區教育團彭玉敬團長率團一行11人來訪，由李天任校長親自接待。

(6)8月18日，中央文獻研究室閔建琪秘書長來訪，由李天任校長親自接待。

5. 全英語授課學程業務

- (1)開立全英延畢生居留延期證明。
- (2)辦理全英語碩博士獎學金簽呈。
- (3)彙整 104 學年度第 1 學期全英生學雜費抵免清單、保險費金額清單寄至會計室。
- (4)製作全英新生 Orientation 簡報。
- (5)製作全英新生入學報到須知。
- (6)全英新生資料建檔。
- (7)彙整全英新生住宿名單、安排房間、寄予生輔組。
- (8)製作全英生 Assistantship 申請表並公告，篩選履歷安排面試。
- (9)辦理全英語授課外籍生獎學金會議。

6. 強化國際校園體驗活動

- (1)辦理暑期赴大陸夏令營，共 9 團赴陸參與此活動：
 - 7月1日至7月10日，廈門大學閩南文化研習。
 - 7月5日至7月27日，北京科技大學海峽兩岸青年創業論壇。
 - 7月11日至7月20日，合肥工業大學第九屆大學生徽文化研習營。
 - 7月12日至7月18日，福建農林大學 2015 年閩台師生夏令營。
 - 7月13日至7月24日，山東大學交通智能營。
 - 7月19日至7月28日，東北師範大學 2015 海峽兩岸大學生夏令營。
 - 8月7日至8月24日，清華大學兩岸同心北京清大志工服務。
 - 8月22日至9月4日，台灣大學生文化之旅。

7. 國際學事務及申請獎學金業務

- (1) 辦理國際學生新生入學接待、住宿申請、接機、報到。
- (2) 辦理國際學生離校通報、離校流程。
- (3) 辦理國際學生僑保、健保加保。
- (4) 辦理國際學生保險理賠 3 件。
- (5) 寄送國際學生新生入學相關資料。
- (6) 辦理國際學生新生聯繫入學相關事宜。
- (7) 辦理 103 年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學回國資料上傳事宜。

- (8) 辦理 104 年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學契約書簽訂、出國資料上傳及請款等事宜。
- (9) 配合社福系及紡工、日文、觀光系分別辦理 103 及 104 年學海築夢海外實習計畫。
- (10) 辦理 104 年 8 月教育部清寒僑生助學金請款、教育部及科技部臺灣獎學金請款。

8. 本校相關計畫案事務

- (1) 辦理中程校務計劃計畫之中華文化課程。
- (2) 辦理 104 年度教學卓越計畫 D4-1 深耕姊妹校經費。
- (3) 彙整處內資料回覆教資中心 104 年度教學卓越計畫檢核表。
- (4) 協助規劃韓國臺灣教育中心計畫之教育展事宜。
- (5) 協助 103 年教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫經費結算表修正。
- (6) 公告 Host Family Program 活動訊息。
- (7) 公告教育部補助國際體驗學習計畫訊息。
- (8) 公告教育部補助辦理國際學術教育交流活動實施要點。
- (9) 公告 2015 澎湖地區志工旅遊活動。
- (10) 參加全國大專院校境外生資料管理系統會議。
- (11) 規劃華語班及學術英語課程。
- (12) 辦理國際處 TQM 事宜。

(六) 秘書處

1. 文書組業務:

- (1) 104 年 8 月份召開會議:

日期	會議名稱
104.8.5	第 1711 次行政會議暨 103 學年度第 13 次行政座談會

- (2) 104 年 8 月份發布新訂、修正或廢止法規共 0 則。
- (3) 依據組織規程之修正，自 104 學年度起秘書室更名為秘書處，下設文書組及公共事務室二組。辦理本處人員與業務之調整。

- (4) 8月11日辦理行政單位 ISO9001 外部稽核與認證。
- (5) 修正 104 年 8 月份網頁版法規彙編。
- (6) 彙整 104 年第 32 週至第 35 週主管會報工作報告。
- (7) 辦理校務諮詢委員、法規委員會、教師申訴評議委員會及學位論文抄襲申訴委員會委員之推薦與遴選事務。
- (8) 協助辦理私立大學校院協進會文書業務。
- (9) 推動 TQM 及品管圈活動：
- A. 辦理 104 學年度上學期 TQM 輔導採購案。
- B. 辦理 8 月 19 日至 8 月 20 日品管圈輔導會議。
- C. 辦理 102、103 年度品管圈執行情形之追蹤。
- D. 籌備 9 月中 104 年度第 3 次 TQM 各組工作會報。
- (10) 公文處理(104 年 07 月 09 日至 08 月 19 日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、 寄發	寄 信	44,389 件
	發 信	37,573 件
公文之收、發	收 文	1,558 件
	發 文	378 件／3,260 單位
用 印		4,617 件
打 字	中 英 文 打 字	352 件／1,950 張
檔案資料管理	收發公文歸檔整理	<ul style="list-style-type: none"> • 完成 104 年 6-7 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。 • 彙整大事紀資料。

(中國文化大學 104 年 6 月 1 日至 7 月 31 日各單位收發公文數量及處理時效統計表如附表)

中國文化大學 104 年6月1日至7月31日各單位收發公文數量及處理時效統計表

104年8月25日簽製

單 位	處 理 時 效 及 件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
	件 數												
	收 文	發 文	小 計										
校長室	0	0	0	0									-
秘書室	6	32	38	38									-
教務處	70	32	102	102									-
學生事務處	474	95	569	569									-
總務處	110	12	122	122									-
推廣教育部	360	188	548	548									-
研究發展處	247	22	269	269									-
國際暨兩岸事務處	76	54	130	130									-
圖書館	34	1	35	35									-
軍訓室	57	15	72	72									-
人事室	217	75	292	292									-
會計室	49	6	55	55									-
體育室	150	7	157	157									-
資訊中心	9	1	10	10									-
教學資源中心	116	4	120	120									-
共同科目與通識教育中心	19	0	19	19									-
環安中心	26	1	27	27									-
博物館	1	1	2	2									-
文學院	1	0	1	1									-
哲學系	4	1	5	5									-
中國文學系	5	7	12	12									-
中國文學系 中國文學組	0	0	0	0									-
中國文學系 文藝創作組	0	0	0	0									-
史學系	7	9	16	16									-
外國語文學院	5	1	6	6									-
日本語文學系	5	2	7	7									-
韓國語文學系	1	1	2	2									-
俄國語文學系	3	0	3	3									-
英國語文學系	10	7	17	17									-
法國語文學系	7	2	9	9									-
德國語文學系	1	0	1	1									-
語文教學中心	0	0	0	0									-
理學院	1	0	1	1									-
應用數學系	2	1	3	3									-
光電物理學系	1	0	1	1									-
化學系	3	0	3	3									-
地理學系	10	0	10	10									-
大氣科學系	16	5	21	21									-
地學研究所	7	3	10	10									-
地學研究所 地理組	0	0	0	0									-
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0									-
地學研究所 地質組	0	0	0	0									-
地質學系	5	2	7	7									-
生命科學系	4	3	7	7									-
法學院	0	0	0	0									-
法律學系	36	5	41	41									-

法律學系 法學組	0	0	0	0												~
法律學系 財經法律組	0	0	0	0												~
社會科學院	0	0	0	0												~
政治學系	3	1	4	4												~
經濟學系	2	2	4	4												~
勞工關係學系	6	6	12	12												~
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0												~
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0												~
社會福利學系	15	4	19	19												~
行政管理學系	3	1	4	4												~
中山與中國大陸研究所	6	1	7	7												~
美國研究所	0	0	0	0												~
農學院	1	0	1	1												~
園藝暨生物技術學系	17	7	24	24												~
動物科學系	12	1	13	13												~
森林暨自然保育學系	5	6	11	11												~
土地資源學系	4	2	6	6												~
生活應用科學系	7	3	10	10												~
生活應用科學系碩士班	16	4	20	20												~
保健營養學系	19	9	28	28												~
生物科技研究所	16	4	20	20												~
工學院	0	1	1	1												~
化學工程與材料工程學系	4	0	4	4												~
化學工程與材料工程學系 奈米材料碩士班	2	1	3	3												~
電機工程學系	7	1	8	8												~
機械工程學系	9	2	11	11												~
機械工程學系 數位機電碩士班	0	0	0	0												~
紡織工程學系	1	3	4	4												~
資訊工程學系	15	4	19	19												~
商學院	4	0	4	4												~
國際貿易學系	10	2	12	12												~
國際企業管理學系	2	0	2	2												~
國際企業管理學系 碩博士班	1	0	1	1												~
會計學系	0	0	0	0												~
觀光事業學系	11	3	14	14												~
資訊管理學系	2	2	4	4												~
財務金融學系	21	0	21	21												~
全球商務學士學位學程	0	3	3	3												~
新聞暨傳播學院	1	2	3	3												~
新聞學系	5	0	5	5												~
廣告學系	5	4	9	9												~
資訊傳播學系	12	16	28	28												~
大眾傳播學系	2	1	3	3												~
藝術學院	4	0	4	4												~
美術學系	15	0	15	15												~
音樂學系	7	0	7	7												~
中國音樂學系	0	0	0	0												~
戲劇學系	8	4	12	12												~
中國戲劇學系	0	2	2	2												~
舞蹈學系	8	5	13	13												~

環境設計學院	1	0	1	1															~
市政暨環境規劃學系	6	5	11	11															~
建築及都市設計學系	18	1	19	19															~
景觀學系	9	5	14	14															~
教育學院	10	1	11	11															~
教育學系	10	0	10	10															~
體育學系	15	3	18	18															~
體育學系運動教練 碩博士班	3	0	3	3															~
國術學系	25	0	25	25															~
心理輔導學系	9	1	10	10															~
運動與健康促進學系	13	2	15	15															~
師資培育中心	66	12	78	78															~
合 計	2628	732	3360	3360															
備註:																			
一、統計時間自6月1日至7月31日。																			
二、本次統計全校各單位曾收發公文者共91單位。																			
三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。																			
																			1

2. 公共事務室業務:

(1) 接待業務:

大陸地區	共 7 團 178 人次
104/8/4	無錫開放大學田建軍副校長等一行貴賓來訪
104/8/4	浙江大學胡旭陽副秘書長等一行貴賓來訪
104/8/4	浙江省紡織服裝技術學院王旭峰副書記等一行貴賓來訪
104/8/11	廣州市廣播電視大學弓鴻午校長等一行貴賓來訪
104/8/11	北京市海淀區學術交流考察團彭玉敬常委等一行貴賓來訪
104/8/18	中央文獻研究室一行貴賓來訪
104/8/20	臨沂藝海舞蹈學院等一行師生來訪
以上共接待大陸地區 7 團，計 1 個地區、7 團共 178 人次貴賓。	

(2) 慶典活動:

年月日	內 容
104/08/18	中國文化大學與資策會合作備忘錄簽約儀式
104/08/24-26	104 年度暑期大學生活體驗營始、結業式
104/08/26	創辦人逝世 30 週年紀念追思致敬儀式。

(3) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
104/08/05	黑松兒童夏令營 助弱勢童快樂過暑假！黑松教育基金會的「愛的三次方兒童夏令營」由文化大學廣告系同學一起發想、執行	台灣英文新聞
104/08/07	父親節前夕 高鐵台中站快閃演唱祝福：邀請文化大學音樂系、台北藝術家合唱團和來自台中在地的 5 個合唱團，超過上百位歌手齊聚高鐵	大紀元時報
104/08/07	協會與文化大學合作，由大學生幫忙採訪老兵	中央廣播電台 via Yahoo! 奇摩新聞
104/08/07	今年最低錄取分數落在文化大學電機工程系 A 組，採計國、英、數學甲 3 科，最低錄取分數是 100.7 分。文化大學回應，該系 3 科分數都沒有加權，加上招生人數多，計算基準不同，若以原始分數計算，錄取分數並非最低。	中時電子報
104/08/14	民俗文化種子培訓七年有成	大紀元時報
104/08/14	教育部電子報「校園新聞」單元介紹中國文化大學研究所學生劉雅婷，從小黃斑病變，雙眼嚴重弱視只有 0.1，但靠著不服輸的毅力，課業和運動比賽都有亮眼成績，去年參加仁川亞帕運時，雖然有嚴重的足底肌膜炎，但打止痛針隔天繼續上場比賽，最後榮獲亞帕運女子 T12 級銅牌的佳績，文化大學輔導老師陳怡蓓表示，雅婷個性乖巧，家庭負擔重，靠著比賽的獎金，還提供弟弟們學費及生活費。劉雅婷跨越視力的障礙，全心投入田徑領域，在各項比賽屢獲佳績，為國爭光，成為 2016 年殘障奧運培訓選手，也獲選今年的總統教育獎。	國立教育廣播電台
104/08/19	資策會攜手文大，聚焦 ICT 創新應用等 3 大合作主軸	MoneyDJ 理財網
104/08/20	謝孟雄與鄭貞銘率團赴廈門出席中國現代化學術研討會	鉅亨網

104/08/21	海峽法學論壇圓滿落幕 兩岸法學界人士深入交流	今日新聞網
104/08/21	一中概念為何？兩岸學者交鋒!第九屆兩岸發展論壇「台灣現狀與未來兩岸關係的走向」研討會上午在台北福華飯店舉行，活動由浙江大學台灣研究所、中國文化大學社會科學學院共同舉辦，兩岸學者上午在「一中概念」上言詞交鋒。	中央社、聯合新聞網、風傳媒
104/08/24	北京舞蹈學院抵台 兩岸 9 校台藝大交流，邀請中國文化大學、台南應用科技大學、國立台北藝術大學、國立台灣體育運動大學、台北市立大學共同參與合作	CentralNews Agency

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
104/08/04	撫州市人民政府「江西撫州(臺北)經貿合作懇談會	4
104/08/22	104 學度新生家長座談會	4
104/08/22-24	臺北市政府體育局「104 臺北城市盃跳水邀請賽」	7
104/08/24-26	104 年度暑期大學生活體驗營始、結業式	10
104/08/26	創辦人逝世 30 週年紀念追思致敬儀式	6
104/08/29	北投國際青年商會的周年慶	3
本月計 6 隊，共 34 人次。		

(七) 圖書館

1. 104 年 08 月份業務報告

- (1) 紀念創辦人逝世 30 周年，於圖書館 7 樓舉辦創辦人手稿與著作特展。
- (2) 圖書館館藏資源統計至 104 年 7 月 31 日止：紙本圖書 1,326,239 冊，視聽資料 75,601 件，紙本期刊 7,035 種，報紙 17 種，線上資料庫 197 種，電子書可使用 313,706 種，電子期刊可使用 34,454 種。
- (3) 本館向文化部申請補助「珍貴史料的整理與重現—張其昀先生等相關資料驗證臺灣現代史」計畫，獲 20 萬元，自 104 年 2/16-12/31。8 月 20 日完成期中報告，並提交文化部。

- (4) 104 年 8 月 10 日(一)於本館第 6 討論室舉辦「八芝連暑期實務交流研習會」，邀請飛資得公司創發長駱英豐先生主講「數位浪潮下的館員價值—追求卓越不是一種技能而是一種態度」，計 30 人參與研習。
- (5) 104 年 8 月 20 日(四)於本館二樓第 5 討論室舉行品質精實圈第 4 次輔導運作會議。
- (6) 104 年 8 月 11 日(二)完成 104 年度 ISO9001 外部稽核。
- (7) 104 年 8 月 24-26 日(一~三)大學體驗營:「征服書海」，提供 8 場導覽活動。
- (8) 104 年 8 月 22 日(六)配合新生家長座談會系列活動，圖書館開放參觀。
- (9) 104 年 8 月 18 日(二)提供中央文獻研究室貴賓導覽服務。
- (10) 本月份接受張三奇老師等校外人士贈書乙批。
- (11) 同仁參與教育訓練活動：
 - A. 8 月 4-5 日(二-三)吳瑞秀館長閱覽組組員劉智雄與採編組組員蕭佩旻至國家圖書館參加「鑑藏-兩岸古籍整理與維護」研討會議。
 - B. 8 月 14 日(五)採編組組員蕭佩旻至新北市立圖書館參加「2015 年臺灣 OCLC 管理成員館聯盟教育訓練說明會」。
 - C. 8 月 24-28 日閱覽組組員劉智雄至台灣圖書館參加「圖書文獻的修護與保存研習」。

2. 圖書館業務統計表(8 月份)

採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,655 (份/筆)
圖書、視聽資料查複本	458(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	47(筆)
Sierra 訂購模組刪除未到書訂購檔	742(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	19 (冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	234(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,543(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,544(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,232(冊/件)
贈書處理	793 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	175(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	12,056(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	410 (筆)

上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBInet)	847(筆)
中、外文圖書分類編目	1,666(冊)
回溯書目建檔(中文線裝書)	90(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	31(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	3,892(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,372(冊)

閱覽組

圖書借書人次	643(人次)
借閱總冊數	9,337(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	6,230(人次)
24H 閱讀區入館人次	6,493(人次)
中文期刊登錄	674(冊)
西文期刊登錄	958(冊)
官書登錄	84(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,605(冊)
期刊裝訂整理	6,844(冊)
線上資料庫檢索人次	987(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	11(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	56(件)
參考諮詢及電話諮詢	322(件)
多元學習區討論室使用次數	16(次)
視聽室使用總人次	399(人次)
影片播放件數	24(件)
影片觀看人次	98(人次)
教師借用視聽資料件數	46(件)
參考書新書點收	23(冊)

(八) 軍訓室

1.校園安全事件處理：

(1)法定通報事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.8.10			8 月 8 日 Etoday 報導本校校牌遭強風折斷。
2	104.8.10	000 000	000 (女) 000 (男)	000 (女) 與 000 (男) 相約外出，000 (男) 有騷擾行為，事後常發簡訊講黃色笑話，現由本校性平會處理中。

(2)一般校安事件 5 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.8.6	園生 2	蘇 OO (男)	蘇生表示身體不舒服，想一覺不醒，並服用藥物及酒，經值班教官聯絡蘇父，發現蘇生已昏迷，經送醫急救，暫無生命危險
2	104.8.10	經濟 4	張 OO (男)	家長來電通知，張生於 8 月 8 日因不明原因死亡。
3	104.8.12	進修部 1	毛 OO (男)	蘋果即時報導：有關「黑道入侵高中校園，教室門口貼紅榜還錢」新聞，本校毛生疑似涉案。
4	104.8.17	體育 1	許 OO (男)	許生於 104 年 7 月 7 日於臺北市中山區中山北路 2 段 77 巷 18 號，經警方攔查持有三級毒品，疑涉及違反毒品危害防制條例，因新生尚未到校，暫未成立春暉小組。
5	104.8.20	機電碩 1	陳 OO (男)	陳生於臺北市大同區承德路 3 段 212 之 2 號前與民人發生交通意外事件，現由士林地方法院檢察署偵辦，輔導教官持續輔導中。

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師、生輔組針對狀況給予適時協助。（以上資料時間統計至 104.8.20）

2.學生服務工作

項目 期程	疾 病 照 料	急 難 救 助	情 緒 疏 導	轉 介 服 務	意 外 事 件 處 理	賃 居 訪 視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
1-6 月份	141	31	96	8	24	182	27	4	160	645	699	23339	25356
7 月份	122	4	8	2	0	2	3	0	78	59	200	551	1029
8 月份 1-20	9	0	8	2	0	0	0	0	47	0	254	322	642
104 年 度累計	272	35	112	12	24	184	30	4	285	704	1153	24212	27027

資料時間統計至 104.8.20

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣
教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導。

- 3.八仙塵爆事件自 104 年 6 月 27 日發生迄今，本室動員所有教官訪視 7 員受傷
學生暨家屬，並協助申請受傷學生緊急紓困金，至 104 年 8 月 20 日止已有
進修部碩 2 陳 OO、體育系 4B 陳 OO 及俞 OO 等 3 人出院，本室將持續探視
並關懷住院學生及家屬。
- 4.為提昇學生對毒品危害之認知並擴大宣導成效，暑假期間辦理「推動紫錐花
運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動」，計有華岡社會服務隊、華
岡同濟社、華岡康輔社，及土資系學會等 4 個社團協助，宣導成效良好。
- 5.「友善校園系列活動」：
 - (1)預劃於 104 年 10 月 12 至 16 日假大恩館 2 樓穿堂辦理，活動內容有春暉
專案一反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等闖關活動，
期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」。
 - (2)配合「友善校園系列活動」，預劃於 10 月 13 及 14 日辦理本學期「藥物
濫用防制講座」（講師刻正邀請中）。
- 6.為協助學生找到合格的租屋處所，本室於 104 年 8 月 22 日（星期六）假大孝
館 2 樓辦理租屋博覽會及賃居說明會，並組租屋服務隊，提供學生及家長專
人引導及租屋知識，成效良好。

- 7.大學入門預定於 104 年 9 月 10 至 11 日辦理，新生輔導員講習預於 104 年 9 月 7 日假曉峰館國際會議廳舉行，請各單位屆時協助配合與支援。
- 8.104 學年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 9 月 24 日（星期四）實施，並於 9 月 21 日預演，屆時請各單位協助配合與支援，以期順達完成演練目標。
9. 104 學年度第 1 學期針對大群館等 5 個樓館宿舍，預訂於 10 月 7 日（星期三）實施防災演練，以強化住宿生正確防災觀念與疏散逃生意識。
- 10.教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
 - (1)103 學年度第 2 學期辦理學生緊急紓困金申請核准 42 件，核予慰助金額共計 45 萬 8,000 元整。
 - (2)103 學年度第 2 學期（含暑假）辦理學生申請教育部學產基金－急難慰問金計有 14 人次，申請通過慰助金額共 25 萬元整。
 - (3)103 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件慰問計 134 人，慰問金額計 4 萬 4,150 元整。
 - (4)八仙塵爆事件協助辦理受傷學生緊急紓困金計 7 人，慰問金額計 14 萬元整；另採購慰問品進行慰問共 1 萬 5,000 元（統計至 104 年 8 月 20 日）。
- 11.軍訓教學：104 年度自 7 月 1 日至 8 月 20 日止，共計辦理役期折抵 454 件。
- 12.軍訓行政：本室 104 年 8 月 1 日新進人員計有閩國樑中校教官 1 員。目前計有軍職人員上校 4 員(含教育部寄缺 2 員)、中校 10 員(含教育部寄缺 1 員)、少校 1 員、護理教師 1 員、校安教官 3 員，合計 19 員。

（九）人事室

1. 104 學年度第 1 次校教師評審委員會於 8 月 26 日召開。
2. 103 學年度職工考核於 8 月 6 日召開職工考核委員會審查，並於 8 月薪資一併核發考績獎金。
3. 103 學年度教職員工晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪。
4. 本學年校外兼課兼職第 2 次調查表請各學術單位於 9 月 30 日前報備。
5. 本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
6. 本學年教師升等說明會於 9 月 1 日召開。
7. 欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
8. 本學年新聘教師敘薪名冊陳報退撫儲金管理委員會備查。
9. 通知全校教職員工上網修改通訊資料，以維持資料之正確性。
- 10.通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。

- 11.依勞動部規定兼任教師除具有公保身份者外，均應參加勞保，現正調查中，本學年訂於 9 月 14 日開學日起保。
- 12.8 月 11 日召開臨時人事甄選小組會議，討論 104 學年度行政人員輪調及甄選事宜。
- 13.統計 103 學年度彈性薪資發放情形，共計有 37 位教師每月彈性薪資超過 1 萬元。
- 14.兼任助理納保說明會於 9 月 9 日召開。

(十) 體育室

1. 活動辦理
 - (1) 順利完成中華民國體操協會 104 年彈翻床 C 級裁判講習會。8 月 22-23 日。
 - (2) 順利完成 2015 年暑期大學生活體驗營：全能運動王。
 - (3) 順利完成新竹光復高中男籃移地訓練。8 月 24-28 日。
 - (4) 順利舉辦 8 隊運動代表隊暑期訓練(公開組網球隊、一般組男子籃球隊、公開組棒球隊、公開組男子籃球隊公開組、柔道隊公開組、跆拳道隊、公開組法式滾球隊、公開組射箭隊)。8 月 1 日至 31 日。
2. 申辦與執行計畫
 - (1) 榮獲教育部體育署補助本校「104 年運動發展基金輔導大專校院及體育高級中學發展特色運動」計劃案金額 140 萬元整。
 - (2) 榮獲教育部體育署補助本校「改善運動訓練環境經費補助案」計劃案金額 100 萬元整。

(十一) 資訊中心

1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動：
 - (1) 8 月 19 日辦理 WORD 基本應用教學教育訓練。
 - (2) 8 月 19 日辦理校園生活 ULIVE 教育訓練。
 - (3) 8 月 26 日辦理 Powerpoint 基本應用教學教育訓練。
2. 資訊系統開發
 - (1) 持續進行財務系統與表單整合工作,新增工程採購功能。
 - (2) 持續進行陸生支付寶繳費作業。
 - (3) 持續進行畢業資格審核與畢業門檻系統功能。
 - (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 10 堂。
 - (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 107 個單位準備上限網站 28 個單位。

- (6) 持續開發與推展行動應用：Give Me Five 最後調整準備上架中，職能訓練平台 IOS 上架審查中。
- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (8) 因應微軟伺服器作業系統舊版停用及符合 ISMS 驗證項目，持續規劃並進行所有校務伺服器主機升級改版。
- (9) 持續規劃建置工讀生納保平台。
- (10) 持續進行招生系統與學籍系統的資料入檔整合。
- (11) 規劃並進行資料庫主機的重整與資料稽核。
- (12) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 128 項工作
(統計時間：104/7/1~104/8/20)
 - A. 功能新增暨修改：27 項
 - B. 資料庫維護：16 項
 - C. 報表新增暨修改：1 項
 - D. 資料維護暨提供：45 項
 - E. 其他：39 項目前正在進行中的工作項目：共計有 170 項

3. 專案網站

- (1) 完成新鮮人網站。
- (2) 持續進行全校入口網站的新版規劃。

4. 行政支援

- (1) 協助大學體驗營電腦教室使用相關事宜。
- (2) 協助教官室租賃博覽會電腦借用架設相關事宜。
- (3) 協助 104 學期電腦教室軟體更新相關事宜。
- (4) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 34 件。

5. 網路服務

- (1) 進行 104 年度教學卓越 E2 計畫研討會規劃及準備工作。
- (2) 進行校務系統主機 AP1,AP2 5 台及選課主機 8 台升級 Windows 2012 工作。
- (3) 學校首頁分散式阻斷攻擊 (DDoS) 預防準備工作。
- (4) 颱風災後機房及系統損害控制及復原工作。
- (5) 圖書管雲端伺服器群系統轉移及效能改善工作。
- (6) 進行年度 ISO27001 資安管理系統內部稽核相關準備工作。
- (7) 完成大義及曉峰兩台 Cisco 6807 骨幹路由器上線作業。
- (8) 完成 IBM 骨幹入侵防禦系統安裝上線作業。

- (9) 進行宿舍網路 ZeroShell 軟體式網路負載平衡系統安裝調校工作。
- (10) 雲端及網路當月維護工作。

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

(1) C 計畫：

A. 辦理教學助理計畫

- (a) 調查及匯整 104 (1) 學期新制各類教學助理申請及經費估算，並預定於 9 月份開學前公告教學助理名單。
- (b) 修訂「教學助理制度實施辦法」與編輯 104 (1) 學期教學助理手冊。
- (c) 開設 104 (1) 學期新制教學助理「專業教學實務」課程，安排課程進度及內容(含教學實務必修說明會、教學實務選修增能課程)。
- (d) 辦理 104 (1) 學期新制各類教學助理申請原則及各項行政協調事宜說明會。

B. 學生學習課業輔導事宜：完成 103 (2) 學期完成一對一或小組課業輔導案件統計：103 (2) 學期共受理 121 案，其中 37 案為經導師轉介之學生，其餘 84 案為學生自行申請或經由預警 TA 回報之學生。另，接受課業輔導學生輔導滿意度達 97.14%

C. 教學助理培訓及管考

完成 103 (2) 學期教學助理說明會及講座各項教卓指標數值統計：103 (2) 學期共辦理 9 場次教學助理訓練說明會，1,618 人次參加；辦理 6 場教學助理講座及 1 場數位教學助理培訓講座，計有 399 人次參加。

D. 學習預警追蹤：預訂於本學期第三週發函通知各系(所) 104 學年度第 1 學期「前學期 1/2 預警」名單至各系(所)，請導師協助進行追蹤後，以利安排媒合輔導。

2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- (1) 104 學年度第 1 學期「教學意見即時回饋系統」預計於 104 年 9 月 14 日(一) 至 105 年 1 月 6 日(三)實施，教卓量化績效指標為課程使用率 75%。
- (2) 104 學年度第 1 學期「期中教學評量」預計於 104 年 11 月 3 日(二)至 11 月 15 日(日)實施，教卓量化績效指標為課程使用率 75%。

- (3) 104 學年度第 1 學期期末教師教學學生意見調查預計於 104 年 12 月 17 日(四)至 105 年 1 月 6 日(三)實施，教卓量化績效指標為填答率 88%。
- 3、辦理 103 學年度第 2 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」時程如下：
- (1)於開學前一週，公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - (2)授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至 104 年 10 月 20 日止。
 - (3)審查小組委員逐案審查：104 年 10 月 28 日至 11 月 14 日。
 - (4)函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：104 年 12 月 3 日。
 - (5)各獲獎勵教師應繳交期中成果報告期限：104 年 12 月 11 日。
 - (6)辦理獎勵金請款核銷：104 年 12 月 18 日前。
 - (7)各獲獎勵教師應繳交期末成果報告期限：105 年 1 月 14 日前。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1. 撰寫「通識教育追蹤評鑑自我改善情形結果表」及修改自我評鑑報告書，並整理相關資料檔本。
2. 籌備「第 33 屆全國通識教育教師研習會」，確認會議流程表及相關網頁製作。
3. 「中程校務計畫：強化現代公民核心能力」項目，本學期擬開設示範課程，作為通識課程典範。
4. 受理本校學生申請辦理校外暑修通識課程相關事宜。
5. 彙整 103 學年度通識教育課程清單，提供通識課程大綱上傳至台灣通識網「通識教育基本資料庫」，已於 8/11 上傳完畢，共計 629 筆資料。
6. 北二區夏季學院暑期通識課程，本校學生 164 人提出申請修課，計 111 人申請到 164 筆課程，6/29 開始上課至 8/31，成績陸續登錄中。
7. 派員出席 104 學年度新生賃居說明會暨家長座談會，回覆關於共同科目與通識課程相關問題。
8. 課程業務：
 - (1) 維護 104 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
 - (2) 函知各學系 104 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，大一國文新增「初級」學生等級與課程，及通識課程選課等相關事宜。
 - (3) 修訂 104 學年度大一電腦領域課程、國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。

(4) 帶入大一新生共同科目與通識課程資料。

9. 曉峰學苑業務：

(1) 規劃 104 學年度第 1 學期的課程、企業參訪等活動：

A. 課程部分已規劃 15 場講座，包含 3 大類型，分別是「大使講座」、「名人講座」、「趨勢產業講座」。

B. 企業參訪已規劃安排 6 場，分別是「馬路科技公司」、「慈心農業發展基金會」、「里仁事業股份有限公司」、「桃園機場公司」、「台塑企業文物館」、「天下雜誌」。

C. 活動部分將於 10/3 舉辦福音園體驗教育營。

(2) 專題製作：

A. 各小組均有進度，將於開學後審查各小組於暑假所執行的期中成果。

B. 專題製作成果展將於 11/9-11 於交誼廳舉辦。

(3) 曉峰學苑會議：將於 9/14 召開「曉峰學苑指導委員會」、9/15 召開「曉峰學苑學苑導師會議」。

(十四) 華岡博物館

1、8 月 4 日葉霞翟校長公子胡為真先生與家人來館參訪。

2、8 月 11 日稽核人員吳信憲先生來館進行 ISO 9001:2008 複評。

3、本學期大展「書生豪傑—創辦人張其昀博士與現代文藝」作品選件、展覽資料整理製作、出版編輯，該展將於 9 月 15 日展出，11 月出版專輯。

4、自本學期起增設「庫房管理員」之業務職責，文物提件相關作業，如裝裱、修復、展覽等，需列提件清單，經館長核准，由典藏人員及該次庫房管理員同時出入庫，並完成文物相關記錄。

5、為「書生豪傑—創辦人張其昀博士與現代文藝」特展出版與展覽之用，與錢穆故居、國家圖書館合作，商借錢穆故居所藏創辦人為錢穆 90 歲誕辰所寫「一代儒宗」，以及國家圖書館館藏創辦人致贈蔣復璁館長所寫「中樞玄覽」兩件作品高階數位檔。

6、支援「新生賃居說明會暨家長座談會」，8 月 22 日開館一日。

7、支援 8 月 24 日至 26 日舉行的 2015 暑期「大學體驗營」，博物館以高中生最夯的「英雄聯盟」穿越時空電玩遊戲背景改編，設計「失落的藏寶地圖」探索體驗。透過「藝術文物大觀園」導覽活動、分組尋寶遊戲等，讓學生從中學習欣賞藝術文物的方法與樂趣。

- 8、 館藏歐豪年書畫作品八件出借歐豪年文化基金會，8月26日至9月22日期間於國父紀念館中山國家畫廊「八十得天寬—歐豪年書畫展」展出。
- 9、 協助英國劍橋大學研究生 Henry Reilly 進行溥心畬書畫研究。

五、各單位補充報告(略)

九、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：財金系楊欣璇、楊淑閔、賴奕潔、簡翊純，英文系胡家華、何香寧，國企系吳羿萱、陳佳怡計8位同學皆為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如[附件一](#)，頁45)辦理。
- 二、經查楊欣璇等8位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附楊欣璇等8位同學提前畢業推薦表如[附件二](#)(頁46~54)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

十、臨時動議(無)

十一、散會(10:50)