

# 中國文化大學第 1698 次行政會議紀錄

一、時 間：中華民國 103 年 9 月 3 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群<sub>(王俊彥代)</sub>、李院長細梅、盧院長光輝<sub>(林豐澤代)</sub>、

何院長曜琛、邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、  
吳院長青松<sub>(柯勝揮代)</sub>、葉院長明德、陳院長藍谷、張院長建成、  
林院長建元、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、  
張推廣教育長冠群<sub>(楊台寧代)</sub>、鄧研發長為丞、林處長柏杉、  
吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、袁主任興夏、  
冉主任肇蓉、江主任界山、陳主任恆生、張中心主任建成、  
黃主任藿

四、列 席：符主任樹強、蓋組長本安

五、主 席：李校長天任

紀錄：黃伊真

六、上次行政會議議決事項及後續執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位工作報告

## （一）教務處

- 1、大學考試入學分發委員會於 103 年 8 月 6 日上午公告 103 學年度大學考試入學分發錄取名單，本校共計錄取 2,553 名（招生名額 2,519 名、外加名額 34 名）。
- 2、103 學年度暑假轉學招生報名人數計 2,436 名（較 102 學年度 2,220 名增加 216 名），可招收名額已於考試當日（7 月 30 日）公告於本校招生入學網頁，可招收名額計二年級 474 名，三年級 366 名。7 月 30、31 日兩天舉行學科術科考試，8 月 4、5 日閱卷，8 月 12 日召開放榜會議，錄取一般生正取 707 名、備取 885 名；退伍軍人外加名額正取 12 名。8 月 14 日榜示

錄取名單並寄發考試成績單及錄取通知。8 月 25 日正取生報到註冊，缺額於 8 月 26 日網路公告，8 月 28 日上午辦理備取生遞補註冊。

- 3、103 年 8 月 27 日召開 103 學年度僑生及港澳生單獨招生委員會第 3 次會議，會中決議本校 103 學年度僑生及港澳生單獨招生錄取名單，並討論 104 學年度僑生及港澳生招生名額分配事宜。
- 4、依 103 年 8 月 21 日（103）海聯試字第 1030000580 號函，辦理 104 學年度海外僑生及港澳生之招生名額調查暨海外聯招會簡章校系分則填報作業。
- 5、104 學年度大學甄選入學招生委員會第 1 次會議於 103 年 8 月 27 日召開，會中決議 103 學年度「大學繁星推薦」學生在高中學校學業總平均成績全校排名百分比之標準、學生入學後可否轉系；大學個人申請入學招生日程、各系組甄試日期分配、學生入學後可否轉系、每位考生可選填本校之系組數及指定項目甄試費用等事項。
- 6、104 學年度碩博士班招生委員會第 1 次會議預訂於 103 年 9 月 10 日召開，討論 104 學年度碩博士班甄試入學招生日程及簡章內容等相關事項。
- 7、103 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製相關資料，及新生手冊資料裝袋寄發(8 月 6 日起)。
- 8、103 學年度大學部新生網路報到(8 月 14 日起)。
- 9、103 學年度碩博士班新生註冊(8 月 12 日)。
- 10、103 學年度碩博士班新生註冊資料整理及聯繫未註冊之學生。
- 11、103 學年度博士班、碩士班考試入學招生遞補作業。
- 12、103 學年度轉學生正取生註冊(8 月 25 日)。
- 13、103 學年度轉學生備取生註冊(8 月 28 日)。
- 14、受理暑修校際選課。
- 15、受理 102 學年度第 2 學期學生成績複查及教師成績更正事宜。
- 16、郵寄 103 學年度第 1 學期應復學通知及繳費單。
- 17、選課：
  - (1) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
  - (2) 辦理 103 學年度第 1 學期第 2 階段選課前置作業。
  - (3) 辦理大學部新生、研究所新生選課資料檔前置作業。
- 18、成績：
  - (1) 催繳 102 學年度第 2 學期空白成績、補考成績。
  - (2) 登錄空白成績、補考成績、暑修成績。
  - (3) 登錄可畢業學生 102 學年度第 2 學期課程成績。
  - (4) 他校學生至本校選課之成績整理寄送。
- 19、維護學生繳交之英文檢定資料，維護學生選課資格。

- 20、進行本學期可畢業學生之學分審查，維護學生畢業資格。
- 21、預審大四學生六學期畢業學分共 89 班。
- 22、受理大學生網路離校手續及領取畢業證書（6 月 6 日至 9 月 30 日）。
- 23、隨時受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料（地址、姓名等）變更。
- 24、辦理 102 學年度暑修相關作業：
  - (1) 第二期開始上課（8 月 4 日至 9 月 13 日）。
  - (2) 第一期密集英語（一）課程修習及格者計 89 人，密集英語（二）課程修習及格者計 83 人；共計及格人數 172 人。
  - (3) 第二期密集英語（一）課程修習人數計 145 人，密集英語（二）課程修習人數計 178 人；共計修習人數 323 人。
  - (4) 進行第二期停開課程及第一期密集英語課程修習及格者之退費作業。
  - (5) 簽送暑修課程教師鐘點費。
- 25、辦理 102 學年度第 2 學期期末集中考試補考相關作業：
  - (1) 8 月 4 日補考。
  - (2) 考畢試卷寄送各科任課教師。
- 26、辦理 103 學年度第 1 學期課程相關作業：
  - (1) 進行課程上課時間及教師異動維護作業。
  - (2) 配合 103 學年度第 1 學期第一階段選課結果，進行課程及教室異動。
- 27、彙整紡工系、廣告系、建築系、景觀系等 4 系申請教育部補助大學校院推動課程分流計畫之書面資料，並於 8 月 28 日備文送達。
- 28、配合 103 學年度內部控制制度訪視，彙整 99 至 102 學年度各院系所課程委員會及院、系、所務會議紀錄以作為相關佐證資料。
- 29、進行 102 學年度第 2 學期教師請假缺補課資料及期末考期間未到校主試之任課教師名單統計彙整簽報作業。
- 30、彙整 102 學年度各系所課程外審、課程實習、成果展等相關資料。
- 31、彙整 102 學年度各系所課程委員會及院、系、所務會議紀錄。
- 32、彙整 102 學年度各系所課程委員會校外委員發言紀錄及系所回應紀錄。
- 33、偕同學務處及總務處進行撰寫教育部青年發展署服務學習獎勵計畫（績優學校 101 至 102 學年度全校性服務學習課程及活動之整體推動情形）。
- 34、出版編輯業務：
  - (1) 通識教科書《自然科學發展》（2 版）3 校，辦理申請國家圖書館書號及編目等相關事宜。
  - (2) 劉廣英院長主編《中華民國一百年氣象發展史》5 校中。
  - (3) 創辦人年譜文稿整理及鍵入。

(4) 出版張永煜老師著《起舞弄清影－作品實力與分析》、韓文學系編著《韓語讀本/2/》，及舞蹈學系編著《文化舞蹈－2014 論文匯集》之入庫，辦理進貨、調整，寄贈國家圖書館等業務。

#### 35、圖書銷售、推廣業務：

- (1) 8 月 11 日辦理趙旭澐老師著作《質樸堅毅－地理學家趙松喬》新書發表會。
- (2) 持續進行共同科目與通識課程教科書及本版圖書、教育用品一般銷售業務。
- (3) 完成 8 月份日月結報表、庫存異動表、進出貨調整及收據報表申報。
- (4) 辦理 8 月份寄書郵資請款申報業務。
- (5) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。

#### 36、其他業務

- (1) 更新出版部網頁新書資訊。
- (2) 102 學年度作者版稅總結算，個別請款作業。
- (3) 清理 102 學年度報廢圖書，清理盤點書庫出版品總存量。
- (4) 趙旭澐老師著作《質樸堅毅－地理學家趙松喬》8 月版稅結算請款作業，並提供著作海報及圖檔彙整。
- (5) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。

[回各單位工作報告](#)

## (二) 學務處

1. 生活輔導：8 月份舉辦 1 場會議、4 場活動、就學獎補助業務 4 項，籌辦 6 場活動(9 月份)，執行專案業務 1 項，服務 8,476 人次。

### (1) 品德教育：

A. 德(孝)行獎選拔推薦：第二屆德(孝)行獎當選名單：1.資傳 4 廖文浩，2.推廣部進修學士財金 4A 比恕依·沙山，3.國企 3 陳靖凱，4.行管 3A 曾怡婷，5.國術 3 許鈺祥，6.英文 4B 李蘭婷等 6 位。於 9 月 11 日大學入門開學典禮活動中頒發當選證書，同時播放楷模事蹟和製作海報於會場入口處表揚，以收見賢思齊之效。

B. 9 月舉辦敬師感恩月活動。

### (2) 生活教育：

A. 校園安全、法治與交通安全：

- a. 規劃 9 月舉辦交通安全、法治及智慧財產權之各項宣導活動。
- b. 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提高同學重視交通之安全。
- c. 為營造安全校園生活環境，於校園及停車場周邊懸掛各類警語，以提高學生對於交通安全的警覺，珍愛生命；並提供相關交通安全資訊，以達到強化學生交通安全意識。

B. 學生住宿及賃居：

- a. 103 年 8 月 14-21 日辦理「103 年之新生宿舍申請暨抽籤作業」；男生 875 人申請，女生 1,107 人申請；抽中比率逾 50%。
- b. 為服務有賃居需求之新生暨家長，特於 8 月 23 日舉辦「租屋博覽會」及 2 場「新生賃居說明會」，近 2,200 人參加。另主動提供校外符合安全查核合格之房東租屋資訊，現場並提供相關諮詢，使賃居服務工作更落實，服務新生家長約計 500 人次。
- c. 103 學年度第 1 學期宿舍新、舊生入館時間分別為 9 月 7 日及 9 月 11 日。
- d. 軍訓室教官採取分組方式持續進行校外賃居訪視(置重點於校外住宿生)，除轉達師長關懷之意，另籲請同學遵守住宿安全與規定。

C. 學生獎懲與申訴：

- a. 103 學年度學生獎懲系統於 9 月 1 日開始，學術及行政單位可以自行上網登錄學生獎懲(小功過含以下)之事宜。
- b. 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會委員。

D. 安心就學服務：

a. 學雜費減免：

- (a) 受理研一、大一新生申請 103 學年度第 1 學期減免作業。

- (b) 103 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,320 人上網申請，915 人初審通過。預定 9 月 20 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 9 月底。
  - b. 就學獎補助：
    - (a) 本學期學生就學貸款自 8 月 1 日開始辦理，第 1 階段預計在 9 月 22 日截止，至 8 月 20 日已有 692 筆學生上網申請，136 名學生完成註冊手續。
    - (b) 8 月 12、25、28 日分別辦理研究生及轉學生註冊，協助同學完成就學貸款之申辦作業。
  - c. 獎助學金：
    - (a) 就學獎經費：規劃 9 月 5 日召開就學獎經費會議審議 103 學年度預算。
    - (b) 研究生獎助學金：規劃 9 月初召開研究生獎助學金審查委員會審議本學期之分配預算。
    - (c) 校內外獎學金：(1)辦理本校原住民學生 103 年 5-6 月份，二代健保雇主補充保費共計新台幣 8,160 元，已發文向原住民委員會申請補助。(2)依據各項基金會獎學金來文，協助公告及辦理。
    - (d) 大專院校院弱勢助學計畫：9 月依教育部來文，公告受理申請時間及繳交文件等事宜。
    - (e) 教育部學產基金：學產基金急難慰問金 8 月申請人 2 名，教育部補助約 4 萬元審核中。
  - d. 緊急紓困：9 月底公告辦理申請事項及程序等事宜。
  - E. 學生兵役業務：
    - (a) 8 月 12 日及 8 月 25、28 日研究所及大學部轉學生正、備取註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，約 1,200 人。
    - (b) 本學期 8 月份研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於 8 月 29 日造冊函報各兵役單位，約 400 人；本月處理相關兵役公文共 32 件。
  - F. 其他服務：
    - (a) 8 月 19 日召開大學入門活動-各系輔導員之說明會議，以協助新生認識校園及瞭解課業學習相關資訊等，約 180 人參加。
    - (b) 9 月 11-12 日辦理教學卓越計畫之特色「大學入門系列活動--大學之道在華岡」活動，內容包含大學啟航、專業領航、探索華岡、認識自我及迎新晚會；藉此期使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，預計 5,000 人參與。
2. 課外活動學習：103 學年度 8 月份新生服務計有 3,420 人次參與，社團活動計有 250 人參與。
- (1)辦理新生多元服務，協助新生解決就學問題，提升到校報到意願：

- A. 8月14日起至9月10日止設置「新生服務專線」，安排專人接聽新生及家長之諮詢電話，8月份約計服務220人次，協助處理有關學雜費減免、就學貸款、住宿、賃居說明會及大學入門等事宜。
  - B. 8月16日起至9月11日止輔導各縣市學友會與校友會，於雲林、宜蘭、金門、新竹、台中、彰化、台南、屏東、花蓮、桃園、南投、嘉義、高雄、台東、澎湖、基隆等地區，舉辦17場、約1,017名新生參加的「新生歡迎會」，讓新生了解學校、課程與相關校園資源等，以增加新生報到率。
  - C. 8月23日分2梯次於體育館舉辦「新生暨家長座談會-賃居說明會」，計有2,200名新生及家長參加學校行政資源座談會，接著在大恩館由各系負責學系教學資源座談，另在大恩館穿堂有賃居博覽會，服務新生及家長。
  - D. 9月10日製作8,000片「學生資訊手冊」光碟，並於大學入門典禮中發給全體新生每人一片，提供學校各項法規與就學資源供學生查閱。
  - E. 9月11日於體育館籃球場協辦「樂活華岡·文化飛揚-大學入門迎新晚會」活動，預計有4,500位新生參與，安排國術系、柔道校隊、跆拳道校隊、國樂系、音樂系、舞蹈系、體啦社等聯合演出，並邀請知名藝人擔任神秘嘉賓，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，展開大學生活新序曲。
- (2)重視學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
- A.學生社團輔導：
    - a.9月9日假曉峰國際會議廳辦理「103學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人帶領社團發揚設立宗旨，預計145名社長參加。
    - b.9月11日至19日舉辦「社團招新博覽會」活動，邀請社團參與，並發放社團簡介手冊，鼓勵新生加入社團，預計2,000人次參與活動。
    - c.9月26日召開學生社團代表會議，審議社團學輔經費補助及器材添購審核，並選舉校內各級會議學生代表，參與校內各項校級會議。
  - B.社團教育訓練與研習活動：
    - a.8月20至9月2日輔導5組同性質社團(含系學會)分別於校內、金山青年活動中心、華林農場等地，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與各社團幹部約450人，藉以提升各社團間合作默契及幹部活動策劃與執行力，為新學年社團運作注入新活力。
    - b.9月9日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義館電腦教室舉辦「線上活動報備」系統教學，預計145個社團參與，協助社團依規定於網路完成活動報備程序。
    - c.9月20日舉辦「社團財務製作講習會」，預計145名社團幹部參加，訓練社團總務了解社團經費管理、報表製作及核銷等會計程序。

- (3)結合社團推動專案計畫，持續推展教育宣導，落實友善校園方案：
- A. 9月9日邀請智慧財產局教育宣導團廖志鴻律師專題演講，主講校園著作權、合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念，並邀請學生諮商中心主任宣導性別平等教育觀念與本校申訴管道。
  - B. 9月24日舉辦「原住民新生師生座談會暨資訊系統教學」，預計有90名新生參加，協助新生解決各項就學問題，並了解資訊系統運用；晚上輔導原薪社舉辦「迎新之夜」。
- (4)持續深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 8月23日、9月11日至12日輔導各學系籌組「大學入門-新生輔導服務學習隊」計有60個學系組隊，預計有250名學生參與。
  - B. 9月16日舉辦「帶動中小學服務學習」組隊會議，預計14個梯隊。
  - C. 9月18日舉辦「暑期社會服務隊檢討會議」暨「寒期社會服務隊組隊會議」，預計15個社團參與。
  - D. 9月19日舉辦「社團服務學習」組隊說明會議，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，預計組織60個梯隊進行服務。
- (5)全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 於學生手冊光碟增加「全人學習護照實施辦法」及「服務學習實施辦法」法規，讓新生了解，並於大學四年依辦法參與各項活動與取得認證。
  - B. 9月12日於大學入門活動中至各班級宣導「全人學習護照實施辦法」。
3. 學生諮商輔導：8-9月共舉辦10場活動，6場會議，輔導學生業務8項，預計服務6,900人次(含預計)。
- (1)專業諮商服務：
- A. 個別諮商：103學年度上學期心理諮商服務將於8月1日起開始統計，至今累計至5人次。
  - B. 學院輔導老師追蹤：本中心6位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務600人次。103學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於8月1日起開始統計，至今累計21人次。
  - C. 危機個案資源協調會 103學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
  - D. 預計建置心理諮商初談預約資訊平台。
- (2)學生活動部份：
- A. 9-10月進行草山心窩志工團招募，預計招募30名新志工。
  - B. 文宣品：9月將發放DM給所有大一新生，內容包含心理衛生資訊以及學生諮商中心服務項目與活動的說明與介紹；並預計出刊3篇心靈診所文章(主題為新生適應、人際關係、課業學習)刊於文大校訊，以及張貼1幅心靈診所海報(主題：淺談強迫症)。
  - C. 班級心理測驗：本學期將於9月份開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦。

(3)新生心理測驗：

- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/14~9/9 止；轉學生網路填答開放時間為 8/25~9/9 止。已於 8/25 配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答，預計服務學生約 400 人次。
- B. 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- C. 本心理測驗結果預計 103 年 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
- D. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。

(4)學習輔導（含復、轉學生輔導）：

- A. 預計 9 月底建置完成 103（1）復學生與轉學生名冊。
- B. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- C. 籌備 103 學年度第一學期「每月一講」預計於 10 月 29 日、11 月 26 日、12 月 17 日各舉辦一場，邀請全校學生參與，預計 60 人參與。

(5)導師業務：

- A. 103 學年度績優導師名單已確定，共計有 66 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 103 年 11 月 13 日假體育館柏英廳舉行 103 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
- B. 103 學年導師名單及導生檔資料已建置完成，本學年部分班級實施雙導師制。
- C. 職場導師講座預計從 9 月起辦理。

(6)性別平等教育：

- A. 8 月 13 日辦理 103 年度教育部補助計畫「情人看刀-從人際溝通分析治療談親密關係的衝突與傷害」，共計 110 名大專校院專業輔導人員參加。
- B. 性別平等教育推廣活動：預計 9 月 9 日協助於課外活動組社團負責人研習活動中進行性別平等教育主題宣導。
- C. 預計於 9 月份完成性別平等教育宣導影片之劇本撰寫。
- D. 性別平等教育委員會會議：預計於 9 月召開 103 學年度第一次會議審議校園性平案件與性平會輪值小組名單。

(7)身心障礙生輔導：

- A. 課業輔導：
  - a. 103 年 9 月 30 日辦理「課業加強班申請審核會議」，參加人數約 5 位。
  - b. 學務管理系統諮商輔導管理平台，建置學生特殊需求。
- B. 生活輔導與課外活動：

- a. 103 年 9 月 24 日辦理身心障礙學生座談會，預計參加人數 30 位。
- b. 103 年 8 月 23 日已辦理「新生家長座談會」，參加人數 32 位。
- C. 志工、工讀及實習生服務：
  - a. 103 年 9 月 15 日辦理排班工讀生職前說明會，預計參加人數 11 位。
  - b. 103 年 9 月 29 日辦理抄錄筆記工讀生說明會，預計參加人數 32 位。
  - c. 103 年 9 月 15 日招募新志工，預計於 103 年 9 月 29 日辦理「志工期初說明會」，預計參加人數約 18 位。
  - d. 103 年 9 月 29 日辦理心輔系實習生報到說明會，預計參加人數約 5 位。
- D. 心理與職業輔導：
  - a. 103 年 8 月完成身心障礙生畢業轉銜工作(含休退學)。
  - b. 103 年 9 月 1 日-10 月 19 日辦理「103 學年度第一學期身心障礙學生鑑定提報作業」。籌備生涯與心理輔導活動。
  - c. 103 年 9 月 3 日擬辦理三場身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)會議，預計參加人數 40 人。
- E. 招生名額經費：103 年 8 月 20 日「103 學年度招收身障生名額補助」經費新台幣 72 萬元發函各系預備採購清單。
- F. 其他工作事項：
  - a. 特教通報網新舊生系統管理。
  - b. 身心障礙校園推廣：103 年 9 月 15 日初級手語班開始招生並受理報名。
- (8) 輔導同仁專業訓練：
  - A. 將於 103 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，預計辦理 7 場次，42 人次參與。
  - B. 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。103 學年度上學期個別督導訓練預計提供 132 小時，實際已進行 10.5 小時；行政督導預計提供 10 場次，已進行 2 場次，14 人次參與。
  - C. 已於 8 月 18-19 日於淡江大學聯合辦理四校新進實習心理師訓練。
- 4. 職涯發展與校友服務：8 月份舉辦 17 場迎新活動，4 場校友服務與活動，職涯輔導業務 1 項；推動與規劃 6 項計畫與活動，規劃本學期辦理 59 場生/職涯發展講座。
  - (1) 生涯探索與職涯輔導：
    - A. 八月份辦理個別輔導 9 人次，晤談議題主要為「職涯選擇」。
    - B. 大學入門：9/11-9/12 進行大一新生 UCAN 測驗、生涯歷程檔案與華岡職涯網介紹，由本組職涯輔導團隊負責，針對全校大一新生進行職業興趣探索及共通職能診斷，並宣導職涯相關資源，讓新生提前規劃大學生活。預定 9/2 進行輔導團隊講員的行前訓練。
    - C. 協請資訊中心統一建立新生生涯歷程檔案頁面及匯入新生資料至 UCAN 系統以申辦會員帳號。

- D. 預計 9 月份調查留學顧問團名單及各系 UCAN 進班宣傳時間。
- (2) 就業輔導與服務
- A. 規劃華岡職涯網於大學入門活動時，以「線上講堂」為主要單元，搭配實習與工讀機會之單元，促使學生使用華岡職涯網進行多元之學習。
  - B. 推動就業學程計畫：103 學年度計有國貿系、建築系獲得勞動部就業學程經費之補助，自 103 年 7 月 1 日起執行至 104 年 8 月 31 日；並邀請各學系參與 104 學年計畫說明會，預計年底完成 104 學年計畫提案。
  - C. 修訂系所實習作業要點範本，預計 8 月底前完成修改 31 系所實習作業要點。
  - D. 推動校友創業故事展之準備工作，預計 11 月 3 日~11 月 28 日於大孝館 8 樓進行展出。
  - E. 生涯/職涯發展之各項講座。
  - F. 為提升同學對企業職場的認識與提升就業力，職發組預計與各系所合辦多項講座，預計生涯發展與規劃講座 6 場、產業趨勢講座 10 場、職涯經驗分享與傳承講座 7 場、高普特考講座 6 場、職場倫理暨禮儀教育講座 7 場、職場溝通技巧講座 6 場、職場觀摩活動 6 場、如何準備研究所考試講座 8 場、留學講座 3 場。
- (3) 校友服務：
- A. 安排暑期拜訪各系所行程，8 月 1 日至 8 月 31 日完成 20 個系所友會拜訪，預計暑期需拜訪 39 個系所，目前已完成 32 個系所。
  - B. 8 月 14 日召開 2014 第一次校友返校節籌備會議。8 月底簽核第一次籌備會會議紀錄並發予當日與會人員，預計 8 月 26 日開始進行當日系所友會活動調查，邀請卡及宣傳影片製作，9 月 18 日召開第二次籌備會議。
  - C. 2014 迎新列車活動已於 8 月 15 至 8 月 22 日在各地區辦理，聯繫各地方校友分會以及學友會，共辦理 17 場地方迎新活動。
  - D. 中部地區校友聯誼活動已於 8 月 23 日在台中大和屋日本國際美食館舉行，邀請台中、南投、彰化、嘉義分會理、監事以及校友總會理、監事共襄盛舉，出席校友共計 110 人。
  - E. 啟動 103 學年度執行畢業生流向調查作業，8 月份呈核計畫書，9 月份進行各系所校內線上問卷系統平台測試。
  - F. 預計 10 月起辦理 9 場三創系列講座（創意、創新、創業），邀請 9 位上屆創業故事展之校友返校演講。
5. 衛生保健組：8 月份執行專案業務 11 項，服務 914 人次以上。
- (1) 健康管理：
- A. 配合研究所新生與轉學生報到，辦理健康檢查，完檢人數分別為 411（65%）與 452（57%）人，各比去年增加 1%，未完成者可利用大學部新生健檢時段補行辦理或自行至校外檢查。
  - B. 配合勞安中心，辦理特約醫師諮詢門診。
- (2) 門診與護理：

- A. 暑假無門診服務，下學期預定於 9 月 15 日開診。
- B. 外傷護理共 32 人次，均無大礙。
- (3) 健康促進活動：
  - A. 撰寫教育部 104 年度健康促進學校計畫之基本資料，並研擬性教育（含愛滋病防治）子計畫。
  - B. 辦理暑期教職員測量體脂活動，累計 19 人參加。
- (4) 校園防疫：配合衛生局，接受校園登革熱防治檢查，未發現病媒滋生情形，配合總務處持續加強相關防治工作。
- (5) 餐飲衛生管理：
  - A. 配合主管機關政策，與總務處研擬 103 學年度美食商家合約有關食材驗收及來源之相關新增內容。
  - B. 配合 9 月開學，檢收美食廣場商家人員健康檢查報告。
  - C. 籌備 9 月辦理廚工衛生講習事宜。
- (6) 其他：
  - A. 協助 7、8 月意外死亡學生親友辦理團保理賠申請。
  - B. 依教育部規定出席年度衛保主管、護理、營養（餐飲衛生）人員研習。
  - C. 網頁維護，更新鄰近醫療機構資料。
  - D. 定期維護管理 AED、哺（集）乳室設施。
  - E. 報核 103 學年度衛生委員會遴選委員名單。
  - F. 接受教育部指定為 103 年度愛滋病防治推廣學校。

### (三) 總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

#### 1、文書業務(103年07月22日至08月25日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、寄 發	寄 信	2,3907 件
	發 信	39,175 件
公文之 收、發	收 文	1,250 件
	發 文	369 件／3,831 單位
用 印		4,318 件
打 字	中英文打字	416 件／2,678 張
檔案資料 管理	收發公文歸 檔整理	<ul style="list-style-type: none"><li>• 完成 103 年 07 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如下。</li><li>• 彙整大事紀資料。</li></ul>

中國文化大學 103 年 7 月各單位收發公文數量及處理時效統計表													
(全校共收文 1124 件, 全校共發文 323 件, 全校共收發文 1447 件) 103年8月25日 簽製													
單 位	處理時效及件數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位
	7 月收發文												
	收 文	發 文	小 計										
秘書室	3	6	9	9									~
教務處	44	12	56	56									~
學生事務處	162	31	193	193									~
總務處	40	3	43	43									~
推廣教育部	162	100	262	262									~
研究發展處	81	29	110	110									~
國際暨兩岸事務處	48	31	79	79									~
圖書館	10	0	10	10									~
軍訓室	23	7	30	30									~
人事室	106	33	139	139									~
會計室	28	3	31	31									~
體育室	70	1	71	71									~
資訊中心	2	0	2	2									~
教學資源中心	62	3	65	65									~
共同科目與通識教育中心	13	0	13	13									~
環安中心	25	0	25	25									~
博物館	1	0	1	1									~
文學院	0	0	0	0									~
哲學系	1	1	2	2									~
中國文學系	4	7	11	11									~
中國文學系 中國文學組	0	0	0	0									~
中國文學系 文藝創作組	0	0	0	0									~
史學系	6	2	8	8									~
外國語文學院	0	0	0	0									~
日本語文學系	0	0	0	0									~
韓國語文學系	0	0	0	0									~
俄國語文學系	0	0	0	0									~
英國語文學系	4	0	4	4									~
法國語文學系	1	1	2	2									~
德國語文學系	0	0	0	0									~
語文教學中心	0	0	0	0									~
理學院	0	0	0	0									~
應用數學系	0	0	0	0									~
光電物理學系	1	0	1	1									~
化學系	0	0	0	0									~
地理學系	1	0	1	1									~
大氣科學系	5	0	5	5									~
地學研究所	0	0	0	0									~
地學研究所 地理組	0	0	0	0									~
地學研究所 大氣科學組	0	0	0	0									~
地學研究所 地質組	0	0	0	0									~
地質學系	1	0	1	1									~
生命科學系	3	4	7	7									~
法學院	0	1	1	1									~
法律學系	13	2	15	15									~
法律學系 法學組	0	0	0	0									~





費合作契約書」，以達節費之目的。

B.辦理遠傳電信公務門號續約事宜，以便利公務聯繫並繼續享有原契約之優惠條件。

C.持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 103 年 8 月 26 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 787 位，第 2 門號已有 127 位同仁完成辦理。

#### (6)工讀助學業務

A.7 月份助學金已於 7 月 27 日彙整及申請完成，並於 8 月 7 日由中信銀行轉入同學帳戶。

B.賡續 103 年度華岡園丁校園勞動服務工作。

(A)8 月 8 日舉辦華岡園丁自強活動共 35 人參與。

(B)迄 8 月底共完成全校區各館樓教室(164 間)課桌椅(12,676 張) 整理清潔、廁所清潔、燈管(2,385 根)及循環扇(745 台) 拆裝整理。

(C)9 月 12 日將舉辦華岡園丁結訓典禮。

(D)園丁會訊即將出版目前收稿彙編中。

#### (7)校園安全

A. 將配合軍訓室辦理本(103)年國家防災日地震避難掩護演練。

B. 提案購買機車換新提升導引貴賓及校區巡邏。

C. 改善原建置監控主機系統共 4 部之儲存設備以維持系統穩定運作。

### 3、校產管理

(1)配合日文系主辦之天理大學交流活動、香港李國寶籃球移地訓練，提供開訓會議場地、授課教室與居住宿舍。

(2)配合院系所(法律系、大氣系、文學院等)邀請學者至本校進行授課講學，及新聘教師提出宿舍申請，本處依現有宿舍空戶現況安排宿舍。

(3)配合大雅館改裝宿舍工程新增 194 床位，並完成 103 學年度資產管理系統及宿舍管理系統空間資料異動維護。

(4)進行 103 學年度異動空間圖資更新。

(5)委請森保系師長帶領至碧園農場(力行段二小段 103、104 地號) 土地現勘。

- (6)103 年 8 月完成學術單位驗收案共 10 件、行政單位驗收案共 7 件。
- (7)102 學年度上學期 8 月 1 日至 21 日止，辦理物品增加、建卡、貼卡計 2 件，金額合計新台幣 1 萬 3,259 元整，總計件數為 1 件，總金額為台幣 1 萬 3,259 元整。
- (8)配合資誠聯合會計師事務所蒞校查帳，即日起開始製作「固定資產變動表」，並配合陪同會計師至全校各單位進行實地盤查。
- (9)於 103 年 2 月 10 日起實施全校財產總盤點，已完成 19 個學術單位、12 個行政單位盤點。
- (10)利用暑假進行各館樓普通教室課椅及視聽設備之清點及檢修作業。
- (11)執行 103 學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任保險、僱主意外責任保險、電子設備保險及住宅火災保險等；於保險方案尚未簽核完成前，擬請保險經紀人先行辦理暫保，以確保本校權益暨校園安全。
- (12)為維護校園內各館樓通道與公共通道安全，持續追蹤清理各館樓廢棄物；並配合單位空間調動，協助空間設備調整及清理。
- (13)配合各單位財產保管人與使用人進行清點離職人員移交財產，俾利校產帳務之正確性。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	二〇七三筆
現 金 (含支票)	收 入	九五九筆
	支 出	二七五八筆
代發經費	各項獎學金、助學金及退費等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 移地學習及專題競賽獎勵金</li> <li>2. 推廣部八閩行參與學生機票補助</li> <li>3. 移地學習及專題競賽獎勵金</li> <li>4. 校園公共服務徵文比賽獎金</li> <li>5. 補助赴姊妹校交換獎勵金及外籍學生註冊費</li> <li>6. 證照及學生論文發表獎勵金</li> <li>7. 103 第 3.4 梯次學生文件審查費</li> <li>8. 時尚品牌學程及中國文字研討會助學金</li> <li>9. 103/5-6 月數位地球中心研討會助學金</li> <li>10. 103/2-8 月助學金及 103 年度學海惜珠獎助學金</li> <li>11. 103 國海飛颺及 103/8 月教育部台灣獎學金</li> <li>12. 徵文競賽及英文廣泛閱讀比賽獎金</li> <li>13. 推廣部學生多元學習獎勵金</li> <li>14. 102 暑期柏英育才助學金及 103/5-6 月課程助學金</li> <li>15. 103/5-6 月 TA 及校內英檢助學金</li> <li>16. 103/7 月華岡園丁校撥助學金</li> <li>17. 102.1、2 住宿保證金及 102 暑修正規學制退選退費</li> <li>18. 暑修 1 及 102.2 溢繳學雜費退費</li> <li>19. 103/4-6 月研究生及 102.2 學產原住民獎助學金</li> <li>20. 102.2 特殊才藝傑出表現及研究生學術研究獎學金</li> <li>21. 103/6-7 月生活學習助學金</li> <li>22. 學位服及行人動力學活動助學金</li> </ol>

103.07.20-103.08.19

## 5、營繕業務

### (1)強化教學資源：

- A. 執行全校區中央空調維護保養發包作業，確保室內空氣品質。
- B.執行曉峰紀念館、大孝館、大恩館及大群館緊急發電機維護保養發包作業，確保發電機在電力供應中斷時自動啟動及運作正常。

### (2)加強校園安全維護及措施：

- A.針對校園館樓無障礙設施現況於8月中旬完成現況調查，持續進行圖資建立及研擬改善方案。
- B.完成103學年度空調、高壓電力、消防及體育館監控系統，年度例行維護保養作業發包案提案及續約事宜。
- C.進行103年屆期之滅火器換藥發包作業，全案預定於9月底完成，確保滅火器效能，維護安全。

### (3)永續發展及節能減碳綠校園

- A.依序辦理各館樓更換LED燈管工作，擴大校園節能減碳績效，預計103學年度完成體育館燈具更換工作，持續盤查照明區域燈種、數量。
- B.曉峰紀念館中央空調冰水主機機齡老化耗能(運轉逾15年)，且主機本體製熱系統故障，熱水溫度無法達到原設計溫度，因而除溼的效果不佳，因此造成近3年藏書與典藏持續發霉現象。為排除此一問題，仍持續進行主機更新規劃作業。

### (4)增進教職員生生活環境品質

- A.「大雅館5樓改裝宿舍工程」，截至目前已完成89%，並持續趕工中，訂於今(103)年8月底全部完工。
- B.「大忠館1-3樓餐廳建置工程」，截至目前已完成75%，惟因配合招商需求部份內容稍有變更，仍責請廠商全力趕工配合，以如期於103學年度開學啟用。
- C.持續推動「體育館增建工程規劃設計與監造」案，並擇期召開興建委員會議，敦請與會委員及專業師長惠予督導。本案前置「地質鑽探」作業完成，並已由委任建築師簽核確認。
- D.配合教育部政策，委任專業建築師持續辦理校區內學生宿舍補領使用執照作業，本校期於今(103)年12月底前取得使用

執照。

E. 配合開學宿舍配住在即，加強館內設施巡檢。

F. 全校區蓄水池槽清洗維護，已於 8/24 完成 103 學年度第一次清洗作業。

#### 6、公共關係室業務

##### ※接待業務

台灣地區	共 1 團 15 人次
103/8/13	國防大學來訪
大陸地區	共 2 團 27 人次
103/8/4	無錫市廣播電視大學方燁副研究員等一行貴賓來訪
103/8/12	湖北省宜昌市政協參訪團來訪
亞洲地區	共 1 團 40 人次
103/8/7	羅傑承中學一行師生來訪
以上共接待台灣地區 1 團、大陸地區 2 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、4 團共 82 人次貴賓。	

##### ※慶典活動

年月日	內 容
103/08/26	張故創辦人曉峯先生逝世 29 週年紀念追思典禮

##### ※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
103/08/04	文化男大生騎車摔倒喪命 運將疑肇逃心虛繞回現場	ETtoday 東森新聞
103/08/04	金曲最佳樂團「麋先生」 用音樂填肚子	聯合新聞網
103/08/08	【專訪】周俊吉：找對方向，人生才不會走歪 周俊吉念中國文化大學法律學系，被系上老師吳寶輝問到：「你將來要做什麼？」	天下雜誌
103/08/12	越過淺淺的海峽——台灣青年看兩岸交流 「這次來福州的學生，很多都是第一次到大陸。閩臺相隔這麼近，文化習俗又很相似，應該多多鼓勵臺灣青年來體驗交流。」臺灣中國文化大學廣告系助理教授楊勝雄說。	ETtoday 東森新聞雲

103/08/13	餐敘後返家 男大生摔車亡	自由時報電子報
103/08/20	黑松邀偏鄉孩童 推廣愛己愛人 黑松教育基金會之「愛的三次方兒童夏令營」由文化大學廣告系同學一起發想、執行，活動內容除了依循「愛自己、愛別人、愛地球」的	今日新聞網
103/08/20	回覆媒體柯震東就學事宜	蘋果日報
103/08/21	名利雙收 「冰桶公益」藏行銷密碼 文化大學廣告系副教授鈕則勳：「公眾人物他可能會選跟他性質相近的公眾人物	TVBS 奇摩電子報
103/08/22	瓊斯盃／突破自己執教思維 錢薇娟攻讀文化教練所博班	ETtoday 東森新聞雲
103/08/23	APP「鎖」平板！設時關機 防「童」玩太久 文化大學動科系教授林詠凱擔心孩童長期低頭玩平板對眼睛將會造成無法彌補傷害	TVBS 奇摩電子報
103/08/24	文化大學教授姚立明受訪時則說，高雄氣爆事件發生後，中央與地方本應第一時間對話...	聯合新聞網
103/08/24	人生進行事－大學尋夢 開掘人礦 鄭貞銘 文大校長李天任，兩度膺選校長，在華岡校史上是頭一遭；他創新、勤勞，發揚文大當年創辦人張其昀的教育理想，從「大處著眼，小處著手」，華岡校友二、三十萬人在他以服務為念的領導下，在名校中獨樹一幟。	中國時報
103/08/25	行天宮禁燃香 環署：有助住宅品質 現任教於中國文化大學土地資源系的楊之遠教授表示，以環保與健康的角度來看，行天宮的自發行為值得	台灣醒報...奇摩電子報
103/08/26	拒菸酒檳榔 特技團撼動人心	自由時報
共 14 則 刊登 19 則		

※親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
103/08/02-03	2014 台北城市盃跆拳道邀請賽	3
103/08/07	台灣新生報「中華民國第 26 屆優良食品評鑑會頒獎典禮」	12
103/08/11-12	中國現代化學術研究基金會「第 19 屆中國現代學術研討會」	15
103/08/09-10	中華民國滑冰協會「2014 亞洲公開花式滑冰錦標賽」	3
103/08/18	臺北市政府「公共工程卓越獎頒獎典禮」	6
103/08/26	張故創辦人曉峯先生逝世 29 週紀念追思典禮	5
103/08/26	勤樸機構「板橋新雅段興建工程開工動土典禮」	20
103/08/30	臺北市文化局「103 年度臺北市傳統藝術藝師獎」	2
本月計 8 隊，共 66 人次。		

#### (四) 研發處

1. 本校體育系吳慧君老師指導劉祐君同學與數位媒體學士學位學程郭彥谷老師指導鍾仲堯同學獲得科技部「102 年度大專學生研究計畫研究創作獎」。
2. 教育部於 103 年 8 月 15 日(五)舉辦「103 年 10 月大專院校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會。自 103 年 8 月 1 日起依據教育部總量核定作業及本校組織規程，配合修正校庫「基本資料 1、2、3、4、6、7」等資料；10310 期表冊填報作業，自 103 年 9 月 1 日至 103 年 10 月 31 日開放資料填報作業。
3. 教育部於 103 年 8 月 27 日（星期三）舉辦「104 年度教育部獎勵私立大專院校務發展計畫要點（草案）」要點說明會，本校由本處企劃組王翔郁組長、會計室李坤珊組長及賴穎思組員出席。
4. 完成 102 學年度「畢業生家長滿意度問卷調查」分析結果，將分送各學術單位存參。
5. 本處配合提供本校申請「104~105 年度教學卓越計畫」相關資料。
6. 本校 103 年度科技部大專學生研究計畫案申請核撥補助款，及 103 年度獲得科技部補助延攬博士後研究申請核撥第 1 期款已函送科技部。
7. 生科系陳亮憲老師與九連環境開發股份有限公司之「八里垃圾焚化廠陸域生態調查」及「宜蘭利澤垃圾資源回收(焚化)廠陸域生態調查」；法文系楊啟嵐老師與台北市電影委員會之「影視產業法語」、與台北歐洲學校-法國部之「法語教學實習」及與大夏數位傳播有限公司之「影視產業法語」；資管系賴谷鑫老師與財團法人台灣網路資訊中心之「政府 IPv6 網際網路通訊協定升級推動輔導團隊」及「103 年度「TWNIC IPv6 應用服務建置與推廣計畫」委託執行案」；戲劇學系徐亞湘教授與國立傳統藝術中心之「傳統表演藝術工具箱內容建置計畫-「40 部完整影片 71 套之非營利出租權及播映權」等產學合作計畫，完成簽約用印事宜。
8. 創新育成中心辦理教育部青年發展署「103 年度大專畢業生創業服務計畫」第一階段複審會議。
9. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」經費核銷輔導：淡江大學、聖約翰科技大學、銘傳大學、財團法人紡織所/時代基金會/臺灣師範大學、景文科技大學/臺灣建築中心。
10. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」破殼而出企業複審會議、104 年育成中心計畫書資格審查作業。
11. 創新育成中心辦理經濟部中小企業處「育成協調中心」104 年育成中心補助委員共識會。

## (五) 國際處

- 1、簽訂國際合作學校：辦理澳洲 Bond University 與我校合作之協議書事宜，預定於 9 月雙方以郵寄方式簽約。
- 2、辦理外國姊妹校交換生業務
  - (1) 8 月 13 日，送本校赴美國莫瑞大學交換學生共 13 人(分屬動科、英文、經濟、國貿、國企、財金、資管、新聞等 8 系)於桃園國際機場搭機赴美。
  - (2) 安排謝宜恩等 10 位學生(分屬市政、國貿、國企、日文、行管、法文、德文、大傳等 8 系)赴韓國慶南大學參加 8 月 4 日-21 日之暑期營。
  - (3) 彙整 102 年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學成果資料。辦理 103 年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學簽訂契約與出國資料上傳及請款等事宜。
  - (4) 協辦社福系作業學海築夢計畫之相關事宜。
  - (5) 辦理 103 學年度第 1 學期出國交換生役男出境申請事宜。
  - (6) 聯繫姊妹校有關本校交換生出國，安排來校外籍交換生之班機及接機事宜。
- 3、辦理國際學生招生
  - (1) 8 月 8 日至 10 日，林永芳組長及張儀欣助理前往香港辦理新生入學說明會，共計有 40 餘位新生參加。
  - (2) 8 月 28 日至 9 月 2 日，參加烏蘭巴托蒙古教育展，由助理林牧旻、張儀欣前往。
- 4、教學卓越計畫執行
  - (1) 103 年 8 月 15 日至 30 日，由林永芳組長及 8 位老師前往澳洲昆士蘭大學參與 103 年度全英語授課種子教師培訓計畫。
  - (2) 2.辦理中華文化課程開課，103 學年度新開中文正音及朗讀訓練、中國藝術欣賞、中國武術入門等 3 門課。
- 5、全英語授課學程業務：103 年度教育部補助大專院校精進全英語學位學制班別計畫，教育部已核定，同意補助本校 512 萬 9,247 元，已發函請撥。
- 6、國際學生事務及申請獎學金業務
  - (1) 辦理新國際學生入學報到接待、住宿、註冊等相關事宜。
  - (2) 核銷 102 學年度第 2 學期教育部清寒僑生助學金新台幣 260 萬 1,000 元，另 1 名學生退學，歸還 2 萬 1,000 元。
  - (3) 辦理僑委會清寒僑生工讀申請。

- (4) 辦理國際學生醫療保險理賠 2 件，外國學生 53 人加保；海青班僑生 117 人健保加保、健保卡請領 8 件、健保轉出及退保 5 人。
  - (5) 辦理國際學生工作許可證申請及發卡計 15 件。
  - (6) 發放 103 年 8 月份臺灣獎學金 11 人 23 萬元，教育部清寒僑生助學金 76 人 22 萬 8,000 元。
  - (7) 辦理 102 學年度第 2 學期僑生動態申報計 92 人畢業、3 人退學。
- 7、陸生在校短期研習：本學期陸生交換生 103 位，短期研修 481 位，閩江專班 294 位，籌辦陸生入台證申請、輔導選課、安排接機等事宜。
  - 8、建立陸生學費線上付費機制：與元大銀行合作，建立陸生在大陸以人民幣線上繳付學雜費機制。
  - 9、大陸高校或團體接待交流業務：8 月 1 日於推廣部接待山東省委常委顏世元部長、省台辦訪問團一行 21 人，由董事長、校長親自接待與座談。
  - 10、跨組活動安排與陸生社團輔導業務：本學期因應陸生來台研修交流，結合救國團活動資源，預計規劃控窯體驗、新社花海節單車鐵馬行、龍門獨木舟，金山溫泉樂、大豹溪溯溪體驗、復興霞雲山訓挑戰、蘇澳花蓮郵輪..等十多項文大陸生專屬周末假日旅遊活動，提供陸生自費報名參加。另，本學期也將輔導結合陸聯會(陸生社團)參與，規劃舉辦陸生歌唱大賽、歲暮水餃大會、迎新演唱會等活動，希望陸生能在本校留下深刻的印象。
  - 11、來訪教師照顧及國際學舍管理：本學期計有北京體育大學、太原理工大學等 20 位老師隨研修生來校交流，並安排入住國際學舍。目前原國際學舍 16 間房(26 床)，感謝總務處協助於暑假新修雙溪新村 34 床，於本學期由推廣部營運使用。目前除部分提供來訪大陸隨隊老師及交換研修生入住，於 9 月~10 月已由新傳學院預約提供復旦、浙大、山大、清華、南京大學等..大陸新聞研究生 15 人實習專案住宿，各單位如有臨時來訪貴賓住宿需求，可依『國際學舍管理辦法』提出租借需求。
  - 12、寒暑假師生赴大陸團：暑期共有應河南省交育廳、姐妹校復旦大學、深圳大學、廈門大學、重慶交通大學、東北師範大學等單位邀請交流團,共有師生 95 人參與。曉峰學苑擬安排苑生至大陸安訪，擬結合 10 月份由吉林省科學技術協會邀請 50 個名額，安排至長白山生態考察活動，全程落地招待，擬由曉峰院生優先報名，並開放本校學生參加。

## (六) 圖書館

1. 本圖書館館藏資源統計至 103 年 7 月 31 日止，館藏 1,374,283 冊(不含期刊、電子書)，其中圖書 1,300,565 冊，視聽資料 73,718 件(捲)；另紙本期刊有 6,992 種，報紙 17 種，線上資料庫 195 種，電子書可使用 289,785 種，電子期刊可使用 34,432 種。
2. 為培養學生專業素養與閱讀習慣，由各系所推薦之 600 餘本經典必讀圖書，已規劃「經典閱讀展示區」並提供閱覽。
3. 本館於 8 月 13 日(三)召開「創辦人文物數位典藏系統」第七次工作討論會議，再次微調與確認網站首頁設計，主功能列並增列創辦人「相關研究」項目。
4. 103 年 8 月 7 日(四)圖書館自動化系統由 Millennium 系統升級至 Sierra 系統；並於 19-21 日進行館員教育訓練。
5. 103 年 8 月 23 日(六)配合新生家長座談會系列活動，圖書館開放參閱。
6. 103 年 8 月 12 日(二)前海協會副會長孫亞夫暨「第十九屆中國現代化學術研討會」與會學者由李校長陪同參觀校史室；8 月 4 日(一)本館接待「無錫市廣播電視大學」貴賓參訪校史室。
7. 本月份接受校內外人士贈書共四批，正積極處理中。
8. 本月份同仁參與教育訓練活動：
  - (1) 8 月 6 日(三)閱覽組組員曹千俐參加輔仁大學「劃破寂靜：讀者異常行為處理」圖書館同道實務分享會。
  - (2) 8 月 14 日(四)採編組組員謝佳倚赴國家圖書館參加 103 年「資訊組織教育訓練」專題講座。
9. 圖書館業務統計表(8 月份)

### 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	19(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	205(冊/件)
Millennium 書目轉檔(含預編)	175(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	1,976(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	221(冊/件)
圖書貼安全磁條	6,209(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	5,551(冊/件)
圖書與視聽資料送編	3,952(冊/件)

贈書處理	221(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	118(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	998(筆)
整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	1,087(筆)
刪除 102 學年度未到書訂購檔	2,365(筆)
刪除 Weblink102 學年度推薦資料與狀態發送紀錄 e-mail 檔	77,669(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	421(筆)
中、外文圖書分類編目	1,454(冊)
回溯書目建檔	68(筆)
修改著者及標題權威	203(筆)
創辦人文物資料室各類型資料 metadata 簡編檔建入系統	14,268(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,550(冊)

閱覽組

圖書借書人次	1,036(人次)
借閱總冊數	8,641(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	8,439(人次)
24H 閱讀區入館人次	6,196(人次)
中文期刊登錄	633(冊)
西文期刊登錄	1,261(冊)
官書登錄	35(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,877(冊)
期刊裝訂整理	4,865(冊)
線上資料庫檢索人次	1,536(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	47(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	48(件)
參考諮詢及電話諮詢	6(件)

多元學習區討論室使用次數	16(次)
視聽室使用總人次	511(人次)
影片播放件數	30(件)
影片觀看人次	114(人次)
教師借用視聽資料件數	48(件)
參考書新書點收	15(冊)

## (七) 軍訓室

### 1、校園安全事件處理：

#### (1) 緊急通報事件：

- A. 103.08.04 化材 2B 黃偉庭騎乘機車行經中山北路 3 段計程車肇逃發生車禍死亡。
- B. 103.08.12 資管 4B 林威廷騎乘機車行經華興中學後 100 公尺自撞電線桿車禍死亡。

上述事件已依規定完成通報，業由系輔教官、導師、並請諮商師生輔組，針對狀況給予適時協助(如附件-校安通報)。

### 2、學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-7 月份	72	94	598	4	10	567	2	1	118	407	547	16171	18591
8 月份	0	5	7	0	2	0	0	0	54	275	133	3014	3490
年度 累計	72	99	605	4	12	567	2	1	172	682	680	19185	22081

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防術、一氧化碳、交通安全等宣導

- (1) 「友善校園週系列活動」：預於暑假期間辦理「推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活推廣活動」，共計有華岡社會服務隊、華岡同濟社、花東學友會及國際志工團 2014 緬甸團，預計服務人數 460 人，期能提昇學生對毒品危害之認知並擴大宣導成效。
- (2) 教育部訂於 9 月 21 日為「國家防災日」，本校地震避難掩護演練實施計畫已各學術、行政單位，奉核定於 9 月 25 日(星期四)實施演練，請各單位惠於配合執行。
- (3) 學生校外賃居服務工作：8 月 23 日新生及家長座談會，本室配合學務處於大孝館 2F 主球場實施學生校外賃居資訊說明，另於大恩館川堂設置校外賃居諮詢服務，答覆新生家長相關賃居問題，順利完成事項工作。

(4) 軍訓教學：

- A. 102 學年度第 2 學期完成學生賃居訪視及安全平核共計為 60 個樓層，其中合格有 39 個樓層，不合格為 21 個樓層，合格率達 65%，訪視成果均陳報教育部核備。
- B. 103 年 8 月 23 日辦理租屋博覽會及賃居說明會，分別於大孝館、大恩館 2 樓舉行，並組織租屋服務隊，派有專人引導學生及家長，以能快速到達預想租屋處，減少人生地不熟，舟車勞頓之苦，快速覓得租屋。

3、軍訓教學：

- (1) 103 年 7 月份共計辦理學生役期折抵 316 件。
- (2) 103 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 49 班，大二以上選修共計開課 13 班次，符合學生必修、選修需求。
- (3) 8 月 1 日新調入本校服務之劉恆古、陳宏輝教官，訂於 9 月 3 日 14 時假大恩 303 教室，辦理 103 學年第 1 學期授課計畫提報暨教學演示，全體軍訓教官列席參加。

## (八) 秘書室

### 1. 103 年 8 月份召開會議：

日期	會議名稱
103.8.6	第 1697 次行政會議
103.8.7	103 學年度第 2 次行政座談會

### 2. 103 年 8 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
103.8.25	中國文化大學社會科學院香港研究中心設置要點	103.8.6 第 1697 次行政會議通過	社科學院
103.8.25	廢止「中國文化大學觀光事業學系實施語文能力畢業門檻辦法」	103.8.6 第 1697 次行政會議通過	觀光系
103.8.26	中國文化大學教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法	103.8.18 教育部台教儲(一)字第 103012351B 號函備查	人事室

修正 8 月份網頁版法規彙編。

- 彙整 103 年第 32 週至 103 年第 35 週主管會報工作報告。
- 協助內控制度訪視並準備佐證資料。
- 推動 TQM 及品管圈活動：
  - (1) 8 月 6 日完成推廣教育部 TQM 自評診斷。
  - (2) 8 月 26 日 TQM 研發創新小組及流程管理小組第 2 次工作會議。
  - (3) 8 月 28 日 TQM 顧客市場小組及策略發展小組第 2 次工作會議。
  - (4) 9 月 1 日品管圈第 3 次輔導會議。
- 簽聘 103 學年度法規委員會委員、教師申訴評議委員會委員及校務諮詢委員。
- 參與資訊中心召集 104-105 年度教學卓越計畫 F 計畫會議。

## (九) 人事室

- 1、 103 學年度第 1 次校教師評審委員會已於 8 月 20 日召開。
- 2、 102 學年度職工考核已於 8 月 7 日召開職工考核委員會審查，並於 8 月薪資一併核發考績獎金。
- 3、 102 年度教職員工晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪。
- 4、 本學年校外兼課兼職第 2 次調查表請各學術單位於 9 月 30 日前報備。
- 5、 本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 6、 本學年教師升等說明會於 9 月 2 日召開。
- 7、 欲申請教授休假研究者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、 清查 96 年 8 月 1 日以後到校之副教授以下專任教師，迄今尚未提出升等之教師名單，通知教師本人及各系所院，提醒其注意升等期限。
- 9、 本學年新聘教師敘薪名冊陳報退撫儲金管理委員會備查。
- 10、 通知全校教職員工上網修改通訊資料，以利編輯 103 學年度通訊錄。
- 11、 通知本學年新聘專任教師至教育部網站填報教師送審教師資格資料。
- 12、 蒐集各校有關教學研究型及技術應用研究型教師升等之相關規定。
- 13、 彙整各院提出之科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才申請資料，向科技部申請補助。
- 14、 依勞動部規定兼任教師除具有公保身份者外，均應參加勞保，現正調查中，本學年訂於 9 月 15 日開學日起保。
- 15、 本校教職員退休撫卹離職資遣儲金增額提撥金辦法業已經教育部同意備查，本校將於 10 月 1 日、2 日、3 日，連續 3 天於大恩館國際會議廳辦理說明會，並於 11 月開始增額提撥。

(十) 體育室

- 1、甲一男籃、甲一女籃及柔道隊暑訓。7月1日-9月10日
- 2、教育部體育署競技組參訪本校運動代表隊訓練場地。8月22日
- 3、協助辦理 103 學年度新生座談會。8月23日

## (十一) 資訊中心

1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動：8月4日、6日、7日、11日、12日、14日、26日、28日舉辦員工 EXCEL 教育訓練。

### 2、資訊系統開發

- (1) 持續進行課輔系統 TA 分課權限修改。
- (2) 持續進行財務系統與表單整合工作,新增工程採購功能。
- (3) 建置新版資訊講桌於大恩館 15 間。
- (4) 持續進行教室即時錄製系統開發與新建置 15 間教室端錄影於大恩館。
- (5) 持續進行推動各單位新網站更新已上線網站 97 個單位，準備上限網站 17 個單位。
- (6) 持續進行專有名詞隨身練 APP 新版本及相關服務開發。
- (7) 持續進行中長程計畫與教卓計畫的整合。
- (8) 持續建置元大銀行跨境代收陸生學費的介接系統。
- (9) 持續建置銀行帳號管理系統及支付流程改善工作。
- (10) 持續分析及改善助學 104 工讀金系統 (增加各單位分配預算管控功能)。
- (11) 持續規劃 TA 請款納入助學 104 工讀金系統。
- (12) 分析及規劃演講活動平台。
- (13) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 128 項工作。

3、專案網站：持續進行新版英文網站建置

### 4、行政支援

- (1) 協助暑期電腦教室電腦軟硬體安裝相關事宜。
- (2) 協助學資一、三電腦搬遷相關事宜。
- (3) 協助更換教務處、學務處行政用電腦相關事宜。
- (4) 協助會計室辦公室整建電腦網路安裝相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 30 件。

### 5、網路服務

- (1) 完成校園 IPv6 對外連線建置,目前先開放下列 3 個單位進行試用運行  
--資訊中心(2001:288:D00A:0011::/64, 2001:288:D00A:0015::/64,  
2001:288:D00A:1001::/64)  
--資科系(2001:288:D00A:1041::/64)

--資管系(2001:288:D00A:2061::/64)

- (2) 持續進行大雅館 5F 改建宿舍網路建置。
- (3) 完成校園無線網路及宿舍網路說明網頁改版工作。
- (4) 完成 SPSS 校園雲端桌面 VMWare View 安裝架設工作,預計 9 月開學上線。

## (十二) 教學資源中心

### 1、教學卓越計畫：

#### (1) C計畫：

##### A. 辦理教學助理培訓與管考：

- (a) 教學助理說明會:籌辦 103 學年度第 1 學期期初教學助理說明會，訂於 9 月 23 日起至 9 月 25 日假柏英廳舉行。
- (b) 規劃 103 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預定舉行 3 場必修訓練課程、4-6 場選修訓練課程。
- (c) 教學助理管考:辦理 103 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單。
- (d) 學習諮詢輔導中心業務相關:規劃第 10 類預警追蹤助理諮商培訓說明會，預定於 9 月中旬辦理。
- (e) 編寫及更新 103 學年度教學助理手冊。
- (f) 更新教學卓越計畫網頁。
- (g) 設定 103 年度第 1 學期各類課程教學助理互動學習平台。

#### (2) D計畫：

- A. 辦理精進教師品質暨績優教師講座：本學期預計辦理「精進教學品質系列活動」12 場、「績優教師經驗分享」12 場，共計 24 場活動。
- B. 辦理教師教學專業成長講座：將辦理 6 場教師成長講座。
- C. 辦理教師專業進修班：預計學期末辦理。

#### (3) 相關事項：

- A. 103 年度教學卓越計畫管考第 7 次會議，於 8 月 27 日(三)上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦。

### 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- (1) 102 學年度第 2 學期「期末教師教學學生意見調查」，業於 103 年 4 月 25 日(五)起開放至 6 月 12 日(四)止，全校填答率為 88.33%，全校平均 92.4 分。
- (2) 102 學年度第 1 學期教學意見調查結果教學評量不佳共計 4 位，經輔導後，102 學年度第 2 學期通過者 3 名，未通過者 1 名。連續二學期以上教學意見調查未通過之教師名單，爰請主發聘系所依原輔導流程進行後續處理與追蹤輔導並送交人事室依現行之「教師評鑑辦法」及「教師聘任服務辦法」辦理。

### 3、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 本學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」共計 42 案提出申請(含教學創新 21 案、教材研發 21 案)。
  - (2) 各申請案業經審查小組委員完成審查及評分，並於 4 月 25 日召開本學期第 1 次教學品質管理委員會審議，決議通過 23 案(含教學創新 11 案、教材研發 12 案)，每案獎勵 2 萬元。
  - (3) 各通過獎勵案已於 5 月 22 日繳交期中報告，彙整後即辦理獎勵金請款核銷。各案並應於 7 月 4 日以前，繳交期末實施成果報告。
- 4、執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：本校參與高東屏區域教學資源中心「大鵬網職涯發展平台計畫」教師培訓工作坊於 103 年 8 月 26 日至 28 日於輔仁大學舉行，本校由諮商中心管貴貞主任、心輔系洪瑞斌老師代表參加。
  - 5、本校「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫」104-105 年度申請計畫書已於 103 年 8 月 22 日提報教育部。教育部預計於 103 年 9 月底前通知初審結果。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、本學期預計辦理 2 門通識課程外審，「人文通識：古代中國庶民文化」外審作業進行中。
- 2、教育部 103 年 7 月 30 日來函臺教資(一)字第 1030105684 號本校獲教育部補助辦理「103 學年度第 1 學期公民核心能力課程改進計畫—課群發展計畫(A類)」，共計 5 門課程，已備妥相關資料於 8 月 28 日函覆教育部。
- 3、教育部 103 年 8 月 5 日來函臺教資(一)字第 1030104439 號補助 本校辦理「102 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫(B類)」光電物理系鄒忠毅老師「自然通識：物理學與創意思考」，經審查評定為績優計畫。
- 4、課程業務：
  - (1) 本校開設北二區暑修通識課程，統計修課學生資料及成績。
  - (2) 維護 103 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
  - (3) 函知各學系 103 學年度大一入學新生網路報到，外文領域『語文類別』選填、選課，及通識課程選課等相關事宜。
  - (4) 修訂 103 學年度大一電腦領域課程、國文及英文課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系，進行各領域課程分級、分班作業。
  - (5) 帶入新生共同科目與通識課程資料。
- 5、向中華民國通識教育學會提出申請計畫，爭取於 104 年 12 月(暫定)承辦「全國通識教育教師研習會」。
- 6、曉峰學苑業務：
  - (1) 開設 2 門通識課程，授課內容由曉峰學苑規劃並限定為苑生修習，分別為「CE71(02)社會通識：創意與創新」與「CE74(02)自然通識：世界的資源與環境」，於 8 月份受理苑生選課。
  - (2) 設計 103(1) 曉峰學苑系列課程活動，目前規劃辦理 22 堂講座、6 次企業參訪、一場體驗教育，進行相關聯繫作業。
  - (3)
  - (4) 舉辦通識教學工作坊、通識教育講座、通識教育研討會及通識教育成果展。
  - (5) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

#### (十四) 華岡博物館

- 1、9月展覽：「吳學讓教授一門師生水墨展」、「韓籍畫家金序潤水墨個展」、「墨林書會作品展」及館藏常設展。
- 2、館藏傅申水墨作品「學燕文貴丘壑」出借國立歷史博物館，7月5日至8月17日於該館主辦「傅申學藝展」展出。
- 3、館藏葉霞翟旗袍15件出借國立台北教育大學，8月9日於該校「葉校長霞翟博士百歲誕辰紀念會」中展出。
- 4、館藏歐豪年書畫作品「千仞岡巒十年樹木」，將於曉峰紀念館2樓大廳新設展示櫃中長期展出。
- 5、為進行華岡博物館文物徵集50年首次點檢作業，擬訂「華岡博物館文物清點工作計畫草案」。
- 6、新增文物：河北省社會科學院劉榮升「澹泊敬誠」書法一件。
- 7、本校新生及家長8月23日蒞臨華岡博物館參觀。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正本校「中國文化大學共同科目與通識課程委員會組織規程」第2條條文，請討論。

說明：

- 一、修訂委員會組成成員，為期對通識課程能有更專業、嚴謹之規劃與審核，增加各通識課程領域召集人為委員；另為免委員會過於龐大，刪除各學院助理教授以上之專任教師代表。
- 二、修正條文對照表、修正後全文如[附件一](#)(頁 54~56)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：修正本校「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」第 5、6 條條文，請 討論。

說明：

- 一、曉峰學苑依本校教學卓越計畫 C4-4「建置『曉峰學苑』培訓華岡菁英」計畫辦理。
- 二、由於 103 年 05 月 07 日第 1694 次行政會議通過之「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」已不敷使用，因應曉峰學苑未來規劃與執行需要修改「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」如[附件二](#)(頁 57~60)。

辦法：通過後實行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「中國文化大學教學助理制度實施辦法」部分條文，請討論。

說明：

- 一、因教學助理制度實施以來，隨著教學卓越計劃的發展，陸續進行微調修正，許多名詞定義已不符現行規定，故修正本校「教學助理制度實施辦法」，以符現狀。
- 二、檢附修正條文對照表如[附件三](#)(頁 61~67)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學任務型研究中心設置辦法」，請 討論。

說明：檢附本校「中國文化大學任務型研究中心設置辦法」部分條文修正對照表乙份及中國文化大學任務型研究中心設置辦法修正草案(如 [附件四](#)，頁 68~71)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：9 月 10 日加開行政會議討論本案。

提案五

提案單位：人事室

案由：訂定本校「中國文化大學行政人力資源發展委員會設置辦法」(草案)，請 討論。

說明：為因應未來校務發展規劃、制定本校各階段人力資源發展策略與協助行政職員工提升專業能力，進而提升本校競爭力，特設置「行政人力資源發展委員會」([附件五](#)，頁 72)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：教務處

案由：哲學系陳筠雅，國際企業學系郭品妤、黃裕翔，國際貿易學系林徽今、簡好庭，行政管理學系王湘舜為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理([附件六](#)，頁 73)。
- 二、經查陳筠雅等 6 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附陳筠雅等 6 位同學提前畢業推薦表如[附件七](#)(頁 74~79)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

十一、臨時動議（無）

十二、散會（12：10）