

中國文化大學第 1711 次行政會議暨 104-1 行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 104 年 8 月 5 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛(吳盈德代)、
邵院長宗海、王院長淑音(王義仲代)、陳院長景祥、吳院長青松(張效通代)、
葉院長明德、陳院長藍谷(呂文慈代)、林院長建元(張效通代)、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長、
鄧研發長為丞、林處長柏杉、吳館長瑞秀、冉主任肇蓉、江主任界山、
陳中心主任恆生、張中心主任建成、黃中心主任藿、劉館長梅琴、
招生組組長、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、楊組長宜芳、
陳組長宗顯、祁組長業榮、謝組長昕晏、梁主任淑娟、鄧組長志銘、
張組長能久、蔡組長麗秋、李組長慧美、鄧組長為丞、王組長翔郁、
李組長郁凡、陳組長維斌、李主任斌、蓋組長本安、徐組長瑟芬、
陳組長依宗、蕭組長榮昌、方組長自偉、洪組長麗職、蔡組長京伶、
李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、黃組長士魁、李組長鴻棋、
蕭組長榮亭、鄭組長智文、林組長又新、楊組長美華、蘇組長文香、
游秘書令宜、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、
魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、
王秘書禎綺、李秘書淑玲、張秘書慧敏
- 四、請 假：陳主任秘書虎生、劉主任富宣、林組長永芳、陳組長琦媛
- 五、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項（略）

七、主席報告(略)

八、各單位工作計畫

(一) 教務處

1、入學：

- (1) 8月3日寄發博碩士班新生註冊通知。
- (2) 8月10日前寄發新生手冊。

2、註冊：

- (1) 碩博士班新生：8月11日註冊。
- (2) 轉學生：9月1日註冊。
- (3) 在校生：9月14日註冊。
- (4) 受理新生繳交學力證件並審核其入學資格。

3、抵免學分：

- (1) 8月11日至9月5日受理研究所新生上網申辦。
- (2) 9月1日至11日轉學生上網申辦。
- (3) 學分抵免資料經學系審核後，9月21日起教務組複審。

4、選課：

- (1) 9月15日至22日辦理第二階段選課。
- (2) 9月23日至25日辦理校際選課。
- (3) 9月29日至10月1日辦理選課更正。
- (4) 12月21日至28日辦理104學年第2學期第一階段選課。
- (5) 刪除未符合各系修習規定學生之選課資料。

5、課程放棄修習：11月23日至27日受理課程放棄修習申請。

6、學分學程：各學程辦公室於學期間受理申請，並將資料送教務組維護檔案。

7、博士班研究生業務：

- (1) 9月14日至16日申請資格考試。
- (2) 9月16日至18日申請學位論文考試。
- (3) 10月13日舉行博士班資格考試。

8、碩士班研究生業務：

- (1) 9月14日至18日繳交論文研撰計畫。
- (2) 9月30日至10月2日申請學位論文考試。

9、期中預警：

- (1) 於開學一週內將曾有二一紀錄（或三二）之名單轉寄各系組及教學資源中心進行後續輔導。
- (2) 於期中考當週寄發104學年度第1學期學生期中科目缺課達授課總時數1/3預警通知。
- (3) 於期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學資源中心進行後續輔導。

10、成績業務：

- (1) 8月5日召開「103學年度第2學期第1次成績更正審查會議」。

- (2) 10月7日召開「103學年度第2學期第2次成績更正審查會議」。
 - (3) 函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。
 - (4) 登錄空白成績、補考成績、暑修成績。
 - (5) 登錄可畢業學生104學年度第1學期課程成績。
- 11、英文語文能力檢定：
- (1) 維護學生繳交之英文檢定資料。
 - (2) 受理校內英檢會考報名。
- 12、休退學業務：
- (1) 8月3日寄發應復學通知與繳費單。
 - (2) 本學期申請休學及自動退學截止日為104年12月31日。
- 13、畢業離校業務：
- (1) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (2) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
 - (3) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- 14、會議業務籌辦：
- (1) 召開104學年度第1學期教務會議。
 - (2) 召開104學年度第1學期校課程委員會會議。
 - (3) 召開104學年度第1學期增設調整院系所學位學程審查委員會會議。
 - (4) 召開104學年度教育學程甄試委員會會議。
- 15、服務學習業務籌辦：
- (1) 召開104學年度第1學期服務學習委員會。
 - (2) 召開104學年度第1學期「專業課程服務學習工作坊」，邀請教師專題演講及經驗分享。
 - (3) 辦理103學年度第2學期專業課程服務學習成果展。
 - (4) 辦理專業課程服務學習教學助理說明會。
 - (5) 彙整104學年度各系所專業課程服務學習成果及相關檔本資料。
- 16、校內考試業務：
- (1) 辦理103學年度第2學期請准考試假學生之補考作業。
 - (2) 進行104學年度第1學期期末集中考試作業。
- 17、辦理104學年度第1學期課程異動及104學年度第2學期開課排課業務。
- 18、104學年度第1學期學生出席率調查作業，及處理教師請假缺補課或臨時調動教室資料。
- 19、調查各系所組105學年度新生招生名額分配，並報教育部核定。
- 20、調查105學年度博士班、碩士班及日間學士班各項招生參加系組、招生條件並擬訂招生簡章及規劃試務等工作：
- (1) 碩博士班招生入學管道：
碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學、外國學生申請入學、僑生及港澳生海外聯招及大陸地區學生來臺就學招生。
 - (2) 日間學士班招生入學管道：
大學繁星推薦入學、大學個人申請入學、大學考試入學分發、舞蹈學系單招、運動績優學生單招、技擊運動暨國術學系單招、身心障礙學生升學大專校院甄試、四技二專技優甄審入學、四技二專甄選入學、運動績

優學生甄審甄試、鼓勵成人就學、大陸地區學生來臺就學招生、僑生及港澳生海外聯招及單招、外國學生申請入學、寒暑假轉學招生及陸生轉學招生。

21、辦理招生入學工作：

- (1) 辦理 105 學年度碩博士班甄試入學招生，預定於 104 年 10 月下旬報名，11 月下旬考試，12 月中旬放榜，確定日程將提招生委員會議討論議決。
- (2) 辦理 104 學年度寒假轉學招生，預定於 104 年 11 月下旬報名，105 年 1 月上旬考試，1 月中旬放榜，確定日程將提招生委員會議討論議決。

22、辦理招生宣傳工作：

- (1) 海外教育展：
參加海外聯招會舉辦之「2015 馬來西亞高等教育展」、參加海外聯招會舉辦之「2015 香港臺灣高等教育展」及「2015 澳門臺灣高等教育展」。
- (2) 參加國內升學博覽會、各高中學群說明會、博覽會、本校校系學群介紹及模擬面試。
- (3) 接待蒞校參訪之國內外高中參訪團。
- (4) 郵寄本校各系組簡介至高中學校。

23、出版業務

- (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(6 版 4 刷)
- (2) 編輯出版工學院主編通識教材《科技發展與人物》(4 版)
- (3) 編輯出版生科系主編通識教材《生命科學》(3 版)
- (4) 出版張儉生著《魏晉南北朝政治史》(一)(1 版 2 刷)
- (5) 創辦人年譜文稿整理及鍵入教師升等著作
- (7) 籌編 104 學年度圖書目錄

24、圖書銷售業務

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及出版品、教育用品一般銷售業務。
- (2) 10 月 19 日至 30 日配合開學辦理「中文大辭典工具書回饋雙週特賣」。
- (3) 11 月 7 日配合華岡校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。
- (4) 12 月 1 日至 31 日舉辦出版品「史學月」特展及銷售。

25、其他業務

- (1) 更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (2) 清點 103 學年度報廢圖書，整理書庫，盤點圖書總存量。
- (3) 會計系統圖書書單核對整理，配合會計師查核圖書帳目作業。
- (4) 8 月持續辦理 103 學年度作者版稅結算請款作業，及華藝數位電子書權利金結算。
- (5) 定期辦理出版品進出帳、書庫庫存管理及出版品資訊推廣交流。

(二) 學務處

1. 生活輔導：

(1) 品德教育：

- A. 104 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：微笑運動、敬師感恩活動、品德教育宣導講座 2 場、紀念創辦人路跑賽—跑出健康·跑出愛、及菸害防制宣導活動、性別平等教育宣導及環保週愛心大拍賣等各項活動，計 8 場活動約 1 萬人次參加。

(2) 生活教育：

A. 校園安全與法治：

- a. 校園安全：規劃 104 年 10 月舉辦 104 學年度第 1 學期友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
- b. 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座、交通安全代言人徵選等活動，計 4 場活動，約 5,000 人次參加。
- c. 人權與法治：持續舉辦「智慧財產權網路問卷」有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、創意標語、活動闖關等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。

B. 學生獎懲與申訴：

- a. 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
- b. 104 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。

C. 安心就學服務：

- a. 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- b. 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、賃居博覽會、宿舍自治幹部交接暨領導知能研習活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座、校外住宿生訪視及房東座談與交流活動，計 7 場活動約 8,000 人次參加。

D. 學生兵役業務：

- a. 9 月函報 104 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學、復學、提高編級生及延畢學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,500 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- b. 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 700 人參加。

- E. 其他服務：
 - a. 104 年 9 月 11-12 日辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門、成年禮活動。
 - b. 規劃 104 年度國慶慶典活動參加事宜。
 - c. 規劃 54 週年校慶慶典活動事宜。

2. 課外活動學習：

- (1) 辦理新生多元服務，協助新生解決就學問題，提升到校報到意願：
 - A. 8 月 10 日起至 9 月 9 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
 - B. 8 月 15 日起至 9 月 9 日舉辦「各地區新生迎新座談會」，結合校友會及學友會於台灣各地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，預計辦理 13 場，各學系預計分區辦理 48 場，協助提升新生報到率。
 - C. 8 月 22 日分上、下午 2 梯次舉辦「新生賃居說明會暨家長座談會」，預計於體育館 2 樓籃球場說明學生就學資源及賃居注意事項，約有 1,500 位新生及家長參與。
 - D. 9 月 10 日前製作 8,000 片「學生手冊」光碟版，並於大學入門典禮中發給全體新生每人一片，提供學校就學資源及各項法規連結，供學生查閱。
 - E. 9 月 10 日至 11 日協辦大學入門系列活動之「大學之道在華岡」，9 月 10 日晚上於體育館籃球場舉辦「文化飛揚迎新晚會」，預計有 3,500 位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演出，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，以樂活華岡、文化飛揚開啓大學生活新序曲。
- (2) 強化學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
 - A. 輔導學生社團，強化組織發展：
 - a. 輔導 144 個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理 1,200 場次之社團活動。
 - b. 輔導學生會招收會員、代收取會費，舉辦社團高峰會、迎新晚宴、迎新公益演唱會活動、與師長有約、社團服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收 1 萬 500 名會員。
 - c. 輔導畢業生服務委員會招收會員，由年刊部舉辦團照拍攝，並由各部門辦理專題演講及畢業舞會等畢服會會務活動，協助畢業生順利畢業，預計招收 4,700 名會員。
 - d. 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦迎新茶會、專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。
 - B. 辦理學生社團輔導與溝通會議，強化行政業務溝通：
 - a. 9 月 7 日假曉峰國際會議廳辦理「104 學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人積極推動社團課外學習活動，預計 144 名社長參加。
 - b. 9 月 30 日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助、器材添購審核及新社團成立審核，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。

- c. 10月21日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計80名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。
- C. 社團教育訓練與研習活動：
- a. 8月17日至9月3日輔導5組同性質社團(含系學會)，分別於校內、金山青年活動中心、福音園等地舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約500人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
 - b. 9月8日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義館電腦教室舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計144個社團參與，要求各社團之社團活動報備程序能依規定完成。
 - c. 9月26日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
 - d. 11月21日舉辦「社團多媒體研習營」，預計120個社團幹部參加，透過剪輯軟體及技巧教學，利用多媒體紀錄社團活動。
 - e. 11月23日舉辦「社團檔案評鑑說明會」，預計135個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。
 - f. 11月28日舉辦「社團組織規程研習營」，預計100名社團幹部參加，針對各社團組織章程舉辦議事規則及不合時宜條文修訂等進行研習訓練。
- (3) 推動校園特色活動，鼓勵學生積極參與各類課外學習活動：
- A. 辦理校園特色與競賽活動：
- a. 10月7日辦理「品德教育活動-孝道表演競賽」校內初選活動，推薦前2名優秀團體進行校外競賽，期待連續3年為校爭光。
 - b. 10月14日至22日舉辦「新生校歌合唱比賽」，預計至少有40隊、1,500名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
 - c. 10月14日至29日舉辦「全校書法比賽暨成果展」，增進學生藝文涵養，傳揚美感教育。
 - d. 12月份辦理「華岡青年選拔」公告，經由班、系、院之推薦管道，預計選出35名華岡青年，做為標竿學習之榜樣。
 - e. 105年1月15日預計舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，遴選本校13名優秀學生，推薦給救國團進行複選。
- B. 舉辦活絡校園活動，鼓勵學生課外學習：
- a. 9月10日至18日舉辦「社團招新博覽會」活動，由70個社團參與擺攤，並發放社團簡介手冊，鼓勵新生參加社團，預計2,000人次參與活動。
 - b. 10月24日至25日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校120名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。

- c. 10月28日至30日舉辦「社團美感教育系列活動」，預計2,000人參與。
 - d. 11月24日至26日舉辦「全人學習嘉年華」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
 - e. 12月10日至13日舉辦「康樂輔導人才研習營」，預計開放全校150名學生參加，教授康樂技巧，並透過小組演練增進實際體驗與帶動。
- C. 結合社團推動友善校園專案計畫，落實教育宣導：
- a. 9月7日邀請智慧財產局教育宣導團律師專題演講，主講校園著作權保護、合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念，並邀請學生諮商中心老師宣導性別平等教育觀念與本校申訴管道。
 - b. 9月18日舉辦「原住民新生師生座談會暨資訊講習會」，預計有80名新生參加，協助原住民學生運用學校電腦資訊、各項就學及課業輔導等，晚上將於大義館前廣場舉辦迎新烤肉之夜。
 - c. 11月24日至26日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，並於陽明山國小及平等國小舉辦「協助社區落實性平教育與推廣活動」，持續結合社團推動性平教育。
 - d. 11月24日至26日舉辦「社團智慧財產權宣導及反詐騙教育活動」，舉辦網路有獎徵答及專題演講，預計有800名學生參加。
 - e. 12月23日舉辦104學年度第1次「原住民學生資源委員會」會議，檢核本學期計畫執行成效及考核，並通過下學期工作計畫，加強原住民學生輔導。
- (4) 持續深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 寒暑假社會服務隊：
 - a. 10月2日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計12隊伍200隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
 - b. 105年1月15日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織15支社會服務隊，於台灣各地進行服務，藉此推動服務學習之體驗。
 - B. 帶動中小學社團服務隊：
 - a. 9月16日舉辦「帶動中小學社團組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊依專長進行服務，預計組織14個梯隊進行服務。
 - b. 12月16日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
 - C. 國際志工服務隊：
 - a. 9月7日至10月6日辦理寒假國際志工團團員招募，隨後在校進行10次培訓活動，預計由課外組老師帶領12位學生於105年1月前往緬甸從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
 - b. 9月30日至10月2日舉辦「2015國際志工團暑期成果發表會」，透過學生成果發表及服務心得，激勵學生持續參與服務，預計有500人次參與成果發表會。
 - D. 社團服務學習服務隊：

- a. 9月17日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織60個梯隊進行服務。
 - b. 10月8日舉辦「社團服務學習隊長及教學助理講習會」，指導各學系及社團教學助理帶領學生進行服務工作及反思之技巧。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 於大學入門宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，讓104學年度入學學生清楚實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
 - B. 9月初召開104學年度全人學習護照工作說明會議，邀請各學系行政同仁針對全人學習護照改版後之認證活動項目、範圍及辦理形態等議題進行說明及業務之討論。
 - C. 舉辦新生、各班級及社團等全人學習護照認證宣傳說明會，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。
 - D. 持續彙整及補助全校各單位舉辦課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習，並達成畢業門檻規定。
 - E. 針對學生參與全人學習護照活動資料進行分析，具體呈現課外學習成效。
3. 學生諮商輔導：學生諮商輔導：預計舉辦13場會議，籌辦119場次活動，輔導學生業務9項，預計服務11,095人次。
- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：心理諮商服務自104年2月1日起開始提供，至今累計至1,093人次。104學年度上學期心理諮商服務將於8月1日起開始統計。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次，學院輔導老師追蹤服務自104年2月1日起開始提供，至今累計543人次。104學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於8月1日起開始統計。
 - C. 103學年度下學期並無召開危機個案資源協調會。104學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
 - D. 104學年度上學期精神醫學諮詢服務預計持續辦理3場次醫學諮詢，預計自104年10月份開始辦理第1場次。
- (2) 學生活動部份：
- A. 文宣品：共分三種型式：
 - a. 預計製作大一新生心理衛生文學品，發放給大一新生；製作宣傳中心活動摺頁供同學索取以增加中心能見度。
 - b. 預計刊登12篇心靈診所於文大校訊。
 - c. 每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的內容，主題為生命教育及性別平等教育的概念推廣，預計出刊8張，4,000人次閱覽。
 - B. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦32場次，預計192人次參與，主題為自我探索及人際關係。
 - C. 班級輔導座談：計畫舉辦16場次，800人次參與。

- D. 正向同儕營：計畫舉辦 2 場次，200 人次參與。
 - E. 志工：預計於 10 月初辦理志工服務說明會，10-12 月將辦理 7 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），預計 250 人次參與。
- (3) 新生心理測驗：
- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/13-9/14 止；轉學生網路填答開放時間為 9/1-9/14 止，並於 9/1 配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。
 - B. 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請高關懷群學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - C. 本心理測驗結果預計 104 年 10 月中旬完成統計分析，並於 10 月底印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
 - D. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 學習與生活適應系列活動：計畫舉辦「學習與生活適應」系列活動(3 場小團體座談、3 場專題講座、10 場班級心理測驗、海報展示與文宣發放)，預計 1,300 人次參與。
 - B. 建置完成 104（1）復學生與轉學生名冊。
 - C. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (5) 導師業務：
- A. 104 學年導師名單建置導生名單建置預計於 8 月份開始進行。
 - B. 103 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 12 日完成，並於 8 月 13 日公告名單，預計於 104 年 10 月全校導師會議中公開表揚。
 - C. 預計於 9 月 22 及 24 日舉辦新進導師會議。
 - D. 預計於 104 年 10 月 29 日舉辦 104 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。
 - E. 本學期將與職發組合作舉辦導師月輔導知能研習活動，預計於 12 月份起每個禮拜舉行 1 場次研習活動，預計主題包含自殺防治、如何貼近學生的心及學生親密關係相處等。
 - F. 為協助導師順利推展導師課程，本學期陸續新增導生輔導教案，提供導師更多元資源。
 - G. 導師平台管理及導師轉介管理及追蹤。
- (6) 性別平等教育：
- A. 性別平等教育推廣活動：預計於 10 月 12 日至 16 日辦理 5 場性別平等教育闖關活動，並發放相關文宣；於 10、11 月辦理 6 場講座，預計服務 1,200 人次，滿意度達 90%。
 - B. 性別平等教育委員會：除依調查案調查時程召開會議，將於 9 月召開 104 學年度第 1 次會議。

- (7) 生命教育：將於 11 月辦理生命教育月活動，共 10 場次系列活動(含主題週、生命鬥士講座及班級座談)，並發送生命教育文宣，預計服務 850 人次，滿意度達 90%，藉此提升學生對自身與他人的生命關懷，及促進個人心理健康之自我照顧。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：預計舉辦手語班、課業加強班申請審核會議、課輔小老師說明會預計 3 場 38 位參加。
 - B. 生活輔導與課外活動：預計舉辦新生家長座談會、新生始業輔導、工作會報、迎新餐會、慶生會、戶外活動、冬至湯圓活動預計 8 場 250 人參加。
 - C. 志工、工讀及實習生服務：舉辦排班工讀生職前說明會、身障學生輔導座談會、實習生期初會議及檢討會、志工期初說明會及檢討會、抄錄筆記員說明會預計 7 場 115 人參加。
 - D. 心理與生涯輔導：召開身心障礙學生個別化支持計畫(ISP) 預計 10 場 150 人參加，並舉辦心理與生涯輔導活動預計 8 場 130 人次參加。
 - E. 召開特殊教育推行委員會議於 11 月召開，預計參加人數 20 人。
 - F. 辦理傳愛關懷週展系列活動於 11 月辦理，預計參加人數 300 人次。
- (9) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：
 - a. 預計於 104 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，預計辦理 6 場次，36 人次參與。
 - b. 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。104 學年度上學期個別督導訓練預計提供 132 小時，實際已進行 1.5 小時；行政督導預計提供 10 場次。
 - B. 專任心理師：預計將自 104 年 10 月份起辦理 10 小時專任心理師繼續教育研習課程。
4. 職涯發展與校友服務：
- (1) 生涯/職涯輔導：
- A. 生涯/職涯個別輔導：

本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 200 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生涯測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
 - B. 生涯規劃工作坊：

預計 10 月辦理，邀請諮商心理師透過一天的研習課程，協助學生覺察和檢視自己的生涯位置，引導學生思考如何實踐生涯規劃。預計 20 人參加，滿意度達 90% 以上。
 - C. 生涯抉擇研習營：

預定 11 月辦理，透過活潑吸引學生的研習內容，邀請具備生(職)涯知能之心理師進行一天的研習課程，針對學生進行生涯預覽及統整，尤其對不清楚未來發展或正猶豫的同學，期待透過研習進一步瞭解個人特質、工作適配與價值觀，增進抉擇能力。本活動預計 20 人參加，滿意度 90% 以上。

- D. 督導實習心理師：
本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之專業督導時數預計 32 小時，實習心理師輔導學生預計 50 人次，輔導滿意度達 90%。
 - E. 自我瞭解與探索活動：
預計 12 月辦理，透過一天的團體輔導，協助參與成員深入覺察個人生涯歷程，達到知己知彼的事半功倍之效，預計 20 人參加，滿意度達 90%。
 - F. 生(職)涯心理測驗活動：
每學期固定提供適當的心理測驗供班級與學生團體申請，透過測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯做好適配度，必要時還可直接接受生涯輔導，接受完整協助，活動預計 1,000 人次參加，滿意度達 90%。
 - G. 學期初調查留學顧問留任意願，發聘函及謝禮並登錄服務績效，修改更新留學顧問團資料於官方網站，並於學期中辦理留學與打工度假講座共 4 場次。
 - H. 推廣 UCAN 平台施測及職涯發展學習地圖：
持續辦理 UCAN 線上測驗暨生涯發展與規劃講座，藉由職業興趣探索測驗，使學生了解個人職業興趣，結合各項調查數據及產業趨勢，促使學生盡早規畫未來就業方向，預計辦理 51 場次。
- (2) 升學及就業輔導
- A. 中國文化大學華岡職涯網：
 - a. 推廣職涯發展學習地圖，使同學依據自我興趣，選擇相關課程。
 - b. 持續錄製生職涯講座，更新線上講堂，促使同學自主學習，預計影片數達 80 部。
 - B. 生涯/職涯發展之各項講座：中程計畫訂定之年度計畫目標-辦理 66 場次不同主題之生涯/職涯發展講座：
 - a. 「生涯發展與規劃講座」7 場次。
 - b. 「職涯經驗分享與傳承活動」8 場次。
 - c. 「職場倫理暨禮儀教育講座」6 場次。
 - d. 「高普特考暨證照考試講座」6 場次。
 - e. 「職場觀摩活動」8 場次。
 - f. 「產業趨勢—產業及就業市場分析講座」11 場次。
 - g. 「留學講座」4 場次。
 - h. 「職場溝通技巧」講座 6 場次。
 - i. 「專業準備研究所考試」5 場次。
 - j. 「履歷健診工作坊」5 場次。
 - C. 職場實務研習營：
預計 10 月及 11 月辦理二梯次，透過講座、座談會方式，讓學生了解職場現況與相關知能，進而做好自我的職涯規劃。預計 160 人參加，滿意度達 85% 以上。
 - D. 公部門計畫申請與輔導：

- a. 持續執行勞委會 103 年補助大專校院就業學程計畫：本校計有英文系和財金系二項計畫通過申請，英文系計畫獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
 - b. 預定學期末提案申請 105 學年度就業學程計畫。配合公部門各項就業計畫之推動。
 - c. 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署計畫：「104 年度結合大專校院就業服務補助計畫」，為協助學生更瞭解職場趨勢，本學期預計辦理 2 場企業參訪與 1 場雇主座談會，預計參加人數 150 人次。
 - d. 勞動部就業服務轉銜計畫：辦理 4 場就業講座，預計參加人數 160 人次。
- E. 實習輔導：
- a. 召開學生實習委員會與工作小組會議，協助地學博與生技所等兩個研究所完成訂定實習作業要點，完備全校實習機制。
 - b. 預計辦理 5 場校外實習行前說明會，補助 70 名學生赴校外實習保險費。「中國文化大學學生校外實習自我檢核調查表」轉知各業管單位，學期末回收統計該學期學生校外實習滿意度。
 - c. 建置實習專區 (<http://intern.pccu.edu.tw/>)，整合系所實習資源，推動相關實習活動。
- (3) 校友活動聯繫與服務：
- A. 畢業生流向調查：
- a. 畢業生流向調查，針對 102、100、98 學年度畢業學生進行已畢業一、三、五年流向調查，104 年 7 月份至 104 年 12 月進行為期六個月的電話調查，預計 105 年 3 月底完成分析報告，成果報告完成將分送各系(所)作為改善系所發展及辦理評鑑參考。
 - b. 雇主滿意度調查，針對近五年曾雇用本校畢業校友之雇主進行調查，預計 9 月 30 日調查完畢。
 - c. 104 學年度利害關係人座談會相關進度：預計 104 年 9 月至 104 年 11 月 15 日完成辦理 14 場。
- B. 校友服務：
- a. 華岡老骨頭合唱團將於 7 月 11 日於陽明高中演藝廳，舉辦華岡續唱 30 情緣演唱會，活動當日與華岡唱友會莊偉理事長、張維君及高昭美學姊，討論校友返校節返校演出相關事宜。
 - b. 規劃 11 月 7 日舉辦之返校節企劃書與調查，預計 8 月 6 日召開第一次籌備會。
 - c. 協助校友總會於 11 月 7 日校友返校節，當日辦理校友總會第 4 屆第一次會員大會暨理監事改選，將邀請個人會員 154 名、團體會員 64 個共襄盛舉。
 - d. 預計協助辦理 2 場校友總會理監事會議。
 - e. 協助各校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，如迎新列車 17 場、校友旅遊 1 場以及各分會歲末聯誼餐會等活動。
- C. 校友刊物：

- a. 《華岡人》雜誌將發行第 15 期秋季號以及 16 期冬季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系(所)友會、華岡人訂閱者、校友國內各分會與總會會員、以及學校各單位。
 - b. 華岡校友電子報預計下學期 9、11、1 月份發刊，寄送 90-104 年畢業校友、本校同仁及原訂戶等，目前已發送超過 6 萬 6 千人次。
 - c. 華岡校友電子報預計改版，於內文架構與版面配置方面。
 - D. 校友分會組織發展：
 - a. 將輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學期度預計改選 7 個分會，分別為台北、新北、新竹、雲林、彰化、嘉義、花蓮及分會。
 - b. 輔導各地方分會與系所友會組織健全，並邀請加入校友總會成為團體會員共同推動校友會務。
 - c. 籌劃辦理 1 場校友會組織發展活動，將邀請高雄分會協助於南部地區辦理。
 - E. 持續充實校友總會網站：
 - 定期於校友總會網站、華岡校友網與社群 FB 粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。
- (4) 其他
- A. 大學入門：
 - 9/10-9/11 由本組職涯輔導團隊針對大一新生進行 UCAN 職業興趣探索、生職涯概念輔導與華岡職涯網介紹，協助學生提前規劃大學生活。同時於 8/31 針對輔導團隊進行講員的行前訓練。
 - B. 教師職涯輔導知能研習：
 - 預定 12 月份與學生諮商中心合作辦理教師/導師輔導知能研習月，共計 4 場研習活動；由學生諮商中心將辦理心理衛生相關研習 2 場，職發組將辦理「提升教師輔導學生生職涯困擾之基本知能與技巧」，及「UCAN 教師輔導知能」，2 場講座預計 70 人次參加。
5. 衛生保健組：
- (1) 新生暨轉學生入學健康檢查：
 - A. 8-9 月與承辦新生健康檢查單位籌劃健檢各項配合事宜。
 - B. 8 月 11 日於大恩館 4 樓辦理碩、博士班新生健檢。
 - C. 9 月 1 日於大恩館 4 樓辦理轉學生健檢。
 - D. 9 月 10 日、11 日於大孝館 5 樓辦理大一新生健檢。
 - E. 管理境外短期交換學生，於開學後繳交或補驗健檢「丙表」。
 - F. 各學籍新生健檢完成 1 週內，開始個別通知健檢嚴重異常項目者至醫院複檢追蹤。
 - G. 10 月中發放健康檢查報告書及中度、重度異常追蹤複檢通知單，並於一週後由健檢單位來校提供「健康諮詢」及「複檢」服務。12 月發第 2 次通知，提醒前開特定學生完成複檢。
 - H. 通知特別狀況大一學生名單予各班導師、體育老師及諮商中心。
 - (2) 門診醫療服務：

- A. 暑假期間門診停診，門診醫療於 9 月 14 日開始提供看診服務。
 - B. 盤點醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
 - C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
 - D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。
- (3) 衛生保健教育宣導：
- A. 每月提供衛生教育宣導主題：給文大新鮮人的建議、洗手五步驟、滅蚊絕招、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理。
 - B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、電子跑馬燈、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
- (4) 校園疾病防疫及監控：
- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
 - B. 配合衛生主管機關，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導，並協調相關單位，落實相關防疫作為。
- (5) 健康促進推廣活動：
- A. 依據中程校務發展及學輔計畫，辦理 6 梯次心肺復甦術與 AED 教育訓練、新增添購 1 台 AED。
 - B. 依據中程校務發展計畫，辦理校園制胖環境計畫，推動均衡飲食活動。
 - C. 依據中程校務發展計畫，辦理傳染病防治宣導計畫。
 - D. 依據大專校院推動校園性教育及愛滋病防治推廣計畫，辦理相關活動。
- (6) 校園飲食環境與衛生督導管理：
- A. 美食街商家廚工衛生教育講習。
 - B. 美食街商家全體人員健康管理。
 - C. 食品微生物檢驗。
 - D. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗。
 - E. 定期餐飲衛生檢查。
 - F. 不定期餐飲衛生檢查。
 - G. 校園食材登錄。
 - H. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
- A. 簽訂 104-105 學年度學生團體保險合約（全球人壽）。
 - B. 簽訂年度感染性廢棄物處理廠合約。
 - C. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
 - D. 召開衛生委員會。
 - E. AED 機組維護與管理。
 - F. 哺（集）乳室之管理。
 - G. 保險套自動服務機之管理。
 - H. 配合環安衛中心執行職業病防治相關工作。

(三) 總務處

1、文書組

- (1)迅速處理信件與意見，掌握工作時效
 - A.到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
 - B.每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。
- (2)完善公文管考績效，確實歸檔統計
 - A.收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - B.檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。
- (3)簡化郵件作業流程，提升服務品質：郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (4)積極蒐編大事記，建置完整記錄：依大事記彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄。
- (5)辦理各項認證業務，強化品質控管：
 - A. 協助環境保護暨職業安全衛生中心推動全校性 ISO 14001：2004 環境管理與 OHSAS 18001：2007 職業安全衛生及 CNS 15506:2011 管理系統認證工作。
 - B. 為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，於 101 年 6 月 22 日取得證照；本組賡續協辦追續評鑑並將於 104 年 8 月 11 日進行複評。
- (6)辦理電子公文系統提升計畫：邀集相關行政單位研商，並賡續進行評估及規劃，以界定電子公文需求之模組、規範範圍、目標、執行時程等，期使整合公文流程，以提升電子公文檔案管理效能。

2、事務組

- (1)採購業務：將依規定配合本校 104 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2)環保與安衛工作
 - A. 訂於 104 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及輻射防護講習。

- B. 訂於 104 年 10 月份辦理適用場所工作人員與特殊作業人員健康檢查。
- C. 訂於 104 年 11 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- D. 廣續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及作業人員之安全。
- E. 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- F. 建置大義館主動式環境安控系統，結合既有校安中心功能，連線至校安中心及相關人員設備端，24 小時主動監控各項指數，將有效保障人員及校產之安全。
- G. 建置曉峰紀念圖書館室內空氣品質監測系統，提供良好室內空氣品質。
- H. 持續依據勞動部公告之職業安全衛生法規，修訂本校相應之規章，並規劃辦理相關安全衛生管理措施。
- I. 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等管理系統。

(3)交通管理

- A. 印製(104)學年度校園汽、機車停車證，並辦理教職員生申請核發事宜。
- B. 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- C. 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。
- D. 落實校園人車分道管制，維護師生行的安全。
- E. 規劃體育館 B2 機車停車場近鄰出入口處，作為計程車共乘上下車地點，以改善排隊候車良好環境。

(4)餐飲管理

- A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- B. 辦理 104 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。

(5)電信通訊服務：持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。

(6)校園環境清潔、綠美化與勤務支援

- A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- C. 執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；目前大恩館已設置完成，每一樓層依回收類別，並以不同顏色垃圾袋區分，設「一般垃圾(白色)」、「紙盒類(藍色)」、「塑膠類(綠色)」、

「紙類（紅色）」、及「其他（白色）」等五類收集架及分類宣導海報。

(7)校園安全

- A. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
- B. 依中長程計畫執行進度，強化改善體育館監控系統設備使用。
- C. 配合放假施工開門及巡邏查察。
- D. 加強暑假校園各館樓安全維護工作。
- E. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- F. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。

(8)助學金(生)業務

- A. 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行 104 學年度助學金。
- B. 執行 104 學年度大一新生「校園公共服務學習(一)」及「校園公共服務學習(二)」實施計畫。
- C. 賡續有效推行申領弱勢學生助學金應履行生活服務。

3、出納組

- (1)賡續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2)不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

4、營繕組

(1)強化教學資源：教育部清查全國大專院校無使用執照建築物，要求非學生宿舍部分則必須於 106 年底前完成補照。本校於 103 年 12 月順利完成 3 棟宿舍建物補領使用執照作業，將依序分年辦理大仁、菲華、大賢、大德、大義、大典等 6 館樓及華岡、雙溪新村等校舍補照作業，以確保本校申報可用樓地板面積，同時於未來舊館樓整修時能持有既有使用空間。

(2)加強校園安全維護及措施：

- A. 大雅館、大莊館宿舍定址式廣播系統，使用迄今已達 12 年，本系統平時供訊息傳達，緊急時供疏散通報使用。本處維護至今已無零附件可供維修。為恢復宿舍廣播系統功能及效能，確保訊息傳達維護安全，於暑假發包大雅、大莊館宿舍汰換消防廣播系統工程，本工程預計 104 年 9 月完工。
- B. 大恩館消防火警自動警報系統自 83 年建置至今已逾 20 年，原布置探測器連結用 MI 電纜結頭氧化嚴重，常造成斷路故障影響系統運作，於暑假發包大恩館消防火警自動警報系統線路更新工程，計畫進行全館重新配線，以耐熱線替換原 MI 電纜，徹底解決問題。本工程預計 104 年 9 月完

工。

C. 持續進行校園館樓化糞池抽取作業，以維護校園環境衛生安全。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

- A. 103 年 7 月發包大雅館外牆及柱裂修補工程，進行外牆及外柱粉刷層龜裂部分修復，同時更換室外阻尼器墊片及油漆等工項，以維護建物結構安全，本工程預計 9 月開學前完工。
- B. 103 年 7 月發包大恩館屋脊瓦及外牆 Silicone 更新工程，進行屋脊瓦、滴水瓦更換及全棟建物外牆接縫 Silicone 挖除更新，解決因瓦片可能不預期掉落危害人員、財產安全及外牆滲漏水問題，期全面提高建築物安全及使用品質，本工程預計 9 月開學前完工。
- C. 賡續辦理 103(2)曉峰紀念館中央空調系統第一階段修護工程，包括：冰水主機、空調箱、室內送風機（包括控制、變頻及製熱）修復，並調校冰水溫度設定。本工程預計 104 年 10 月完工。
- D. 大忠館室內高壓變電系統自民國 64 年運作至今已屆 40 年，因機組老舊且供電設備未加設保護箱體，屢因小動物侵入而有全棟館樓跳電及設備損壞的情況發生。為提高供電效率，改善負載供電品質，並配合館內使用提昇電力備載容量，於 104 年 7 月發包大忠館室內高壓變電站改善工程，本工程預計 9 月開學前完工。
- E. 持續配合營建署補助計畫，執行 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」申請案：「大學城新亮點中國文化大學華岡中西文化生活街區改善計畫」，本案 104 年 7 月 15 日已完成細部設計，待送市府審核中，全案預定 104 學年度執行完成。

(4)增進教職員生生活環境品質

- A. 於 104 年 7 月發包大雅 4 樓宿舍裝修工程，規劃利用大雅館 4 樓自助餐區及文具店搬遷後空間，重新隔間作為宿舍使用，竣工後預計可新增 132 床位供分配使用，本工程預計 104 年 9 月完工。
- B. 於 104 年 7 月發包華岡新村 37 號、41 號 2 樓宿舍裝修及雙溪新村 9 號 2 樓大門更新及室內補漆工程，本工程預計 104 年 9 月完工，竣工後可增加 20 床位數供分配使用。
- C. 於 104 年 7 月發包大慈館東面寢室加裝百葉窗工程，計畫於大慈館東面 1-5 樓共計 43 間寢室(臨大忠館餐廳)加設百葉窗，以強化住宿空間隱密性及安全性，本工程預計 104 年 8 月底完工。
- D. 於 104 年 7 月發包大慈館交誼廳及閱覽室調整工程，計畫將原大慈館無對外窗之 130、131 寢室打通並裝修為閱覽室，原 2 樓閱覽室則改為寢室，同時調整 2 樓走道及交誼廳空間，竣工後可再增加一間寢室 4 床位，並可提升宿舍空間使用品質及效益，本工程預計 104 年 9 月完工。
- E. 於 104 年 7 月發包自助餐廳遷置大忠館 1 樓工程，計畫將大雅 4 樓自助

餐遷置大忠 1 樓，同時調整部份空間配置，使大忠館逐步朝向餐飲購物機能，打造校園藝術人文自助餐廳，提供優質用餐環境，增加師生在校生活的便利性，本工程預計 104 年 9 月完工。

- F. 於 104 年 7 月發包大恩及大典館間高壓磚陷落及華岡路沿線(校區內)水溝邊蓋毀損不平處整修工程，以確保人行及行車安全。其中華岡路沿線水溝邊蓋毀損不平處部分，預計 104 年 8 月底完工。大恩及大典館間高壓磚陷落修補，預計 105 年 2 月完工。

5、保管組

(1)強化擴展空間

- A. 辦理執行建築物使用執照更正案，並依教育部規定期程完成其他校舍補照作業時程，協同營繕組賡續查詢本校尚未備齊之館樓歷史相關文件、會議紀錄、法規等資料。
- B. 賡續了解本校相關地號土地變更為文教區等陳情至台北市都市計畫委員會辦理進度。
- C. 積極且持續洽詢產權清楚、合法合宜房舍，評估價購或承租之可行性，解決境外學生數逐年增加及符合教育部總量發展規模設定，提出建議方案解決學生床位需求之課題。

(2)財產管理作業

- A. 賡續執行 104 學年度各單位驗收、登帳、報廢減損等財產管理等作業。
- B. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間設備等清理。
- C. 規劃本校 104 學年度保險相關事宜並將陸續執行出險與協助師生辦理僱主意外責任險等申請。
- D. 陸續執行 104 學年度各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- E. 將編製 103 學年度固定資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業；並將配合會計事務所蒞校查核帳務等工作。

(3)提供教學服務

- A. 繼續配合學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等提供居住宿舍使用。
- B. 規劃執行中程校務發展計畫經費汰換館樓教室投影機等裝置以提升教學設備。
- C. 配合彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等作業。
- D. 持續教學使用之白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材之採購及發放管理。

(4)相關配合事項

- A. 將依規定繳納 105 年度地價稅費用。
- B. 填報教育部所需高等教育校務資料庫相關資料等數據，依時程配合提交相關單位彙報。
- C. 賡續執行每月土地使用補償金與康寧大廈管理費用等繳納核銷。
- D. 依據工作事項規劃年度預算及滾動式修正等編列與執行。
- E. 持續管理學生社團場地借用及會場使用之物品借用等。
- F. 持續配合校園公共服務學習清潔用品採購及發放服務。

6、公共關係室

(1)加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2)加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
- B. 文大校訊主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- C. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3)承辦及支援全校性各項慶典及活動

- A. 承辦創辦人逝世 30 週年追思紀念會
- B. 協辦 104 學年度開學典禮
- C. 承辦姊妹校簽約儀式
- D. 承辦名譽博士頒贈典禮
- E. 承辦創辦人 115 冥誕追思紀念會
- F. 協辦 104 年度校友返校節活動
- G. 籌辦 54 週年校慶活動
- H. 教師節禮品採購與發送

(4)接待業務

- A. 加強邀約各地高中學生前來本校參訪，以校園實際環境展示，吸引高中

生選擇本校就讀，以促進招生率。

B. 華岡親善團

(A)公關室已完成 104 學年度親善團招新甄選活動，本次計有 307 位報名，錄取 68 名。

(B)公關室將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。

C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(四) 研發處

1. 提報本校「102 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」受評單位之改善計畫與執行成效。
2. 辦理本校「102 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑」追蹤評鑑之實地訪評作業。
3. 提報本校「105~106 年度校務發展整體經費支用計畫」及「104 年度校務發展整體經費支用計畫」執行成效。
4. 提報本校 105 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫指標之量化基本資料」。
5. 辦理本校 104 學年度中程校務發展計畫實施及成果管控相關事宜。
6. 辦理本校績效指標訂定與管考相關作業。
7. 蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
8. 填報「高等教育校務資料庫」104 年 10 月期表冊、私立大學財務表冊及 105 年 1 月表冊之本校資料。
9. 辦理本校提升研究能量(103 學年度補助教師指導學生研究創作計畫、103 學年度補助教師升等研究計畫及跨領域研究計畫等專案)補助案之相關管考作業。
10. 辦理本校提升研究能量(104 學年度補助教師指導學生研究創作計畫、104 學年度補助教師升等研究計畫及跨領域研究計畫等專案)補助案之相關申請檢覈作業。
11. 辦理檢覈本校 104 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
12. 辦理本校 104 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
13. 辦理本校「行政滿意度」問卷調查。
14. 辦理推動本校研究倫理及學術倫理相關業務。
15. 辦理科技部 105 年度專題研究計畫未獲補助之申覆彙整作業。

16. 辦理科技部 104 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
17. 辦理 104 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
18. 辦理科技部 104 年度專題研究計畫相關校內行政程序公告、彙整申請計畫等事宜。
19. 辦理科技部各處室相關補助案之申請彙整作業(博士生赴國外研究、科學與技術人員國外短期研究、國內專家學者/研究生出席國際學術會議、延攬科技人才及兩岸科技交流、國內舉辦國際學術研討會等補助案)。
20. 辦理 104 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之請款、結案等事宜。
21. 辦理 105 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請事宜。
22. 持續配合執行 104 年度教學卓越計畫 A4「增進師生實務知能、融合理論與實務」及 D3「鼓勵學生創意創新、培養實務經驗、激發創業意願」等相關子計畫。
23. 辦理推動成立跨領域研究中心相關事宜。
24. 配合農委會政策，推動本校研發成果管理機制。
25. 積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
26. 本處創新育成中心積極協調廠商進駐校區。
27. 賡續分別辦理教育部、科技部暨其他大學校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

(五) 國際事務處

1. 國際宣傳、招生與交流業務

- (1) 規劃參加以下國際教育展與各國高等教育學府學者專家交流及溝通，以增進本校與亞洲國家之高等學府之互動與國際能見度，期能建立及增加合作管道，並擴大招收外國學生於本校就讀：
 - A. 參加 2015 蒙古教育論壇及教育展 (2015.9.3~8)。
 - B. 參加 2015 印尼教育論壇及教育展 (2015.8.26~9.1)。
- (2) 持續推動 104 學年度全英語授課學位課程國際學生招生事宜，針對泰國、菲律賓、越南、印尼與馬來西亞等東南亞國家和蒙古進行招生，並協助本校各院所系推展國際學術合作。
- (3) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，並加強與姊妹校實質交流，推動雙聯學制，增加姊妹校學生來本校學習，積極爭取海外僑居地學生及大陸學生到本校就讀，並鼓勵本校教師赴姐妹校交換教學研究，並持續

締結海外僑校姐妹校。

- (4) 爭取在台學習華語外籍生到本校修讀學位，擬與本校推廣部合作，提供華語班學費獎助之機會，吸引學生申請本校全英語授課或中文授課課程。
- (5) 更新製作英文版學校簡介手冊，並視參與之教育展製作該國語言招生文宣，宣揚本校辦學特色，強化國際宣傳。
- (6) 承辦教育部委辦之「韓國台灣教育中心」相關活動。

2. 營造國際化校園與學習

- (1) 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習。辦理 104 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜。104 學年度第 2 學期赴各國交換生將於 104 年 10 月起開始報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 輔導 104 學年度來校之外籍交換生、雙聯學位學生註冊、選課及生活安頓等事宜，另將為外籍交換生舉行中文課程之分班測驗，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。
- (3) 辦理 104 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。
- (4) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習。
- (5) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
8	4~6 日	國際青年壯遊台灣-金門采風行
9	26 日	僑生工讀講習會
10 月	2 日	新國際學生入學講習會
	6~7 日	國際學生迎新活動
	31 日	Halloween 聯誼活動
11 月	10 日	國際學生藝術饗宴活動
	17 日	才藝教室
	29 日	國際學生華語歌唱比賽
12 月	07 日	水果大觀園-台灣特色水果體驗
	14 日	語言交流活動
	21 日	冬至湯圓暨火鍋大會
1 月	8 日	國際學生春節師生聯歡餐會

- (6) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助
- A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、僑務委員會學行優良畢業僑生獎學金、海華基金會僑生獎學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金。
 - B. 校內獎學金：本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。

- (7) 辦理國際學者專家蒞校講學補助、移地學習及深耕姊妹校獎補助、免費華語課程及學術英語課程、Global Chamber 等等教學卓越計畫子活動項目。

3. 大陸宣傳、招生與交流業務

- (1) 下學期預計招收陸生學位生 142 位，閩江專班 350 位，研修生交換生 579 位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (2) 預計將有大陸姐妹學校 10 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (3) 預計辦理大陸高校交流團體共 60 團，預計 650 人次。
- (4) 持續辦理暑期邀請團及夏令營團：預計大陸學校有 15 個單位邀請交流團，師生 125 人參與；夏令營預計共 30 所學校參與，預計參與師生 270 人。

4. 辦理陸生生活活動及宣導業務

- (1) 辦理閩江專班 15 級活動，含大型演講、閩景觀系校外教學、閩財金系專題講座、閩資工系專題講座、學生成果展以及戶外旅遊活動。
- (2) 辦理陸生交換生及研修生活動，如定期舉辦校代表會議、辦理心理輔導及糾紛排解、辦理交換生戶外旅遊、學習市集，以及寒假赴大交換生甄選事宜。
- (3) 安排與陸生社團輔導業務，例如陸生歡迎會、陸生烤肉聯誼會、陸生歌唱競賽、電影欣賞會、墾丁三日遊、花東三日遊及陸生歡送會等。
- (4) 持續宣導陸生不能逾期停留，如有違反規定，將不予許可 6 個月至 5 年申請進入台灣地區。

(六) 圖書館

1.104 學年度第 1 學期工作計畫：

- (1) 辦理 104 學年各類圖書資源採購與編目作業。
- (2) 徵集台灣地區各縣市鄉鎮區地方志。
- (3) 整理創辦人文物資料室資料—書信、手稿及剪報。
- (4) 舉辦圖書館資源解說、資料庫教育訓練與研究生畢業論文上傳說明等課程。
- (5) 蒐集校史室資料。
- (6) 舉辦 4 至 6 場專題演講。
- (7) 召開圖書館委員會會議。
- (8) 12 月份「全國圖書館周」，擬舉辦「圖書借閱排行榜」、「資料庫與新書展」、「二手書拍賣」等活動。
- (9) 邀請美術系提供「悅讀藝廊」展示作品。
- (10) 辦理「交享閱—好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
- (11) 校友返校節：歡迎校友參觀圖書館、校史室及創辦人文物展，並提供導覽。

2. 7 月份業務報告

- (1) 104 年 7 月 6 日(一)圖書館自動化系統 Sierra 升級 2.0.1_6 版本。
- (2) 103 學年度圖書資料採購已完成，本館將整理訂購檔中未到書部份，刪除絕版、無法購入等訂購檔；各系所推薦採購之未到書清單，除部分圖書因出版年代久遠、絕版等之因素無法購得外，其餘書目資料擬保留至 104 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (3) 104 年 7 月 7 日(二)於圖書館二樓第五討論室舉行知識管理討論會議。
- (4) 104 年 6 月 30 日(二)培訓「華岡親善團」導覽校史室與圖書館。
- (5) 「交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動，至 7 月 31 止，已收集 928 冊，將持續進行。
- (6) 104 年 7 月 1 日(三)聯絡消防局進行曉峰紀念館外，蜂窩拆除作業。
- (7) 本月份接受黃學亮等校內外人士贈書乙批。
- (8) 提供 2 場研究生畢業論文上傳說明教育訓練。
- (9) 同仁參與教育訓練活動:
 - A. 6 月 26 日(五)閱覽組主任陳依宗至臺北海洋技術學院參加「八芝連館長座談會議」。
 - B. 7 月 9 日(四)閱覽組組員林雅凰至教育部參加「2016 全國大學檔案聯展(北區)籌備說明會」。

3.圖書館業務統計表(7 月份)

採編組

圖書、視聽資料查複本	1,940(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	88(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	2,018(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,529(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,167(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,048(冊/件)
圖書與視聽資料送編	2,049(冊/件)
贈書處理	1,516 (冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	156(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	76(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	160(筆)
中文閱選圖書篩選	108(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,133 (筆)
中、外文圖書分類編目	1,631(冊)
回溯書目建檔 (中文線裝書)	81(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	42(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	5,631(件/次)
圖書加工 (印書標、貼書標、貼護膜等)	1,547(冊)

閱覽組

圖書借閱人次	1,419(人次)
圖書借閱冊數	5,433(冊)
多元學習區討論室使用次數	104(次)
24H 閱讀區入館人次	12,126(人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	24,194(人次)
線上資料庫檢索人次	1,025(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	20(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	56(件)
參考諮詢及電話諮詢	278(件)
中文期刊登錄	684(冊)

西文期刊登錄	1,066(冊)
官書登錄	98(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,515(冊)
期刊裝訂整理	6,684(冊)
視聽室使用總人次	2,419(人次)
影片播放件數	254 件
影片觀看人次	751(人次)
教師借用視聽資料件數	180 件
參考書新書點收	13(冊)

(七) 軍訓室

1. 校園安全事件處理

(1) 法定通報事件 0 件。

(2) 一般校安事件 6 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.7.9	進修部 1 進修部 3	朱 OO (男) 李 OO (男)	2 人因故於進修部發生鬥毆事件
2	104.7.11			昌鴻颱風致大恩館和大功館中間走廊，大功館館門 1 片玻璃破損
3	104.7.12	不詳	不詳	104 年 7 月 11 日 21:38 蘋果即時新聞報導本校學生 A 向《蘋果》投訴，去年與另兩名同學 3 人一起向李姓房東租屋，有關電費、押金等問題待解決。
4	104.7.18	國企碩 2 全商碩 1	宮 OO (男，外籍生) 扎 OO (男，外籍生)	104 年 7 月 5 日凌晨 2 時許，宮生於學校宿舍房間內與扎生發生口角，事後宮生表示遭扎生打傷，並向臺北市士林區山仔后派出所報案，控告扎生傷害，扎生亦於 7 月 18 日至派出所筆錄，以釐清案情。
5.	104.7.19	動科 1	李 OO	104 年 7 月 18 日下午 1 時許，李生擔任新光三越啦啦隊比賽工讀生，因下雨導致舞台頂棚積水沖積而下，造成李生胸部紅腫受傷
6	104.7.20	大氣 4	李 OO (女) 鄒 OO (男)	日前因鄒生提出分手導致李生以 LINE 威脅尋短以企圖挽回感情

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師、生輔組針對狀予以適時協助。

(以上資料時間統計至 104.7.20)

2. 學生服務工作

資料時間統計至 104.7.20

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
1-6 月份	141	31	96	8	24	182	27	4	160	645	699	23339	25356
7 月份	9	0	8	2	0	0	0	0	47	13	32	0	111
104 年 度 累 計	150	31	104	10	24	182	27	4	207	658	731	23339	25467

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導。

- (1) 為提昇學生對毒品危害之認知並擴大宣導成效，暑假期間辦理「推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動」，計有華岡社會服務隊、華岡同濟社、花東學友會及華岡康輔社、土資系學會等 4 個社團配合協助。
 - (2) 為協助學生找到合格的租屋處所，預訂於 104 年 8 月 22 日（星期六）假大孝館、大恩館 2 樓辦理租屋博覽會及賃居說明會，並組租屋服務隊提供學生及家長專人引導。
 - (3) 大學入門預定於 104 年 9 月 10 至 11 日辦理，新生輔導員講習預於 104 年 9 月 7 日假曉風館國際會議廳舉行，請各單位屆時協助配合與支援。
 - (4) 104 學年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 9 月 24 日實施，屆時請各單位協助配合與支援。
 - (5) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
 - A. 103 學年度第 2 學期辦理學生緊急紓困金申請核准 42 件，核予慰助金額共計 45 萬 8,000 元整。
 - B. 103 學年度第 2 學期辦理學生申請教育部學產基金 - 急難慰問金計有 10 人次，申請通過慰助金額共 27 萬元整。
 - C. 103 學年度第 2 學期學生傷病及意外事件慰問計 134 人，慰問金額計 4 萬 4,150 元整。
 - D. 八仙塵爆事件協助辦理受傷學生緊急紓困金計 7 人，慰問金額 7 萬元整。
3. 軍訓教學工作：
- (1) 完成 103 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練必、選修開課作業，計開大一必修 41 班；大二以上選修 7 班；共計 48 班次。

- (2) 104 年度自 2 月 1 日至 6 月 30 日止，共計辦理役期折抵 599 件。
 - (3) 104 年預備士官考取 4 人，預備軍官 1 人(博士生)。
 - (4) 104 年 6 月 24 日至 6 月 25 日於輔仁大學完成 CPR 研習訓練。
 - (5) 104 年 6 月 26 日完成校內全民國防教育軍事訓練課程提報。
 - (6) 104 年 7 月 6 日全民國防教育軍事訓練成績送交教務處。
 - (7) 104 年 7 月 8 日本校軍訓同仁計 7 員參加北區資源中心假於台北海洋技術學院舉辦 104 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動。
 - (8) 104 年 7 月 13 日至 7 月 22 日本校軍訓同仁計 7 員參加教育部於台中市漢翔園區舉辦 104 學年暑期工作研習。
4. 下學期重點工作預劃：
- (1) 預訂於 104 年 8 月 22 日辦理新生家長賃居說明會及賃居博覽會。
 - (2) 預訂於 104 年 9 月 10 日至 9 月 11 日辦理新生「大學入門」。
 - (3) 預訂於 104 年 9 月 24 日配合「國家防災日」實施地震避難掩護演練。
 - (4) 預訂於 104 年 10 月 7 日實施宿舍防救疏散逃生演練。
 - (5) 預訂辦理 104 學年度第 1 學期友善校園系列活動。
 - (6) 預訂辦理 104 學年第 1 學期「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。
 - (7) BB 彈固定靶及模擬戰場體驗及定向越野活動融入全民國防教育軍事訓練教學內容。
 - (8) 軍訓人員專業研討會增列國際情勢,分配各授課教官教學主題提出問題及意見交流，期能增進涵養提升授課品質。
 - (9) 有鑑於學生意外及校安事件頻傳，近日遊樂園塵暴事件,請授課教官務必利用課前 10-15 分鐘進行機會教育與案例宣導，舉凡校安事件、賃居防災、交通安全、反毒紫錐花運動、性別平等與品德教育、生命安全教育等內容，無論是媒體關注事件或本校學生親身案例…等，授課教官都均採取融入式教學，提醒同學保持警覺性，確保自身健康安全。

(八) 秘書室

1. 104 年 7 月份召開會議:

日期	會議名稱
104.7.1	第 1710 次行政會議暨 103 學年度第 12 次行政座談會

2. 104 年 7 月份發布新訂、修正或廢止法規共 3 則。

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
104.7.27	本校全面品質管理提案改善審查與實施要點	104.7.1 第 1710 次行政會議通過	人事室
104.7.27	本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則	104.7.1 第 1710 次行政會議通過	學務處
104.7.27	本校員工服務規則	104.7.1 第 1710 次行政會議通過	人事室

3. 修正 104 年 7 月份網頁版法規彙編。

4. 彙整 104 年第 27 週至第 31 週主管會報工作報告。
5. 辦理本校組織規程修正案報部。
6. 協助辦理私立大專校院協進會文書業務。
7. 推動 TQM 及品管圈活動：
 - (1) 辦理 7 月 7 日 TQM 知識管理小組工作輔導會議。
 - (2) 辦理 103 (下) TQM 計畫驗收請款。
 - (3) 籌備 8 月份品管圈輔導會議。
 - (4) 分送 TQM 各組召集人及副召集人「邁向華人首學-清華全面品質管理的創新與實踐」書籍 1 冊供參閱。

(九) 人事室

1. 辦理專任教職員工 103 學年度年終考核及晉級等事宜。
2. 召開校教師評審委員會(預計召開時間：104 年 8 月 19 日、10 月 14 日、105 年 1 月 13 日)。
3. 受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
4. 受理科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施申請案。
5. 受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
6. 受理專任教師校外兼課、兼職調查。
7. 受理教授休假申請(104 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止)。
8. 受理教師升等申請(104 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止)，並於 9 月 3 日召開升等說明會。
9. 受理 104 學年度第 1 學期退休教師之申請。
10. 受理 104 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
11. 受理 104 學年度新聘教師核減授課時數申請(104 年 8 月 1 日至 8 月 14 日)。
12. 安排 104 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
13. 研擬教師多元升等方案。
14. 籌劃教職員工教育訓練、專題講座、教職員工聯誼活動、退休教職員工感恩茶會。
15. 規劃 105 學年度增聘專任教師需求。
16. 籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。

(十) 體育室

1. 體育教學
 - (1) 持續執行、追蹤與控管本校教學卓越有關體育項目(跨系室整合)：E2-3 選定特色體育項目，舉辦高中體育競賽
 - (2) 持續執行辦理培養終身運動技能 11 種運動技能鑑定與授證(跨系室整合)：(網球、羽球、桌球、排球、籃球、棒球、游泳、柔道、跆拳道、健力等)
 - (3) 持續執行辦理中程體育發展計畫-華岡導引術融入體育教學。(跨系室整合) 目標四 強化師生體適能，養成終身運動習慣
 - (4) 持續執行辦理提升學生體適能:檢測執行、e 化管理與追蹤。(跨系室整合)
 - (5) 持續加強辦理兩岸體育國際化交流活動：籃球、桌球、柔道、羽球、技

擊等。

- (6) 持續加強辦理姊妹校體育國際化交流活動：籃球、桌球、柔道、羽球、技擊等。
- (7) 持續加強辦理本校傑出運動代表隊或運動員進行移地訓練：籃球、桌球、柔道、羽球、技擊等。
- (8) 持續執行本校運動代表隊參加國際及國內體育競賽，為校爭光。
- (9) 持續執行辦理全校師生體育活動：創辦人體育週及校慶運動會。
- (10) 持續執行辦理全校體育活動：新生盃及系際盃體育賽事。
- (11) 辦理高中各種運動訓練營：柔道、球類、技擊等。
- (12) 辦理華岡盃高中球類菁英賽：籃球、排球、桌球、羽球、柔道等。
- (13) 持續執行辦理校友返校日，辦理敦親睦鄰體育活動及校友參與體育活動。

2. 辦理活動

- (1) 「2017 年世界大學運動會」武術項目籌備。
- (2) 持續執行辦理教育部「104 學年度大專校院推動健康促進學校實施計畫」。
- (3) 持續執行辦理教育部體育署「104 年發展特色運動經費補助案」。
- (4) 持續協助辦理全國性大字盃體育活動：大觀盃、大哲盃及國貿老少盃等。
- (5) 爭取辦理民間產學合作計畫：運動科學車年度營運計畫
- (6) 爭取辦理民間產學合作計畫：開發專項運動體能訓練及評估系統。
- (7) 爭取辦理民間產學合作計畫：「104 年度科技鞋墊運動科學車營運計畫」
- (8) 爭取辦理政府合作計畫：運動科學車服務高中基層訓練站。
- (9) 持續辦理政府合作計畫：「104 年度各級學校專任運動教練出國研習計畫」。
- (10) 持續辦理政府合作計畫：「2016 年教練培訓制度專題研討會」
- (11) 持續辦理政府合作計畫：「2016 年肌力及體能訓練研討會」

3. 場地設備

- (1) 持續執行辦理教育部體育署「104 年改善運動訓練環境經費補助案」。
- (2) 持續執行辦理教育部體育署及台北市政府「2017 年世界大學運動會」武術項目比賽場地規劃及改善工程。

(十一) 資訊中心

1. 在基礎建設方面

- (1) 強化校園無線網路訊號品質
- (2) 強化校園骨幹網路對外分流
- (3) 持續擴充機房雲端伺服器及網路頻寬
- (4) 建置校園及宿舍網路機房不斷電系統
- (5) 升級現有 Web 應用程式防火牆
- (6) 建置校園骨幹網路入口入侵防禦(IPS)系統
- (7) 建置校務資訊系統網頁程式漏洞檢測系統
- (8) ISO 27001；2013 資安認證改版稽核工作
- (9) 教育部保護智慧財產權行動方案網路管理工作
- (10) 持續進行校園 IPv6 推廣應用

2. 在系統開發方面

- (1) 持續進行招生系統與學籍系統的資料整合，以配合後續 IR 應用
 - (2) 持續規劃文大首頁改版專案
 - (3) 持續規劃文大分眾改版專案
 - (4) 持續規劃專區改版專案
 - (5) 規劃並建置大學體驗營活動網站及報名/繳費系統
 - (6) 規劃並進行資料庫主機的重整與資料稽核
 - (7) 持續進行銀行帳號管理系統
 - (8) 持續規劃 TA 資料搜集系統
 - (9) 配合政府政策將工讀生納入勞保，擬配合人事室及學校政策，分析及規劃如何將工讀生納入投保、計費及扣費流程
 - (10) 持續開發與推展華岡雲端學習錦囊應用。
 - (11) 持續推展資訊服務行動化方案，擴大影音教育訓練平台的應用，廣邀各單位發展色主題式影音學習微頻道。
 - (12) 持續發展華岡學習雲應用，擴大推出華岡雲端公用電腦服務、華岡雲端電腦教室服務，以及發展雲端虛擬實驗室應用。
 - (13) 配合校務中程計畫流程的改善，持續精進中長程計畫管理系統。
3. 在教育訓練方面計畫持續開辦

MATLAB 入門 (上)教育訓練		
MATLAB 入門 (下)教育訓練		
SAS EG 軟體課程教育訓練(一)		
SAS EG 軟體課程教育訓練(二)		
SAS EG 軟體課程教育訓練(三)		
雲端空間應用		
MAC 與 iphone 相關應用		

(十二) 教學資源中心

1. 辦理新進教師輔導相關業務
 - (1) 辦理 104 學年度新進教師研習會。
 - (2) 新進教師輔導作業與輔導成效評估。
2. 辦理全校性教師專業成長相關業務
 - (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
 - (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
 - (3) 執行各院系所教師專業成長社群。
 - (4) 辦理教師專業進修班
3. 辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
 - (1) 辦理 103 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
 - (2) 實施教學學生意見調查。教學意見即時回饋系統：104 年 9 月 14 日至 105 年 1 月 6 日期中教學評量：104 年 11 月 3 日至 104 年 11 月 15 日期末教師教學學生意見調查：104 年 12 月 17 日至 105 年 1 月 6 日
 - (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
4. 教學特優教師遴選及選拔相關業務
 - (1) 辦理 104 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
 - (2) 製作並分送 103 學年度教學特優教師專輯。
5. 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：辦理 104 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」預定時程如下：
 - (1) 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：104 年 9 月上旬。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至 104 年 10 月 20 日止。
 - (3) 送交申請計畫書由審查小組委員逐案審查：104 年 10 月 28 日前。
 - (4) 召開教學品質管理委員會議決議各案通過與否：104 年 11 月中旬。
 - (5) 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：104 年 11 月下旬。
 - (6) 辦理獎勵金請款核銷：104 年 12 月中旬。
6. 辦理教學助理管理、培訓及獎勵業務
 - (1) 教學助理配置與管理
 - (2) 辦理 104 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單。
 - (3) 辦理教學助理培訓講座。
 - (4) 規劃 104 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預定舉行 3 場必修訓練課程、4-6 場選修訓練課程。
 - (5) 辦理優良教學助理遴選及獎勵作業。
 - (6) 管理教學助理互動平台，並進行各類教學助理工作成效考核。
 - (7) 彙整及統計教學助理工作成效與請款作業。
 - (8) 編製 104-1 學年度教學助理手冊。
7. 辦理學習諮詢輔導中心業務
 - (1) 彙整各類學習預警名單並寄送給導師進行輔導。

- (2) 執行預警學生追蹤。
- (3) 學生課業輔導需求調查與媒合。
- (4) 專門科目課業輔導安排。
- (5) 追蹤與管考輔導助理輔導成效。

8. 辦理與規畫獎勵大學教學卓越計畫

- (1) 持續辦理與落實 104 至 105 年度獎勵大學教學卓越計畫
- (2) 積極協助規劃與申請未來教學卓越計畫之申請
- (3) 定期更新教學卓越計畫網頁。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務：

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 104 學年度起大一共同必修「全民國防教育軍事訓練」更名為「全民國防教育軍事訓練—國際情勢」。
- (3) 為使本校僑、外籍新生通識領域「國文」課程能有適切良好之修習，104 學年度規劃新增「初級」國文，供僑、外籍學生修習。
- (4) 課程相關資料調查統計。
- (5) 課程地圖維護。
- (6) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
- (7) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
- (8) 辦理通識課程選課說明會。
- (9) 課程相關來文處理。

2、通識教育活動業務：

- (1) 舉辦通識教學工作坊、通識教育講座、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、接受追蹤評鑑，高教評鑑中心於 11 月 2 日進行實地訪評。

4、籌備辦理 12 月 4 日於本校大新館舉行之「第 33 屆全國通識教育教師研習會」。

5、曉峰學苑業務：

- (1) 預計辦理 15 場講座，包含大使講座、大師講座、國際視野講座等，詳細演講邀請名單邀請中。
- (2) 預計辦理 6 場企業參訪，參訪單位接洽中。
- (3) 規劃於 10 月 3 日辦理福音園體驗教育，透過實際的體驗教育來培養學生的團隊力、思考力與關懷力等。
- (4) 規劃於 11 月 9 日至 13 日辦理專題製作成果展。
- (5) 規劃於 11 月 25 日辦理結業式。

(十四) 華岡博物館

- 1、針對館藏七萬七千餘件藝術文物，進行華岡博物館首度全盤清點計畫。

透過召開「華岡博物館典藏文物諮詢委員會議」、「成立「文物清點委員會」、「文物清點工作小組」等執行步驟，改善典藏管理機制、提昇文物保存維護條件，有效發揮本校珍貴藝術文物資產管理與應用。

- 2、舉辦重要典藏展:「書生豪傑—創辦人張其昀博士與現代文藝特展」。
- 3、舉辦「萬象拾繪—湯瑛玲畫展」、「2015 台北成都新銳藝術家聯展」、「2015 紗帽山畫會年度大展」、「美術系教授聯展」、「第 18 屆美術學系畢業校友美展」、「2015 全校教職員工及學生美術比賽展」、「林中信雙年展」、「樸古與精妙—邱國峯創作個展」、「104 年度捐贈展」等 16 項展覽。
- 4、於校友返校節出版「書生豪傑—創辦人與現代文藝」專輯。
- 5、與商學院合作規劃「2015 華岡博物館文物衍生性文創產品設計競賽」。
- 6、舉辦「博物館的星期三—藝術聊天室」、午間音樂會、專題演講、文物體驗課程、教學實習等推廣教育活動。
- 7、參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、行銷合作、出版品交換等交流活動。
- 8、劉梅琴館長將於 12 月赴中國四川內江張大千研究中心參加文創籌劃研討會。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：經濟學系楊智麟、吳逸嵐，生應系鐘依玟、陳瑩珊，法律系法學組呂佳璟、曾偲瑜，法律系財經組施孝儀，國貿系賴怡潔、中村昌敏，心輔系鄭作習，大傳系鄭倩盈計 11 位同學皆為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」（如[附件一](#)，頁 45）辦理。
- 二、經查楊智麟等 11 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附楊智麟等 11 位同學提前畢業推薦表如[附件二](#)（頁 46~56）。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」，請討論。

說明：

- 一、檢附本校「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」條文(如[附件三](#)，頁 57~66)。
- 二、經 2015 年 6 月 17 日研管會討論通過。

辦法：行政會議通過後，送校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學學生基本素養、核心能力暨其檢核辦法」條文，請討論。

說明：

- 一、本案辦法修正內容業於 104 年 5 月 25 日 103 學年度第 2 次校務發展委員會會議通過。
- 二、檢附修正條文對照表、修正後如全文（[附件四](#)，頁 67~72）。

辦法：校務會議通過後施行。

決議：委請研發處召集相關單位再次會議討論後再議。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：訂定「中國文化大學中程校務發展計畫暨經費管考作業要點」，請討論。

說明：

- 一、本案業於 104 年 5 月 25 日 103 學年度第 2 次校務發展委員會會議通過。
- 二、檢附本案逐條說明([附件五](#)，頁 73~75)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：請研發處針對實際情形統整後列出流程再議。

提案五

提案單位：學務處

案由：修正「中國文化大學學生宿舍管理規則」部分條文，請討論。

說明：

- 一、為配合本校學生宿舍管理實際情況修正部分條文內容。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件六](#)(頁 76~86)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（12：17）