

中國文化大學第 1705 次行政會議暨 103-8 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 3 月 4 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、

邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、
葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長(楊台寧代)、鄧研發長為丞、林處長柏杉、吳館長瑞秀、
劉主任富宣、陳主任秘書虎生、袁主任興夏、冉主任肇蓉、
江主任界山、陳中心主任恆生、張中心主任建成、黃中心主任藿、
劉館長梅琴、楊組長中立、張組長振瑋、張組長明瑾、李主任仕德、
楊組長宜芳、陳組長宗顯、管主任貴貞、謝組長昕晏、蓋組長本安、
鄧組長志銘、張組長能久、蔡組長麗秋、李組長慧美、李主任斌、
鄧組長為丞、王組長翔郁、李組長郁凡、林組長永芳、徐組長瑟芬、
陳組長依宗、蕭組長榮昌、方組長自偉、侯組長昭原、蔡組長京伶、
李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、馬組長樹秀、蕭組長榮亭、
楊組長美華、林組長又新、鄭組長智文、游秘書令宜、楊專員達凱、
孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、
李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、王秘書禎綺、
李秘書淑玲、張秘書慧敏

四、請 假：李組長鴻棋、蘇組長文香

列 席：商學院各系所主任、教育學院各系所主任

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

(一) 教務處

1、學籍事宜處理：

- (1) 103 學年度第 2 學期大學部及研究所辦理註冊(2 月 24 日)。
- (2) 103 學年度第 1 學期修業年限屆滿之研究生辦理退學事宜。
- (3) 函寄通知 103 學年第 2 學期修業年限即將屆滿之研究生。
- (4) 大學部學生辦理 103 學年度第 1 學期畢業生網路離校手續(104 年 1 月 19 日至 3 月 2 日止)。

2、選課事宜處理：

- (1) 103 學年度第 2 學期新生、復學生第 1 階段選課(2 月 24 日)。
- (2) 103 學年度第 2 學期第 2 階段選課(2 月 25 日至 3 月 4 日)。
- (3) 通知 103 學年度第 2 學期選課學分不足、學分超修、衝堂之學生於選課規定時間內上網辦理加退選。
- (4) 刪除 103 學年度第 2 學期出國交換學生選課資料。
- (5) 回覆與處理學生選課問題。
- (6) 維護學生繳交之英文檢定資料，並維護學生選課資格。

3、成績事宜處理：

- (1) 催繳 103 學年度第 1 學期課程空白成績。
- (2) 登錄老師補送之 103 學年第 1 學期空白成績、補考成績資料。
- (3) 審核申請提前畢業學生之歷年成績與畢業資格。
- (4) 受理學生申請 103 學年度第 1 學期成績複查。
- (5) 受理教師申請 103 學年度第 1 學期成績更正。

4、開排課事宜處理：

- (1) 配合 103 學年度第 2 學期各科選課人數進行教室調整。
- (2) 103 學年度第 2 學期課程上課時間地點及教師異動維護作業。
- (3) 規劃 104 學年度開排課作業日程及進行開課原則簽核作業。
- (4) 進行 104 學年度大學部及研究所開課鐘點簽核作業。
- (5) 印製 103 學年度第 2 學期各科目成績登記簿，並發由各系所轉送任課教師。

5、輔系、雙主修業務處理：

- (1) 2月24日起至3月4日止受理學生申請資格變更。
- (2) 調查各系104學年度輔系雙主修受理申請條件，並於彙整後公告。

6、研究所新生及寒轉生辦理學分抵免(1月21日至2月6日)。

7、教師請假缺補課及出席率調查業務：

- (1) 進行103學年度第1學期教師請假缺補課資料統計彙整簽報作業。
- (2) 103學年度第2學期教師請假缺補課資料維護。
- (3) 招募及訓練103學年度第2學期查堂工讀生，於3月3日起進行本學期學生出席率調查作業。

8、期末集中考試業務：

- (1) 2月23日進行103學年度第1學期期末集中考試請假補考作業。考試結束後寄送期末集中考試補考考卷給各任課教師。
- (2) 統計103學年度第1學期期末集中考試期間未到校主試之任課教師名單，並與任課教師確認後簽報。

9、進行頒贈韓國朴在圭先生名譽政治學博士學位相關作業。

10、會簽校內各相關處室104學年度行事曆。

11、專業課程融入服務學習業務：

- (1) 召開103學年度第2學期服務學習課程TA說明會。
- (2) 辦理103學年度第1學期專業課程服務學習成果展覽暨103學年度第2學期專業課程服務學習工作坊相關作業。

12、處理103學年度第2學期各單位申請借用普通教室及臨時調動教室資料維護。

13、辦理各項招生試務作業：

- (1) 103學年度日間學士班寒假轉學招生於103年12月30日至104年1月8日辦理報名，報名人數460名(二年級388名、三年級72名)，104年1月17日舉行筆試及術科考試，1月23日公告錄取名單，共計錄取正取生261名(含外加名額2名)、備取生115名，1月29日辦理正取生報到註冊，2月2日辦理備取生遞補註冊，註冊人數共計221名(二年級171名、三年級50名)。
- (2) 104學年度碩士班考試入學報名日期為103年12月30日至104年3月5日止，於3月13日舉行考試。
- (3) 教育部104年2月12日臺教高通字1040017326號函提報「104學年度學士班招收大陸地區學生招生計畫書」，3月11日前提報截止，申請招生名

額為本校104學年度日間學士班招生名額外加3%（約150名），實際可招收名額另待教育部審核結果核復。

- (4) 海外聯招會104學年度僑生及港澳生「個人申請」入學招生報考本校之考生書面審查資料已於2月6日寄至本校，學士班計619份、碩、博士班計14份，函送各學系所組審查後，於3月13日前完成審查結果回覆作業。

14、招生宣傳活動：

- (1) 104年1月28日與基隆高中及基隆女中簽定策略結盟。
(2) 104年2月4日參加嘉義輔仁高中及宜蘭高中升學博覽會、2月24日參加恆毅高中升學博覽會、2月25日參加六和高中及光啟高中升學博覽會。

15、圖書出版編輯業務：

- (1) 編輯文學院編著通識教材《中華文化人文精神教材》3校中。
(2) 通識教材《環境與生態》(4版)圖片配置、審稿、排版中。
(3) 創辦人年譜文稿修訂中。

16、出版品行銷推廣：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
(2) 籌辦校慶活動海報、圖書整備，3月1日至31日假大典館1樓本部辦公室，舉辦本校出版品展示及年度風漬書特賣。
(3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
(4) 完成2月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
(5) 辦理2月份寄書郵資請款申報業務。

17、其他相關業務：

- (1) 更新網頁新書資訊並整理網頁資料。
(2) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

(二) 學務處

1. 生活輔導：3 月份籌辦 10 場活動、就學獎補助業務 7 項，執行專案業務 2 項，1 場會議，服務達 18,083 人次以上。

(1) 品德教育：

- A. 彙報本校「102 學年度獎勵私立大學校務發展計畫『品德教育』政策績效辦理情形」電子檔，回傳教育部；以利大學校院校務發展計畫經費之核配。
- B. 104 年 3 月 23-27 日「友善校園週-校園安全系列活動」中辦理菸害防制宣導，約 1,000 人參加。
- C. 規劃辦理品德教育專題講演、性別平等宣講、菸害防制海報設計比賽、菸害防制常識有獎徵答等。
- D. 繕寫【北一區學務中心】「103 年度教育部補助辦理品德教育推廣深耕學校計劃」執行報告，2 月 27 日前函報教育部。
- E. 校園內及各樓館進出口處張貼文宣或海報、懸掛紅布條等，提醒同學：華岡人好品德從生活做起。

(2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：
 - a. 104 年 3 月 23-27 日將舉辦「友善校園週-校園安全系列活動」，使學生從實際體驗與活動遊戲中，寓教於樂，體驗校園安全之重要性，活動項目計：網際網路安全與學生生活教育、反毒、菸害防治、預防愛滋、性教育、不酗酒與防制霸凌、交通安全與智財權有獎徵答、兵役法規、紫錐花運動反毒講座等活動，預計 3,000 人參與。
 - b. 於校園內及各進出口處懸掛文宣海報、交通安全警語紅布條等，提醒同學注意行車安全。
 - c. 3 月辦理智慧財產權闖關遊戲並於文化一周成立「智財小專欄」分享智財相關案例及宣導等宣導，預計 2,000 人參與。
- B. 學生住宿及賃居：
 - a. 103 學年第 2 學期學生宿舍入館時間訂於 2 月 21 日上午 10 時起，各館樓自治幹部將協助辦理入館事宜。
 - b. 為提昇住宿生活品質，訂於 3 月舉辦學生宿舍環境整潔評比活動，宿舍 5 館計有 1,076 間寢室 4,500 餘人參加。
 - c. 3 月舉辦學生宿舍住宿生逃生演練，加強住宿生之住宿安全意識與防範觀念，計約 4,000 位住宿生參加。
 - d. 辦理「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「充實華岡生活租屋網頁之內容」並於華岡生活網中播放「租屋安全面面觀之宣導影片」等活動，宣導學生賃居安全之觀念。
- C. 學生獎懲及申訴：
 - a. 規劃本學期學生申訴委員會及學生獎懲委員會會議召開之各項事宜。
 - b. 103 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。

- D. 安心就學服務：
- a. 學雜費減免：103 學年度第 2 學期學雜費減免計有 1,564 人上網申請，共計 1,256 人初審通過，各生減免之金額，已於註冊繳費單內扣除，以減輕同學之負擔。
 - b. 就學貸款：
 - (a) 受理本學期就學貸款申請作業，至 2 月 24 日止有 1,897 名學生上網申請就學貸款，已完成 260 筆初審作業。
 - (b) 預計 3 月 7 日前彙報本學期第 1 批就學貸款資料至財稅資料中心查調所得。
 - c. 獎助學金：
 - (a) 研究生獎助學金：2 月 24 日匯入本學期研究生助學金預算，通知各單位開始執行助學金預算。
 - (b) 校內外獎學金：
 - 甲、三月底將辦理華岡獎學金、特殊才藝獎學金、身心障礙及原住民助學金、柏英育才助學金等。
 - 乙、原住民族籍學生名冊，將於 3 月 20 日前，呈報行政院原住民委員會，以分配本校原住民獎助學金之名額。
 - d. 大專院校弱勢助學計畫：協助 865 位同學至各分發單位完成服務學習，並協助寒轉生學籍轉換；簽核生活學習助學金共 2,300,000 元，分配並告知各系所。
 - e. 緊急紓困：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 3 月 1 日至 3 月 31 日開放上網申請，於 4 月初召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- E. 學生兵役業務：
- a. 本學期 2 月份研究所及大學部畢業、休退學離校緩減與儘減名冊於 3 月 2 日造冊函報各役政單位，共計 102 人；本月處理相關兵役公文共 36 件。
 - b. 3 月 23-27 日舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 700 人參加。
 - c. 104 年度大專程度義務役預備軍士官考甄選續辦理；作業期程：104 年 3 月 2 日至 3 月 23 日，完成線上報名及選填作業；3 月 2 日舉辦預官考選說明會。
- F. 其他服務：
- a. 3 月 1 日於體育館 8 樓柏英廳舉辦 53 周年校慶慶祝大會，各院系所學生代表約 400 人參加。
 - b. 3 月召開畢業典禮第一次籌備會議規劃相關活動。
2. 課外活動學習：2 月份辦理「2015 泰北國際志工服務」及舉辦社團負責人行政座談等共 4 場會議，計 522 人次參與。
- (1) 輔導學生社團活動：
- A. 2 月 25 日於曉峰國際會議廳舉辦「103 學年度第 2 學期社團負責人行政座談會」，宣導各社團舉辦活動之行政規範及本學期各活動場地協調與分配，計有 137 位社長出席。

- B. 3月5日召開社團代表會議，審議本學期各社團活動之學輔經費補助金額及社團器材添購審核等議題。
 - C. 3月11日及3月25日輔導畢業生服務委員會舉辦畢業班編會議，預計各100位班編出席，協助畢業班級年刊之校稿工作。
- (2) 舉辦校園課外活動：
- A. 3月1日於百花池及大義前廣場舉辦「華岡辦喜事-光陰的故事」53週年校慶園遊會活動。
 - B. 3月2日至6日於百花池廣場舉辦「社團博覽會」招新活動，藉由社團擺攤及表演活動吸引學生踴躍參與課外活動，預計1,500人次參與。
 - C. 3月13日前受理各系所推薦華岡青年候選人，於3月18日舉辦說明會及筆試，並於4月15日舉辦口試，預計選出35名華岡青年。
 - D. 3月27日至28日舉辦「舞台燈光音響研習營」，預計100人參與。
- (3) 推動社團服務學習：
- A. 2月26日於大恩館教室舉辦「104年度帶動中小學社團計畫」組隊說明會議，計有14個團隊參與服務。
 - B. 2月26日於大恩館教室舉辦「寒假假期服務隊檢討會暨暑假服務隊組隊會議」，分享出隊經驗、討論成果展及暑假組隊相關事宜。
 - C. 3月5日於大恩館教室舉辦「103學年度第2學期社團服務學習隊」組隊說明會，預計80個系學會及社團參加。
 - D. 2015國際泰北志工團綻愛計畫前往泰國北部進行服務，本次於滿星疊大同中學及回馬恩泉小學舉辦學習營隊及課輔課程，參加學員人數計320人，於3月11日至13日辦理成果展，呈現服務成果，預計有500人次參加。
 - E. 3月17日於大恩館教室進行「2015國際志工緬甸團」甄選，本次預計甄選12名團員，前往緬甸進行志工服務。
 - F. 3月21日舉辦「2015年寒假假期服務隊成果展」，計有成果影片、心得、檔本等競賽及服務成果觀摩展，預計有250人次參加。
 - G. 3月26日於大恩館教室舉辦「103學年度第2學期社團服務學習隊」隊長及教學助理培訓講習會，預計有50人次參加。
 - H. 3月28日至29日舉辦「全校社團環保淨山服務學習」前往小油坑、七星山及天母古道健行淨山服務學習，預計有100人次參加。
- (4) 推展全人學習護照課外學習：
- A. 於3月起協助各行政單位及學生社團辦理「全人學習護照認證系列活動」，包括講座、座談、表演或活動等形式，幫助學生提升個人軟實力。
 - B. 每週五公告各學系及行政單位「全人學習護照活動」訊息，鼓勵學生參與。
3. 學生諮商輔導：
- (1) 專業諮商服務：
- A. 個別諮商：103學年度上學期心理諮商服務為1,906人次。下學期心理諮商服務預計自104年2月1日起開始提供服務。

- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。103 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務為 789 人次。下學期學院輔導老師追蹤服務預計自 104 年 2 月 1 日起開始提供服務。
 - C. 危機個案資源協調會 103 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標，103 學年度上學期已召開 1 場次。
 - D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，103 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 6 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 9 人次參與。
- (2) 學生活動部份：
- A. 預計於 3 月 10 日辦理志工期初服務說明會，50 人參與。
 - B. 預計 3 月 19 日開始辦理 6 場次志工助人技巧成長團體，計 48 人次參與。
 - C. 文宣品：A.3 月 5 日「心靈櫥窗」海報牆將進行每月例行更新，提供不同的心理衛教資訊供學生參考。B. 3 月份張貼諮商中心活動宣傳海報與發放 DM 供學生索取。
 - D. 將出刊 3 篇心靈診所文章於文大校訊。
 - E. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：「人際溝通」、「紓緩壓力」及「情緒探索」3 個團體將開始招募成員，於 4 月初進行活動為期 8 週。
 - F. 班級輔導座談：計畫舉辦 12 場次，將開放導師申請及辦理。
 - G. 班級心理測驗：預計於開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦，預計辦理 10 場次。
- (3) 新生心理測驗：2 月至 6 月繼續進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 預計 3 月建置完成 103(2)復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 3 月中旬進行轉學生與復學生關懷信函，並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
 - C. 大學生學習系列活動：3 月 25 日辦理小團體座談-每月一講 3 月份講座「拖延，是為了走更完美的路!？」，計 20 名學生參與；3 月 30 日辦理專題講座「與時間賽跑～大學生活·精采學習」，計 80 名學生參與。
- (5) 導師業務：
- A. 籌劃全校導師會議，預計於 104 年 4 月份舉辦 103 學年度第二學期全校導師會議，預計 250 人參與。
 - B. 籌劃導師輔導知能活動，本學期與社科學院、教育學院合作，預計於 4 月 20 日及 5 月 20 日舉辦。
- (6) 性別平等教育：
- A. 104 年 3 月 23 至 27 日辦理「翻滾吧！彩虹征戰」多元性別週闖關活動。
 - B. 104 年 3 月 18 日辦理「女神降臨—女子八家將紀錄片」電影放映與性別議題座談。
 - C. 104 年 3 月 24 日辦理「我與你『同』在：看見多元性別」主題講座。

- D. 104年3月25日辦理「與彩虹相遇：我和我的酷兒朋友」主題講座。
- (7) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：
- a. 104年3月10日「課業加強班申請審核會議」、3月20日「課輔小老師座談會」和3月18日「初級手語班」，辦理3場，預計35人次參與，
 - b. 申請轉發資源教室輔導平台說明訊息，含導師及授課教師。
- B. 生活輔導與課外活動：
- a. 生活輔導：104年3月5日辦理「身心障礙生座談會」，預計參加人數計有30位。
 - b. 課外活動：3月2日導盲犬入班宣導活動；3月28日苗栗草莓行活動，參與人數35位。
- C. 工讀生及實習生服務：
- a. 工讀生服務：104年2月24日辦理「工讀生職前說明會」，預計參加人數計有8位。104年3月11日辦理「抄錄筆記員說明會」，預計參加人數35位。
 - b. 志工及實習生服務：辦理2場，3月3日實習生期初座談會、3月9日志工期初座談會。
- D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
- a. 申請鑑定：104年3月22日前提報「103學年度第2次特殊需求學生鑑定安置」，共計提報53名身心障礙學生。
 - b. 生涯輔導：籌備生涯輔導講座一場。
 - c. 心理輔導：104年3月25日辦理影片欣賞一場；特殊個案關懷及輔導工作。
 - d. 轉銜輔導：籌備「心輔活動」一場、「應屆畢業生轉銜會議」一場。
- E. 其他工作事項：
- a. 招生名額經費：各項業務費支出請款。
 - b. 視聽障生學習輔具：全學期辦理輔具申請事宜。
 - c. 全學期辦理無障礙環境溝通與聯繫。
 - d. 全學期辦理校外研習、競賽活動通知報名事宜。
 - e. 期中考特殊需求考試服務。
- (8) 輔導同仁專業訓練：
- A. 實習心理師：將舉辦5場實習諮商心理師個案研討會，預計30人次參與。預計提供實習心理師個別督導110小時，行政督導10場次。
 - B. 輔導同仁：預計辦理10小時專任心理師與實習心理師專業研習課程，預計13人次參與。
4. 職涯發展與校友服務：2月份辦理，校友活動2場，規劃辦理職涯輔導講座101場，就業輔導活動計畫3項。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 生涯輔導：2月份個別生職涯輔導2人次。

- B. 職涯活動：
- a. 本組與各系所合作辦理之講座，共計 50 場次，包含產業趨勢講座、職涯經驗分享與傳承講座、高普特考暨證照考試講座、職場倫理教育講座、職場觀摩活動、職場溝通技巧講座、留學講座及生涯發展與規劃講座。
 - b. 規劃本學期 UCAN 線上測驗暨生職涯發展與規劃講座，計 51 場次。安排確認生涯發展阻隔因素量表測驗，計 15 場次。
 - c. 編印生職涯活動手冊，預計印 2,000 份於 3 月 18 日開始發送。
- (2) 就業輔導與服務：
- A. 2015 校園徵才系列活動：3 月 9 日舉辦長榮航空企業說明會，4 月 15 日舉辦鼎泰豐企業徵才說明會，並提供現場面試。5 月 6 日辦理就業博覽會預計參展廠商 40 家，目前已有 14 家廠商報名，廠商報名延至 2 月底截止。
 - B. 實習計畫：2 月曝光校內外實習機會 7 則，報名參與學生計 4 位，3 月起受理學生報名公部門各項暑期實習計畫。
 - C. 就業學程計畫：持續執行 103 學年度就業學程計畫，預計 8 月 31 日前結案；預計 3 月提案申請 104 學年就業學程計畫，本校預計提出 4 案較前期增加 1 案。
 - D. 其它：華岡職涯網線上講座累計 50 部演講影片，並完成網頁介面修正依講座類型分為 9 類。並加入職務景氣燈號及結合 UCAN 職務興趣探索結果提供學生修選課之建議等多元服務。
- (3) 校友服務：
- A. 畢業生流向調查：截至 2 月 25 日全校總計回收 5,148 份有效問卷。3 月份規劃下期畢業生流向調查作業，預計 6 月份開始執行。
 - B. 華岡校友網：1-2 月號電子報已於 2 月 24 日完成大樣，2 月 26 日發刊寄送，本期主題為回顧 2014，展望 2015 年。
 - C. 校慶活動：
 - a. 校慶午宴活動已邀請校友總會理監事 28 人，海外歸國校友 20 人以及國內校友貴賓 57 人，截至 2 月 25 日前確認出席人數 33 人，預計參與校友約 30-50 人。
 - b. 校慶植櫻活動已邀請捐款校友 9 人，校友總會理監事 28 人，截至 2 月 25 日前確認參與植櫻人數 16 人。
 - D. 校友分會活動：
 - a. 海外校友新春團聚活動已於 104 年 2 月 22 日舉行，參與校友共計 23 人。
 - b. 華岡人外交部聯誼活動已於 104 年 2 月 8 日舉行，參與校友共計 16 人。
 - c. 中部地區校友聯誼活動將於 104 年 3 月 7 日於台中女兒紅餐廳舉行，預計參與校友 80-100 人。

- d. 全球校友年會活動定於 104 年 6 月 25 日至 6 月 29 日於上海舉行，持續邀請母校師長同仁、各系所友會長以及海內外校友共襄盛舉，將持續邀請校友參與。
- E. 校友刊物：華岡人雜誌冬季號預計 3 月份出刊，將於 3 月底前發送學校行政以及學術單位，並寄贈華岡人訂閱戶、系友會、海內外各地分會以及校友總會會員、理監事。

5. 衛生保健組：

(1) 新生暨轉學生入學健康檢查：

- A. 追蹤傳染性疾病個案、血液中重度異常及 B 型肝炎帶原個案回院複檢情形。
- B. 擬定 104 學年度各級新生暨轉學生健康檢查企畫書內容並公告招標。
- C. 召開承辦本校 104 學年度新生入學健康檢查醫療機構之評選會議。
- D. 與評選承辦 104 學年度本校新生入學健康檢查醫療院所簽訂合約。
- E. 配合教務處擬定新生入學須知。
- F. 辦理各類春季入學新生健檢與健康管理。

(2) 門診醫療服務：

- A. 寒假期間門診停診，本學期門診醫療於 2 月 24 日開始提供看診服務。
- B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
- C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
- D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。

(3) 衛生保健教育宣導：

- A. 每月提供衛生教育宣導主題：洗手五步驟、滅蚊絕招、蜂螫的預防與處理、肺結核 7 分篩檢、如何處理蟲蟲危機、防溺水-水上活動。
- B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、電子跑馬燈、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。

(4) 校園疾病防疫及監控：

- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
- B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
- C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
- D. 配合政府主管機關政令，推動校園防疫工作。

(5) 健康促進推廣活動：

- A. 依據中程校務發展及學輔計畫，辦理 8 梯次心肺復甦術與 AED 教育訓練、新增添購一台 AED 及守護生命健走活動。
- B. 依據中程校務發展計畫，辦理校園制胖環境計畫，推動均衡飲食活動。
- C. 依據中程校務發展計畫，辦理傳染病防治宣導計畫。
- D. 依據大專校院推動校園性教育及愛滋病防治推廣計畫，辦理性教育及愛滋病防治相關活動。

(6) 檢查校園環境及飲食衛生：

- A. 美食街商家廚工衛生教育講習。
 - B. 食品微生物檢驗。
 - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗。
 - D. 定期餐飲衛生檢查。
 - E. 不定期餐飲衛生檢查。
 - F. 校園食材登錄。
 - G. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
- A. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
 - B. 104 年 6 月召開衛生委員會。
 - C. AED 維護與管理。
 - D. 哺（集）乳室維護與管理。
 - E. 配合環安衛中心執行職業病防治工作。
 - F. 籌備於 104 學年度接受教育部學校衛生訪視相關作業。

(三) 總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

1、文書業務(104年01月24日至02月23日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、寄 發	寄 信	22,722 件
	發 信	31,377 件
公文之 收、發	收 文	913 件
	發 文	156 件／1,767 單位
用 印		1,840 件
打 字	中英文打字	208 件／1,391 張
檔案資料 管理	收發公文歸 檔整理	<ul style="list-style-type: none"> • 完成104年1月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。 • 彙整大事紀資料。

中國文化大學 104 年1月1日至1月20日各單位收發公文數量及處理時效統計表														
(全校共收文 732 件，全校共發文 219 件，全校共收發文 951 件) 104年2月25日簽製														
單 位	處 理 時 效 及 件 數	件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位 數
		收 文	發 文	小 計										
校長室		0	0	0	0									

2、事務性工作

(1)採購審查作業：配合本校各單位預算採購提案審查，1月21日至2月20日共審核86件，提案金額新台幣5,194萬7,022元整，議定金額新台幣4,839萬4,794元整，議價後節省金額新台幣355萬2,228元整。

(2)環保與安衛管理

A. 104年2月26日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第一次到校提供健康諮詢服務。

B. 規劃103學年度第2學期安全衛生教育訓練與輻射防護講習事宜。

(3)校園環境清潔與支援服務

A. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。

B. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。

C. 落實生活垃圾分類及資源回收政策，以達垃圾減量及節能減碳之目的。

(4)通訊管理：持續辦理教職員遠傳公務手機門號申辦事宜，截至104年2月25日止，校本部申辦並領取SIM卡之同仁共計823位，第2門號已有150位同仁完成辦理。

(5)工讀助學業務

A. 1月份助學金已於104年2月12日由中信銀行匯入同學帳戶。

B. 2月份助學金擬於104年2月25日進行系統輸入作業，104年3月20日由中信銀行匯入同學帳戶。

(6)校園安全

A. 持續執行校園安全監控、緊急求救、通報各系統保養與維修工作。

B. 加強校園各館樓安全維護巡邏工作及校園違規車輛勸導作業。

C. 加強校園交通疏導及車證查察作業。

D. 針對校園消防安全、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。

E. 加強校區內易生危險區域預警巡邏，以維校園安全。

F. 夜間巡邏加強驅趕校園內之流浪犬隻。

3、校產管理

(1)強化與擴展空間

A. 有關103年度「臺北市大學城生活街區人本環境改善計畫(第二階

段)技術服務委託案」之示範策略點後續執行經費來源一案，都發局未編列補助相關預算，且以墊支方式依法不符規定；故台北市政府將協助各校提送內政部營建署 104 年度「市區道路人本環境建設計畫」爭取中央補助款，惟配合款部分仍請各校自行籌措，該局無法補助或墊支。

- B. 賡續依教育部補照作業追蹤會議結論，本校未領有使用執照之既有校舍配合辦理補照作業，並將辦理情形依規定按季報部。

(2)財產管理作業

- A. 2 月份執行完成行政單位驗收 21 件、學術單位驗收案 22 件。
- B. 辦理財產登帳 2 月 1 日至 24 日共計 57 件，金額新台幣 1,780 萬 7,175 元整，分計如下：
 - 資產增加、建(貼)卡 49 件，金額新台幣 1,733 萬 6,367 元。
 - 物品增加、建(貼)卡 8 件，金額新台幣 47 萬 0,808 元。
- C. 繼續實施全校財產盤點迄今完成 25 個學術單位與 23 個行政單位。
- D. 持續追蹤清理各館樓廢棄物維護校園內各館樓通道與公共通道安全，並配合單位空間調動，協助空間設備調整及清理。
- E. 賡續執行本(103)學年度各單位財產報廢申請作業，並函請配合提列預估 104 學年度報廢預算。
- F. 繼續依規定辦理本校 102 學年度固定資產提報辦理法人資產變更事宜。

(3)提供教學服務

- A. 配合法律系邀請客座教授至本校講學、進行研究…等，提供安排宿舍居住。
- B. 依教職員宿舍管理辦法，強化宿舍管理及保障學校與居住教師權利義務，辦理 103 學年度新配宿教師「簽訂教職宿舍借用契約及公證事宜」。
- C. 配合第二學期新聘與升等教師之名牌製作與發放。
- D. 配合教務處推展新學年度排課及學生預選 104 學年度第 1、2 學期課程及發聘、核薪等各項作業，於本(104)年 3 月 10 日前維護教室系統資料完成。

(4)相關配合事項

- A. 執行本學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任險、僱主意外責任險、電子設備保險及住宅火災保險

等，並協助同仁辦理僱主意外責任險出險申請。

- B. 將依規定時程提報規劃編列下(104)學年度工作預算與滾動修正中程發展計畫經費等作業。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一八六九筆
現 金 (含支票)	收 入	五三一筆
	支 出	二八六六筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1. 103 年學海飛颺、學海惜珠獎學金 2. 薪傳、專設、通過證照獎學金 3. 103.1 職場菁英培訓計畫獎學金 4. 103.1 學術論文及研究成果獎學金 5. 104/2 月教育部及科技部台灣獎學金 6. 103/10-12 月及 104/1 月助學金 7. 103.1 住宿費保證金及游泳課退費 8. 企業創新發表會及專題競賽獎金 9. 全英碩士 103/9-12 月及 104/1 月生活津貼 10. 體適能檢測 103/12 月助學金 11. 103/11-12 月講座諮詢費 12. 101.2 及 103.1 原住民助學金 13. 103.1 研究生期末監考助學金 14. 103.1 教育部學產助學金 15. 澳門移地學習學生機票 16. 104/1 月兼任助理薪 17. 新加坡移地學習學生補助 18. 第 20141102 梯次學產急難慰問金

104.01.20-104.02.19

5、營繕業務

(1)強化教學資源：

- A. 持續推動「體育館增建工程規劃設計與監造」案，於 1 月 28 日工作討論會議中決議將基地相鄰保護區變更為文教區用地，納入整體規劃，並列入二期工程。該用地朝向建置為農環大樓，擬先以大功館農學院系所空間全部遷入為原則，以利大功館作為學生宿舍規劃用。賡續協請農學院系所提供相關實驗研究及教學空間配置需求意見，再進行新建空間規劃。
- B. 為提升教學品質及效果，進行大孝館 9-10 樓教室加置遮光窗簾工程，預計 3 月 10 日完工。
- C. 大恩館頂樓中央空調膨脹水箱自 84 年使用至今，鑒於箱體老舊、箱蓋斷落損壞，有過載發熱情形產生，為確保中央空調循環水流通正常已於 2 月 24 日更新完成。
- D. 大恩館蓄水池（槽）控制線路及控制盤自 84 年使用至今，鑒於繼電設備及控制線路老舊，有過載發熱情形產生，於 101 年 9 月完成前端供水泵浦更新作業，為確保全校區自來水供水正常，擬全面更新老舊線路及控制元件，待規劃評估完成後招商發包執行。

(2)加強校園安全維護及措施：

- A. 賡續執行 104 年度校區(含推廣部：大夏、大新、忠孝館)消防安全設備檢修申報作業，以維設備正常運作。全案預定於 3 月底完成。
- B. 103 學年度第一次消防安全設備維修替換物品採購案，已於 104 年 2 月 24 日交貨完成，進行維修及計畫性汰換老舊消防設備組件，以維設備運作正常。
- C. 大恩館 B114-1 及 B116-1 隔間調整，已於 104 年 1 月 30 日完成，落實停車塔 C02 鋼瓶室專用，確保人員安全。

(3)永續發展及節能減碳綠校園：

- A. 為擴大校園節約能源績效，進行各學術、行政單位節約能源宣導。截至 1 月 29 日為止宣導對象所及包括：學術單位 89 院系所，完成 52 院系所。行政單位 51 處室（含華岡印刷廠、出版部及校友總會），完成 46 處室，將持續辦理宣導活動。
- B. 持續進行校區館樓分區分階段換裝 LED 省電燈具計畫，著手規劃大孝館三期及大典館 LED 燈管更換工程，達成校園節能減碳績效。

- C. 曉峰紀念館中央空調冰水主機機齡老化耗能(運轉逾 15 年)，且主機本體製熱系統故障，熱水溫度無法達到原設計溫度，因而除溼效果不佳，造成近 3 年藏書與典藏持續發霉現象。暫以延長冷氣運轉時間改善，實則造成能源浪費。為排除此一問題，擬編列中程校務發展計畫，分二階段進行修繕：
- D. 第一階段進行冰水主機、空調箱、室內送風機（包括控制、變頻及製熱）及中央監控系統更新及中央控制系統改善修復，並調校冰水溫度設定。
- E. 第二階段：中央空調主機汰換更新，擬導入 ESCO 能源技術服務業，以改善後所節省之能源費用，分期償還 ESCO 業者之服務費用進行辦理，改善主機運作效能。

(4)增進教職員生生活環境品質：

- A. 賡續「大忠館 1-3 樓餐廳建置工程」，業於今(104)年 1 月中旬完成二期工程發包作業，目前進度已完成 62%，訂於 3 月 20 日全部完工。
- B. 配合辦理 3 月 1 日校慶校友植櫻事宜，發包進行預定植栽區整地，已於 2 月 24 日完成。
- C. 持續辦理大恩館 10-12 樓空間整修規劃，以提昇行政服務、會議及廁所空間品質。

6、公共關係室業務

※接待業務

大陸地區	共 1 團 7 人次
104/2/4	上海市文教參訪團沈逸副教授等一行貴賓來訪
以上共接待大陸地區 1 團，計 1 個地區、1 團共 7 人次貴賓。	

※慶典活動

年月日	內 容
104/02/24	新春團拜茶會

※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
104/02/04	102 學年度被引用最多的公立大學，台灣師範大學居首，成功大學、政治大學名列 2、3 名。私立大學表現最好的則是中國文化大學、淡江大學、逢甲大學	中央社 大紀元時報

104/02/04	102 學年台師大碩博士論文 被引用最多 私立大學表現最好的是中國文化大學、淡江大學、以及逢甲大學	國立教育廣播電台
104/02/10	七所大學開線上碩士在職專班 國內 7 所大學校院(包括：中正大學、宜蘭大學、中國文化大學、雲林科技大學、樹德科技大學、政治大學、淡江大學等)辦理 11 個數位學習碩士在職專班	國立教育廣播電台
104/02/12	大學出版專書 教育部擬補助 出版專書是一流大學的責任，教育部將補助經費給大學出版社，持續出版正體中文的專書，讓學術知識得以傳承下過去私立大學如輔仁、淡江及文化等大學均有出版社(協助記者詢問採訪)	中國時報
104/02/13	休閒科系的前三名，則有新面孔，高雄餐旅大學以 61.4 %的比例遙遙領先，中國文化大學與實踐大學則以 15.8 %並列第二	ETtoday 東森新聞雲
104/02/16	改革路線爭論 中國夢給答案文化大學中山與中國大陸研究所所長趙建民(協助記者找人)	中時電子報
104/02/24	文化大學國術系 6 名學生組成的「撼動特技藝術劇團」，北一女宣導反毒	中時電子報
104/02/24	小綠綠開學日 文大六猛男前進北一女	民視
共 9 則		

(四) 研發處

1. 104 年 2 月 25 日召開 104 學年度中程校務發展計畫滾動修正說明會。
2. 本校申請科技部補助 104 年度「大專學生研究計畫」共計 204 件申請案，較去年減少 3 件；已依規定期限送達科技部。
3. 本校教師申請科技部補助 104 年度開發型(第 2 期)產學計畫，計有紡工系邢文灝教師提出申請；應用型(第 1 期)產學合作計畫，計有化材系陳景祥、機械系傅鶴齡、陳震宇、鍾清枝、江沅晉、資傳系戴維良、土資系李家儂、推廣部資管系郭建良等 8 位教師提出申請，本處已依期限送達科技部。
4. 本校國貿系毛筱艷教授申請科技部補助 104 年度「性別與科技研究計

畫」，已依期限函送科技部。

5. 社福系張瓊玲兼任副教授與財團法人工業技術研究院之「應用性別績效指標檢視標竿企業之選拔-以工業局為例」產學合作計畫，完成簽約用印事宜。
6. 創新育成中心於 104 年 2 月 10 日(二) 辦理教育部青年發展署「103 年度大專畢業生創業服務計畫」第二階段決審會議。
7. 創新育成中心於 104 年 2 月 11 日(三) 辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」育成社企學校座談會及第二次工作會議。

(五) 國際處

1. 簽訂國際合作學校
 - (1) 辦理韓國釜山外語大學與本校合作事宜，該校校長鄭海鱗預定於 3 月 24 日率團前來本校簽訂合作協議。
 - (2) 於 2 月 5 日以郵遞方式與印尼八華學校簽定合作協議，自 3 月 1 日起生效。
2. 辦理外國姊妹校交換生業務
 - (1) 彙整 103 學年度第 2 學期外籍交換生名單，轉交相關單位製作學籍及臨時學生證。
 - (2) 提供 103 學年度第 2 學期出國交換生名單予教務處，辦理學籍及更改選課事宜。
3. 辦理國際學生招生
 - (1) 於 2 月 27 日於教育部教育創新專案計畫辦公室網站，填報本校中英文簡介，作為本校招收外國學生之宣傳。
 - (2) 為宣傳本校各系所之招生訊息，招收外國學生，預計於 3 月 29 日至 4 月 4 日前往馬來西亞檳城等 6 個城市，參加 STUDY IN TAIWAN 馬來西亞臺灣高等教育升學博覽會；3 月 日至 日前往河內參加越南台灣高等教育展。另於 3 月 日至 日派員前往北京參加亞太教育者年會(APAIE)，與來自世界各國之大學交流，商議合作與交換生事宜。
4. 辦理韓國教育中心：依據教育部補助國內大學境外設立台灣教育中心要點，提出本校擬設置「韓國臺灣教育中心」之申請計畫，已於 2 月 28 日函報教育部審查。
5. 接待校外貴賓及參訪：
 - (1) 聯絡昆士蘭大學語言中心，安排於 3 月 4 日來訪事宜。
 - (2) 聯繫日本台灣留學支援中心，安排於 3 月 26 日來校參訪事宜。

6. 全英語授課學程業務
 - (1) 規劃辦理 103 學年度第二學期 AEP(學術英文寫作)課程及免費華語課程。
 - (2) 辦理「103 年教育部補助大學校院精進全英語學位學制班別計畫」，預計於 5 月 31 日前完成並結案。目前該計畫尚未執行之預算餘額為 3,497,978 元，執行率為 43.1%。為於結案前完成計畫之執行，2 月份已彙整各系所執行之困難與餘額，除請各系所確實執行所提出之既定計畫外，擬提出精進全英語學位學制之相關活動或措施，完成該計畫。
7. 強化國際校園體驗活動
 - (1) 籌備 3 月 4 日"元宵節慶祝活動-元宵暖心、元寶滾滾"活動。
 - (2) 籌辦 3 月 6 日僑生工讀講習。
 - (3) 籌備 103 學年度第二學期中華文化體驗活動相關前製作業。
8. 國際學事務及申請獎學金業務
 - (1) 發函教育部推薦俄文系 2 位同學申請 104 年斯拉夫研究夏令營獎學金。
 - (2) 辦理國際學生新生(含全英生、交換生、海青班)接待、報到及註冊。
 - (3) 辦理 1 月份全英生生活津貼、工讀金之請款發放。
 - (4) 辦理國際學生 103 學年度第 2 學期學雜費緩繳事宜。
 - (5) 辦理 104 學年度教育部「學海惜珠」、「學海飛颺」獎助金之申請事宜。
 - (6) 辦理弱勢學生於 103 學年度第 2 學期至國合組服務學習之時程安排。
 - (7) 辦理 104 年 3 月份臺灣獎學金(含教育部、外交部、科技部)之發放。
 - (8) 辦理教育部清寒僑生助學金 104 年 1-3 月發放作業。
 - (9) 辦理國際學生工作證 3 件，居留 13 件。
 - (10) 辦理國際學生僑保及健保加保事宜。
 - (11) 辦理教育部外國學生獎學金之公告與申請。
9. 大陸學生接機、報到與選課輔導: 本學期共 71 所大陸地區大學之交換生 103 名及研修生 451 名來本校交換或研習，已於 3 月 1 日前完成接機事宜，並預計於 3 月 5 日完成學生繳費及報到事宜。目前正進行陸生選課輔導、生活安排與照顧及迎新活動。
10. 繼續推動陸生學費線上付費機制：與元大銀行合作，建立陸生在大陸以人民幣支付寶線上繳付學雜費機制。

11. 來訪教師照顧及國際學舍管理：本學期計有太原理工大學、山東青年政治學院等校 10 位老師隨研修生來校交流，安排入住國際學舍。
12. 大陸高校或團體接待交流業務:3 月 1 日接待魯東大學文學院亢世勇院長一行 9 名，由中文系王俊彥主任接待，會中就兩岸現代漢語及辭書等情況進行討論，雙方互動熱烈。
13. 辦理閩江專班之輔導活動:3 月 11 日舉辦 14 級閩江專大型演講，21 日辦理閩江專班 14 級景觀校外教學活動。
14. 辦理大陸地區交換生及研修生輔導活動: 3 月 5 日舉辦大陸交流生歡迎活動，12 日舉辦大陸交流生學習市集活動。

(六) 圖書館

1. 104 年 2 月份業務報告

- (1) 本月份提供「山東中華文化學院」、「湖北省台辦」2 場導覽服務。
- (2) 本月份接受校內外人士贈書乙批。

2. 圖書館業務統計表(2 月份)

採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	128(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	1,225(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,144(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,094(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	985(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	1,132(冊/件)
圖書貼安全磁條	1,091(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	1,031(冊/件)
圖書與視聽資料送編	1,135(冊/件)
贈書處理	449(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	146(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	459(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	286(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	2,306(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	672(筆)

上傳特藏室古籍書目資料至國家圖書館中文古籍書目資料庫	280(筆)
中、外文圖書分類編目	1,263(冊)
回溯書目建檔(中文線裝書)	951(筆)
修改著者及標題權威	30(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	1,398(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,051(冊)

閱覽組

圖書借書人次	753(人次)
借閱總冊數	2,915(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	4,090(人次)
24H 閱讀區入館人次	2,938(人次)
中文期刊登錄	636(冊)
西文期刊登錄	1,322(冊)
官書登錄	44(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,540(冊)
期刊裝訂整理	5,785(冊)
線上資料庫檢索人次	688(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	8(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	46(件)
參考諮詢及電話諮詢	15(件)
多元學習區討論室使用次數	14(次)
視聽室使用總人次	675(人次)
影片播放件數	90(件)
影片觀看人次	247(人次)
教師借用視聽資料件數	68(件)
參考書新書點收	17(冊)

2015.02.26

(七) 軍訓室

1.校園安全事件處理：

(1)法定通報事件 1 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.2.5	OO	何 OO	104.2.5 上午 10 時 20 分接獲曙光高中來電告知，該校學生疑遭本校何生性侵，現由本校性平會處理中。

(2)一般校安事件3件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.2.6	英文 2B	黎 OO (男)	黎生騎機車於臺北市士林區仰德大道 1 段上山入口處發生交通事故，經轉送臺北市立聯合醫院陽明院區，無生命危險。
2	104.2.10	美術 3	杜 OO (女，身障生)	杜生與其母親有嫌隙，杜生失聯 2 天後，杜母向民族派出所報案，杜生後於 104.2.10 晚間向長安派出所申請保護令未果，後杜生行蹤不明 (杜生已於 104.2.24 正常上學)。
3	104.2.24	文學 2B	鄭 OO (女)	鄭生於 104.1.7 遭電話詐騙 2 萬餘元，報案後警方循線查出，該款項係轉入政治大學廖生帳戶中，經聯繫政大查證表示廖生亦為受害者，現由檢警偵辦中。

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 104.2.24)

2.學生服務工作

項目 期程	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件處理	賃居訪視	特殊事件疏處	協助他校學生	家長聯繫	休退學作業	兵役折抵	安全教育宣導	合計

1 月份	6	5	26	0	6	3	3	0	29	42	100	1178	1398
2 月份	2	0	0	0	1	0	2	0	17	152	38	730	942
年度 累計	8	5	26	0	7	3	5	0	46	194	138	1908	2340

資料時間統計至 104.2.24

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣
教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

(1)「友善校園系列活動」：

A 預劃於 104 年 3 月 23 至 27 日假大恩館 2 樓穿堂辦理，活動內容有
春暉專案一反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等
闖關活動，期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」。

B 配合「友善校園系列活動」，預劃於 3 月 19 及 31 日辦理本學期「藥
物濫用防制講座」（講師刻正邀請中）。

(2)校園防震災演練及宿舍自衛消防編組訓練：

預劃於 104 年 3 月 18 日晚上 18 時 30 分辦理本學期宿舍防災疏散演
練，主要對象為宿舍幹部及大郡館等 5 個校內、外宿舍館樓住宿生，
屆時請相關單位惠予支援，以期順利完成預期演練目標。

(3)教育部學產基金申請、學生緊急紓困金、傷病及意外事件慰問作業：

本學期「學生緊急紓困金」第 1 梯次申請時間為 104 年 3 月 1 至 31 日
止；另「教育部學產基金－急難慰問金」因寒假期間，尚無人辦理。

(4)學生校外賃居服務工作：

A 預劃於 104 年 3 月 2 日至 5 月 29 日針對格致路、建業路、菁山路及
仰德大道三、四段實施本學期賃居安全訪視，以維護學生校外賃居
的安全。

B 為維護學生校外賃居個人權益與自身安全，提升租屋知能，預劃於
104 年 3 月 25 日辦理學生校外賃居安全講座。

3.軍訓教學：

(1)學年度第 1 學期自 104 年 2 月 1 日迄 2 月 24 日止，共計辦理役期折
抵 4 件。

(2)預 104.03.02 於大恩館 104 教室舉辦 104 年度大專預官預士考選報名說
明會。

(3)規劃 BB 彈場使用規則與定向越野實施方式納入 103 學年第 2 學期全

民國教育軍事訓練課程融入式教學，符合學生多元教學需求。

4.軍訓行政：

本月軍訓室離退教官計有侯昭原上校乙員，預劃向學校申請感謝狀表達對其慰勉之意。目前計有軍職教官 4 員(教育部寄缺 1 員)、中校 10、少校 1 員、護理教師 1 員、校安教官 4 員，合計 20 員。

(八) 秘書室

1. 104 年 2 月份召開會議

日期	會議名稱
104.2.4	第 1704 次行政會議暨 103 學年度第 7 次行政座談會

2. 104 年 2 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
104.2.24	中國文化大學員工服務規則	104.2.4.第 1704 次行政會議通過修正	人事室
104.2.24	中國文化大學教師請假規則	104.2.4.第 1704 次行政會議通過修正	人事室
104.2.24	中國文化大學教職員工育嬰期間留職停薪辦法	104.2.4.第 1704 次行政會議通過修正	人事室
104.2.24	中國文化大學師生參加學術競賽補助暨獎勵辦法	104.2.4.第 1704 次行政會議通過修正	研發處
104.2.26	中國文化大學資訊安全委員會設置辦法	104.2.4.第 1704 次行政會議通過修正	資訊中心
104.3.1	中國文化大學組織規程	教育部 104.2.25 臺高教(一)字第 1040015322 號函核定	秘書室
104.3.2	中國文化大學教學卓越計畫辦公室設置要點	104.2.4.第 1704 次行政會議通過	教資中心

修正 104 年 2 月份網頁版法規彙編。

3. 彙整 104 年第 6 週至 104 年第 10 週主管會報工作報告。

4. 教育部業於本(104)年 2 月 25 日核定本校組織規程第 10 條及第 23 條條文修正案:有關修正秘書室組織與任務，調整總務處文書組及公關室於秘書室，並更名為秘書處。

5. 受理英文系教師申訴案 1 件。

6. 辦理 103 學年度校務諮詢委員發聘事宜。
7. 推動 TQM 及品管圈活動：
 - (1) 完成 104 年度品管圈評選，共選出 25 圈輔導運作。
 - (2) 籌備 3 月 4 日、5 日辦理品管圈教育訓練。
 - (3) 籌備 3 月 10-12 日 104 年度品管圈輔導。
 - (4) 籌備 3 月 11 日 104 年度 TQM 推動委員會小組第 1 次工作會報。

(九) 人事室

1. 2 月 24 日舉辦 104 年新春團拜。
2. 專任教師校外兼課兼職第 3 次調查受理申請，自 2 月 24 日起至 3 月 5 日止。
3. 3 月 1 日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工。
4. 本學期受理教師核減授課時數申請、教師升等申請及教授休假研究申請，自 3 月 1 日起至 31 日止。
5. 申請科技部 104 年度第 2 次補助大專校院延攬特殊優秀人才措施計畫。
6. 辦理本學期新聘教師學位送審。
7. 本學期退休教師申請自 3 月 30 日起至 4 月 20 日止。
8. 本年度教育部資深優良教師申請將於 3 月 10 日前函文教育部辦理(服務至 104 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
9. 統計 103 學年度第 2 學期教育部校庫資料。
10. 104 學年度第一學期屆滿 65 歲及延長服務屆滿之教授，本室將函文各學術單位是否同意其延長服務。
11. 104 學年度新聘專任教師名額業已核定，將持續公開徵才至 3 月 15 日截止，應徵者資料陸續送各相關系所。

(十) 體育室

1、辦理活動

- (1) 執行中程發展計畫，辦理「華岡導引術」專兼任體育教師暨種子學生第二次培訓。2月25日。
- (2) 完成「高科技鞋墊教材製作」產學合作計畫，並提交成果報告與核銷。
- (3) 協辦本校各項運動代表隊寒假集訓。
- (4) 協助體育系學會辦理系際盃球類錦標賽協調會。
- (5) 辦理「亞洲肌力及體能訓練研討會」-104年1月30日-2月1日

- (6)辦理台北市體育局2017台北世大運武術比賽場地設施訪視。
- (7)協助辦理本校柔道隊赴日本帝京大學移地訓練。
- (8)辦理本校參加103學年大專運動會報名。
- 2、場地設施建置與修繕：辦理教育部體育署103年度補助發展運動特色計畫及改善運動訓練環境計畫
 - (1)完成多功能技擊場地整建及設置：1,680,000元整
 - (2)完程多功能專業訓練墊採購：450,000元整
- 3、競賽成果
 - (1)運教所一蘇妤柔、體四A杜凱文、體三B洪紹庭、體四A洪于婷、體二B李欣芸等五位同學獲選為104年上半年度柔道成年國手資格。
 - (2)體二B李欣芸、體二B林曉晴、技擊一魏翌娟等三位同學獲選為104年上半年度柔道青年國手資格。

(十一) 資訊中心

1. 資訊系統開發

- (1) 持續進行財務系統與表單整合工作,新增工程採購功能。
- (2) 持續進行就讀意願調查開發。
- (3) 持續進行畢業資格審核系統功能。
- (4) 持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 13 堂。
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新，已上線網站 105 個單位，準備上限網站 23 個單位。
- (6) 持續開發與推展行動應用：華岡講演平台 APP 上線開放下載使用，同時進行公告系統的改版，並進行教育訓練及推廣活動。
- (7) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (8) 持續建置銀行帳號管理系統。
- (9) 持續新增助學 104 工讀金系統的學期結轉功能。
- (10) 持續進行招生系統與學籍系統的資料入檔整合。
- (11) 持續進行招生入學意願調查系統建置。
- (12) 完成銀行帳號管理系統整合第一階段。
- (13) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 59 項工作(統計時間：104/1/23~104/2/25)；功能新增暨修改：10 項、資料庫修改：13 項、報表新增暨修改：4 項、資料維護：

15 項、資料提供：3 項、其他：14 項、目前正在進行中的工作項目：共計有 144 項。

2. 行政支援

- (1) 協助電腦教室下學期軟體更新修正安裝相關事宜。
- (2) 實習教室及印表室硬碟軟體 4k 最佳化轉換相關事宜。
- (3) 協助第二學期開學註冊電腦作業架設相關事宜。
- (4) 協助圖書館快速列印區電腦軟體相關事宜。
- (5) 協助學期列印點數補點，陸生與外籍生列印點數補點。
- (6) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 12 件。

3. 網路服務

- (1) 持續推動"103 中程校務計畫"強化校園網路基礎建設"、"強化宿舍網路基礎建設及"IPv6 協定基礎建設"三項作業，預計 3/2 進場動工。
- (2) 完成 1032 第二階段選課作業。
- (3) 雲端及網路當月維護工作。
- (4) ISO27001 當月應執行事項。

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

- (1)本校申請「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫第 2 階段(104-105 年)」奉教育部臺教高第 1040165461A 號文核定補助通過，每年補助新臺幣三千萬元。

(2)C 計畫：

A. 辦理教學助理培訓說明會及講座

- (a) 教學助理說明會：辦理 3 場次 103 學年度第 2 學期期初教學助理說明會。
- (b) 數位教學助理培訓：本學期預計辦理 1 場。

C.課業輔導與追蹤

- (a) 彙整各系(所) 103 學年度第 2 學期「前學期 1/2 預警」名單，並安排學習預警追蹤助理協助導師輔導。
- (b) 學生學習諮商輔導中心：即日起提供定點課輔小老師服務，提供英文、會計學、經濟學、統計學、微積分等 6 門課程課業諮詢輔導。

(3)D 計畫：

- A.辦理精進教師品質暨績優教師講座：本學期預計辦理「精進教學品質系列活動」12場、「績優教師經驗分享」12場，共計24場活動。
- B.辦理教師教學專業成長講座：本學期預計辦理2場教師成長講座。
- C.辦理教師專業進修班：本學期預計辦理2場。

2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- (1)預計實施期末教師教學學生意見調查，應屆畢業生：104年5月8日至104年5月28日，非畢業班學生：104年5月29日至104年6月18日。
- (2)103學年度第2學期「期中教學評量」，業於104年4月14日起開放至104年4月26日止。
- (3)教學意見即時回饋系統業於104年2月24日起開放至104年6月19日止。

3、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1)辦理103學年度第2學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」預定時程如下：
 - A.公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：已於104年2月上旬完成。並已在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
 - B.授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至104年3月20日止。
 - C.審查小組委員逐案審查：104年3月27日至4月16日。
 - D.召開教學品質管理委員會決議各案通過與否：104年5月8日前。
 - E.函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：104年5月22日。
 - F.辦理獎勵金請款核銷：104年6月10日。
 - G.各獲獎勵教師應繳交期末成果報告期限：104年7月15日。

執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：

- 1.本校於104年2月25日向中心學校提出「第3期區域教學資源整合分享」第2階段計畫需求調查表。
- 2.參與北一區區域教學資源中心「計畫總主持人會議」於104年3月27日(五)於東吳大學舉行，本校將由教學資源中心蘇文香組長代表參加。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1. 共同科目與通識課程主開科系推選教師錄製數位化課程教材，本學期計有 8 個班級進行數位錄影，彙整相關資料與聯繫錄製事宜。
2. 辦理「人文通識：中華文化經典智慧」、「自然通識：微積分」及「自然通識：統計學」三門通識課程外審，預計 4 月底完成審查。
3. 辦理補助教師參與校外通識研習活動，英文系林春枝老師、化學系蔡啟堂老師、觀光系盧堅富老師，1/21 參加國立中正大學主辦「103 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫成果發表會」。
4. 為提供通識課程教學活化及跨域思考，103 學年度第 2 學期補助通識課程專題講座 10 場，並函請各通識課程規劃推動小組，轉知通識教師於 3/20 前提出申請。
5. 彙整 103 年度 5 位「傑出通識教育教師」相關資料，提供華夏導報完成刊登，分別為：化學系劉清揚老師、大氣科學系曾鴻陽老師、應用數學系楊恭漢老師、化學工程與材料工程學系雷健明老師及哲學系蔡龍九老師。
6. 協助填寫北一區通識教育課程之整合與分享的計畫需求調查表，已於 2/25 寄出。
7. 受理獲領 103 學年度弱勢學生助學金履行生活服務時數申請，媒合 18 位同學至共同科目與通識課程主開科系工讀。
8. 彙整各單位活動資料並撰寫自我評鑑報告書。
9. 維護 103 學年度第 2 學期共同科目與通識科目增開課程、授課教師與教室異動資料。

(十四) 華岡博物館

1. 舉辦「吉羊如意—羊年名家書畫展」、「江漢伍錚錚伉儷捐贈文物展」、「陽羊得藝—中國文化大學美術系碩士班師生美展」及館藏常設展。
2. 舉辦 53 週年校慶曉峰廣場慶祝活動，包括原住民薪傳社歌舞表演、書法揮毫、人像速寫。
3. 許美玲教授捐贈油畫作品「敦煌第 420 窟」。

九、商學院、教育學院及國際處(略)

壹、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：本校 104 年資深優良教師獎勵，年資計算至 104 年 7 月 31 日止，計有林素一等 56 位教師（名單如[附件一](#)，頁 40~45），符合連續實際從事教學工作屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年成績優良請獎資格，請 討論。

說明：

- 一、依教育部 101 年 12 月 22 日臺人（二）字第 1010226686C 號令發布修正「各級學校資深優良教師獎勵要點」第 8 點規定，審查之學校應成立審查委員會負責審查。
- 二、依上開要點第 2、5 點，申請資深優良教師獎勵所稱「成績優良」，係指各級私立學校自訂之考核辦法、大學自訂之評鑑規定或教授年功加俸辦法，最近十年考核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者。本次年資採計至 104 年 7 月 31 日止，如推薦教師 103 學年度考核未晉級，則撤銷獎勵。
- 三、服務滿 40 年者 3 名，滿 30 年者 9 名；滿 20 年者 10 名；滿 10 年者 34 名；可由教育部分別致贈獎勵金新台幣 10,000 元、8,000 元、6,000 元、4,000 元。

辦法：行政會議通過後陳報教育部請獎。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：調整 104 年 7 月全校休假日期一案，請 討論。

說明：配合教務處於 7/9(四)-7/11(六)辦理大學體驗營活動，7/10、7/11 調整為上班日，因此 103 學年度本校暑期休假日，調整自 7/13(一)起休假至 7/16(四)止；原訂 7/2、7/13 之調整放假(補 3/1、3/21 調整上班)合併 7/10、7/11 調整上班，於 7/20-7/23 調整放假。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班財金系朱杜娟、李炘芫、梁曉倩、葉聖傭、李雅霈、翁淑芬、沈秋華、休閒學程林宜瑄、國貿系揣琳娜、廣告系李思慧、范雅筑、林晏鈴、吳靜芸、周宜萱、數媒學程楊煒婷、陳怡儒、國企系鄭曲吟、學士二年制在職專班國企系任遠同、劉冠辰、曾國華等 20 位學生均為四年級，成績優異申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理(如[附件二](#)，頁 46)。
- 二、經查朱杜娟等 20 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附朱杜娟等 20 人提前畢業推薦表及歷年成績單如[附件三](#)(頁 47~66)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：大氣科學系張君瑋、詹孟璇，生命科學系陳怡加，法律系法學組陳雅琦、何郁廷、李佳伊、張筑旻、林恩、張容瑜、紀亭君，法律系財經組鄭奕璇、王姿妮，物理系許庭嫻，社福系葉玉雯、邱靜宜，保健系蕭宇君，哲學系張怡塤，財金系彭顯浩、黃品叡、連奕琄、蔣宓芝、李孟珊，國企系楊奕晴，勞工系人力資源組鄭字婷、李易穎、許芫寧，勞工系勞力資源組方麒雅，園生系翁文翊、阮泓儒、侯亭彰，新聞系林郁庭，會計系蔡依縈、黃山、張哲榕、呂承穎，經濟系邱建鈞、蕭光廷、莊雨靜、李愛玲，資工系簡伯儒、張紹楷、陳志昌、陳虹儒、黃立維，資管系陳巧宜、冀逸婕、杞家豪、林香伶、劉雨欣、李羿伶，機械系涂宗楷、胡雅雯前述 52 位同學皆為本校四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如[附件二](#)，頁 46)辦理。
- 二、經查張君瑋等 52 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附張君瑋等 52 位同學提前畢業推薦表如[附件四](#)，頁 67~118)

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：推廣教育部

案由：訂定「中國文化大學推廣教育部華語中心設置辦法」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、因應教育部評鑑標準「組織目標與行政運作」中規範華語中心須訂有完備組織規章及實施辦法，並依規定核備。
- 二、中國文化大學推廣教育部華語中心設置辦法如[附件五](#)，頁119)。

辦法：通過後實施。

決議：修正後通過。

十、臨時動議(無)

十一、散會(11:50)