

# 中國文化大學第 1707 次行政會議暨 103-10 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 5 月 6 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、

邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、  
葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、張院長建成、  
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、  
張推廣教育長<sub>(楊台寧代)</sub>、鄧研發長為丞、林處長柏杉、吳館長瑞秀、  
劉主任富宣、陳主任秘書虎生、冉主任肇蓉、江主任界山、  
陳中心主任恆生、張中心主任建成、黃中心主任藿、劉館長梅琴、  
楊組長中立、張組長振璋、張組長明瑾、李主任仕德、楊組長宜芳、  
陳組長宗顯、管主任貴貞、謝組長昕晏、蓋組長本安、鄧組長志銘、  
張組長能久、蔡組長麗秋、李組長慧美、李主任斌、鄧組長為丞、  
王組長翔郁、李組長郁凡、林組長永芳、陳組長維斌、徐組長瑟芬、  
陳組長依宗、蕭組長榮昌、方組長自偉、洪組長麗職、蔡組長京伶、  
李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、馬組長樹秀、蕭組長榮亭、  
鄭組長智文、蘇組長文香<sub>(陳貞玲代)</sub>、陳組長琦媛<sub>(莊鳳倪代)</sub>、游秘書令宜、  
楊專員達凱、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、  
魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩<sub>(李盈璇代)</sub>、  
劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、李秘書淑玲、張秘書慧敏

四、請 假：袁主任興夏、李組長鴻棋、楊組長美華、林組長又新

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

## 七、主席報告(略)

## 八、各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、選課相關事宜處理：

- (1) 通知選課學分不足、學分超修、衝堂之學生處理選課事宜。
- (2) 通知有註冊未選課學生處理選課問題。
- (3) 辦理棄修課程前置作業。
- (4) 函發課程棄修通知予任課教師及系主任。
- (5) 103 學年度第 2 學期各學系所組選課說明會統計。

#### 2、畢業資格審查：

- (1) 審核本學期可畢業大學部學生之歷年成績。
- (2) 審核博士班、碩士班提口試學生之歷年成績。

#### 3、博碩士班業務處理：

- (1) 103 學年度第 2 學期第 1 次學位審查委員會(4 月 15 日)。
- (2) 博士班學生申請資格考試，共計 55 人應考(4 月 14 日)。
- (3) 博士班資格考試成績核計與輸入。
- (4) 學位論文考試費用請款作業。
- (5) 學位論文考試委員聘書印製。
- (6) 受理研究生學位論文考試時間登記。

#### 4、退學作業處理：

依本校 1706 次行政會議通過：103 學年度第 1 學期因修業年限屆滿、學業因素、103 學年度第 2 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊退學名單，製作並寄發退學通知單。

5、受理學生報名校內英檢會考(至 4 月 22 日止)，5 月 16 日考試，計 63 人報考。

6、學生申請學、碩士一貫學程(至 4 月 30 日止)。

#### 7、教育部資料填報：

- (1) 本校 103 學年度第 2 學期課程資料於 4 月 17 日上傳教育部大學課程資源網。
- (2) 填報高等教育校務資料庫 (104 年 3 月表冊) 相關資料
- (3) 填報教育部來函調查「各校推動食品安全教育之最新情形」資料。

#### 8、期中、期末考業務：

- (1) 調查與維護多位老師授課課程期中考輸入成績之老師。
- (2) 任課教師上網輸入期中考試成績(4 月 21 日至 5 月 5 日)。
- (3) 各系組學位學程 103 學年度第 2 學期期中、期末考試函及期末考試方式調查。

#### 9、教卓業務辦理：

- (1) 進行 103 學年度第 2 學期各系組學位學程之實習措施調查。
- (2) 進行各系組學位學程 104 年度總結性學習成效活動項目與實施方式調查。
- (3) 舉辦 103 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展暨 103 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊(4 月 17 日)。

10、會議業務籌辦：

- (1) 進行 103 學年度第 2 學期校課程委員會規劃作業。
- (2) 進行 103 學年度第 2 學期增設所系會議規劃作業。
- (3) 進行 103 學年度第 2 學期教務會議規劃。
- (4) 進行 104 學年度教育學程甄試委員會議資料準備。

11、受理 104 學年度修讀雙主修、輔系申請(4 月 7 日至 16 日)。

12、進行 104 學年度課程開課作業。

13、辦理各項招生試務作業：

- (1) 104學年度碩士班甄試及考試入學招生至4月30日止，計611名考生完成就讀意願登記，於每週四繼續辦理公告缺額及備取生登記就讀意願。
- (2) 104學年度大學個人申請入學招生指定項目甄試於4月11日、12日舉行，4月20日召開放榜會議，核定錄取正取2,402名（招生名額2,332名，原住民外加名額67名，離島外加名額3名），備取2,707名（招生名額2,644名，原住民外加名額52名，離島外加名額11名），4月21日公告錄取名單並寄發考生總成績單及正備取通知。正備取生需於5月5日至6日向大學甄選入學委員會登記就讀志願序，5月11日獲統一分發至本校之錄取生即取得本校入學資格。
- (3) 104學年度舞蹈學系單獨招生於4月2日舉行術科考試，4月9日召開放榜會議，錄取招生名額正取35名、備取130名，原住民外加名額1名。4月10日榜示並寄發考生成績單及錄取通知。4月17日至24日正取生網路登記就讀意願後若有缺額，於4月30日起每週四公告備取生可遞補名單及登記就讀意願方式辦理遞補。
- (4) 104學年度博士班考試入學招生於4月1日至5月6日辦理報名，訂於5月16日舉行筆試及口試，預定於5月27日召開放榜會議，5月29日榜示並寄發考生成績單及錄取通知。
- (5) 104學年度運動績優學生單獨招生於4月7日召開放榜會議，錄取招生名額正取101名，備取61名；原住民外加名額正取7名。4月8日榜示並寄發考生成績單及錄取通知。4月14日至20日正取生網路登記就讀意願後若有缺額，於4月23日起每週四公告備取生可遞補名單及登記就讀意願方式辦理遞補。
- (6) 104學年度技擊運動暨國術學系單獨招生於4月7日召開放榜會議，錄取招生名額正取40名，備取15名；原住民外加名額正取2名。4月8日榜示並

寄發考生成績單及錄取通知。4月14日至20日正取生網路登記就讀意願後若有缺額，於4月23日起每週四公告備取生可遞補名單及登記就讀意願方式辦理遞補。

- (7) 104學年度校內轉系組申請日期為104年4月9日至16日，5月1日至8日由各系組舉行甄試。
- (8) 104學年度外國學生秋季班申請入學第一、二梯次於4月29日召開放榜會議，錄取正取30名。
- (9) 104學年度招收大陸地區學生核定招生名額碩士班15名、博士班4名。本年度碩士班計有59人次考生報名，共12個系所52人次考生符合可排名資格；博士班計有13人次考生報名，共4個系所12人次考生符合可排名資格，已於4月29日召開招生會議擬定各系所招生名額分配及流用順序。
- (10) 104學年度鼓勵成人就讀大學方案計有5個系組參加，招生名額計18名，報名日期為104年4月15日至5月15日止。

#### 14、辦理招生宣傳活動：

- (1) 4月14日與恆毅高中策略聯盟簽約。
- (2) 4月18日參加桃園壽山高中博覽會、4月24日參加陽明高中地科學群說明會。
- (3) 4月1日參加泰山高中及華江高中模擬面試、4月7日參加復興高中及二信高中模擬面試、4月9日參加基隆女中模擬面試、4月10日參加南崁高中模擬面試。
- (4) 4月1日及9日中國佈道會聖道迦南書院來校參訪、4月8日香港仁濟醫院林伯欣中學來校參訪、4月10日香港青年會書院來校參訪。

#### 15、圖書出版編輯：

- (1) 通識教材《環境與生態》(4版)調配圖片，2-3校。
- (2) 出版余清芳老師著作《高水準排球競技技術表現對勝負影響之探討》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
- (3) 辦理楊勝雄老師著作《造型簡化的視覺美學探討》，申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
- (4) 創辦年譜文稿修訂中。
- (5) 整理編校103學年度圖書目錄。

#### 16、出版品行銷推廣：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (2) 為發揚本校中華文化特色，籌備5月份文學月圖書展覽。
- (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- (4) 完成4月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (5) 辦理4月份寄書郵資請款申報業務。

#### 17、其他相關業務

- (1) 更新網頁新書資訊並整理網頁資料。

(2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

## (二) 學務處

1. 生活輔導：4 月份舉辦 8 場活動、就學獎補助業務 6 項、3 場會議，籌辦 9 場活動(5 月份)，服務 8,103 人次。

### (1) 品德教育：

- A. 品德教育宣導講座 2 場，約 240 人參加：
  - a. 講題：從法律談品德，講師：本校法律學系周佳宥助理教授，時間：4 月 15 日假大恩館 1 樓國際會議廳舉行宣講活動。
  - b. 講題：從校園生活談品德，講師：史玉華；本校前生輔組組長，時間：5 月 7 日假大恩館 1 樓國際會議廳舉行宣講活動。
- B. 菸害防制宣導講座 2 場，約 240 人參加：
  - a. 講題：遠離菸害，健康氣色百分百，講師：陽明醫院家醫科王瑩軒總醫師，時間：4 月 9 日，開講前先做 CO 檢測假大恩館 1 樓國際會議廳舉行宣講活動。
  - b. 講題：『無菸青春 Yes, We Can!』講師：臺安醫院資深衛教師-蔡梅瑛老師，時間：104 年 4 月 20 日假大恩館 1 樓國際會議廳舉行宣講活動。
- C. 多元性別教育宣導講座 2 場，約 240 人參加
  - a. 講題：性取向與性別認同，講師：劉嘉逸副教授，長庚大學、林口長庚醫院精神科系主任，時間：4 月 17 日假大恩館 103 教室舉行宣講活動。
  - b. 講題：「愛情悄悄話」，講師：夏霏名作家，中文系校友，時間：4 月 29 日假大恩館 1 樓國際會議廳舉行宣講活動。
- D. 公告宣傳第三屆德(孝)行獎選拔推薦函至各學術行政單位，請踴躍推薦，於 4 月 30 日前將複選名單及相關資料送品德教育推動小組(學務處生輔組)辦理決選作業。
- E. 5 月 4~8 日每日中午於大恩館 2 樓川堂舉行 104 年母親節快樂-謝謝媽媽感恩月——通電話，一句問候；一張卡片，一句感謝，免費送卡片或打電話到世界各地感謝母親，歡迎全校師生踴躍參與。

### (2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：

- a. 講題：機車交通安全宣導講座，講師：士林分局交通組組長及山仔后派出所警員，時間：4月21日假大恩館1樓國際會議廳舉行宣講活動，約150人參加。
  - b. 講題：犯罪預防宣導講座，講師：士林分局偵察隊，時間：5月7日假大恩館1樓國際會議廳舉行宣講活動，約150人參加。
  - c. 交通安全教育宣導系列活動於5月4日起至8日每日早上10點至下午4點於大恩館二樓川堂舉辦交通安全大聲說等活動。
  - d. 人權法治教育宣導系列活動於5月1日起至8日每日早上10點至下午4點於百花池廣場舉辦活動，並於5月7日晚間邀請何纈縵學姐於大恩館會議講堂進行「談學生自治」的講座分享。
- B. 學生住宿及賃居：
- a. 4月16日舉辦賃居生安全講座，題目：租屋防火安全須知(含租屋學生火災逃生及滅火演練)，講師：邀請台北市消防局專業教官湯康齡宣講及士林區山仔后消防分隊(逃生演練)，約50人參加。
  - b. 5月6日舉辦學生宿舍環境整潔評比活動，計宿舍5館1,076間寢室，約4,500人參加。
  - c. 104學年度第1學期大學部舊生宿舍上網申請自104年5月11日至5月18日止，104年5月19日舉辦宿舍電腦抽籤作業。
  - d. 辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」並於華岡生活網中播放「租屋安全面面觀之宣導影片」等活動，宣導學生賃居安全之觀念。
- C. 學生獎懲及申訴：
- a. 4月21日召開本學期第2次學生申訴委員會會議。
  - b. 完成審核學生獎懲(小功過(含)以下)，共66人。
- D. 安心就學服務：
- a. 學雜費減免：
    - (a) 103學年度第2學期原住民族籍學生學雜費減免計有287人之資料，經教育部助學平台之查核，確實均為原住民身分，准予申辦減免。
    - (b) 103學年度第2學期學雜費減免，經教育部複審通過者計有1,580人，不通過者計有經濟3林東毅1人，其102年家庭所得，確實超過新台幣220萬元，已取消其減免並通知其補繳註冊費。

- (c) 教育部助學平台系統查核本校 103 學年度第 2 學期學雜費減免與政府各單位之補助，二者重複請領者，計有 5 人，已通知紡工 3 陳建有等 5 名同學，請其家長至原申請單位撤銷申請，改領金額較高之減免補助，以符規定。
  - b. 就學貸款：
    - (a) 受理本學期就學貸款申請作業，至 4 月 20 日止有 4,739 名學生完成申請作業，其中有 269 名學生家庭所得超過標準，應於在學期間自付貸款利息，本學期貸款款項將於 5 月 15 日左右撥款到校。
    - (b) 本學期就學貸款學生辦理之生活費書籍校外住宿費已於 4 月 28 日全部墊付撥款至學生帳戶。
  - c. 獎助學金：
    - (a) 研究生獎助學金：104 年教育部補助研究生獎助學金補助款共計新台幣 1,203 萬 6,200 元整已於 4 月 20 日撥付到校，將支付 103 學年度下學期及 104 學年度上學期研究生獎助學金各項預算。
    - (b) 校內外獎助學金：
      - 甲、請款及核鎖 103 學年度第 2 學期華岡助學金(身心障礙人士子女、身心障礙學生及原住民學生)，共計 356 人申請，補助金額 921,000 元；及柏英育才助學金，共計 25 人，補助金額 639,201 元。
      - 乙、發函-校外獎學金台灣金融服務業聯合總會 104 年度金融服務業教育獎助學金等 4 項，共計 50 人申請。
      - 丙、公告錄取「財團法人文殊文教基金會 103 學年度第 1 學期優秀清寒學生獎助金」名單，本校化材 1 劉盈杏同學得獎；及「103 學年度第 2 學期公益信託普萊德教育基金獎學金」，本校資管 2 章敏萱等 3 位同學得獎。
  - d. 緊急紓困：本學期第一梯次學生緊急紓困金已於 4 月 23 日召開審查會議，共審核 33 位同學，核發經費約 37 萬 5 千元紓困金，按會計程序辦理後續作業。
- E. 學生兵役業務：

- a. 函報研究所及大學部休學、雙 1/2、屆滿、逾期未註冊等退學及畢業之役男緩徵、後備軍人儘召原因消滅名冊，於 4 月 10 日校對、造冊、函送各兵役單位，共 98 人；本月處理相關兵役公文共 45 件。
  - b. 與軍訓室合辦 104 年度預(士)官考選考前輔導講座，於 4 月 28 日及 5 月 1 日假大恩館 1 樓國際會議廳(104 室)辦理 6 場之輔導講座。
  - c. 5 月 13 日舉行暑期服二階段常備兵役軍事訓練之入營前說明會，提供學生入營須知及注意事項，並發送入營隨身卡，使瞭解相關兵役權利義務及緊急聯絡資訊，約 60 人參加。
- F. 其他服務：4 月 10 日召開畢業典禮第一次籌備會議規劃相關活動。
2. 課外活動學習：4 月份計舉辦 4 場全校性課外活動、輔導學生社團舉辦 3 場活動，計 3,921 人次學生參與；課外服務學習計有 78 隊，共 1,514 位學生參與服務學習；全人學習護照已完成 152 場認證活動登錄，計 1 萬 8,227 人次參與。
- (1) 學生社團輔導：輔導學生社團辦理各項訓練、研習活動，持續協助社團組織運作，4-5 月份有以下活動。
- A. 4 月 16 日至 17 日於大義館教室舉辦「2015 社團網頁製作研習營」，本堂主要教授社團網頁建設及轉址，計有 117 位社團成員參加研習。
  - B. 4 月 26 日輔導國術社於興中堂舉辦「第 30 屆華岡論劍武術觀摩會」，彰顯本校推動中華文化之特色，本屆計有 10 個學校約 60 人參與，一同進行武術交流與觀摩，增加校際互動。
  - C. 4 月 29 日輔導畢服會進行 103 學年度第 54 屆會長改選會議，將由本屆大三及大四班代表選出新任會長。另外，5 月 25 日至 29 日輔導畢服會發放畢業年刊、證書夾及加洗團照給予畢業班同學。
  - D. 5 月 1 日至 8 日輔導學生會選舉委員會舉辦「學生自治組織選舉」，由資訊中心協助設置投票系統，並於學生專區首頁連結投票電子宣傳看板，採網路投票方式，各項選舉每位學生一票，希望提高學生參與投票率，並落實學生公民權利與義務。
  - E. 5 月 23 日於體育館 5 樓舉辦 103 學年度社團檔案評鑑，藉此呈現社團活動成果，並傳承社團事務。
- (2) 校園課外活動：由課外組主辦或結合社團辦理多元校園活動，藉以推廣校園特色，凝聚學校認同感，並活絡校園歡愉氣氛，4-5 月份有以下活動。

- A. 4月15日舉行「第50屆華岡青年總決選」，本屆共有60人通過筆試測驗進入口試總決選，共選出2位博士生、4位碩士生、29位大學部同學當選本年度華岡青年，成為全校學生學習表率。
  - B. 4月20日於荀子大道進行吵山-野餐音樂節活動之快閃宣傳，其中詞創社進行打鼓之節奏敲擊，熱舞社進行街舞快閃，音樂系進行中提琴演奏，吉他社進行木吉他演奏，更有美術系學長在荀子大道上作畫，營造藝術氛圍的美感，且達到宣傳活動之效益。
  - C. 4月28日至4月30日舉辦美感教育系列活動「吵山-野餐音樂節」，活動包含表演藝術聯展、戶外蚊子電影院、野餐音樂會、創意市集擺攤、勇氣舞台、藝術闖關抽獎等多采多姿的豐富內容，計1,000人參與。
  - D. 5月12日至14日假大恩館川堂舉辦「2015社團性平教育推廣週」活動，包括性平海報設計比賽、佳句甄選比賽、同志熱線專題演講、網路問卷有獎徵答、闖關遊戲及比賽成果展6項活動，預計有500人次參與活動，結合社團共同推動性平宣導。
  - E. 5月12日至14日假大恩館川堂舉辦「2015社團智財權宣導週」活動，以網路問卷有獎徵答方式進行，結合社團共同推動智財權宣導。
- (3) 社團服務學習活動：透過組隊會議、教學助理反思工作坊、知能研習及成果展等多元方式，引導學生參加社團服務學習，在服務過程中體現學習的價值，並由反思的過程檢視學習成效，4-5月份有以下活動。
- A. 本學期有營養系學會等14個社團進行帶動中小學服務，其中有12個社團獲得教育部104年度帶動中小學社團發展計畫補助，4-5月份分別前往陽明山國小等8間學校進行社團服務學習，約250名學生參與。
  - B. 本學期社團服務學習服務隊計有33個學系及19個社團組織52隊社團服務學習隊伍，計有1,084名學生參與，前往18個弱勢機構進行社團服務學習。4-5月份補助43隊每隊1,000元至1萬元活動費，總金額計新臺幣8萬元。
  - C. 4月12日參加教育部「104年全球青年服務日淨溪服務學習」，計有52人參與大佳河濱公園淨溪服務學習，與其他學校學生共同進行服務。
  - D. 4月18日舉辦暑假服務隊聯合服務學習知能研習，設計服務學習概念反思實作、兒童帶領技巧及團體動力課程，計有13社團146人參加。
  - E. 5月20日於柏英廳舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，活動含：頒發機構感謝狀、社團服務學習及帶動中小學服務績

優隊員獎狀、教學助理證書、心得寫作及微電影比賽頒獎，並有服務成果影片欣賞，充分展現學生參與服務成果及分享心得。

(4) 推動全人學習護照：彙整各單位辦理之校園認證活動，並統一於公告系統公告週知，協助學生進行認證活動與資料登錄，以便順利達成畢業門檻之要求，4-5 月份有以下活動。

A. 截至 104 年 4 月 26 日止，全校共有 47 個單位填報 372 項全人學習護照認證活動，已完成登錄有 152 場，共 1 萬 8,227 人次參與認證活動，電子簽到使用率達 100%。

B. 預計 5 月底前將辦理全人學習護照學系說明會，介紹目前制度及未來新系統運作方式；另，舉辦學生說明會介紹運作方式及校外活動認列方式，使學生了解如何進行登錄及點數要求。

3. 學生諮商輔導：4、5 月份舉辦 11 場會議，70 場活動，6 場次主題週活動，輔導學生業務 9 項，服務約達 4,142 人次。

(1) 專業諮商服務：

A. 個別諮商：103 學年度下學期心理諮商服務自 2 月 1 日起至 4 月 22 日累計為 379 人次。

B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。103 學年度下學期學院輔導老師追蹤服務自 2 月 1 日起至 4 月 22 日累計為 79 人次。

C. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，103 學年度下學期精神醫學諮詢服務第三場次將於 5 月 14 日辦理。

(2) 學生活動部份：

A. 文宣品：A.4 月 27 日「心靈櫥窗」海報牆將進行每月例行更新，提供不同的心理衛教資訊供學生參考，預計 500 人次閱讀。B.5 月份持續透過宣傳海報與發放 DM 宣傳學生諮商中心相關活動。

B. 5 月份將出刊家庭、生命教育、性別議題及網路成癮等 4 篇心靈診所文章刊於文大校訊。

C. 正向心靈講座(教卓計畫)：4 月份進行兩場講座，共計 135 人次參與；5 月 19 日將舉辦「守護天使~談自殺防治」講座。

D. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：3 月 30 日起進行「人際溝通」、「紓緩壓力」及「情緒探索」等 3 個團體，各為期 8 週，3 至 4 月份預計 101 人次參與，5 月份預計 85 人次參與。

- E. 班級輔導座談：3 至 4 月份進行 16 場次，計約 750 人次參與；5 月份將進行 6 場次，預計 250 人次參與。
  - F. 班級心理測驗：預計於開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦，已接受申請達 12 場次。
  - G. 4 月份辦理 4 次志工活動，共計 56 人次參與。
  - H. 5 月份辦理 2 次志工活動，預計 30 人次參與。
- (3) 新生心理測驗：
- A. 2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
  - B. 5 月份進行 104 學年大一新生心理健康測驗量表修訂。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 大學生學習系列活動：
    - a. 小團體座談(每月一講)：3 月 25 日辦理「拖延，是為了走更完美的路!？」，32 人次參與；4 月 29 日將辦理「完全交友手冊～社交風格大揭密·化解衝突 so easy！」，5 月 27 日將辦理「Let's take a break～即使再忙碌的生活，也應該好好愛自己！」，兩場預計共 40 人次參與。
    - b. 專題講座：3 月 30 日辦理「與時間賽跑～大學生活·精采學習」，4 月 14 日辦理「善用科技不成癮～從實務觀點看 3C 成癮」，兩場共計 128 人次參與，4 月 28 日將辦理「閱讀與筆記技巧·為學習加分」，預計 80 人次參與。
- (5) 導師業務：
- A. 於 104 年 4 月 17 日舉辦 103 學年度第二學期全校導師會議，共計 373 人參與。
  - B. 1032 導師資訊平台統計：晤談累積人次共計 8,337 人次，晤談累積人數共計 6,439 人，晤談累積時間長度共計 125,310 分鐘，轉介 38 人次。(資料截止於 104.04.24)
  - C. 辦理第一場導師輔導知能研習講題為建立正向積極的學習態度，共計 38 位參與。第二預計於 5 月 20 日舉辦。
  - D. 進行 103 學年度「學生對導師回饋表」填寫。
- (6) 性別平等教育：
- A. 於 4 月 8 日、16 日、28 日辦理三場入班講座，截至 4 月 22 日前已辦理 2 場，共計 86 人次參與。

- B. 於 4 月 17 日召開 103 學年度第三次性別平等教育委員會會議，共 14 人出席，6 人列席，7 人請假。
  - C. 5 月份預計召開 103 學年度第四次性別平等教育委員會會議，並辦理 1 場委員進修講座。
- (7) 生命教育：
- A. 4 月份辦理 2 場次生命教育班級座談，共計 75 人次參與。
  - B. 5 月份為生命教育月，5 月 5 日-7 日辦理主題週活動，另辦理 3 場主題講座與 2 場班級座談，預計 650 人次參與。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：104 年 4 月 15 日辦理課輔小老師座談會。
  - B. 生活輔導與群性輔導：辦理 4 月 10 日竹子湖採海芋活動。籌備 5 月 5 月學生活動-期中活力補給站，預計參加人數 35 位。
  - C. 工讀生及實習生服務：
    - a. 104 年 4 月 17 日協助彰化師範大學招募錄音志工。
    - b. 預計 104 年 5 月 26 日辦理實習生期末檢討會議。
  - D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
    - a. 鑑定申請及發送證明：104 年 4 月 21 日參加 103 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定初審會議，預計於 5 月 20 日前發送 103 學年度第 1 梯次特殊教育學生鑑定證明。
    - b. 生涯輔導：104 年 4 月 30 日辦理生涯牌卡輔導活動一場，預計參加人數共 20 位。
    - c. 心理輔導：104 年 4 月 29 日舉辦「午茶電影院－勇敢傳說」，預計 20 位參與。預定於 104.5.19 舉辦心理輔導活動「幸福手作·紙膠帶」手作工作坊，預計 30 位參與。預定於 104.5.29 舉辦心理輔導活動 II 「我，就是這樣！」自我探索工作坊，預計 15 位參與。特殊個案關懷及輔導工作。
    - d. 轉銜輔導：修正身心障礙舊生個別化支持計畫表資料，並彙整身心障礙新生計畫表資料。辦理特殊教育通報網轉銜資料於 104 年 4 月 20 日截止更新。籌備 5 月 13 日應屆畢業生轉銜會議，預計參加人數 25 人。
  - E. 其他工作事項
    - a. 104 年 4 月 25 日於凱利義式餐廳辦理「104 年度資源教室校友會活動」，預計參加計有 30 餘位。

- b. 招生名額經費：各項業務費支出請款。
  - c. 視聽障生學習輔具：採購「盲生用點字印表機」。
  - d. 全學期辦理無障礙環境溝通與聯繫。
  - e. 全學期辦理校外研習、競賽活動通知報名事宜。
  - f. 期中考特殊需求考試服務。
- (9) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：將舉辦 5 場實習諮商心理師個案研討會。提供實習心理師個別督導 110 小時，行政督 10 場次。至 4 月份止已辦理 2 場個案研討會，已提供一對一個別督導 57 小時、5 場次行政督導會議。
  - B. 輔導同仁：已於 4 月份辦理第 1 場次專任輔導人員專業研習課程。
4. 職涯發展與校友服務：4 月份生涯輔導業務 3 項；規劃辦理職涯輔導活動 11 場；就業輔導活動計畫 7 項；校友活動 6 場。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：
    - a. 4 月份辦理個別輔導 50 人次，晤談議題主要為「興趣探索」及「職涯選擇」。
    - b. 4 月份辦理班級團體測驗 5 場次，合計輔導 374 人次。
    - c. 科系定向輔導：聯繫進班輔導於回饋表中勾選「規劃轉系」此題項之學生，截至 4 月 22 日計有 134 人，電話追蹤輔導 70 人，信件輔導 56 人。
  - B. 職涯活動：
    - a. 求職達人認證活動，4 月份共計 242 人申請認證卡，累計 1,455 人申請認證卡。
    - b. 辦理「UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座」進班，4 月份進班輔導 9 場次，累計輔導 951 人次。
    - c. 4 月 15 日辦理職場實務研習營講座第一場次，共計 33 人參加。
    - d. 4 月 27 日辦理 1 場職涯精進講座，共計 42 人參加，4 月 30 日辦理求職達人特訓營，預計 30 人參加。
- (2) 就業輔導與服務：
- A. 規劃辦理 2015 校園徵才系列活動：4 月份共舉辦 1 場創業講座、1 場職涯精進班及 1 梯次求職達人特訓營。5 月 6 日辦理就業博覽會參展廠商共分為 10 大產業類別，39 家廠商。

- B. 專案實習計畫：4 月 30 日發函申請各地方法院觀護人、國立海洋生博物館等 104 年度暑期實習計畫共有 7 名同學提出申請。校內實習包含華岡人雜誌實習 2 位，華岡超媒體專案實習 1 位。
- (3) 校友服務：
- A. 畢業生流向調查：
- a. 103 學年度執行畢業生流向調查：累計回收 7,519 份有效問卷，預計 5 月 15 日結束調查作業，5 月底完成結報作業。
  - b. 104 學年度執行畢業生流向調查：預計 5 月份完成系統建置，6 月份舉辦電訪人員訓練暨系統使用說明會，並開始進行電訪調查。
  - c. 應屆畢業生離校問卷調查：預計 5 月份完成蒐集系所客製化問卷題組，並完成系統建置，6 月份進行線上離校問卷調查。
- B. 校友會活動：
- a. 4 月 9 日舉辦「伍錚錚 江漢伉儷捐贈文物展」，邀請校友總會唐彥博理事長剪綵以及致詞，並製作 1,000 組文物典藏紀念書籤。
  - b. 基隆分會捐款校友總會，協助母校贈與基隆高中種植櫻花 30 株，並於 4 月 18 日基隆高中校慶活動時舉行捐贈櫻花儀式，由本校李校長、總會林柏杉秘書長、基隆分會許成源會長及基隆市長林右昌共襄盛舉。
  - c. 4 月 23 日南加州校友會聯誼餐會，會中討論本校舞蹈系師生代表國家於 5 月中訪美參加台灣傳統周事宜。
- C. 校友刊物：
- a. 華岡人校友雜誌第 12 期已於 2 月 26 日出刊，並於 3 月 24 日完成寄送。目前共寄發海內外各地分會會長共計 311 件，另增加寄送各地分會會員 751 件。
  - b. 104 年 3 月份華岡校友電子報已於 4 月 17 日出刊，並於 4 月 23 日全數寄出，對象包括原訂戶、教職員、各系所友會長、與 103 至 92 年應屆畢業生，本期總數共寄出 57,599 筆。
- D. 其他服務：
- a. 校友來電本月計 6 通。服務項目包含申請畢業證書/成績單 3 位、尋人 2 位、帳號查詢 1 位。
  - b. 服務項目包含申請畢業證書/成績單 3 位、尋人 2 位、帳號查詢 1 位。
  - c. 校友來信截至目前共 21 封。服務項目包含畢業證書/成績單申請、尋人及其它。

5. 衛生保健組：3 月份第 4 週與 4 月份前 3 週執行 5 大類 19 專案業務，服務超過 7,500 人次。

(1) 健康管理與保險：

- A. 完成 103 學年度入學生健檢發現異常項目者（766 人）之本學期免費校內複檢追蹤，累計上、下學期複檢率已超過 40%，持續追蹤未完成者。
- B. 保險申請累計 86 件，含初次罹癌與剖腹產各 1 件，理賠情況正常。
- C. 啟動辦理 104 年度新生健康檢查廠商評選作業。

(2) 門診與護理：

- A. 門診累計 652 人次，比去年同期增加 173 人，期中上呼吸道感染占 77%，無特定疾病流行現象。
- B. 外傷護理共 186 人次，一般交通事故致傷者 14 人次，與去年同期相近，無特異情況。
- C. 配合生輔組處理大倫館學生自傷事件。

(3) 校園防疫與健康管理：

- A. 1 人在校園被狗咬傷，另於實驗場所或工作時受傷各 2 人，皆依 SOP 通報環安與校安中心。追蹤送醫傷者無大礙。
- B. 持續配合衛生單位，追蹤輔導重大傳染病個案 3 名，以及接觸者後續管理。
- C. 結合生輔組、國際處以及衛生主管機關，追蹤輔導陸續罹患水痘境外生 2 女 1 男，個案確診時間相差 15 天，故無群聚感染疑慮。

(4) 餐飲衛生管理：

- A. 依規定辦理衛生檢查與食材登錄。
- B. 完成本學期第 1 次餐飲微生物含量檢查。
- C. 配合總務處，審閱新增餐飲店家之合約內容。
- D. 因應坊間違規食材(胡椒粉)事件，調查本校全體餐飲商家未使用違規產品。

(5) 健促活動與其他：

- A. 持續推行體脂肪量測與衛教活動，小計 332 人次。
- B. 持續推動校園性教育及愛滋病防治宣導計畫（教育部計畫）。
- C. 啟動本學期急救種子人員訓練計畫（中程計畫），辦理 CPR+AED 訓練系列活動，已完成前 3 梯次，參與者 139 人，檢通過率 91%，符合預期目標。
- D. 啟動均衡盒餐計畫（中程），開始單張、海報及華岡電視台宣傳。

- E. 4月16日體育館發生人員意外，由游泳池救生員使用 AED 急救無效。經廠商協助，已依規定將相關使用資料回報衛福部。
- F. 配合招生活動，擔任緊急救護，無特殊事件。

### (三) 總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

#### 1、文書業務(104年03月17日至04月21日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信	2,249 件
	發 信	33,624 件
公文之收、發	收 文	1,810 件
	發 文	544 件／6,190 單位
用 印		4,935 件
打 字	中 英 文 打 字	783 件／3,300 張
檔 案 資 料 管 理	收發公文歸檔整理	• 完成 104 年 3 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如下表。彙整大事紀資料。

中國文化大學 104 年3月1日至3月31日各單位收發公文數量及處理時效統計表														
(全校共收文 1526 件，全校共發文 473 件，全校共收發文 1999 件)											104年4月23日簽製			
單 位	處 理 時 效 及 件 數	件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遭 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
		收 文	發 文	小 計										
校長室		2	0	2	2									~
秘書室		5	4	9	9									~
教務處		58	17	75	75									~
學生事務處		329	91	420	420									~
總務處		49	6	55	55									~
推廣教育部		189	115	304	304									~
研究發展處		162	35	197	197									~
國際暨兩岸事務處		44	11	55	55									~
圖書館		19	0	19	19									~





## 2、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，3月21日至4月20日共審核198件，提案金額新台幣3,466萬9,351元整，議定金額新台幣3,309萬9,895元整，議價後節省金額新台幣156萬9,456元整。
- (2) 環保與安衛管理
  - A. 104年4月14日本校列管毒性化學物質石綿等計26張核可文件向臺北市政府環境保護局申請展延。
  - B. 104年4月22日完成本校104年1~3月份第一季毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
  - C. 104年4月23日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第二次到校提供健康諮詢服務。
  - D. 104年4月27日委託中華民國工業安全衛生協會環境檢測中心實施作業環境測定。項目包含WBGT、有機溶劑、特定化學物質、CO2濃度等項目。
  - E. 104年4月30日完成本校教育部學校安全衛生資訊網「危險機械設備管理系統」網路更新作業。
  - F. 104年4月30日召開本校環境保護與職業安全衛生管理系統重新驗證說明會。
- (3) 通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至104年4月27日止，校本部申辦並領取SIM卡之同仁共計829位，第2門號已有158位同仁完成辦理。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
  - A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
  - B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
  - C. 執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；各館樓每一樓層依回收類別，並以不同顏色垃圾袋區分，設置「一般垃圾（白色）」、「紙盒類（藍色）」、「塑膠類（綠色）」、「紙類（紅色）」、及「其他（白色）」等五類收集架。目前大恩館已設置完成。請做好垃圾分類，確實回收資源，提高資源再利用，降低對環境的污染。

- D. 104 年 3 月資源回收品總計:12,237 公斤
- E. 紙類 9,041 公斤、鐵罐 112 公斤、鋁罐 17 公斤、鋁箔 98 公斤
- F. 寶特瓶 1,175 公斤、餐廳寶特瓶 91 公斤、玻璃 49 公斤、
- G. 廢食用油 314 公斤、廢紙餐具 140 公斤、廚餘 1,200 公斤。

(5) 工讀助學業務

- A. 3 月份助學金已於 3 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- B. 4 月份助學金於 4 月 25 日開始進行系統輸入，5 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。

(6) 校園安全

- A. 配合 104 年軍民聯合防空（萬安 38 號）演習於 4 月 28 日下午 13：30 至 14：00。
- B. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。
- C. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。
- D. 加強校園危險地區巡邏：大孝館體育館 1 樓外牆景觀台、後門停車場周邊環境；如發現校外人士攀爬立即驅離，以維護校園安全。
- E. 有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園內。

3、校產管理

(1) 強化與擴展空間

- A. 賡續依教育部函示本校未領有使用執照之既有校舍配合辦理補照作業，並將辦理情形依規定按季報部。
- B. 賡續了解本校相關地號土地變更為文教區等陳情至台北市都市計畫委員會辦理進度。

(2) 財產管理作業

- A. 截至 4 月 24 日止 4 月份執行完成行政單位驗收 38 件、學術單位驗收 38 件與視聽器材借出服務 1,836 件。
- B. 辦理財產登帳 4 月 1 日至 22 日共計 51 件，金額新台幣 7,220 萬 6,060 元整，分計如下：
  - 資產增加、建(貼)卡 31 件，金額新台幣 7,156 萬 1,521 元。
  - 物品增加、建(貼)卡 20 件，金額新台幣 64 萬 4,539 元。
- C. 繼續實施全校財產盤點迄今完成 32 個學術單位與 34 個行政單位。
- D. 賡續執行 103 學年度各單位財產報廢申請作業。

- E. 提報彙集 104 學年度各學術與行政單位報廢預算合計物品 348 萬 9,595 元、資產 2 億 2,424 萬 2,765 元。
- F. 函知各單位財產保管人執行本校 103 學年度財產全面盤點作業，確實做到帳物相符。
  - (A) 將於本(104)年 5 月 11 日至 6 月 30 日期間實施。
  - (B) 各保管人依 101 年 8 月 1 日至 104 年 3 月 31 日財產盤點清冊所屬財產實施盤點。
  - (C) 5 月 31 日前將財產盤點清冊(各財產保管人、單位主管核簽)擲回，並於資產管理系統完成所管資產盤點程序。
- (3) 複盤日期另行以電話通知，將派員實地盤查。
  - G. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並整理庫存空間設備等清理。
- (4) 提供教學服務
  - A. 配合相關學術單位邀請學者至本校進行學術交流、講座授課等，提供居住宿舍使用。
  - B. 賡續有效整頓教室設備 4 月業已完成大恩館 B1、大仁館 1、2 樓等普通教室課桌椅更新定位。
  - C. 便利需求使用調配裝置大孝館 9 樓 五間研討室資訊講桌等設備。
- (5) 相關配合事項
  - A. 執行本學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任險、僱主意外責任險、電子設備保險及住宅火災保險等，並協助同仁辦理僱主意外責任險出險申請。
  - B. 依規定時程提報規劃編列下(104)學年度工作預算與滾動修正中程發展計畫經費等作業。
  - C. 因應體育館增建與大賢館 1、2 樓將整修為宿舍有關現有教室數量與空間更動等賡續協調配合。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一六六八筆
現 金 (含支票)	收 入	二三四五筆
	支 出	二四三四筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1.103.2 系友及薪傳獎學金 2.20150102-103 梯教育部學產急難慰問金 3.104/4 月教育部及科技部台灣獎學金 4.104/1-4 月清寒僑生助學金 5.104/3 月全英語碩士班生活津貼 6.103.2 身心障礙助學金及華岡獎學金 7.103.1-103.2.原住民助學金 8.推廣部正規學制退選第 2 次退費 9.102.2-103.2 溢繳學雜費、就貸生活費 10. 101.2-102.2-103.1 住宿保證金 11. 103.2 研究助理費 12. 104/2-3 月校撥及研究生助學金 13. 104/3 月朗讀等競賽獎金 14. 服務學習徵文比賽獎金 15. 104/2 月臨時工資 16. 104/1 月拍攝宣傳片助學金 17. 證照補助及交換生雜費獎勵金 18. 103.2 語文實習費 19. 103.1 游泳課退選退費

104.03.20-104.04.19

#### 5、營繕業務

##### (1) 強化教學資源：

- A. 持續推動「體育館增建工程規劃設計與監造」案。於今(104)年 4 月 8 日舉行第 1 次興建委員會議，進行整體規劃設計提報討論。
- B. 配合大賢館 1-2 樓裝修宿舍工程，規劃大雅館 4 樓原自助餐廳及文具店區作為教室使用，今(104)年 4 月 21 日邀集學務處生

輔組、資訊中心、及總務處保管組、事務組進行工作討論會議。

C. 大恩館蓄水池（槽）控制線路及控制盤自 84 年使用至今，鑒於繼電設備及控制線路老舊，有過載發熱情形產生，為確保全校區自來水供水正常，已於 4 月 22 日發包，預計於 6 月底前更新完成。

(2) 加強校園安全維護及措施：

A. 104 年度校區(含推廣部：大夏、大新、忠孝館)消防安全設備檢修申報作業，已於 4 月 16 日全部申報完成。設備缺失部分，已於 4 月 16 日另案發包進行改善，改善工程預定於 5 月 15 日完成。

B. 大孝（體育）館發電機於連動時會發生當機的現象，經發電機原廠技師到校勘查發現，當機原因係為控制模組主機板故障所造成。為確保校產及人員安全，已於 104 年 3 月 13 日提案辦理更新，預計於 6 月底前修護完成。

C. 校聘機電顧問公司於巡檢時發現，校區高壓總站、大雅館及大德館變電站有高壓負載斷路器及電力儀表有故障損壞情形發生。本案經電工房確認有更新之必要，全案已於 104 年 4 月 2 日完成更新。

D. 104 年 3 月 28 至 4 月 18 日陸續完成 103 學年度第二學期第 1 次館樓化糞池抽取作業，本次完成大成、大義、大典、大忠、大慈及大雅館等館抽取。

E. 規劃進行大恩館屋脊瓦整修工程，擬修繕屋頂爆裂屋脊及瓦片，以預防瓦片掉落，確保人員及財產安全，本案預定 5 月份進行發包作業。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園：

A. 持續進行校區館樓分區分階段換裝 LED 省電燈具計畫，著手規劃大孝館三期及大典館 LED 燈管更換工程，俾利達成校園節能減碳績效。

B. 曉峰紀念館中央空調冰水主機機齡老化耗能(運轉逾 15 年)，且主機本體製熱系統故障，熱水溫度無法達到原設計溫度，因而除溼效果不佳，造成近 3 年藏書與典藏持續發霉現象。暫以延長冷氣運轉時間改善，實則造成能源浪費。為排除此一問題，已編列中程校務發展計畫，分二階段進行修繕：第一階段將進

行冰水主機、空調箱、室內送風機（包括控制、變頻及製熱）及中央監控系統更新及中央控制系統改善修復，並調校冰水溫度設定。全案已於 104 年 4 月 30 日辦理發包，預計於 7 月底前完成 60%。剩餘 40%部分將於 104 學年度上半年再行實施。第二階段：中央空調主機汰換更新，擬導入 ESCO 能源技術服務業，以改善後所節省之能源費用，分期償還 ESCO 業者之服務費用進行辦理，改善主機運作效能。

(4) 增進教職員生生活環境品質：

- A. 配合大忠館 3 樓西餐廳營運準備作業，今(104)年 4 月 13 日提案採購餐具乙批、音響設備，並增設空調。
- B. 本校於 103 年 12 月順利依教育部設定目標完成 3 棟宿舍建物補領使用執照作業。因市政府已建立通則，擬針對本校未領有使用執照之建物積極續辦補領使用執照，以確保本校申報可用樓地板面積，同時於未來舊館樓整修時能持有既有使用空間。104 學年度計畫辦理菲華樓、大德館、大義館 1~4 樓及 9 樓、大典館 6~8 樓、大仁館 4~5 樓、大賢館 1~2 樓二分之一及 3 樓、華岡新村、雙溪新村等建築物補領使用執照作業。

6、公共關係室業務

※接待業務

台灣地區	共 1 團 5 人次
104/4/14	恆毅中學等一行師長來訪
大陸地區	共 4 團 15 人次
104/4/20	四川省台辦楊志學副主任等一行貴賓來訪
104/4/20	鄭州大學來訪
104/4/20	山東青年政治學院張書明院長等一行貴賓來訪
104/4/21	南昌大學黃雲書記等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 7 團 132 人次
104/4/1	基督教中國佈道會聖道迦南書院等一行師生來訪
104/4/8	香港仁濟醫院林柏欣中學等一行師生來訪
104/4/9	基督教中國佈道會聖道迦南書院聯學定向組等一行師生來訪
104/4/10	香港青年會書院等一行師生來訪
美洲地區	共 1 團 4 人次

104/04/29	美國莫瑞州立大學 Dr. Bob Davies 校長等一行貴賓來訪
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 4 團、亞洲地區 7 團及美洲地區 1 團，計 4 個地區、13 團共 156 人次貴賓。	

※慶典活動

年月日	內 容
104/04/09	江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展開幕儀式
104/04/14	與天主教恆毅高中策略聯盟簽約儀式

※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
2015/04/04	台灣「正妹大學」Top 10 大調查 文化壓台大奪冠	ETtoday 東森新聞雲
2015/04/04	文大大傳系夢想跳格子 4/4 親子樂	中央社
2015/04/08	歐德&文化大學合作 秀成果	工商時報 中時電子報
2015/04/09	陽明山廢棄官邸 變身療癒實驗室 URS27M 設立宗旨為將都市再生實踐推向於郊山，以學術、生態資源及歷史脈絡作為基礎，鏈結都市再生與郊山學，現由文化大學校友總會進駐經營，藉由療癒實驗室的系列活動傳達「Healthy people 與 healthy land」的現代健康人概念。	中央社
2015/04/10	【私房話題】網路正妹百款 文大素人正妹最多!	華視新聞
2015/04/20	眼盲的他 為視障者奔走找頭路 今年剛考上文化大學財經系的盧冠良，雙眼看不見，雙耳近乎失聰，但他不受限於身體缺陷，去年獨立成立協會，希望以視障者角色關懷視障者，幫助更多人靠按摩找到穩定工作，更試圖開創按摩「藍海」，積極走訪校園、企業，盼為視障者爭取機會。	中時電子報
共六則		

※親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
104/04/01	基督教中國佈道會聖道迦南書院來訪校園參觀導覽	2
104/04/02	錦鉉企業股份有限公司「新建廠房樓宅工程開工動土典禮」	8
104/04/09	江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展開幕儀式	5
104/04/09	基督教中國佈道會聖道迦南書院職學定向組來訪校園參觀導覽	1
104/04/11	盛寶建設「聲寶屋.麗林智慧宅新建工程開工動土典禮」	7
104/04/14	本校與新北市天主教恆毅高級中學策略聯誼簽約儀式	2
104/04/22	第 23 屆台灣精品金銀質獎暨精品獎頒獎典禮	10
104/04/28	臺北市勞動局「臺北市 104 年度五一勞動節慶祝暨表揚大會」	6
104/04/29	莫瑞大學來訪校園參觀導覽	2
本月計 9 隊，共 43 人次。		

#### (四) 研發處

1. 本校應填報高等教育校務資料庫 (104 年 3 月表冊) 相關資料，已依規定於 104 年 5 月 1 日完成，並送請業管單位核對及備妥佐證資料，俾利日後教育部查核。
2. 召開 104 學年度中程校務發展計畫各單位提報預算之審議會會議。
3. 103 學年度補助教師指導學生研究創作計畫研究助理工讀金第 2 次請款，於 104 年 4 月 24 日完成撥款。
4. 彙收本校專任教師申請「104 年度科技部補助獎勵特殊優秀人才措施」申請案。
5. 協助彙送光電物理學系申請科技部補助邀請大陸地區暨香港澳門科技人士來臺短期訪問事宜。
6. 科技部科教發展及國際合作司 104 年度第 1 期「補助國內舉辦國際學術研討會」計有資傳系、會計系提出申請，已依規定期限於線上傳送科技部審查。

7. 大傳系湯允一副教授申請科技部 104 年度科普資源整合運用推廣計畫，本處已依規定期限函送科技部。
8. 公告科技部修正之「補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點」、「補助產學合作研究計畫作業要點」等訊息。
9. 彙辦中央研究院、國立臺灣科技大學轉撥科技部計畫經費至本校共同主持人執行等事宜。
10. 協助彙送資傳系魏裕昌老師申請科技部補助國內專家學者出席國際會議。
11. 公告科技部工程司推動之「前瞻通訊網路技術開發與應用」專案計畫徵求訊息、104 年度「穿戴式裝置應用研發專案計畫」徵求訊息、科技部 105 年度(第 54 屆)補助科學與技術人員國外短期研究自 104 年 5 月 1 日起受理申請訊息、科技部與斯洛伐克科學院、波蘭國家研究發展中心、捷克科學基金會等 105 年度雙邊共同研究計畫徵求訊息、科技部 2016 年度臺灣與法國雙邊人員交流互訪型計畫及雙邊研討會徵求訊息，及內政部 104 年度辦理宗教社會教化或社會關懷事業補助方案訊息。
12. 生科系陳亮憲老師與東達工程顧問有限公司之「臺北港(104-105 年)施工期間環境品質監測作業-海域生態監測分析工作」、資管系賴谷鑫老師與財團法人台灣網路資訊中心之「104 年度「.tw/.台灣域名教室」產學合作計畫，與全球商務學士學位學程郭國誠所長與與振大纖維股份有限公司及英屬蓋曼群島商味丹國際有限公司台灣分公司之「產學合作計畫備忘錄」，完成簽約用印事宜。
13. 協助辦理「農委會農業科技產學合作暨研發成果管理制度評鑑說明會」，並完成「農委會研發成果管理制度評鑑輔導」。
14. 拜訪中國信託人壽洽談實習合作細節，及完成資策會與本校實習合作構想內容及對口單位確認。
15. 創新育成中心出席教育部青年發展署「104 年度大專畢業生創業服務計畫」標案評選會議、辦理教育部青年發展署「大專畢業生創業服務計畫」申請說明會。
16. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」育成參訪大同大學時代基金會及空中大學；輔仁大學輔導作業；出席南區經理人會議。

17.創新育成中心出席逢甲大學「2015 夢種子應諾創客社區營造交流會暨開幕儀式」、契約變更議價會議、育成模組教育訓練、會計帳務查核討論會議。

## (五) 國際處

### 1. 簽訂國際合作學校

(1) 澳洲中央昆士蘭大學國際教育合作處王秀真執行長於 4 月 22 日來訪洽談締結姊妹校，並與本校師生座談。

### 2. 辦理姊妹校交換生業務

(1) 於 4 月 15 日在百花池廣場辦理回國交換生經驗心得分享。

(2) 美國姐妹校莫瑞州立大學校長 Robert Davies、副校長 Don Robertson、教務長 Renae Duncan、及國際研究學院院長鄒光明等，於 4 月 29 日來訪，並與 104 年將赴該校交換生座談。

(3) 辦理馬來西亞新紀元學院及韓新學院派送 104 學年度雙聯學生來校事宜。

(4) 辦理自費出國交換生雜費獎助金請款。

(5) 辦理 104 學年度韓國政府交換生公告及申請。

(6) 聯繫及彙整赴美國及德國海德堡大學交換生申請資料。

### 3. 辦理國際學生招生

(1) 林柏杉國際長及國合組專案助理陳祈安於 3 月 28 日至 4 月 4 日前往馬來西亞吉打州雙溪大年新國民型中學、檳城州鍾靈國民型中學、霹靂州南華國民型中學、雪州加影育華國民型中學、關丹丹那布爹國民型中學等 5 所中學，參加臺灣高等教育升學博覽會，介紹本校招生訊息。

(2) 104 學年度秋季班全英外國學生申請入學作業第二階段已於 4 月 9 日截止，已將學生資料送各系所審查。並於 4 月 27 日召開放榜會議。

### 4. 接待校外貴賓及參訪

(1) 於 4 月 8 日接待僑委會海外華裔青年語文班泰國團體班，共計 85 位師生來訪。

(2) 於 4 月 14 日接待僑委會海外華裔青年語文班菲律賓團體班，共計 112 位師生來訪。

(3) 於 4 月 16 日接待日本神戶學園安藤美佐部長來訪，並安排 45 位學生參加國際職場講座。

- (4) 於 4 月 24 日接待台灣澳門高校聯合學生會，安排與本校僑生聯誼會及港澳同學會進行座談與交流。

#### 5. 全英語授課學程業務

- (1) 持續辦理 103 學年度第 2 學期學術英語課程(AEP)，提升學生學術寫作及討論能力。
- (2) 持續辦理 103 學年度第 2 學期週六免費華語課程，幫助國際學生提升中文能力。
- (3) 為加強本校學生學術英語及國際移動能力，提升教育部補助全英語計畫經費執行率，於 4 月 15 日起辦理四場 TOEFL iBT 考試講座，講授聽力、口說、閱讀、寫作等作答技巧，合計報名達 67 人次。
- (4) 辦理「103 年教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫」第二期經費撥款事宜，並獲教育部撥款補助 250 萬 1,699 元。
- (5) 「103 年教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫(5 月 31 日結案)」目前可用餘額 2,296,982 元，執行率為 62.7%。為提升計畫整體執行率，於 4 月 28 日再次收回各系所回報之無法執行款項，由國際處於 5 月份一併執行。

#### 6. 強化國際校園體驗活動

- (1) 於 4 月 2 日至 4 日辦理「國際學生三日春遊文化參訪活動」，前往花蓮等地，進行東台灣三日參訪，共計 128 人參加。
- (2) 於 4 月 13 日至 17 日舉辦「國際文化週展」活動，於百花池安排園遊會、各國美食、文物展，4 月 14 日舉行盛大的開幕儀式，全校師生共計 3749 人次參與。
- (3) 於 4 月 18 日舉辦「國際學生藝術饗宴」活動，規劃中華文化體驗—京劇入門課程，使僑外生對京劇有所認識，並帶領學生前往城市舞台，觀賞國立戲曲學院京劇團演出之「化人遊」京劇表演。

#### 7. 國際學生事務及申請獎學金業務

- (1) 4 月 7 日前往教育部簡報本校申請承辦韓國臺灣教育中心之計畫。
- (2) 協助法律系張進益同學向駐台北韓國代表部申辦亞洲大學生邀訪計畫。
- (3) 辦理國貿系盧冬穎同學申請高等教育國際合作基金會辦理之托福計畫交換學生獎學金。
- (4) 處理國際處單位預算彙整及提報。
- (5) 辦理報教育部僑生輔導經費計畫及預算修正案。
- (6) 彙整並於「中長程計畫管理系統」登錄 104-105 年教學卓越計畫 D4 各

子活動所需經費。

- (7) 彙整並於「中長程計畫管理系統」登錄 104 學年度中程校務發展計畫各子項目所需經費。
- (8) 辦理韓國慶南大學暑期營公告及申請。
- (9) 公告並辦理「友善臺灣—境外學生接待家庭專案計畫」活動，目前有 2 位同學報名參加。
- (10) 處理高等教育資料庫 103 學年度第 1 學期出國及來校學生資料。
- (11) 請款發放 4 月份全英生生活津貼、工讀金。
- (12) 辦理 104 年 1 至 4 月教育部清寒僑生助學金發放，計 110 人、132 萬元。
- (13) 辦理國際學生轉系輔導。
- (14) 辦理 104 年 5 月份臺灣獎學金(含教育部、外交部、科技部)請款發放。
- (15) 辦理國際學生保險理賠 7 件，工作證 53 件，居留 1 件。
- (16) 辦理國際學生僑保、健保加保。
- (17) 辦理僑委會受理捐贈僑生獎學金、中華救助總會緬甸僑生獎學金公告、申請。
- (18) 辦理僑生、外國學生報教育部統計報表。
- (19) 辦理國際學生離校通報。
- (20) 辦理國際學生期中預警。
- (21) 辦理國合組網頁公告及資訊更新。

#### 8. 大陸高校或團體接待交流業務:

- (1) 南昌大學黃雲校長一行共 6 人於 4 月 21 日參訪本校。
- (2) 山東青年政治學院張書明校長率一行共五位貴賓，於 4 月 20 日至本校參訪，拜會李校長與文學院院長，交換意見，未來將加強兩校間的合作聯繫。
- (3) 辦理 2015 暑期夏令營前置作業及規劃，針對活動進行規劃與討論。

#### 9. 辦理閩江專班活動

- (1) 安排閩江海峽學院黃高憲院長於 4 月 29 日來訪相關事宜。
- (2) 與各系主任確定 106 學年度閩江專班來台課程規劃。
- (3) 辦理閩景觀系城市觀察課程校外教學事宜。

- (4) 協助確認閩江專班 104 學年度課程事宜。
- (5) 協助安排 104 學年度下學期課程安排等事宜。
- (6) 規劃閩資工展演內容。
- (7) 協助確認閩江專班 11 級論文指導進度。
- (8) 協助安排閩江專班同學討論謝師宴等事宜。
- (9) 修改閩江專班學生懲處公告。

#### 10.辦理大陸交換生及研修生活動

- (1) 定期舉辦校 103 學年春季班交換生代表會議。
- (2) 本校大陸地區姊妹校資料申報、更新，建置檔案。
- (3) 協助辦理 103 學年春季班交換生陸生生活關懷與意外處理。
- (4) 協助辦理大陸地區姊妹校資料申報、更新，建置檔案。
- (5) 辦理第一屆陸生招聘會收集彙整相關資料。
- (6) 辦理陸生意外傷害處理、醫療保險與後續關懷。
- (7) 統整大陸合作處網站建置相關資料。
- (8) 於 4 月 11 日辦理 103 學年春季班交換生交流烤肉活動相關事宜。
- (9) 辦理 4 月 29 日陸生電影欣賞會。
- (10) 辦理 103 學年春季班交換生國內旅遊活動，含 5 月 2 日至 3 日日月潭、清境農場二日遊，6 月 6 日至 7 日花蓮二日遊等。
- (11) 持續辦理學生學習市集活動事項。
- (12) 辦理陸生輔導方案設計與討論及後續議題規劃。
- (13) 彙整赴大陸交換生面試備審資料，並辦理口試事宜。
- (14) 審核 104 秋季班陸生資料及相關文件製作。
- (15) 陸生生活關懷與意外處理。

## (六) 圖書館

### 1. 104 年 03 月份業務報告

- (1) 「專題演講」：104 年 4 月 29 日(三)邀請淡江大學歷史學系黃建淳教授主講「一件古玉的賞析和啟迪」。
- (2) 新訂資料庫 TKC Law Library、Westlaw Japan、SDC 資料庫、天下影音知識庫 4 種，歡迎全校師生多加利用。
- (3) 104 年 4 月 23 日(四)於本館二樓第 6 討論室舉行品質精實圈第 2 次輔導

運作會議。

- (4) 大陸所資源解說教育訓練課程。
- (5) 「天津南開大學」導覽服務。
- (6) 本月份接受蔡麗秋組長與美術系等校內外人士贈書乙批。
- (7) 同仁參與教育訓練活動:
  - A. 4月24日(五) TQM 知識管理小組成員參加「知識管理概論」會議。
  - B. 4月27日(一) 採編組組員黃雪貞至台師大參加「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年會員大會暨學術電子資源永續發展計畫說明會」。

## 2. 圖書館業務統計表(4 月份)

### 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	441(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	4,391(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	3,091(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	2,506(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	2,873(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	3,418(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,525(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	3,306(冊/件)
圖書與視聽資料送編	3,497(冊/件)
贈書處理	669(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	198(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	321(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	240(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	720(筆)
中文閱選圖書篩選	310(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,637(筆)
中、外文圖書分類編目	3,096(冊)
回溯書目建檔(中文線裝書)	157(筆)
修改著者及標題權威	204(筆)

創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	2,440(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,468(冊)

#### 閱覽組

圖書借書人次	6,444(人次)
借閱總冊數	19,336(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	57,214(人次)
24H 閱讀區入館人次	18,421(人次)
中文期刊登錄	705(冊)
西文期刊登錄	1,398(冊)
官書登錄	84(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,644(冊)
期刊裝訂整理	6,245(冊)
線上資料庫檢索人次	2,801(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	39(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	51(件)
參考諮詢及電話諮詢	171(件)
多元學習區討論室使用次數	338(次)
視聽室使用總人次	10,121(人次)
影片播放件數	633(件)
影片觀看人次	2,848(人次)
教師借用視聽資料件數	945(件)
參考書新書點收	28(冊)

## (七) 軍訓室

### 1.校園安全事件處理：

#### (1) 法定通報事件 3 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.4.1	音樂 1 行管 4	000 (女) 000 (男)	000 女同學於 104.3.25 游泳課時，因泳技不佳，000 男同學表明願協助教導，但於教導期間，000 男同學多次碰觸到女同學身體，現由本校性平會處理中。
2	104.4.5	戲劇 1	陳 00 (女，陸生)	陳生 104.4.3 至花蓮遊玩時身體不適，104.4.4 返回台北至馬偕就診，確診為水痘。104.4.5 晚返校時告知宿舍管理員，並予以隔離。
3	104.4.9	史學系	000 (男，教師) 000 (女，學生)	000 (男) 於 104.1.6 與 000 (女) 疑似發生性騷擾事件，現由本校性平會處理中。

#### (2) 一般校安事件 9 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.4.7	體育 1	林 00 (女)	林生騎機車於臺北市北投區紗帽路發生交通事故，經轉送振興醫院，無生命危險。
2	104.4.7	建築 3	簡 00 (男)	簡生騎機車於臺北市士林區仰德大道 3 段 38 號門口與小貨車發生交通事故，無生命危險。
3	104.4.8	國貿 4	黃 00 (男)	黃生 103.12.30 於臺北市中正區南陽街 12 巷內涉偷竊案件，現由檢警偵辦中。
4	104.4.8	法學 1	王 00 (男)	王生 104.4.1 騎機車返回宜蘭途中於北宜公路坪林路段發生交通事故，造成左手掌骨折及顱內出血，經轉送木柵萬芳醫院，無生命危險。
5	104.4.13	觀光 4	李 00 (男，僑生 104.1.29 已退學)	104.4.13 下午 16 時許，士林分局偵查隊林偵查佐來電表示本校李生因涉及竊盜案件，多次傳喚均未到案，已由士林地檢署簽發拘票，擬拘提學生，協助通知李生務必到案，以免遭通緝。

6	104.4.15	進修部 1	劉 OO (男)	劉生 104.2.14 於臺北市信義區松壽路 20 巷疑涉違反毒品危害防制條例，已依規定成立春暉小組。
7	104.4.16	經濟 3 經濟 3	胡 OO (男，外籍生) 容 OO (男，外籍生)	胡生、容生於臺北市士林區福林路 100 巷口發生交通事故，轉送臺北市立聯合醫院陽明院區，無生命危險。
8	104.4.16	進修部 1	OOO (女)	O 生 104.4.13 晚間 23 時下課返家途中，於江子翠捷運站附近遭 2 名陌生男子砍傷，O 生逃脫後向附近超商求救報警，自行至亞東醫院接受治療及驗傷 (O 生要求保密)。
9	104.4.16	校外人士	高 OO (男)	高先生 104.4.16 晚間 19 時 50 分許於本校大孝館游泳池發生溺水，緊急實施 CPR 及 AED 後轉送新光醫院急救，晚間 21 時 15 分宣告死亡。

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 104.4.20)

## 2. 學生服務工作

資料時間統計至 104.4.20

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-3 月份	38	19	41	2	9	20	8	0	78	395	266	12598	13474
4 月份	15	4	10	1	5	78	2	0	23	40	57	2165	2400
104 年 度累計	53	23	51	3	14	98	10	0	101	435	323	14763	15874

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

## 3. 「友善校園系列活動」:

- (1)為提昇學生自我防護能力，本室配合「友善校園週」辦理紫錐花拒菸反毒活動，於 104 年 3 月 23 至 27 日假大恩館 2 樓穿堂辦理，活動內容有春暉專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等闖關活動，期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」，計有 1514 人參與，成效良好。
- (2)為強化學生反毒意識，配合「友善校園系列活動」，於 3 月 19 及 24 日辦理本學期「藥物濫用防制講座」，邀請臺北最高法院檢察署鄭世揚檢察官及士林地方法院吉靜如觀護人，計有 341 人參與，成效良好。
- 4.鑑於學生騎乘機車事故不斷，104 年 4 月 21 日上午 8 至 10 時假大恩館 1 樓國際會議廳舉行「機車交通安全」講座，邀請臺北市政府警察局交通警察大隊士林分局交通分隊謝孟勳警員主講，計有 120 人參加。
- 5.學生校外賃居服務工作：
- (1)本學期賃居安全評核訪視作業已自 104 年 3 月 20 日開始實施，預計至 104 年 5 月 20 日結束，期能完成對格致路、建業路、菁山路等週邊地區訪視，以維護學生校外賃居的安全。
- (2)104 年 4 月 16 日下午 18 時假大恩館 103 教室舉行「租屋防火安全須知」講座，邀請臺北市政府消防局專業教官湯康齡先生主講，結束後於大典館 215 教室模擬火場狀況，實施火災逃生演練，計 50 人參與，成效良好。
- 6.支援 4 月 28 日有關 104 年度北區防空疏散演練校園人員疏散管制。
- 7.教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：
- (1)本學期第 1 梯次「學生緊急紓困金」迄今計 33 人次申請；另「教育部學產基金－急難慰問金」計辦理 8 人次、慰助金額 15 萬元。
- (2)本學期截至 104 年 4 月 20 日「學生傷病及意外事件慰問」計 49 人次。
- 8.軍訓教學工作：
- (1)103 學年度第 1 學期自 104 年 4 月 1 日迄 4 月 23 日止，共計辦理役期折抵 66 件。
- (2) 104 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選本校報名人數計 23 名（含博士班學生 1 人、碩士學生 2 人及大學學生 20 人），報名表名冊已送「民國 104 年大專程度義務役預備軍官預備士官考選會」辦理

複審作業，考試時間訂於 104 年 5 月 30 日，104 年 4 月 28 日及 5 月 1 日兩日於大恩館 1 樓國際會議廳辦理考前輔導講座。

(3)為配合大鵬文教基金會推廣「華美協同合作空戰史實回顧展」,展期訂於 104 年 5 月 18 日(一)至 104 年 5 月 22 日(五)，地點為本校博物館 1 樓展館，展覽期間另安排修讀全民國防教育軍事訓練課程班級兼採融入教學授課瞭解軍事戰史。

(4)5 月 15 日本室教官實施全民國防教育在職訓練，地點於陽明山草山防空洞實施。

#### 9.軍訓行政：

為使各組長熟悉各組工作特性、職務遂行及相互間協調，其職缺異動如下：

(1) 原行政組長侯昭原上校於 104 年 3 月 16 日退伍，其職缺由學生服務組長方自偉上校教官接任。

(2)學生服務組長職缺由教學組長蕭榮昌中校接任。

(3)教學組長職缺由推廣教育組長洪麗職中校接任。

(4)推廣教育組長職缺由劉恆古中校接任。

以上各組長職務異動均自 104 年 4 月 15 日起生效。

### (八) 秘書室

#### 1. 104 年 4 月份召開會議：

日期	會議名稱
104.4.1	第 1706 次行政會議暨 103 學年度第 9 次行政座談會

#### 2. 104 年 4 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
104.4.17	中國文化大學獎勵特殊優秀研究人才實施要點	104.4.1.第 1706 次行政會議通過修正	研發處
104.4.17	中國文化大學華岡博物館蒐藏審議小組設置要點	104.4.1.第 1706 次行政會議通過修正	博物館
104.4.17	中國文化大學鼓勵跨領域暨特色研究實施要點	104.4.1.第 1706 次行政會議通過修正	研發處
104.4.17	中國文化大學品管圈實施要點	104.4.1.第 1706 次行政會議通過修正	人事室
104.4.17	中國文化大學華岡博物館	104.4.1.第 1706 次行政會議通	博物館

	典藏品蒐藏作業要點	過修正	
104.4.17	中國文化大學獎教師教學 學生意見調查與追蹤輔導 辦法	104.4.1.第 1706 次行政會議通 過修正	教資中心
104.4.17	中國文化大學獎勵特殊優 秀研究人才實施要點	104.4.1.第 1706 次行政會議通 過修正	研發處

3. 修正 104 年 4 月份網頁版法規彙編。
4. 彙整 104 年第 15 週至第 18 週主管會報工作報告。
5. 完成英文系教師申訴案之評議與後續通知作業。
6. 彙整並簽報本校組織規程修正。
7. 籌備 103 學年度第 2 次校務會議。
8. 辦理私立大學校院協進會業務。
9. 函轉教育部來函有關行政院指示公文期望語及稱謂不必挪抬或空格之規定。
10. 配合人事室來函填寫工作職掌表。
11. 推動 TQM 及品管圈活動：
  - (1) 4 月 9-10 日辦理 104 年度 TQM 推動辦公室、策略發展、創新研發、持續改善、人力資源、顧客市場小組第 2 次工作會議。
  - (2) 4 月 24 日辦理知識管理概論教育訓練，知識管理小組及各行政單位共 28 人參加。
  - (3) 4 月 21、23、29 日辦理品管圈輔導會議，共 20 圈。

## (九) 人事室

1. 103 學年度下學陳報教育部校庫資料，專任教師共計 779 人，較上學期減少 1 人，兼任教師 883 人，較上學期增加 9 人。
2. 104 學年專任教師發聘建議表請各系所於 5 月 10 日前送人事室辦理發聘事宜。
3. 外籍教師辦理 104 學年度展延聘僱許可已發文各系所，欲申請展延之教師請於 5 月 15 日前將有關資料送人事室辦理。
4. 104 學年專任教師校外兼課兼職第 1 次調查自 5 月 20 日至 6 月 10 日止。
5. 本學年第 5 次校教師評審委員會訂於 5 月 20 日召開，104 學年新聘專任教師之聘任作業請各系所積極進行，於本次會議提出，以利延攬優秀人才，下

次開會時間訂於 7 月 8 日。

6. 104 學年新聘兼任教師需求請於 5 月 4 日前提出，以利進行聘任作業。
7. 本學期辦理退休教職員工計有 15 位同仁。
8. 104 學年度共計有 11 位教師申請核減授課時數。
9. 96 學年度新聘專任副教授或 98 學年度新聘專任助理教授，因受 6 年或 8 年必須升等條款之限制，除 3 位教師未依時程提出外，均已依規定時程於 3 月提出升等之申請。
10. 擬於 104 學年度辦理休假研究之教授將提 5 月 20 日之校教評會討論。
11. 5 月 12 日舉辦教職員工教育訓練，邀請私校退撫儲金管理委員會進行自主投資與投資理財說明、增額提撥及年金保險分享。

#### (十) 體育室未繳交

- 1、協助企管系辦理全國大專校院企管聯合運動會。4月11日-4月12日。
- 2、協助辦理應數要得盃。4月19日。
- 3、協助運健系辦理53週年校慶熱舞大賽。4月29日。
- 4、大專校院運動會授旗典禮。4月29日。
- 5、辦理校園健康促進計畫。

#### (十一) 資訊中心

1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動
  - (1) 4 月 10 日協助人事室教育訓練刷卡報到
  - (2) 4 月份將資訊安全委員會加入學校組織章程內
  - (3) 4 月 22 日下午微軟 office 365 咖啡車來校推廣雲端應用與學習
  - (4) 4 月 28 日辦理 MATLAB(上) 軟體教育訓練
2. 資訊系統開發
  - (1) 持續進行財務系統與表單整合工作,新增工程採購功能
  - (2) 持續進行陸生支付寶繳費作業
  - (3) 持續進行畢業資格審核與畢業門檻系統功能
  - (4) 本學期持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 10 堂
  - (5) 持續進行推動各單位新網站更新,已上線網站 106 個單位,準備上限網站 26 個單位
  - (6) 持續開發與推展行動應用：Give Me Five 開發中，專有名詞 IOS 版本已於 AppStore 上線，職能訓練平台最後調整開發中

- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合
- (8) 完成大學個人申請入學招生作業
- (9) 持續進行全校入口網站的新版規劃
- (10) 持續建置銀行帳號管理系統
- (11) 持續進行將生活學習的請款流程納入助學 104 工讀金系統
- (12) 持續進行招生系統與學籍系統的資料入檔整合
- (13) 規劃並進行資料庫主機的重整與資料稽核
- (14) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 91 項工作(統計時間 104/3/23~104/4/23)：功能新增暨修改：29 項、資料庫修改：13 項、報表新增暨修改：2 項、資料維護：25 項、資料提供：6 項、其他：16 項、目前正在進行中的工作項目：共計有 155 項

### 3. 專案網站

- (1) 規劃並建置大學體驗營活動網站及報名/繳費系統
- (2) 規劃並建置台商精英招募會活動網站及報名系統

### 4. 行政支援

- (1) 協助 103 年第 2 學期電腦集中採購相關事宜
- (2) 協助報廢電腦 renew 回歸系上相關事宜。
- (3) 協助通識科目自評電腦架設相關事宜。
- (4) 協助本校各系電腦報廢相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 40 件。

### 5. 網路服務

- (1) 持續進行"103 中程校務計畫"強化宿舍網路基礎建設,已完成 860 個房間施工。
- (2) 持續進行"103 中程校務計畫"強化校園網路基礎建設"、已安裝 Cisco 6807 上線前基本安裝,預計暑期放大假期間進行所有館樓路由設定更改。
- (3) 持續進行"103 中程校務計畫"強化校園網路基礎建設"、完成大典館 30 台無線 AP 及控制器更新。
- (4) 進行入侵防禦系統測試工作。
- (5) 完成 104 網路通訊組中長程計畫及預算編列。
- (6) 大賢館改宿舍網路工程規劃。

- (7) 雲端及網路當月維護工作。
- (8) ISO27001 當月應執行事項。
- (9) 安排測試 IPS 入侵偵測器設備。
- (10) 規劃新的頻寬分流架構。
- (11) 監督宿網網路改善工進度。

## (十二) 教學資源中心

### 1、教學卓越計畫：

#### (1) 104 年度教學卓越計畫推動時程如下：

- A. 提報完整版計畫書及請撥第 1 期教育部補助款：104 年 3 月 31 日。
- B. 各子計畫經費執行率達 50%：104 年 6 月 20 日。
- C. 請撥第 2 期教育部補助款：104 年 6 月 30 日。
- D. 上傳 KPI(1-6 月)執行成果至教育部教學卓越計畫網站：104 年 7 月 31 日。
- E. 各子計畫經費執行率達 80%：104 年 9 月 20 日。
- F. 請撥第 3 期教育部補助款：104 年 9 月 30 日。
- G. 各子計畫執行完竣(包含經費)：104 年 11 月 30 日。
- H. 辦理教學卓越計畫自我評鑑會議：104 年 12 月。
- I. 上傳 KPI(1-12 月)執行成果至教育部教學卓越計畫網站：105 年 1 月 31 日。
- J. 辦理年度經費結算及提報「期中成果報告書」：105 年 1 月 31 日。
- K. 104 年度第 1 次教學卓越計畫管考會議業於 104 年 4 月 29 日(三)上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開。

#### (2) B 計畫：

##### A. 4 月份教師教學專業成長講座：

- (a) 4/8(三) 13:00-15:00 假大恩館 1 樓國際會議廳辦理「翻轉教室·翻轉學習」，講者為清華大學中文系羅志仲助理教授，參與教師 65 人。
- (b) 4/9(四) 10:00-12:00 假大恩館 1 樓 101 遠距教室辦理「大腦與學習(遠距連線講座)」，講者為中央大學認知神經科學所洪蘭教授，參與教師 43 人。
- (c) 4/16(四) 13:00-15:00 假大恩館 1 樓國際會議廳辦理「創造教學「聲」命力」，講者為澄意文創志業公司羅鈞鴻講師，參與教師

48 人。

B. 5 月份教師教學專業成長講座：本學期 5 月份預計辦理 3 場教師成長講座：

(a) 5/6(三) 10:00-12:00 假大恩館 1 樓 101 遠距教室辦理「從人才培育談提昇大學生的創造力與就業力(遠距連線講座)」，講者為臺中教育大學王如哲校長。

(b) 5/28(四) 10:00-12:00 辦理「教師教學創新暨教材研發」。

(c) 5/28(四) 13:00-15:00 辦理「教師教學創新暨教材研發」。

C. 辦理教師專業成長營：本學期預計於 7/1 至 7/2 辦理 1 場 12 小時之「先別管 PPT 了，你有聽過 Prezi 嗎？」講習，講師為簡報人 (Prezenter) 管理顧問有限公司創辦人楊加任老師。

(3) C 計畫：

A. 學習預警追蹤

(a) 回收並彙整各系(所) 103 學年度第 2 學期「前學期 1/2 預警」名單，並安排「學習預警追蹤助理」協助導師進行追蹤輔導工作。103 學年度第 2 學期前學期 2/1 預警追蹤應追蹤 879 名學生，現已追蹤完成 827 名學生，正陸續協助導師進行追蹤未完成之輔導追蹤工作未完成部分。

(b) 預訂於本學期第十週發函通知各系(所) 103 學年度第 2 學期「期中缺課預警」及「期中 1/2 預警」名單至各系(所)，透過第十九類預警 TA 及導師兩端進行追蹤後，以利安排媒合輔導。

B. 學習課業輔導：學生課業輔導統計：至 4 月 22 日止，本學期已完成 25 案一對一或小組課業輔導案件，其中 12 案為經導師轉介之學生，其餘 13 案為學生自行申請或經由預警 TA 回報之學生。

C. 教學助理培訓及管考

(a) 教學助理說明會：完成期中說明會已於 4 月 14 至 16 日中午假柏英廳舉行完畢。期末說明會預定於 5 月 19 至 21 日辦理。

(b) 教學助理講座：

4 月 28 日(二)下午 1 時邀請澄意文創志業羅鈞鴻講師主講「聲入人心 · 魅力表達」；

5 月 6 日(三)下午 1 時法律系藍元駿老師主講講受「法律人會怎麼想？—法律條文的閱讀」；

5月7日(四)上午10時由開南大學通識教育中心副教授葉佳文老師主講「人際關係與溝通技巧」；

5月13日(三)下午13時邀請心輔系王淑俐老師主講演講，主題為「大學生的時間管理—365天的改變旅程之一天24小時分配術」

(c) 教學助理管考：受理各類教學助理繳交第二次工作日誌，受理期間為4月20日至4月26日。

D. 教學助理請款作業：通知各系(所)教學助理請款作業系統操作流程及系統使用注意事項，並於5月29日前完成時數之填報。教學資源中心預計於6月初完成TA請款相關作業。

## 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- (1) 教學意見即時回饋系統業於104年2月24日起開放至104年6月19日止，截止至4月14日，全校課程使用率為30.96%。
- (2) 103學年度第2學期「期中教學評量」，業於104年4月14日起開放至104年4月26日止，截止至4月16日，全校課程使用率為86.26%。
- (3) 實施期末教師教學學生意見調查，應屆畢業生：104年5月8日至104年5月28日，非畢業班學生：104年5月29日至104年6月18日。

## 3、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 辦理103學年度第2學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」時程如下：
  - A. 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：已於104年2月上旬完成。並已在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
  - B. 授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至104年3月20日止。
  - C. 審查小組委員逐案審查：104年4月1日至4月21日。
  - D. 召開教學品質管理委員會決議各案通過與否：104年5月8日。
  - E. 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：104年5月15日前。
  - F. 各獲獎勵教師應繳交期中成果報告期限：104年5月28日。
  - G. 辦理獎勵金請款核銷：104年6月10日。
  - H. 各獲獎勵教師應繳交期末成果報告期限：104年7月8日。

#### 4、執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：

- (1) 本校於 104 年 4 月 10 日向中心學校提出「第 3 期區域教學資源整合分享」第 2 階段計畫書，共計 3 項主軸計畫，分別為：
  - A. 主軸 2：跨領域合作通識教育課程教學創新及分享計畫
  - B. 主軸 4：推動跨校教師教學品質精進暨提升行政人員知能訓練計畫
  - C. 主軸 7：推動夥伴學校移地學習計畫
- (2) 參與北一區區域教學資源中心「計畫總主持人會議」暫定於 104 年 5 月 29 日(四)於東吳大學舉行，本校將由教學資源中心蘇文香組長代表參加。

#### (十三) 共同科目與通識教育中心

1. 4/15 辦理 104 年度通識教育自我評鑑，敦聘國立清華大學沈宗瑞教授、國立臺灣師範大學劉傳璽教授、國立政治大學陳幼慧教授，擔任本次通識教育自評之評鑑委員，進行實地訪評，就所見提供建言，作為高教評鑑中心追蹤評鑑訪評之前持續改進的依據。
2. 北二區區域教學資源中心計畫「103 學年度夏季學院」暑期通識課程共計 89 門，本校開課申請通過 2 門：「物理學與創意思考」及「中華文明史」。已簽署校際選課合作協議，本校學生每學分 250 元，本校承認 54 門通識課程，5/1 開始線上報名，相關資訊 4/16 於公告系統公告。
3. 4/27-5/1 於大恩館二樓穿堂辦理通識教育成果展暨有獎徵答活動。
4. 修改 104 學年度中程計畫及編列經費。
5. 持續檢視 103 學年度第 2 學期通識課程教學大綱，查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
6. 持續受理獲領 103 學年度弱勢學生助學金履行生活服務時數申請，媒合同學至共同科目與通識課程主開科系工讀。
7. 安排五月份舉行通識教育專題演講、通識教育工作坊及通識教育研討會。
8. 籌備年底於本校辦理之「全國通識教育教師研習會」。
9. 課程業務：
  - (1) 維護 103 學年度第 2 學期共同科目與通識科目授課教師與教室異動資料。
  - (2) 104 學年度全校國文、外文及通識課程開課時段調查。

10. 曉峰學苑業務：

- (1) 分別於 4/21 及 4/23 召開二場「曉峰學苑學苑導師會議」籌備會議，邀請 103 年度帶領專題實作的學苑導師分享帶領指導經驗，並共同研擬 104 年度執行方針。
- (2) 曉峰學苑 4/23 聯合理學院辦理董事長演講，講題為「氣候變遷」，當天參與師生踴躍，相當成功。
- (3) 104 年度曉峰學苑招生狀況良好，已於 4 月 24 日結束招生，招生人數目前統計約有 143 人，曉峰學苑將進一步面談遴選。

(十四) 華岡博物館

1. 「江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展」4/9 盛大舉行開幕儀式，本校張鏡湖董事長、李天任校長、校友總會唐彥博理事長、美國在臺協會新聞文化中心周書龍組長、美國在臺協會華語學校柯瑞和校長、黃崇仁教務主任、世界宗教博物館陳國寧館長、捐贈人伍錚錚女士等多位貴賓蒞臨。
2. 舉辦「2015 中國文化大學美術系兩岸師生漆畫作品展」、「存在—中國文化大學美術系二年級班展」及館藏特展「吉羊如意—羊年名家書畫展」、「江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展」、常設展等。
3. 「博物館的星期三—藝術聊天室」，劉梅琴館長主講。第三場 4 月 22 日舉行，主題：為什麼中國繪畫沒有西方繪畫中的焦點透視；第四場 4 月 29 日舉行，主題：中國繪畫空間中的「遠觀」意識。
4. 博物館「華岡之美—校景藝術創作比賽」，徵件至 4/30 止。5/26-5/30 將於一樓畫廊舉辦「華岡之美—校景藝術創作比賽得獎作品展」。
5. 1706 次行政會議通過「中國文化大學華岡博物館典藏品蒐藏作業要點」、「中國文化大學華岡博物館蒐藏審議小組設置要點」，4/17 發布實施。
6. 4/29 召開第三次典藏藝術文物諮詢委員會議暨館藏藝術文物鑑賞座談。邀請故宮博物院蔡慶良教授、歷史博物館蔡耀慶教授，及校內主管、同仁出席。
7. 校友林文清先生捐贈方延杰繪畫作品 64 件，4/20 聘請歷史博物館書畫研究員蔡耀慶教授來館鑑價。
8. 劉梅琴館長受邀至中研院嶺南美術館參訪「歐豪年院館畫特展」。
9. 歐豪年教授 4/21 陪同大陸華僑大學副董事長、校長，參觀本館歐豪年美術中心及 10 樓貴賓室作品。

- 10.典藏業務職缺提報人事室，核定後將公告於本校官網及博物館相關網站。
- 11.以「尋找失落的藏寶地圖」探索活動提報 104 年度暑期大學生活體驗營。
- 12.參與 4/24TQM 教育訓練「知識管理概論」。

九、圖書館、會計室及通識中心簡報(略)

十、資訊中心蕭組長榮亭簡報個人資料保護推動計畫(略)

## 十一、提案討論

提案一

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：修正「中國文化大學職業災害處理及調查作業辦法」部分條文，請討論。

說明：

一、因應「職業安全衛生法」通過，修正相關條文([附件一](#)，頁66~73)。

二、針對本作業辦法修正通報時間、職業災害種類及報告機構。

辦法：行政會議通過後實施

決議：照案通過。

提案二

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：修正「中國文化大學毒性化學物質管理辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、依據教育部「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」第七條條文內容，修正本校毒性化學物質管理辦法第三條及第五條條文內容。
- 二、依據環保署「毒性化學物質標示及安全資料表管理辦法」，修正本校毒性化學物質管理辦法第五條與第六條條文。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 74~78)。

辦法：行政會議通過後施行

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：華岡博物館

案由：修正「中國文化大學華岡博物館作業規程」，請討論。

說明：

- 一、本館藏品 7 萬餘件，民國 88 年遷曉峯紀念館後，因博物館轉型、庫房空間不足、籌劃文物清點工作等因素，擬將教學模型、印刷品、複製品、圖片等，不符本館收藏目標或不值得保存者列研究品不予入藏，已入藏者未來規劃註銷與處置方式，以符合本館典藏目標，提昇典藏文物水準，建立專業性與權威性，爰修正本規程。
- 二、本館召開 2 次典藏藝術文物諮詢委員會議，決議簡化典藏品分類項目，方便文物整理清點。
- 三、提 104.04.01 第 1706 次行政會議，經主席裁示先行召開會議後再提報，故於 104.04.29 召開第 3 次典藏藝術文物諮詢委員會議，修正第六條與第八條([附件三](#)，頁 78~89)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」，請討論。

說明：

- 一、曉峰學苑依本校教學卓越計畫 C3-1 精進「曉峰學苑」學習楷模，帶動標竿學習計畫辦理。
- 二、由於 103 年 09 月 03 日第 1698 次行政會議通過之「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」已不敷使用，因應曉峰學苑未來規劃與執行需要修改「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」如[附件四](#)(頁 90~96)。

辦法：行政會議通過後施行

決議：修正後通過。

## 提案五

提案單位：教務處

案由：修正本校「獎勵修習跨領域學分學程作業要點」部分條文，請討論。

說明：

- 一、要點名稱加入本校名稱。
- 二、原獎勵對象為當學期修習學分學程者，現更改為獎勵完成修習學分學程者。
- 三、獎勵方式由每學期教務處告知得獎名單，現更改為每學年教務處公告由同學主動申請，以提高同學參與度。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件五](#)(頁 97~98)。

辦法：行政會議通過後實施

決議：照案通過。

提案六

提案單位：秘書室

案由：修正本校組織規程第 10 條、第 23 條及第 24 條，請討論。

說明：

- 一、依據教育部會同內政部、國防部於 102 年 3 月 18 日臺教學(六)第 1020039194 號函業將「軍訓」課程修正為「全民國防教育軍事訓練」，爰修正本法第十條第九款。
- 二、畢業生服務委員會請求將該會負責人列為教務會議之學生代表，與本法現行第二十三條第三款不符。擬比照校務會議、學務會議及總務會議原則，僅於本法訂定教務會議學生代表之人數，其詳細成員授予「教務會議設置辦法」及學務處依據「本校校內會議學生代表產生辦法」訂定之。
- 三、鑒於全校性資訊安全及個人資料保護業務之重要，擬新增第二十四條第二十款「資訊安全委員會」。
- 四、檢附修正條文草案對照表及修正後全文如[附件六](#)(頁 99~118)。

辦法：通過後提校務會議及董事會審議，並報教育部核定後施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學職工在職進修辦法」，請討論。

說明：

- 一、為鼓勵同仁自我進修提升服務品質及行政效率，擬於本校職工在職進修辦法中新增條文，凡利用公餘時間進修取得語文檢定、工作相關或本校確實需要之證照，經單位主管簽請經校長核准後，得申請補助報名費之獎勵。
- 二、行政會議討論通過後，凡於 103 學年度取得符合條文規範者均可申請獎勵。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)(頁 119~122)。

辦法：行政會議通過後公布。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學彈性薪資實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、配合教育部及科技部補助款之規定，將其增列於本辦法，以利本校向其申請補助。
- 二、配合研發處修改學術研究成果獎勵之獎勵項目、金額及科技部特殊優秀人才獎勵之獎勵金額，修改支給標準表。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件八](#) (頁 123~134)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學補助專任教師出席國際學術會議辦法」，請討論。

說明：

- 一、依據 104 年 1 月 20 日學術審查會議決議，修正本校補助專任教師出席國際學術辦法。
- 二、修改補助經費標準，採依出席國際會議地區補助上限額度內，實報實銷方式補助。
- 三、為提昇學術水準與研究能量，增列：「凡接受補助者，應於出席國際學術會議前後 2 年內獲得本校學術研究成果獎勵，若 2 年期滿仍未符合前述條件，將停止受理該教師申請本項補助 1 年。」之條文。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如[附件九](#)(頁 135~139)。

辦法：行政會議通過後公布。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：教務處

案由：調整本校 104 學年度行事曆，請討論。

說明：

- 一、104 學年度行事曆業經 104 年 4 月份行政會審議通過。
- 二、依相關單位提案擬調整日期(附件十)事項如下：
  - (一)配合招生組暑期轉學考試作業時程，調整大學部暑假轉學生正備取生註冊及健康檢查日期由原訂 8 月 27 日改於 9 月 1 日舉行。
  - (二)人事室調整配合人事行政局 5 月 4 日核定之 105 年政府機關辦公日曆表，104 學年度寒假全校休假於 1 月 28 日調整放假，全校休假自 1 月 29 日至 2 月 12 日。
  - (三)學生會代表建議期末考試於投票日前二日考畢。

擬辦：

- 一、說明二之 1、2 項，擬依提案調整日期辦理。
- 二、說明二之 3 有關 104 學年度第一學期期末考試日期，建議方案如下：
  - (一)依學生會建議，於 1 月 14 日考畢，原訂 1 月 15 日安排之考試科目移至 1 月 7 日停課日下午及 1 月 8 日考試。
  - (二)依學生會建議，於 1 月 14 日考畢，原訂 1 月 7 日停課日提前於 1 月 6 日停課，1 月 15 日安排之考試科目移至 1 月 7 日考試。
  - (三)維持 104 年 4 月行政會議決議，於 1 月 15 日考畢。

決議：1 月 7 日國文、英文會考(原停課)；1 月 8 日至 14 日期末考。

## 十二、臨時動議

臨時提案一

提案單位：學務處

案由：「中國文化大學學生宿舍管理規則」條文修正案，請討論。

說明：

- 一、為配合本校學生宿舍管理實際情況修正部分條文內容。
- 二、檢附修正條文對照表及修正後全文如[附件十一](#)(頁 140~153)，請討論。

辦法：通過後公布實施。

決議：再議。

十三、散會(12:30)