

# 中國文化大學第 1700 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 103 年 10 月 1 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、李院長細梅<sup>(方獻洲代)</sup>、盧院長光輝、何院長曜琛、邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、吳院長青松、葉院長明德、陳院長藍谷、林院長建元<sup>(郭瓊瑩代)</sup>、張院長建成、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長冠群<sup>(楊台寧代)</sup>、鄧研發長為丞、吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、袁主任興夏、冉主任肇蓉、江主任界山、陳主任恆生、張中心主任建成、黃主任藿
- 四、列 席：符主任樹強、蓋組長本安
- 五、主 席：李校長天任  
紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形(略)
- 七、主席報告(略)
- 八、各單位工作計畫

## （一）教務處

- 1、填報 104 學年度海外僑生及港澳生招生名額及海外聯招會簡章校系分則，招生簡章預定 10 月中旬公告於海外聯招會網站。
- 2、填報 104 學年度大學繁星推薦及個人申請入學招生簡章校系分則內容，本校大學繁星推薦計 54 系組參加，大學個人申請計 61 系組參加，招生簡章預定 11 月初發售，並公告於大學甄選入學招生委員會網頁。
- 3、填報 104 學年度大學考試入學分發招生簡章校系分則內容計 58 系組參加，招生簡章預定 11 月初發售，並公告於考試入學分發招生委員會網頁。
- 4、填報 104 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生名額及障礙類別，本校共 4 個系組參加，招生名額計 12 名。

- 5、104 學年度碩博士班招生委員會第 1 次會議已於 9 月 24 日召開，訂定碩博士班甄試入學招生簡章及考試日程，簡章預定 10 月初公告於本校招生入學網頁。
- 6、104 學年度學士班新生招生名額分配表，名額共計 5007 名，外加名額共計 207 名。各招生管道名額分配：大學考試入學分發 1813 名、大學繁星推薦 526 名（外加 70 名）、大學個人申請 2329 名（外加 122 名）、四技二專甄選入學 22 名、四技二專技優甄審 121 名（外加 2 名）、運動績優單獨招生 101 名（外加 7 名）、運動績優甄試 2 名、舞蹈學系單獨招生 35 名（外加 1 名）、技擊運動暨國術學系單獨招生 40 名（外加 5 名）、鼓勵成人就讀大學 18 名。
- 7、104 學年度碩士班新生招生名額分配表，招生名額共計 745 名。各招生管道名額分配：考試入學 420 名、甄試入學 325 名。
- 8、104 學年度博士班新生招生名額分配表，招生名額共計 78 名，各招生管道名額分配：考試入學 48 名、甄試入學 30 名。
- 9、辦理招生宣傳：
  - (1) 來校參訪：香港靈糧堂劉梅萱中學蒞校參訪（9 月 30 日）。
  - (2) 海外參展：海外聯招會 2014 香港高等教育展（10 月 16 日至 20 日），及 2014 澳門地區高等教育展（10 月 23 日至 25 日）。
- 10、郵寄 103 學年度第 1 學期應復學通知及繳費單。
- 11、辦理 103 學年度新生學生證印製及學籍資料寫入學生證作業。
- 12、辦理大學部學生及研究所舊生註冊事宜(9 月 15 日)。
- 13、受理新生繳交學力證件。
- 14、舉辦博碩士班新生修業規定說明會(9 月 12 日)。
- 15、受理博士班研究生申請資格考試(9 月 15 日至 17 日)。
- 16、受理博士班研究生申請學位論文考試(9 月 17 日至 19 日)。
- 17、受理申請 102 學年度第 2 學期學生成績複查及教師成績更正。
- 18、發函通知 103 學年度第 1 學期修業年限屆滿之碩博士班學生。
- 19、受理大學部轉學生、新生抵免學分申請。
- 20、受理研究生新生抵免學分與基礎學科補修申請。
- 21、選課：
  - (1) 復學生、轉學生、碩博新生第一階段選課（9 月 11 日至 12 日）。
  - (2) 刪除未符合各系修習規定之學生選課資料。
  - (3) 辦理 103 學年度第 1 學期第 2 階段選課(9 月 16 日至 23 日)。
  - (4) 進行大學部新生、研究所新生選課資料前置作業。

- (5) 維護課程異動後續之學生選課資料。
- (6) 處理具輔系、雙主修、學分學程學生無法自行加退選職業倫理課程。
- (7) 規劃課程棄修相關細節。

22、成績：

- (1) 催繳 102 學年度第 2 學期空白成績、補考成績。
- (2) 登錄空白成績、補考成績、暑修成績。
- (3) 登錄可畢業學生 102 學年度第 2 學期課程成績。
- (4) 他校學生至本校選課之成績整理函寄。
- (5) 審核提前畢業學生畢業資格。

23、處理學生繳交之英文檢定資料，以維護學生選課資格。

24、進行本學期可畢業學生之學分審查，並維護學生畢業資格。

25、預審大四學生六學期畢業學分，共 89 班。

26、辦理 102 學年度暑修相關作業：

- (1) 進行 102 學年度暑修密集英語課程修習及格者之退費作業。
- (2) 第一期密集英語（一）課程修習及格者 89 人，密集英語（二）課程修習及格者 83 人；修習及格人次為 172 人，扣除（一）（二）皆修習及格者為 93 人。
- (3) 第二期密集英語（一）課程修習及格者 140 人，密集英語（二）課程修習及格者有 135 人；修習及格人次為 275，扣除（一）（二）皆修習及格者為 155 人。

27、辦理 103 學年度第 1 學期課程相關作業：

- (1) 課程上課時間及教師異動維護作業。
- (2) 配合第一階段選課結果，進行課程及教室異動作業。
- (3) 進行第二階段選課結束後，未達開課人數課程停開作業。
- (4) 函請各院推薦 103 學年度課程委員代表 1 至 2 人，並邀請 103 學年度課程委員會校外（學者、業界、校友）代表。
- (5) 函請各院系所 103 學年度課程委員會出席費及交通費之核給預算，與交通費支用原則；並請召開會議時須於簽到表上註明身分，且附與會照片及課程回饋意見。

28、9 月 10 日以校教字第 1030003001 號函提報申請 103 年服務學習獎勵計畫。

29、教育部於 9 月 12 日臺教高（四）字第 1030130082 號核復 104 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額，並依相關規定於 9 月 30 日前函報各學制招生名額，核定表如下：

- (1) 核定 104 學年度招生總量：

日間學制	夜間學制
------	------

學士班	5007	進修學士班	784
碩士班	745	二年制在職專班	60
博士班	78	碩士在職專班	220
日間學制小計	5830	夜間學制小計	1064
日夜間學制 合計	6894		

(2) 增設、調整系所班組學位學程核定情形：

審查結果	申請類別	班別	核定結果及院系所學程名稱	說明
同意	停招	碩士在職專班	國際企業管理學系	「國際企業管理學系碩士在職專班」原學籍分組為「國際企業管理組」、「財務金融組」、「人力資源管理組」及「非營利組織管理組」共 4 組，其中「非營利組織管理組」104 學年度起停招。
同意	裁撤	碩士班	德國語文學系	「德國語文學系碩士班」104 學年度起裁撤。
同意	新增班次	碩士班	中國音樂學系	新增碩士班第 1 年招生名額以 15 名為限，由既有日間學制碩士班招生名額調整，不得增加。
同意	學院、學位學程新增	碩士在職專班	社會企業管理碩士在職學位學程	1. 新增碩士在職學位學程第 1 年招生名額以 30 名為限，應由既有碩士在職專班招生名額調整，另得由日間學制學士班、碩士班或博士班調整，並得由進修學制學士班調整（惟應於提報總量時提報申請）。 2. 支援系所：國際企業管理學系、社會福利學系。
同意	分組整併	碩士班	音樂學系	「音樂學系碩士班」原學籍分組為「西洋音樂組」與「中國音樂組」共 2 組，104 學年度起取消分組。
同意	學院、學位學程更名	進修學士班	時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程	1. 原「時尚與創意產業品牌建構及經營管理學士學位學程」更名為「時尚與創意產業品牌建構及經營進修學士學位學程」。 2. 提醒：「更名」指即既有院、系、所、學位學程之「名稱」變更，並名稱變更應不涉及領域變更，以避免衍生日後申請學位變更事宜影響學生權益。

同意	系所更名	碩士在職專班	觀光事業學系觀光休閒事業碩士在職專班	<p>1.原「觀光事業學系觀光休閒事業管理碩士在職專班」更名為「觀光事業學系觀光休閒事業碩士在職專班」。</p> <p>2.提醒：「更名」指即既有院、系、所、學位學程之「名稱」變更，並名稱變更應不涉及領域變更，以避免衍生日後申請學位變更事宜影響學生權益。</p>
----	------	--------	--------------------	---

- 30、9月29日及30日上午召開103學年度第1學期服務學習TA說明會。
- 31、招募103學年度第1學期查堂工讀生，並於9月22日起進行本學期學生出席率調查。
- 32、發函各學術單位調查系所招生特色與網址，並填報102學年度第2學期專業必選修實際開課數及全英語授課系所等相關資料，送研發處彙整填報「高等教育校務資料庫」。
- 33、進行調查103學年度各系所課程實習、成果展等相關資料。
- 34、出版編輯業務
- (1) 出版中文系主編共同科目教科書《大學國文選》(6版3刷)，辦理進貨、調整、驗收、請款業務。
  - (2) 出版理學院主編通識教科書《自然科學發展》(2版)，辦理進貨、調整、驗收、請款業務。
  - (3) 出版韓文學系編著《韓語讀本/1/》及《韓語讀本/4/》入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館業務。
  - (4) 辦理劉廣英老師主編《中華民國一百年氣象發展史》6校，辦理申請國家圖書館書號及編目，確認付印等相關事宜。
  - (5) 創辦年譜文稿整理及鍵入。
- 35、圖書銷售、推廣業務：
- (1) 趙旭雲老師著作《質樸堅毅－地理學家趙松喬》贈各大學圖書館。
  - (2) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品銷售。
  - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
  - (4) 完成9月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
  - (5) 辦理9月份寄書郵資請款申報業務。
- 36、其他業務
- (1) 更新出版部網頁新書資訊，及會計系統圖書書單核對整理。
  - (2) 清理盤點書庫出版品總存量，會計師查核圖書帳目，並繳交表單。
  - (3) 定期辦理出版品進出帳，及書庫之庫存管理。

## (二) 學務處

1. 生活輔導：9 月份舉辦 2 場會議、10 場活動、就學獎補助業務 7 項，執行專案業務 2 項，籌辦 9 場活動(10 月份)，服務 16,236 人次。

### (1) 品德教育：

- A. 德(孝)行獎選拔推薦：第二屆德(孝)行獎當選名單：1.資傳 4 廖文浩，2.推廣部進修學士財金 4A 比怨依 · 沙山，3.國企 3 陳靖凱，4.行管 3A 曾怡婷，5.國術 3 許鈺祥，6.英文 4B 李蘭婷等 6 位。已於 9 月 11 日大學入門開學典禮活動中頒發當選證書及讀書禮券，同時播放楷模事蹟和製作海報於會場入口處表揚，以收見賢思齊之效。
- B. 9 月 11 日配合大學入門活動，與軍訓室合辦紫錐花運動-反毒宣誓活動 2 場，強調反對濫用藥物，傳達良好的拒絕毒品觀念，約 5,000 人參加。
- C. 規劃辦理敬師感恩月活動(9 月 23 日至 10 月 11 日)：
  - a. 印製敬師節感恩卡片，提供學生在教師節前撰寫感謝老師話語的卡片，親自送(寄)給平時辛勞的師長們表達感謝。
  - b. 希望同學能透過送(寄)卡片和致送卡創意照片競賽，透過尊師重道之表現，累積更多的智慧在學習上更進步，對師長更恭敬，增進師生之間的關係。讓同學懂得如何表達充滿『感恩與敬愛』，落實品德教育生活化目標。
- D. 10 月 6 日及 29 日與社團合辦品德教育宣導講座 2 場，約 240 人參加。
- E. 規劃 10 月 16 日友善校園系列活動—反菸反毒「蕭敬騰校園籃球友誼賽」，蕭敬騰以「拒菸反毒大使」身分，本人現身說法，個人自身戒菸經驗的努力歷程，希望全校教職員生共同實踐無菸校園，並給年輕人標竿榜樣，同時以籃球友誼賽帶動校園健康運動的風氣。

### (2) 生活教育：

- A. 校園安全、法治與交通安全：
  - a. 9 月 11 日配合大學入門活動，邀請台北市警察局士林分局交通隊，舉辦 2 場「交通安全宣導講座」-行的安全，並發給每位新生交通安全卡，以降低交通意外發生，增進學生對於交通安全及搭乘汽機車應有之警覺與認識，並且讓新生了解校園周邊交通狀況，約 5,000 人參加。
  - b. 10 月 20-24 日與軍訓室合辦友善校園安全系列活動計：校園網際網路安全與學生生活教育、網際網路安全與學生生活教育、春暉

專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌、智財、交通安全有獎徵答、紫錐花運動反毒講座等，以靜態資料展示、闖關遊戲拿大獎活動及講座，來宣導友善、安全校園等觀念，約 1,500 人參加。

B. 學生住宿及賃居：

- a. 103 學年度第 1 學期宿舍新、舊生入館時間分別自 9 月 7 日及 9 月 13 日起。
- b. 9 月 12 日舉行宿舍後補抽籤作業，男女各有 367 及 526 人申請，抽出空床位男生 25 床，女生 13 床，抽中比例男女各為 6%及 2%。
- c. 103 年 10 月 1 日舉辦住宿生說明會，邀請(總務處、軍訓室、資訊中心等相關單位參加；住宿生每間寢室推派代表乙名參加，預計有 1,075 名住宿生參加。
- d. 103 學年度第 1 學期學生宿舍目前住宿率達 100%。
- e. 10 月 22 日舉辦學生宿舍住宿生逃生演練，藉演練加強住宿生之住宿安全意識與觀念，預計約 4,511 位住宿生參加。
- f. 軍訓室教官持續採取分組方式持續進行校外賃居訪視(置重點於校外住宿生)，除轉達師長關懷之意，另籲請同學遵守住宿安全與規定。

C. 學生獎懲與申訴：

- a. 103 學年度學生獎懲委員會、學生申訴委員會及品德教育推動小組等委員代表，已會請各學院系推薦，待學務會議中推選出學生代表名單彙整陳核後，再行發聘。
- b. 9 月 24 日召開 103 學年度第 1 次學生申訴委員會會議。

D. 安心就學服務：

a. 學雜費減免：

- (一) 持續受理研一、大一新生申請 103 學年度第 1 學期減免作業。
- (二) 103 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,725 人上網申請，1,502 人初審通過。預定 9 月 26 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 9 月底。

b. 就學貸款：

- (a) 本學期學生就學貸款自 8 月 1 日開始辦理，第 1 階段預計在 9 月 30 日截止，至 9 月 19 日已有 4,100 筆學生上網申請，3,500 名學生完成註冊手續。
- (b) 10 月 5 日前上傳第 1 批就學貸款資料至財稅資料中心查核就學貸款學生家庭所得是否符合申貸資格。
- c. 獎助學金：
  - (a) 就學獎經費：9 月 19 日召開就學獎補助推動工作小組會議審議 103 學年度預算。
  - (b) 研究生獎助學金：規劃研究生獎助學金本學期之分配預算；填報 102 學年度研究生獎助學金執行成效共 787 人次獲得教育部及學校經費共新台幣 1,865 萬 7,354 元整獎助學金。
  - (c) 校內外獎學金：
    - I. 製作 103 學年度第 1 學期本校原住民學生名冊，並上傳至行政院原民會獎助學金平台，以提供原民會分配本校原住民獎助學金名額。
    - II. 依據各項基金會獎學金來文，協助公告及辦理(9 月~12 月)。
  - (d) 大專院校弱勢助學計畫：依教育部來文，9 月 12 日公告申請流程，申請時間為 9 月 18 日至 10 月 18 日止，9 月 23 日起繳交文件。
  - (e) 教育部學產基金：受理 103 學年度第 1 學期學產助學金繳件申請。
- d. 緊急紓困：本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 9 月 19 日至 10 月 2 日開放上網申請，於 10 月中旬召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- E. 學生兵役業務：
  - a. 本學期大學部及研究所之 9 月休、退學、畢業學生之緩減及儘減名冊於 9 月 22 日函發各兵役單位共 92 人；延畢生兵役緩徵名冊函報各兵役單位，共 680 人。
  - b. 10 月 20-24 日將舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 500 人參加。
- F. 其他服務：



- a. 9月11-12日辦理教學卓越計畫之特色「大學入門系列活動--大學之道在華岡」活動，今年以樂活華岡，文化飛揚為主題，規劃多元學習活動，內容包含大學啟航、專業領航、探索華岡、認識自我及迎新晚會，課程內涵新五育精神「現代人(德)、專業人(智)、健康人(體)、國際人(群)、文化人(美)」的現代五全人才教育；藉此期使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，約5,000人參與。
  - b. 10月9日由軍訓室教官帶領本校海青班及部分師生約150人，參加103年慶祝國慶四海同心聯歡大會。
2. 課外活動學習：本學年度計有143個社團，9月份舉辦7項新生服務，計有1萬1,244人次新生參與活動；學生社團輔導與課外活動計有10項，共有1萬1,235人次參與；社團服務學習活動與輔導計有4項，共有303人次參與。
- (1) 新生服務與活動：
- A. 輔導13個社團(各縣市學友會及系學會)結合校友會於台灣各縣市地區舉辦17場中、小型新生聯誼、座談或茶會，超過1,200人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
  - B. 9月9日印製5,500本社團簡介手冊提供給103學年度新生，鼓勵踴躍參加社團。
  - C. 9月9日止「新生服務專線」安排3位專人負責接聽新生及家長的諮詢電話，計374通來電，新生暨家長問題依提問次數之多寡為住宿、學雜費減免、座談會、網路報到、就學貸款、大學入門等問題，住宿問題仍是新生最關注的問題。
  - D. 9月11日製作8,000片「新生入學資訊手冊」光碟發給新生，提供其查閱各項法規。
  - E. 9月11日晚上於體育館籃球場舉辦「樂活華岡、文化飛揚」大學入門迎新晚會活動，由國樂系、音樂系、國術系、舞蹈系、柔道校隊、跆拳道校隊、體啦社及國樂社等精彩表演及2位藝人演唱，約有3,000名新生參與。最後李天任校長進行特獎摸彩活動，華碩平板由法律一黃子芸獲得，全體新生留下一個難忘的迎新之夜，快樂的展開華岡新生活。

- F. 9月12日至19日於百花池廣場及大義前廣場舉辦「社團博覽會」聯合招新活動，計有77個社團參與，每日中午安排社團表演，增進社團能見度、吸引新生駐足，由於氣候穩定，社團表示本次招收成績良好。
  - G. 9月29日中午12時至14時於大恩館11樓會議室舉辦「原住民新生師生座談會」，晚上於大義廣場輔導原薪社舉辦「迎新之夜」，預計70位新生及幹部參加。
- (2) 校園課外活動：
- A. 9月9日下午14時於曉峰國際會議廳舉辦「社團性平教育宣導」，邀請管貴貞主任專題演講，計有150人參與。
  - B. 9月9日下午15時於曉峰國際會議廳舉辦「社團智慧財產權宣導」，邀請廖志鴻經理專題演講，計有150人參與。
  - C. 10月13日至17日將於興中堂舉辦「華岡之歌-新生創意校歌合唱比賽」，讓新生認識本校校歌，以培養新生愛校情操，並且發揮創意思維，鼓勵各系新生爭取榮譽，獎勵名額由第一至第三名及優等若干名，預計40隊參加，共約1,800人次參與。
- (3) 學生社團輔導：
- A. 9月9日假曉峰國際會議廳舉辦「103學年度第1學期社團負責人頒證典禮暨行政講習」，由校長頒發社團負責人證書，計有142個社長出席。會中並安排社團活動安全及行政流程講習、社團注意事項、服務學習及全人學習護照等宣導，並有智慧財產權及性別平等專題講座。
  - B. 9月10日對社團進行社團活動線上報備教學，共129個社團參與學習，教導正確活動報備程序。
  - C. 9月16日於大恩B103教室召開期初社團辦公室及倉庫整潔會議，安排新成立社團辦公室及進行環境整潔，計有78人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項。
  - D. 截至9月16日止，學生會會費計有10,309人繳交，共計新台幣309萬2,700元，成效頗佳。
  - E. 9月20日於大恩館會議講堂舉辦社團財務講習會，計有207人參與，藉由理論及實作，培養社團財務管理及學校核銷作業之概念。
  - F. 9月24日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第一次專責會議，計約有70名班代表出席，討論畢服會年度工作計畫及通過經費預算。

- G. 10月1日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第一次班編會議，預計約240名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。
  - H. 9月26日於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議103學年度第1學期社團經費補助及新社團成立，並推選本校各相關委員會之學生代表。
  - I. 10月15日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計60位校內、外社團專業輔導老師與會，將由學務長頒發專業輔導老師證書及致贈紀念品，並進行社團輔導經驗分享及社團輔導等議題討論。
- (4) 推動全人學習護照：
- A. 9月11日於大學入門-新生入學典禮播放「樂活華岡、全人自主學習」宣傳影片，提醒並鼓勵新生多多參與全人學習護照認證活動。
  - B. 9月11日全人學習護照 e-page 網頁已架設規劃完成，作為全人學習各項活動資訊、報名與公告之用。
  - C. 每週五於華夏導報公告「次週全人學習護照認證活動」，提醒同學舉辦時間與地點。
- (5) 社團課外服務學習活動：
- A. 9月9日至10月5日進行2015國際志工泰北團志工招募，於10月7日假大恩館312教室舉行甄選，本次預計甄選12名學生組隊，並於10月14日至12月30於大恩310、312教室進行2015國際志工泰北團集訓，預計於104年1月22日出團服務。
  - B. 9月17日假大恩312教室召開103年度下半年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，計有14位隊長，組織14隊，前往8所中小學服務，約180人參與服務。
  - C. 9月18日召開102學年度第2學期暑假服務隊檢討暨103學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，計有45人出席，除檢討暑期服務工作外，並進行組隊經驗傳承，及組隊問題解決方案討論。
  - D. 9月19日於大恩305教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有54個社團及12個應屆畢業班代表，計66名參與。
  - E. 10月1日至3日於大恩館2樓川堂舉辦國際暑期志工團成果發表，計有9名團員展出2014國際志工團的「心甸心計畫」服務緬甸華校及弱勢機構之服務成果，期能有更多同學參與國際志工，增進國際觀及服務熱忱。

- F. 10月3日於本校體育館柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片、節目表演及心得分享，讓參與服務同學在慶賀典禮中，互相觀摩並獲得更多啟發與成長。
  - G. 10月25日至26日於興中堂舉辦「特殊志工訓練研習營」，預計有100位同學參與研習營，並於結業後頒發研習證書並向教育部申請志願服務紀錄冊。
3. 學生諮商輔導：9月共舉辦8場活動，6場會議，輔導學生業務8項，約計服務5,779人次。
- (1) 專業諮商服務：
    - A. 個別諮商：103學年度上學期心理諮商服務將於8月1日起開始統計，至今累計至37人次。
    - B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次。103學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於8月1日起開始統計，至今累計41人次。
    - C. 危機個案資源協調會 103學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
  - (2) 學生活動部份：
    - A. 10月1日、15日及30日進行志工培訓活動，預計110人次參加。
    - B. 文宣品：大學入門期間發放行事曆DM共5,400份給大一新生，內容包含心理衛生資訊以及學生諮商中心服務項目與活動的說明與介紹；9月出刊2篇心靈診所文章（主題：新生適應、情緒壓力）於文大校訊，張貼1幅心靈診所海報（主題：淺談強迫症）；10月預計出刊4篇心靈診所文章(主題：課業學習、人際關係、家庭議題、情感困擾)於文大校訊，張貼1幅心靈診所海報（主題：名人經驗）。
    - C. 自我成長團體：10月開始進行2個自我探索成長團體及2個人際關係探索團體，各為期8週，預計共192人次參與。
    - D. 班級心理測驗：本學期已於開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦。
  - (3) 新生心理測驗：
    - A. 103學年度大一新生(含轉學生)篩選出高關懷群學生共計251位，中心輔導老師將於9月底起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。

- B. 本心理測驗結果預計 103 年 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 預計 10 月初建置完成 103（1）復學生與轉學生名冊。
  - B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
  - C. 本學期舉辦草山講堂「每月一講」活動，共計舉辦三場，10 月份講座主題為「愛情 36 計~一起來品嚐愛情的酸甜苦辣」。
- (5) 導師業務：
- A. 1031 導師資訊平台統計：晤談累積累計 274 人次，晤談累積累計 264 人數，晤談累積時間長度為 3,591 分鐘，晤談議題前三名分別為：生涯規劃、學習議題、生活適應。（資料至 103.09.18 止）。
  - B. 9 月 24 及 25 日舉辦二場新進導師研習活動，邀請教資中心、職涯發展組等相關單位與新進導師針對本校導師業務之推廣進行說明，預計 15 人次參與。
  - C. 9 月 23 日及 10 月 8 日預計舉辦兩場導師輔導知能研習活動，邀請蘇貞老師及姚淑文主任針對「其實有時無聲勝有聲～談如何傾聽學生的心」及「因為願愛，所以願挨？談同儕間的親密暴力」進行專題演講。
  - D. 102 學年度績優導師推選活動已完成，12 學院及軍訓室共計推選 66 位績優導師及教官預計於 11 月 13 日全校導師會議中頒獎。
  - E. 已發送 9 月份導師即時通，本期針對 103 學年度導師推展業務及資源教室特殊學生平台進行宣導。
- (6) 性別平等教育：
- A. 於 9 月 9 日至課外活動組辦理之社團負責人研習活動進行性別平等教育宣導，約 140 人次參與。
  - B. 於 9 月 22 日召開 103 學年度第一次性別平等教育委員會議。
  - C. 將於 10 月 20 日至 24 日辦理性別平等教育週闖關活動，預計 1,000 人次參與。
  - D. 預計於 10 月份進行性別平等教育宣導影片之拍攝工作。
- (7) 身心障礙生輔導：
- A. 課業輔導：

- a. 申請轉發資源教室輔導平台說明訊息(含導師及各系所授課教師)。
  - b. 9月23日辦理「課業加強班申請審核會議」，預計參加人數約5位。
  - c. 10月8日辦理「課輔小老師座談會」，預計參加人數8位。
- B. 生活輔導與課外活動：
- a. 9月24日辦理身心障礙學生座談會，預計參加人數25位。
  - b. 10月7日擬辦理身心障礙學生始業輔導，預計參加人數70位。
  - c. 10月22日擬辦理學生輔導活動-迎新會，預計參加人數45位。
- C. 志工、工讀及實習生服務：
- a. 9月9日招募新志工，預計於103年10月1日辦理「志工期初說明會」活動，介紹志工服務注意事項、工作內容、福利制度等，參加人數約18位。
  - b. 9月15日辦理資源教室工讀生職前說明會，參加人數計有9位。
  - c. 9月30日辦理筆抄員說明會，預計參加人數25位。
- D. 心理與職業輔導：
- a. 9月3日已辦理三場身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，參加人數53位。10月中旬擬辦理六場身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，一場應數系特殊個案會議，預計參加人數120位。
  - b. 9月特教通報網舊生資料追蹤與新生轉銜匯入。9月1日-10月19日辦理「103學年度第一學期身心障礙學生鑑定提報作業」。
  - c. 10月29日擬辦理學生活動「Happy Time 動動手羊毛氈」課程，預計參加人數20人。籌備學生心理生涯輔導相關活動。
- E. 其他工作事項：9月30日辦理招收身心障礙學生補助經費檢討會，預計參加人數11位。
- (8) 輔導同仁專業訓練：已於7月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。103學年度上學期個別督導訓練預計提供132小時，實際已進行19小時；行政督導預計提供10場次，已進行3場次，21人次參與。
4. 職涯發展與校友服務：9月份辦理87場大一新生職涯定向輔導活動，3場校友服務與活動，職涯輔導業務1項；推動與規劃4項計畫與活動。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 九月份辦理個別輔導14人次，晤談議題主要為「職涯探索」。

- B. 大學入門：9/11-9/12 進行大一新生 UCAN 測驗與生涯歷程檔案介紹，由本組職涯輔導團隊負責，針對全校大一新生進行職業興趣探索及共通職能診斷，並宣導職涯相關資源，讓新生提前規劃大學生活，共計實施 87 個班，4,480 人次，課程滿意度為 84%。
  - C. 9 月 22 日以電子信件調查留學顧問團續任名單及大二班級「生涯規劃宣導與團體測驗」事宜，預計 10 月份更新留學顧問團資訊。
- (2) 就業輔導與服務
- A. 推動就業學程計畫：103 學年度計有國貿系、建築系獲得勞動部就業學程經費之補助，自 103 年 7 月 1 日起執行至 104 年 8 月 31 日；102 學年度計畫將於 10 月 16 日接受訪評。
  - B. 9 月 25 日至 11 月 20 日與校友總會、曉峰學苑合作辦理 9 場三創系列講座（創意、創新、創業）以及創業顧問團，邀請葉泰民、楊揚、吳照明、廖永源、陳清港、許晉誌、易榮昌、黃正銘、曾俊鵬等 9 位校友蒞校演講。
  - C. 修訂系所實習作業要點範本，通知尚未核備實習作業要點之系所請依照範本修改。預計 9 月底前完成修改 31 系所實習作業要點，送回各系。
  - D. 推動各項校內外專案實習工作：  
校外實習企業：慶堂集團、幸福水泥等共 4 案 20 個名額。  
校內實習計畫：共 3 案 7 個名額，並著手將獲學生授權之實習心得張貼於實習專區。
  - E. 推動校友創業故事展之準備工作，預計 9 月底前確認參展企業名單，10 月完成資料蒐集與展覽版面製作，11 月 3 日~11 月 28 日於大孝館 8 樓進行展出。
  - F. 生涯/職涯發展之各項講座：為提升同學對企業職場的認識與提升就業力，本學期職發組預計與各系所合辦各項講座共 62 場。包含生涯發展與規劃講座 6 場、產業趨勢講座 13 場、職涯經驗分享與傳承講座 7 場、高普特考講座 6 場、職場倫理暨禮儀教育講座 7 場、職場溝通技巧講座 6 場、職場觀摩活動 6 場、如何準備研究所考試講座 8 場、留學講座 3 場。
- (3) 校友服務：
- A. 啟動 103 學年度執行畢業生流向調查作業，9 月 23 至 26 日舉辦 5 場電訪人員訓練暨系統使用說明會，預計參與人數 160 人，並於 9 月 29 日

正式開始調查。

- B. 暑期系所友會拜訪共計 39 系，目前加入校友總會團體會員計 25 個系所友會。本學期將持續追蹤輔導尚未加入之系所友會，預計推動 50 個系所友會加入成為團體會員。
  - C. 9 月 12 日召開 2014 第一次校友返校節小組工作會議。9 月 18 日簽出會議紀錄待簽准後發予當日與會人員，9 月 12 日完成當日系所友會活動調查。預計 9 月 24 日完成邀請卡及宣傳影片製作，9 月 25 日完成返校節網站上線。
  - D. 華岡人合訂本第一輯以及第 9 期華岡人雜誌已於 9 月份發送行政單位、學術單位、國內外各地分會校友以及華岡人訂閱者，並提供合訂本第一輯予各系所、圖書館、校史室以及博物館留存。
  - E. 協助校友總會於 9 月 15 日，假台北海霸王中山店舉行第三屆第 5 次理監事會議，參與理事 16 位、監事 5 位、母校師長 3 人以及校友總會秘書處同仁 6 人，計有 30 人。
  - F. 海洋系友會改選暨聯誼餐會於 9 月 20 日，假同慶樓餐廳舉行並邀請校友總會方獻洲副秘書長共襄盛舉，出席校友計 40-60 人。
5. 衛生保健組：9 月份執行 6 大類專案業務 16 項，服務 7,023 人次以上。
- (1) 健康管理與保險：
    - A. 結合大學入門活動，辦理新生健康檢查，現場完檢 4,868 人。滿意度抽樣調查發現超過 97% 受訪者對各題項感到滿意。另陸續收取自行於校外受檢者報告。
    - B. 轉學生健康檢查發現非屬傳染病之重大風險者 2 人，已全部通知並追蹤管理中。
    - C. 評估新生自訴病史 1,115 份，針對其中具病史之 278 人進行追蹤輔導，轉介體育自強班 3 人。
    - D. 協調輔導大陸短期交換生 562 人與外籍短期交換生 30 人於校內接受胸部 X 光攝影檢查，當日完檢 584 人 (99%)。
    - E. 閩江專班 295 人全部繳交移民署健康證明乙表，皆無異常。
  - (2) 門診與護理：
    - A. 開學 1 週門診共 63 人次就診，比去年同期少 24 人，呼吸道感染患者占 60%。
    - B. 外傷護理共 85 人次，其中 8 人為普通交通事故，4 件發生於陽明山區。



- (3) 健康促進活動：
- A. 啟動中程計畫：AED+CPR 人員訓練。
  - B. 持續推動師生測量體脂活動，累積 76 人參加。
- (4) 校園防疫：
- A. 1 名女性陸生確診罹患水痘，已於即日完成衛教及相關行政通報。該生現獨居大群館，由宿舍輔導員提供暫時隔離期間之生活協助。
  - B. 經調查本學期有國籍屬伊波拉病毒感染疫區之學生 4 人，其中 3 人暑假期間留台未返疫區。來自疫區者 1 人，目前健康情形正常，已接受校醫衛教並執行自我健康管理中。
- (5) 餐飲衛生管理：
- A. 公告 102-2 學期餐飲商家衛生評分結果。
  - B. 依主管機關規定，完成各項有關校內是否使用劣質油調查，本校餐飲商家均未使用相關劣質油品於餐飲製作。
  - C. 根據本年度教育部餐飲衛生研習內容，修正本校餐飲商家衛生管理自評表單內容，並通知餐飲商家應配合執行。
- (6) 其他：
- A. 9 月 15 日衛生機關主管 10 人蒞校拜會，商談有關校園愛滋病防治合作事宜。
  - B. 9 月 16 日發函教育部，提報 103 年度校園性教育（含愛滋病）防治計畫書。

### （三）總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

#### 1、文書業務(103 年 08 月 26 日至 09 月 18 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄 信	755 件
	發 信	63,387 件
公 文 之 收、發	收 文	1,081 件
	發 文	318 件／3,272 單位

用 印		2,452 件
打 字	中英文打字	353 件／1,850 張
檔案資料 管理	收發公文歸 檔整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 完成 103 年 08 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如附件。</li> <li>• 彙整大事紀資料。</li> </ul>

中國文化大學 103 年 8 月各單位收發公文數量及處理時效統計表													
(全校共收文 1088 件，全校共發文 311 件，全校共收發文 1399 件) 103年9月23日 簽製													
單 位	處理時效及 8月收發文 件數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
	收 文	發 文	小 計										
秘書室	9	9	18	18									~
教務處	38	11	49	49									~
學生事務處	190	38	228	228									~
總務處	40	1	41	41									~
推廣教育部	170	79	249	249									~
研究發展處	114	8	122	122									~
國際暨兩岸事務處	45	19	64	64									~
圖書館	18	0	18	18									~
軍訓室	25	4	29	29									~
人事室	78	36	114	114									~
會計室	11	0	11	11									~
體育室	46	5	51	51									~
資訊中心	3	2	5	5									~
教學資源中心	32	5	37	37									~
共同科目與通識教育中心	15	2	17	17									~
環安中心	23	1	24	24									~
博物館	0	0	0	0									~
文學院	0	0	0	0									~
哲學系	0	0	0	0									~
中國文學系	3	1	4	4									~
中國文學系 中國文學組	0	0	0	0									~
中國文學系 文藝創作組	0	0	0	0									~
史學系	3	0	3	3									~
外國語文學院	0	3	3	3									~
日本語文學系	6	1	7	7									~
韓國語文學系	0	0	0	0									~
俄國語文學系	0	1	1	1									~
英國語文學系	3	1	4	4									~
法國語文學系	7	2	9	9									~
德國語文學系	0	0	0	0									~
語文教學中心	0	0	0	0									~
理學院	1	0	1	1									~
應用數學系	0	0	0	0									~
光電物理學系		0	0	0									~
化學系	0	0	0	0									~
地理學系	0	0	0	0									~
大氣科學系	3	5	8	8									~
地學研究所	0	4	4	4									~
地學研究所 地理組	0	0	0	0									~
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0									~
地學研究所 地質組	0	0	0	0									~
地質學系	1	0	1	1									~
生命科學系	0	0	0	0									~
法學院	0	0	0	0									~
法律學系	4	3	7	7									~
法律學系 法學組	0	0	0	0									~

法律學系 財經法律組	0	0	0	0																~	
社會科學院	0	1	1	1																	~
政治學系	0	0	0	0																	~
經濟學系	0	0	0	0																	~
勞工關係學系	5	2	7	7																	~
勞工關係學系 勞資關係組	0	0	0	0																	~
勞工關係學系 人力資源組	0	0	0	0																	~
社會福利學系	0	4	4	4																	~
行政管理學系	0	1	1	1																	~
中山與中國大陸研究所	0	1	1	1																	~
美國研究所	0	0	0	0																	~
農學院	0	1	1	1																	~
園藝暨生物技術學系	12	0	12	12																	~
動物科學系	3	4	7	7																	~
森林暨自然保育學系	6	3	9	9																	~
土地資源學系	3	0	3	3																	~
生活應用科學系	2	1	3	3																	~
生活應用科學系碩士班	0	0	0	0																	~
保健營養學系	36	1	37	37																	~
生物科技研究所	3	5	8	8																	~
工學院	0	0	0	0																	~
化學工程與材料工程學系	0	0	0	0																	~
化學工程與材料工程學系 奈米材料碩士班	2	0	2	2																	~
電機工程學系	2	0	2	2																	~
機械工程學系	1	1	2	2																	~
機械工程學系 數位機電碩士班	0	0	0	0																	~
紡織工程學系	0	1	1	1																	~
資訊工程學系	3	2	5	5																	~
商學院	0	0	0	0																	~
國際貿易學系	0	1	1	1																	~
國際企業管理學系	2	1	3	3																	~
國際企業管理學系 碩博士班	0	0	0	0																	~
會計學系	2	0	2	2																	~
觀光事業學系	4	1	5	5																	~
資訊管理學系	1	2	3	3																	~
財務金融學系	4	0	4	4																	~
全球商務學士學位學程	0	0	0	0																	~
新聞暨傳播學院	0	1	1	1																	~
新聞學系	5	1	6	6																	~
廣告學系	1	0	1	1																	~
資訊傳播學系	6	10	16	16																	~
大眾傳播學系	3	0	3	3																	~
藝術學院	5	0	5	5																	~
美術學系	5	0	5	5																	~
音樂學系	3	1	4	4																	~
中國音樂學系	0	0	0	0																	~
戲劇學系	1	3	4	4																	~
中國戲劇學系	2	0	2	2																	~
舞蹈學系	7	2	9	9																	~
環境設計學院	1	0	1	1																	~

市政暨環境規劃學系	2	0	2	2																	~	
建築及都市設計學系	6	2	8	8																		~
景觀學系	0	2	2	2																		~
教育學院	6	1	7	7																		~
教育學系	1	0	1	1																		~
體育學系	17	0	17	17																		~
體育學系運動教練 碩博士班	0	0	0	0																		~
國術學系	6	2	8	8																		~
心理輔導學系	1	1	2	2																		~
運動與健康促進學系	5	2	7	7																		~
師資培育中心	26	9	35	35																		~
合 計	<b>1,088</b>	<b>311</b>	<b>1,399</b>	<b>1399</b>																		
備註:																						
一、統計時間自8月1日至8月31日。																						
二、本次統計全校各單位曾收發公文者共 74 單位。																						
三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。																						
四、本月份各單位公文皆已完成線上簽核作業																						

## 2、事務性工作

### (1)採購審查作業

配合本校預算各單位採購提案審查，8月21日至9月20日共審核150件，提案金額新台幣3,222萬5,399元整，議定金額新台幣2,960萬3,008元整，議價後節省金額新台幣262萬2,391元整。

### (2)環保與安衛管理

A.9月22日辦理輻射防護講習暨輻射防護人員繼續教育訓練，邀請中華民國醫事放射師公會全國聯合會姚學華副秘書長擔任講座，講題為「輻射線的量與單位」及「輻射線的量與危險度評估」，參訓人員共計人。

B.9月27日本校生活應用科學系師生代表參加臺北市環境保護局舉辦之資源回收再利用創意靚點子表揚展示活動。

### (3)餐飲管理

9月10日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施本(103)年第3季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生；全校共抽檢21台飲水機，檢測結果均符合規定。

### (4)校園環境清潔與支援服務

A.賡續全校校園環境整理，支援各單位會場佈置含資傳系研討會氣球架設、註冊組新生報到、新生座談及體檢會場及校安中心地面清洗。

B.進行全校消毒含華岡新村、大群館及週邊範圍。

### (5)通訊管理

持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 9 月 24 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 795 位，第 2 門號已有 130 位同仁完成辦理。

### (6)工讀助學業務

A.8、9 月份華岡園丁助學金將於 9 月 25 日彙整及申請完成，並於 9 月 30 日由中信銀行轉入同學帳戶。

B.9 月 12 日舉辦 103 年暑期華岡園丁結訓典禮。

C.103 學年度新生 9 月 15 日開始執行「校園公共服務學習一」。

### (7)校園安全

A.更換 4 部監控主機系統之儲存設備以維持系統穩定運作。

B.為落實教育部推動國家防災日，配合軍訓室 9 月 25 日實施校園地震避難掩護演練，並實施大恩館自衛消防編組火災通報、消防滅火、安全防護與傷患搶救等演練項目。

C.針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等事件、全力配合並予排除及搶救。

D.有關常出入校園之犬隻夜間巡邏時加強驅趕出校園。

E.加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。

## 3、校產管理

(1)大雅館 5 樓裝修工程，增設學生宿舍 35 間 194 床，全數提供學務處安排 103 學年度學生居住使用，目前學生宿舍計 5 棟館樓 4513 床。

(2)配合會計師事務所財務查核，提供本校權屬不動產土地、建物謄本各一份及相關校產資料與現場盤點作業。

(3)配合研發處彙報提供「大學校院校務資料庫(102 年 10 月表冊)」相關數據資料(校 2 校地校舍面積、校 3 學校自有學生宿舍表、校 4 學校租用學生宿舍表)。

(4)依教育部規定按季填報 103 年第 3 季，本校「既有校舍補照執行情形調查表」及「未取得使用執照統計表」執行進度各乙份。

(5)北市府都發局進行「台北市大學城生活街區人本環境改善計畫」案執行，經專家評選本校為 4 所優先改造區之一，擬將全力協助與里長、里民及附近商家溝通，俾促進計畫之落實。

(6)103 學年度上學期 8 月至 9 月 24 日止，辦理資產增加、建卡、

貼卡計 10 件，金額合計新台幣 563 萬 4,311 元整；辦理物品增加、建卡、貼卡計 17 件，金額合計新台幣 37 萬 6,267 元整，總計件數為 27 件，總金額為台幣 601 萬 578 元整。

(7)103 年 9 月完成學術單位驗收案共 35 件、行政單位驗收案共 73 件。

(8)於 103 年 2 月 10 日起實施全校財產總盤點，已完成 21 個學術單位、16 個行政單位盤點。

(9)執行 103 學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任保險、僱主意外責任保險、電子設備保險及住宅火災保險等；於保險方案尚未簽核完成前，擬請保險經紀人先行辦理暫保，以確保本校權益暨校園安全。

(10)為維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續追蹤清理各館樓廢棄物；並配合單位空間調動，協助空間設備調整及清理。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一三八七筆
現 金 (含支票)	收 入	一八六三筆
	支 出	一六一九筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	1. 103.8 月學生至閩江參加活動補助 2. 102.2 原住民獎助學金 3. 103 學年度進學等招生中低收報名費退費 4. 98 學年度溢繳學分費 5. 101.2、102.2 及暑修 1 等住宿保證金退費 6. 102 暑修密集英文成績及格退費 7. 國際工作坊機票補助、證照獎勵金 8. 移地教學學生補助 9. 移地教學弱勢補助及學生證照補助 10. 103/3、4、6、7、8 月助學金 11. 102.2 及 103/7-9 月研究生助學金

103.08.20-103.09.19

## 5、營繕業務

### (1) 強化教學資源：

於今(103)年 9 月 17 日配合環保局實施曉峰紀念圖書館室內空氣品質測定工作，檢測結果符合法令規定。

### (2) 加強校園安全維護及措施：

A. 持續進行 103 年滅火器換藥作業，目前已完成體育館手提式 ABC 滅火器換藥，全案預定於 9 月底完成，期確保滅火器效能，維護安全。

B. 提案進行曉峰館室內栓屋頂逆止閥更換及體育館火警探測器換修，確保系統運作正常，維護安全。

C. 為保障校園環境衛生，於 9 月底進行 103 學年度第 1 次館樓化糞池抽取作業。

### (3) 永續發展及節能減碳綠校園

A. 依序辦理各館樓更換 LED 燈管工作，擴大校園節能減碳績效，預計 103 學年度完成大孝（體育）館第 2 期燈具更換工作。

B. 曉峰紀念館中央空調冰水主機機齡老化耗能(運轉逾 15 年)，且主機本體製熱系統故障，熱水溫度無法達到原設計溫度，因而除溼效果不佳，造成近 3 年藏書與典藏持續發霉現象，暫以延長冷氣運轉時間改善，實則造成能源浪費。為排除此一問題，仍持續進行主機更新規劃作業。

### (4) 增進教職員生生活環境品質

A. 「大雅館 5 樓改裝宿舍工程」於今(103)年 8 月底全部完工，共計提供 194 床位，已供 103 學年度開學配置使用。

B. 「大忠館 1-3 樓餐廳建置工程」，於今(103)年 9 月初全部完工，如期於 103 學年度開學啟用。

C. 持續推動「體育館增建工程規劃設計與監造」案。



## 6、公共關係室業務

### ※接待業務

台灣地區	共 2 團 48 人次
103/9/10	新任主管暨新聘教師等一行貴賓來訪
103/9/15	衛福部等一行貴賓來訪
大陸地區	共 6 團 52 人次
103/9/11	寧波大學張光陸教授來訪
103/9/17	雲南行政學院楊銘書常務副院長等一行貴賓來訪
103/9/22	山東省參訪團姜明祕書長等一行貴賓來訪
103/9/23	廣東肇慶學院周蘇平副校長等一行貴賓來訪
103/9/23	成都信息工程學院周激院長等一行貴賓來訪
103/9/24	上海對外經貿大學張小松書記等一行貴賓來訪
亞洲地區	共 1 團 26 人次
103/9/30	靈糧堂劉梅軒中學一行師生來訪
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 6 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、9 團共 126 人次貴賓。	

### ※慶典活動

年月日	內 容
103/09/03	103 年度九三軍人節敬軍餐會

### ※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
2014/9/10	文化大學保健營養學系兼任講師陳俊成即以「餽水油衛生檢驗項目之檢討」一文(協助記者訪談老師)	康健雜誌
2014/9/10	文化大學動物科學系主任羅玲玲建議	康健雜誌
2014/9/12	華岡博物館「吳學讓教授一門師生水墨展」	中時電子報
2014/9/13	打造校際平台民間催生「陸生之家」 文化大學招生組主任楊中立透露，文化大學除了陸生聯誼會外，政治系學會和校內兩社團的團長	國際日報
2014/9/14	郭瓊瑩：如何讓小孩從小懂得玩	天下雜誌
2014/9/14	數位科技結合 App 3D 影像宣傳炫	中時電子報

2014/9/16	大學推 App 查課表一指搞定 文化大學這學期推出「課程快訊」App	聯合新聞網 -
2014/9/16	大學念了 3 間...劉芯彤 (協助記者了解)	聯合報 中時電子報 自由時報 電視台
2014/9/17	兩岸/湖南省長訪台文化之旅拜會曾永權 傳承悠久的湖南大學 19 日將與中國文化大學舉辦「湘 台歷史文化論壇」，當天將會晤海峽交流基金會董事長 林中森。	中央日報
2014/9/22	歐豪年 80 水墨特展盛大開幕	中時電子報
共 10 則 刊登 16 則		

※親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
103/09/04	財團法人養殖漁業基金會「2014 海宴-水產精品頒 獎典禮」	4
103/09/06	台商造勢大會	6
103/09/09	學務處「社團負責頒贈典禮」	4
103/09/11	103 年度大學入門「開學典禮」	16
103/09/15	TVBS 集團「女人我最大美妝大賞頒獎典禮」	4
103/09/17	檔案管理局「第 12 屆金檔獎頒獎典禮」	3
103/09/20	「臺北市政府第 209 場聯合婚禮--囍愛臺北 2014 愛你一世」	12
103/09/25	財政部推動促參司「103 年度民間參與公共建設招 商大會」	8
本月計 7 隊，共 57 人次。		

#### (四) 研發處

- 1、本處已發函通知各單位 103 學年度中程校務發展計畫預算核定經費，及本學年度中程校務發展計畫經費相關支用標準及注意事項;並於 103 年 9 月 19 日召開說明會。
- 2、本處協助「103 年國家永續發展獎」實地訪評相關事宜，並於 103 年 9 月 17 日召開「跨領域永續教育事務推動小組」會議。
- 3、已於 103 年 9 月 24 日召開本校 103 學年度第 1 次學術審議委員會會議，審議本校化學系、景觀系申請 103 年度科技部補助大專校院「延攬」特殊優秀人才措施案、新增與修訂實施要點及辦法、及申請補助等 14 案。
- 4、本校申請 104 年度科技部補助大專校院「延攬」特殊優秀人才措施計畫書已依規定期限函送科技部。
- 5、上海交通大學世界一流大學研究中心 2014 年 GRUP 調查，本校已於 103 年 9 月 18 日依據葉管單位提供之資料，完成問卷資料之填報。
- 6、機械系張達元老師與景美科技股份有限公司之「垂直式探針卡自動化程式 wire type 探針膜組之設計自動化程式」;國劇系劉稀榮老師與宜蘭縣政府文化局之「「2014 乾坤鬥法賽人棋」演出合作案」;法文系林崇慧老師與光磊國際版權有限公司之版權產業操作流程實務研究」等產學合作計畫，完成簽約用印事宜。
- 7、創新育成中心辦理教育部高教司「102 學年度大專校院創新創業扎根計畫」結案報告審查作業。
- 8、創新育成中心辦理辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」育成中心查帳作業及實地訪視作業。
- 9、創新育成中心辦理辦理教育部青年發展署「103 年度大專畢業生創業服務計畫」網站討論會議、團隊影片拍攝討論會議、訪視作業及創業講習。
- 10、創新育成中心辦理第四屆 30 青年創新論壇。

#### (五) 國際處

1. 簽訂國際合作學校：辦理美國 University of Wyoming 與本校合作之協議書草約。
2. 辦理外國姊妹校交換生業務

- (1) 9月12日，辦理交換生中文等級測驗(筆試、口試)，依測驗結果分級授課。
- (2) 辦理102年度學海惜珠計畫獲獎同學回國心得彙整、修習學分上傳及結案等工作。
3. 辦理國際學生招生9月26日至10月1日，由林柏杉國際長與張儀欣助理前往印尼參加2014年印尼教育展，。
4. 接待校外貴賓及參訪
  - (1) 9月29日，美國姊妹校莫瑞州立大學副校長 Dr. Renae Duncan、Dr. Don E. Robertson 及鄒光明主任等3名主管來校參訪。
  - (2) 馬來西亞韓新學院吳傑華教務長率該校傳媒教育考察團33人，預定於10月1日來校參訪。
5. 強化國際校園體驗活動：
  - (1) 9月24日，於本校興中堂，辦理新國際學生入學講習會，預計約160人參加。
  - (2) 9月26日，於大恩館301，輔導馬來西亞同學會舉辦迎新活動，預計約70人參與。
6. 強化國際校園體驗活動
  - (1) 辦理新國際學生入學報到接待、住宿、註冊等相關事宜。目前已報到新生計僑生194人、外籍生55人、全英生42人、交換生69人。
  - (2) 辦理僑委會清寒僑生工讀申請，計安排21人工讀。
  - (3) 辦理國際學生課業輔導登記申請。
  - (4) 辦理教育部清寒僑生助學金、僑委會優良僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金申請。
  - (5) 辦理國際學生線上資訊系統填報。
  - (6) 辦理國際學生學雜費緩繳計107人。
  - (7) 辦理國際學生醫療保險理賠3件、外國學生加保151人、健保卡4件、健保轉出轉入工作證48件、居留112件。
7. 陸生在校短期研習：本學期陸生交換生103位，短期研修481位，閩江專班294位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
8. 大陸高校或團體接待交流業務：接待湖南大學趙躍宇校長訪問團一行9人，由董事長、校長親自接待與座談，並續簽兩校合作協議。

9. 陸生歡迎會活動：本學期為歡迎所有陸生的到來，於9月17日(三)於大孝館二樓舉辦陸生歡迎會、現場除邀請董事長、校長及各單位主管參與之外，並且有熱鬧的摸彩活動及團體合影，並透過此活動認識兩岸組的老師，讓所有陸生都為學校留下一個好的印象。
10. 辦理閩江專班活動
  - (1) 9月6日為讓閩江專班同學能夠了解台北市交通的便利，特別舉辦台北市交通體驗活動。
  - (2) 9月6日辦理閩江專班迎新專題講座及生活輔導暨廠商說明會。
  - (3) 9月10日辦理閩江專班宜蘭一日活動，藉此體驗台灣之美。
  - (4) 9月11日及12日辦理閩江專班大學新生入學活動，讓同學們更了解學校。
11. 跨組活動安排：本學期因應陸生來台研修交流，結合救國團活動資源，規劃控窯體驗、新社花海節單車鐵馬行、龍門獨木舟、金山溫泉樂、大豹溪溯溪體驗、復興霞雲山訓挑戰、蘇澳花蓮郵輪…等十多項文大陸生專屬周末假日旅遊活動，提供陸生自費報名參加。

## (六) 圖書館

### 1. 103年9月份業務報告

- (1) 「文化部博物館事業推展補助計畫」，103年度「從張其昀先生與相關現代人物圖錄看現代臺灣的發展」完成第二期工作計畫，成果提報文化部。
- (2) 103學年度圖書資料採購作業已開始，請各學院系所依教學研究需求，儘速推薦書目資料。
- (3) 103學年度期刊、資料庫採購作業，本館已於9月15日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (4) 本月份編製102學年度館藏圖書資料財產增減表、固定資產表，及依學校需求提供各年度統計資料。
- (5) 本館已寄發通知，請文學院、新傳學院、教育學院各系，利用系共或其他適當時間安排圖書館人員為同學提供資源解說服務；9月份已完成三場，10月份目前已安排三場解說課程。
- (6) 103年9月12日(五)「悅讀藝廊」展出美術系李錫佳副教授油畫作品三幅。
- (7) 103年9月23日(二)「圖書館 On Line」服務—可接收本館即時訊息。
- (8) 103年9月15-22日各系領取「經典閱讀」圖書。
- (9) 103年9月12日(五)大學入門活動—「大學之道在華岡」：圖書館導覽參觀。

(10) 本月份提供「湖南大學」、「廣東肇慶學院」等 6 場導覽服務。

(11) 本月份接受校內外人士贈書共四批，正積極處理中。

## 2. 圖書館業務統計表(9 月份)

### 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	463(份/筆)
圖書、視聽資料查復本	1,480(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含預編)	291(筆)
Sierra 訂購模組做訂購檔	713(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	5,027(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	623(冊/件)
圖書貼安全磁條	622(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	622(冊/件)
圖書與視聽資料送編	22(冊/件)
贈書處理	1,165(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	169(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	985(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	618(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,583(筆)
查詢 2014 訂購之中西文紙本期刊是否有電子全文	1,019(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	492(筆)
中、外文圖書分類編目	1,878(冊)
回溯書目建檔	51(筆)
修改著者及標題權威	132(筆)
創辦人文物資料室各類型資料 metadata 簡編檔建入系統、資料查找與核對	3,116(件)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,285(冊)

### 閱覽組

圖書借書人次	3,064(人次)
借閱總冊數	10,514(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	30,333(人次)
24H 閱讀區入館人次	9,946(人次)

中文期刊登錄	730(冊)
西文期刊登錄	1,353(冊)
官書登錄	44(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,546(冊)
期刊裝訂整理	5,218(冊)
線上資料庫檢索人次	4,131(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	21(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	59(件)
參考諮詢及電話諮詢	134(件)
多元學習區討論室使用次數	62(次)
視聽室使用總人次	4,300(人次)
影片播放件數	396(件)
影片觀看人次	1,384(人次)
教師借用視聽資料件數	157(件)
參考書新書點收	41(冊)

2014.09.24

## (七) 軍訓室

### 1. 校園安全事件處理：

#### (1) 緊急通報事件 3 件

- A. 103.09.03 資管系 4BOO 同學於東海大學廁所發生疑似偷窺事件。
- B. 103.09.14 進修推廣學士班 1E 劉 OO 涉嫌教唆殺警案。
- C. 103.09.22 資工系 4OO 同學傳閱裸照疑似性騷擾事件。

#### (2) 一般校安事件 5 件：

- A. 103.09.12 國貿系 3B 徐 OO 同學因火災遭濃煙嗆傷(事發地點：住家)。
- B. 103.09.14 資管系 1 莊 OO 於新北市汐止新台五路遭汽車撞擊造成多處擦傷。
- C. 103.09.14 心輔系 1 蔡 OO 遭詐騙集團誘騙購物損失計 5 萬 1000 元。
- D. 103.09.16 大氣系 4 林 OO、舞蹈系 2 司徒 OO、文藝系 2 韓 OO 等 3 員於仰德大道 4 段發生機車對撞，林生送醫治療。
- E. 103.09.23 臺北市政教育局函知體育系 3 張 OO 同學酒後騎乘機車涉違反公共危險罪。

上述事件業已完成通報，由系輔教官、導師、諮商師及生輔組針對個別狀況予以適時協助。

## 2. 學生服務工作

資料時間統計至 103.09.20

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-8 月份	72	99	605	4	12	567	2	1	172	682	680	19185	22081
9 月份	6	6	16	0	5	2	3	2	13	219	119	8307	8698
年度 累計	78	105	621	4	17	569	5	3	185	901	799	27492	30779

※安全教育宣導：宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、防治藥物濫用、防詐騙、賃居一氧化碳安全宣導、交通安全宣教等活動

- (1) 「友善校園週系列活動」：預於 10 月 20~24 日辦理友善校園暨紫錐花拒菸反毒活動，期能提昇學生對毒品危害認知並擴大宣導成效，預計宣教 3000 人次。
- (2) 配合教育部推動「國家防災日」，本校地震避難掩護演練於 9 月 25 日(星期四)09:21 實施，任務圓滿完成。
- (3) 學生校外賃居服務工作：自 10 月份起迄 12 月 31 日止，預計實施第三階段賃居安全訪視及消防安全評核作業(菁山路以南格致路以東建業路以北);10 月 13 日辦理賃居安全講座，以「租好屋、住好屋、簽好約」主題邀請崔媽媽基金會馮主任麗芳演講;10 月 20 日辦理賃居安全講座，以「租屋防火安全須知」主題邀請臺北市消防局專業消防風水師湯康齡教官演講，對賃居生實施火場逃生訓練及滅火器操作演練。
- (4) 學生緊急紓困金及教育部學產基金申請作業：「教育部學產基金 - 急難慰問金」本月計慰助 2 人(金額 3 萬元)；本學期第一梯次學生緊急紓困金於 9/19 至 10/4 收件，預於 10 月中旬申辦細節開會討論。



- (5) 檢討與建議:無
3. 軍訓教學：
- (1) 103 年 8 月份共計辦理學生役期折抵 151 件。
- (2) 103 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 49 班，大二以上選修共計開課 13 班次，符合學生必修、選修需求。並於學期第 1-2 週進行 CPR 學理講授及學生實際操作演練，以增進同學該項知能。
- (3) 鑑於學生意外及校安事件頻傳，教官每週授課採融入式教學，利用課前 10-15 分鐘進行機會教育與案例宣導，舉凡校安事件、賃居防災、交通安全、反毒紫錐花運動、性別平等與品德教育、生命安全教育、媒體關注事件…等，均採取融入式教學提醒同學保持警覺性，確保自身健康安全。
4. TQM 小組推展現況：本室納編於學務處小組，主要以校園安全、賃居、防災等工作要項進行服務滿意度改善研究，目前已成立校園安全品管圈施行研討。

#### (八) 秘書室

##### 1. 103 年 9 月份召開會議:

日期	會議名稱
103.9.3	第 1698 次行政會議
103.9.4	103 學年度第 2 次行政座談會
103.9.10	第 1699 次行政會議

##### 2. 103 年 9 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
103.9.18	中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程	103.9.3 第 1698 次行政會議修正通過	通識中心
103.9.18	中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法	103.9.3 第 1698 次行政會議通過修正第 5 條及第 6 條	通識中心
103.9.18	中國文化大學行政人力資源發展委員會設置辦法	103.9.3 第 1698 次行政會議通過	人事室
103.9.22	中國文化大學教學助理制度實施辦法	103.9.3 第 1698 次行政會議修正通過	教資中心

3. 修正 9 月份網頁版法規彙編。
4. 彙整 103 年第 36 週至 103 年第 39 週主管會報工作報告。
5. 提案修正本校校務諮詢委員會設置辦法。
6. 奉 示提案新訂本校學位論文抄襲申訴委員會設置要點。
7. 辦理 103 學年度校務會議各類代表選舉。
8. 受理教師申訴案 1 件。
9. 推動 TQM 及品管圈活動：
  - (1) 9 月 1 日舉行品管圈第 3 次輔導會議。
  - (2) 9 月 19 日國際處品管圈輔導。
  - (3) 9 月 19 日 TQM 知識管理小組第 2 次工作會議。
  - (4) 9 月 19 日推動辦公室階會議，報告各組階段成果。
  - (5) 安排 10 月 9 日品管圈第 4 次輔導。
  - (6) 推動辦公室規劃 TQM 網頁平台之設置。
10. 參與資訊中心 102-103 年度教學卓越計畫 G 計畫管考會議。

#### (九) 人事室

- 1、 配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 2 日舉辦教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，並已將簡報資料放置於本室教育訓練網頁，供教師隨時查詢。本次會議共計有 94 位教師、秘書、組員參加。
- 2、 欲申請 104 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫儲金管理委員會規定，請於 10 月中旬前提出申請手續。
- 3、 為提供教職員儲蓄理財之管道，本校自 103 年 11 月起開辦退撫儲金增額提撥，並於 10/1、10/2 及 10/3 於大恩館一樓辦理三場說明會。
- 4、 檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 5、 發函提醒 96~100 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。
- 6、 編印 103 學年度教職員工通訊錄。
- 7、 依教育部來函填報本學年校庫資料。
- 8、 辦理兼任教師勞保加保作業(共計 450 人)。
- 9、 統計校務會議代表選舉相關資料送秘書室，以利進行本學年度校務會議

代表選舉。

- 10、彙整各學院 104 年度科技部「補助大專校院延攬特殊優秀人才措施」補助計畫書，向科技部申請補助。

#### (十) 體育室

- 1、協助學務處-生輔組新生典禮大孝館 2 樓場地佈置。9 月 11 日。
- 2、協助學務處-衛保組新生健康檢查場地佈置。9 月 11 日。
- 3、完成 103 學年度大專校院體育總會體育主管會議由陳嘉遠主任代表出席。9 月 2 日
- 4、協助推廣部國際處-兩岸陸生生活動宣傳。9 月 17 日。
- 5、完成 103 學年度運動聯賽球員註冊。9 月 29 日。

#### (十一) 資訊中心

- 1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動：9 月 2 日及 19 日協助各單位辦理刷卡報到活動。
- 2、資訊系統開發
  - (1) 持續進行課輔系統 TA 分課權限修改。
  - (2) 持續進行財務系統與表單整合工作，新增工程採購功能。
  - (3) 進行棄修申請開發。
  - (4) 進行就讀意願調查開發。
  - (5) 持續進行畢業資格審核系統功能。
  - (6) 持續進行教室即時錄製系統開發及課程錄影 13 堂。
  - (7) 持續進行推動各單位新網站更新(已上線網站 97 個單位，準備上限網站 19 個單位)。
  - (8) 持續進行專有名詞隨身練 APP 新版本、相關服務開發及推廣。
  - (9) 持續進行中長程計畫與教卓計畫的整合。
  - (10) 完成元大銀行跨境代收陸生學費的介接系統第一階段。
  - (11) 持續建置銀行帳號管理系統。
  - (12) 完成助學 104 工讀金系統改版上線。
  - (13) 完成助學 104 工讀金系統單位預算管控功能。
  - (14) 持續規劃 TA 請款納入助學 104 工讀金系統。
  - (15) 分析及規劃演講活動平台。

(16) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 97 項工作(統計時間：103/8/20~103/9/23)

- A. 功能新增暨修改：22 項。
- B. 資料庫修改：9 項。
- C. 報表新增暨修改：7 項。
- D. 資料維護：27 項。
- E. 資料提供：8 項。
- F. 其他：24 項。
- G. 目前正在進行中的工作項目：共計有 151 項。

3、專案網站

- (1) 持續進行新版英文網站建置。
- (2) 完成跨領域學習網站版型及架構設計。

4、行政支援

- (1) 協助電腦教室電腦軟體安裝相關事宜。
- (2) 協助學資一、三電腦安裝相關事宜。
- (3) 協助更換教務處、學務處行政用電腦相關事宜。
- (4) 協助開學註冊電腦作業相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 33 件。

5、網路服務

- (1) 進行 1031 第二階段選課整備、性能調較及過程監控作業。
- (2) 103 年度台灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程 9 月演練第二次相關工作。
- (3) 完成校園 IPv6 測試網站架設，網頁已可正常運作。
- (4) ISO 27001 改版稽核準備作業。
- (5) 校園雲端及宿舍網路相關管理工作。

## (十二) 教學資源中心

### 1、教學卓越計畫：

#### (1)C 計畫：

- (a) 教學助理說明會:103 學年度第 1 學期期初教學助理說明會，訂於 9 月 23 日起至 9 月 25 日假柏英廳舉行。
- (b) TA 經驗分享座談會: 於 103 年 9 月 26 日(五)上午 10 時邀請台灣經濟研究院廖小娟博士於體育館堅毅廳分享並座談。
- (c) 學習諮詢輔導中心業務相關: 9 月 30 日(星期二)下午 1 時於體育館質樸廳舉行辦理預警追蹤助理諮商培訓講座。
- (d) 完成 103 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並確認最終名單。
- (e) 完成教學助理輔導多元教學課程數分配，達成年度目標。
- (f) 持續追蹤 102 學年度第 2 學期學習預警未追蹤成功學生。
- (g) 公告並發放 103 學年度教學助理手冊。
- (h) 更新教學卓越計畫網頁。

#### (2)D 計畫：

- (a) 辦理精進教師品質暨績優教師講座：本學期預計辦理「精進教學品質系列活動」12 場、「績優教師經驗分享」12 場，共計 24 場活動。
- (b) 辦理教師教學專業成長講座：將辦理 6 場教師成長講座。
- (c) 辦理教師專業進修班：預計學期末辦理。
- (3) 相關事項：103 年度教學卓越計畫管考第 8 次會議，於 9 月 24 日(三)上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦。

### 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- (4) 103 學年度第 1 學期「教學意見即時回饋系統」，業於 104 年 9 月 15 日(一)起開放至 104 年 1 月 8 日(四)止，相關資料已於 9 月初發函公告。

### 3、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 辦理 103 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」預定時程如下：公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：已於 103 年 9 月上旬完成。並已在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教資中心網頁及公告頁面下載附件資料。

- (2) 授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至 103 年 10 月 20 日止。
  - (3) 送交申請計畫書由審查小組委員逐案審查：103 年 10 月 28 日前。
  - (4) 召開教學品質管理委員會決議各案通過與否：103 年 11 月下旬。
  - (5) 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：103 年 11 月下旬。
  - (6) 辦理獎勵金請款核銷：103 年 12 月中旬。
- 4、執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：本校參與北一區區域教學資源中心「計畫總主持人會議」於 103 年 9 月 23 日(二)於淡江大學舉行，本校由教學資源中心蘇文香組長代表參加。
  - 5、本校「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫」104-105 年度申請計畫書已於 103 年 8 月 22 日提報教育部。教育部預計於 103 年 9 月底前通知初審結果。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

1. 依本校共同科目與通識課程委員會組織規程第二條，辦理課程委員會校外代表遴選事宜，邀請校外人士擔任課程委員：
  - (1) 學者專家：台灣師範大學劉傳璽主任。
  - (2) 產業代表：考試院蔡良文委員。
  - (3) 校友代表：中央警察大學王旭正教授。
2. 通識中心「通識教育經典跨校研讀會」，獲 103 學年度科技部人文社會科學研究中心補助。
3. 提供教育部台灣通識網通識課程基本資料，9/2 已上傳至教育部資料庫，共計 570 門課程教學大綱。
4. 協助轉學生辦理通識課程抵免等相關事宜。
5. 查核 103 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，並發函請主開科系協助檢核課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
6. 本學期通識數位錄影共 11 個班級，課程資料如下：
  - (1) 外文：日文，陳姿靜老師
  - (2) 語實：日語實習，林欏嫻老師
  - (3) 自然通識：化學，黎世源老師

- (4) 自然通識：物理學與創意思考，鄒忠毅老師
  - (5) 自然通識：科技發展與人物，傅鶴齡老師
  - (6) 社會通識：數位時代媒體新素養，柯舜智老師
  - (7) 社會通識：社會議題與公民賦權，姚蘊慧老師
  - (8) 人文通識：中國文學導讀，賴昇宏老師
  - (9) 人文通識：邏輯思考與應用，傅皓政老師
  - (10) 人文通識：中西藝術通論，劉小鈴老師
  - (11) 人文通識：中華文明史，連啟元老師
7. 辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，擬於 9 月 25 日發函，請通識課程主開院系推薦通識教師參加遴選。
8. 課程業務：
- (1) 維護 103 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
  - (2) 帶入大一新生通識課程資料；大一新生國文、電腦、英文課程分級、分班作業；協助新生共同科目及通識課程選課調整作業。
9. 曉峰學苑業務：
- (1) 邀請校友及知名講師辦理 3 場講座：
    - 9/24 邀請劉廣英老師主講「曉峰學苑與博雅教育」；
    - 9/25 邀請集思會展事業群董事長葉泰民主講「會展產業面面觀」；
    - 9/26 邀請彭多林老師主講「藝術行政」。
  - (2) 9/20 舉辦福音園體驗教育營，培養學生的團隊合作力，參與人數共計 50 人。
  - (3) 辦理 2 場企業參訪：
    - 9/23 參訪聯合報企業，參與人數共計 31 人；
    - 9/30 舉辦行政院原子能委員會核能研究所參訪。
  - (4) 召開 2 場會議：
    - 9/24 召開曉峰學苑指導委員會；
    - 9/25 召開曉峰學苑學苑導師會議。

#### (十四) 華岡博物館

1. 舉辦「吳學讓教授一門師生水墨展」、「韓籍畫家金序潤水墨個展」及常設展。
2. 歐豪年文化基金會向本館借出歐豪年水墨作品 12 件，8/10 已於澳門藝術博物館展覽結束，至 9/10 合約到期日止，該會仍未歸還作品。經聯繫該會表示，此批作品因規畫續至中央研究院展出，將再與館方簽訂借展新約。
3. 策畫「緬懷創辦人張其昀博士現代名家書畫特展」，進行作品選件、作品狀況檢視、裝裱維護、資料整理、文宣製作及展覽活動規畫等。
4. 出席 9/2、9/3 於國立科學博物館舉辦之國際博物館協會 ICOM-MPR 博物館年會。
5. 典藏古美術雜誌九月號、中時電子報專刊報導本館「吳學讓教授一門師生水墨展」新聞。
6. 9/24 協辦美術系「雅道斯存—吳學讓教授師生水墨展」座談會，邀請吳學讓教授之女吳漢瓏女士、畫家姜一涵、鄭月妹、陳子張、陳永模及名山藝術中心等藝文界專家學者蒞臨座談。
7. 9/29 協辦音樂系音樂大師講座「波蘭的民間音樂對蕭邦風格的影響」，邀請法國音樂家 Michael Wladkowski 蒞臨指導。
8. 提供本館典藏司法行政部顧問美籍法學家龐德教授於民國 35 年所書「我國司法改革報告手稿」，予法學院李復甸教授進行研究翻譯，該中譯本將於 104 年本校舉辦之法學研討會中發表。並感謝法學院提供本館拍攝影像檔。
9. 提供本館典藏溥心畬書畫作品資料及清冊予國立歷史博物館，為該館於 103 年底舉辦之「遺民之懷—溥心畬書畫特輯」策展使用。
10. 提供本館營運資料於成功大學歷史研究所蕭瓊瑞教授，於 9/22 文化部博物館事業推展計畫「2014 大學暨交通類博物館國際講座」中發表引用。
11. 初擬「華岡博物館文物清點工作計畫」人力、經費實務需求。
12. 展覽：「緬懷創辦人張其昀博士現代名家書畫特展」、「墨林書會作品展」、「無調性現代曲—許美玲畫展」、「中國文化大學美術系教授聯展」及館藏常設展。
13. 參與台北市文化局「書院台北」活動，將於 10-12 月聯合台北市各藝術文化機構推出百項展覽、表演、講座活動。



14. 「博物館的星期三」藝術聊天室 10/1 正式開場，本學期至 12/31 共計 8 場講座，首場主題：西方寫實藝術的文化特質。
15. 與藝術學院合辦「華岡午間音樂會」。

九、TQM 各構面分組召集人簡報各組運作情形 (略)。

## 十、提案討論

### 提案一

提案單位：教務處

案由：為配合行政院「紀念日及假日實施辦法」修正，人事室提請調整 103 學年度本校行事曆，提請行政會議決議後提報教育部核備。

說明：

#### 一、修正如下

- (一) 人事室依 103 年 6 月 11 日行政院人事行政總處「紀念日及假日實施辦法」的修正，104 年 2 月 27 日為和平紀念日補假、4 月 3 日為兒童節補假、4 月 6 日為民族掃墓節補假、6 月 19 日為端午節補假；本校校慶補假日訂於 4 月 2 日。
- (二) 教務處依行政院人事行政總處假期調整修正部份行事曆日程如下：
  1. 104 學年度第 1 學期第一階段選課日期調整為 7 月 14 日至 21 日。
  2. 103 學年度第 2 學期術科、實習、實驗等科目考試日期調整為 6 月 11 日至 17 日，停課日 6 月 18 日。
  3. 雙主修及輔系申請調整為 4 月 7 日至 16 日。

#### 二、謹附參考資料如附件：

- (一) 中國文化大學 103 學年度行事曆修正版(附件一，頁 55~57)。
- (二) 修正「紀念日及假日實施辦法」(附件二，頁 58~59)。
- (三) 104 年政府行政機關紀念日及節日放假一覽表(附件三，頁 60)。
- (四) 104 年政府行政機關辦公日曆表(附件四，頁 61)。

辦法：通過後，報教育部核備，並自 103 學年度開始實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班資管系劉紘任、財金系韓佩晶、施尚志、廖宸貽、柯婉儀、蔡嘉曼、王惠娟、國企系牟淑英、張紹慶、二年制在職專班國企系朱志峰等 10 位學生均為三年級，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理。
- 二、經查劉紘任等 10 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附劉紘任等 10 人提前畢業推薦表如[附件五](#)(頁 62~71)。

辦法：通過實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：新聞暨傳播學院

案由：本校新聞學系「中國文化大學英文能力畢業門檻實施辦法」全文廢止，請 討論。

說明：本校「英文語文能力檢定標準實施辦法」辦法已訂定全校統一之語文能力檢定辦法，擬廢止原新聞學系「英文能力畢業門檻實施辦法」([附件六](#)，頁 72~73)。

辦法：行政會議通過實施。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：審查本校環境設計學院成立「智慧城市研究中心」，請 討論。

說明：

- 一、依據「中國文化大學任務型研究中心設置辦法」第 2 條規定：「本校得於組織規定所列組織編制外設置任務型研究中心」設置院級研究中心，經院務會議通過後，送由研究發展處彙提行政會議審議。
- 二、環境設計學院經 103 年 9 月 3 日院務會議通過設置「智慧城市研究中心」。
- 三、檢附中國文化大學環境設計學院智慧城市研究中心設置要點（[附件七](#)，頁 74）。

辦法：行政會議通過後辦理。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：研究發展處

案由：訂定本校「中國文化大學補助教師指導學生研究創作計畫實施要點」，請 討論。

說明：業經本校 103 學年度第 1 次學術審議委員會審議通過，詳如[附件八](#)(頁 75~76)。

辦法：本辦法經本次行政會議通過後公告實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：研究發展處

案由：訂定本校「中國文化大學補助教師升等研究計畫實施要點」，請  
討論。

說明：業經本校 103 學年度第 1 次學術審議委員會審議通過，詳如[附件  
九](#)(頁 77~78)。

辦法：行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」第 4 條及增列第 5 條條文，請 討論。

說明：

- 一、業經本校 103 學年度第 1 次學術審議委員會審議通過(如[附件](#)[上](#)，頁 79~84)。
- 二、為顧及教師權益，本辦法修正公布實施後：
  - (一) 凡收錄於資料庫之期刊論文，經教師舉證其投稿日期為本辦法修正公布實施日前，其獎勵標準得沿用修正前原辦法。
  - (二) 凡學術研究成果之主辦單位為本校者，經教師舉證為本辦法修正公布實施日前，其獎勵標準得沿用修正前原辦法。

辦法：行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。



提案八

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「中國文化大學教學卓越推動委員會設置要點」第 2 點、第 3 點及第 4 點條文，請 討論。

說明：

- 一、修正委員會組成人員，新增各學院教學卓越辦公室副主任、語文教學中心主任為當然委員，並得聘任校外專家學者擔任委員。
- 二、檢附修正條文對照表、修正後全文如[附件十一](#)(頁 85~87)。

辦法：通過後施行。

決議：緩議。

提案九

提案單位：人事室

案由：修正本校教師聘約第 2 條條文，請 討論。

說明：

- 一、依教育 103 年 9 月 12 日臺教人(四)字第 103134434 號書函須將薪資數額標準納入聘約。
- 二、本校目前教師薪資支給標準原則依據 100 年 7 月 1 日調薪計畫支給，故修改聘約條文如[附件十二](#)(頁 88~90)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

## 提案十

提案單位：秘書室

案由：訂定本校「中國文化大學學位論文抄襲申訴委員會設置要點」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、依據「中國文化大學博碩士學位論文抄襲處理原則」第十點:  
「檢舉案經審定委員會審理完竣後，應將書面報告送學位審查委員會作成具體之決定，並以書面通知檢舉人與被檢舉人處理之結果與理由，並載明申訴之期限。」並未敘明受理申訴單位與期限，因此教務處建議成立委員會專責受理此類在學學生及畢業生之申訴案件。
- 二、本校目前設置「教師申訴評議委員會」(秘書室承辦)及「學生申訴評議委員會」(學務處承辦)，受理教師及學生認有損及權益之各類申訴案件。而學位論文疑涉抄襲之被檢舉人包含在學學生及畢業學生，在學學生如有不服評議原可向學生申訴評議委員會提起申訴，但被檢舉人如為畢業學生，則無單位受理其申訴。
- 三、檢陳設置要點草案、申訴申請表及「中國文化大學博碩士學位論文抄襲處理原則」如[附件十三](#)(頁 91~95)。

辦法：通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案十一

提案單位：秘書室

案由：修正本校「中國文化大學校務諮詢委員會設置辦法」第 1 條及第 5 條條文，請 討論。

說明：

- 一、辦法第一條為文字修正。
- 二、辦法第五條原規定該委員會每學年召開一次會議為原則，與實際情形不符，茲依實際運作狀況修正為視需要不定期召開會議，並得向委員個別諮詢。
- 三、檢附修正草案條文對照表及修正後全文如[附件十四](#)(頁 96~97)

辦法：通過後送校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案十二

提案單位：總務處

案由：訂定本校「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、本校為感謝熱心捐助本校之人士或團體，特訂定「中國文化大學接受捐贈獎勵辦法」([附件十五](#)，頁 98~99)。
- 二、凡對本校、所屬單位或附設機構之捐贈，包括設立講座、購置設施、興建建築物、捐贈金錢或其他資產者，悉依本辦法之規定辦理。
- 三、奉第 1699 次行政會議交辦。

辦法：行政會議通過，報請校長核定後發布實施；修正時亦同。

決議：緩議，就第三條條文請先召集小組會議後提下次會議討論。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(11:35)