

中國文化大學第 1691 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 103 年 2 月 12 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝、何院長曜琛、
邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中(謝文恭代)、
鄭院長祈全、張院長建成、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、
施總務長登山、張推廣教育長冠群(楊台學代)、鄧研發長為丞、
李國際長孔智、吳館長瑞秀、劉主任富宣、陳主任秘書虎生、
袁主任興夏、冉主任肇蓉、江主任界山、陳主任恆生、
陳主任富都、黃主任藿
- 四、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真
- 五、請 假：葉院長明德、陳院長藍谷
列 席：蓋組長本安
- 六、宣讀上次會議議決事項(略)
- 七、主席報告(略)
- 八、各單位工作計畫

（一）教務處

1、辦理 102 學年度各項招生工作：

- (1) 辦理 103 學年度大學個人申請入學招生第二階段指定項目甄試，訂於 103 年 4 月 12、13 日（星期六、日）舉行。
- (2) 辦理 103 學年度大學繁星推薦招生。
- (3) 辦理 103 學年度舞蹈學系單獨招生術科考試，訂於 103 年 3 月 29 日舉行，4 月 15 日放榜，預定錄取 35 名學生。
- (4) 辦理 103 學年度運動績優學生單獨招生，訂於 103 年 5 月中旬辦理。

- (5) 辦理 103 學年度四技二專技優甄審入學招生第二階段指定項目考試，訂於 103 年 5 至 6 月辦理。
 - (6) 辦理 103 學年度國術學系單獨招生，預訂於 103 年 5 月中旬辦理。
 - (7) 辦理外國學生秋季班申請入學，分四梯次受理申請，第一梯次為 103 年 1 月 1 日至 4 月 15 日；第二梯次為 4 月 16 日至 5 月 12 日，第三梯次為 5 月 13 日至 6 月 11 日，第四梯次為 6 月 12 日至 30 日。
 - (8) 辦理 103 學年度碩、博士班考試入學招生，分別預訂於 3 月、5 月舉行。碩士班考試入學招生計 41 個系所組參加，招生名額為 594 名；博士班考試入學招生計 10 個系所組參加，招生名額為 63 名；碩士班研究生逕修讀博士學位申請計 1 個系所組參加，招生名額為 1 名。
 - (9) 辦理 103 學年度鼓勵成人就讀大學 224 方案，預訂於 103 年 5 月至 6 月間舉行。
 - (10) 辦理 103 學年度轉系組申請作業。
 - (11) 辦理招生宣傳工作：
 - A. 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，並至各高中職演講或參加各校舉辦之升學博覽會。接待來校參觀之高中職師生，詳為說明本校之優勢，提升學生來校就讀意願。
 - B. 依招生對象，郵寄各項招生文宣海報給大專校院及各升大學或研究所文理補習班。
 - C. 主動至各高中學校宣傳，詳為介紹本校概況及優勢，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
 - D. 參加 103 年 2 月份「2014 大學&技職院校多元入學博覽會」及 7 月舉行之「大學校院博覽會」。
 - E. 參加馬來西亞、香港及澳門教育展
 - (12) 檢視各項相關業務之教務法規，依教育部來函指示或依本校實際作業情形，隨時修正。
- 2、辦理註冊及學籍業務：
- (1) 辦理 102 學年度第 2 學期註冊業務。
 - (2) 各種管道入學新生及交換生學籍資料建檔。
 - (3) 新生（含大學部、研究所、轉學生、外籍生及交換生）學生證採購。
 - (4) 辦理學生休、退學業務。
 - (5) 與相關單位討論 103 學年度第 1 學期學生註冊時程及相關事宜。
 - (6) 辦理學生學籍資料異動。
- 3、辦理選課業務：

- (1) 103 年 2 月 18 日至 25 日辦理 102 學年度第 2 學期第二階段選課。
 - (2) 刪除資格不符之學生選課資料。
 - (3) 訂於 3 月 4 日至 6 日辦理選課更正、超修學分及校際選課事宜。
 - (4) 受理 102 學年度第 2 學期課程放棄修習申請，申請時間自 4 月 28 日至 5 月 9 日止。
 - (5) 擬訂 103 學年度第 1 學期選課須知，並於學期末辦理 103 學年度第 1 學期第一階段選課業務。
- 4、辦理抵免學分：2 月 10 日起審核大學部寒假轉學生，及碩博士班新生之學分抵免。
 - 5、辦理輔系、雙主修及學分學程申請
 - (1) 4 月 7 日至 16 日受理修讀輔系及雙主修申請。
 - (2) 103 學年度第 1 學期第一階段選課前公告錄取名單。
 - 6、辦理英（外）語能力檢定相關業務
 - (1) 調查學生 102 學年度第 2 學期參加英（外）語能力檢定結果並建檔。
 - (2) 受理校內英檢會考報名。
 - 7、辦理博士班研究生業務：
 - (1) 3 月 3 日至 5 日：申請資格考試。
 - (2) 4 月 15 日：辦理博士班學生資格考試。
 - (3) 資格考試成績彙整登記並公告考試結果。
 - 8、辦理碩博士班學生學位論文口試業務：
 - (1) 3 月 5 日至 7 日受理博士班學生申請學位論文口試；3 月 19 日至 21 日受理碩士班學生申請學位論文口試。
 - (2) 印製並寄發學位論文口試委員之聘書。
 - (3) 召開 102 學年度第 2 學期學位審查委員會議。
 - 9、辦理期中預警：
 - (1) 於開學一週內將上學期有二一紀錄（或三二）之名單轉寄各系組及教學資源中心進行後續輔導。
 - (2) 於期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學資源中心進行後續輔導。
 - (3) 提供期中缺課時數達三分之一以上學生資料予教學資源中心進行後續輔導。
 - 10、辦理成績業務：
 - (1) 開學一個月內召開「102 學年度第 1 學期成績更正審查會議」。
 - (2) 函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。
 - 11、辦理休退學業務：102 學年度第 2 學期申請休學及自動退學截止日為 6 月 6

- 日。
- 12、辦理畢業離校業務：
 - (1) 審查應屆畢業生資格。
 - (2) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (3) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
 - (4) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
 - 13、102 學年度第 2 學期訂於 103 年 2 月 17 開始上課，至 6 月 21 日期末考結束止。
 - 14、進行 102 學年度第 2 學期各系所必修課程及開課學分審查與教室調整等作業。
 - 15、辦理 102 學年度第 1 學期請准考試假學生之補考作業。
 - 16、辦理本校 103 學年度教育學程甄試作業，訂於 103 年 4 月 15 日至 22 日進行網路報名，5 月 14 日放榜，預訂錄取 58 名學生。
 - 17、召開 102 學年度第 2 學期增設調整院系所學位學程審查委員會議，審議本校 104 學年度增設碩士班案及院系所學位學程調整（更名、整併、停招）案。
 - 18、進行各系所 103 學年度課程規劃及開課事宜。
 - 19、召開 102 學年度第 2 學期校課程委員會。
 - 20、召開 102 學年度第 2 學期服務學習委員會，審議 103 學年度第 1 學期專業課程服務開課計畫。
 - 21、辦理 102 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
 - 22、召開 102 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
 - 23、6 月份進行 102 學年度第 2 學期期末集中考試作業。
 - 24、受理各系所課程異動及教師缺補課資料維護。
 - 25、擬訂簽會 103 學年度行事曆草案，提行政會議通過、報教育部核備後實施。
 - 26、辦理 102 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。
 - 27、辦理 2014 年暑期專班開課相關事宜。
 - 28、編輯出版業務
 - (1) 出版趙旭雲老師著作《質樸堅毅－地理學家趙松喬》（初版）
 - (2) 出版鄭騫編注《詞選》（新 4 版 7 刷）
 - (3) 出版教師升等著作
 - (4) 出版 102 學年度圖書目錄
 - 29、圖書銷售業務：

- (1) 共同科目與通識課程教科書銷售
- (2) 本版圖書及文具一般銷售業務
- (3) 3月1日至29日配合校慶活動，辦理年度風漬書特賣。
- (4) 4月8日至25日舉辦出版品「中國文學」春季特展及銷售
- (5) 5月6日至30日舉辦出版品「史學月」特展及銷售

30、其他業務

- (1) 不定期更新網站資訊並維護整理網頁資料
- (2) 5月至6月清點102學年度報廢圖書，整理書庫，盤點圖書總存量。
- (3) 6月至7月辦理102學年度本版圖書作者版稅結算請款作業
- (4) 定期辦理出版品進出帳，及書庫庫存管理。
- (5) 出版圖書資訊推廣交流

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

- (1) 品德教育：102學年度第2學期規劃執行品德宣導活動計特色主題、菸害防制、專題講座、性別平等教育及關懷生命教育、德(孝)行獎選拔活動等活動。

- (2) 生活教育：

A. 校園安全與法治：

- a 安全：規劃舉辦校園安全系列活動：菸害防治、反毒、預防愛滋、性教育、校園法治、兵役法規、有獎徵答、文宣海報、宣導影片及警語紅布條等活動。
- b 法治：辦理智財法治宣講、智慧財產權闖關遊戲、有獎徵答、人權法治詐騙標語徵選、於文化一周成立「智財小專欄」分享智財相關案例及宣導等宣傳。
- c 智財：與課外組及總務處事務組共同辦理環保周展：「好書交換活動」給予家境清寒或弱勢學生免費換書。

B. 學生獎懲及申訴：

- a 規劃學生申訴委員會及學生獎懲委員會之會議召開。
- b 102學年度第2學期學生獎懲系統將於3月1日開始啟用，學術及行政單位於3-6月可自行上網登錄學生之獎懲事宜。

C. 安心就學服務：

- a 就學獎補助：持續辦理緊急紓困金、各項校內外獎學金、助學金、就學貸款、特殊身分學生之學雜費減免等業務，進行申辦流程簡化及時間。
- b 住宿與賃居：辦理宿舍自治幹部知能研習、住宿生宿舍美化評比、宿舍學習延續、宿舍候補抽籤、校外住宿生訪視及房東座談與交流。

D.學生兵役業務：

- a 3月函報102學年第2學期研究所及大學部寒轉生、復學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計2,000人，及3-6月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵、儘召原因消滅名冊。
- b 將舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，預計約300人次參加。
- c 依政府政策指示，103年度大專程度義務役預備軍士官考甄選續辦辦理；作業期程：103年2月24日至3月24日，完成線上報名及選填作業；考試日期為103年5月31日；103年6月30日放榜公告；將規劃舉辦預官報名說明會。

E.其他服務：

- a 103年3月1日辦理校慶活動事宜。
- b 103年6月6日辦理畢業典禮活動。
- c 103年8-9月份辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門活動。

2、課外活動：

- (1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：本校目前計有145個社團，包括3個全校性自治組織、60個系學會及82個一般社團，本學期將輔導社團舉辦例行社課、培訓、專題演講、成果展及社慶等社團組織運作相關活動，預計1,100場次。
 - A. 2月24日至27日舉辦102學年度第2學期社團博覽會活動，協助社團招募社團新血加入，增加參與社團之學生人數。
 - B. 2月14日舉辦社團負責人座談會，除行政業務提醒之外，更能透過師生溝通，增進社團行政事務順利發展。
 - C. 3月8日輔導學生會及社團舉辦議事規則參訪活動，帶領學生至國會殿堂，體驗民主及會議召開技巧，增進法治知能。
 - D. 3月29日至30日輔導英文系學會及華岡手語社前往嘉義大學爭取全國社團檔案評鑑佳績，期望為校爭光。

- E. 4月24日至25日舉辦社團網頁製作研習營，透過網頁製作軟體及技巧教學，使學生利用多媒體網頁紀錄社團活動辦理情況，以留下精彩紀錄。
 - F. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，5月16日前完成學院代表暨系學會會長改選，並協助代收會員會費。
 - G. 5月24日舉辦社團年度資料檔案評鑑，為社團一年來活動紀錄及財務資料把脈，並找尋隔年參加全國社團評鑑之優秀社團。
 - H. 6月7日舉辦社團新舊任社長交接薪傳活動及頒獎典禮，彰顯社團活動之傳承意涵，並表彰大專優秀青年及華岡青年等優秀同學。
 - I. 6月7日、6月25日至28日舉辦2014年社團負責人研習營，培訓新社長領導知能與溝通協調能力，並熟悉學校行政業務程序，以便順利推展未來一年的社務。
- (2) 推動校園特色活動，關懷原住民學生，鼓勵學生參與課外學習：
- A. 2月28日至3月1日輔導學生社團舉辦52週年校慶園遊會系列活動，辦理歡慶學校生日之各項活動，增進校園歡愉氛圍。
 - B. 3月29日至30日舉辦舞台燈光音響研習營，培育學生辦理社團活動之燈光音響操作技能，並宣導正確使用各項器材之重要性。
 - C. 4月9日預計舉辦華岡青年選拔總決選，預計選出35名華岡青年做為標竿學習之榜樣。
 - D. 4月24日舉辦原住民學生師生座談會，協助原住民學生解決各項問題。
 - E. 4月25日至27日舉辦領導知能人才訓練營，以激發本校學生領袖特質，建立楷模學習環境，並培訓成為本校大學入門帶領新生之種子輔導員。
 - F. 5月14日至16日舉辦智慧財產權及性別平等教育與推廣週，推動學生重視法治與性別平等互相尊重之觀念。
 - G. 5月29日舉辦102學年度第2次原住民學生資源委員會會議，審核本學期計畫執行成效與檢討，並討論下學期計畫工作項目。
- (3) 深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 2月10日至21日輔導8個社團服務隊辦理教育部103年教育優先區計畫之請款及核銷，本次共補助新臺幣9萬元整。
 - B. 2月19日輔導14個社團配合教育部推展大學社團帶動中小學社團發展計畫以及辦理103年暑期教育優先區計畫補助款之申請作業。

- C. 2月24日舉辦社團服務學習組隊說明會，另外執行教學卓越計畫籌組社團平日服務學習營隊，協助每學系組織1隊服務隊。
 - D. 3月5日至7日舉辦寒假泰北國際志工團成果發表會，透過學生成果發表之表演、影片播放以及服務解說，展現12天服務成果，拓展服務國際視野。
 - E. 3月22日舉辦寒假服務隊成果發表會，透過學生成果發表、成果影片及服務心得寫作競賽，激勵學生從事服務學習。
 - F. 5月29日舉辦社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮，呈現服務成果與學生學習成效。
 - G. 7月1日至15日輔導服務性社團組成社會服務隊至全省偏遠中小學服務，持續深化服務學習之體驗。
 - H. 7月15日至7月27日預計辦理暑假緬甸國際志工服務，由課外組同仁帶領12位學生從事國際志工服務，深化服務學習之體驗，並拓展學生之國際視野。
- (4) 全面推動全人學習護照，透過課外學習，引導學生自主與多元學習：
- A. 持續推動「全人學習護照」，擴大學習護照活動校外認證範圍，並組織工作小組，討論改良全人學習護照執行架構及業務推動支相關配套機制，配合本校核心能力調整，全人學習護照各子項目預計進行調整，並為避免混淆，將子護照之名稱改為簽證。
 - B. 舉辦各項宣傳活動及獎勵措施，藉以激勵學生自主學習，培養個人軟實力。
 - C. 透過全人學習護照代言宣導團培訓，於制度調整期間進行進班或各式集會場合進行宣傳。
 - D. 預計6月11日召開102學年度第2次全人學習護照推動委員會會議，審核本學期計畫執行成效及相關提案討論。

3、學生諮商輔導：

(1)專業心理諮商服務：

- A. 個別諮商：102學年度上學期心理諮商服務至103年1月20日止，共計來談2,060人次。下學期心理諮商服務預計自103年2月1日起開始提供服務。
- B. 學院輔導老師追蹤：本中心5位院輔導老師估計每週服務5人次，每學期以20週為計算，預估服務500人次，至103年1月20日止，已累積達到服務700。下學期學院輔導老師追蹤服務預計自103年2月1日起開始提供服務。

- C. 102 學年度下學期精神醫學諮詢服務預計辦理 6 小時醫學諮詢，開放有需求的學生或教師預約，預計 9 人次參與。
- D. 實習心理師專業訓練：將舉辦 7 場實習諮商心理師個案研討會，預計 37 人次參與。預計提供實習心理師個別督導 132 小時，行政督 10 場次。
- E. 專任心理師專業訓練：預計辦理 10 小時專任心理師團體督導培訓研習課程，預計 21 次參與。

(2)心理健康推廣活動：

- A. 預計於 3 月至 5 月辦理 8 場志工活動（含期初、期末聯歡活動及培訓課程），預計 200 人次參與。
- B. 文宣品：共分三種型式-預計製作宣傳中心活動的行事曆 DM 供同學索取以增加中心能見度；並預計刊登 17 篇心靈診所於文大校訊；以及每月定期更新學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆的內容，預計出刊 10 張。
- C. 學生心理健康推廣教育成長團體活動計畫舉辦 18 場次，預計參與人次為 108 人次，主題為紓壓及發展親密關係。
- D. 班級輔導座談預計舉辦 10 場次，500 人次參與。
- E. 班級心理測驗：本學期開放校內教師申請至班級舉辦心理測驗活動。將於 2 月份辦理第 1 場次，預計 50 人次參與。

(3)網路成癮防治：4 月 21 日至 25 日計畫辦理網路成癮防治推廣系列活動（4 場講座、海報展示與文宣發放），預計 620 人次，滿意度達 90%。

(4)新生心理測驗及高關懷追蹤輔導：2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。

(5)生命教育：將於 5 月辦理生命教育月活動，共 7 場次生命教育系列活動(含主題週、生命鬥士講座及班級座談)，預計 600 人次參與，以提升學生對自身與他人的生命關懷，及促進個人心理健康之自我照顧。

(6)學習輔導：

- A. 預計 3 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- B. 建置完成 102(2)復學生與轉學生名冊。
- C. 將於 3 月至 5 月辦理三場「大學生學習與生活適應」系列講座活動，邀請全校學生參與，以增進學生學習效率、掌握學習技巧、目標設定與良好自我管理概念。
- D. 學生諮商中心公佈欄張貼海報及文宣品，以落實一級預防。

(7)導師業務：

- A. 舉辦 3 場導師輔導知能研習活動，主題暫訂為、大學生自殺防制、職涯規劃輔導、及導師自我照顧課程，預計 90 人參與。
- B. 預計透過導師 E-Mail 發行 4 期導師即時通。
- C. 預計於 103 年 4 月份舉辦 100 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
- D. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 6,000 人參與。
- E. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 102 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 102 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。

(8)性別平等教育

- A. 性別平等教育推廣活動：預計 3 月 24 日至 28 日計畫辦理 12 場性別平等系列活動（5 場海報資料展示暨闖關及文宣發放、3 場電影賞析、4 場專題座談），預計 2,700 人次，滿意度達 90%。
- B. 性別平等教育委員會會議：除依調查案調查時程召開會議，並於 6 月召開會議審核年度推動性平教育業務成果與 103 年度預算。
- C. 性平委員進修講座：預計辦理 2 場，參與 30 人次，滿意度達 90%。

(9)身心障礙生輔導：

- A. 課業輔導：辦理 3 場 35 人次參與，包含「課業加強班申請審核會議」、「課輔小老師座談會」和「初級手語班」。
- B. 生活輔導與課外活動：a. 身障學生座談會：2 月 25 日辦理。b. 輔導工作會報：4 月 16 日及 6 月 11 日辦理二場。c. 課外活動：預計辦理 4 場，130 人次參與，分別在 3 月 19 日、4 月 26 日、5 月 7 日、6 月 4 日。
- C. 工讀生及實習生服務：實習生服務預計辦理 3 場，2 月 26 日、3 月 5 日、4 月 30 日。工讀生服務：辦理工讀生職前說明會及抄錄筆記員說明會。
- D. 生涯、轉銜輔導與心理輔導：a. 辦理 5 場，預計 330 人次參與，包含提報「102 學年度第 2 次特殊需求學生鑑定安置」、「生涯輔導講座」、「轉銜會議」「畢業聽障生畫展」。B. 心理輔導：心理講座一場、影片欣賞二場及特殊個案關懷及輔導。
- E. 特推會會議：預計辦理 1 場 17 人參與。

F.身心障礙學生校友座談會：預計 103 年 4 月 19 日，第 16 屆校友改選事宜。

G.其他工作事項：包含無障礙環境聯繫、期中期末考特殊需求考試服務、發送授課教師信函、學習輔具審核、招收身障生作業事宜、校內外獎學金等等。

4、職涯發展與校友服務：

(1)生涯探索與職涯輔導：

A.生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，預計個別輔導 150 人次，透過生職涯諮商輔導與測驗，協助學生規劃生涯方向與抉擇，減輕生涯未定向之焦慮。

B.班級團體心理測驗：預計 3 月到 6 月辦理，開放班級團體申請，共 15 場 1,000 人次參加，透過專業生職涯心理測驗，協助學生瞭解及探索自己的生涯興趣、工作價值觀及生涯阻隔因素，儘早做好職涯規劃。

C.生涯規劃工作坊：預計 5 月辦理一梯次生涯規劃工作坊，邀請職涯領域講師透過研習課程，協助學生覺察和檢視自己的生涯位置，並在分享與對話過程中，引導學生思考如何實踐生涯規劃。本活動預計 30 人參加。

D.生涯抉擇研習營：預計 3 月及 4 月辦理兩梯次，透過活動課程，協助大三及大四學生深入瞭解個人職涯適性、工作價值與職場環境。預計 60 人參加。

E.督導實習心理師：本組每學年均督導 2 位碩士層級實習心理師，透過每週定期督導，瞭解實習心理師實習的身心狀況，提供協助與討論，以增加其專業知能與實務經驗。本學期實習心理師預計輔導 40 人次。

F.自我瞭解與探索活動：預計 5 月到 6 月辦理，透過每週一次延續性的團體，協助學生覺察個人生涯歷程，活動引導學生在團體互動分享，知己知彼來探討生涯，提昇生涯規劃之能力及敏銳度。預計 60 人次參加。

G.生職涯活動手冊：預計製作宣傳活動 DM，於 3 月期間發放活動宣傳單張 2,500 份，鼓勵同學參與職發組活動。

H.推廣生涯歷程檔案與 UCAN 平台施測：全面推展第二哩深化職能輔導活動，整合 UCAN 職能診斷測驗結果與學生自主學習計畫書，輔導學生自主學習，加強共通與專業職能。透過 UCAN 進班輔導，協助同學完成學習規劃，提升學習成效，預計 40 場次，約計 2,150 人次。

I.弱勢及有轉系念頭學生輔導：每季由生涯歷程檔案系統彙整填寫具轉系念頭之學生名單，提供導師及諮商師進行後續輔導，輔導對象以低年級同學為主。

(2)就業輔導服務

A.華岡職涯網宣傳與推廣：

- a 規劃於學生專區設置線上學習講座連結路徑，促使學生得以透過E化方式收看講座。
- b 製作華岡職涯網宣傳影片與DM宣傳。

B.生涯/職涯發展之各項講座：中程計畫訂定之年度計畫目標-辦理63場次不同主題之生涯/職涯發展講座：

- a 「職涯經驗分享與傳承活動」10場次。
- b 「職場倫理教育講座」6場次。
- c 「高普特考暨證照考試講座」7場次。
- d 「職場觀摩活動」8場次。
- e 「產業趨勢講座」10場次。
- f 「留學講座」10場次。
- g 「生涯發展與規劃」講座7場次。
- h 「職場溝通技巧」講座5場次。

C.職場實務研習營：預計4月辦理兩梯次職場實務研習營，邀請專家學者進行課程，讓學生了解職場現況與相關知能，以加強職能。預計100人參加。

D.就業力認證機制：自大一新生入門開始宣導，推動全校同學參與就業力認證活動，依據認證之項次及場次，頒發三級（初、中、高級）就業力證書。

E.學生校外實習：

- a 學生實習委員會：召開學生實習委員會、工作小組會議與工作坊，協助各學術及行政單位單位訂定實習之相關法規，逐步完備全校實習機制。
- b 校外實習工作
 - i 辦理學生暑期至公部門實習，預計媒合10位。
 - ii 與校友企業聯繫，媒合學生至校友企業實習，預計10位。
 - iii 規劃6月底~9月初，與國際處兩岸組共同辦理，學生至上海台商企業實習計畫，預計提供15個實習機會。

F.公部門計畫申請與輔導：

- a 持續執行勞委會 102 年補助大專校院就業學程計畫：本校有國貿系和國企系提出申請 2 項計畫，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
 - b 提案申請 103 學年度就業學程計畫，本校計有國貿系、財金系、建築系提出申請計畫，預計獲得 1~3 個學程補助，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
 - c 配合公部門各項就業計畫之推動。
- G. 校園徵才系列活動：為協助即將踏出校園的社會新鮮人順利與社會接軌，預計於 4 月中旬辦理校園徵才系列活動，包含為期三天的就業博覽會及 3 場就業講座、3 場企業參訪與 5 場企業徵才說明會，另編印 1,000 本職場教戰手冊，於校園徵才系列活動發送給應屆畢業生，預計參加人數 1,800 人次。
- H. 求職達人特訓營活動：為協助畢業生尋找就業出路，預計辦理 4 場次的履歷面試技巧與產業趨勢等相關主題活動，預計 40 人次。
- (3) 互動關係人調查作業
- A. 已畢業一年至三年畢業生流向調查：
 - a 電話調查：102 年 11 月至 103 年 5 月針對 98-100 學年度畢業校友進行進行為期七個月的電話調查。
 - b 分析報告：預計 103 年 7 月初完成分析報告，成果報告完成將分送相關行政單位及各學術單位作為改善校務、系(所)務發展及辦理評鑑參考。
 - B. 雇主滿意度調查：
 - a 信件調查：預計 103 年 2 月至 4 月針對近六年曾雇用本校畢業校友之雇主進行以電子信件及紙本郵件進行調查。
 - b 電話調查：預計 103 年 4 月至 5 月針對未填回信件之雇主進行電話調查。
 - c 分析報告：預計 103 年 6 月底完成分析報告。
 - C. 應屆畢業生離校問卷調查：
 - a 預計 103 年 5 月至 7 月結合畢業生離校程序進行問卷調查。
 - b 分析報告：預計 103 年 7 月底完成分析報告。
- (4) 校友服務
- A. 校友活動：
 - a 表定於 2014 年 11 月 8 日辦理校友返校節活動，彙整去年度辦理狀況及校長指示項目，預計 6 月召開籌備會前會。

- b 3月1日配合校慶午宴，邀請海內、外各地分會會長，系所友會返校參與活動，預計100位校友共襄盛舉。
 - c 2014年全球校友年會定於2014年4月2日-4月6日於印尼峇厘島舉行，將邀請國內外分會、系所友會以及各地校友一起共襄盛舉，預計參與校友100-120人。
- B. 華岡校友網：
- a 定期發刊華岡校友電子報雙月刊，使校友得以定期瞭解母校情況，預計本學期將發行3刊（3月、5月、7月號）寄送人數將超過2萬3千人。
 - b 華岡校友網將持續進行訊息更新，預計本學期更新最新公告90篇，並規劃新建校友資料庫平台英語介面，以符合僑外生校友需求。
 - c 薪傳獎學金本學期將開始進行捐款人名單造冊及芳名錄持續更新。
- C. 建立校友服務單一窗口：並提供校友來電及來信協助，預計服務人次達200人次。
- D. 校友分會發展組織：
- a 目前國內分會20個以及海外校友會/36個（含代表）。將輔導並協助國內各分會組織發展與辦理改選事宜，國內地區本學年度預計改選8個分會，分別為台東、花蓮、台中、桃園、新竹、苗栗、屏東及基隆等分會。海外地區將持續彙整各分會資料並協助組織發展
 - b 本學期將開始，輔導各系所友會社團健全組織並加入校友總會成為團體會員，預計本學期完8個系所友會之輔導。
- E. 校友刊物《華岡人》雜誌：
- a 《華岡人》雜誌預計發行第九期春季號與第十期夏季號，每次發行3,000份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員以及學校各單位。
 - b 《華岡人》電子報預計每月發行一期，共為6期，並於「中國文化大學校友總會」網站提供電子版本下載。
(<http://www.ccuaa.org.tw>)
- F. 校友總會網站及FB：
- 定期於校友總會網站與社群FB粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時

校園即景，預計粉絲人數達 2,500 人。

(5) 其他

A. 教師職涯輔導知能研習：

預計 5 月辦理，協助教師了解現今大學生所面臨之生職涯發展狀況，教導生涯輔導工具之運用，建立第一線教師輔導機制。提供實際案例分享，提升教師生涯輔導知能的認識與應用。

B. 校外教育訓練：

本組 2 名同仁參加 GCDF 認證，此認證需輔導一位個案 5-6 次並製作成果報告書與參與團體督導 2 次，部分同仁參與校外諮商相關教育訓練課程。

5、衛生保健組：

(1) 新生暨轉學生入學健康檢查：

- A. 追蹤傳染性疾病個案、血液中重度異常及 B 型肝炎帶原個案回院複檢情形。
- B. 擬定 103 學年度各級新生暨轉學生健康檢查企畫書內容並公告招標。
- C. 召開承辦本校 103 學年度新生入學健康檢查醫療機構之評選會議。
- D. 與評選承辦 103 學年度本校新生入學健康檢查醫療院所簽訂合約。
- E. 配合教務處擬定新生入學通知事項。

(2) 門診醫療服務：

- A. 寒假期間門診停診，本學期門診醫療於 2 月 17 日開始提供看診服務。
- B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
- C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
- D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。

(3) 衛生保健教育宣導：

- A. 依據 100-102 年中程計畫內容執行 102 學年度工作規劃。
- B. 每月提供衛生教育宣導主題：洗手五步驟、滅蚊絕招、蜂螫的預防與處理、遠離愛滋三部曲、如何處理蟲蟲危機、防溺-水上活動。
- C. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。

(4) 校園疾病防疫及監控：

- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
- B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。

- C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
- (5) 健康促進推廣活動：
 - A. 依據中程校務發展計畫，辦理心肺復甦術與 AED 教育訓練。
 - B. 依據中程校務發展計畫，辦理校園制胖環境計畫，推動美食廣場食品熱量標示。
 - C. 依據校園健康促進計畫，辦理性教育相關活動。
- (6) 檢查校園環境及飲食衛生：
 - A. 美食街商家廚工衛生教育講習：103 年 3 月。
 - B. 食品微生物檢驗：103 年 4、5 月辦理。
 - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗：103 年 2 月至 103 年 6 月止，每週執行。
 - D. 定期餐飲衛生檢查：103 年 2 月至 103 年 6 月止，每週執行。
 - E. 不定期餐飲衛生檢查：103 年 4、5 月辦理。
 - F. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
 - A. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
 - B. 103 年 6 月召開衛生委員會。
 - C. 衛保組網頁維護。
 - D. 三台 AED 維護與管理。

(三) 總務處

1、文書組

- (1)迅速處理信件與意見，掌握工作時效
 - A.到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。
 - B.每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。
- (2)完善公文管考績效，確實歸檔統計
 - A.收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - B.檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。
- (3)簡化郵件作業流程，提升服務品質郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，

降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。

(4)積極蒐編大事記，建置完整記錄依大事記彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄，並於每月行政會議及行政座談會中提報。

(5)辦理各項認證業務，強化品質控管：

A.協助環境保護暨職業安全衛生中心推動全校性 ISO 14001：2004 環境管理與 OHSAS 18001：2007 職業安全衛生及 CNS 15506:2011 管理系統認證工作。

B.為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001：2008 品質管理系統，於 101 年 6 月 22 日取得證照；本組賡續協辦追續評鑑。

(6)辦理電子公文系統提升計畫本計畫經提送 102 學年度中程校務發展計畫，於本學年度第一學期邀集相關行政單位研商，並於第二學期賡續進行評估及規劃，以界定本校需求之模組、規範範圍、目標、執行時程等，期使整合公文流程，以提升電子公文檔案管理效能。

2、事務組

(1)採購業務將依規定配合本校本(102)學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。

(2)環保與安衛工作

A. 預訂於 103 年 3 月辦理環安衛危害鑑別及風險評估研習並於 103 年 5 月完成華岡校區之環安衛危害鑑別及風險評估。

B. 預訂於 103 年 3 月中旬辦理 102 學年度第 2 學期輻射防護人員繼續教育訓練。

C. 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。

D. 賡續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及作業人員之安全。

E. 訂於 103 年 5 月份辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。

F. 購置環保暨安全衛生監測儀器以強化日常作業檢點事宜。

(3)交通管理

A. 賡續辦理本(102)學年度第 2 學期學生校園汽、機車停車證核發事宜。

- B. 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- C. 爭取學習服務同學加入交通服務隊，執行校園交通管制勤務，以維護校園車輛停車秩序及落實人車分道。
- D. 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。
- E. 加強維持校外華岡路段及陽明教養院前道路停車秩序，以維車輛通行順暢。

(4)餐飲管理

- A. 持續實施飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- B. 辦理本(102)學年度第 2 學期餐飲從業人員安全衛生講習，增進餐飲從業人員專業知識，以提升膳食品質。

(5)電信通訊服務

- A. 持續規劃自動總機節費系統，節省通訊費用。
- B. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜。

(6)校園環境清潔

- A. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- B. 落實資源回收政策持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。

(7)校園綠美化與勤務支援

- A. 持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。
- B. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。

(8)校園安全

- A. 規劃校區東山路邊溫室、苗圃、農場等偏遠地區緊急求助系統建置，提供學生安全求學環境，提昇校園安全。
- B. 持續校園安全系統保養、維修工作。
- C. 加強校園各館樓安全維護工作及校園違規車輛勸導。
- D. 為降低偷竊情事發生，駐衛警將以現有人員，調整大門值勤人員於夜間零點至五點時段，每小時騎機車巡視各館樓周邊一次。
- E. 有效運用原住民學生工作強化執行成效。
- F. 針對校園內消防、緊急求救、交通事故、監視系統調閱、颱風侵襲等危安事件、全力配合並予排除及搶救。

(9)助學金(生)業務

- A. 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行;本(102)學年度大學部助學金共 1,260 萬 5,000 元 至第 2 學期 7 月份止執行完成，持續嚴謹執行相關作業。
- B. 執行 102 學年度大一新生「校園公共服務學習一」及「校園公共服務學習二」實施計畫。
- C. 賡續有效推行本(102)學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務。
- D. 依據行政院勞工委員會公告自 103 年 1 月 1 日起每小時基本工資調整為 115 元，業函知本校各單位配合實施。

3、出納組

- (1)賡續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2)不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

4、營繕組

(1)強化教學資源：

- A. 為提昇教學研究空間使用品質，進行大賢館 1-2 樓室內整修規劃及研擬解決壁癌問題之有效方案。
- B. 為建置校內步道系統，提供親自然運動休閒路線，規劃推動健康步道第二期工程，計畫於曉園左側順著坡度再開闢一條步道連結至山坡下方原生科所建置之枕木碎石步道，再串連體育館外健身步道，形成一完整環形步道系統。
- C. 為儀器增高妥善率減少故障時間以增加產出，計畫推動於大德館三樓整建一間貴重儀器中心，設置 24 時空調系統、專用電力迴路，供農、工學院貴重儀器保存及使用。
- D. 為解決陰雨天、夜間練球及社團使用空間問題，計畫建置大義球場桁架屋頂，採鋼構桁架烤漆浪板屋頂約 417 坪 12 米高，裝修成風雨操場模式，增進休閒、運動及社團活動空間品質。

(2)加強校園安全維護及措施：

- A. 為保障校園衛生安全，進行 102 學年度第 2 學期館樓化糞池抽取作業。
- B. 曉峰紀念館各樓層花台排水淤塞，已造成室內漏水現象，在館藏區、閱讀區、研究小間、辦公區皆有漏水情況發生，於 102 學年度已因漏水嚴重緊急修繕其中 3 座，為確保本校資產、圖書及設備安全，擬針對曉峰館其它 43 座花台進行全面性防護施作。

- C. 為避免剝落物污染池水及保護鋼構件，持續進行體育館游泳池上方防火漆修補工程，目前進行清除鋼構桁架防火漆龜裂剝落清除，預定今(103)年 2 月初完成。
 - D. 為改善校園無障礙環境，持續進行大賢館電梯設置工程，電梯機體預定於今(103)年 4 月底裝置完成。
 - E. 為確保系統靈敏度及穩定可靠性，持續進行曉峰館消防火警系統修繕工程，目前進行備料中，預定 2 月 10 日開始進場施工，本案預定今(103)年 4 月初完成。
 - F. 為確保系統穩定性，規劃進行大恩及大典館火警自動警報系統主機汰換案，預定於 103 學年度執行。
 - G. 為恢復宿舍廣播系統功能及效能，確保訊息傳達維護安全，計畫進行大雅館、大慈館宿舍定址式廣播系統汰換工程，原系統完工於 90 年 2 月，使用迄今已達 12 年，平時供訊息傳達，緊急時供疏散通報使用，本處維護至今已無零附件可供維修，計畫分年全面汰換。
 - H. 為解決大慈館宿舍門電子密碼鎖故障頻率過高困擾，計畫接續 102 學年度更換一層為機械式鎖後，剩餘 2 至 5 樓 4 層約 192 間再計畫分為兩學年度汰換為機械密碼鎖，並以原電子鎖作為其它館樓電子鎖維修備品。
 - I. 監測本校具歷史與文化特色建築物狀況。計畫建置傾斜及位移監測設備，監測校區大成、大義、大仁、大典等具中華建築特色館樓狀況，避免建築於未知狀況下發生危害，並據此賡續提擬安全改善計畫，以確保館樓安全。
 - J. 為徹底解決大仁館漏水問題。計畫接續 102 學年度大仁館 4 座副塔屋整修後，擬提列進行主塔屋頂防水及琉璃瓦更換，同時進行山葉廳室內隔間、天花及貴重樂器存放空間裝修，維護屋頂結構安全，增進校園教學空間品質。
- (3)永續發展及節能減碳綠校園
- A. 為改善大慈、大功及曉峰館水壓過大造成水資源的耗損情形，已於(103)年 1 月完成供水系統減壓工程。
 - B. 大仁館音樂系琴房及曉峰紀念館國樂系琴房使用同學，需經常於空調關閉後，繼續留於琴房內練琴，因此形成小空間使用大型空調之高耗能現象。為落實校園節能減碳工作，擬針對琴房設置空調使用者付費插卡系統。
 - C. 校區高壓電氣機房經機電顧問公司巡檢後發現，曉峰紀念館、大恩館

及大孝館變壓器有高溫現象產生。由於溫度升高可能導致機具負荷增加，電流加大更可能損壞到變壓器線圈，致設備損毀，已著手研擬改善方案。

- D. 曉峰館用電量向為本校區用電之首，其主要用電為空調設備，而冰水主機耗電量佔空調耗能六成以上，另曉峰紀念館冰水主機機齡已達 10 年以上，舊型主機效率本來較差，而主機老化也是造成低效率的原因。據研究 10 年以上老舊主機之耗電量是新型主機的 1.5 以上。擬儘速推動曉峰紀念館冰水主機汰舊更新計畫。
 - E. 本校普通教室於日常上課日之使用率極高，若能適度調整空調溫度設定值，並輔以風扇循環增進冷房效果，則對於降低空調耗能可得明顯效益，擬規劃於普通教室內配置空調循環風扇。
 - F. 為持續推動節能減碳工作，規劃 102 學年度第 2 學期節約能源推動小組會議，將針對本校各館樓用電、校區用水、用油、用紙情形進行統計分析，討論近期推動工作成效並共商研擬未來宣導及工作項目，同時請各單位推派 103-105 學年度代表，期能全校教職員生共同為節能減碳而努力。
 - G. 為改善及節約大孝（體育）館 B2~B4 停車場照明耗電，將於寒假期間辦理停車場照明燈具更新，將原 250W 複金屬燈具更換為 LED 燈具，預計可節省原照明燈具 43% 電力。
 - H. 為塑造並強化具中華文化之校園意象，持續推動「中華文化校園氛圍營造」計畫，邀請校內專業師長共同研商「校園公共傢俱更新建置」、「路名釋義、結合中華文化視覺元素呈現」、「華岡講堂」、「校園公共藝術建置」及「校園綠美化-結合六藝理念與經典植物應用」各項工作方案。
- (4)增進教職員生生活環境品質
- A. 為增加學生床位。提供住宿生更適意、衛生及安全之住宿空間品質，著手進行「大雅館 5 樓改裝宿舍工程」規劃設計。
 - B. 大忠館宿舍修建案申辦建築執照進度，自 102 年 10 月提送台北市建管單位迄今仍於該單位審核作業中，將持續責請承攬建築師事務所全力追蹤及配合辦理，俾利取得建築執照。
 - C. 為配合大雅館 5 樓改裝為宿舍規劃設計，研擬將大忠館現況 1 樓(原生應系專業教室) 規劃為餐廳櫃位，併同 2 樓(現有餐廳) 進行整修，以應師生用餐環境需求。
 - D. 為擴增館樓空間，持續推動「體育館增建工程規劃設計」案，將於近

期完成發包。

- E. 為提昇空間使用效益及行政服務品質，進行大恩館 10-12 樓空間(含會計室、廁所、會議室)整修規劃設計。
- F. 為全面解決大莊館屋頂滲漏水問題，增進住宿空間品質，計畫進行大莊館屋頂更新及平台防水隔熱工程，大莊館 B 棟平台整修至今已逾 15 年，屋頂加蓋之烤漆浪板也逾 8 年，近年來因地震、風雨等自然原因致已有漏水情形，近期尤以平台下方為最嚴重，已影響住宿師生權益及不便，為解決滲漏水問題，計畫進行全面翻修。
- G. 大典館 7 樓位於樓梯頂層，加上原採光通風用天井目前已改裝為環設學院專業教室及教研室使用，致下層熱空氣常蓄積於此層，使用單位(環設學院、建築系、景觀系)常有空氣不良之訴。計畫將四向牆面原通風花格磚打除擴大，增加通風面積，內部加裝鋁窗避免雨水濺入，以徹底解決通風問題。
- H. 配合教育部政策，委任專業建築師持續辦理校區建物補領使用執照作業，依據教育部規定，學生宿舍須於(103)年 12 月底前取得使用執照。目前依委任建築師評估，大莊館走廊是連接居室與直通樓梯通道，走廊寬度依『建築技術規則』建築設計施工編第 92 條規定，兩側有居室者為 2.4 公尺，為符合規定大莊館各寢室門須改為內開；大倫館則依『建築技術規則』第 253 至 271 條規定須增加設置防火門。兩館應改善項目列入近期中程計畫推動執行。

5、保管組

- (1)辦理簽訂台銀房舍(期間：自民國 103 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)租賃契約書及公證事宜，並依規定繳納房地租金。
- (2)配合填報高等教育校務資料庫相關資料數據(校 1.校舍建築(含自有宿舍)面積統計表、校 4 學校租用學生宿舍表)，提交研發處彙報。
- (3)依教育部 101.12.20 補照作業追蹤會議結論管控時程於 103.12 月底前完成學生宿舍取得使用執照為目標，賡續配合辦理補照作業。
- (4)積極查詢本校尚未備齊之館樓歷史相關文件、會議紀錄、法規等資料，以提供本校建築物補領使照作業使用。
- (5)執行 102 學年度全校財產總盤點。
- (6)賡續進行各館樓普通教室課椅清點及檢修作業。
- (7)編製 102 學年度固定資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業。
- (8)執行 102 學年度下學期各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤

分送各相關單位。

(9) 賡續執行各單位 102 學年度財產報廢減損作業，及因應系所評鑑各單位空間整理協助清理舊設備。

(10) 賡續執行 102 學年度保險業務方案，包含商業火災(全險式)保險及地震險、公共意外責任保險、僱主意外責任保險、電子設備保險及住宅火災保險等；並有四件出險理賠案結案分別為：蘇拉颱風災損理賠金額 2,512,680 元、蘇力颱風災損理賠金額 858,460 元及大成館 3 樓教研室失竊理賠金額 24,712 元、營繕組陳文發技工體傷理賠金額 89,208 元。

(11) 執行中程計畫更換部分教室資訊講桌計 22 台

(12) 持續利用寒暑假保養各館樓普通教室液晶投影機及資訊講桌。

6、公共關係室

(1) 加強對外媒體公關

- A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊, 建立良好互動關係。
- C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

(2) 加強對內公關及凝聚師生向心力

- A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
- B. 文大校訊主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- C. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

(3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動

- A. 協辦 103 年度新春團拜
- B. 承辦 52 週年校慶活動
- C. 承辦姊妹校簽約儀式
- D. 承辦名譽博士頒贈典禮

- E. 協辦 102 學年度畢業典禮
- F. 承辦第 12 屆華岡親善團團員甄選與培訓

(4)接待業務

- A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
- B. 華岡親善團將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
- C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(四) 研發處

- 1、本校填報「103、104 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書」及「校務及財務資訊公開化報告」等資料，依規定於 103 年 2 月 27 日前報部。另依規定於 103 年 3 月，本校將依獎補助小組安排之時間，針對提報之針對「103、104 年度校務發展年度經費支用計畫書」(含校務及財務資訊公開化報告)、「102 年度修正計畫書」到部進行簡報及答詢。
- 2、辦理行政院國家科學委員會 103 年度大專學生研究計畫申請彙整作業，本校申請案將於 103 年 2 月 25 日函送國科會。
- 3、辦理本校 103 學年度各單位中程校務發展計畫預算審核等相關事宜。
- 4、辦理本校 102 學年度補助教師指導學生研究創作計畫及補助教師升等研究計畫補助案相關檢覈管考及請款作業。
- 5、提報教育部「教育部大專校院校務發展基本資料庫」103 年 3 月份填報表冊資料。
- 6、辦理「1012 年度下半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑」申復及申訴相關事宜作業。
- 7、提報 102 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視運用績效書面審查自評資料。
- 8、辦理 103 年度教育部獎勵私校院校務發展計畫之獎勵及補助經費請領事宜。
- 9、檢覈 102 學年度第 2 學期專任教師符合本校「學術研究成果獎勵辦法」之申請資料，及辦理有關計畫案核定行政管理費作為研究計畫主持人及所屬單位之獎勵金彙辦作業。
- 10、辦理 102 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 11、辦理 102 學年度全校性「行政單位滿意度問卷調查」。
- 12、彙辦申請行政院國家科學委員會 103 年度各類專題研究計畫之相關校內行政程序公告、彙整等事宜。
- 13、辦理申請行政院國家科學委員會各處室相關補助案之行政彙整作業。
- 14、辦理行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 15、辦理 103 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請

款、結案等事宜。

- 16、盤點本校產學合作績效成果，並呈報教育部及國科會等主管機關。
- 17、協助辦理本校「教學卓越計畫」產學合作相關工作及訂定或修正本校獎勵辦法等事項。
- 18、辦理行政院農委會研發成果評鑑之相關事宜。
- 19、強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
- 20、發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。
- 21、創新育成中心：
 - (1)承辦「教育部大專畢業生創業服務計畫」專案辦公室，推動全國大專校院產學合作創業計畫事宜。
 - (2)承辦「教育部大專校院創新創業紮根計畫」專案辦公室，推動全國大專校院辦理創業課程開辦與規劃事宜。
 - (3)承辦「教育部大專校院辦理衍生企業可行性評估計畫」，針對歐美日等大學推動衍生企業相關機制等資料進行分析，以了解各國大專校院發展衍生企業之現況與機制，歸納國外各大學推動衍生企業的成功關鍵因素，並進一步檢視我國大學目前在推動措施、誘因機制或法令層面推動的困難點，進而建立我國大專校院推動衍生企業之可行方案與相關配套措施。
 - (4)承辦「經濟部中小企業處中小企業創新育成中心補助計畫」專案辦公室，辦理全國育成中心各年度補助經費申請與評選事宜。
 - (5)承辦校本部「獎勵大學教學卓越計畫-子計畫 A3-培養創意創新精神，育成微型校園創業」，啟發學生跨領域創新創業知識能力，培育具企業家精神人才，奠定本校微型校園創業發展。
 - (6)承辦校本部「獎勵大學教學卓越計畫-子計畫 D2-5-激勵教師產學合作，落實職涯輔導」，鼓勵本校教師運用各類專業職涯測評系統，協助學生規劃職涯發展方向，提高學生職場就業競爭力。
 - (7)積極培育進駐輔導企業，充分以產學合作模式發揮本校優勢特色並將研發成果擴散至業界。
- 22、數位地球研究中心：
 - (1) 結合中心跨領域研究團隊以知識交流，技術整合策略積極參與政府部門相關議題之政策研訂與產學合作計劃。
 - (2) 編列預算，購置及更新中心軟硬體設備及空間配置。
 - (3) 推動跨院系資源整合及加值應用:
 - A. 執行「文大空間圖資雲端倉儲平台(Geo Library)建置」子計畫:地圖集的數位典藏與系統之開發。
 - B. 進行「Topcon IP-S2 Lite 街景車載移動測繪系統」計畫。
 - C. 進行建置氣候變遷與植被生態結構變遷長期研究計畫。
 - D. 建置文大 e-校園適地性服務(Location Based Service)平台計畫。
 - (4) 教育及推廣:
 - A. 舉辦「空間資訊系列」教育訓練課程、專題講座及研習會。
 - B. 舉辦「數位地球學習村」系列展覽。
 - C. 持續擴充及建構「數位地球」推廣教育平台。
 - D. 舉辦「數位地球學習體驗營」系列活動。

- E. 出版「數位地球國際研討會」專題系列論文專輯。
- F. 舉辦 103 年暑期 ArcGIS 專業認證考試。
- G. 提供本校師生空間資訊技術諮詢。
- (5) 增進國際合作及兩岸交流；
 - A. 於 103 年 2 月邀請哈佛大學 Carl Steinitz 教授主持「數位地球工作坊」。
 - B. 舉辦 2014 年「第九屆數位地球國際研討會」暨「數位地球研習會」。
- (6) 中心行政業務:工讀生管理考核及核發工讀金等事宜。
- 23、廢續分別辦理教育部、國科會暨其他大學校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。
- 24、處年度預算請款等事宜，及大學部、研究生助學金管理與執行。

(五) 國際處

1、國合組

(1) 國際宣傳與招生

- A. 配合商學院整合全英語授課班課程，重新規劃招生網頁。
- B. 3 月規劃中南美洲友邦招生及宣傳計畫，宣傳本校優質課程。
- C. 4 月規劃韓國招生說明會。
- D. 5 月規劃印尼招生說明會
- E. 規劃組隊參加馬來西亞招生說明會，擬與招生組協商共同辦理。
- F. 申請設立「韓國台灣教育中心」。
- G. 規劃辦理各項短期華語學習研修課程。

(2) 營造國際化校園與學習

- A. 鼓勵本校學生出國進修，作業 102 學年度第 2 學期及 103 學年度本校赴國外交換生及雙聯學位學生事宜，將於初選後召開甄選委員會以複審交換生名單，及輔導同學出國進修之相關事項。
- B. 辦理 102 學年度第 2 學期及 103 學年度外籍交換生及雙聯學位同學來校交換及本國學生出國交換相關事宜。
- C. 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、出入境、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學伴計畫)之課業輔導，協助其學業學習。
- D. 辦理 102 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」計畫專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習請款、核銷及結案等事宜；及作業 103 年教育部以上 3 計畫申請、甄選、報部及獲獎同學赴國外研修事宜。
- E. 作業 102 學年度清寒交換生獎助學金甄選事宜。
- F. 協助各院所系持續推動各項國際化學術交流活動，如參與國際學術競賽、藝文交流、國際移地學習、選送全英語授課優秀教師出國培訓、開設學術英語課程(AEP)、國際志工、生活英語應用、國際學生文化交流等，藉以提升本校學生國際觀視野。

- G. 統籌規劃英語夏令營。
H. 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
2月	26日	僑生工讀講習會
3月	15日	僑委會北區春季聯誼活動
	24~28日	國際文化週
4月	2~4日	台灣三日文化參訪活動
	25~27日	僑生幹部訓練成長營暨在地文化體驗
	21~24日	外語週
5月	7日	國際學生華語朗讀、繞口令比賽
	17日	藝術饗宴暨北台灣一日文化參訪
6月	4日	國際學生畢業歡送會
	5日	海外校友返校暨在校生座談會
	6日	國際學生畢業典禮暨家長接待日
	10日	文化體驗暨僑委會家長座談會

I. 辦理國際學生各項獎助學金經費補助

- a 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、教育部外國學生獎學金、僑務委員會受理捐贈僑生獎學金、僑委會海青班優良僑生獎學金、僑委會應屆畢業優良僑生獎學金、海華基金會僑生獎學金。
- b 校內獎學金：本校全英語授課碩士班免學費獎學金、TA 獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。

J. 辦理國際學者專家蒞校講學補助。

2、兩岸組

(1) 大陸學位生業務

- A. 民國 103 年 3 至 4 月間前往福建廣東浙江江蘇上海北京遼寧及湖北等八省市舉辦 103 學年大陸學位生招生說明會。
- B. 7 月間前往福建廣東浙江江蘇上海北京遼寧及湖北等八省市舉辦 103 學年大陸學位生新生入學說明會。

- (2) 大陸研修生業務
 - A. 2月12日開始接待下學期來自大陸26個姊妹校的313位自費研修生，安排接機及協助入住宿舍及選課等事宜。
 - B. 2月20日舉辦研修生/交換生迎新茶會。
 - C. 3月至5月到大陸姊妹校舉辦宣講會等招生活動。
 - D. 4月春假舉辦研修生/交換生台灣文化參訪活動
 - E. 6月初舉辦研修生/交換生歡送茶會。
- (3) 大陸交換生業務
 - A. 2月13日起開始接待下學期來自大陸23個姊妹校的51位交換生，安排接機及協助入住宿舍及選課等事宜。
 - B. 2月20日舉辦研修生/交換生迎新茶會。
 - C. 4月春假舉辦研修生/交換生台灣文化參訪活動
 - D. 4月間辦理103學年度上學期大陸姊妹校交換生來校申請作業。
 - E. 4月間辦理103學年度上學期赴985/211姊妹校交換生說明會及甄選。
 - F. 6月初舉辦研修生/交換生歡送茶會。
- (4) 大陸貴賓接待業務：102學年上學期計接待40團394人次大陸來訪貴賓，下學期持續安排接待。
- (5) 籌辦陸生暑期專班業務：奉核辦理後，預定於4月間前往大陸985/211高校招生，7月至8月舉辦陸生暑期專班。

(六) 圖書館

1、102學年度第2學期工作計畫

- (1) 創校52周年圖書館舉辦新書書展，另與博物館、資訊中心於曉峰廣場共同舉辦戶外音樂會、素描、露天咖啡等。
- (2) 校史室資料蒐集初步完成，將進行實體規劃、選件、展品配置等；硬體方面，暫擬先增設監視器及除濕機，以加強文物之保存。
- (3) 創辦人文物資料室照片整理，並進行文字說明、掃描建檔，陸續完成數位化典藏作業。
- (4) 預計安裝24H閱讀區出入口門禁管理系統，並擬增設監視器，以確實控管使用身份及維護學生安全。
- (5) 二樓E-learning commons讀者座位管理系統計劃已立案，預計第2學期上線。
- (6) 7樓視聽室設備持續更新，以符合師生需求及發揮視聽資料更大的使用效率。
- (7) 102學年度第2學期「專題演講」擬邀請學者專家演講。
- (8) 「悅讀藝廊」請美術系更換作品。
- (9) 預計開設圖書館推廣課程：
 - A. PROQUEST 資料庫 (適合對象：商學企管科系師生)

- B. ASTM / IEEE 資料庫 (適合對象：理工科系師生)
- C. EBSCO 資料庫 (適合對象：所有科系師生)
- D. SDOL / EV 資料庫 (適合對象：理工科系師生)
- E. JSTOR / SAGE 資料庫 (適合對象：人文社會科系師生)
- F. WILEY 資料庫 (適合對象：所有科系師生)
- G. ENDNOTE 書目管理軟體 (適合對象：所有科系師生)

2、1 月份業務報告

- (1) 102 學年度全校各系所圖書資料經費預估已執行數為新台幣 66,045,269 元(統計至 102.12.31 止)，執行率已達 78%，執行成效良好。
- (2) 為推動經典圖書閱讀計畫，103 年 1 月 3 日發函至各系所，請其推薦該系所 10 本經典必讀圖書。
- (3) 新訂資料庫: Taylor & Francis Journals-ST Package 電子期刊資料庫 (環設學院推薦)，歡迎全校師生多加利用。
- (4) 103 年 1 月 17 日 (五) 校史室、創辦人文物室、特藏室進行蟲害防除熏蒸作業。
- (5) 本月份收受校、內外贈書共約 1,100 冊，正積極處理中。
- (6) 本月份提供「南昌教育團」、「紹興市參訪團」等 6 場導覽服務。

3、圖書館業務統計表(1 月份)

(1) 採編組

擬購圖書、視聽資料查複本	3,689(冊/件)
圖書蓋章(含樂譜)	2,007(冊/件)
圖書貼安全磁條	2,083(冊)
圖書及視聽資料貼條碼	2,036(冊/件)
贈書處理	1,126(冊)
Millennium 書目轉檔(含預編)	1,894(筆)
Millennium 訂購模組做訂購檔	2,122(筆)
圖書及視聽資料驗收(含電子書)	648(冊/件)
圖書及視聽資料送編	2,135(冊/件)
圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	363(件)
整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	1,665(份/筆)
Weblink 系統修改現況、語文別	195(筆)

整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	355(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	1,305(筆)
中文閱選圖書篩選	221(筆)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	843(筆)
中、外文圖書分類編目	1,218(冊)
回溯書目建檔	155(筆)
修改著者及標題權威	154(筆)
創辦人文物資料室資料清點與整理	1,709(件)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,791(冊)

(2) 閱覽組

圖書借閱人次	4,523(人次)
圖書借閱冊數	15,119(冊)
多元學習區討論室使用次數	200(次)
24H 閱讀區入館人次	25,576(人次)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	39,937(人次)
線上資料庫檢索人次	8,346(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	35(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	61(件)
參考諮詢及電話諮詢	235(件)
中文期刊登錄	743(冊)
西文期刊登錄	1,458(冊)
官書登錄	62(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,463(冊)
期刊裝訂整理	6,211(冊)
視聽室使用總人次	7,144(人次)
影片播放件數	370 件
影片觀看人次	1,557(人次)

教教師借用視聽資料件數	474 件
參考書新書點收	21(冊)

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

- (1) 學生緊急紓困金申請作業：下學期賡續辦理學生緊急紓困金申請，含特殊個案以專簽方式簽核，發揮對學生急難紓困之功能，使學生安心學業。
- (2) 教育部學產基金－學生急難救助金申請作業：賡續辦理學生申請教育部學產基金－急難慰問金申請，給予學生適時慰助。
- (3) 學生意外事件處理及意外傷病慰助金申請作業：為能讓同學能安心學習，營造向心力，賡續辦理學生意外傷病慰助。
- (4) 宿舍賃居生租屋諮詢工作：本學期持續對 102 學年度第 1 學期賃居訪視評核不合格之租屋，實施追蹤複檢，至目前已完成複檢樓層數計 182 樓層，合格率 55%，對不合格之租屋，學校寄發通知予學生家長，協助同學搬離不合格之租屋，並於學校租屋網公告。
- (5) 下學期工作重點：
 - A. 預訂 103 年 3 月舉辦創校 52 週年校慶慶祝大會及校慶運動大會。
 - B. 預訂於 103 年 3 月 3 月份實施宿舍防救疏散逃生演練。
 - C. 辦理 102 學年度第 2 學期友善校園週系列活動。
 - D. 預訂辦理 102 學年第 2 學期「校園安全講座」及校外賃居消防安全及法律常識等講座。
 - E. 預訂 103 年 6 月份配合辦理學生畢業典禮工作

2、軍訓教學：

- (1) 102 學年度第 1 學期自 8 月 1 日迄 1 月 17 日止，共計辦理役期折抵 787 件。
- (2) 102 學年第 2 學期大 1 必修全民國防教育軍事訓練課程計開課 39 班，大 2 選修共計開課 13 班次，符合學生必修、選修需求。
- (3) 103 年度預官考選配合政策將賡續辦理，網路報名日期自 103 年 2 月 24 日至 3 月 24 日止，考試日期為 5 月 31 日，6 月 30 日網路公告錄取名冊並寄發成績單至考生通訊地址。
- (4) 102 學年度第 2 學期軍訓人員授課計畫提報暨教學演示，本校訂於 103 年 1 月 3 日實施，軍訓室主管及上校教官於 1 月 22 日至輔仁大學資源中心實施，實施成果及成績冊屆時送輔仁大學資源中心備查。

- (5) 因應兵役法修正，83 年次(含)後出生役男，可於在學期間申請接受軍事訓練役，申請時間為大一當年度之 11 月 15 日前，親自向戶籍所在地區公所兵役單位提出申請。受訓時間為大一升大二、大二升大三之暑假，分別接受為期八週之入伍訓練及專長訓練。未於指定時間內提出申請者，統一於畢業(或喪失學生身份、緩徵原因消滅)後，接受為期四個月之軍事訓練，詳細內容已公告於軍訓室網頁。

(八) 秘書室

1、103 年 1 月份召開會議

日期	會議名稱
103.1.8	第 1690 次行政會議
103.1.16	102 學年度第 6 次行政座談會

2、103 年 1 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
103.1.3	中國文化大學獎勵特殊優秀研究人才實施要點	102.12.11.第 1689 次行政會議修正通過	研發處
103.1.3	中國文化大學學生就學獎勵補助辦法	102.12.11.第 1689 次行政會議修正通過	學務處
103.1.7	中國文化大學學則	102.12.25.102 學年度第 2 次校務會議修正通過	教務處

- 3、彙整 103 年第 1 週至 103 年第 4 週主管會報工作報告。
- 4、103 年 1 月 10 日召集資訊中心、中國生產力中心顧問與本室，討論 TQM 後續推動計畫與經費需求。
- 5、編寫本室 103 至 106 學年度中程校務發展計畫預算。
- 6、填報 102 年度中程校務發展計畫執行成效。
- 7、彙整教學卓越計畫 G1-1:TQM 自評診斷與先期輔導檔本，並參與 1 月 13 日教卓自評。
- 8、發函各行政單位填報例行會議調查表，並彙整陳報。
- 9、修訂本校法規彙編，發函各單位檢閱業管法規，並提供非經本室發布之規章最新版。
- 10、下學期工作計畫:
 - (1) 配合教學卓越計畫持續執行全面品質管理之推動。
 - (2) 持續推廣會議管理系統。
 - (3) 修正各單位授權分層負責表。

(4) 辦理提升行政效率相關教育訓練。

(九) 人事室

- 1、公開徵聘 103 學年度專任教師。
- 2、3 月 1 日校慶表揚項目：教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 3、辦理資深優良教師之申請（服務至 103 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師）。
- 4、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 5、辦理教師評鑑自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 6、辦理員工 102 學年度年終考核。
- 7、102 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期：
 - (1) 102 年 4 月 16 日
 - (2) 102 年 5 月 28 日
 - (3) 102 年 7 月 23 日
- 8、103 學年度專兼任教師發聘作業時程：
 - (1) 5 月：專任教師聘任
 - (2) 7 月：兼任教師聘任。
- 9、辦理 103 學年度應屆退休人員退休申請及延長服務。
- 10、繼續辦理教職員工教育訓練。
- 11、規劃本學年教職員工聯誼活動。
- 12、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。
- 13、規劃 103 學年度人事室各項經費需求。
- 14、擬增訂、修改下列法規：
 - (1) 修訂：教師聘任服務辦法
 - (2) 修訂：違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法
 - (3) 修訂：聘約
- 15、更新人事室網頁。
- 16、積極配合執行中程校務發展計畫及教學卓越專案計畫。

(十) 體育室

- 1、歐立達股份有限公司與本校合作之「103 年度科技鞋墊運動科學車營運計畫」產學合作計畫完成簽約手續。
- 2、歐立達股份有限公司與本校合作之「科技鞋墊對過重及肥胖者長距離跑步的

運動生理、生化及生物力學之研究」產學合作計畫完成簽約手續。

- 3、運動代表隊肌力訓練室獲體育署補助新臺幣 144 萬元，建置肌力及體能設備，已完成採購、安裝、驗收及啟用。

(十一) 資訊中心

1、在基礎建設方面

- (1) 執行中程校務計畫--機房軟硬體設備更新升級
- (2) 執行中程校務計畫--大忠館提升為 10G
- (3) 執行中程校務計畫--對外骨幹網路設備升級
- (4) 推動校內資訊基礎建設--華岡雲計畫
- (5) 持續改善宿舍區網路連線品質,完善報修機制
- (6) 校務資訊資料庫升級 SQL Server 2012 計畫
- (7) 持續進行中國文化大學 IPv4 轉換 IPv6 工作
- (8) 配合教學卓越計畫的執行，持續建置新世代數位行動教室
- (9) 持續擴充建置雲端伺服器的資源，推展網站建置在雲端的專案網站建置應用

2、在系統開發方面

- (1) 為簡化支付流程，擬分析及建置銀行帳號管理系統
- (2) 因應個資法實施，擬建置資料庫稽核系統
- (3) 為改善各單位預算系統提報流程，擬進行分析及評估以改善行政流程
- (4) 為配合校務資料庫升級至 SQL2012（新版資料庫提供鏡像及各類分析統計報表），擬請同仁需配合檢查並修改所有系統及資料庫相關程式，以因應該新版資料庫已取消的功能，預計 102 學年下學期資料庫全面升級。
- (5) 為配合新版瀏覽器 (IE11)的更新，擬請同仁配合逐步檢查並修改所有系統及網頁相關程式，以因應該新版瀏覽器不支援的功能，期各校務系統能正常運作。
- (6) 開發與導入新世代教室資訊設備管理先導系統
- (7) 配合教學卓越計畫的執行，持續開發與推展行動教學與學習應用 App
- (8) 建置與開發「以辦公區為單元的電力使用資料蒐集系統」之先導系統，並進行可行性評估
- (9) 開發與導入活動報到刷卡系統行動版，將可搭配使用 NFC 平板電腦進行活動報到使用，以提升活動紀錄蒐集的便利性

3、在教育訓練方面計劃持續開辦

- (1) MATLAB 軟體應用一場
- (2) Adobe 軟體使用一場以上
- (3) SAS 統計軟體使用三場
- (4) EXCEL 資料處理一場以上
- (5) WORD 論文排版一場
- (6) PowerPoint 簡報軟體使用一場
- (7) 自由軟體使用五場
- (8) 課業輔導系統的使用一場以上
- (9) 全校共同通用網站操作教育訓練一場以上
- (10) 新世代數位行動教室資訊設備使用教育訓練二場以上
- (11) 行動應用專題演講與教育訓練二場以上

(十二) 教學資源中心

1、辦理新進教師輔導相關業務

- (1) 舉辦 102 學年度第 2 學期新聘專任教師座談會。
- (2) 辦理 102 學年度新進教師輔導作業與輔導成效評估。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
- (3) 補助各院系所成立教師專業成長社群。
- (4) 辦理教師專業進修班。
- (5) 辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 102 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 預計實施期末教師教學學生意見調查。
應屆畢業生：103 年 4 月 25 日至 103 年 5 月 16 日。
非畢業班學生：103 年 5 月 16 日至 103 年 6 月 6 日。
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。
- (4) 管理教學意見即時回饋系統。

4、教學特優教師遴選及選拔相關業務

- (1) 頒發 102 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 103 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
- (2) 修訂教學特優教師遴選及獎勵相關法規。

5、辦理教學助理管理、培訓及獎勵業務

- (1) 教學助理配置與管理。
- (2) 辦理教學助理培訓講座。
- (3) 辦理優良教學助理遴選及獎勵作業。
- 6、辦理學習諮詢輔導中心業務
 - (1) 學生課業輔導需求調查。
 - (2) 專門科目課業輔導安排。
 - (3) 執行預警學生追蹤與課業輔導媒合。
 - (4) 規劃並試辦「課輔小老師」之輔導。
- 7、適性教學環境建構
 - (1) 持續辦理學習風格調查與報告分流
 - (2) 辦理適性教學工作坊及相關講座
 - (3) 培訓教學助理支援教師執行多元教學與評量
- 8、執行北一區區域教學資源中心 103 年度主題式區域合作計畫
 - (1) 執行提升高中優質化計畫。
 - (2) 執行全國性平台大鵬網方案計畫。
- 9、執行 103 年度獎勵大學教學卓越計畫
 - (1) 辦理 103 年度教學卓越計畫管考會議。
 - (2) 教卓計畫相關活動訊息及成果均上傳於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站。
 - (3) 持續辦理與落實 102 至 103 年度獎勵大學教學卓越計畫。
 - (4) 積極協助規劃與申請未來教學卓越計畫之申請。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
 - (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
 - (2) 課程相關資料調查統計。
 - (3) 課程地圖維護。
 - (4) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。
 - (5) 廣續推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
 - (6) 辦理通識課程選課說明會。
 - (7) 課程相關來文處理。
- 2、通識教育活動業務：
 - (1) 舉辦通識教學工作坊、通識教育講座、通識教育研討會及通識教育成果

展。

(2) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。

3、曉峰學苑業務：

(1) 配合實際執行需要，擬修訂「中國文化大學曉峰學苑苑生培訓辦法」。

(2) 賡續開設各類課程與企業參訪，邀請校內外知名專家學者與實務界講師，擔任曉峰學苑課程講師對苑生候選人進行培訓。

4、其他：

(1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。

(2) 中心網頁維護。

(十四) 華岡博物館

1、102 學年度第 1 學期工作檢討

(1) 展覽業務：

A. 配合 52 週年校慶舉辦「館藏水墨四君子展」、「華岡雄風-馬年特展」及「吳學讓教授紀念展」等 14 項展覽。

B. 三樓常設展展櫃委外設計製作。

C. 本校貴賓及團體導覽接待。

(2) 典藏業務：

A. 辦理校友伍錚錚及其先夫江漢先生收藏文物捐贈案：估價、包裝運送、文物入藏整理、編目、鑑價、研究撰述、數位攝影、展出、出版專輯等相關事宜。

B. 持續館藏文物清點作業。

C. 持續辦理館藏品圖像授權。

(3) 推廣教育業務：

A. 辦理 52 週年校慶活動。

B. 出版博物館簡介。

C. 出版姜一涵教授 90 回顧展專輯。

D. 舉辦專題演講、午間音樂會及執行相關藝術推廣事宜。

E. 協助校內外教學研究及課程。

F. 辦理 518 國際博物館日聯合活動。

G. 與國內外博物館、美術館、學會等機構進行學術研究、觀摩、研習、推廣合作、出版品交換等交流活動。

H. 與廠商或個人，合作開發複製畫及文創商品。

2、103 年 1 月工作報告

- (1) 下學期「館藏水墨四君子展」、「華岡雄風—馬年特展」作品選件，並檢視作品狀況，進行整理裝裱。
- (2) 館藏傅申教授水墨作品「學燕文貴丘壑」，1/17 歸還入庫。該作品 11/16 至 12/1 期間，在北京中國國家博物館北 11 展廳「傅申學藝展」展出。
- (3) 「華岡博物館珍藏選輯十六—水墨花鳥蟲魚」1/20 出版。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：圖書館

案由：修正本校「中國文化大學校友及退休教職員借閱圖書辦法」第 6 條條文，請 討論。

說明：

一、依運作現況修正條文內容，修正條文對照表及修正後全文如附件一(頁 56~57)。

二、本案業經 102 年 12 月 16 日 102 學年第 1 學期圖書館委員會會議通過。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖書館

案由：修正本校「中國文化大學圖書館視聽資料室閱覽規則」第 2 條條文，請 討論。

說明：

- 一、依運作現況修正條文內容，修正條文對照表及修正後全文如附件二(頁 58~59)。
- 二、本案業經 102 年 12 月 16 日 102 學年第 1 學期圖書館委員會會議通過。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：推廣教育部

案由：修訂本校碩士在職專班、二年制在職專班、進修學士班招生規定部分條文，請 討論。

說明：

- 一、依 103 年 1 月 20 日臺教高(四)字第 1030006143 號函辦理，如附件三(頁 60)。
- 二、各招生規定修正草案條文對照表暨修正後全文如附件四(頁 61~75)。

辦法：通過後自 103 學年度招生入學適用，並報請教育部核定後實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：修正本校「中國文化大學運動績優學生單獨招生規定」部分條文，請 討論。

說明：

- 一、依教育部 102 年 11 月 19 日臺教授體字第 1020037113 號函修正本規定。
- 二、檢附修正條文對照表、修正條文及修正後全文如附件五(頁 76~81)。
- 三、本招生規定修正由校級招生委員會通過並報教育部核定後實施。
- 四、本項修正規定已送請本校法規委員會審議，並經本校 103 學年度運動績優學生單獨招生委員會第 1 次會議通過。

辦法：通過後，報請教育部核備。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：秘書室

案由：修正本校「中國文化大學組織規程」第 10 條條文，請 討論。

說明：

- 一、依教育部 102 年 12 月 18 日臺教人(二)字第 1020187679 號函示，將推廣教育部各組之組名明定於組織規程中。
- 二、修正條文對照表及修正後全文如附件六(頁 82~94)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學員工服務規則」第 3、20 條條文，請 討論。

說明：

- 一、新聘人員考試增列英文考試項目，且考試成績必須達到 60 分方能任用。
- 二、配合 102 學年度第一次性別平等教育委員會會議紀錄要求，將本校員工因性侵害、性騷擾或性霸凌事件需進行之懲處列入本校員工服務規則。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如附件七(頁 95~102)。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學性騷擾防治申訴及調查處理要點」，請討論。

說明：

- 一、配合 102 學年度第一次性別平等教育委員會會議紀錄要求，將針對學生涉及校外人士性騷擾行為適用性騷擾防治法納入其中。
- 二、由於本校已有性別平等教育委員會之設置，因此，在受理性騷擾申訴後，將直接委由本校性別平等教育委員會調查處理，不再另行設置性騷擾申訴調查委員會。
- 三、配合教育部推動學校處理性騷擾防治法、性別平等教育法及性別工作平等法三法整合做修正。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件八(頁 103~13)。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點」，請 討論。

說明：

- 一、由於本校已有性別平等教育委員會之設置，因此，在受理性騷擾申訴後，將直接委由本校性別平等教育委員會調查處理，不再另行設置性騷擾申訴調查委員會。
- 二、配合教育部推動學校處理性騷擾防治法、性別平等教育法及性別工作平等法三法整合做修正。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如附件九(頁 114~127)。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案九

提案單位：教務處

案由：大氣系錢皓群、黃威澤、吳佳瑩、廖翎彤，法律系李庭含、林毓璇、許新連、陳品希、石雅瑜、謝佳琪，園生系郭威廷，土資系張容菁、生應系黃瑋欣、化材系游芯妤、賴榕樺，資管系趙健智，新聞系黃郁涵為四年級學生，擬以成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件十，頁 128) 辦理。
- 二、經查錢皓群等 17 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附錢皓群等 17 位同學提前畢業推薦表如附件十一(頁 129~145)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

臨時提案一

提案單位：商學院

案由：請准予資訊管理學系大四學生「99261111 李旻珊」及「99260603 吳宗原」兩位同學提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、本校「中國文化大學修讀學士成績優異學生提前畢業實施辦法」第2條明文規定，學士班提前畢業者，成績需「體育成績及格，軍訓成績七十分以上」，始得申請提前畢業。該兩位學生除體育外皆符合提前畢業規定。
- 二、雖該兩位學生皆修習體育七學期，其中六學期及格，一學期不及格，但學士班畢業要求只需修習體育六學期及格，且該兩位學生皆已修畢應修科目，並取得畢業所需之最低學分數，符合畢業資格，故擬請准予資訊管理學系「李旻珊」及「吳宗原」兩位同學提前一學期畢業。

辦法：通過後實施。

決議：通過。

十一、臨時動議

臨時動議一

提案單位：邵宗海院長

案由：建議本校教學特優教師評審委員會組成人員加入前三屆獲獎之優良教師；獲推薦之教師所屬學院院長對該教師之評分，應予迴避。

說明：建議本校教學特優教師評審委員會組成人員加入前三屆獲獎之優良教師；獲推薦之教師所屬學院院長對該教師之評分，應予迴避。

辦法：通過後請教資中心修正本校中國文化大學教學特優教師獎勵辦法。

決議：通過。

十二、散會(11:00)