

中國文化大學第 1686 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 102 年 9 月 4 日（星期三）上午 9:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、李院長細梅、盧院長光輝_(傅木錦代)、何院長曜琛、
邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中_(周建亨代)、
葉院長明德_(劉雅鈴代)、陳院長藍谷、楊院長重信、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
鄧研發長為丞、李國際長孔智、吳館長瑞秀、劉主任富宣、
陳主任秘書虎生、吳主任惠純、冉主任肇蓉、陳主任恆生
- 四、請 假：張推廣教育長
- 五、列 席：袁主任興夏、蓋組長本安
- 六、主 席：李校長天任
紀錄：黃伊真
- 七、宣讀上次行政會議議決事項
- 八、主席報告(略)
- 九、各單位工作報告

（一）教務處

- 1、102 年 8 月 6 日上午接收大學考試入學分發委員會送來 102 學年度大學考試入學分發錄取本校新生 2,451 名（名額內 2,409 名、名額外 42 名）之電子檔案資料，並進行學籍建檔及寄發入學通知作業。
- 2、102 學年度暑假轉學招生報名人數計 2,220 名，可招收名額已於 7 月 24 日公告，可招收名額計二年級 417 名，三年級 409 名。7 月 24 日、25 日兩天舉行術科考試，7 月 29 日、30 日閱卷，8 月 13 日召開放榜會議，計錄取一般生正取 618 名、備取 664 名；退伍軍人外加名額正取 10 名。8 月 14 日榜示錄取名單，8 月 15 日寄發考試成績單及錄取通知。8 月 26 日正取生報到註冊，缺額於 8 月 27 日網路公告。8 月 29 日上午辦理備取生遞補註冊。
- 3、依 102 年 8 月 14 日(103)海聯試字第 001 號函，辦理 103 學年度海外僑生(含

港澳生) 學士班及碩、博士班招生名額調查暨海外聯招會簡章校系分則填報作業，招生名額將由海外聯招會統一彙整後送教育部核定。

- 4、103 學年度碩博士班招生委員會第 1 次會議訂於 9 月 11 日召開，將於會中討論 103 學年度碩博士班甄試入學招生日程及簡章內容等相關事項。
- 5、103 學年度大學甄選入學招生委員會第 1 次會議訂於 9 月 11 日召開，會中討論決定 103 學年度招生日程、學生入學後可否轉系、訂定「繁星推薦」學生在高中學校學業總平均成績全校排名百分比之標準、各系組甄試日期分配、「個人申請」每位考生可選填本校之系組數，及指定項目甄試費用等事項。
- 6、102 學年度大學部新生資料接榜、入學籍、印製相關資料，以及新生手冊資料裝袋、並於 8 月 6 日起寄發。
- 7、大一新生網路報到及基本能力測驗之相關問題回答與處理(8 月 15 日至 9 月 5 日)
- 8、處理依大一新生入學考試國文成績分級、分班、代入選課資料等事宜。
- 9、辦理共同科目專班人工代入課檔：
 - (1) 國文課：文學組、文藝組、體育系、全商系。
 - (2) 外文課：體育系、國術系、英文系、全商系、運健系。
 - (3) 語實課：體育系、國術系、英文系、全商系、運健系。
 - (4) 電腦課：全商系
 - (5) 通識課程：全商系
- 10、辦理研究生新生英文課個別代檔作業。
- 11、辦理大一新生選課資料代入前置作業：設定課檔、鎖課。
- 12、辦理 102 學年度碩博士班新生註冊(8 月 13 日)。
- 13、辦理 102 學年度博士班、碩士班考試入學招生遞補作業(8 月 5 日起)。
- 14、辦理 102 學年度單獨招生新生遞補事宜：舞蹈學系、國術學系、體育學系。
- 15、處理成績輸入作業事宜：
 - (1) 空白成績
 - (2) 暑修成績
 - (3) 校際選課成績
- 16、預審大四學生之六學期畢業學分，共 89 班。
- 17、受理大學部辦理 101 學年度第 2 學期畢業生網路離校手續及領取畢業證書事宜(至 102 年 9 月 31 日止)。
- 18、進行 2013 暑期專班專題課程、講演作業及核算授課教師鐘點費。
- 19、辦理 101 學年度第 2 學期期末集中考試補考作業：
 - (1) 進行補考教室座位安排。

- (2) 8月1日起進行補考。
- (3) 考畢將補考試卷寄送各科任課教師評閱並核算期末成績。
- 20、辦理 101 學年度暑修作業：
 - (1) 暑修第二期開始上課（8月5日至9月5日）。
 - (2) 彙收外校寄送本校生申請至該校之暑修成績。
- 21、進行 102 學年度新生暨家長座談會（8月22日）。
- 22、函報本校申請教育部青年發展署服務學習示範性計畫書（8月29日）。
- 23、提供各系課程地圖操作說明 PPT 檔案，以利第二階段大學入門活動中進行輔導。
- 24、配合 102 學年度第 1 學期選課作業進行課程異動及調整教室作業。
- 25、統計期末考期間未到校主試之任課教師名單，並與教師確認後簽報。
- 26、進行 101 學年度第 2 學期教師請假缺補課資料統計彙整簽報作業。
- 27、出版業務：
 - (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》（6版2刷）。
 - (2) 出版中文系主編通識教材《中國文學導讀》（3版2刷）。
 - (3) 出版史學系主編共同教材《中國通史》（3版3刷）。
- 28、圖書銷售、推廣業務：
 - (1) 一般圖書正常銷售業務。
 - (2) 清理 101 學年度報廢圖書，整理書庫，盤點圖書總存量。
 - (3) 核對會計室 101 學年度出版部用品盤存決算報表。
 - (4) 讀者購書，《中文大辭典》逐冊清理檢查，整理《中國歷史地圖》（合訂本）50套。
- 29、其他業務：
 - (1) 更新出版部 ePage 網站資訊並整理網頁資料。
 - (2) 出版品進出帳、書庫庫存管理。
 - (3) 101 學年度本版圖書作者版稅請款作業。
 - (4) 張董事長著作目錄新增篇目整理。

（二）學生事務處

- 1. 生活輔導：8月份舉辦 13 場活動，籌辦 7 場(9月份)，執行專案業務 2 項，服務達 22,000 人次以上。
 - (1) 品德與法治：
 - A. 德(孝)行獎選拔推薦：第一屆德(孝)行獎當選名單：1.推廣部財金 2 王惠娟、2.化材 3B 歐存洋、3.資傳 2 王品蓉、社福 2A 謝宏宜和美術碩 2 曾冠雄等 5 位。規劃於 9 月 5 日大學入門開學典禮活動中頒發當選證書，

同時播放楷模事蹟簡介和製作海報於會場入口處表揚，以收見賢思齊之效。

- B. 本校申請辦理「102 學年度教育部補助辦理品德教育推廣與深耕學校計畫」一案，業經審查通過，核定部分補助新臺幣 10 萬元，簽函於 102 年 8 月 23 日檢附第 1 期補助經費新臺幣 3 萬元領據及計畫修正表件函報教育部。
- C. 大專校院健康促進學校必選議題—<菸害防制>計畫撰寫 8 月 8 日送體育室彙整，定於 8 月 20 前送教育部申請。
- D. 規畫大學入門之菸害防制問卷調查發放、回收、鍵入和統計分析。
- E. 規畫<有品華岡·幸福傳承>活動(歡迎新鮮人入住宿舍)。
- F. 規畫敬師感恩月活動。
- G. 9 月 5 日於陸生始業式舉辦「智慧財產權宣導講座」，預計參與 300 人。
- H. 10 月 21 日~10 月 25 日友善校園週舉辦「智慧財產權標語選拔」。

(2) 校園安全與交通安全：

- A. 10 月 21 日~10 月 25 日友善校園週舉辦「交通安全有獎徵答」。
- B. 11 月 1 日~12 月 31 日舉辦交通安全宣導:大中華計程車優良駕駛選拔。
- C. 11 月 1 日~11 月 29 日舉辦交通安全標語選拔。
- D. 印製交通安全宣導品，結合各項活動及軍訓課程中發放，以提高同學重視交通之安全。
- E. 為營造安全校園生活環境，於校園及停車場周邊懸掛各類警語，以提高學生對於交通安全的警覺，珍愛生命；並提供相關交通安全資訊，以達到強化學生交通安全意識。

(3) 學生住宿及賃居：

- A. 102 年 8 月 16-21 日辦理「102 年之新生宿舍申請暨抽籤作業」。
- B. 為服務有賃居需求之新生暨家長，特於 8 月 22 日辦理「租屋博覽會」、「家長租屋說明會」，約 500 人參加，另主動提供校外具備安全查核合格之房東租屋資訊及連絡電話，使賃居服務工作更落實，服務新生家長約計 260 人次。
- C. 宿舍入館時間：9 月 1 日新生住宿生；9 月 6 日舊生住宿生。
- D. 9 月 27 日舉行新生住宿生座談會，會中邀請各相關單位(總務處、學務處、軍訓室、資訊中心等單位代表)介紹住宿相關規定、修繕等事項；約 1,000 名新生

住宿生參加。

- E. 軍訓室教官採取分組方式持續進行校外賃居訪視(置重點於校外住宿生)，除轉達師長關懷之意，另籲請同學遵守住宿安全與規定。

(4) 學生獎懲及申訴：

- A. 102 學年度學生獎懲系統於 9 月 1 日開始，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜。
- B. 請各學院推派師長代表，擔任本校學生申訴委員會及學生獎懲委員會委員。

(5) 安心就學服務：

- A. 學雜費減免
 - a 受理研一、大一新生申請 102 學年度第 1 學期減免。

- b 102 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,419 人上網申請，966 人初審通過。預定 9 月 20 日截止受理，特殊狀況同學，可延至 9 月底。
- B. 就學貸款
 - a 本學期學生就學貸款自 8 月 1 日開始辦理，第 1 階段預計在 9 月 9 日截止，至 8 月 20 日已有 817 筆學生上網申請，138 名學生完成註冊手續。
 - b 8 月 13、26、29 日分別辦理研究生及轉學生註冊，協助同學完成就學貸款之申辦作業。
- C. 獎助學金
 - a 研究生獎助學金：規劃 9 月 11 日召開審查委員會議審議本學期之預算。
 - b 大專院校弱勢助學計畫：9 月依教育部來文，公告受理申請時間及繳交文件等事宜。
 - c 校外獎學金：依據各項基金會獎學金來文，協助公告及辦理。
- D. 緊急紓困
 - a 緊急紓困金：9 月公告辦理申請事項及程序等事宜。
 - b 教育部學產基金：9 月公告辦理申請事項及程序等事宜。
- (6) 學生兵役業務：
 - A. 8 月 13 日及 8 月 26、29 日研究所及大學部轉學生正、備取註冊，於註冊會場回收兵役資料及提供學生兵役問題之諮詢，約 1,200 人。
 - B. 本學期 8 月份研究所及大學部退學、休學、畢業離校緩徵與儘召消滅名冊於 8 月 29 日造冊函報各兵役單位，約 400 人；本月處理相關兵役公文共 32 件。
- (7) 其他服務：

9 月 5-6 日辦理教學卓越計畫之特色-「大學入門-大學之道在華岡」兩天活動，使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，預計 5,200 人參與。
- 2. 課外活動：8 月份 102 學年度新生服務約計有 2,727 人次參與，陸生活動計有 303 人參與。
 - (1) 102 學年度新生服務
 - A. 「新生服務專線」8 月 13 日起至 9 月 6 日止，安排 3 位專人接聽新生及家長的諮詢電話，截至 8 月 22 日為止約計有 327 通電話，來電問題以家長座談會辦理時間、資料袋寄送、網路報到、就學貸款、宿舍及校外住宿等問題居多。
 - B. 8 月 16 日起至 9 月 6 日止，輔導 23 個社團(各縣市學友會及系學會)結合校友會於台灣各縣市地區舉辦 33 場中、小型新生聯誼、座談或茶會，截至 8 月 24 日為止超過 1,000 人次參與，讓新生提早認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。
 - C. 8 月 22 日分上下午兩梯次舉辦以校外賃居說明為主的新生暨家長座談會活動，約計有 1,400 位新生及家長參與，安排 70 趟遊覽車負責上、下山免費接送。

- D. 9月5日製作7,000片「學生資訊手冊」光碟，並於大學之道在華岡活動中發放給新生，提供充足資訊資料給學生查閱。
 - E. 9月5日晚上於體育館籃球場舉辦「好 young 文化」大學入門迎新晚會活動，邀請全體5,000位新生、各學院院長及系所組主任參與，由國樂系、音樂系、國術系、體育系、熱舞社等精彩表演及4位藝人演唱，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，為華岡樂活學習大學生活，展開好 young 文化新序曲。
- (2) 校園課外活動：
- A. 8月15日晚上於柏英廳舉辦「2013年暑期專班頒獎典禮暨聯歡晚會」，計有27所大陸高校參與表演，聯歡晚會分四階段進行、20個節目，包括：歌唱、音樂、舞蹈、朗誦等精彩演出，同時有台灣知名藝人歌唱表演，場面熱烈歡欣，為2013暑期專班活動畫下一個完美的句點。
 - B. 9月6日至18日配合新生大學入門活動，舉行共9天之102學年度第1學期「社團聯合招新擺攤活動」，預計有69個社團參與擺攤，並編印社團簡介手冊，於招新期間另設計遊戲，以招募社團新血加入，發揮群育教育功能。
 - C. 9月9日輔導學生會舉辦新生晚宴活動，藉由熱鬧精彩的表演活動，歡迎本校大一新生。
- (3) 學生社團輔導：
- A. 8月15日至9月2日輔導學生社團辦理5梯次「社團聯合幹部訓練營」，於校內、華林實驗林場、福音園、金山活動中心及復興活動中心等處舉辦活動，參與社長及幹部約584人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
 - B. 9月4日假曉峰國際會議廳辦理「102學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會致詞並頒發證書，勉勵新任社團負責人。另邀請智慧財產局教育宣導團任順律師專題演講，主講校園著作權合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念，並邀請學生諮商中心管貴貞主任宣導性騷擾與性侵害防治與本校申訴管道。
 - C. 9月9日舉辦新學期社團場地協調會議，並於資訊教室安排1場「線上活動報備系統」教學，預計138個社團參與。
 - D. 9月14日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理，並說明經費報表製作之技巧。
 - E. 9月14日舉辦「組織規程研習會」，鼓勵社團負責人及行政幹部參加，共同檢視社團組織章程及教導修改方式，藉以增進社團自治運作。
 - F. 9月份中旬輔導畢業生服務委員會召開第一次專責會議及第一次班編會議，討論畢服會年度工作計畫、通過經費預算及年刊廠商招標。
 - G. 9月24日召開社團代表會議，討論社團學輔經費補助及器材添購，並選舉校內會議學生代表，以協助社團健全發展及校務參與。
- (4) 推動全人學習護照：
- A. 9月初彙整各學系組、行政單位之全人學習護照預定舉辦之活動，網路公告鼓勵學生積極參與全人學習護照活動。

- B. 9月下旬預定舉辦2場「各學系學生全人學習護照說明會」，函請各學系班代表出席，說明全人學習護照納入畢業門檻相關之規定。
- (5) 學生社團課外服務學習活動：
- A. 9月11日舉辦「102年暑期社會服務隊檢討會暨103年寒假服務隊籌組會議」，計有12支服務隊參與。
 - B. 9月12日於大恩館103階梯教室舉辦「平日社團服務學習組隊會議」，預計70個系學會及社團參與。
 - C. 9月12日舉辦「大學社團帶動中小學社團發展」計畫組隊會議，輔導社團前往9所中小學服務。
 - D. 9月26日舉辦「社團服務隊長及教學助理講習會」，預計50個系學會及社團隊長及教學助理參與。
3. 學生諮商輔導：8月份舉辦5場會議，6場活動，輔導學生業務4項，服務約達9,000人次；籌辦2場次(9月份)活動。
- (1) 專業諮商服務
- 102學年度第1學期每週預計提供約90小時個別諮商服務。101學年度下學期輔導人次個別諮商達1,224人次，院輔導老師追蹤關懷資源聯繫為887人次，召開個案研討會4次。
- (2) 心理健康推廣：
- A. 新生心理測驗
 - a 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自8/15~9/08止；轉學生網路填答開放時間為8/26~9/8止，現已有4,000多位同學填答。
 - b 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
 - c 本心理測驗結果預計102年9月底完成統計分析，並於10月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
 - B. 籌劃志工團招募相關事宜，102學年度第一學期預計招募30位新志工，辦理6次志工活動（包含期初與期末活動）。
 - C. 9月將發放DM給所有大一新生，內容包含心理衛生資訊以及學生諮商中心服務項目與活動的說明與介紹，預計發送5,000份。
 - D. 並預計出刊3篇心靈診所文章(主題新生適應、情緒壓力、人際關係)刊於文大校訊。
- (3) 學習輔導：
- A. 預計9月底建置完成102(1)復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計10月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送700份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
 - C. 籌備102學年度第一學期「每月一講」之主題策畫及相關行前事宜，預計於10月23日、11月20日、12月18日各舉辦一場，邀請全校學生參與，預計60人參與。
- (4) 導師業務：

- A. 101 學年度績優導師名單已確定，共計有 68 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 102 年 11 月 12 日假體育館柏英廳舉行 101 學年度全校導師會議並於會議中表揚。
 - B. 102 學年導師名單及導生檔資料已建置完成，本學年部分班級實施雙導師制，共計 425 名導師。
 - C. 預計於 9 月 15 日發送本學期第一期導師即時通。
- (5) 性別平等教育：
- 預計 9 月下旬辦理 102 學年度第一次性別平等教育委員會，出、列席預計 20 人次。
- (6) 生命教育：
- A. 籌劃生命教育系列活動及文宣設計，102 學年度第一學期預計辦理 7 場生命教育系列活動，含主題週、專題講座、班級座談與電影賞析等。
 - B. 籌劃大專校院自殺防治守門人培訓課程相關事宜，將於 102 年 10 月 30 日辦理，邀請黃龍杰臨床心理師進行分享。
- (7) 身心障礙學生輔導：
- A. 學生志工、工讀生與實習生訓練：102 年 9 月 9 日辦理「排班工讀生職前說明會」，預計 7 位參與。102 年 9 月 26 日辦理「陪讀說明會」，預計 23 位參與。102 年 9 月 9 日招募新志工，預計 102 年 9 月 23 日辦理「志工期初說明會」活動，參加人數約 18 位。
 - B. 身心障礙學生課業輔導：預計 102 年 9 月 25 日辦理「課業加強班申請審核會議」，參加人數約 5 位。
 - C. 身心障礙學生生活及心理輔導：102 年 8 月 22 日已辦理 2 場「新生家長座談會」，參加人數 24 位。102 年 9 月 17 日辦理「身障生座談會」，預計參加人數 25 位。102 年 9 月 25 日辦理身心障礙學生始業輔導，預計 45 位參與。
 - D. 身心障礙學生推廣及學生活動：102 年 9 月 9 日初級手語班開始招生並受理報名。
 - E. 身心障礙學生轉銜業務：8 月 1-31 日畢業生資料轉銜特教通報網匯出。9 月 1 日-30 日擬完成新生(含轉學生)資料彙整，並於特教通報網完成填報。8 月 16 日至 9 月 30 日擬完成「102 學年度第 1 梯次身心障礙學生鑑定申請」(含大一新生及大四以上舊生)，並將清冊送往分區學校。9 月 23 日至 10 月 9 日發送各系所身障生名冊與特殊需求信函。
4. 職涯發展與校友服務：8 月份舉辦 14 場迎新活動，1 場校友活動，職涯輔導業務 1 項；籌辦 4 項(9 月份)活動。
- (1) 生涯探索與職涯輔導：
- A. 大學入門：9/5-9/6 進行大一新生 UCAN 職能診斷、生涯歷程檔案與華岡職涯網介紹，由本組職涯輔導團隊負責，針對全校大一新生進行職業興趣探索及共通職能診斷，並宣導新生撰寫「我對大學期望」文章一篇，藉以與其他同學互動、提前規劃大學生活。同時於 8/26、9/2 針對輔導團隊進行講員的行前訓練。
 - B. 生涯歷程檔 II 代系統廠商已交貨，8 月 14 日辦理驗收，相關系統問題本組持續要求廠商修改中。

- (2) 就業輔導與服務：
- A. 建置華岡職涯網（取代原有華岡人力銀行），並於大學入門活動時，向新生宣傳，預計 9 月 4 日辦理驗收。
 - B. 生涯/職涯發展之各項講座：為提升同學對企業職場的認識與提升就業力，及時掌握升學準備的最佳時機，職發組預計與各系所合辦多項講座，包括留學講座 3 場次、職場倫理暨禮儀教育講座 7 場次、高普特考暨證照考試講座 6 場次、職場觀摩活動 11 場次、如何準備研究所考試講座 9 場次、產業趨勢 13 場次，共計 49 場。
 - C. 協助國企系 102 學年就業學程〈物業管理學程〉公告招生說明會。
- (3) 校友服務：
- A. 傑出校友遴選已電話聯繫各學院及各系（所）調查目前執行情況，目前 4 學院已召開遴選委員會（外語、法律、社科、藝術），3 學院與院長討論日期中（農學、教育、環設），5 個學院下 2 週召開（文學、理學、工學、商學、新傳），目前法學院（3 人）及外語學院（5 人）已繳交推薦表至本組。8/20 已以電話提醒各學院需於 9 月 2 日前繳交傑出校友候選人推薦資料，預計 8/27 以 email 再次提醒各學院繳交。
 - B. 8 月 28 號召開 2013 校友返校節籌備會前會，預計 9 月中召開第一次校友返校節籌備會議。
 - C. 聯繫各地方校友分會並與各地區學友會於 8 月 16 至 9 月 1 日合作辦理 15 場迎新系列活動。
 - D. 校友組織發展於 8 月份成立彰化、嘉義、雲林分會，台灣地區校友分會已全數完成，共計 17 個校友分會，外島地區計有澎湖分會、金門、馬祖籌備會，預計 9 月份成立金門分會。
 - E. 校友網增加校友芳名錄訊息已於 8 月 12 日發函通知各系所，請校友填寫捐款同意書時鈎選是否願意提供姓名刊登於芳名錄，並於申請收據時將同意名單會辦本組，以利本組彙整捐款人名單刊登於華岡校友網薪傳獎學金捐款芳名錄，本芳名錄將追溯登錄至本年度捐款人。
 - F. 完成建置暑期校友職涯諮商服務，由本組諮商心理師提供心理測驗、職涯諮商等服務，可於職發組官網與校友網查詢該項服務。
 - G. 協調各院統籌召開利害關係人座談會，並彙整會議時間及所需經費。
5. 衛生保健組：8 月份執行專案業務 13 項，服務 972 人次以上。
- (1) 健康管理：
- A. 配合研究所新生與轉學生報到，辦理健康檢查，完檢人數分別為 411（63%）與 400（56%）人，未完成者可利用大學部新生健檢時段補行辦理或自行至校外檢查。
 - B. 規劃同仁自費校外健檢優惠專案，公告相關訊息。
- (2) 門診與護理：
- A. 處理夏令營學生身體不適病及協助轉診共 9 人。
 - B. 外傷護理共 18 人次，其中 1 人為紡工系 4 年級男生於實驗室受傷，全身 20%面積出現 2 度燙傷，於新光醫院一般病房治療中，紡工系與軍訓室均已派員探視。
- (3) 健康促進活動：

- A. 撰寫教育部 102 學年度健康促進學校計畫之基本資料，並研擬「相愛不相害」性教育（含愛滋病防治）子計畫。
 - B. 辦理暑期教職員測量體脂活動，累積 134 人參加。
- (4) 校園防疫：
- A. 配合教育部來函，加強狂犬病防疫知能宣導。
 - B. 因應教育部函示，規劃成立本校狂犬病與登革熱校園防疫小組。
- (5) 餐飲衛生管理：
- A. 配合 9 月開學，檢收美食廣場商家人員健康檢查報告。
 - B. 籌備 9 月開學辦理廚工衛生講習事宜。
- (6) 其他：於衛保組網頁公告本校性教育（含愛滋病防治）服務專線。

(三) 總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

1、文書業務(102 年 7 月 24 日至 8 月 25 日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、 寄發	寄 信	23,975 件
	發 信	53,612 件
	傳 真	收：115 件／275 張 發：39 件／58 張
公 文 之 收、發	收 文	1,011 件
	發 文	327 件／2,973 單位
用 印		3,676 件
打 字	中 英 文 打 字	413 件／2,221 張
檔案資料 管理	收發公文歸檔整 理	完成 102 年 7 月各單位收發公文數量及 處理時效統計表如附件。 彙整大事紀資料。

中國文化大學102年7月各單位收發公文數量及處理時效統計表														
(全校共收文975件 全校共發文329件 全校共收發文1304件) 102.8.26 簽製														
單 位	7月收發文 件數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位	備 註
	收 文	發 文	小 計											
教 務 處	30	6	36	36									√	一、統計時間自7月1日至7月31日。 二、本次統計全校各單位曾收發公文者共74單位。 三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。 四、本月份各單位公文皆已完成線上簽核作業
學 生 事 務 處	159	14	173	173									√	
總 務 處	30	7	37	37									√	
研 究 發 展 處	90	6	96	96									√	
國 際 暨 兩 岸 事 務 處	36	37	73	73									√	
圖 書 館	15	0	15	15									√	
博 物 館	1	1	2	2									√	
秘 書 室	8	12	20	20									√	
人 事 室	91	37	128	128									√	
會 計 室	28	5	33	33									√	
軍 訓 室	20	8	28	28									√	
體 育 室	41	7	48	48									√	
資 訊 中 心	3	1	4	4									√	
教 學 資 源 中 心	50	5	55	55									√	
師 資 培 育 中 心	32	8	40	40									√	
共 同 科 目 與 通 識 教 育 中 心	6	0	6	6									√	
環 安 中 心	18	5	23	23									√	
推 廣 教 育 部	142	90	232	232									√	
理 學 院	1	0	1	1									√	
工 學 院	0	1	1	1									√	
新 聞 傳 播 學 院	1	0	1	1									√	
教 育 學 院	3	3	6	6									√	
社 會 科 學 院	1	0	1	1									√	
中 山 與 中 國 大 陸 研 究 所	3	2	5	5									√	
生 物 科 技 研 究 所	6	0	6	6									√	
化 材 奈 米 材 料 碩 士 班	1	0	1	1									√	
運 動 教 練 碩 博 士 班	1	0	1	1									√	
中 文 系	5	6	11	11									√	
史 學 系	4	1	5	5									√	
日 文 系	2	2	4	4									√	
韓 文 系	1	0	1	1									√	
俄 文 系	2	0	2	2									√	
英 文 系	3	0	3	3									√	
法 文 系	1	2	3	3									√	
教 育 系	4	0	4	4									√	
應 數 系	1	0	1	1									√	
地 理 系	1	1	2	2									√	
大 氣 系	5	5	10	10									√	
生 科 系	9	7	16	16									√	
體 育 系	6	1	7	7									√	
運 健 系	7	0	7	7									√	
國 術 系	2	0	2	2									√	
政 治 系	0	1	1	1									√	
法 律 系	4	2	6	6									√	
園 生 系	3	3	6	6									√	
景 觀 系	2	1	3	3									√	
動 科 系	5	7	12	12									√	
森 保 系	5	5	10	10									√	
土 資 系	0	1	1	1									√	

2、事務性工作

- (1)採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，8月1日至8月20日共審核40件，提案金額新台幣834萬1,921元整，議定金額新台幣800萬7,061元整，議價後節省金額新台幣33萬4,860元整。
- (2)環保與安衛管理
 - A.規劃102學年度安全衛生與危害通識教育訓練、輻射防護講習及健康檢查等事宜。
 - B.102年8月12~15日辦理教育部第二梯次環境教育人員教育研習營。
 - C.完成本校「事業廢棄物清理計畫書」負責人異動申請。
 - D.102年8月27日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第一次到校提供健康諮詢服務。
- (3)餐飲管理
 - A.規劃102學年度第1學期餐飲從業人員安全衛生講習相關事宜。
 - B.規劃102學年度飲用水水質檢測相關事宜。
- (4)校園環境清潔與支援服務
 - A.完成轉學考試場佈置、註冊場地佈置、颱風災後校園恢復、支援各單位暑期搬運等工作。
 - B.因應開學配合加強執行前置相關作業,如館樓校園清潔與消毒等。
- (5)通訊管理
 - A.協助新進教師與同仁分機安裝與異動事宜。
 - B.持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至102年8月26日止，校本部申辦並領取SIM卡之同仁共計738位，第2門號已有97位同仁完成辦理。
- (6)工讀助學業務
 - A.8月16日舉辦102年暑期華岡園丁自強活動共44人。
 - B.9月6日將舉辦華岡園丁結訓典禮。
- (7)交通管理
 - A.辦理本(102)學年度校園汽、機車停車證印製事宜。
 - B.規劃9月5~6日新生「大學入門」活動車輛之運送事宜。
- (8)校園安全
 - A.駐警隊於颱風發佈前，主動成立機動應變隊伍。配合內、外工共同針對校內各樓館門、窗、陽台排水溝、孔全面檢視並處理、登錄、回報等工作;颱風來時，隊員隨時待命處理緊急事宜;颱風過後，檢視校園內狀況、登錄、回報等工作。

- B.因應國內狂犬病疫情，配合加強校園流浪犬貓管理。
- C.為確保隱私權定期抽查本校廁所反偷拍偵測。
- D.校園內各項安全監視系統配合操作及維護等工作。

3、校產管理

- (1)配合國際處承辦 2013 暑期專班及日文系主辦天理大學交流活動，提供會議場地開訓、教室授課與宿舍居住。
- (2)配合院系所邀請學者至本校進行授課講學，本處依現有宿舍使用現況安排居住。
- (3)配合系所更名進行資產管理系統資料異動維護及圖資更新。
- (4)提供優質授課與學習空間環境，進行整修大恩館 1 樓階梯教室 2 間（102、103 教室）、遠距教室（101 教室），並修正教室容量。
- (5)配合電機系新增班及資工研究所設立，協調需求空間與使用規劃並完成大義館 5 樓、大德館 3 樓空間配置，且執行資產管理系統及圖資異動維護。
- (6)配合營建署召開申請非都市土地開發案件地區查詢作業單一窗口機制研商會議，教育部建議營建署協助大專院校建置學校業管實驗林圖資系統，以方便日後需求查詢。
- (7)101 學年度下學期 7 月份，辦理資產增加、建卡、貼卡計 115 件，金額合計新台幣 3 億 7,641 萬 8,149 元整；辦理物品增加、建卡、貼卡計 51 件，金額合計新台幣 517 萬 1,155 元整，總計件數為 166 件，總金額為台幣 3 億 8,158 萬 9,304 元整。
- (8)進行 101 學年全校固定資產變動表統計製作。
- (9)102 年 7、8 月完成行政單位驗收案共 144 件；學術單位驗收案共 58 件。
- (10)利用暑假期間全面進行教室視聽設備保養並完成講桌電腦固態硬碟換裝，將提升運作效率及設備妥善率。
- (11)於本年 7 月 31 日完成 101 學年度全校財產盤點，並完成盤點結果呈核。
- (12)利用暑假期間，完成更新大恩館 6、7 樓普通教室新式課椅計 22 間教室，1,665 座，並完成清點檢修各館樓教室課椅作業。
- (13)執行各單位 102 學年度財產報廢減損作業，協助離職人員財產清點及交接作業。
- (14)暑假期間之蘇力颱風受損案已申請出險，陸續提供憑證於保險經紀人及保險公證人理算賠償金額後辦理理賠。
- (15)賡續執行 102 學年度全校保險業務。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	二一四五筆
現 金	收 入	八六三筆
(含支票)	支 出	二五七三筆
代發經費	各項獎學金、工讀助學金、退費等	經費發放項目: 1. 學產急難慰問金、特殊才藝獎學金 2. 101.2 第 5 梯次緊急紓困金 3. 優秀運動員課輔獎助學金 4. 101.2 畢業典禮助學金 5. 各系 10 類 TA102/3-6 助學金 6. 102/6 研究生期末監考助學金 7. 102/6.7 研究生助學金、校撥生活助學金 8. 101 學位服租借 102/5-6 助學金 9. 102/6.7 月校撥助學金 10. 102/7 教育部生活助學金 11. 法律系社區法服指導費 12. 曉峰學苑 102-7 月蔡育如獎學金 13. 2013 各系學術研討會助學金 14. 各系證照獎學金、領導競賽學生獎勵金 15. 日語檢定獎勵金、薪傳獎學金、華岡獎學金 16. 102/6.7 師資培育助學金 17. 教育獎學金、競賽獎勵金、校友聯誼會助學金 18. 推廣部 101 弱勢學生助學金 102.07.20-102.08.19 19. 推廣 101 暑期正規學制退費(第一次) 20. 各系移地學習學生機票補助、團費 21. 大專體總 101 籃球聯賽獎勵金 22. 美術系講座助學金、法律系薪傳獎學金 23. 教育部 101.2 研究生學術論文獎學金 24. 推廣部 6/3 活動海報設計費 25. 資傳系師生聯展獎學金等 26. 校園服務學習助學金 27. 推廣部品牌與時尚菁英獎學金 28. 社福系 6/11 研討會論文發表費 29. 推廣部 101 暑期退費

5、營繕業務

(1)強化教學資源：

- A.曉峰館國樂系教研室、專業教室二期工程，全部工程訂於今(102)年9月初竣工，配合102學年度第一學期啟用。
- B.大恩102、103教室整修工程至102年8月26日止，進度已達85%（配置採微弧形劇場式階梯型式、更新一般課桌椅為會議型隱藏寫字板固定座椅），工程進度超前。
- C.大恩101室整修工程（其建置及設備更新比照大恩104室整修），至102年8月26日止，進度已達70%，預計可提前於(102)年9月完工（原訂完工日期為103年2月完工）。

(2)加強校園安全維護及措施：

- A.提案辦理102年校區手提ABC滅火器計約516支藥效屆期換藥作業，預計9月底完成，確保設備運作正常。
- B.辦理102學年度全校區蓄水池槽清洗維護清洗作業，以保障用水衛生安全。
- C.本校已於7月底完成全校建築物公共安全檢查申報。
- D.大賢館屋瓦更新及屋頂防水工程（多年來受強風大雨侵蝕，造成部分掉落、劣化，於本次蘇力颱風中亦有瓦片掉落，因逢颱風季節，恐有安全之虞，併同屋頂防漏工程已發包更新），進度已達70%，可於(102)年9月底完工。
- E.受蘇力颱風影響，曉峰紀念館樓頂桁架被強風吹落，因會對下風處的建築物、行人或車輛造成危險。為預防日後災損，已進行緊急更新工程。另曉峰館自88年啟用以來，三棟主建築之大門入口與窗框受風吹日曬雨淋，其烤漆外覆板已變色，有損校園意象，也一併進行整修、重新上漆，以提昇環境品質。本工程預計於9月底完工。
- F.配合大忠館修建為宿舍，賡續進行大忠館屋頂整修工程，截至8月21日總進度已完成46.3%，全部工程預訂於今(102)年10月完成。
- G.南校門整修工程規劃設計定案，依今(102)年8月20日會議決議繼續推動發包作業。

(3)永續發展及節能減碳綠校園

- A.賡續館樓LED燈管更換作業，本(102)學年度計畫完成大仁館全部燈管更換工程。
- B.大恩館10至12電氣室變壓器，自83年使用至今已逾19年，期間該3樓層幾經設備增加改善，致使該項設備負荷量過大，計畫予以汰換。

(4)增進教職員生生活環境品質

- A.大忠館宿舍修建案已向台北市政府申辦建築執照，目前尚待華岡興業基金會同意文件用印作業中，待用印文件送達建管單位後估計需 2 個月工作時程取得建築執照。
- B.為完善校園無障礙環境，大賢館電梯土建及電源新設工程已完成，賡續進行電梯本體發包工程，預計於 103 年 1 月底前建置。
- C.為改善校園無障礙環境及設施，今(102)學年度擬招商評估於大恩館 2 樓、大典館 1 樓及大孝館全棟男、女蹲式廁所依規範加置輔助扶手，俾利使用者使用。
- D.大雅館全棟衛浴空間(含無障礙衛浴間)及管線更新整修工程，全部工程訂於 102 年 8 月底竣工，並配合 102 學年度第一學期啟用。
- E.為維護學生住宿安全，已委任「建築師事務所」辦理本校既有學生宿舍（大倫館 1~3 樓及大莊館）補辦使用執照作業。

6、公共關係室業務

※接待業務

台灣地區	共 2 團 54 人次
102/08/14	國防大學士官等一行貴賓來訪
102/08/24	國企系畢業校友等一行來訪
大陸地區	共 4 團 40 人次
102/08/06	寧波大學俞立軍副院長等一行貴賓來訪
102/08/08	南昌大學傅春副主任等一行貴賓來訪
102/08/19	華東師範大學黃美旭主任等一行貴賓來訪
102/08/26	榆林學院尚愛軍處長等一行貴賓來訪
歐洲地區	共 1 團 1 人次
102/08/20	法國雷恩第二大學羅思德主任來訪
亞洲地區	共 2 團 9 人次
102/08/06	韓國大真大學李根永校長一行貴賓來訪
102/08/21	日本長崎國際大學安部直樹理事長(校長)來訪
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 4 團、歐洲地區 1 團及亞洲地區 2 團，計 4 個地區、9 團，共 104 人次貴賓。	

※慶典活動

年月日	內 容
102/08/01	第七任校長交接與就職典禮

102/08/06	與韓國大真大學締結姊妹校簽約儀式
102/08/21	與日本長崎國際大學締結姊妹校簽約儀式
102/08/26	張故創辦人曉峰先生逝世 28 週年紀念追思典禮

※新聞公關

年月日	內 容	媒 體
102/08/13	七夕流星雨閃耀情人節夜空 錯過再等 19 年！ 文化大學後山人擠人	蘋果日報、鉅亨網
102/08/15	兩岸計算機應用能力 比一比（文化大學舉辦，來自 海峽兩岸共二十多所學校參加）	台灣新生報、奇摩 電子報
102/08/19	【想我陸生夥伴們】余澤霖：「吵不到糖吃的小孩」？ 18 歲的余澤霖離開廣州到台灣求學，後來成為文化大 學首屆陸生聯誼會會長(協助安排採訪)	奇摩新聞網
102/08/21	資通 辦大專 PKI 應用競賽(課程的學員也十分踴躍， 包含來自文化大學)	中時電子報
102/08/22	台灣本島解除陸警 中南部防超大豪雨（協助記者訪 談本校大氣系老師）文化大學大氣科學研究所副教授 劉清煌分析，暴潮是颱風造成水災的主因之一	聯合新聞網
102/08/23	「2013 紗帽山畫會年度大展」8 月 27 日在國父紀念館 多元開展	經濟日報
102/08/23	基港女子跳海尋短 3 路人合力救起 當時到文化大學交流的江西省南昌大學老師李志跳 河救人	聯合報 蘋果日報
102/08/23	大陸老師基隆救溺 市長贈感謝狀 得知救溺勇士為江西省南昌大學李志老師，他在這段 期間於中國文化大學參加暑期交流專班活動擔任帶 隊老師，為善不欲人知風範足資為師	台灣新生報
本月共八則 刊登 11 則		

※親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
102/08/01	第七任校長交接與就職典禮	10
102/08/09	財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會「第 12 屆中 華民國證券暨期貨金犛獎」	3
102/08/12-15	經濟部中小企業處「創業台灣加速器育成週國際論壇及記者	6

	會」	
102/08/20	交通部鐵路改建工程局「102年度交通部金路獎頒獎典禮」	3
102/08/22	學務處「新生家長座談會」	8
102/08/23	台北市政府「2013 臺北市政府公共工程卓越獎頒獎典禮」	6
102/08/24	臺北市政府體育局「2013 臺北城市盃跆拳道邀請賽」	3
102/08/26	「張故創辦人曉峯先生逝世 28 週年紀念追思儀式」	4
102/08/28	外貿協會「金貿獎」	12
本月計 9 隊，共 55 人次。		

(四) 研究發展處

- 1、102 年 8 月 26 日(一)於大恩館 11 樓舉辦本校「100 年度下半年大專院校校務評鑑之校務評鑑項目二追蹤評鑑」校內實地訪評，邀請王金龍、薛富井及王保進等正、副校長擔任訪視諮詢委員。
- 2、本校「100 年度下半年大專院校校務評鑑項目二追蹤評鑑自我改善情形結果表」、「100 年度下半年大專院校校務評鑑通過項目之執行成效報告」及「102 年度大專院校通識教育暨第二週期系所評鑑報告」等資料，已於 102 年 8 月 30 日前送交高教評鑑中心。
- 3、本校將於 102 年 11 月 25 日~29 日及 102 年 12 月 2 日~6 日接受評鑑，其中通識教育評鑑日期為 102 年 11 月 25~26 日舉行。
- 4、102 年 10 月期「大專院校校務資料庫」之「基本資料 1 至基本資料 7」表冊，本校已完成資料填報；並上傳 102 學年度學校組織規程、教育部 102 學年度招生名額核定表、102 學年度總量核定文及 102 學年度總量核定表。
- 5、本校 102 年度獲得國科會補助延攬博士後研究案，物理系吳靜娜、大氣系蔡嘉倫、化學系蕭銘凱申請核撥第 1 期款函送國科會。
- 6、本校申請 103 年度國科會/經濟部能源局「能源科技研究計畫」、國科會 102 年度「百人拓荒計畫試辦方案」、國科會人文處 103 年度「台灣經驗實證資料分析及增值應用計畫」案、國科會 102 年度「傑出研究獎」案及國科會 103 年度「博士生赴國外研究」等申請案，已依規定期限函送國科會。
- 7、本月完成產學合作計畫合約書簽訂計：
 - (1) 國企系張琦雅老師與華碩聯合科技股份有限公司「產學雙軌體驗」產學合作計畫，計畫總經費為 15 萬元整。
 - (2) 生技所王淑音老師與易昌牧場「無毒雞蛋」產學合作計畫，計畫總經費

為 5 萬 5,000 元整。

- (3) 森保系王義仲老師獲行政院環境保護署「環保署/國科會空氣污染防制科技研究合作案-臺灣空品淨化區之碳匯、生物多樣性、與社區效益」產學合作計畫，計畫總經費為 250 萬元整。
 - (4) 土資系葉惠中老師獲行政院環境保護署「環保署/國科會空氣污染防制科技研究合作案-細懸浮微粒(PM2.5)時空分佈特性之研究」產學合作計畫，計畫總經費為 120 萬元整。
 - (5) 化材系王子奇老師獲行政院勞委會「化學清洗設備危害預防及安全性調查分析」產學合作計畫，計畫總經費為 77 萬 6,000 元整。
 - (6) 地理系陳守泓老師與朝陽科技大學「簡易氣象站設置及區域氣象資料評析」產學合作計畫，計畫總經費為 33 萬 9,900 元整。
- 8、102-103 年度教學卓越計畫「典範院系所選拔」於 102 年 8 月底辦理完成系所申請事宜。
- 9、創新育成中心辦理工研院「創新式產學人才培育計畫 ITRIA+」雲端產業趨勢培訓課程。
- 10、數位地球研究中心：
- (1) 跨領域合作專案計畫推動:執行陽明山國家公園管理處委託案:「水圳及梯田受威脅點保育策略及文化景觀保存區保育與永續經營管理之研(一)」計畫案:
 - A. 於 102 年 8 月 22 日完成期中簡報。
 - B. 持續進行專家訪談、地方意見領袖訪談與現勘調查。
 - (2) 教育推廣專案計畫執行
 - A. 完成大義館 537 教室空間資訊教室 ESRI ArcGIS 地理資訊系統處理軟體、ERDAS 遙測影像處理軟體與 PCI Geomatics 遙測處理軟體的更新。
 - B. 籌備舉辦 103 年 5 月「第 9 屆數位地球國際研討會」。
 - C. 持續充實「數位地球」推廣教育平台:蒐集與撰寫“遙測”與“全球氣候暖化”等數位地球相關領域議題主題報導。
 - D. 進行數位地球研究中心網站維護與改版建置。
 - E. 進行數位地球研究中心中英文簡介製作。
 - F. 規劃文大 ArcGIS 空間資訊教育訓練課程認證辦法事宜。
 - (3) 研究暨應用增值:持續執行圖資系統(Geo Library)平台建置事宜:包括校內地圖紙本掃描及數化、座標定位與鑲嵌。
 - (4) 工作會議與活動參與:

- A. 中心黃照君組員於 102 年 8 月 8 日參加” TGOS MAP API” 研習活動。
- B. 中心郭瓊瑩主任、陳維斌副主任、須培瑋組員於 102 年 8 月 26 日~8 月 29 日赴馬來西亞參加「第 8 屆 International Symposium on Digital Earth 國際研討會」並進行兩場論文發表。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、國際合作組

(1) 簽訂國際合作學校

- A. 8 月 6 日，韓國大真大學李根永校長一行 5 人來校締結姊妹校。
- B. 8 月 19 日，法國雷恩第二大學中文系羅思德主任來校參訪，並與法文、中文、史學及美術系等師長協商交流事宜。
- C. 8 月 21 日，日本長崎國際大學安部直樹理事長暨校長等一行 8 人來台與本校締結姊妹校，並與日文系及觀光系商議交流事宜。
- D. 作業日本筑紫女學園大學 9 月 18 日與本校締結姊妹校事宜。

(2) 辦理外國姊妹校交換生業務

- A. 作業赴美交換生出國之行前通知，並於 8 月 15 日至機場協助赴美交換生出國事宜。
- B. 作業美國莫瑞大學副校長等師長 9 月 24 日份來訪事宜。
- C. 作業 102 年度學海惜珠及學海飛颺計畫獲獎同學請款事宜。
- D. 聯繫姊妹校有關本校交換生出國及來校外籍交換生之班機及接機事宜。

(3) 辦理國際學生招生

- A. 8 月 22-24 日前往香港參加"香港新生入學輔導講習會"，希望到場解答新生及家長疑惑，能夠增加報到率，同時也拜訪駐港台灣經濟文化辦事處杜嘉芬秘書長，共計 55 人參與。

(4) 專業課程英語授課提昇計畫

- A. 8 月 4-17 日，赴澳洲昆士蘭大學(UQ, University of Queensland)，辦理「2013 年中國文化大學專業課程英語授課提昇計畫」，全團共 13 人，此次充分吸收當地教授教學技巧，並參訪當地 University of Queensland、Queensland University of Technology、Sunshine Coast University、邦德大學 Bond University、格里菲斯

大學 Griffith University 等 5 間大學，未來可望為本校全英語授課教學課程注入新活力，同時改進及學習本校外籍生在校園環境之相關規劃方向。

(5) 強化國際校園體驗活動

- A. 8 月 29-31 舉辦"國際青年壯遊台灣-金門文化參訪": 帶領國際學生前往金門參加由教育部青年署舉辦之青年壯遊活動，認識金門島嶼，了解台灣特殊的人文風情及歷史背景，共計 15 人參與。
- B. 籌辦 9 月 17 日新國際學生入學輔導。
- C. 籌辦 9 月 18 日外籍新生歡迎茶會。

(6) 國際學生事務及申請獎學金業務

- A. 辦理新國際學生入學報到接待、住宿、註冊等相關事宜。
- B. 統計全英語授課外籍生班機時間表安排桃園機場接機，預計自 9/2 日開始，連續 3 天提供接機服務。
- C. 辦理國際學生改簽證、居留、延期等事宜。
- D. 辦理國際學生醫療保險相關事宜。
- E. 辦理國際學生工作許可證申請。
- F. 辦理 102 年外交部臺灣獎學金核銷。
- G. 辦理僑委會清寒僑生工讀申請及安排。
- H. 協助辦理國際學生復學、延長修業註冊通知。

2、兩岸事務組

- (1) 推動兩岸學術交流活動
- (2) 8 月 6 日，寧波城市職業技術學院俞立軍副校長率團 25 人來校參訪;
- (3) 8 月 8 日，南昌大學胡永新書記一行 5 人來校參訪，董事長款宴;
- (4) 8 月 17 日，來校參加暑期專班的大陸高校師生昨今兩天全部離台返回大陸，感謝教學總等各單位同心協力，今年暑期專班順利舉辦完成。
- (5) 8 月 19 日，北京航空航天大學林紅老師來校參訪;
- (6) 8 月 19 日，華東師範大學國際教育中心黃美旭主任一行 4 人來校參訪;
- (7) 8 月 26 日，陝西榆林學院學生處尚愛軍處長一行 6 人來校參訪;

(六) 圖書館

1、8 月份業務報告

- (1) 圖書館館藏資源統計至 102 年 7 月 31 日止為：紙本圖書 1,272,219 冊，視聽資料 71,974 件，紙本期刊 6,948 種，報紙 17 種，線上資料庫 192 種，電子書可使用 250,325 種，電子期刊可使用 32,432 種。
- (2) 101 學年度圖書資料採購案已全部請款核銷完畢，本館整理本學年度各系所推薦採購未到書清單，除部分圖書因絕版、無法購入等因素無法購得外，其餘書目資料保留至 102 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (3) 圖書館製作 101 學年度各學院經費執行狀況表及採購書單，提供研發處作為評鑑資料使用。
- (4) 102 年 7 月 Millennium 自動化系統完成 MARC21 書目格式轉換，編目組持續追蹤並解決書目機讀轉換所產生之問題。
- (5) 本月份本館提供導覽服務：
 - A. 8 月 6 日韓國大真大學及寧波大學師生至圖書館參訪。
 - B. 8 月 8 日南昌大學師長至圖書館參訪。
 - C. 8 月 20 日法國雷恩第二大學至校史室參觀。
 - D. 8 月 26 日榆林學院師長至圖書館參訪。

2、圖書館業務統計表(8 月份)

採編組

擬購圖書、視聽資料查複本	1,828 (冊/件)
圖書蓋章(含樂譜)	4,566 (冊/件)
圖書貼安全磁條	3,455 (冊)
贈書處理	2,878 (冊)
Millennium 書目轉檔(含預編)	8 (筆)
圖書及視聽資料送編	4,506(冊/件)
圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	121(件)
Weblink 系統修改現況、語文別	893(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	630 (筆)
整理出版社目錄(電子檔)分送至各系所	515(筆)
刪除 101 學年度未到書訂購檔	1,649(筆)
中、外文圖書分類編目	1,757(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網 (NBINet)	1,069(筆)
回溯書目建檔	151(筆)

修改著者及標題權威	131(筆)
全域更新錯誤書目資料欄位修正指標	10,781(筆)
舊書改號、改書標	16(冊)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,285(冊)

閱覽組

圖書借書人次	1,070(人次)
借閱總冊數	8,678(冊)
多元學習區討論室使用次數	19(次)
24H 閱讀區入館人次	6,097(人次)
中文期刊登錄	718(冊)
西文期刊登錄	1,321(冊)
官書登錄	124(冊)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,752(冊)
期刊裝訂整理	5,865(冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	8,431(人次)
線上資料庫檢索人次	6,324(人次)
館際合作申請件處理(本校對外校)	38(件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	35(件)
參考諮詢及電話諮詢	432(件)
參考書新書點收	3(冊)
視聽室使用總人次	541(人次)
影片播放件數	33(件)
影片觀看人次	132(人次)
教教師借用視聽資料件數	61(件)

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	他校 學生	家長 聯繫	其他
年度累計 〔1-8月〕	43	30	1578	7	4	2,682	49	485	222	19,068
上月份 〔7月〕	7	2	40		3	215	3	316	80	666
本月份 〔8月〕	3	30	32		2	366	5	316	83	837

- (1) 102 年暑期專班，本室配合兩岸組辦理接(送)機、旅遊安全維護及陸生緊急送醫任務，業於 8 月 16 日順利完成，期間計 53 航班、服務師生 416 人次。
- (2) 8 月 22 日新生及家長座談會，本室配合學務處於大孝館 8F 柏英廳實施學生校外賃居資訊說明，另於大恩館川堂設置校外賃居諮詢服務，答覆新生家長相關賃居問題，順利完成是項工作。
- (3) 教育部來函「102 年度國家防災日各級學校地震避難掩護演練實施計畫」案，明訂 9 月 21 日為「國家防災日」各級學校應於當日實施「地震避難掩護演練」；本室已於 7 月 15 日奉核定函發本校「102 年國家防災日地震防災演練計畫」各單位，並預訂 9 月 25 日實施演練。

2、軍訓教學

- (1) 完成 102 學年度第 1 學期全民國防教育軍事訓練必、選修開課作業，計開必修 51 班；選修 10 班；共計 61 班次。
- (2) 8 月 29 日本校所有軍護同仁至輔仁大學臺北地區資源中心參加 102 學年度第 1 學期「全民國防教育軍事訓練」授課計畫提報及教學演示活動。
- (3) 教育部來函「102 年全民國防網際網路有獎徵答活動實施計畫」，已於本校軍
- (4) 訓室網頁公告，以鼓勵學生踴躍參與有獎徵答活動，活動實施計畫另公告於教育部學生事務及特殊教育司網站。
- (5) 國防部陸軍司令部辦理「大專集訓證書」補發作業說明，係指民國 47 年至 88 年間，於成功嶺所辦理之寒、暑假大專學生集訓；非指自 102 年起，大專學生依意願申請參加為期 4 個月之暑期二階段常備兵役軍事訓練。配合國防部組織調整及業務移編，自 102 年 1 月 1 日起，原中部地

區後備指揮部大專集訓證書補發作業，移由陸軍司令部第十軍團指揮部辦理。相關作業說明及證書補發作業申請表，公告於國防部全球資訊網站-為民服務-陸軍司令部欄位，並於本校軍訓室網頁公告週知。

(八) 秘書室

1、102 年 8 月份召開會議

日期	會議名稱
102.8.7	第 1685 次行政會議
102.8.8	102 學年度第 1 次行政座談會
102.8.26	102 學年度校務諮詢會議

2、102 年 8 月份發布新訂或修正法規: 共 2 件。

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
102.8.1	本校學生出國海外參訪學習獎勵實施要點	102.7.3.第 1684 次行政會議通過	國際處
102.8.6	本校師生參加學術競賽及活動補助暨獎勵辦法	102.7.3.第 1684 次行政會議通過修正	研發處

- 3、彙整 102 年第 32 周至第 35 周主管會報工作報告。
- 4、送發 102 學年度教師申訴評議委員會委員聘函，並持續辦理教師申訴案 1 件。
- 5、辦理 102 學年度校務諮詢會委員之簽聘。
- 6、辦理 102 學年度法規委員會委員之簽聘。
- 7、8 月 6 日召開項目二校務追蹤評鑑會議，討論項目二追蹤評鑑改善結果報告與自評相關事項。
- 8、8 月 12、13 日辦理 TQM 全面品質管理八大構面自評講解教育訓練，以協助各組進行後續自評。
- 9、8 月 15 日參加研發處辦理校務資料庫運用研習。
- 10、籌備及辦理 8 月 26 日項目二校務追蹤評鑑自我評鑑。
- 11、持續修正及彙整項目二評鑑報告及追蹤評鑑改善情形報告，直至 8 月 29 日完稿交研發處陳報教育部。

(九) 人事室

- 1、102 學年度第 1 次校教師評審委員會已於 8 月 28 日召開。
- 2、101 學年度職工考核已於 8 月 8 日召開職工考核委員會審查，並於 8 月薪資一併核發考績獎金。
- 3、101 學年度教職員工晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪。

- 4、本學年新聘教師 45 位、離職教師 31 位。
- 5、本學年校外兼課兼職第 2 次調查表請各學術單位於 9 月 30 日前報備。
- 6、本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 7、欲申請 103 學年教授休假者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、本學年教師升等說明會已於 9 月 2 日召開。
- 9、依勞委會規定兼任教師除具有公保身份者外，均應參加勞保，現正調查中，本學年訂於 9 月 9 日開學日起保。
- 10、清查 97 年 8 月 1 日以後到校之副教授以下專任教師，迄今尚未提出升等之教師名單，通知教師本人及各系所院，提醒其注意升等期限。
- 11、本學年新聘教師敘薪名冊陳報退撫儲金管理委員會備查。

(十) 體育室

- 1、101 學年度暑期陸生體育週順利完成。12 年 8 月 8 日。
- 2、101 學年度柔道暑期訓練營順利完成。12 年 8 月 16 日。
- 3、101 學年度籃球暑期訓練營順利完成。12 年 8 月 12 日-9 月 6 日。
- 4、教育部補助 102 學年度發展運動特色及改善運動訓練環境補助金額 200 萬元。
- 5、教育部補助 102 年中國文化大學充實體育器材設備計畫案補助金額 144 萬元。

(十一) 資訊中心

- 1、辦理活動
- 2、資訊系統開發
 - (1) 持續進行導師互動與課輔系統整合工作。
 - (2) 持續配合系所評鑑修改計畫品質管控系統。
 - (3) 持續進行學生端工讀助學與獎學金系統整合與開發
 - (4) 持續進行財務系統與表單整合工作
 - (5) 持續進行出納支付流程改善工作
 - (6) 持續進行教室即時錄製系統開發與教室端建置
 - (7) 持續進行推動各單位新網站更新 已上線網站 89 個單位,準備上限網站 16 個單位
 - (8) 持續進行行動應用程式的先導開研發
 - (9) 持續進行畢業門檻系統分析與開發
 - (10) 持續進行畢業資格審核系統分析

- (11) 持續進行中長程計畫與教卓計畫的整合
- (12) 開始進行學生學習盤點之 KPI、畢業資格審核與畢業門檻之整合分析
- (13) 為配合個資法，持續調整校友資料搜集的流程
- (14) 為配合校務資料庫升級至 SQL2012, 持續檢查並修改所有系統及資料庫相關程式
- (15) 為改善各單位預算系統提報流程，持續進行分析及評估以改善行政流程
- (16) 分析及建置銀行帳號管理系統
- (17) 完成轉學考招生考試放榜作業
- (18) 規劃建置碩博甄招生考試試務管理系統
- (19) 配合承辦單位需求，持續新增並強化校務系統功能，共計完成 169 項工作(統計時間：102/7/1~102/8/26)

功能新增暨修改：47 項

資料庫修改：16 項

報表新增暨維護：8 項

資料維護：67 項

資料提供：8 項

其他：23 項

目前正在進行中的工作項目：共計有 148 項

3、專案網站：完成新鮮人網站

4、行政支援

- (1) 協助更換大義 407，418 及圖書館 2 樓教室電腦。
- (2) 協助建制施工完成語文中心第 6 教室軟硬體裝潢。
- (3) 協助學務處及國際處更換電腦及 windows8 作業系統事宜。
- (4) 協助暑期電腦教室軟體安裝協調各系需求相關事宜。
- (5) 協助更改資中網頁資訊更新。
- (6) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 25 件。

5、網路服務

- (1) 大群館校本部台固光纖作業
- (2) 校務評鑑項目 2 覆評相關工作
- (3) 102 學年設備維護預算執行作業
- (4) 配合華岡雲計畫,進行雲端基礎儲建設擴充規劃工作
- (5) 博物館加設無線基地台作業
- (6) 宿舍無線網路專用頻寬管理器 FlowView 上線工作
- (7) ISO 27001 年度稽核準備工作

- (8) 宿舍無線網路建置相關作業。
 - A. 協助大雅館大倫館宿舍無線網路設備復歸工程協調與監督。
 - B. 大群館台固光纖連線作業
 - C. 宿舍網路對外負載平衡系統架設

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

(1) C計畫：

- A. 編輯 102 學年度第 1 學期教學助理手冊，預計 102 年 9 月發送至各學系所(各系 2 本)，並將內容公布於互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)。
- B. 規劃 102 學年度第 1 學期教學助理各場次說明會，預計於 102 年 9 月 17 日至 23 日間辦理 3 場期初說明會，並邀請 101 學年度第 2 學期優良教學助理得獎人頒獎。

(2) D計畫：

- A. 辦理新任主管暨新聘專任教師研習會：於 102 年 9 月 3 日(二)上午 8 時 30 分假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦。
- B. 辦理教師專業進修班：於 102 年 9 月 4 日至 6 日假大恩館 848 教室舉辦總時數 18 個小時之「數位教材基礎影音製作」進修班，每系需出席乙名教師。
- C. 辦理教師教學專業成長活動：本學期預計辦理「精進教學品質系列活動」12 場、「績優教師經驗分享」12 場。
- D. 辦理教師專業成長社群：本學期 24 個社群預計辦理共 48 場活動。

(3) 相關事項：

- A. 102 年度教學卓越計畫辦公室第 9 次會議，將於 9 月 11 日(三)上午 9 時假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦。
- B. 8 月份教卓計畫相關活動訊息及成果上傳於教育部獎勵大學教學卓越計畫網站。

2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- A. 101 學年度第 2 學期「教學意見即時回饋系統」業於 102 年 9 月 9 日(一)至 103 年 1 月 2 日(三)止，相關公告將於 9 月初發函。
- B. 101 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查結果需輔導教師名單，業於 7 月 24 日發函給予相關發聘單位主管，協助進行後續追蹤輔導，院系主管輔導紀錄表訂於 8 月 31 日前回報。

3、特優教師遴選獎勵作業及專業歷程記錄：

- A. 101學年度特優教師手冊於9月進行最終排版，訂於102年10月印製完成並發予各學術單位。
 - B. 遴選本校102學年度教學特優教師訂於9月函送各學術單位，請各學系經系教師評審委員會通過後，遴選各學系(所)之「教學優良教師」，於101年10月30日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選學院之「教學傑出教師」，將於102年12月5日前將相關資料檢送至教資中心，以利校「教學特優教師」之遴選。
- 4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：本學期辦理教師教學創新暨教材研發獎勵預定時程：
- (1) 公告及發函各學院系所、以電子郵件通知全校各專、兼任教師提出申請：102年9月上旬。
 - (2) 授課教師檢附相關資料提出申請：自公告日起至102年10月21日止。
 - (3) 送交申請計畫書由委員逐案審查：102年10月28日前。
 - (4) 召開教學品質管理委員會議決議各案通過與否：102年11月上旬。
 - (5) 函知各獲獎勵教師依規定繳交期中及期末報告：102年11月中旬。
 - (6) 辦理獎勵金請款核銷：依實施要點及會計作業時程辦理。
- 5、執行北一區區域教學資源中心區域合作計畫：已於102年8月8日向中心學校東吳大學申請「教育部獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-大鵬網全國性分享平臺」方案。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂101學年度大一電腦領域課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系進行電腦領域課程分級分班。
- 2、維護101學年度通識課程授課教師與教室異動資料。
- 3、計算傑出通識教育教師彈性薪資，並將結果寄送教學資源中心。
- 4、彙整催繳通識教育教師資料表，以撰寫通識自我評鑑報告。
- 5、本校獲教育部補助辦理「101學年度第1學期公民核心能力課程改進計畫—單一通識課程發展計畫(B類)」，已備妥相關資料於8月20日函覆教育部。
- 6、本校開設北一區暑修通識課程：
 - (1)印製課程點名計分簿，並將成績輸入系統，印製及寄送成績單至各校。
 - (2)填報授課教師薪資領據資料，送教師簽名後回寄至中心學校(東吳大學)。
 - (3)「100學年度暑期通識跨校選修課程回饋意見表」調查回收，整理後回寄至中心學校(東吳大學)。
- 7、聯繫曉峰學苑課程講師並安排課程時間。

(十四) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 由國立歷史博物館主辦，本校協辦之「回眸有情—孫多慈百年紀念展」，8月16日校長親臨歷史博物館展覽開幕典禮。該展展期8月10日至9月29日。
- (2) 臺灣土地銀行申請本館藏品：歐豪年「八駿連軸」、溥心畬「雙馬」圖像授權，使用於103年月曆共印製167,000份。
- (3) 繼續清點館藏古陶瓷，並重新包裝妥善存放。
- (4) 102學年度「寄興天趣—水墨花鳥魚蟲展」展覽作品檢視、裝裱維護。

2、展覽：

- (1) 舉辦「台灣近代名家水墨畫展」、「五千年泥土的光輝—中華歷代陶瓷展」、「中華常民文化采風展」、「卑南文化玉石器展」、「歐豪年書畫展」、「後立體派繪畫研習成果展」。
- (2) 102學年度第一學期展覽檔期策劃。

3、推廣教育：

- (1) 102學年度「寄興天趣—水墨花鳥魚蟲展」作品選件、展示說明編寫。
- (2) 完成「寄興天趣—水墨花鳥魚蟲展」海報、「微展覽—張光賓先生捐贈書畫」請柬設計製作。
- (3) 完成華岡博物館網站入口視覺意象設計、改版。
- (4) 提供102學年度學生手冊資料於學務處。
- (5) 提供102學年度第一學期全人學習護照活動內容於學務處。
- (6) 參與台北市文化局主辦2013年「書院台北」聯合推廣活動。
- (7) 完成文化部518國際博物日成果手冊資料提供。
- (8) 發布2013年9月份展覽月訊。

十、各單位補充報告(略)

十一、提案討論

提案一

提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修正本校「中國文化大學學生出國修讀學位獎勵實施要點」部分條文，請討論。

說明：本校「中國文化大學學生出國修讀學位獎勵實施要點」前經 102 年 6 月 2 日第 1683 次行政會議通過，惟於會議中有提出修正意見，爰依會議意見修正如修正條文對照表(附件一，頁 39~41)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：緩議，修正後再議。

提案二

提案單位：教務處

案由：政治系金蓓伶、財金系陳玠樺及國企系簡維鑫為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」（附件二，頁 42）辦理。
- 二、經查金蓓伶等 3 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附金蓓伶等 3 位同學提前畢業推薦表如附件二(頁 43~45)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

十二、臨時動議(無)

十三、散會(10:35)