

# 中國文化大學第 1704 次行政會議暨 103-7 行政座談會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 2 月 4 日（星期三）上午 10:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、

邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、  
葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元、張院長建成、  
靳教務長宗玫、魏學務處裕昌、施總務處登山、鄧研發長為丞、  
林處長柏杉、吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、  
袁主任興夏、冉主任肇蓉、江主任界山、陳中心主任恆生、  
張中心主任建成、劉館長梅琴、楊組長中立、張組長振璋、  
張組長明瑾、李主任仕德、楊組長宜芳、陳組長宗顯、管主任貴貞、  
蓋組長本安、鄧組長志銘、張組長能久、蔡組長麗秋、李組長慧美、  
李主任斌、鄧組長為丞、王組長翔郁、林組長永芳、田組長昭容、  
徐組長瑟芬、陳組長依宗、蕭組長榮昌、方組長自偉、侯組長昭原、  
蔡組長京伶、李組長嫻柔、丁組長香勻、李組長坤珊、蕭組長榮亭、  
楊組長美華、林組長又新、鄭組長智文、蘇組長文香、游秘書令宜、  
楊專員達凱、孫秘書靜媚、張秘書明月、林秘書琦又、陳秘書昭吟、  
魏秘書利祝、李秘書明芳、陳秘書秋英、林秘書佩瑩、劉秘書雅鈴、  
李秘書淑玲、張秘書慧敏

四、請 假：張推廣教育長冠群、黃中心主任藿、謝組長昕晏、李組長郁凡、  
馬組長樹秀、王組長順文、王秘書禎綺

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告(略)

## 八、理學院、法學院及研發處、秘書室簡報(略)。

## 九、各單位工作計畫

### (一) 教務處

#### 1、註冊及學籍業務：

- (1) 辦理 103 學年度第 2 學期註冊業務。
- (2) 各種管道入學新生學籍資料建檔。
- (3) 新生(含日間學制大學部、研究所、轉學生、外籍生及交換生)學生證採購。
- (4) 與相關單位討論 104 學年度第 1 學期學生註冊時程及相關事宜。
- (5) 交換生學籍建檔。
- (6) 辦理學生學籍資料異動。
- (7) 審查新生入學資格(含日間學制大學部、研究所、轉學生及外籍生)。

#### 2、休退學業務：

- (1) 本學期申請休學及自動退學截止日為 104 年 6 月 16 日。
- (2) 寄發 104 學年度第 1 學期應復學通知與繳費單。

#### 3、博士班資格考：

- (1) 104 年 3 月 2 日至 4 日受理博士班學生申請資格考試。
- (2) 104 年 4 月 14 日辦理博士班學生資格考試。
- (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。

#### 4、碩博士班學生學位論文口試業務：

- (1) 104 年 3 月 4 日至 6 日受理博士班學生申請學位論文口試；3 月 16 日至 18 日受理碩士班學生申請學位論文口試，並審核學生資格與口試委員資格。
- (2) 印製並寄發學位論文口試委員聘書。
- (3) 請款、核銷指導教授及各口試委員論文指導費及口試費(含交通費)。
- (4) 召開 103 學年度第 2 學期學位審查委員會。

#### 5、跨領域學習業務：隨時受理學生申請學分學程。

#### 6、預警業務：寄發 103 學年度第 2 學期期中缺課預警通知及考試成績二分之一以上學分不及格成績單予各學生家長，並將名單轉交教學資源中心以對學生進行後續輔導。

#### 7、成績業務：

- (1) 受理任課教師於期限內提本學期成績更正案，並召開成績更正會議討論

審議。

- (2) 函請各學系教師依時程上網輸入 103 學年度第 2 學期學生期中、期末成績。
- (3) 登錄可畢業學生 103 學年度第 2 學期課程成績。
- (4) 維護博士班、碩士班提口試學生之論文口試成績。
- (5) 預審大四學生六學期畢業學分。
- (6) 103 學年度第 2 學期成績通知單寄出。

#### 8、選課業務：

- (1) 刪除第 1 階段選課後各系所提報未先修或資格不符之學生選課資料。
- (2) 103 學年度第 2 學期第 2 階段選課自 104 年 2 月 25 日至 3 月 4 日辦理。
- (3) 103 學年度第 2 學期校際選課自 104 年 3 月 5 日至 3 月 9 日止。
- (4) 103 學年度第 2 學期選課更正自 104 年 3 月 11 日至 3 月 13 日。
- (5) 103 學年度第 2 學期課程放棄修習自 104 年 5 月 4 日至 5 月 15 日止。
- (6) 擬定 104 學年度第 1 學期選課須知，並預訂於學期末辦理 104 學年度第 1 學期第 1 階段選課。

#### 9、學分抵免業務：審核寒假轉學生、第二學期入學之碩博士班新生之學分抵免與研究生基礎學科免修資格。

#### 10、英語能力檢定相關業務：

- (1) 維護學生繳交英文檢定資料。
- (2) 維護可選密集英語課程學生之選課資格。
- (3) 受理校內英檢會考報名。

#### 11、畢業離校業務：

- (1) 審查應屆畢業生資格。
- (2) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
- (3) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
- (4) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- (5) 隨時受理歷屆校友學歷查證。

#### 12、103 學年度第 2 學期課程業務：

- (1) 進行 103 學年度第 2 學期課程異動及 104 學年度第 1 學期開排課業務。
- (2) 持續推動課程分流、整合式課程模組及畢業專題製作。
- (3) 辦理各系所組學位學程課程外審。

#### 13、103 學年度第 2 學期教務相關會議：

- (1) 召開 103 學年第 2 學期教務會議。

(2) 召開 103 學年度第 2 學期增設、調整院系所學位學程審查委員會，審議 105 學年度新設學士班、系所更名、系所分組及系所整併等調整案。

(3) 召開 103 學年度第 2 學期校課程委員會議。

14、103 學年度第 2 學期專業課程服務學習相關事務：

(1) 召開 103 學年度第 2 學期服務學習委員會。

(2) 辦理 103 學年度第 2 學期專業課程服務學習工作坊，邀請教師進行專題演講及經驗分享。

(3) 辦理 103 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。

15、辦理綜合相關事務：

(1) 進行 104 學年度教育學程甄試作業。

(2) 進行申請修讀 104 學年度輔系、雙主修業務。

(3) 進行 103 學年度暑修相關業務。

(4) 進行 103 學年度第 2 學期期末考試集中排考業務。

(5) 進行 104 學年度行事曆訂定業務。

16、辦理 104 學年度各項招生工作：

(1) 104 學年度學碩一貫學程申請日期：104 年 4 月 1 日至 4 月 30 日止。

(2) 辦理 104 學年度碩士班考試入學招生，報名日期為 103 年 12 月 30 日至 104 年 3 月 5 日止，3 月 13 日舉行考試。

(3) 辦理 104 學年度大學個人申請入學招生第二階段指定項目甄試，繳費及網路上傳書面審查資料日期為 104 年 3 月 27 日至 4 月 1 日止，4 月 11、12 日舉行面試或術科甄試。

(4) 辦理 104 學年度運動績優學生單獨招生，報名日期為 104 年 3 月 6 日至 16 日止，3 月 29 日舉行考試。

(5) 辦理 104 學年度技擊運動暨國術學系單獨招生，報名日期為 104 年 3 月 6 日至 16 日止，3 月 29 日舉行考試。

(6) 辦理 104 學年度舞蹈學系單獨招生，報名日期為 104 年 3 月 2 日至 19 日止，4 月 2 日舉行術科考試。

(7) 辦理 104 學年度博士班考試入學招生，報名日期為 104 年 4 月 1 日至 5 月 6 日止，5 月 16 日舉行考試。

(8) 辦理 104 學年度四技二專技優甄審及甄選入學招生第二階段指定項目考試，預訂於 104 年 5 月至 7 月間辦理。

(9) 辦理 104 學年度鼓勵成人就讀大學-224 方案，預訂於 104 年 5 月至 6 月間辦理。

- (10) 辦理 104 學年度外國學生申請入學（秋季班），自 104 年 1 月 1 日 7 月 13 日止，分五梯次辦理。
- (11) 辦理 104 學年度大陸地區學生來臺就學招生，預訂於 104 年 3 月至 7 月間辦理。
- (12) 辦理 104 學年度校內轉系組申請作業，預訂於 104 年 4 月至 5 月間辦理。
- (13) 辦理 104 學年度僑生及港澳生來台就學單獨招生，預訂於 104 年 6 月至 8 月間辦理。
- (14) 辦理 104 學年度日間學士班暑假轉學招生作業，預訂於 104 年 6 月至 8 月間辦理。

#### 17、招生宣傳工作：

- (1) 郵寄各系組簡介供各高中職參考，並至各高中職演講或參加各校自行舉辦之升學博覽會。接待來校參觀之高中職師生，詳為說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
- (2) 依招生對象，郵寄各項招生文宣海報給大專校院及各升大學或研究所文理補習班。
- (3) 主動至各高中學校宣傳，介紹本校概況、優勢並洽談簽約結盟事宜，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
- (4) 推動各學院辦理「大學體驗營」，吸引高中職學生認識本校並優先體驗大學課程。
- (5) 國內博覽會：擬參加 104 年 3 月舉行「2015 技職暨大學博覽會」及 7 月舉行「大學校院博覽會」。
- (6) 國外博覽會：擬參加 104 年 3 月至 4 月舉行「馬來西亞 2015 STUDY IN TAIWAN 台灣高等教育升學博覽會」及 7 月舉辦「馬來西亞 2015 台灣高等教育展」。

#### 18、圖書編輯出版業務：

- (1) 編輯出版文學院主編通識教科書《中華文化人文精神教材》
- (2) 編輯出版農學院主編通識教科書《環境與生態》（4 版）
- (3) 創辦人年譜文稿整理及鍵入
- (4) 出版教師著作
- (5) 浙大出版社接洽合作出版《孔學今義》西班牙文版作業

#### 19、圖書銷售業務：

- (1) 共同科目與通識課程教科書特賣，持續進行本版圖書及文具一般銷售業務。

- (2) 配合校慶活動：3 月 1 日至 31 日於大典館 1 樓本部辦公室，舉辦本校出版品展示推廣暨風漬書特賣。
- (3) 5 月份舉辦出版品「中國文學」特展及推廣銷售。
- (4) 6 月份舉辦通識教科書圖書推廣展覽。
- (5) 編印 103 學年度最新圖書目錄。

#### 20、其他業務：

- (1) 不定期更新本部網站資訊並維護整理網頁資料。
- (2) 6 月至 7 月辦理 103 學年度本版圖書作者版稅結算請款作業。
- (3) 清點 103 學年度報廢圖書，整理書庫，盤點圖書總存量，配合查帳作業。
- (4) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。
- (5) 本部出版圖書資訊推廣交流。

## (二) 學務處

### 1. 生活輔導：

- (1) 品德教育：103 學年度第 2 學期規劃執行品德宣導活動計：第三屆德孝行獎推薦及選拔活動—於 104 學年新生大學入門活動表揚、孝親感恩月-贈送感恩卡、品德教育宣導講座、性別平等教育宣導講座及菸害防制宣導，計 9 場活動約 10,000 人次參加。
- (2) 生活教育：
  - A. 校園安全與法治：
    - a. 校園安全：規劃 104 年 3 月舉辦 103 學年度第 2 學期友善校園週-校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動，約 2,000 人次參加。
    - b. 交通安全：大學入門新生定向輔導中持續辦理強化交通安全宣導工作、結合本校華岡多媒體、文化一周等新聞單位，利用各種宣傳管道加強交通安全教育宣導、配合全校導師會議之召開，安排交通安全宣導講座等活動，計 4 場活動，約 5,000 人次參加。
    - c. 人權與法治：持續舉辦「智慧財產權網路問卷」有獎徵答、與經濟部智慧財產局宣導團及智慧財產權服務團隊合作，安排專業講師蒞校宣導、辦理「智慧財產權宣導」，透過一系列文宣品製作、標語張貼、創意海報等宣導活動，計 4 場活動約 5,000 人次參加。
  - B. 學生獎懲及申訴：
    - a. 規劃學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
    - b. 103 學年度第 2 學期學生獎懲系統於 104 年 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
  - C. 安心就學服務：

- a. 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
  - b. 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍候補抽籤、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座、校外住宿生訪視及房東座談與交流活動，計 7 場活動約 9,600 人次參加。
- D. 學生兵役業務：
- a. 3 月函報 103 學年第 2 學期研究所及大學部 85 年次生、寒轉生、復學生及提早入學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,000 人，及 2-7 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
  - b. 3 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 700 人參加。
- E. 其他：
- a. 規劃 104 年 3 月 1 日 53 週年校慶慶典活動事宜。
  - b. 規劃 104 年 6 月 6 日(星期六)辦理畢業典禮活動。
  - c. 規劃辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-104 學年度大學入門、成年禮等活動。
2. 課外活動學習：目前社團數計有 146 個，含：學生會、畢服會、研幹會、61 個系學會及 82 個一般社團。本學期工作包括：培養學生活動執行能力、五育均衡發展、社團輔導、評鑑與獎勵、深化課外服務學習、優秀學生選拔與表揚及全人學習護照認證等，分為 4 大類，預計報備場次 1,100 場次，約有 15 萬 1,200 人次參與，分述如下。

活動類別	舉辦項次	參與人數
1. 社團輔導及群育教育活動	11 項	15,000 人
2. 校園特色及五育培育活動	10 項	12,000 人
3. 課外服務學習活動	11 項	4,200 人
4. 全人學習護照推廣活動	5 項	120,000 人
合計	37 項	151,200 人

- (1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
- A. 2 月 25 日舉辦社團負責人座談會，進行新學期行政業務宣導及場地協調。
  - B. 3 月 2 日至 6 日舉辦「社團招生博覽會」，協助社團招募社團新血。
  - C. 3 月 5 日舉辦學生代表會議，審核社團補助經費及器材添購。

- D. 3月28日至29日輔導學生會前往中央大學參加「104年學生會成果競賽暨觀摩活動」；另，推薦心輔系學會及畢服會前往國立體育大學參加「104年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，期待為校爭光。
  - E. 4月16日至17日舉辦社團網頁製作研習營，持續精進社團網頁資訊建置。
  - F. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，並於5月2日至8日舉辦學生自治組織選舉，含：學生會會長、學院代表及系學會會長改選。
  - G. 5月23日舉辦社團年度資料檔案評鑑，為社團一年來活動紀錄及財務資料把脈，並找尋隔年參加全國社團評鑑之優秀社團。
  - H. 5月30日舉辦「社團新舊任社長交接薪傳活動及頒獎典禮」，針對績優社團、優秀學生進行表揚，期能發揮學習典範之效。
  - I. 輔導畢服會舉辦各項畢業季服務活動，含：畢業園遊會、畢業演唱會、畢業學位服租借、畢業年刊發放、畢業遊園歡送及6月6日之畢業典禮。
  - J. 7月1日至4日舉辦「2015年社團負責人研習營」，培養104學年度社團新任領袖之領導知能與團隊合作。
- (2) 推動校園特色活動，選拔優秀學生，鼓勵參與課外活動：
- A. 3月1日輔導學生社團舉辦53週年校慶園遊會系列活動，辦理歡慶學生日之各項活動，增進校園歡愉氛圍。
  - B. 3月2日至25日舉辦領導知能人才培育計畫，以激發本校學生領袖特質，建立楷模學習環境，養成品格及知識兼具的領導人格。
  - C. 3月9日至4月15日進行華岡青年選拔，預計選出35名華岡青年成為典範學習榜樣。
  - D. 3月27日至28日舉辦「舞台燈光音響研習營」，培育學生燈光音響操作技能。
  - E. 4月24日舉辦「原住民學生師生座談會暨高考、特考專題演講」，提供原住民學生生活輔導及照護。
  - F. 5月4日至8日舉辦「看見華岡-文化藝術季」及「華岡十景及必做十件事」特色活動比賽，除活絡校園之外，更期能凝聚學生對學校之認同感。
  - G. 5月5日至7日舉辦「智慧財產權」及「性別平等教育與推廣週」，結合社團持續推動教育推廣，落實法治與性平精神。
- (3) 深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 2月24日至3月5日輔導社團服務隊辦理教育部104年教育優先區計畫成果資料彙整及結案。
  - B. 2月24日至3月15日招募2015年暑假緬甸國際志工團團員，持續組織國際志工團進行服務，落實服務學習精神；另於3月11日至13日舉辦「2015泰北國際志工團成果發表會」，展現服務成果，並為招募新成員進行宣傳。
  - C. 2月26日舉辦寒假假期服務隊檢討會議、暑假組隊會議及社團帶動中小學社團發展計畫隊長工作說明會，為組織新服務團隊進行籌備。另



於 3 月 21 日舉辦寒假服務隊成果發表會，以成果影片及服務心得寫作競賽做為典範學習。

- D. 3 月 5 日舉辦社團服務學習組隊說明會，協助每學系至少組織 1 隊服務隊。
  - E. 3 月 28 日至 29 日舉辦「青年節環保淨山服務學習」，以此示範團隊，邀請社團負責人、幹部與有興趣參加之學生參與活動，並協助完成服務學習(二)之規定。
  - F. 5 月 20 日舉辦社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮，邀請合作機構來校同賀，落實互惠與慶賀之服務學習精神。
  - G. 7 月 1 日至 15 日輔導社團組成「2015 暑假社會服務隊」至各地中小學服務，並於 7 月 9 日至 7 月 22 日辦理「緬甸國際志工服務」，持續推動學生進行社會服務，培育社會關懷。
- (4) 持續推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習，培養學生軟實力：
- A. 全面推動「全人學習護照」KPI 系統認證，並開放校外認證，減少紙本認證，精進全人學習護照認證方式及品質。
  - B. 舉辦 5 項宣傳活動及獎勵措施，激勵學生自主學習，培養個人軟實力。
  - C. 透過全人學習護照代言宣導團培訓，進行班級或各式集會場合進行宣傳。
  - D. 6 月召開 103 學年度第 2 次全人學習護照推動委員會會議。

### 3. 學生諮商輔導：

#### (1) 專業諮商服務：

- A. 個別諮商：103 學年度上學期心理諮商服務於 8 月 1 日起開始統計，至 104 年 1 月 21 日止累計至 1,872 人次。下學期心理諮商服務預計自 104 年 2 月 1 日起開始提供服務。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次。103 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務於 8 月 1 日起開始統計，至 104 年 1 月 21 日止累計 774 人次。下學期學院輔導老師追蹤服務預計自 104 年 2 月 1 日起開始提供服務。
- C. 危機個案資源協調會 103 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標，103 學年度上學期已召開 1 場次。
- D. 精神醫學諮詢服務開放有需求的學生或教師預約諮詢，103 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 6 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 9 人次參與。

#### (2) 學生活動部份：

- A. 將辦理 6 場次志工活動與 6 場次助人技巧團體，計 220 人次參加。
- B. 文宣品：共分三種型式-預計製作宣傳中心活動的行事曆 DM 供同學索取以增加中心能見度；並預計刊登 12 篇心靈診所於文大校訊；以及每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的內容，主題為生命教育及性別平等教育概念之推廣，預計出刊 8 張。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動：計畫舉辦 24 場次，預計 144 人次參與，主題為人際溝通、紓緩壓力及情緒探索。
  - D. 班級輔導座談：計畫舉辦 12 場次，600 人次參與。
  - E. 班級心理測驗：依據三級預防概念之推廣協助本校學生，藉由心理測驗之施行增進自我探索與瞭解、提供本校教師進一步的協助學生自我探索策略，以促進心理健康。本學期預計於開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦，預計辦理 10 場次。
- (3) 新生心理測驗：2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 預計 3 月建置完成 103(2)復學生與轉學生名冊。
  - B. 預計 3 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
  - C. 大學生學習系列活動：計畫舉辦「大學生學習與生活適應」系列活動(3 場小團體座談、3 場專題講座、海報展示與文宣發放)，預計 700 人次參與。
- (5) 導師業務：
- A. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，主題暫訂為、建立學生正向積極學習態度、協助學生尋找快樂幸福的大學生活，預計 90 人參與。
  - B. 預計於 104 年 4 月份舉辦 103 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
  - C. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 6,000 人參與。
  - D. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 103 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 104 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。
- (6) 性別平等教育：
- A. 性別平等教育推廣活動：預計於 3 月 23 日至 27 日辦理 5 場多元性別教育闖關活動，並發放相關文宣；與 3、4 月辦理 6 場講座，預計服務 1,200 人次，滿意度達 90%。
  - B. 性別平等教育委員會：除依調查案調查時程召開會議，將於 6 月召開一次會議討論 104 學年度推動性別平等教育工作計畫；辦理性別平等教育委員進修獎座一場。
- (7) 生命教育：將辦理 7 場次系列活動(含主題週活動、主題講座、班級座談)，預計 700 人次參與，另發送 2,500 份新生手札。
- (8) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：
    - a. 課業輔導及手語班：預計辦理 3 場 35 人次參與-104 年 3 月 10 日「課業加強班申請審核會議」；104 年 3 月 20 日「課輔小老師座談會」；104 年 3 月 18 日「初級手語班」。

- b. 辦理期中期末考特殊需求考試服務，針對個別化之差異提供適性考試服務。
- B. 生活輔導與課外活動：
  - a. 預計 104 年 3 月 4 日辦理身障學生座談會計有 25 人參與。
  - b. 輔導工作會報：辦理二場輔導工作會報，預計參加人數 30 名。
  - c. 課外活動：預計辦理 4 場 130 人次參與-104 年 3 月 25 日預計辦理資源教室「竹子湖採海芋活動」、104 年 4 月 18 日預計辦理資源教室「校外活動」、104 年 5 月 6 日預計辦理「期中活力補給站活動」、104 年 6 月 3 日預計辦理「謝師暨送舊餐會」。
  - d. 全學期辦理：校內外獎助學金；校園汽機車停車證申請；學雜費減免；104 學年度住宿床位申請。
- C. 工讀生及實習生服務：
  - a. 預計辦理 3 場 30 人次參與-104 年 3 月 3 日「實習生期初座談會」、104 年 3 月 5 日「志工期初座談會」；104 年 4 月 30 日「實習生期末成果檢討會」。
  - b. 工讀生服務：104 年 2 月 24 日辦理工讀生職前說明會，預計參加人數 9 名。104 年 3 月 12 日辦理抄錄筆記員說明會，預計參加人數 25 名。
- D. 生涯、心理輔導與轉銜輔導：
  - a. 預計辦理 5 場 330 人次參與-104 年 2 月 28 日前提報「103 學年度第 2 次特殊需求學生鑑定安置」、104 年 3 月 26 日辦理生涯輔導講座，透過講座使學生瞭解生涯方向、104 年 4 月 30 日辦理轉銜會議，以協助身障生畢業後順利轉銜與就業。
  - b. 心理輔導：預計 104 年 5 月 13 日辦理心理工作坊一場；104 年 3 月 25 日及 104 年 5 月 20 日辦理影片欣賞二場；全學期特殊個案管理輔導工作。
- E. 其他工作事項：
  - a. 特推會會議：預計辦理 1 場 19 人參與-104 年 5 月 20 日辦理。
  - b. 校友座談會：預計 104 年 4 月 18 日辦理第 17 屆校友會。
  - c. 招生名額經費：採購盲用點字印表機及各項業務費支出請款。
  - d. 視聽障生學習輔具：全學期辦理輔具申請事宜。
- (9) 輔導同仁專業訓練：
  - A. 實習心理師：將舉辦 6 場實習諮商心理師個案研討會，預計 42 人次參與。預計提供實習心理師個別督導 100 小時，行政督 10 場次。
  - B. 專任心理師：預計辦理 10 小時專任心理師團體督導培訓研習課程，預計 13 人次參與。
- 4. 職涯發展與校友服務：11 月份生涯輔導業務 6 項，就業輔導業務 3 項，6 場校友活動；籌辦 2 項(12 月份)活動。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：

- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，預計個別輔導 150 人次，透過生涯諮商輔導與測驗，協助學生規劃生涯方向與抉擇，減輕生涯未定向之焦慮。
  - B. 班級團體心理測驗：預計 3 月到 6 月辦理，開放班級團體申請，共 20 場 1,200 人次參加，透過專業生涯心理測驗，協助學生瞭解及探索自己的生涯興趣、工作價值觀及生涯阻隔因素，儘早做好職涯規劃。
  - C. 生涯規劃工作坊：預計 5 月辦理一梯次生涯規劃工作坊，邀請職涯領域講師透過研習課程，引導學生思考如何實踐生涯規劃。本活動預計 20 人參加。
  - D. 生涯抉擇研習營：預計 3 月及 4 月辦理 4 梯次，透過活動課程，協助學生深入瞭解個人職涯適性、工作價值與職場環境。預計 80 人參加。
  - E. 督導實習心理師：本組每學年均督導 2 位碩士層級實習心理師，透過每週定期督導，瞭解實習心理師實習的身心狀況，提供協助與討論，以增加其專業知能與實務經驗。本學期實習心理師預計輔導 40 人次。
  - F. 自我瞭解與探索活動：預計 4 月到 6 月辦理，透過每週一次延續性的團體，協助學生覺察個人生涯歷程，活動引導學生在團體互動分享，知己知彼來探討生涯，提昇生涯規劃之能力及敏銳度。預計 60 人次參加。
  - G. 生職涯活動手冊：預計 3 月製作生涯活動手冊 2,000 本，鼓勵同學參與職發組活動。
  - H. 推廣 UCAN 平台施測與解測及職涯發展學習地圖：全面推展第二哩深化職能輔導活動，整合 UCAN 職能診斷測驗結果與職涯發展學習地圖，並統整各項調查數據，提供學生作為未來規畫之參考。預計 50 場次，約計 2,500 人次。
  - I. 有轉系念頭學生輔導：透過 UCAN 進班輔導，於回饋表中勾選「有轉系規劃」此題項之學生，由諮商師進行後續輔導，輔導對象以低年級同學為主。
- (2) 就業輔導服務
- A. 華岡職涯網宣傳與推廣：針對華岡職涯網線上教材進行分類，並推薦導師於倫理課時間播放，以增進學生對職場、生涯規劃之認識。
  - B. 生涯/職涯發展之各項講座：中程計畫訂定之年度計畫目標-辦理 52 場次不同主題之生涯/職涯發展講座：
    - a. 「職涯經驗分享與傳承活動」9 場次。
    - b. 「職場倫理暨禮儀教育講座」7 場次。
    - c. 「高普特考暨證照考試講座」6 場次。
    - d. 「職場觀摩活動」6 場次。
    - e. 「產業趨勢講座」8 場次。
    - f. 「留學講座」5 場次。
    - g. 「生涯發展與規劃」講座 7 場次。
    - h. 「職場溝通技巧」講座 4 場次。

- C. 職場實務研習營：預計 4、5 月辦理兩梯次職場實務研習營，邀請專家學者進行課程，讓學生了解職場現況與相關知能，以加強職能。預計 100 人參加。
  - D. 求職達人認證機制：於大一新生入門、大二 UCAN 進班及各類活動宣導，推動全校同學參與求職達人認證，依據認證之項次及場次，頒發二級（初、高級）求職達人認證證書。
  - E. 學生校外實習：
    - a. 學生實習委員會：召開學生實習委員會、工作小組會議與工作坊，協助各學術及行政單位訂定實習之相關法規，逐步完備全校實習機制。
    - b. 校外實習工作：
      - (a) 辦理學生暑期至公部門實習，預計媒合 6 位。
      - (b) 與校友企業聯繫，媒合學生至校友企業實習，預計 5 位。
      - (c) 辦理校內專案實習，預計媒合 10 位學生參與校內各單位之實習。
  - F. 公部門計畫申請與輔導：
    - a. 持續執行勞動部 103 年補助大專校院就業學程計畫：本校有國貿系和建築系分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
    - b. 提案申請 104 學年度就業學程計畫，本校預計有國貿、財金、英文等約 5~6 系提出申請計畫，預計獲得 3 個學程計畫，2 個共通職能課程專班計畫補助。
    - c. 配合公部門各項就業計畫之推動。
  - G. 校園徵才系列活動：為協助即將踏出校園的社會新鮮人順利與社會接軌，預計於 5 月 6 日辦理校園徵才系列活動，包含 1 場就業博覽會、12 場履歷健診工作坊、4 場就業講座、6 場企業徵才說明會以及 1 場次青年人 15 堂課程，預計參加人數 1,900 人次。
  - H. 結合大專校院就業服務補助計畫：為協助學生可以更瞭解職場趨勢，預計辦理 4 場雇主座談會、9 場企業參訪以及 1 場次創業工作坊，預計參加人數 831 人次。
- (3) 互動關係人調查作業：
- A. 102 學年度已畢業 1、3、5 年畢業生流向調查：
    - a. 電訪調查：103 年 10 月至 104 年 4 月針對 97、99、101 學年度畢業校友進行為期六個月的電訪調查。
    - b. 分析報告：預計 104 年 7 月初完成數據分析成果報告，104 年 9 月完成交叉分析成果報告，104 年 10 月將分送相關行政單位及各學術單位作為改善校務、系(所)務發展及辦理評鑑參考。
  - B. 103 學年度已畢業 1、3、5 年畢業生流向調查：
    - a. 系統建置：104 年 5 月完成校內線上問卷平台建置。
    - b. 電訪訓練：104 年 6 月舉辦電訪人員訓練暨系統使用說明會。
    - c. 電訪調查：104 年 7 月至 105 年 1 月針對 98、100、102 學年度畢業校友進行為期六個月的電訪調查。
  - C. 雇主滿意度調查：

- a. 預計 104 年 6 月舉辦雇主滿意度調查說明會。
  - b. 預計 104 年 6 月至 12 月針對近五年曾雇用本校畢業校友之雇主、及近五年曾雇用本校在校生之實習單位與雇主，進行問卷調查。
  - D. 應屆畢業生離校問卷調查：
    - a. 預計 104 年 6 月至 10 月結合畢業生離校程序進行問卷調查。
    - b. 分析報告：預計 105 年 3 月底完成分析報告。
- (4) 校友服務：
- A. 校友活動：
    - a. 3 月 1 日辦理「采櫻文化-植櫻儀式」活動並配合校慶午宴，邀請海內、外各地分會會長，系所友會返校參與活動，預計 30-50 位校友共襄盛舉。
    - b. 2015 年全球校友年會定於 2015 年 6 月份於上海舉行，將邀請國內外分會、系所友會以及各地校友一起共襄盛舉，預計參與校友 100-120 人。
  - B. 華岡校友網：
    - a. 定期發刊華岡校友電子報雙月刊，使校友得以定期瞭解母校情況，預計本學期將發行 3 刊（3 月、5 月、7 月號）寄送人數將超過 5 萬人。
    - b. 華岡校友網將持續進行訊息更新，預計本學期更新最新公告 60 篇，並規劃新建校友資料庫平台英語介面，以符合僑外生校友需求。
    - c. 薪傳獎學金本學期將開始進行捐款人名單造冊及芳名錄持續更新。
  - C. 建立校友服務單一窗口：並提供校友來電及來信協助，預計服務人次達 200 人次。
  - D. 校友分會發展組織：
    - a. 國內地區本學年度預計改選 3 個分會，分別為台北、新北、基隆分會。海外地區將持續聯繫各分會並彙整各項校友活動。
    - b. 輔導各系所友會健全組織並加入校友總會成為團體會員，預計本學期完 8 個系所友會之輔導。
  - E. 校友刊物《華岡人》雜誌：
    - a. 《華岡人》雜誌預計發行第十一期春季號與第十二期夏季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員以及學校各單位。
    - b. 《華岡人》電子報預計每月發行一期，共為 6 期，並於「中國文化大學校友總會」網站提供電子版本下載。  
(<http://www.ccuaa.org.tw>)
  - F. 校友總會網站及 FB：定期於校友總會網站與社群 FB 粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，預計粉絲人數達 3,500 人。
- (5) 其他：
- 教師職涯輔導知能研習：預計辦理二梯次，第一梯次為協助教師了解

現今大學生所面臨之生涯發展狀況，教導生涯輔導工具之運用，建立第一線教師輔導機制。提供實際案例分享，提升教師生涯輔導知識的認識與應用。第二梯次協助師長透過 UCAN 平台之使用，瞭解學生學習方向與生涯規劃，強化與學生學習成效的連結，提升老師對 UCAN 功能更深刻的瞭解與運用。

5. 衛生保健組：

(1) 新生暨轉學生入學健康檢查：

- A. 追蹤傳染性疾病個案、血液中重度異常及 B 型肝炎帶原個案回院複檢情形。
- B. 擬定 104 學年度各級新生暨轉學生健康檢查企畫書內容並公告招標。
- C. 召開承辦本校 104 學年度新生入學健康檢查醫療機構之評選會議。
- D. 與評選承辦 104 學年度本校新生入學健康檢查醫療院所簽訂合約。
- E. 配合教務處擬定新生入學須知。
- F. 辦理各類春季入學新生健檢與健康管理。

(2) 門診醫療服務：

- A. 寒假期間門診停診，本學期門診醫療於 2 月 24 日開始提供看診服務。
- B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
- C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
- D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。

(3) 衛生保健教育宣導：

- A. 每月提供衛生教育宣導主題：洗手五步驟、滅蚊絕招、蜂螫的預防與處理、肺結核 7 分篩檢、如何處理蟲蟲危機、防溺水-水上活動。
- B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、電子跑馬燈、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。

(4) 校園疾病防疫及監控：

- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
- B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
- C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
- D. 配合政府主管機關政令，推動校園防疫工作。

(5) 健康促進推廣活動：

- A. 依據中程校務發展及學輔計畫，辦理 8 梯次心肺復甦術與 AED 教育訓練、新增添購一台 AED 及守護生命健走活動。
- B. 依據中程校務發展計畫，辦理校園制胖環境計畫，推動均衡飲食活動。
- C. 依據中程校務發展計畫，辦理傳染病防治宣導計畫。

- D. 依據大專校院推動校園性教育及愛滋病防治推廣計畫，辦理性教育及愛滋病防治相關活動。
- (6) 檢查校園環境及飲食衛生：
  - A. 美食街商家廚工衛生教育講習。
  - B. 食品微生物檢驗。
  - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗。
  - D. 定期餐飲衛生檢查。
  - E. 不定期餐飲衛生檢查。
  - F. 校園食材登錄。
  - G. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
  - A. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
  - B. 104年6月召開衛生委員會。
  - C. AED維護與管理。
  - D. 哺（集）乳室維護與管理。
  - E. 配合環安衛中心執行職業病防治工作。

### （三）總務處

#### 1、文書組

- (1)迅速處理信件與意見，掌握工作時效
  - A.到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
  - B.每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。
- (2)完善公文管考績效，確實歸檔統計
  - A.收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
  - B.檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。
- (3)簡化郵件作業流程，提升服務品質：郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (4)積極蒐編大事記，建置完整記錄：依大事記彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄。
- (5)辦理各項認證業務，強化品質控管：
  - A.協助環境保護暨職業安全衛生中心推動全校性 ISO 14001：2004 環境



管理與 OHSAS 18001：2007 職業安全衛生及 CNS 15506:2011 管理系統認證工作。

B.為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，於 101 年 6 月 22 日取得證照；本組賡續協辦追續評鑑。

(6)辦理電子公文系統提升計畫：邀集相關行政單位研商，並於第二學期賡續進行評估及規劃，以界定電子公文需求之模組、規範範圍、目標、執行時程等，期使整合公文流程，以提升電子公文檔案管理效能。

## 2、事務組

(1)採購業務：將依規定配合本校 103 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。

(2)環保與安衛工作

A. 預訂於 104 年 3 月份辦理 103 學年度第 2 學期輻射防護人員繼續教育訓練。

B. 持續辦理校園環保宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。

C. 賡續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及作業人員之安全。

D. 訂於 104 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。

E. 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 CNS15506 等管理系統，維持環安衛優異績效。

(3)交通管理

A. 華岡路段(天主堂～校區)交通管控系統已建置完成，於 103 學年度第二學期於離峰時段縮減交管人力，將由該系統號誌監控管制。

B. 103 學年度第二學期調整自本校發車到台北車站之部分教授專車班次(10 時、11 時、13 時三時段)，改以教授及學生共同搭乘，除可樽節專車車資達到節約能源成效外並增加學生專車載運量。

C. 辦理(103)學年度第 2 學期學生校園汽、機車停車證核發事宜。

D. 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。

- E. 爭取學習服務同學加入交通服務隊，執行校園交通管制勤務，以維護校園車輛停車秩序及落實人車分道。
- F. 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。
- G. 加強維持校外華岡路段及陽明教養院前道路停車秩序，以維車輛通行順暢。

#### (4)餐飲管理

- A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- B. 辦理 103 學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。

#### (5)電信通訊服務：持續推廣遠傳公務手機門號申辦事宜，以利公務聯絡及減省電信費用支出。

#### (6)校園環境清潔

- A. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，廣續觀察避免病媒產生抗藥性。
- B. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。

#### (7)校園綠美化與勤務支援

- A. 持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。
- B. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。

#### (8)校園安全

- A. 計畫更換 3 部監控主機系統之儲存設備，改善原建置監控主機系統之儲存設備以維持系統穩定運作。
- B. 建置華岡新村與後門停車場監控系統。
- C. 駐衛巡邏方式系統化，整合校安控制系統。
- D. 持續校園安全系統保養、維修工作。

#### (9)助學金(生)業務

- A. 本(103)學年度大學部助學金共 1,260 萬 5,000 元 至 103 年 12 月止，共使用 603 萬 3,161 元，餘款 657 萬 1,839 元將於 104 年 7 月底前執行完成。
- B. 廣續執行 103 學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫與「校

園公共服務學習二」之實施。

### 3、出納組

- (1) 賡續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2) 不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

### 4、營繕組

#### (1) 強化教學資源：

- A. 持續推動「體育館增建工程規劃設計與監造」案，業已邀集校內相關專業師長先行討論建議規劃方向，並責由委任建築師擬定方案後提興建委員會研議。
- B. 大恩館蓄水池（槽）控制線路及控制盤自 84 年使用至今，於 101 年 9 月完成前端供水泵浦更新作業，今鑒於繼電設備及控制線路老舊，有過載發熱情形產生，為確保全校區自來水供水正常計畫全面予以更新。

#### (2) 加強校園安全維護及措施：

- A. 持續執行 104 年度校區(含推廣部：大夏、大新、忠孝館)消防安全設備檢修申報作業，以維設備正常運作。全案預定於 3 月底完成。
- B. 持續執行 103 學年度第一次消防安全設備維修替換物品採購案，進行維修及計畫性汰換老舊消防設備組件，維持設備運作正常。全案預定於 3 月初完成。
- C. 持續執行大恩館 B114-1 及 B116-1 隔間調整，落實停車塔 CO2 鋼瓶室專用，確保人員安全。全案預定於 2 月初完成。

#### (3) 永續發展及節能減碳綠校園：

- A. 持續進行校區館樓分區分階段換裝 LED 省電燈具計畫，著手規劃大孝館三期及大典館 LED 燈管更換工程，達成校園節能減碳績效。
- B. 曉峰紀念館中央空調冰水主機機齡老化耗能(運轉逾 15 年)，且主機本體製熱系統故障，熱水溫度無法達到原設計溫度，因而除溼效果不佳，造成近 3 年藏書與典藏持續發霉現象，暫以延長冷氣運轉時間改善，實則造成能源浪費。為排除此一問題，擬分二階段進行修繕：
- C. 第一階段進行冰水主機、空調箱、室內送風機（包括控制、變頻及製熱）及中央監控系統更新及中央控制系統改善修復，並調校

冰水溫度設定。

- D. 第二階段：中央空調主機汰換更新，擬導入 ESCO 能源技術服務業，以改善後所節省之能源費用，分期償還 ESCO 業者之服務費用進行辦理，改善主機運作效能。

(4)增進教職員生生活環境品質：

- A. 104年1月完成103學年度第二次全校區蓄水池槽清洗維護作業，以確保用水衛生安全。
- B. 賡續「大忠館1-3樓餐廳建置工程」，業於今(104)年1月中旬完成二期工程發包作業，就3樓(平面層)後段整修作為咖啡廳空間，訂於3月底完工，以完備整體餐飲空間並提供師生優質用餐環境。
- C. 研擬大慈館寢室(面向大忠館餐廳)加置百葉窗方案，以維住宿私密性與安全。
- D. 配合辦理3月1日校慶校友植櫻，發包進行預定植栽區整地事宜，預定2月底前完成。
- E. 持續辦理大恩館10-12樓空間整修規劃，以提昇行政服務、會議及廁所空間品質。

5、保管組

(1)擴展校園資源

- A. 賡續仍將配合台北市政府都市發展局「台北市大學城生活街區人本環境改善計畫」案執行。
- B. 規劃執行中程校務發展計畫經費部分校地鑑界與圍籬建置，以維護校地範圍清楚。

(2)財產管理作業

- A. 依教育部104.01.21台教高(三)字第1040006847號函示，同意本校完成3棟學生宿舍補照請領作業，解除列管。對於未完成補領使用執照程序之6棟既有校舍，擬賡續依規定配合辦理補照作業。取得使用執照之建築物，將依法辦理保存登記。
- B. 積極查詢本校尚未備齊之館樓歷史相關文件、會議紀錄、法規等資料，以解決本校建築物合法化及教育部規定。
- C. 賡續執行本(103)學年度各單位驗收、登帳、報廢減損、盤點等財產管理等作業。
- D. 執行本(103)學年度第二學期各學術單位、行政單位增購財產登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並

印製財產標籤分送各相關單位。

- E. 為維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續追蹤清理各館樓廢棄物；並配合單位空間調動，協助空間設備調整及清理。
- F. 依規定辦理本校學年度固定資產提報法人資產變更。
- G. 賡續執行本學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任險、僱主意外責任險、電子設備保險及住宅火災保險等；並將規畫下學年度最佳配置方案提報。

### (3)強化教學服務

- A. 執行中程校務發展計畫經費規劃汰換大仁館教室課座椅與大孝館普通教室資訊講桌裝置以提升教學設備。
- B. 賡續進行各館樓普通教室課座椅清點及檢修作業。
- C. 視聽器材採購與借用等服務並持續運用寒暑假進行教室資訊講桌及液晶投影機全面維護工作。
- D. 配合彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等作業。
- E. 持續管理學生社團場地借用及會場使用之物品借用等。
- F. 持續配合校園公共服務學習清潔用品採購及發放服務。
- G. 持續教學使用之白板筆、板擦及環境打掃清潔用品等耗材之採購及發放管理。
- H. 配合各院系所等單位邀請學者（含外籍教授）至本校進行學術交流、講座等活動，將依現有宿舍使用現況安排居住。

### (4)相關配合事項

- A. 配合填報高等教育校務資料庫相關資料數據(校 1.校舍建築(含自有宿舍)面積統計表、校 4 學校租用學生宿舍表)，並將提交研發處彙報。
- B. 依據工作事項規劃編列年度預算與滾動式修正等。

## 6、公共關係室

### (1)加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來

若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2)加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
- B. 文大校訊主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- C. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3)承辦及支援全校性各項慶典及活動

- A. 協辦 104 年度新春團拜
- B. 承辦 53 週年校慶活動
- C. 承辦姊妹校簽約儀式
- D. 承辦名譽博士頒贈典禮
- E. 協辦 103 學年度畢業典禮
- F. 承辦第 13 屆華岡親善團團員甄選與培訓

(4)接待業務

- A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
- B. 華岡親善團
- C. 將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
- D. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

#### (四)研發處

企劃組:

1. 辦理本校 104 學年度各單位中程校務發展計畫預算審核等相關事宜。
2. 提報教育部「教育部大專校院校務發展基本資料庫」104 年 3 月份填報表冊資料。

3. 提報 103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視運用績效書面審查自評資料。
4. 辦理 104 年度教育部獎勵私校院校務發展計畫之獎勵及補助經費請領事宜。
5. 辦理本校 103 學年度補助教師指導學生研究創作計畫、補助教師升等研究計畫及鼓勵跨領域暨特色研究計畫補助案相關檢覈管考及請款作業。
6. 辦理本校申請研究計畫，有關校內配合款簽會事宜。
7. 檢覈 103 學年度第 2 學期專任教師符合本校「學術研究成果獎勵辦法」之申請資料。
8. 辦理 103 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
9. 辦理「102 年度下半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」之追蹤評鑑自評相關事宜作業。
10. 規劃有關 106 年校務評鑑及 107 年自辦系所評鑑相關事宜。
11. 辦理 103 學年度全校性「行政單位滿意度問卷調查」。
12. 推廣公告教育部「校園學術倫理教育與機制發展計畫」相關資訊。
13. 賡續辦理教育部暨其他大專校院或單位之來文，對相關研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

研評組:

1. 辦理本校申請科技部 104 年度大專學生研究計畫彙整作業，將於 104 年 2 月 5 日函送科技部。
2. 彙辦申請科技部 104 年度各類專題研究計畫之相關校內行政程序公告、彙整等事宜。
3. 辦理申請科技部各處室相關補助案之行政彙整作業。
4. 辦理科技部補助大專校院獎勵/延攬特殊優秀人才措施相關業務。
5. 推動研究倫理機制。
6. 賡續辦理科技部暨其他大專校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。
7. 處年度預算請款等事宜，及大學部、研究生助學金管理與執行。

產學合作組:

1. 辦理有關計畫案核定行政管理費作為研究計畫主持人及所屬單位之獎勵金彙辦作業。
2. 辦理 104 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請款、結案等事宜。

3. 協助辦理本校「教學卓越計畫」產學合作相關工作及訂定或修正本校獎勵辦法等事項。
4. 統計本校產學合作績效成果，並呈報教育部及科技部等主管機關。
5. 辦理行政院農委會研發成果評鑑之相關事宜。
6. 強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
7. 發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。

創新育成中心：

1. 承辦「教育部大專畢業生創業服務計畫」專案辦公室，推動全國大專校院產學合作創業計畫事宜。
2. 承辦「教育部大專校院創新創業紮根計畫」專案辦公室，推動全國大專校院辦理創業課程開辦與規劃事宜。
3. 承辦「經濟部中小企業處中小企業創新育成中心補捐助計畫」專案辦公室，辦理全國育成中心各年度補捐助經費申請與評選事宜。

## （五）國際處

### 1. 培養學生國際移動力

- (1) 鼓勵本校學生出國進修，作業 103 學年度第 2 學期及 104 學年度，本校赴國外交換生及雙聯學位學生事宜，初選後召開甄選委員會以複審交換生名單，並辦理輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 作業 103 學年度第 2 學期及 104 學年度外籍交換生及雙聯學位同學來校交換相關事宜及註冊、選課、生活安頓等。
- (3) 作業 103 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」計畫專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習請款、核銷及結案等事宜；作業 104 年教育部以上 3 計畫申請、甄選、報部及獲獎同學赴國外研修事宜。
- (4) 作業 103 學年度清寒交換生獎助學金甄選事宜。

### 2. 辦理全英語學程專案：「103 年度教育部補助大專校院精進全英語學位學制班別計畫」將於 104 年 5 月結案，處理各系所報告統整事宜。

### 3. 辦理國際學生輔導

- (1) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一



(學體計畫)之課業輔導，協助其學業學習。

(2) 統籌規劃邀請姐妹校外籍生參加英語夏令營。

(3) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
2月	26日	僑生工讀講習會
3月	15日	僑委會北區春季聯誼活動
	24~28日	國際文化週
4月	2~4日	台灣三日文化參訪活動
	21~24日	外語週
	25~27日	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗
5月	7日	國際學生華語朗讀、繞口令比賽
	17日	藝術饗宴暨北台灣一日文化參訪
6月	4日	國際學生畢業歡送會
	5日	海外校友返校暨在校生座談會
	6日	國際學生畢業典禮暨家長接待日
	10日	文化體驗暨僑委會家長座談會

(4) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助

A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會受理捐贈僑生獎學金、僑委會海青班優良僑生獎學金、僑委會應屆畢業優良僑生獎學金、海華基金會僑生獎學金。

B. 校內獎學金：本校全英語授課外國學生學費獎學金、生活費獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。

4. 辦理國際宣傳與招生

(1) 持續增加締結國際姊妹校，並加強與姊妹校實質交流，推動雙聯學制，增加姊妹校學生來本校學習，積極爭取海外僑居地學生及國際學生到本校就讀。

(2) 辦理 103 學年度春季班全英語授課外籍生招生。

(3) 104 年 3 月將參加亞太教育者年會並前往馬來西亞參加招生教育展。

5. 辦理大陸地區師生交流事項

- (1) 下學期陸生交換生 98 位，研修生 487 位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
- (2) 本學期計有大陸姐妹學校 10 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。
- (3) 下學期預計辦理大陸高校交流團體共 60 團，預計 650 人次。
- (4) 暑期共有預計大陸學校共 12 個單位邀請交流團，共有師生 125 人參與。
- (5) 陸生社團輔導：結合陸生聯誼會資源參與各項活動支援透過社團機制聯繫強化對陸生輔導功能並落實陸生幹部訓練。
- (6) 來訪教師照顧：安排及協助來訪師長生活等相關事宜、協助解決來訪教師參訪與各單位或學院。
- (7) 辦理大陸姐妹校交換生及研修生相關作業：更新「大陸地區研修生及交換生申請」網站相關資訊、招募推廣及申請等事宜。
- (8) 網頁資訊更新與維護：兩岸組網站更新、維護及最新活動消息更新等事宜。
- (9) 辦理「赴陸交換申請說明會」，邀請本校赴陸交換生經驗分享。
- (10) 辦理 104(1)大陸姐妹校交換生及研修生申請相關作業：申請資料、入台證審核及線上資料確認等前置作業。

#### 6. 辦理大陸交流生各項交流活動

月份	日期	活動內容
2 月	22~26 日	辦理交流生接機事宜、協助辦理各項生活事項
3 月	5 日	辦理交流生歡迎活動事項
	12 日	辦理交流生學習市集活動
4 月	2~4 日	辦理交流生戶外旅遊活動
	16 日	辦理交流生學伴交誼活動
	24 日	辦理交流生學習市集活動
5 月	16 日	辦理交流生籃球比賽活動
	17 日	辦理一日遊旅遊活動
6 月	12 日	交流生歡送餐會

	19 日	辦理交流生慶端午吃粽子大賽
	26~30 日	辦理交流生送機事宜

#### 7. 辦理閩江專班交流活動

月份	日期	活動內容
2 月	24 日	辦理閩江專班接機事項
3 月	11 日	安排 14 級閩江專大型演講等事宜
	21 日	辦理辦理閩江專班 14 級景觀校外教學活動
4 月	2~4 日	辦理閩江專班戶外旅遊活動
	22 日	辦理閩江專班 14 級閩財金系專題講座
5 月	14 日	辦理閩江專班學習市集活動
	20 日	辦理閩江專班 14 級閩資工系專題講座
6 月	6 日	辦理閩江專班14級景觀校外教學活動
	13~18 日	辦理辦理閩江專班14級謝師宴及成果發表週
	19 日	辦理閩江專班慶端午吃粽子大賽
	27~30 日	辦理閩江專班送機事宜

### (六) 圖書館

#### 1. 103 學年度第 2 學期工作計畫：

- (1) 53 周年校慶圖書館舉辦新書書展，另與博物館、資訊中心於曉峰廣場共同舉辦戶外音樂會、素描及露天咖啡等。
- (2) 召開 103 學年度第 2 次圖書館委員會會議。
- (3) 辦理「交・享・閱 — 好書分享・活絡資源」二手書募集活動。
- (4) 辦理 103 學年各類圖書資源徵集採購計畫。
- (5) 整理創辦人文物資料室資料—照片部份。
- (6) 蒐集校史室資料。
- (7) 徵集全省地方志。
- (8) 「悅讀藝廊」請美術系更換作品。
- (9) 103 學年度第 2 學期舉辦 6 場「專題演講」。
- (10) 開設圖書館資源簡介與資料庫教育訓練等相關課程。

## 2. 1 月份業務報告

- (1) 104 年 1 月 19 日(一)悅讀藝廊展出美術系譚國智副教授油畫作品三幅。
- (2) 104 年 1 月 23 日(五)校史室、特藏室、創辦人文物室進行蟲害防除燻蒸作業。
- (3) 本月份接受校內外人士贈書乙批，積極處理中。
- (4) 本月份提供「陝西西安歐亞學院」、「韓國首爾大學」等 10 場導覽服務。

## 3. 圖書館業務統計表(1 月份)

### 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	640(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,356(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	1,993(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	1,843(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,814(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	2,333(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,149(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	2,410(冊/件)
圖書與視聽資料送編	3,128(冊/件)
中文閱選書篩選	126(筆)
贈書處理	655(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	439(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	130(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	124(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	294(筆)
電子書驗收	17(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	1,829(筆)
中、外文圖書分類編目	3,114(冊)
回溯書目建檔(中文線裝書)	1,042(筆)
修改著者及標題權威	103(筆)
創辦人文物資料室資料整理、核對與匯入資料庫	2,339(件/次)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	3,013(冊)

### 閱覽組

圖書借閱人次	5,528(人次)
圖書借閱冊數	16,814(冊)
多元學習區討論室使用次數	331(次)
24H 閱讀區入館人次	24,687(人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	64,116 (人次)
線上資料庫檢索人次	4,203 (人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	19(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	55(件)
參考諮詢及電話諮詢	113(件)
中文期刊登錄	771(冊)
西文期刊登錄	1,453(冊)
官書登錄	41(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,788(冊)
期刊裝訂整理	5,868(冊)
視聽室使用總人次	5,868(人次)
影片播放件數	578 件
影片觀看人次	2,370(人次)
教師借用視聽資料件數	715 件
參考書新書點收	538(冊)

## (七) 軍訓室

### 1. 校園安全事件處理：

#### (1) 法定通報事件 2 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	104.1.6			學生會、性別研究社及野青社等社團在臉書籌組「捍衛性別、拒絕歧視、性別友善、文大落實」社團，並發起抗議活動，以抗議衛生保健組 OOO 對性別平等的不當言論，現由本校性平會調查中。
2	104.1.12	大傳	OOO (女)	104.1.12 下午 14 時 16 分接獲陳姓房東電話，言語中帶有性騷擾詞句，現由本校性平會處理中。

#### (2) 一般校安事件 13 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
----	------	----	----	------

1	104.1.2	建築 2	林 OO (男, 已休學)	在校協助同學吳 OO (男, 建築 2) 作業, 不慎遭美工刀割傷手指。
2	104.1.6	化材 4	羅 OO (延畢)	103.11.26 因提供帳戶予詐騙集團, 致被害人遭詐騙, 造成電腦網路詐騙犯罪案件, 現由檢警偵辦中。
3	104.1.6	建築 2	吳 OO (女)	騎機車於臺北市士林區仰德大道 2 段白雲山莊附近與首都客運 (小 15, 車號 316-U5) 發生擦撞, 經轉送臺北市立聯合醫院陽明院區, 無生命危險。
4	104.1.6	化材 1B	姚 OO (男) 邱 OO (男)	騎機車於臺北市士林區中山北路 5 段圓山保齡球館附近發生交通事故, 經轉送臺北市立聯合醫院陽明院區, 2 人無生命危險。
5	104.1.9	觀光 4A	李 OO (男)	涉嫌偷竊本校出納室財物, 現由山仔后派出所偵辦中。
6	104.1.12	推廣部 進學 2A	陳 OO (男)	103.12.28 因酒駕遭警方臨檢查獲 (酒測值達 0.25MG/L), 全案已移送士林地方法院檢察署偵辦。
7	104.1.12	化材 1A	黃 OO (男)	104.1.11 晚上 23 時 36 分騎自行車外出遭民用小客車撞擊, 腦部瘀血昏迷, 目前於左營海軍醫院加護病房醫治中。
8	104.1.13	文藝 3 文學 4	方 OO (男) 蕭 OO (男)	2 生於臺北市士林區仰德大道 1 段白雲山莊附近發生交通事故, 經轉送臺北市立聯合醫院陽明院區, 2 生均無生命危險。
9	104.1.13	森保 3	吳 OO (男) 朱 OO (女)	2 生於臺北市士林區中山北路 5 段中正路口發生交通事故, 經轉送臺北市立聯合醫院陽明院區, 2 生均無生命危險。
10	104.1.13	推廣部	職員 000 (女)	103.12.26 接待大陸地區學校來訪人員時, 遭本校教授 000 (男) 言語及肢體騷擾, 現由本校性平會調查中。
11	104.1.15	英文 4	宋 OO (女, 陸生)	凌晨 4 時 48 分因腹部急性疼痛, 緊急轉送臺北市立聯合醫院陽明院區急診, 已無大礙。
12	104.1.16	財經 2B	余 OO (男)	因涉刑事案件, 刑事警察局警員至本校請余生協助處理釐清, 案件內容警方以目前偵查中不願說明。
13	104.1.17	韓文 1	鄭 OO (女)	於臺北市士林區菁山路與格致路口發生交通事故, 自行就醫無大礙。

※上述事件均已依規定完成通報, 業由系輔教官、導師並請諮商師生輔組針對狀況給予適時協助。(以上資料時間統計至 104.1.20)

## 2. 學生服務工作

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特 殊 事 件 疏 處	協 助 他 校 學 生	家 長 聯 繫	休 退 學 作 業	兵 役 折 抵	安 全 教 育 宣 導	合 計
1-12 月份	162	198	751	9	40	748	29	6	278	1104	1036	43033	47394
1 月份	5	5	23	0	6	1	3	0	20	42	55	1226	1386
年度 累計	5	5	23	0	6	1	3	0	20	42	55	1226	1386

資料時間統計至 104.1.20

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣  
教、手機防詐術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 紫錐花拒菸反毒活動：配合教育部推動紫錐花運動，並將反毒教育推  
廣至國中、小學，本室於寒假期間推動「拒毒萌芽」反毒宣導服務學  
習，期透過學生以話劇及闖關活動等方式，讓學校及社區共同來推動  
反毒觀念，以營造健康清新的生活環境。相關活動內容如下：
  - A. 嘉義縣大同國小：104.1.29 至 104.2.1 由華岡社會服務隊蒞校實施  
宣教，預計有 100 人參與。
  - B. 南投縣中原國小：104.2.5 至 104.2.7 由南投縣學友會蒞校實施宣  
教，預計有 60 人參與。
  - C. 花蓮縣萬寧國小：104.2.2 至 104.2.5 由南投縣學友會蒞校實施宣  
教，預計有 60 人參與。
- (2) 104.1.13 為維護師生安全，淨化校園環境，減少治安死角，配合臺北  
市政府警察局士林分局長異動完成支援約定書更換，並親送至士林分  
局完成核備。
- (3) 教育部學產基金申請、學生緊急紓困金及傷病及意外事件慰問作業：
  - A. 本學期「教育部學產基金 - 急難慰問金」，迄 104.1.20 計協助辦理  
24 人，獲教育部核准暫為 11 人，慰助金額 21 萬元整，餘案件教  
育刻審核中；另「學生緊急紓困金」本學期計審查通過 46 人次，  
補助金額共 33 萬 2 千元整。
  - B. 本學期學生傷病及意外事件慰問計 158 人次，慰問金額 5 萬 7,447

元整，全數支用完畢。

3. 下學期工作計畫：

- (1) 預訂於 104 年 3 月配合全民國防教育軍事訓練課程實施探索教育（B.B.彈射擊及定向越野）試辦，並於 103 年 9 月列入「大學入門」活動。
- (2) 預訂 104 年 3 月配合辦理創校 53 週年校慶慶祝大會及校慶運動大會。
- (3) 預訂於 104 年 3 月辦理宿舍防救疏散逃生演練。
- (4) 預訂於 104 年 3 月配合辦理 103 學年度第 2 學期友善校園系列活動。
- (5) 預訂於 104 年 3 月辦理 103 學年第 2 學期「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。
- (6) 預訂於 104 年 3 月辦理 103 學年學生校外賃居訪視（合格致路、菁山路、建業路、仰德大道 3 段、4 段等區域）。
- (7) 預訂於 104 年 6 月配合辦理學生畢業典禮。

4. 軍訓教學：

- (1) 104.01.16 完成 103 學年度第 2 學期全民國防教育軍事訓練必、選課授課計畫提報成績均合格。
- (2) 104.01.22 完成 103 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練必、選課程成績輸入作業。
- (3) 臺北區校園安全維護及全民國防教育資源中心 103 學年度第 2 學期軍訓主管授課程教官基礎課程研習活動，於 104 年 1 月 22 日（星期四）假輔仁大學資源中心實施，本校參加人員計有軍訓室主任參加。
- (4) 103 學年度第 1 學期自 104 年 1 月 1 日迄 1 月 20 日止，共計辦理役期折抵 60 件。

5. 下學期工作計畫：

- (1) 預 104.03.02 於大恩館 104 教室舉辦 104 年度大專預官預士考選報名說明會。
- (2) 規劃 BB 彈場使用規則與定向越野實施方式納入 103 學年第 2 學期全民國防教育軍事訓練課程融入式教學，符合學生多元教學需求。

## （八）秘書室

1. 104 年 1 月份召開會議：

日期	會議名稱
----	------



104.1.7	第 1703 次行政會議暨 103 學年度第 6 次行政座談會
---------	---------------------------------

2. 104 年 1 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
104.1.9	本校教授延長服務辦法	103.12.10.103 學年度第 1 次校務會議通過修正第 3 條及第 4 條	人事室
104.1.21	本校學生考取專案證照獎勵辦法	104.1.7.第 1703 次行政會議修正通過	研發處
104.1.21	本校教師專業成長補助暨取得專業證照獎勵作業要點	104.1.7.第 1703 次行政會議修正通過	研發處
104.1.21	本校鼓勵教師指導學生產學實習補助與獎勵實施要點	104.1.7.第 1703 次行政會議修正通過	研發處
104.1.21	本校機構典藏系統作業要點	104.1.7.第 1703 次行政會議修正通過	圖書館
104.1.23	本校就學獎補助辦法	104.1.7.第 1703 次行政會議修正通過	學務處
104.1.26	廢止「本校興中堂場地使用管理辦法」	104.1.7.第 1703 次行政會議通過	總務處
104.1.26	廢止「本校大恩館 2 樓川堂場地使用管理要點」	104.1.7.第 1703 次行政會議通過	總務處
104.1.26	廢止「本校曉峰紀念館國際會議廳與會議室使用暨管理辦法」	104.1.7.第 1703 次行政會議通過	總務處

3. 修正 104 年 1 月份網頁版法規彙編。
4. 彙整 104 年第 1 週至 104 年第 5 週主管會報工作報告。
5. 報部審核本校組織規程修正案:修正第十條秘書室組織與任務，調整總務處文書組及公關室合併於秘書室並更名為秘書處。教育部尚在審核中。
6. 提供教卓 G1 計畫有關 TQM 執行成果交資中彙整。
7. 簽辦品管圈競賽獎勵與核銷。
8. 籌辦 1 月 21 日張董事長專題演講。

9. 104 年 1 月執行會議指示事項及公文核示事項管考合計：新增 3 件、解除 3 件、持續管考 2 件。

## (九) 人事室

1. 公開徵聘 104 學年度專任教師。
2. 3 月 1 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
3. 辦理資深優良教師之申請（服務至 103 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
4. 本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
5. 辦理員工 103 學年度年終考核。
6. 103 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
  - (1) 103 年 2 月 25 日
  - (2) 103 年 5 月 20 日
  - (3) 103 年 6 月 17 日
  - (4) 102 年 7 月 16 日
7. 104 學年度專兼任教師發聘作業時程：
  - (1) 5 月：專任教師聘任
  - (2) 7 月：兼任教師聘任。
8. 辦理 104 學年度應屆退休人員退休申請及延長服務。
9. 繼續辦理教職員工教育訓練。
10. 規劃本學年教職員工聯誼活動。
11. 辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
12. 規劃 104 學年度人事室各項經費需求。
13. 擬增訂、修改下列法規：
  - (1) 修訂：教師聘任服務辦法
  - (2) 修訂：教師升等辦法
  - (3) 修訂：教師請假規則
  - (4) 修訂：員工服務規則
  - (5) 修訂：教職員工育嬰期間留職停薪辦法
14. 更新人事室網頁。
15. 積極配合執行中程校務發展計畫及教學卓越專案計畫。
16. 配合 TQM 實施教職員工滿意度調查及製作執掌工作說明書。

17.元智大學參訪進行交流。

## (十) 體育室

### 1、活動辦理：

- (1)完成香港城市大學羽球隊參訪。1月06日。
- (2)完成香港城市大學排球隊參訪。1月07日。

### 2、申辦與執行計畫

- (1)國際大學運動總會派員場勘本校「2017臺北世界大學運動會」武術預賽場地。1月8日。

## (十一) 資訊中心

### 1. 行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 1月12日辦理103學年度資訊安全委員會第1次會議
- (2) 1月23日協助人事室教育訓練刷卡報到

### 2. 資訊系統開發

- (1) 完成課輔系統TA分課權限修改
- (2) 持續進行財務系統與表單整合工作,新增工程採購功能
- (3) 完成棄修申請開發
- (4) 進行就讀意願調查開發
- (5) 持續進行畢業資格審核系統功能
- (6) 持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影13堂
- (7) 持續進行推動各單位新網站更新,已上線網站105個單位,準備上限網站23個單位。
- (8) 持續開發與推展行動應用:華岡講演平台APP上線開放下載使用,同時進行公告系統的改版,並進行教育訓練及推廣活動。
- (9) 持續進行中長程校務計畫執行流程的改善與教卓計畫執行項目的整合。
- (10) 持續建置銀行帳號管理系統。
- (11) 持續新增助學104工讀金系統的學期結轉功能
- (12) 持續進行招生系統與學籍系統的資料入檔整合
- (13) 持續進行招生入學意願調查系統建置
- (14) 分析並完成補充保費獎金申報流程的功能建置

- (15) 持續進行與元大銀行合作的陸生繳費支付管道系統介接
  - (16) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 117 項工作(統計時間：103/12/20~104/1/23)
    - 功能新增暨修改：30 項
    - 資料庫修改：20 項
    - 報表新增暨修改：6 項
    - 資料維護：44 項
    - 資料提供：8 項
    - 其他：9 項
- 目前正在進行中的工作項目：共計有 160 項

### 3. 行政支援

- (1) 協助全校電腦集中採購相關事宜。
- (2) 印表室新購電腦硬碟更換相關事宜。
- (3) 協助全校電腦設備報廢相關事宜。
- (4) 協助圖書館快速列印區電腦軟體相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 42 件。

### 4. 網路服務

- (1) 持續推動"103 中程校務計畫"強化校園網路基礎建設"、"強化宿舍網路基礎建設及"IPv6 協定基礎建設"三項作業,已完議價及簽約
- (2) 完成 SPSS 雲端桌面設置工作
- (3) 智財權會議相關準備工作
- (4) www,apl,apltest,ap2test 昇級 Window 2012 相關安裝及設定工作
- (5) 雲端及網路當月維護工作
- (6) ISO27001 當月應執行事項

## (十二) 教學資源中心

### 1、辦理新進教師輔導相關業務

- (1) 舉辦 103 學年度第 2 學期新聘專任教師座談會。
- (2) 辦理 103 學年度新進教師輔導作業與輔導成效評估。

### 2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
- (3) 補助各院系所成立教師專業成長社群。

- (4) 辦理教師專業進修班。
- (5) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業。
- 3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務
  - (1) 辦理 103 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
  - (2) 預計實施期末教師教學學生意見調查。  
應屆畢業生：104 年 5 月 8 日至 104 年 5 月 28 日。  
非畢業班學生：104 年 5 月 29 日至 104 年 6 月 18 日。
    - (1) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
    - (2) 管理教學意見即時回饋系統。
- 4、教學特優教師遴選及選拔相關業務
  - (1) 頒發 103 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 104 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
  - (2) 修訂教學特優教師遴選及獎勵相關法規。
- 5、辦理教學助理管理、培訓及獎勵業務
  - (1) 教學助理配置與管理。
  - (2) 辦理教學助理培訓講座。
  - (3) 辦理優良教學助理遴選及獎勵作業。
- 6、辦理學習諮詢輔導中心業務
  - (1) 學生課業輔導需求調查。
  - (2) 專門科目課業輔導安排。
  - (3) 執行預警學生追蹤與課業輔導媒合。
  - (4) 辦理「課輔小老師」之輔導。
- 7、適性教學環境建構
  - (1) 持續辦理學習風格調查與報告分流
  - (2) 辦理適性教學工作坊及相關講座
  - (3) 培訓教學助理支援教師執行多元教學與評量
- 8、執行北一區區域教學資源中心 104 年度主題式區域合作計畫
  - (1) 執行提升高中優質化計畫。
  - (2) 執行全國性平台大鵬網方案計畫。
- 9、執行 104 年度獎勵大學教學卓越計畫
  - (1) 辦理 104 年度教學卓越計畫管考會議。
  - (2) 教卓計畫相關活動訊息及成果均上傳於教育部獎勵大學教學卓越

計畫網站。

- (3) 持續辦理與落實 104 至 105 年度獎勵大學教學卓越計畫。
- (4) 積極協助規劃與申請未來教學卓越計畫之申請。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

1. 課程業務：
  - (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
  - (2) 課程相關資料調查統計。
  - (3) 課程地圖維護。
  - (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
  - (5) 賡續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
  - (6) 辦理通識課程選課說明會。
  - (7) 課程相關來文處理。
2. 通識教育活動業務：
  - (1) 舉辦通識教育專題講座、通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
  - (2) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
3. 通識教育自我追蹤評鑑：

預計於 104 年 4 月辦理「通識教育自我追蹤評鑑」，邀請清華大學通識教育中心沈宗瑞教授、政治大學副教務長兼通識中心主任陳幼慧教授、台灣師範大學通識教育中心主任劉傳璽教授 3 位校外評鑑委員實地訪評。
4. 籌備全國通識教育教師研習會：

本校將承辦「第 33 屆全國通識教育教師研習會」，預計 104 年 12 月 4 日於曉峰紀念館國際會議廳舉行。
5. 曉峰學苑業務：
  - (1) 曉峰苑生跨域增能：

預計 104 年 3 月份從一年級至三年級遴選優秀學生 120 名接受各類培訓課程與活動，3 月至 7 月舉辦多場創新視野講座，進行跨域專題實作，辦理 4 場業界參訪結合理論與實際，並結合學習成效競賽選拔活動，建立學習標竿。
  - (2) 推廣標竿學習：

舉辦學習楷模跨域學習經驗分享發表工作坊，並結合相關學習風氣宣導，深化同儕帶領學習，激發學習風氣，預計 104 年度分享跨域學習成效滿意度可達 78%。

6. 其他：

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 中心網頁維護。

#### (十四) 華岡博物館

##### 1. 展覽業務

- (1) 專題特展「吉羊如意—羊年名家書畫展」、「江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展」、「華岡之美—校景藝術創作比賽得獎作品展」及申請展「陽羊得藝—美術系碩士班師生美展」、「景觀系兩岸國際學生暨研究所設計成果展」、「2015 美術系兩岸師生漆畫作品展」、常設展等 12 項展覽。
- (2) 舉辦「華岡之美—校景藝術創作比賽」。
- (3) 貴賓團體導覽接待。

##### 2. 典藏業務

- (1) 制訂「華岡博物館蒐藏審議小組設置要點」，審議文物入藏與否。
- (2) 制訂「華岡博物館典藏品蒐藏作業要點」，研擬典藏品收藏標準。
- (3) 修訂「華岡博物館作業規程」。
- (4) 進行館藏藝術文物清點。

##### 3. 推廣教育業務

- (1) 舉辦創校 53 週年慶祝活動，博物館推出戶外人像速寫、書法揮毫、原住民歌舞表演。
- (2) 出版華岡博物館珍藏選輯十七《江漢、伍錚錚捐贈文物百錄》。
- (3) 舉辦「江漢、伍錚錚伉儷捐贈文物展」開幕茶會暨表演活動。
- (4) 舉辦專題演講、藝術聊天室、午間音樂會等推廣活動。
- (5) 與文化局、文化部、博物館學會、各博物館機構聯合舉辦交流活動。
- (6) 配合學務處全人學習護照推廣，於各展覽活動實施登入作業。

十、理學院、法學院及研發處、秘書室簡報（略）

十一、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正「中國文化大學師生參加學術競賽補助暨獎勵辦法」部分條文，請 討論。

說明：

- 一、業經本校 103 學年度第 4 次學術審議委員會會議審議通過。
- 二、修正條文對照表暨修正後全文詳如[附件一](#)(頁 49~60)。

辦法：行政會議通過後公布實施。

決議：照案通過。



提案二

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學育嬰期間留職停薪辦法」第3條條文，請討論。

說明：

- 一、配合 103 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10300189191 號令修正性別工作平等法第十六條，並自 103 年 12 月 13 日起生效，修正內容為受雇者得申請育嬰留職停薪之資格，由任職滿一年修正為任職滿六個月即可申請育嬰留職停薪。
- 二、為協助建構友善收養環境，修正放寬依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活者，亦可依規定申請育嬰留職停薪。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如[附件二](#)(頁 61~63)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學員工服務規則」第 12 條條文，請 討論。

說明：配合 103 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10300189191 號令修正性別工作平等法第 15 條第 5 項陪產假之規定，由 3 日增加為 5 日。  
修正條文對照表及修正後全文如[附件三](#)(頁 64~72)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：人事室

案由：修正「中國文化大學教師請假規則」第 2 條條文，請 討論。

說明：配合 103 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10300189191 號令修正性別工作平等法第 15 條第 5 項陪產假之規定，由 3 日增加為 5 日。  
修正條文對照表及修正後全文如[附件四](#)(頁 73~79)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：教學資源中心

案由：訂定「中國文化大學教學卓越計畫辦公室設置要點」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、依本校「教學卓越推動委員會設置要點」第 2 點訂定之，並於 104 年 1 月 7 日經 103 學年度「教學卓越推動委員會」審議通過。
- 二、檢附新增要點草案逐條說明，如[附件五](#)(頁 80)。

辦法：通過後施行。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：大氣科學系李軍翰、詹琬渝、林欣樺、江建霆、許慎哲，國貿系劉季芸、王正甯、葉奕宏、傅敏慈、方寶逸、楊棋淑、林欣樺，國企系江宜珊、劉庭曄，會計系楊文音、周昱均、陳映儒，財金系江沛芸、葉宗翰、黃嫵茹、王郁萱、嚴子庭、陳怡君、廖于姍，社會福利學系翁雅惠、蘇欣藝、李欣穎，化學系卓琬瑩、連挺宏，法律系財經組蘇仲軒、謝秀玲、王伯宇、劉宜佳、陳翊軒，法律系法學組賴秋惠、劉千瑞、王郁岑，德文系鍾逸慧，化材系高瑞陽為四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如[附件六](#)，頁 81) 辦理。
- 二、經查李軍翰等 39 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附李軍翰等 39 位同學提前畢業推薦表如[附件七](#)(頁 82~120)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

## 十二、臨時動議

臨時提案一

提案單位：資訊中心

案由：修正「中國文化大學資訊安全委員會設置辦法」部分條文，請討論

說明：修正「中國文化大學資訊安全委員會設置辦法」第 1 條至第 4 條條文如[附件八](#)(頁 121~125)。

辦法：通過後發布實施。

決議：修正後通過。

案由：修正本校中等學校師資職前教育專門課程「中等學校-家政科」專門科目科目及學分一覽表，請 討論。

說明：

- 一、教育部曾於 101 年 6 月 5 日以臺中(二)字第 1010102569 號函，函請各師資培育之大學重新檢核與修正專門課程，並於 101 年 7 月 31 日前提報審核，以落實培用符應原則（[附件九](#)，頁 126~127）。
- 二、本校各任教學科專門課程均於第一次送審時完成學校內部審查程序，經過系、院、校及會議審議通過後始報部修，爾後僅需依委員審查意見修正後再報部複核即可，目前已有「中等學校-國文科」等 9 科審核通過。
- 三、惟「中等學校-家政科」修正規劃書，經教育部以 103 年 12 月 26 日臺教師(二)字第 1030192141 號函（[附件十](#)，128~130）函復，該案審查委員要求本校依委員修正後之課程，除經學系會議審議通過後，亦應於重新提送校級的相關會議審查，故擬提行政會議審議，修正後「中等學校-家政科」專門科目科目及學分一覽表詳如[附件十一](#)(頁 131~133)。

辦法：行政會議通過後報教育部核定後實施。

決議：修正後通過。

十三、散會(12:00)