

# 中國文化大學第 1697 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 103 年 8 月 6 日（星期三）上午 09:00
- 二、地點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出席：林院長冠群<sub>(韓桂華代)</sub>、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥<sub>(李貴琪代)</sub>、葉院長明德<sub>(徐明景代)</sub>、陳院長藍谷、張院長建成、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長冠群<sub>(楊台寧代)</sub>、鄧研發長為丞、吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、袁主任興夏、冉主任肇蓉、江主任界山<sub>(李鴻棋代)</sub>、陳主任恆生、林院長建元、張中心主任建成、黃主任藿
- 四、請假：國際處處長、吳院長青松
- 五、列席：符主任樹強、蓋組長本安
- 六、主席：李校長天任  
紀錄：黃伊真
- 七、宣讀上次會議議決事項(略)
- 八、主席報告：(略)

## 九、各單位工作計畫

### (一) 教務處

- 1、辦理 103 學年度寒假轉學招生，103 學年度可招收名額以 103 年 12 月公告之名額為準。預定於 11 月下旬報名，12 月中旬考試，12 月下旬放榜，確定日程將提招生委員會議討論。
- 2、辦理 104 學年度碩博士班甄試入學招生，預定於 103 年 11 月初報名，11 月下旬考試，12 月中旬放榜，確定日程將提招生委員會議討論。
- 3、調查 104 學年度日間學士班、碩士班及博士班各項招生參加系組及招生條

件，據以修正相關招生簡章資料。

#### 4、辦理本校 104 學年度之各項招生試務工作：

- (1) 日間學士班：大學繁星推薦入學、大學個人申請入學、舞蹈學系單招、運動績優學生單招、技擊運動暨國術學系單招、雙聯學位學生申請（接受馬來西亞新紀元學院、南方學院、韓江學院及韓新傳播學院推薦之應屆畢業生來校修讀三年級以上課程，以取得本校學位）、身心障礙學生升學大專校院甄試、四技二專技優甄審入學、四技二專甄選入學、外國學生申請入學、大學海外聯招、運動績優學生甄審甄試、大學考試入學分發、大陸地區學生來臺就學招生、僑生及港澳生單招、陸生轉學招生，及寒、暑假轉學招生、鼓勵成人就學-224 方案。
- (2) 碩、博士班：碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學、外國學生申請入學、大學海外聯招，及大陸地區學生來臺就學招生。
- (3) 調查本校各系所組 104 學年度預定招收新生名額及分配情形，報教育部核定。
- (4) 辦理 104 學年度校內學生申請轉系組工作。
- (5) 依據政府頒布法令規章及本校實際情形，檢視本處有關教務法規，適時提出修正或新訂。
- (6) 辦理招生宣傳工作：包括大學及技職校院多元入學博覽會、其他各項升學博覽會、郵寄本校各系組簡介供各高中職參考、至各高中職演講或參加各校自行舉辦之升學博覽會、接待來校參觀之國內外高中職師生及赴海外宣傳並參加海外大型教育展。

#### 5、入學：

- (1) 8 月 1 日寄發博碩士班新生註冊通知予碩博新生。
- (2) 8 月 8 日前寄發新生手冊予大一新生。
- (3) 8 月 13 日前完成轉學生手冊，供招生組寄發。

#### 6、註冊：

- (1) 轉學生：8 月 25 日正取生報到註冊，8 月 28 日備取生遞補註冊。
- (2) 碩博士班新生：8 月 2 日註冊。
- (3) 舊生：9 月 15 日註冊。
- (4) 受理新生繳交學力證件並審核其入學資格。

#### 7、抵免學分：

- (1) 8 月 12 日至 9 月 5 日研究所新生線上申請學分抵免。
- (2) 8 月 25 日至 9 月 5 日轉學生線上申請學分抵免。

(3) 學分抵免資料經學系審核後，9 月 17 日起教務組複審。

8、選課：

- (1) 9 月 16 日至 9 月 23 日辦理第二階段選課。
- (2) 9 月 24 日至 9 月 26 日辦理校際選課。
- (3) 9 月 29 日至 10 月 1 日辦理選課更正。
- (4) 12 月 22 日至 12 月 29 日辦理 103 學年第 2 學期第一階段選課。
- (5) 刪除未符合各系修習規定學生之選課。
- (6) 選課相關問題回覆及處理。

9、放棄修習：11 月 24 日至 12 月 5 日受理課程放棄修習申請。

10、學分學程：各學程辦公室於學期間受理申請，並將資料送教務組維護檔案。

11、博士班研究生業務：

- (1) 9 月 15 日至 9 月 17 日申請資格考試。
- (2) 9 月 17 日至 9 月 19 日申請學位論文考試。
- (3) 10 月 21 日博士班資格考試。

12、碩士班研究生業務：

- (1) 9 月 15 日至 9 月 19 日繳交論文研撰計畫。
- (2) 10 月 1 日至 10 月 3 日申請學位論文考試。

13、期中預警：

- (1) 於開學一週內將曾有二一紀錄（或三二）之名單轉寄各系組及教學資源中心進行後續輔導。
- (2) 於期中考當週寄發 103 學年度第 1 學期學生期中科目缺課達授課總時數 1/3 預警通知。
- (3) 於期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學資源中心進行後續輔導。

14、成績業務：

- (1) 10 月 1 日召開「102 學年度第 2 學期成績更正審查會議」。
- (2) 函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。
- (3) 登錄空白成績、補考成績、暑修成績。
- (4) 登錄碩博士班論文考試成績與核對論文中英文題目。
- (5) 登錄可畢業學生 103 學年度第 1 學期課程成績。
- (6) 進行本學期可畢業學生之學分審查。
- (7) 預審大四學生六學期畢業學分。

15、英文語文能力檢定：

- (1) 維護學生繳交之英文檢定資料。
  - (2) 維護可選密集英語課程學生之選課資格。
  - (3) 受理校內英檢會考報名。
- 16、休退學業務：
- (1) 8月4日寄發應復學通知與繳費單。
  - (2) 本學期申請休學及自動退學截止日為104年1月2日。
- 17、畢業離校業務：
- (1) 審查應屆畢業生資格。
  - (2) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
  - (3) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
  - (4) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- 18、隨時受理學生申辦在學證明、學生證補發、中英文成績單、英文學位證書、中文學位證明書、修業證明書，及校友學歷查證等業務。
- 19、召開103學年度第1學期教務會議。
- 20、召開103學年度第1學期校課程委員會會議。
- 21、召開103學年度第1學期增設調整院系所學位學程審查委員會會議，審議各院系所提報擬於105學年度增設之碩博士班案。
- 22、召開103學年度教育學程甄試委員會會議，審訂104學年度教育學程甄試各類科名額及簡章內容。
- 23、召開103學年度第1學期服務學習委員會。
- 24、召開103學年度第1學期「專業課程服務學習說明會」，邀請教師進行專題演講及經驗分享。
- 25、辦理102學年度第2學期專業課程服務學習成果展。
- 26、辦理103學年度第1學期課程異動及103學年度第2學期開排課業務。
- 27、進行103學年度第1學期期末集中考試作業。
- 28、進行103學年度第1學期學生出席率調查作業，及處理教師請假缺補課或臨時調動教室資料。
- 29、辦理專業課程服務學習教學助理說明會。
- 30、辦理102學年度第2學期請准考試假學生之補考作業。
- 31、彙整103學年度各系所課程外審、課程實習、成果展等相關資料。
- 32、彙整103學年度各系所專業課程服務學習成果及相關檔本資料。
- 33、出版業務：
- (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(6版3刷)

- (2) 出版理學院主編通識教材《自然科學發展》(2版)
- (3) 出版劉廣英主編《中華民國一百年氣象發展史》(初版)
- (4) 編校農學院主編通識教材《環境與生態》(4版)
- (5) 編校文學院主編通識教材《中華文化人文精神》(初版)
- (6) 創辦年譜文稿整理及鍵入
- (7) 教師升等著作
- (8) 籌編 103 學年度圖書目錄

#### 34、圖書銷售業務：

- (1) 持續進行共同科目與通識課程教科書及出版品、教育用品一般銷售業務。
- (2) 8月11日假大孝館8樓交誼廳，舉辦「質樸堅毅—地理學家趙松喬」新書發表會。
- (3) 10月20日至31日配合開學辦理「中文大辭典工具書回饋雙週特賣」。
- (4) 11月8日配合華岡校友返校活動日，舉辦「中國文化圖書之美」出版品展覽。
- (5) 12月1日至31日舉辦出版品「史學月」特展及銷售。

#### 35、其他業務：

- (1) 更新與維護出版部網頁圖書資訊，調整資料室圖書放置空間。
- (2) 清點 102 學年度報廢圖書，整理書庫，盤點圖書總存量。
- (3) 會計系統圖書書單核對整理，配合會計師查核圖書帳目作業。
- (4) 8月持續辦理 102 學年度作者版稅結算請款作業，及華藝數位電子書權利金結算。
- (5) 定期辦理出版品進出帳、書庫庫存管理。
- (6) 本部出版品資訊推廣交流

## (二) 學務處

### 1. 生活輔導：

#### (1) 品德教育：

- A. 103 學年度第 1 學期規劃執行品德宣導活動計：第二屆德孝行獎表揚—103 學年新生大學入門活動表揚、<幸福迎新>活動-贈送宿舍新鮮人歡迎卡、敬師感恩月-贈送感恩卡、品德教育宣導講座 2 場、孝行養品德校際研討會、紀念創辦人路跑賽—跑出健康·跑出愛、性別平等教育宣導及菸害防制宣導，計 9 場活動約 11,186 人次參加。

#### (2) 生活教育：

- A. 校園安全與法治：

- a. 安全：規劃舉辦校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、交通安全、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動。
  - b. 法治：辦理智財法治宣講、智慧財產權闖關遊戲、有獎徵答、人權法治詐騙標語徵選等宣導活動。
  - c. 智財：與學生社團共同合辦「好書交換活動」，給予家境清寒或弱勢學生免費換書。
- B. 學生獎懲與申訴：
- a. 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會之委員。
  - b. 103 學年度第 1 學期學生獎懲系統於 9 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- C. 安心就學服務：
- a. 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
  - b. 住宿與賃居：辦理新生宿舍抽籤、賃居博覽會、宿舍自治幹部交接暨領導知能研習活動、住宿生消防逃生演練活動、校外賃居安全講座、校外住宿生訪視及房東座談與交流活動，計 9 場活動約 8,390 人次參加。
- D. 學生兵役業務：
- a. 9 月函報 103 學年第 1 學期研究所及大學部轉學、復學、提高編級生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2,000 人，及 9-12 月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
  - b. 10 月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約 700 人參加。
- E. 其他服務：
- a. 103 年 9 月 11-12 日辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門、成年禮活動。
  - b. 規劃 103 年國慶慶典活動參加事宜。
  - c. 規劃 53 週年校慶慶典活動事宜。
2. 課外活動學習：
- (1) 辦理新生多元服務，協助新生解決就學，提升到校報到意願：
- A. 8 月 11 日起至 9 月 10 日設置「新生電話諮詢服務專線」，安排專人接聽新生及家長之詢問，協助處理相關減免、就學貸款、住宿、註冊及報到等事宜。
  - B. 8 月 14 日起至 9 月 12 日舉辦「各地區分區迎新座談會」，結合校友會及學友會於台灣各縣市地區舉辦小型新生聯誼、座談會或茶會，預計辦理 13 場，各學系分區預計辦理 48 場，協助提升新生報到率。
  - C. 8 月 23 日分上、下午 2 梯次舉辦「新生賃居說明會」(新生暨家長座談會)，預計於體育館 2 樓籃球場說明學生就學資源及賃居注意事項，預計有 1,500 位新生及家長參與。

- D. 8月31日製作8,000片「學生手冊」光碟版，並於大學入門典禮中發給全體新生每人一片，提供學校就學資源及各項法規連結，供學生查閱。
  - E. 9月11日於體育館籃球場舉辦「大學入門-迎新晚會」活動，預計有4,000位新生參與，將安排藝術學院、教育學院之特色學系及社團聯合演出，並邀請知名藝人擔任表演嘉賓，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，以樂活華岡、文化飛揚開啟大學生活新序曲。
- (2) 強化學生社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：
- A. 續膺輔導學生社團：
    - a. 輔導144個社團辦理各項活動，融入本校質樸堅毅校訓，以培養學生德智體群美之基本核心能力，本學期預計辦理1,200場次之社團活動。
    - b. 輔導畢業生服務委員會招收會員，成立年刊編輯委員會，舉辦團照拍攝、專題演講及畢業舞會等畢服會會務活動，協助畢業生順利畢業，預計招收4,700名會員。
    - c. 輔導學生會招收會員、代收取會費，舉辦社團高峰會、迎新晚宴、迎新公益演唱會活動、與師長有約、社團服務學習活動及專題演講等各項活動，預計招收1萬1,000名會員。
    - d. 輔導研究生幹事會針對本校研究生舉辦迎新茶會、專題演講、師生座談會等全校性活動，協助研究生凝聚向心力，並提出改善建議。
  - B. 辦理學生社團輔導會議：
    - a. 9月9日假曉峰國際會議廳辦理「103學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會頒發社團負責人當選證書，並勉勵新任社團負責人積極推動社團課外學習活動，預計144名社長參加。
    - b. 9月26日召開學生社團代表會議，討論社團學輔經費補助及器材添購審核，並選舉校內各級會議之學生代表，參與校內行政業務，代表學生提供校務運作意見。
    - c. 10月21日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計80名社團指導老師參加，提供社團運作之意見，並進行各項經驗分享與交流。
  - C. 社團教育訓練與研習活動：
    - a. 8月20日至9月6日輔導5組同性質社團(含系學會)，分別於校內、金山及復興青年活動中心、華林農場等地舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約450人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
    - b. 9月10日舉辦新學期社團活動場地借用協調會議，並安排於大義館電腦教室舉辦1場「線上活動報備系統教學」，預計143個社團參與，以便於社團活動報備程序能依規定完成。

- c. 9月20日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理、經費報表製作及經費核銷會計程序。
  - d. 11月20日至22日舉辦「社團網頁與多媒體研習營」，預計120個社團幹部參加，透過剪輯軟體及技巧教學，利用多媒體紀錄社團活動。
  - e. 11月24日舉辦「社團檔案評鑑說明會」，預計135個社團參與，針對評分指標、配分及進行方式等要項進行說明，及早讓社團進行準備。
  - f. 11月29日舉辦「社團組織規程研習營」，預計100名社團幹部參加，針對各社團組織章程舉辦議事規則及不合時宜條文之修訂等進行說明。
- (3) 推動校園特色活動，鼓勵學生積極參與各類課外學習：
- A. 辦理校園特色競賽活動：
    - a. 10月8日辦理「品德教育活動-孝道比賽」校內初選競賽，推薦前2名優秀團體進行校外競賽，為校爭光。
    - b. 10月13日至17日舉辦「新生校歌合唱比賽」，預計至少有40隊、1,500名新生參賽，除了讓新生能了解校歌之涵義外，更能增加班級之向心力。
    - c. 11月份辦理「華岡青年選拔」公告，經由班、系、院之推薦管道，預計選出35名華岡青年做為標竿學習之榜樣。
    - d. 104年1月8日舉辦大專優秀青年校內初選遴選活動，預計遴選13名優秀學生，並推薦給救國團進行複選。
  - B. 舉辦活絡校園活動，鼓勵學生課外學習：
    - a. 9月11日至19日舉辦「社團招新博覽會」活動，邀請70個社團參與擺攤，並發放社團簡介手冊，鼓勵新生參加，預計2,000人次參與活動。
    - b. 10月25日至26日舉辦「特殊志工訓練營」，預計開放全校120名學生參加，透過志工服務訓練，加深志願服務概念。
    - c. 10月29日舉辦「美感教育系列活動-音樂演奏表演會」，以演奏表演會形式推廣美感之養成，預計500-1,000人參與。
    - d. 11月25日至27日舉辦「樂活學習嘉年華」，預計2,000人參加，以闖關活動方式推廣全人學習護照自主學習活動及畢業門檻規定之認證。
    - e. 12月4日至7日舉辦「康樂輔導人才研習營」，預計開放全校150名學生參加，教授康樂技巧，並透過小組演練增進實際體驗與帶動。
    - f. 12月25日舉辦「美感教育系列活動-吵山藝術嘉年華」活動推廣美感，預計700人參與。
  - C. 結合社團推動友善校園專案計畫，落實教育宣導：
    - a. 9月9日邀請智慧財產局教育宣導團律師專題演講，主講校園著作權保護、合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念，



並邀請學生諮商中心老師宣導性別平等教育觀念與本校申訴管道。

- b. 9月24日舉辦「原住民新生師生座談會暨資訊講習會」，預計有80名新生參加，協助原住民學生運用學校電腦資訊、各項就學及課業輔導等，晚上將於大義館廣場舉辦迎新烤肉之夜。
  - c. 11月25日至27日舉辦「社團性平教育與推廣系列活動」，並於陽明山國小及平等國小舉辦「協助社區落實性平教育與推廣活動」，持續推動性平教育。
  - d. 11月25日至27日舉辦「社團智慧財產權宣導及反詐騙教育活動」，舉辦網路有獎徵答及專題演講，預計有800名學生參加。
  - e. 12月24日舉辦103學年度第1次「原住民學生資源委員會」會議，檢核本學期計畫執行成效及考核，並通過下學期工作計畫，加強原住民學生輔導。
- (4) 持續深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 9月9日至10月7日辦理寒假國際志工團團員招募及培訓，預計將由課外組老師帶領12位學生於104年1月前往泰北從事國際志工服務，深化國際服務學習之體驗。
  - B. 9月19日舉辦「平日服務學習組隊說明會」，鼓勵各學系及社團籌組服務隊，以達成教學卓越計畫量化指標，預計組織60個梯隊進行服務。
  - C. 9月22日舉辦「平日個人志工服務學習說明會」，鼓勵學生前往弱勢機構服務，協助完成畢業門檻規定。
  - D. 10月1日至3日舉辦「2014國際志工團暑期成果發表會」，透過學生成果發表及服務心得，激勵學生持續參與服務，預計有500人次參與成果發表會。
  - E. 10月3日舉辦「社團服務學習隊長及教學助理講習會」，指導各學系及社團教學助理帶領學生進行服務工作及反思之技巧。
  - F. 10月4日舉辦「暑期社會服務隊成果發表會」，預計12隊伍隊員參加，呈現學生社會服務之成果，並相互學習與交流。
  - G. 12月17日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮」，呈現各社團及系學會組織服務隊之服務成果與學生學習成效。
  - H. 104年1月8日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計組織15支社會服務隊，於台灣各地進行服務，藉此推動服務學習之體驗。
- (5) 全面推動全人學習護照，引導學生自主與多元學習：
- A. 於各管道宣傳「全人學習護照」實施辦法、畢業門檻等法規，讓102及103學年度入學學生清楚實施辦法，並擴大學習護照活動認證範圍及方式，完善全人學習護照業務相關配套機制。
  - B. 9月初召開103學年度全人學習護照工作說明會議，邀請各學系行政同仁針對全人學習護照改版後之認證活動項目、範圍及辦理形態等議題進行說明及業務之討論。
  - C. 舉辦新生、各班級及社團等全人學習護照認證宣傳說明會，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育學生基本核心能力與德智體群美五育均衡發展。

- D. 持續彙整及補助全校各單位舉辦課外學習活動，以各式管道定期公告並鼓勵學生積極參與，透過全人學習護照認證，引導學生積極參與多元學習活動及自主學習，並達成畢業門檻規定。
3. 學生諮商輔導：本學期預計舉辦 165 場活動，輔導學生業務 8 項，預計服務 19,609 服務人次。
- (1) 心理輔導活動：
- A. 個別諮商：心理諮商服務預計自 103 年 2 月 1 日起開始提供服務，至今累計至 1,406 人次。103 學年度上學期心理諮商服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心 6 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 600 人次，學院輔導老師追蹤服務預計自 103 年 2 月 1 日起開始提供服務，至今累計 838 人次。103 學年度上學期學院輔導老師追蹤服務將於 8 月 1 日起開始統計。
- C. 危機個案資源協調會於 102 學年度下學期共計召開 5 場，30 人次參與。103 學年度上學期將視需要召開，場次與人次並不適宜作為績效目標。
- D. 103 學年度上學期精神醫學諮詢服務預計持續辦理 3 場次醫學諮詢，預計自 103 年 10 月份開始辦理第 1 場次。
- (2) 學生活動部份：
- A. 預計於 10-12 月辦理 7 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），預計 250 人次參與。
- B. 文宣品：共分三種型式-預計製作宣傳中心活動的行事曆 DM 供同學索取以增加中心能見度；並預計刊登 17 篇心靈診所於文大校訊；以及每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的內容，預計出刊 10 張。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動計畫舉辦 32 場次，預計參與人次為 256 人次，主題為自我探索及人際關係。
- D. 班級輔導座談預計舉辦 16 場次，800 人次參與。
- E. 班級心理測驗：本學期將於 9 月份開學起持續開放校內教師，視課程需要申請舉辦。
- (3) 新生心理測驗：
- A. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/14~9/9 止；轉學生網路填答開放時間為 8/25~9/9 止，並於 8/25 配合教務處轉學生報到程序，進行心理健康測驗填答。
- B. 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請高關懷群學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- C. 本心理測驗結果預計 103 年 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。

- D. 預計於 10 月至 12 月進行高關懷群學生追蹤與輔導，邀請學生至學生諮商中心

進行測驗結果解釋，以評估學生目前心理適應狀態，提供適切服務。

- (4) 學習輔導（含復、轉學生輔導）：
- A. 籌備 103 學年度第一學期「每月一講」之主題策畫及相關行前事宜，預計於 10 月 29 日、11 月 26 日、12 月 17 日各舉辦一場，邀請全校學生參與，預計 60 人參與。
  - B. 建置完成 103（1）復學生與轉學生名冊。
  - C. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- (5) 導師業務：
- A. 103 學年導師名單建置導生名單建置預計於 8 月份開始進行。
  - B. 102 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 8 日完成，並於 8 月 12 日公告名單，預計於 103 年 11 月全校導師會議中公開表揚。
  - C. 預計於 103 年 11 月舉辦 103 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。
  - D. 預計舉辦 3 場導師輔導知能研習活動，預計主題包含就業產業分析、如何貼近學生的心及學生親密關係相處等，預計舉辦時間為 10 月至 12 月。
  - E. 為增加相關輔導單位對導師之重要訊息宣導，導師即時通預計發行 4 期，預計於 103 年 9 月 20 日開始發行第一期。
  - F. 配合教卓計畫 C3-4，預計於 9-11 月協助各系辦理共 59 場次「職場導師講座」活動。
- (6) 性別平等教育：
- A. 預計於 8 月 13 日辦理 103 年度教育部補助計畫「情人看刀-從人際溝通分析治療談親密關係的衝突與傷害」，將邀請全國大專校院專業輔導人員參與，預計 100 人參加。
  - B. 性別平等教育推廣活動：預計 10 月 20 日至 24 日計畫辦理 5 場性別平等有獎徵答與闖關活動，並發放相關文宣，預計服務 2,000 人次。預計拍攝性別平等教育宣導影片 1 部，於未來大型宣導活動中播放。
  - C. 性別平等教育委員會會議：除依調查案調查時程召開會議，將於 9 月召開一次會議審議 103 學年度性平會輪值小組名單。
- (7) 生命教育：
- 將於 11 月辦理生命教育月活動，共 7 場次生命教育系列活動(含主題週、生命鬥士講座及班級座談)，預計 650 人次參與，另預計發送 1,000 份生命教育文宣，以提升學生對自身與他人的生命關懷，及促進個人心理健康之自我照顧。
- (8) 網路成癮防治：
- 11 月 24 日至 28 日計畫辦理網路成癮防治推廣系列活動（5 場講座、

海報展示與文宣發放)，預計 670 人次，滿意度達 90%。

(9) 身心障礙生輔導：

- A. 課業輔導：預計舉辦手語班、課業加強班申請審核會議、課輔小老師說明會預計 3 場 33 位參加。
- B. 生活輔導與課外活動：預計舉辦新生家長座談會、新生始業輔導、工作會報、迎新餐會、慶生會、戶外活動、冬至湯圓活動預計 8 場 270 人參加。
- C. 志工、工讀及實習生服務：舉辦排班工讀生職前說明會、身障學生輔導座談會、實習生期初會議及檢討會、志工期初說明會及檢討會、抄錄筆記員說明會預計 7 場 100 人參加。
- D. 心理與職業輔導：召開身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)、並舉辦生涯與心理輔導活動預計 11 場 180 人參加。
- E. 辦理龍蝦週展系列活動於 103 年 11 月 24-28 日辦理，預計參加人數 300 人次。

(10) 輔導同仁專業訓練：

- A. 實習心理師：
  - a. 預計於 103 年 10 月份開始舉辦實習諮商心理師個案研討會，預計辦理 7 場次，42 人次參與。
  - b. 已於 7 月份開始提供實習心理師個別督導與行政督導。103 學年度上學期個別督導訓練預計提供 132 小時，實際已進行 4.5 小時；行政督導預計提供 10 場次，已進行 1 場次，7 人次參與。
  - c. 將於 8 月 18-19 日在淡江大學聯合辦理四校新進實習心理師訓練。
- B. 專任心理師：預計將自 103 年 10 月份起辦理 10 小時專任心理師繼續教育研習課程。

4. 生涯發展與校友服務：

(1) 生涯探索與職涯輔導：

A. 生涯/職涯個別輔導：

本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 150 人次，輔導滿意度 90%，透過生（職）涯諮商輔導與生涯測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。

B. 生涯規劃工作坊：

預計 11 月辦理，邀請諮商心理師透過一天的研習課程，協助學生覺察和檢視自己的生涯位置，引導學生思考如何實踐生涯規劃。預計 20 人參加，滿意度達 90% 以上。

C. 生涯抉擇研習營：

預定 10 月及 11 月辦理，邀請具備生(職)涯之專家學者，安排課程內容

為針對學生進行生涯預覽及統整，尤其對不清楚未來發展或正猶豫的同學，期待透過研習進一步瞭解個人特質、工作適配與價值觀。本活動預計 60 人參加，滿意度 90% 以上。

D. 督導實習心理師：

本組每學期固定督導 2 位碩士班實習心理師，輔導學生之專業督導時數預計 32 小時，實習心理師輔導學生預計 40 人次，輔導滿意度達 90%。

E. 自我瞭解與探索活動：

預計 11 月辦理，透過每週延續的團體輔導，協助參與成員深入覺察個人生涯歷程，達到知己知彼的事半功倍之效，預計 60 人次參加，滿意度達 90%。

F. 生(職)涯心理測驗活動：

每學期固定提供適當的心理測驗供班級與學生團體申請，透過測驗及專業解析，增加學生自我瞭解，協助探索個人特質、就讀科系與未來職涯做好適配度，必要時還可直接接受生涯輔導，接受完整協助，活動預計 1,000 人次參加，滿意度達 90%。

G. 學期初調查留學顧問留任意願，發聘函及謝禮並登錄服務績效，修改更新留學顧問團資料於官方網站，並於學期中辦理留學與打工度假講座各 3 場次。

H. 推廣生涯歷程檔案與 UCAN 平台施測：

本學期持續推廣學生自主學習計劃書及系統滿意度問卷，公告生涯歷程檔案檢核項目，並精進審理程序。本學年目標針對大一及大二生進行系統宣傳推廣，預計大學入門課程及進班宣傳。UCAN 推廣職能診斷測驗率目前為 68.3%，將於下學期持續推動，9 月起針對大二學生進班宣傳職能診斷，約 40 個班級，達成 100% 測驗率。

(2) 就業輔導服務

A. 中國文化大學職涯網（原華岡人力銀行）：

- a. 103 學年第 1 學期使用人數累計達 10,000 人，滿意度 70%。
- b. 整合公部門就業相關資訊（勞委會、台北就業服務處、青年發展署…等）與職發組及職涯網相結合，使本校師生獲得最新產業及職場資訊。

B. 生涯/職涯發展之各項講座：中程計畫訂定之年度計畫目標-辦理 61 場次不同主題之生涯/職涯發展講座：

- a. 「生涯發展與規劃講座」6 場次。
  - b. 「職涯經驗分享與傳承活動」7 場次。
  - c. 「職場倫理暨禮儀教育講座」7 場次。
  - d. 「高普特考暨證照考試講座」6 場次。
  - e. 「職場觀摩活動」6 場次。
  - f. 「產業趨勢—產業及就業市場分析講座」10 場次。
  - g. 「留學講座」3 場次。
  - h. 「職場溝通技巧」講座 6 場次。
  - i. 「專業準備研究所考試」10 場次。
- C. 職場實務研習營：
- 預計 10 月及 11 月辦理三梯次，透過講座、座談會方式，讓學生了解職場現況與相關知能，進而做好自我的職涯規劃。預計 210 人參加，滿意度達 85% 以上。
- D. 公部門計畫申請與輔導：
- a. 持續執行勞委會 103 年補助大專校院就業學程計畫：本校計有國貿系和建築系二項計畫通過申請，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
  - b. 提案申請 104 學年度就業學程計畫，本校預計獲得 1~4 個學程補助，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
  - c. 配合公部門各項就業計畫之推動。
- E. 學生實習委員會：
- 召開學生實習委員會、工作小組會議與工作坊，協助各系所訂定實習作業要點，逐步完備全校實習機制。
- F. 建置實習專區：
- 建置實習專區 (<http://intern.pccu.edu.tw/>)，整合系所實習資源，推動相關實習活動。
- G. 辦理校友名人講座：
- 預計於 11 月校友返校節辦理 1 場校友名人演講，邀請第一屆參加創業故事展之校友返校與學弟妹分享創業之心路歷程。
- H. 華岡職涯網線上講堂：
- 為讓更多同學可以獲得職涯發展各項講座相關資訊，將與各系所合辦多項講座拍攝成影音檔案，結合新建置之職涯網功能，本學期預計講座影片總數達 50 部。
- (3) 互動關係人調查作業：
- A. 畢業生流向調查，本學年針對 101、99、97 學年度畢業學生進行已畢業一、三、五年流向調查，103 年 10 月份至 104 年 5 月進行為期六個

月的電話調查，預計 104 年 6 月底完成分析報告，成果報告完成將分送各系(所)作為改善系所發展及辦理評鑑參考。

- B. 103 學年度利害關係人座談會相關進度：預計 103 年 9 月至 103 年 11 月 15 日完成辦理 14 場。

(4) 校友服務：

A. 校友返校節活動以及校友聯誼：

- a. 配合 11 月 8 日校友返校節辦理校友總會校友慶祝活動，邀請海內、外各地分會會長，系所友會返校參與活動。
- b. 規劃辦理校友創業故事展暨校友名人講座，籌組成立校友創業顧問，輔導母校學弟妹職涯規劃。
- c. 預計協助辦理 2 場校友總會聯誼活動，分別為校友總會理、監事會議以及會員大會暨聯誼活動。
- d. 協助各校友會辦理國內外各地方校友聯誼活動，並強化各校友分會功能與聯繫，如迎新列車以及歲末聯誼餐會等。

B. 校友刊物《華岡人》雜誌及電子報：

- a. 《華岡人》雜誌將發行第 11 期秋季號以及 12 期冬季號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友國內各分會與總會會員、以及學校各單位。
- b. 《華岡人》電子報預計每月發行 1 期，共為 6 期，並於「中國文化大學校友總會」網站提供華岡人雜誌電子版本下載。  
(<http://www.ccuaa.org.tw>)
- c. 華岡校友電子報預計下學期 9、11、1 月份發刊，寄送 96-102 年畢業校友、本校同仁及原訂戶等，目前已發送超過 2 萬 5 千人次。

C. 校友分會發展組織：

- a. 將輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學年度預計改選 2 個分會，分別為台北及基隆分會。
- b. 輔導各地方分會與系所友會組織健全，並邀請加入校友總會成為團體會員共同推動校友會務。
- c. 籌劃辦理 3 場校友會組織發展活動，分別為北區、中區以及南區校友會組織發展共識營。

D. 持續充實校友總會網站：

定期於校友總會網站與社群 FB 粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導與建檔各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請更多校友與社團加入。

- E. 規劃建置“華岡人紀念品網站”，完成“華岡校友會”APP 上架(google play market)運作相關準備與宣傳活動。

(5) 其他

A. 大學入門：

9/11-9/12 進行大一新生 UCAN 職能診斷、生涯歷程檔案與華岡職涯網介紹，由本組職涯輔導團隊負責，針對全校大一新生進行職業興趣探

索及共通職能診斷，並宣導新生撰寫「我對大學期望」文章一篇，藉以與其他同學互動、提前規劃大學生活。同時於 9/1、9/2 針對輔導團隊進行講員的行前訓練。

B. 教師職涯輔導知能研習：

預定 11 月份辦理教師職涯輔導知能研習 1 場，提升教師輔導學生生職涯困擾之基本知能與技巧，講座預計 100 位教職同仁參加。

5. 衛生保健組：

(1) 校園健康管理：

- A. 7-8 月會同承辦新生健康檢查醫療單位安排健檢配合之相關事宜。
- B. 8 月 12 日、25 日與 9 月 11 日、12 日分別辦理新入學研究生、轉學生及大學部新生健康檢查。
- C. 各學籍新生健檢完成 1 週內開始個別通知健檢嚴重異常項目者，至醫院複檢追蹤。
- D. 10 月中發放新生健檢報告書及中度、重度異常追蹤複檢通知單，1 週後由健檢醫療院所到校提供免費健康諮詢及複檢服務。
- E. 提供特別狀況學生名單(經家長同意者)給各班導師、體育老師與諮商中心等單位，供課程安排與輔導之參考。
- F. 12 月第 2 次通知健檢中度、重度異常異常學生之追蹤複檢及衛教輔導。
- G. 配合執行勞工衛生相關健檢與個案追蹤管理。
- H. 辦理學生團體保險加保與相關理賠申請作業。

(2) 門診醫療與外傷護理服務：

- A. 暑假期間門診停診，9 月 15 日開始門診醫療服務。
- B. 盤點醫藥用品存量及效期，針對庫存量進行藥品採購。
- C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
- D. 提供醫藥箱及拐杖、助行器借用服務。

(3) 校園疾病防疫及監控：

- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
- B. 配合衛生主管機關辦理傳染性疾病之接觸者衛教與管理。
- C. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
- D. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
- E. 依政府規定，配合推動 H7N9 流感防治作業。

(4) 健康促進推廣活動：

- A. 依據「中程校務發展計畫」核定內容辦理各項活動。
- B. 依據「教育部補助大專校院推動健康促進學校實施計畫」核定內容辦理各項活動。



- C. 持續推動性教育（含愛滋病防治）相關工作。
  - D. 每月提供衛生教育宣導。
  - E. 配合衛生主管機關來函，加強教育宣導。
- (5) 校園環境及飲食衛生管理：
- A. 美食街商家廚工衛生教育講習：103 年 9 月。
  - B. 食品微生物檢驗：103 年 11、12 月辦理。
  - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗：103 年 9 月至 104 年 1 月止，每週執行。
  - D. 定期餐飲衛生檢查：103 年 9 月至 104 年 1 月止，每週執行。
  - E. 不定期餐飲衛生檢查：103 年 11、12 月辦理。
  - F. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (6) 其他：
- A. 協助辦理學生於校外醫事機構實習保險。
  - B. 哺（集）乳室與 AED 維護管理。
  - C. 衛生委員會秘書處。
  - D. 醫療性廢棄物清運相關事宜。
  - E. 衛保組網頁維護。
  - F. 配合環安衛中心勞工健康相關管理業務。
  - G. 配合軍訓室推動紫錐花專案業務。
  - H. 配合生輔組推動交通安全專案業務。
  - I. 配合校內活動（運動會、畢業典禮、考試等）之緊急救護作業。

### （三）總務處

#### 1、文書組

##### (1)迅速處理信件與意見，掌握工作時效

- A.到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
- B.每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。

##### (2)完善公文管考績效，確實歸檔統計

- A.收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
- B.檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。

##### (3)簡化郵件作業流程，提升服務品質

郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。

##### (4)積極蒐編大事記，建置完整記錄

依大事記彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提

供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄，並於每月行政會議及行政座談會中提報。

(5)辦理各項認證業務，強化品質控管：

- A.協助環境保護暨職業安全衛生中心推動全校性 ISO 14001：2004 環境管理與 OHSAS 18001：2007 職業安全衛生及 CNS 15506:2011 管理系統認證工作。
- B.為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，於 101 年 6 月 22 日取得證照；本組賡續協辦追續評鑑。

(6)辦理電子公文系統提升計畫

本計畫經提送 102 學年度中程校務發展計畫，於 102 學年度第一學期邀集相關行政單位研商，並於第二學期賡續進行評估及規劃，以界定本校需求之模組、規範範圍、目標、執行時程等，期使整合公文流程，以提升電子公文檔案管理效能。

## 2、事務組

### (1)採購業務

將依規定配合本校 103 學年度第 1 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。

### (2)環保與安衛工作

- A. 訂於 103 年 9 月份辦理作一般作業場所與特殊作業人員健康檢查。
- B. 訂於 103 年 9 月份辦理一般安全衛生教育訓練、危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- C. 訂於 103 年 10 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- D. 賡續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及作業人員之安全。
- E. 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- F. 建置主動式環境安控系統，結合既有校安中心功能，連線至校安中心及相關人員設備端，24 小時主動監控各項指數，將有效保障人員及校產之安全。

### (3)交通管理

- A. 辦理本(103)學年度教職員生校園汽、機車停車證核發事宜。
- B. 規劃建置華岡路段(天主堂～校區)交通管控系統，於離峰時段縮減交管人力，

全路線將由該系統監控管制。

- C. 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- D. 爭取服務學習同學加入交通服務隊，執行校園交通管制勤務，以維護校園車輛停車秩序及落實人車分道。
- E. 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。

#### (4)餐飲管理

- A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- B. 辦理 103 學年度第 1 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。

#### (5)電信通訊服務

- A. 與新世紀資通股份有限公司合作建置市話語音節費專案，節省通訊費用。
- B. 持續推動與辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。

#### (6)校園環境清潔

- A. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- B. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。

#### (7)校園綠美化與勤務支援

- A. 持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。
- B. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。

#### (8)校園安全

- A. 加強校園各館樓安全維護工作及維持校園車輛秩序。
- B. 針對校園內消防、交通事故、颱風侵襲等危安案件，全力配合並予以排除及搶救。
- C. 有效運用原住民學生工作強化執行成效。
- D. 持續進行校園安全系統保養、維修工作。
- E. 依中長程計畫執行進度，強化改善校區戶外緊急求助系統、樓館廁所緊急求助系統等系統功能、並改善監控設備使用。

#### (9)助學金(生)業務

- A. 將召開助學金委員會會議，討論本(103)學年度助學金後續再通知各單位依循

核撥額度執行。

- B. 執行本(103)學年度校園公共服務學習一及校園公共服務學習二實施計畫。
- C. 廣續有效推行上(102)學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務學習時數。
- D. 依據教育部來函補助本校 103 年度生活助學金核配金額執行至本(103)年 12 月底前將依規定完成。

### 3、出納組

- (1)廣續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2)不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節

### 4、營繕組

#### (1)強化教學資源：

為整合妥善保存農、工學院高單價貴重儀器，計畫於大德館 3 樓整建一間貴重儀器中心，以有效管理及使用。

#### (2)加強校園安全維護及措施：

針對校園館樓無障礙設施現況進行詳細調查、建立圖資，後續針對問題研擬解決方案，俾提升本校無障礙環境品質。

#### (3)永續發展及節能減碳綠校園

- A. 依序辦理各館樓更換 LED 燈管工作，擴大校園節能減碳績效，預計 103 學年度持續進行體育館燈具更換。
- B. 曉峰紀念館中央空調冰水主機機齡老化耗能(運轉逾 15 年)，且主機本體製熱系統故障，熱水溫度無法達到原設計之 35°C，無法達到預期除溼的效果，因此造成近 3 年藏書與典藏持續發霉現象。為解決此問題，計畫於 103 學年度進行主機更新。

#### (4)增進教職員生生活環境品質

- A. 廣續「大雅館 5 樓改裝宿舍工程」，訂於今(103)年 8 月底全部完工，竣工後可提供 194 床位，並提供住宿生更適意、衛生及安全之住宿空間品質。
- B. 廣續「大忠館 1-3 樓餐廳建置工程」，配合召商需求全力趕工，預訂 103 學年度開學啟用，期提供師生優質用餐及生活購物環境。
- C. 持續推動「體育館增建工程規劃設計與監造」案，並擇期召開興建委員會議，敦請與會委員及專業師長惠予督導。本案前置作業之「地質鑽探」將於 8 月初全部完成。
- D. 計畫進行大恩館 10-12 樓空間整修規劃，以提昇行政服務、會議及廁所空間品質。
- E. 配合教育部政策，委任專業建築師持續辦理校區建物補領使用執照作業，本

校期於今(103)年 12 月底前取得使用執照。

## 5、保管組

- (1)提供本校研發處填報大專院校務資料庫相關量化數據資料，及提供文書組填報 103 學年度「大專院校定期公務統計報表」中校地校舍面積統計數據資料。
- (2)配合大雅館改裝宿舍工程，完成資產管理系統及宿舍管理系統空間資料建置及異動維護。
- (3)配合各院系所邀請大陸學者（含外籍教授）至本校進行學術交流、講座等活動，本處依現有宿舍使用現況安排居住。
- (4)依教育部 101.12.20 補照作業追蹤會議結論管控時程於 103.12 月底前完成學生宿舍取得使用執照為目標，賡續配合辦理補照作業。同時依規定按季陳報教育部，本校未領有使用執照之既有校舍辦理情形。
- (5)就台北市府都市發展局「辦理台北市都市計畫公共設施保留地專案通盤檢討案」，研擬提出具體意見方案函送都發局，廢止 81 號計畫道路，以完整校區土地。
- (6)編製 102 學年度固定資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業。
- (7)持續執行各單位財產添購後之登帳及財產標籤印製作業；每月彙製「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」。
- (8)賡續辦理全校各單位驗收業務及各系所視聽設備集中採購作業。
- (9)賡續執行全校財產總盤點計畫。
- (10)完成執行 102 學年度各學術、行政單位校產報廢與減帳作業計 53 個單位，資產減損金額新台幣 9,518 萬 1,149 元整、物品減損金額新台幣 26 萬 4,778 元整，金額總計新台幣 9,544 萬 5,927 元整；賡續進行 103 學年度各單位報廢作業。
- (11)賡續執行 103 學年度包含商業火災(全險式)及地震、公共意外責任、僱主意外責任、電子設備及住宅火災保險業務方案，並於 103 學年度保險方案尚未簽核完成前先行辦理暫保程序，以確保本校權益暨校園安全。
- (12)利用暑假維護個普通教室資訊講桌及液晶投影機及耗材採購。
- (13)推動執行更新大孝館普通教室資訊講桌及液晶投影機視聽教學設備及課桌椅中程計畫。

## 6、公共關係室

- (1)加強對外媒體公關
  - A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。

B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。

C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2)加強對內公關及凝聚師生向心力

A. 文大校訓將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。

B. 文大校訓主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。

C. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3)承辦及支援全校性各項慶典及活動

A. 承辦創辦人逝世 29 週年追思紀念會

B. 協辦 103 學年度開學典禮

C. 承辦姊妹校簽約儀式

D. 承辦名譽博士頒贈典禮

E. 承辦創辦人 114 冥誕追思紀念會

F. 協辦 103 年度校友返校節活動

G. 籌辦 53 週年校慶活動

H. 教師節禮品採購與發送

(4)接待業務

A. 加強邀約各地高中學生前來本校參訪，以校園實際環境展示，吸引高中生選擇本校就讀，以促進招生率。

B. 華岡親善團

(A)公關室已完成 103 學年度親善團招新甄選活動，本次計有 292 位報名，錄取 60 名。

(B)公關室將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。

C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

#### (四) 研發處

- 1、提報本校「103 年度校務發展整體經費支用計畫」之辦理成效。
- 2、提報本校「102 年度下半年大專校院校務追蹤評鑑」與「102 年度下半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」受評單位之改善計畫與執行成效。
- 3、填報「高等教育校務資料庫」103 年 10 月期表冊、私立大學財務表冊及 104 年 1 月表冊之本校資料。
- 4、辦理本校 103 學年度中程校務發展計畫實施及成果管控相關事宜。
- 5、辦理推動成立跨領域研究中心相關事宜。
- 6、辦理本校績效指標訂定與管考相關作業。
- 7、蒐集彙整國內外研究機構，發表與校務發展相關之各項統計資料。
- 8、辦理科技部 103 年度專題研究計畫未獲補助之申覆彙整作業。
- 9、辦理科技部 103 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
- 10、辦理 103 年度科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 11、配合人體研究法制定，推動本校研究倫理審查制度。
- 12、配合農委會政策，推動本校研發成果管理機制。
- 13、辦理本校「家長滿意度」新生家長問卷調查及「校務發展與行政滿意度」問卷調查。
- 14、辦理本校提升研究能量(103 學年度補助教師指導學生研究創作計畫、103 學年度補助教師升等研究計畫及跨領域研究計畫等專案)補助案之相關申請檢覈管考作業。
- 15、辦理檢覈本校 103 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 16、辦理本校 103 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。

- 17、提報本校 104 年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫指標之量化基本資料」。
- 18、辦理科技部 104 年度專題研究計畫相關校內行政程序公告、彙整申請計畫等事宜。
- 19、辦理科技部各處室相關補助案之申請彙整作業(博士生赴國外研究、科學與技術人員國外短期研究、國內專家學者/研究生出席國際學術會議、延攬科技人才及兩岸科技交流、國內舉辦國際學術研討會等補助案)。
- 20、辦理 103 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之請款、結案等事宜。
- 21、持續配合執行 103 年度教學卓越計畫 A「推動組織再造，創新特色發展計畫」之相關子計畫業務。
- 22、辦理 104 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請事宜。
- 23、積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
- 24、本處創新育成中心積極協調廠商進駐校區。
- 25、賡續分別辦理教育部、科技部暨其他大專校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

## (五) 國際處

### 1、營造國際化校園與學習：

- (1) 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習，作業 103 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜，103 學年度第 2 學期赴各國交換生將於 103 年 11 月起開始報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 輔導 103 學年度來校之外籍交換生、雙聯學位學生註冊、選課及生活安頓等事宜，另將為外籍交換生舉行中文課程之分班測驗，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。
- (3) 辦理 103 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。
- (4) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、居留、戶籍等各項例行



行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學伴計畫)之課業輔導，協助其學業學習。

- (5) 籌劃本國生英語夏令營。
- (6) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動。
- (7) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助。
- (8) 辦理國際學者專家蒞校講學補助。

## 2、國際宣傳與招生：

- (1) 配合本校招收素質佳之外籍全英生政策，擬規劃與本校姐妹校合作，請其推薦校內講師赴本校修讀全英授課之碩博士班。不但藉此提升本校國際化更深化姐妹校合作。
- (2) 本校為配合國際宣傳與招生，擬於 103 學年持續配合教育部參與各高等教育論壇及教育展，預計參加蒙古、印尼、泰國、馬來西亞、越南等教育展。
- (3) 為提升本校全英授課教師之教學動能，擬於 8 月中旬選送 8 位教師赴海外培訓，並配合培訓教師之成果展示，規劃於年底舉辦提升教學品質研討會，並由培訓教師分享培訓成果。

## 3、陸生部分：

- (1) 學位生新生共有 129 名，合計歷屆大陸學位生共 344 人在學。
- (2) 交換生預計有 30 校 76 人，包括來自 985/211 高校學生 67 人，赴大陸高校交換生預計有 16 校 30 人。
- (3) 姊妹校業務方面，將持續推動與 985/211 高校簽訂姊妹校，以及洽談簽訂雙聯學制。

## (六) 圖書館

1. 103 學年度第 1 學期工作計畫:「從張其昀先生與相關現代人物圖錄看現代臺灣的發展」計畫:整理「創辦人相關資料—照片部份」，向文化部申請補助獲 40 萬元，自 103 年 4/1-12/31。完成照片清點整理與掃描，並建置「創辦人文物數位典藏系統」— 照片部份 2100 件。
2. 推廣活動:
  - (1) 103 學年度第 1 學期擬舉辦 6 場「專題演講」。
  - (2) 「悅讀藝廊」擬請美術系更換作品。
  - (3) 持續辦理「2014 交•享•閱 — 好書分享•活絡資源」二手書募集活動。
  - (4) 11 月校友節，擬舉辦「校友著作展」等相關活動。
  - (5) 12 月份「全國圖書館周」，擬舉辦三場活動:「圖書借閱冊數排行榜」、「中西文新書展」、「二手書拍賣活動」。
  - (6) 開設圖書館資源簡介與資料庫教育訓練等相關課程。

3. 設備更新：
  - (1) 7 樓視聽室設備持續更新。
  - (2) 校史室持續進行資料蒐集。
  - (3) 讀者座位管理系統啟動使用。
  - (4) 更新圖書館門禁系統出口部份。
  - (5) 曉峰紀念館圖書館入口門禁系統升級。
4. 舉辦會議：
  - (1) 召開 103 學年度第 1 次圖書館委員會會議。
  - (2) 11 月舉辦 2014 年第 38 屆臺灣 Innovative 使用者聯盟會議。
5. 103 年 7 月份業務報告
  - (1) 本館於 7 月 9 日(三)召開「創辦人文物數位典藏系統」第六次工作討論會議，確認網站首頁設計等事宜，並開始轉入各類型 metadata 資料。
  - (2) 103 年 7 月 21 日(一)更換 24H 閱讀區座椅椅墊。
  - (3) 102 學年度圖書資料採購案已完成，本館將整理訂購檔中未到書部份，刪除絕版、無法購入等訂購檔，其餘書目資料保留至 103 學年度重新辦理薦購及採購作業。
  - (4) 本月份提供「上海社會科學院」、「延安大學」等 12 場導覽服務。
  - (5) 7 月 30 日(三)採編組組員謝佳倚赴台北科技大學參加台灣 OCLC 管理成員館聯盟「2014 年教育訓練」。
6. 圖書館業務統計表(6 月份)

採編組

圖書、視聽資料查複本	3,676(冊/件)
Millennium 書目轉檔(含預編)	109(筆)
Millennium 訂購模組做訂購檔	32(筆)
圖書與視聽資料驗收(含電子書)	3,673(冊/件)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	3,425(冊/件)
圖書貼安全磁條	3,916(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	4,054(冊/件)
圖書與視聽資料送編	3,260(冊/件)
贈書處理	865(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	224(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	104(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	624(筆)

中、外文圖書分類編目	1,291(冊)
回溯書目建檔	203(筆)
修改著者及標題權威	155(筆)
整理創辦人文物資料室各類型資料 metadata 以利轉入系統	14,748(筆)
圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	1,090(冊)

閱覽組

圖書借書人次	859(人次)
借閱總冊數	3,017(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	9,032(人次)
24H 閱讀區入館人次	8,261(人次)
中文期刊登錄	545(冊)
西文期刊登錄	1,190(冊)
官書登錄	44(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,747(冊)
期刊裝訂整理	4,350(冊)
線上資料庫檢索人次	3,750(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	33(件)
館際合作被申請件處理(外校對本校)	48(件)
參考諮詢及電話諮詢	26(件)
多元學習區討論室使用次數	17(次)
視聽室使用總人次	1,412(人次)
影片播放件數	49(件)
影片觀看人次	164(人次)
教師借用視聽資料件數	104(件)
參考書新書點收	24(冊)

## (七) 軍訓室

### 1、校園安全事件處理：

(1) 緊急通報事件：103.07.01 鄧 OO 女同學於嘉義縣中埔國中發生疑似性平事件。

(2) 緊急通報事件：

A. 103.07.07 會計系 2 彭 OO、國術系 2 蔡 OO 同學車禍送陽明醫院。

B. 103.07.11 資工系 3B 戴 OO 車禍送三軍總醫院澎湖分院治療(於 103.07.18 轉至台中榮民總醫院治療)。

上述事件已依規定完成通報，業由系輔教官、導師、並請諮商師生輔組，針對狀況給予適時協助(如附件-校安通報)。

### 2、學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	合計
1-6 月份	71	88	591	4	6	567	2	1	103	386	332	15834	17985
7 月份	1	6	7	0	4	0	0	0	15	21	215	337	606
年度 累計	72	94	598	4	10	567	2	1	118	407	547	16171	18591

※安全教育宣導項目含賃居安全專題講座、校園安全講座、藥物濫用宣教、手機防術、一氧化碳、交通安全等宣導

(1) 「友善校園週系列活動」：預於暑假期間辦理「推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動」，共計有華岡社會服務隊、華岡同濟社、花東學友會及國際志工團 2014 緬甸團，預計服務人數 700 人，期能提昇學生對毒品危害之認知並擴大宣導成效。

(2) 本校依據教育部函規定，103 年度「國家防災日」地震避難掩護演練，預訂於 9 月下旬實施，屆時請各單位於予配合與支援。

(3) 學生校外賃居服務工作：

A. 102 學年度第 2 學期完成學生賃居訪視及安全平核共計為 60 個樓層，其中合格有 39 個樓層，不合格為 21 個樓層，合格率達 65%，訪視成果均

陳報教育部核備。

- B. 103 年 8 月 23 日辦理租屋博覽會及賃居說明會，分別於大孝館、大恩館 2 樓舉行，並組織租屋服務隊，派有專人引導學生及家長，以能快速到達預想租屋處，減少人生地不熟，舟車勞頓之苦，快速覓得租屋。

### 3、軍訓教學：

- (1) 103 年 7 月迄 24 日止，共計辦理役期折抵 81 件。
- (2) 臺北區資源中心於 6 月 30 日假臺北城市科技大學舉辦 103 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報暨教學演示活動，本校全體軍護同仁依時參加。
- (3) 103 學年第 1 學期大一必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 49 班，大二以上選修共計開課 13 班次，符合學生必修、選修需求。
- (4) 教育部 103 年軍訓人員暑期工作研習，本校軍訓室劉主任參加第 4 梯次大專校院軍訓主管研習，日期為 7 月 14 至 16 日中午，第 5 梯次研習日期為 7 月 21 至 23 日中午，因颱風於 22 日提前結束，參加研習人員為黃建隆、蕭榮昌教官，第 6 梯次研習因颱風延期至 7 月 28 日至 30 日，參加研習人員為林哲安、許寧芳教官。
- (5) 下學期工作重點：
- A. 有鑑於過去每週五召開之軍訓人員專業研討會僅偏重於各組及業參工作報告，往往流於形式，於下學期有所革新，除維持縮短上述議程外，將增列各授課教官教學問題意見與交流，期能增進涵養提升授課品質。
- B. 有鑑於學生意外及校安事件頻傳，請各位授課教官每週授課採融入式教學利用課前 10-15 分鐘進行機會教育與案例宣導，舉凡校安事件、賃居防災、交通安全、反毒紫錐花運動、性別平等與品德教育、生命安全教育等內容，無論是媒體關注事件或本校學生親身案例…等，授課教官 102 學年度第 2 學期自 2 月 1 日迄 6 月 19 日止，共計辦理役期折抵 478 件。

## (八) 秘書室

### 1. 103 年 7 月份召開會議：

日期	會議名稱
103.7.4	第 1696 次行政會議
103.7.5	102 學年度第 12 次行政座談會

### 2. 103 年 7 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
103.7.21	中國文化大學學生實習委員會設置辦法	103.7.4 第 1696 次行政會議通過修正	學務處
103.7.24	中國文化大學全人學習護照實施要點	103.7.4 第 1696 次行政會議通過修正	學務處

3. 修正 7 月份網頁版法規彙編。
4. 彙整 103 年第 27 週至 103 年第 31 週主管會報工作報告。
5. 7 月 30 日(三) 召開 ISO9001 管審會，討論 ISO9001 與內控制度之整合，與各單位年度目標之訂定。
6. 推動 TQM 及品管圈活動：
  - (1) 7 月 8 日品管圈輔導：針對新增之品管圈(國際處、人事室與環安衛)進行討論，並輔導生輔組品管圈。
  - (2) 7 月 31 日召開品管圈第 2 次運作會議：各行政單位共 13 個改善主題品管圈分別輔導。
  - (3) 持續改善小組:研擬推動品管圈實施辦法。
  - (4) 人力資源小組:研擬人力資源委員會設置辦法。
7. 下學期工作計畫：
  - (1) 執行中程校務發展計畫，持續推動全面品質管理。
  - (2) 推動 ISO9001 程序書與內控制度之整合。

## (九) 人事室

- 1、 辦理專任教職員工 102 學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、 召開校教師評審委員會（預計召開時間：102 年 8 月 21 日、10 月 22 日、12 月 24 日）。
- 3、 受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、 受理科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施申請案。
- 5、 受理各系所教師課程異動，更改聘期事宜。
- 6、 受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 7、 受理教授休假申請（103 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 8、 受理教師升等申請（103 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並於 9 月 2 日召開升等說明會。
- 9、 受理 103 學年度第 1 學期退休教師之申請。

- 10、受理 103 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 11、受理 103 學年度新聘教師核減授課時數申請（103 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
- 12、安排 103 學年度第 2 學期星期例假日輪值人員。
- 13、研擬教師多元升等方案。
- 14、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、教職員工聯誼活動、退休教職員工感恩茶會。
- 15、規劃 104 學年度增聘專任教師需求。
- 16、籌備校慶表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵作業。

#### （十）體育室

- 1、甲一男籃、女籃柔道隊開始暑訓。7 月 1 日-9 月 10 日
- 2、順利協助國際處兩岸組英語夏令營 2F。7 月 8-10 日
- 3、順利協助國際鈴木大會開幕及閉幕大孝 2F。7 月 15 日

## (十一) 資訊中心

### 1、在基礎建設方面

- (1) 進行校園骨幹網路基礎升級
  - A. 更改曉峰機房網路配置,作為大義館網路機房之備援,
  - B. 升級曉峰機房及大義館網路機房為同等級骨幹網路設備,互為備援
- (2) 進行現有宿舍網路升級
  - A. 現有 4 棟宿舍提升為一床位一網點
  - B. 並強化宿舍網路設備
  - C. 大義館資中設置宿網服務專區,設置專責服務宿舍網路工讀生,提供即時報修,諮詢等服務
- (3) 開始進行升級校園網路至 IPv6 協定工作
- (4) 進行現有"資訊傳播平台"升級
  - A. 更新多媒體影音傳播平台前端設備
  - B. 進行後台管理機制改版
- (5) 協助大雅館 5F 改建宿舍案,有線及無線網路建置作業
- (6) 通過 ISO 27001 資安管理系統 2013 版之相關準備驗證相關工作
- (7) 大義教學用電腦作業系統全部升級至 Windows8.1
- (8) 103 學年上學期教學用軟體安裝
- (9) 推動單位內資訊達人養成,提昇單位資訊處理生產力。

### 2、在系統開發方面

- (1) 持續進行招生網站的放榜美化專案
- (2) 規劃進行英文版首頁改版專案
- (3) 持續建置銀行帳號管理系統
- (4) 持續改善助學 104 工讀金系統
- (5) 持續規劃 TA 資料搜集流程,並將請款納入助學 104 工讀金系統
- (6) 配合政府政策將工讀生納入勞保,擬配合人事室及學校政策,分析及規劃如何將工讀生納入投保、計費及扣費流程
- (7) 整合全人學習護照,畢業門檻與成績系統,完成學生學習盤點系統。
- (8) 持續舉辦校園行動應用創意與實作競賽,將擇優獎勵,並協助優勝作品上架與推展使用。在行動應用方面,將持續開發與推展華岡雲



端學習錦囊應用，並另針對行動教學方面的支援，將開發與推動教師教學法寶等應用。

- (9) 配合推動資訊服務行動化方案以及資訊中心財產管理流程的改善，開發資訊中心財產管理 App 應用。

3、在教育訓練方面持續開辦

項目	時間	人次
行動設備使用應用實務二場以上	未定	30/場
行動 APP 開發 3 場以上	未定	60
舉辦「2014 校務資訊系統及資訊服務交流研討會」	10/17 日	80
EXCEL 資料處理一場以上	未定	30/場
Adobe 軟體使用一場	未定	30/場
MATLAB 軟體應用一場以上	未定	30/場
SAS 統計軟體一場以上	未定	30/場
課業輔導系統的使用 2 場以上	未定	50

(十二) 教學資源中心

1、辦理新進教師輔導相關業務

- (1) 辦理 103 學年度新進教師研習會。
- (2) 新進教師輔導作業與輔導成效評估。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
- (3) 執行各院系所教師專業成長社群。
- (4) 辦理教師專業進修班

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 102 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 實施教學學生意見調查：教學意見即時回饋系統：103 年 9 月 15 日至 104 年 1 月 8 日期中教學評量：103 年 11 月 4 日至 103 年 11 月 14 日期末教師教學學生意見調查：103 年 12 月 17 日至 104 年 1 月 8 日
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。

#### 4、教學特優教師遴選及選拔相關業務

- (1) 辦理 103 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師選拔與獎勵。
- (2) 製作並分送 102 學年度教學特優教師專輯。

#### 5、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

辦理 103 學年度第 1 學期「教師教學創新暨教材研發獎勵」預定時程如下：

- (1) 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：103 年 9 月上旬。
- (2) 授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至 103 年 10 月 20 日止。
- (3) 送交申請計畫書由審查小組委員逐案審查：103 年 10 月 28 日前。
- (4) 召開教學品質管理委員會議決議各案通過與否：103 年 11 月中旬。
- (5) 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：103 年 11 月下旬。
- (6) 辦理獎勵金請款核銷：103 年 12 月中旬。

#### 6、辦理教學助理管理、培訓及獎勵業務

- (1) 教學助理配置與管理
- (2) 辦理 103 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及專案申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單。
- (3) 辦理教學助理培訓講座。
- (4) 規劃 103 學年度第 1 學期教學助理訓練課程，預定舉行 3 場必修訓練課程、4-6 場選修訓練課程。
- (5) 辦理優良教學助理遴選及獎勵作業。
- (6) 管理教學助理互動平台，並進行各類教學助理工作成效考核。
- (7) 彙整及統計教學助理工作成效與請款作業。
- (8) 編製 103-1 學年度教學助理手冊。

#### 7、辦理學習諮詢輔導中心業務

- (1) 彙整各類學習預警名單並寄送給導師進行輔導。
- (2) 執行預警學生追蹤。
- (3) 學生課業輔導需求調查與媒合。
- (4) 專門科目課業輔導安排。

- (5) 追蹤與管考輔導助理輔導成效。
- 8、辦理與規畫獎勵大學教學卓越計畫
  - (1) 持續辦理與落實 102 至 103 年度獎勵大學教學卓越計畫
  - (2) 積極協助規劃與申請未來教學卓越計畫之申請
  - (3) 定期更新教學卓越計畫網頁。
- 9、執行高東屏區域教學資源中心「第 3 期獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫—全國性平臺案:大鵬網職涯發展平臺(高東屏)」
  - (1) 辦理「推廣說明會」。
  - (2) 辦理「種子教師培訓工作坊」。
  - (3) 辦理「主題研習活動」。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
  - (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
  - (2) 課程相關資料調查統計。
  - (3) 課程地圖維護。
  - (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
  - (5) 廣續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
  - (6) 辦理通識課程選課說明會。
  - (7) 課程相關來文處理。
- 2、通識教育活動業務：
  - (1) 舉辦通識教學工作坊、通識教育講座、通識教育研討會及通識教育成果展。
  - (2) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- 3、曉峰學苑業務：
  - (1) 103(1)開設 2 門通識課程，分別為「CE71(02)社會通識：創意與創新」與「CE74(02)自然通識：世界的資源與環境」，授課內容由曉峰學苑規劃，並限定為苑生修習，將邀請業界知名講師演講。
  - (2) 預計 9/17(三)舉行「曉峰學苑指導委員會」；9/18(四) 召開「曉峰學苑學苑導師會議」。
  - (3) 擬定於 9/20(六)舉辦體驗教育一日營。
  - (4) 本學期企業參訪規劃參觀訪問聯合報、行政院原子能委員會、台

華窯、台北 101、臺北市都市更新處、台北捷運。

#### (十四) 華岡博物館

##### 1、展覽業務：

- (1) 舉辦「吳學讓教授一門師生水墨展」、「吳承硯家族畫展」等 13 項展覽。
- (2) 三樓常設展區持續進行展櫃新製工程，並重新規畫展覽主題及展示。
- (3) 本校貴賓及團體導覽接待。

##### 2、典藏業務：

- (1) 1.辦理校友伍錚錚及其先夫江漢先生收藏文物捐贈案：文物入藏整理、編目等典藏相關事宜。
- (2) 持續館藏文物清點作業。
- (3) 辦理 ISO 認證、內部控制文件相關事宜。
- (4) 持續辦理館藏品圖像授權。

##### 3、推廣教育業務：

- (1) 出版「吳承硯家族畫展簡介」、「華岡博物館珍藏選輯十七」、「姜一涵教授 90 回顧展專輯」。
- (2) 舉辦專題演講、午間音樂會及執行相關藝術推廣事宜。
- (3) 協助校內外教學研究及課程。
- (4) 參與政府單位、博物館、美術館、學會等機構學術研究、觀摩、研習、推廣、行銷合作、出版品交換等交流活動。
- (5) 發布展覽活動訊息於校內外媒體。
- (6) 充實博物館網站數位導覽功能。

## 十、各單位補充報告(略)

## 十一、提案討論

提案一

提案單位：商學院觀光事業學系

案由：廢止「中國文化大學觀光事業學系實施語文能力畢業門檻辦法」，請 討論。

說明：

- 一、本校「中國文化大學觀光事業學系實施語文能力畢業門檻辦法」僅適用 99 學年度前入學學生，100 學年度後入學學生遵循本校 100 學年度開始施行之「中國文化大學英文語文能力檢定標準實施辦法」([附件一](#)，頁 50)
- 二、「中國文化大學觀光事業學系實施語文能力畢業門檻辦法」([附件二](#)，頁 51~55)因抵觸母法之規定，故自 100 學年度入學新生起廢止該辦法，因此本系學生英文畢業門檻遵循校方規定，100 學年度至 102 學年度入學學生標準為 450 分。

辦法：行政會議通過後開始實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：國際企業學系謝松穎、林郁婷，國際貿易學系李昀潔、程曉慈、賴筱菁、蘇育賢、徐若棻，經濟學系江宸均、邱炫斌、林欣瑜，財務金融學系何雨庭、陳柔擘，地理學系彭胤慈，法律學系王文鈺，行政管理學系黃詩嫻為三年級學生，擬以成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如 [附件三](#)，頁 56) 辦理。
- 二、經查謝松穎等 15 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附謝松穎等 15 位同學提前畢業推薦表如 [附件四](#)(頁 57~71)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：審查社會科學院成立「香港研究中心」，請 討論。

說明：

- 一、依據「中國文化大學任務型研究中心設置辦法」第 2 條規定：  
「本校得於組織規定所列組織編制外設置任務型研究中心，設置院級研究中心，經院務會議通過後，送由研究發展處彙提行政會議審議。
- 二、社會科學院經 103 年 7 月 10 日院務會議通過設置「香港研究中心」。( [附件五](#)，頁 72~73)。
- 三、已於 2014 年 6 月獲得捐款，設置基金。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：審查社會科學院成立「陳守仁孫學研究中心」，請 討論。

說明：

- 一、依據「中國文化大學任務型研究中心設置辦法」第 2 條規定：「本校得於組織規定所列組織編制外設置任務型研究中心」設置院級研究中心，經院務會議通過後，送由研究發展處彙提行政會議審議。
- 二、社會科學院經 103 年 7 月 10 日院務會議通過設置「陳守仁孫學研究中心」（[附件六](#)，頁 74~75）。
- 三、已於 2014 年 6 月獲得陳守仁先生捐款，設置基金。

辦法：通過後實施。

決議：請研發處蒐集冠名相關資訊及原則後提下次會議討論。



臨時提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學學生基本素養、核心能力暨其檢核辦法」第 3 條及第 4 條條文，請 討論。

說明：

- 一、依據本校 103~106 中程校務發展計畫及本校 103 年 7 月 30 日校研字第 1030002544 號函辦理。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如[附件七](#)(頁 76~78)。
- 三、因時效問題，本會討論通過後將先行實施，再提送 103 學年度第 1 次校務會議追認通過。

辦法：通過後實施。

決議：修正後通過。

十二、臨時動議

十三、散會(11:00)