

中國文化大學第 1679 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 102 年 3 月 6 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、
邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、
葉院長明德、陳院長藍谷、楊院長重信、張院長建成、
靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長冠群_(楊台寧代)、鄧研發長為丞、李處長孔智、
吳館長瑞秀、朱主任漢權、陳主任秘書虎生、吳主任惠純、
張主任冠群_(再肇蓉代)、江主任界山、陳主任恆生、林主任棟雍
- 四、列 席：郭主任瓊俐、蓋組長本安
- 五、主 席：吳校長萬益
紀錄：黃伊真
- 六、主席報告(略)

七、各單位工作計畫

（一）教務處

- 1、本校 102 學年度碩士班考試入學招生於 2 月 19 日至 3 月 1 日辦理報名。訂於 3 月 15 日舉行考試，3 月 18 日至 19 二天閱卷。4 月 10 日召開放榜會議，圈定錄取名單及最低錄取分數，預計錄取 614 名，4 月 12 日榜示並於網路公告錄取名單，放榜當日同時寄發考生成績單及錄取通知。正取生於 4 月 12 日至 24 日辦理報到，之後若有缺額，分別於 5 月 6、13、20 日及 8 月 5 日辦理備取生四次遞補作業。若第四次遞補後仍有缺額，則於 8 月 8 日後視實際缺額情況依序遞補。
- 2、辦理招生宣傳活動：
 - (1) 寄發本校 102 學年度博士班招生海報給各大學校院及升學補習班參考。
 - (2) 寄送本校招生文宣資料供高中參考：包括苗栗興華高中、國立台中高農、高雄市立海青工商等校。

- (3) 參加國內各高中升學博覽會：宜蘭慧燈中學（2月22日）、台北靜修女中（2月22日）、桃園振聲高中（2月20日）、雲林揚子高中（2月26日）、台北金甌女中（2月27日）。
- (4) 接待來訪之高中學校：屏東潮州高中（2月21日）。
- (5) 參加2012大學暨技職校院多元入學博覽會（2月23~24日）。
- 3、研究所新生及寒轉生上網辦理101學年第2學期學分抵免：102年1月25日至2月22日。
- 4、寄發101學年度第1學期連續2次二一或三二退學通知、學生成績單，及空白成績補送通知給任課老師（102年1月31日）。
- 5、維護101學年度第1學期空白(補考)成績資料。
- 6、受理101學年度第1學期成績更正及成績複查，並函送成績更正開會通知予老師。
- 7、大學部辦理101學年度第1學期畢業生網路離校手續：101年12月24日至102年3月31日。
- 8、建置101學年度第2學期大陸交換生、碩博甄試提前入學及外國學生(春季班)學籍資料。
- 9、101學年度第2學期第2階段選課：102年2月19日至2月26日。
- 10、辦理大學部及研究所註冊。
- 11、刪除101學年度第2學期末符合各系修習規定學生之選課資料。
- 12、受理校友及在學生申請中英文成績單、在學證明、畢業證明書補發、英文畢業證明書、休退學、學歷驗證、學籍資料（地址、姓名等）變更。
- 13、辦理101學年度第2學期開排課業務：
 - (1) 配合101學年度第2學期各科選課人數進行教室調整。
 - (2) 協調增開大學部、研究所密集英語課程相關作業。
 - (3) 101學年度第2學期課程上課時間地點及教師異動維護作業。
 - (4) 規劃102學年度開排課作業日程及進行開課原則簽核作業。
- 14、辦理101學年度第1學期期末集中排考作業：
 - (1) 2月15日進行期末集中考試補考作業。
 - (2) 辦理學生期末集中考試臨時證件驗證作業。
 - (3) 期末集中考試補考考卷寄送任課教師。
- 15、公告請任課教師於「教師專區」中查詢101學年度第2學期教師授課清單。
- 16、處理101學年度第1學期教師請假缺課尚未補課資料，並進行101學年度第2學期教師請假缺補課或臨時調動教室資料維護及學生出席率調查作業。
- 17、協助國際處進行2013年大陸學生冬令營相關作業。

- 18、印製 101 學年度第 2 學期專兼任教師鐘點時數核算表供各系所進行核校。
- 19、簽會各相關單位提供 102 學年度行事曆作業日程，彙整後進行提會審議及報部作業。
- 20、辦理頒授孫炳斗名譽政治學博士學位案，已奉教育部 102 年 2 月 5 日臺教高(五)字第 1020020042 號函同意備查。
- 21、辦理 3 月 13 日授予手嶋泰六名譽博士相關事宜。

(二) 學生事務處

- 1、生活輔導：2 月份舉辦 2 場活動，籌辦 12 場(3 月份)，執行專案業務 3 項，服務達 4,000 人次以上。
 - (1) 品德與法治：
 - A. 規劃品德教育宣導活動
 - a. 公告社團認養設計品德教育相關宣導活動。
 - b. 規劃邀請品德教育相關宣導講座。
 - B. 智慧財產權宣導活動—3 月 18-22 日舉辦智慧財產權闖關遊戲活動，藉由豐富獎品以提高參與率，並達到加強同學智慧財產權概念，約 1,100 位同學參與活動。
 - C. 規劃邀請本學期性別平等教育宣導講座。
 - (2) 校園安全與交通安全：規劃 102 年 3 月中旬舉辦「友善校園系列活動」，使學生能實際體驗與活動遊戲中，寓教於樂，體驗友善校園與校園安全之重要性，活動項目計：網際網路安全與學生生活教育、春暉專案—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌、交通安全有獎徵答、紫錐花運動反毒講座等，約計 8,000 名同學參加。
 - (3) 學生住宿及賃居：
 - A. 規劃學生宿舍住宿生逃生演練及住宿生座談會，藉演練及座談加強住宿生之住宿意識與觀念，預計約 2,000 位同學參加。
 - B. 3 月 20 日舉辦「住宿生品德教育環境整潔評比暨優勝寢室觀摩」活動，藉由活動宣導住宿生住宿安全及環境衛生，以提昇住宿生活品質，預計約 800 位同學參加。
 - (4) 學生獎懲及申訴：
 - A. 101 學年度第 2 學期學生獎懲系統(小功過(含)以下)於 3 月 1 日開始啟用，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜。
 - B. 101 學年第 1 學期期末考試違規 7 人申請愛校服務。
 - (5) 安心就學服務：
 - A. 本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 2 月 25 日至 3 月 25 日開放上

網申請，於 4 月初召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。

- B. 3 月 20 日舉辦「愛心大拍賣活動」，結合本校『安心就學專案』，舉辦義賣活動，義賣所得款項捐助學校『緊急紓困金』協助有需要的同學。

(6) 學生兵役業務：

- A. 102 年義務役預備軍（士）官考選，計有 53 位學生報考、博士甄選 3 人，經測驗後於 3 月 21 日成績公布，將協助同學於 3 月底完成官科及入營梯次之志願選填作業，預訂於 6 月 11 日放榜公告錄取結果。
- B. 本學期 2 月份研究所及大學部畢業、休退學離校緩減與儘減名冊於 2 月 27 日造冊函報各兵役單位，共計 282 人；本月處理相關兵役公文共 31 件。
- C. 本校辦理軍校招募成效優異，將於 102 年 2 月 27 日於「中華民國 102 年慶祝第 70 屆兵役節」活動，頒發本校「紀念獎牌」乙面獎勵。

(7) 其他服務：

- A. 2 月 21 日辦理寒假轉學生入學始業輔導，讓轉學生能盡早了解學校各項軟硬體設備、生活及學習環境提早進入學習狀態，計 126 人參加。
- B. 3 月 1 日於體育館 2 樓舉辦 51 周年校慶慶祝大會，各院系所學生代表約 3,500 人參加。
- C. 規劃 101 學年度畢業典禮相關活動。
- D. 規劃 102 學年度大學入門活動相關事宜。

2、課外活動：2 月份舉辦 3 場全校性活動，2 場「2013 陸生冬令營歡迎晚會及校際聯歡晚會」，輔導社團舉辦 4 場會議；就學貸款計有 2,122 人次完成申請，學雜費減免計有 1,262 人初審通過，獎助學金獲獎人次總計 2,479 人次，獎助學金金額計新台幣 2,178 萬 7,283 元。

(1) 社團及校園活動：

- A. 1 月 20 日至 2 月 5 日協助國際處兩岸組辦理「2013 陸生冬令營活動」，遴選推薦 22 名學生擔任各校學伴(每車 2 名)，工作內容含：機場接機、報到、入住宿舍、課程陪讀及旅遊導遊，學伴表現優異，並在最後一夜校際聯歡會中受到 25 校、362 名大陸師生熱烈鼓掌歡呼與感謝。
- B. 1 月 21 日晚上於柏英廳舉辦「2013 陸生冬令營歡迎晚會」，有國樂

系、運健系及熱舞社學生表演外，邀請 5 組藝人演出；2 月 3 日舉辦「2013 陸生冬令營頒獎典禮及校際聯歡晚會」，陸生分成 3 階段演出舞蹈、相聲、歌唱及綜藝表演外，另邀 1 位藝人演唱，陸生的表演熱情、精采、欲罷不能，為此次陸生冬令學習之旅劃下完美句點。

- C. 2 月 22 日前受理各系所推薦華岡青年候選人，於 3 月 8 日舉辦說明會及筆試，並於 3 月 27 日舉辦口試，選出 35 名華岡青年。
- D. 2 月 23 日於曉峰國際會議廳舉辦「101 學年度第 2 學期社團負責人行行政座談會」，計有 8 位師長、135 位社長出席，並於下午安排社團評鑑預評。
- E. 2 月 25 日至 27 日於百花池及大義大典間舉辦「社團聯合招新活動」，計有 57 個社團參與，藉由擺攤及中午表演活動吸引更多學生參與課外活動。
- F. 2 月 26 日、3 月 12 日及 3 月 26 日輔導畢業生服務委員會舉辦 3 次畢業班班編會議，計有約 300 位班編出席，協助畢業班級年刊之校稿工作。
- G. 3 月 1 日於百花池舉辦「春暉耀山城 Castle In the Sun」51 週年校慶園遊會活動，計有 26 個社團協助籌辦，將有悠遊華岡、華柑傳情、懷舊攝影棚、攤位美食及趣味競賽等豐富活動。
- H. 3 月 1 日起舉辦「全人學習護照說明會」，由全人學習護照代言人配合於各集會場合進行宣傳。
- I. 3 月 6 日、27 日及 5 月 8 日擬舉辦課外活動康輔群育工作坊系列講座活動，每場約有 50 位學生參加。
- J. 3 月 7 日召開 101 學年度第 2 學期社團代表會議，預計有 10 名代表及 6 名老師出席，審議本學期社團經費補助、新社團成立、社團器材添購等事宜。

(2) 社團服務學習：

- A. 2 月 21 日於大恩館教室舉辦「102 年度帶動中小學計畫」社團服務學習組隊會議，本年度有 12 個社團參與。
- B. 2 月 25 日於大恩館教室舉辦「102 年度學生社團服務學習隊」組隊會議，預計有 56 個系學會及 20 個社團參加。
- C. 2 月 26 日於大恩館教室舉辦「寒假假期服務隊檢討會暨暑假服務隊組隊會議」，分享出隊經驗並討論成果展事宜，並叮囑暑假組隊注意事項。
- D. 3 月 4 日至 6 日輔導泰北國際志工團於大恩館川堂舉辦「2013 泰北

國際志工團愛樂計畫」成果發表。

- E. 3月18日於大恩館103階梯教室舉辦「102年度學生社團服務學習隊」隊長及教學助理培訓講習會。
- F. 3月22日舉辦「2013年寒假假期服務隊成果展」，計有18支服務隊約250人參加成果展。
- G. 3月28日於曉峰國際會議廳舉辦「社團經營與服務學習研討會」，教育部補助活動經費4萬2,000元，預計全國各大學校院學務人員計120名參與。

(3) 安心就學-就學獎補助：

- A. 2月27日召開研究生獎助學金審查會議，由校長主持審議本學期研究生獎助學金預算，奉准後函發各單位依預算執行本學期研究生獎助學金。
- B. 截至2月20日，計有2,122名學生完成就學貸款申請手續，訂於3月8日將第一批申請學生送請財稅中心查核家庭所得。目前初估約有3,000名同學仍未繳件，正繼續收件全力協助同學完成註冊手續。
- C. 截至2月20日，學雜費減免計有1,551人上網申請，1,262人初審通過，學生減免扣抵金額，已從學生註冊繳費單中扣除，減輕同學註冊繳費負擔。
- D. 本學期就學獎補助執行統計至2月21日止，獎學金共1,095人次，計新台幣620萬3,035元；助學金共1,384人，計新台幣1,558萬4,248元。獎助學金獲獎人次總計2,479人次，獎助學金金額計新台幣2,178萬7,283元。

3、學生諮商輔導：

(1) 心理輔導活動：

- A. 個別諮商：諮商中心每週提供約80小時個別諮商服務。近3年度個別諮商中數約1學期1,600人次，上學期諮商服務1,698人次，101學年度下學期心理諮商服務自102年2月18日起開始提供學生使用。
- B. 學院輔導老師追蹤：預期本中心5位院輔導老師每週服務5人次，上學期服務766人次，101學年度下學期學院輔導老師追蹤服務自102年2月18日起開始實施。
- C. 危機個案資源協調會召開場次與人次並不適宜作為績效目標。
- D. 本學期專業人員訓練方面：將持續辦理7場個案研討會、4場專任心理師督導培訓研習課程，預計有88人次參與活動，第1-3場個案研

討會將於 102 年 3 月 4、11、25 日實施辦理，預計 24 人次參與。

E. 本學期精神醫學專業諮詢服務未來將持續辦理 3 場次精神醫學專業諮詢服務，第一場將於 102 年 3 月 22 日開始實施，開放有需要之學生或教師預約來談。

(2) 學生活動部份：

- A. 舉辦團體心理測驗採開放式預約制，預估至多提供 6 場次團體心理測驗。
- B. 3 月 4 日「心靈櫥窗」海報牆將進行每月例行更新，提供不同的心理衛教資訊供學生參考。
- C. 將出刊四篇心靈診所文章刊於文大校訊。
- D. 愛情自我成長團體將開始招募成員與進行活動，將為期八週。
- E. 學生活動：2 月 26 日辦理志工迎新活動暨志工服務說明會，預計 50 人參與。3 月 13 日及 27 日舉辦志工日活動，預計 40 人參與。

(3) 新生心理測驗：新生心理測驗：籌備 102 學年度大一新生心理健康量表及正向資源量表修訂，提升篩檢之精確性。

(4) 學習輔導：

- A. 預計 3 月初建置完成 101 (2) 復學生與轉學生名冊。
- B. 預計 3 月中旬寄發復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
- C. 本學期舉辦草山講堂「每月一講」活動，共計舉辦三場，3 月份每月一講主題為「面對壓力，你有另一個選擇」。

(5) 導師業務：

- A. 3 月 15 日發行 3 月導師即時通。
- B. 籌劃全校導師會議，預計於 102 年 4 月份舉辦 101 學年度第二學期全校導師會議，預計 250 人參與。

(6) 性別平等教育：預計 3 月 11 日至 29 日計畫辦理 12 場「性別平等月：友善彩虹多元愛」性別平等系列活動（5 場海報資料展示及文宣發放、3 場電影賞析、4 場專題座談），預計 1,260 人次參與。

(7) 身心障礙生輔導：

- A. 學生志工與工讀生訓練：2 月 19 日辦理工讀生職前說明會，參加人數 13 位。2 月 20 日辦理心輔系實習生期初座談會，參加人數 5 位。3 月 6 日辦理抄錄筆記工讀生說明會，預計參加人數計有 23 位。3 月 7 日辦理志工期初說明會，預計 18 人參加。
- B. 身心障礙學生課業輔導：3 月 13 日辦理課輔小老師座談會，預計 10

人參加。

- C. 身心障礙學生生活及心理輔導：2月27日辦理身障學生座談會，參加人數預計20位。3月18日辦理一場輔導工作會報，預計參加人數10人。
- D. 身心障礙學生生涯輔導：規劃3月20日辦理「社會新鮮人!求職紅不讓!」預計參加人數15人
- E. 身心障礙學生推廣及學生活動：3月5-6日辦理影片欣賞，預計參加人數15人。3月6日中級手語班開班，預計招收20位。3月8日初級手語班開班，預計招收25位。3月26日辦理「竹子湖採海芋」活動，預計參加人數20人。
- F. 身心障礙學生轉銜業務：2月18日至3月15日發送系所身障生名冊與授課教師信函。

4、職涯發展與校友服務：2月份辦理生(職)涯個別及團體輔導業務1項；籌辦3月份活動與講座7項，其他執行中計畫1項。

(1) 生涯探索與職涯輔導：

- A. 生涯(職)涯輔導：2月份辦理個別生涯諮商與諮詢，計5人，由本組2位心理師與2位實習心理師負責，針對學生因生涯議題所衍生之心理困擾予以個別輔導；3月份已預約諮商人次計13人。
- B. UCAN 職能診斷進班輔導已預約辦理場次9場。

(2) 就業輔導與服務：

- A. 2月27日回收4系(國企、國貿、機械、勞工系)申請102學年度就業學程計畫書，預計3月8日前發文申請。
- B. 就業博覽會預計參展廠商50家，目前已有38家廠商報名，廠商報名延至2月底截止。
- C. 2013校園徵才系列活動開放報名，場次如下：2月27日舉辦長榮航空企業說明會，3月9日舉辦履歷撰寫與面試技巧分享會、3月12日至14日舉辦就業講座活動，3月14日舉辦微軟校園講座、3月19日至21日舉辦校園徵才就業博覽會，以及3月20日與27日舉辦富邦壽險證照培訓班。

(3) 校友服務：

- A. 102年度傑出校友審薦活動為求謹慎及周延，已於1月31日以書函通知各院及校友總會，時程將順延至本學期辦理後續審薦活動，請各院轉知各系所。
- B. 華岡校友網(epage)網頁版型已修改完畢，除增加捐款本校的資訊

外，並提供華岡的即時影像及地圖等，供校友隨時點閱。

- C. 2013 年 2 月號華岡校友電子報預計於 3 月初發刊，本刊主題主要是邀請校友參加 51 週年校慶活動，並提到本校獲教育部第三期教學卓越計劃補助為內容。
 - D. 2013 年全球校友年會「分享與躍升」，將邀請海內外各分會、系所友會、全球校友共襄盛舉，目前累計參與人數 110 人，預計參與人數包含母校師長約為 200 人，將持續邀請校友返校參與活動。由藝術學院協助節目規畫，活動規劃更正為三日，包含 2 月 28 日海外華岡人歡迎會，3 月 1 日全球校友年會暨校慶慶祝晚會以及 3 月 2 日陽明山一日遊活動。
 - E. 「2013 分享與躍升展覽會」展覽活動目前已經有台北分會、基隆分會、台南分會、高雄分會、新聞系友會、海洋系友會、財金系友會，將提供照片與文字參展。年會動態分享部分已邀請新聞系友會、國劇系友會、市政系友會、舞蹈系友會以及海洋系友會進行年度分享；另分會邀請台北分會、基隆分會。
 - F. 校友總會第三屆第 2 次理事、監事會議於 2 月 1 日召開，改選常務理事一名為黃劍輝，並討論 2013 年全球校友年會籌備事項以及審議 101 年度工作報告與 102 年度工作計畫。
 - G. 新北市分會訂於 2 月 22 日晚上 6 時 30 分於板橋晶宴會館召開新北市成立大會，預計邀請 100 位校友參與活動，召集人為黃劍輝，籌備會主任莊榮仁老師，將選舉理、監事並正式運作。
 - H. 華岡人校友刊物 12 月號第四期採購 3,000 本，已於 2 月 17 日送至菲華樓 303 室，將於七日內進行驗收並於 3 月 1 日全球校友年會中發放各地校友，並預計於三月份開始寄送會員與訂閱者。
 - I. 98-100 學年度畢業生流向調查，截至 102 年 2 月 20 日已完成 7,531 份，達成率 50%，已完成 4 系成果分析報告，其它各系將陸續完成。
- 5、衛生保健組：2 月份執行專案業務 7 項，服務 150 人次。
- (1) 門診與護理：開學 4 天外科護理服務累計 17 人次，其中車禍 6 人（陽明山區 1 人）。門診服務累積 72 人次，無特定疾病流行狀況。
 - (2) 健康檢查：上學期一年級新生健檢中重度異常共 700 人，上學期有 195 人完成複檢，已達本學年指標值之 88%，將於 3 月 13-14 日辦理第 2 次校內免費複檢及健康諮詢。
 - (3) 校園疾病防疫及監控：2 月 18 日通報新增肺結核個案 1 人，將於確認接觸者班級與人數後，依主管機關 SOP 辦理進班說明與相關檢查。

- (4) 餐飲衛生管理：3月2日將辦理餐飲人員衛生講習共4小時。
- (5) 其他：
- A. 中程計畫：啟動執行急救種子人員訓練計畫。
- B. 配合校慶運動各項競賽活動，安排救護人員。
- C. 配合教務處辦理休學生團體保險業務。

(三) 總務處

1、文書業務(102年1月16日至2月17日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、 寄發	寄 信	23,058 件
	發 信	40,551 件
	傳 真	收：80 件／154 張 發：30 件／46 張
公文之 收、發	收 文	760 件
	發 文	259 件／1,454 單位
用 印		2,180 件
打 字	中英文打 字	336 件／1,484 張
檔 案 資 料管理	收發公文 歸檔整理	彙整大事紀資料。

2、事務務性工作

- (1) 採購審查作業配合本校預算各單位採購提案審查，1月21日至2月20日共審核93件，提案金額新台幣2,407萬2,323元整，議定金額新台幣2,272萬9,918元整，議價後節省金額新台幣134萬2,405元整。
- (2) 環保與安衛工作
- A. 1.101年12月14日委託台灣檢驗科技股份有限公司進行大德館廢液儲存室無機化學廢液pH值與有機化學廢液閃火點檢測。
- B. 2.101年12月21日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第1次到校提供健康諮詢服務。
- C. 3.102年1月16日委託嘉德技術開發股份有限公司清除處理實驗產

- 出感染性廢棄物，處理量為 126 公斤。
- D. 4.102 年 1 月 17 日召開 101 學年度第 1 學期第 2 次環境保護暨安全衛生委員會會議。
 - E. 5.依環保署規定於 102 年 1 月 31 日前完成本校 101 年度毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
 - F. 6.102 年 2 月 22 日本校特約職業醫學科專科醫師本學期第次到校提供健康諮詢服務。
- (3) 餐飲管理：因大忠館整修工程尚未進行，與大忠館 2 樓餐飲休閒中心廠商續約至 102 年 6 月 30 日止，繼續服務師生。
 - (4) 校園環境清潔與支援服務
 - A. 完成期末考開學前教室課椅排列恢復，俾利師生教學順利進行。
 - B. 完成 101 學年度春節前各學術、行政單位辦公室整潔美化評比。
 - C. 完成寒假陸生冬令營住宿相關勤務支援。
 - D. 完成新春團拜場地前置作業。
 - (5) 通訊管理：持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 102 年 2 月 20 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 712 位，第 2 門號已有 82 位同仁完成辦理。
 - (6) 工讀助學業務
 - A. 1 月份助學金因工讀管理系統後端路徑更改將於 2 月 25 日彙整及申請完成，並於 3 月 1 日前由中信銀行轉入同學帳戶。
 - B. 彙整 101 學年度第一學期「校園公共服務學習一」相關資料。
 - (7) 校園安全
 - A. 為降低偷竊情事發生，警衛隊將以現有人員，調整大門值勤人員於夜間零點至五點時段，每小時騎機車巡視各館樓周邊一次。本勤務以警衛為主，而原巡隊於 18:00~24:00 為輔助配合本勤務，小心處理事件，以免誤解。以巡邏前半校區宿舍樓館及後半校區宿舍樓館為主。
 - B. 建置廁所緊急求助系統,101 學年度第 1 學期完成校區宿舍樓館(大雅、大慈、大倫、大莊)以及曉峰部份樓層之系統建置,102 學年度庸續校園其他樓館之建置工程,提昇學生安心使用環境,維護校園安全。
 - C. 101 學年度第 2 學期預計完成校區戶外緊急求助系統更新工程。
- ### 3、校產管理
- (1) 配合教務處推展新學年度排課及學生預選 101 學年度第 1 學期課程及發聘、核薪等各項作業，於本(101)年 3 月 1 日前維護教室系統資料完成。
 - (2) 依示辦理本校使用台銀土地(使用期間：自民國 102 年 1 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日止)簽訂切結書，並依約定每月繳納土地使用補償金。
 - (3) 依教職員宿舍管理辦法，為強化宿舍管理及保障學校與居住教師權利義務，辦理 101 學年度第 2 學期新配宿教師簽訂「教職宿舍借用契約及公證事宜」。
 - (4) 101 學年度上學期 1-2 月 18 日止，辦理資產增加、建卡、貼卡計 104 件，金額合計新台幣 2,277 萬 9,755 元整；辦理物品增加、建卡、貼卡計 37 件，金額合計新台幣 92 萬 28 元整，總計件數為 141 件，總金額為台幣 2,369 萬 9,783 元整。
 - (5) 完成 101 年度大恩館 3-6 樓普通教室新式課椅更新作業計 2,310 張。

- (6) 賡續執行各單位 101 學年度財產報廢減損作業。
- (7) 驗收案業務：102 年 1 月份學術單位驗收案計 149 件，行政單位驗收案計 112 件合計 261 件。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貸款	開立支票	一〇二五筆
現 金 (含支票)	收 入	八一三筆
	支 出	一二一八筆
代發經費	各項獎學金、工讀助學金、退費等	經費發放項目： 1. 101.1 游泳課退費 2. 退 100.1、100.2、101.1 等溢繳學雜費退費 3. 商學院 101.1 研究發表獎學金 4. 環設學院競圖及研發處競賽獎學金 5. 102/ 1-2 月外交部及教育部台灣獎學金 6. 102/ 1 月研究助學金 7. 101.1 原住民獎助學金 8. 101.1 研究生助學金 9. 101.1 就貸書籍.住宿費 10. 推廣部學習市集獎學金 11. 國貿系球類競賽獎金 12. 大傳系學生作品製作獎學金 13. 推廣碩專班新生入學獎學金 14. 黃土英文教基金會獎學金 15. 動物系、物理系、土資系網頁維護助學金 16. 自評會議助學金 17. 觀光系實習旅行社助學金 18. 國樂系箏樂研討會助學金 19. 資傳系學生實作費 20. 校友返校節各系助學金 21. 英文系 101/ 12 月課輔助學金 22. 101.1 第 2 梯次緊急紓困金 23. 生應系、應數系等移地學習學生機票補助款 24. 動科系學生國際研討會機票款 25. 教資中心 101/ 12 月助學金 26. 共同科目、野外實習、實驗實習、數位教材、各系專業課輔助及各系學習諮詢 TA 助學金 27. 生科系等 20 系一般專業性 TA 助學金

5、營繕組

(1) 強化教學資源

- A. 因應專業教學需求，於 102 年 2 月 18 日完成大典館環設學院 8 樓專業教室及 513、510 專業教室獨立空調設置工程。
- B. 生應系實習教室裝修工程於 102 年 1 月 21 日完工，配合生應系搬遷時程定位後啟用。
- C. 大恩館 104 裝修工程及會議設備建置案，持續進行各工項施工，迄至 2 月 20 日進度已完成 42%，預定 102 年 4 月 10 日前完工。
- D. 國樂系系辦、教研室與專業教室裝修工程搬遷至曉峰館 9 樓，業於 2 月 18 日開學啟用，惟其中「合奏教室」尚待空間調整定案，預計全部工程於 102 年 7 月中旬完工。
- E. 持續規劃進行大倫館球場整修工程，目前仍進行雜照申請及工程報價單細項確認事宜，待雜照通過後再進行提案發包相關事宜。
- F. 大德館工學院空間整修工程，目前已完成主結構、外牆、門、窗及戶外防水工項，刻正進行內部隔間細部規劃，全部工程預定 102 年 7 月 15 日前完工。

(2) 加強校園安全維護及措施

- A. 辦理 102 年度校區(含推廣部及大群館)法定消防安全設備檢修申報作業，預定於 3 月底前完成申報。
- B. 持續推動校園廣場景觀規劃設計進度及修正。
- C. 辦理 2 年一次之全校建築物公共安全檢查申報，預定 102 年 7 月完成。
- D. 改善校園無障礙環境，完成大成館一樓(臨曉峰館)斜坡道不銹鋼扶手更新及大恩館 1-3 樓梯階梯止滑條更新。
- E. 持續進行後校門整修規劃設計。
- F. 辦理大莊館及大倫館 1~3 樓學生宿舍補領使用執照作業，以符合法令。

(3) 永續發展及節能減碳綠校園

- A. 大成館 LED 燈管更換作業，已於 102 年 2 月 18 日全數完成，經實際量測可降低 35%耗電量。
- B. 避免小空間使用大型冰水主機運作，於 102 年 2 月 18 日完成曉峰博物館 24 小時中央空調系統更新工程。
- C. 完成校區電力需量控制系統第 2 期建置方案增設「電力負載超約控制及全校區中央空調主機遠端卸載系統」發包工作，以期達成電力遠端自動化管理及調控目的，並致力於維護電力系統的穩定供電，減少尖峰超約用電，以期發揮節約能源之管控成效。目前進度已達 50%，預定 102 年 4 月中旬可全數完工。

(4) 增進教職員生生活環境品質

- A. 持續追蹤事務所辦理大忠館宿舍修建案提送台北市政府申辦建築執照進度及都審第一次變更程序，擬於 102 年 6 月中旬申請開工。
- B. 持續進行菲華樓餐廳及無障礙電梯增設案，目前工程進度已達 88%，完成主增建部分結構、樓板及外牆等工項。接續進行空調及廚房、隔間等內裝設備工項，預計 102 年 7 月 19 日前完工。
- C. 進行大倫及大雅館學生宿舍中央空調及熱泵系統建置工作，一併

進行高壓電力系統更新。安裝中央空調系統後，能提供同學舒適的住宿環境，同時可解決老舊電壓所帶來的諸多問題，目前工程進度已達 70%，預計 102 年 7 月完工。

- D. 進行大雅、大慈、大倫及大莊館 4 棟宿舍窗簾更新工程，預定 102 年 7 月下旬完工。

6、公共關係室業務

(1) 接待業務

台灣地區	共 1 團 480 人次
102/02/21	屏東潮州高中師生等一行貴賓來訪
歐洲地區	共 1 團 2 人次
102/02/27	法國中央布爾日漢法語言學院 Dr. M. Patural 校長一行貴賓等來訪
以上共接待台灣地區 1 團及歐洲地區 1 團，計 2 個地區、2 團，共 482 人次貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
102/01/29	大韓民國孫炳斗先生名譽博士頒贈典禮
102/02/18	102 年度新春團拜茶會

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
102/01/29	孫炳斗獲頒文大名譽博士	中國時報、中央社、民視與奇摩電子報
102/02/08	新北市三重區工地 挖出 5000 年巨木活化石(介紹本校地質系教授接受訪問)	自由時報
102/02/08	外交部：美議員來訪合規定 不影響台美互動	中央廣播電台
102/02/14	「陣頭」翻版！為圓「特技」夢 6 男大生組團 (本校國術系大一新生)	TVBS
102/02/15	「加拿大中國文化大學校友會」於 1 月 31 日下午至 2 月 3 日下午在卑詩體育館舉辦歡度農曆新年活動，祝福大家心想事成，「蛇」麼都順利。	世界新聞網

102/02/18	文化大學新春茶會 校長勉勵師生-	聯合報
102/02/24	朴槿惠就職 張鏡湖率團赴韓	中國時報
102/02/24	張鏡湖抵韓出席朴槿惠就職典禮	中廣新聞網
102/02/25	頒朴槿惠學位林秋山：台韓明天更美好	中廣新聞網
共計 8 則		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
102/01/29	大韓民國孫炳斗先生名譽博士頒贈典禮	16
102/02/18	102 年度新春團拜茶會	8
本月計 2 隊，共 24 人次。		

(四) 研究發展處

- 1、本校 102 年度下半年第二週期大學校院系所評鑑「免受評鑑」申請表，已於 102 年 1 月 25 日函送高教評鑑中心。「免受評鑑」之系所，其符合免受評鑑之相關佐證資料 5 件，亦已依規定於 102 年 2 月 19 日 E-mail 至高教評鑑中心。
- 2、本校 102 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」質化資料—「102 年度校務發展整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」等，已於 102 年 1 月 31 日送交雲科大私立大學校院獎補助作業小組。質化資料審查日程教育部預計於 102 年 3 月 4 日至 3 月 20 日舉辦，本校將依雲林科技大學獎補助小組告知日期，到部進行簡報與備詢。
- 3、本校申請國科會 102 年度「大專學生研究計畫」總計 246 件申請案，較上年度增加 25 件，已於 102 年 2 月 26 日備函送達國科會。
- 4、本校森保系王義仲、土資系葉惠中 2 位老師申請「環保署/國科會空污防制科研合作計畫」，已於 102 年 2 月 21 日備函送達國科會。
- 5、102 年 03 月「大學校院校務資料庫」填表作業將於 102 年 3 月 1 日上午 8 時至 102 年 5 月 3 日下午 5 時開放系統填報。本校需填報 28 張表冊，將請業管單位協助依本處擬訂時間提供相關資料，俾利後續填報與再次確認資料是否正確無誤。
- 6、經濟部 102 年度學界協助中小企業相關計畫，本處已公告周知；並將依相關規定辦理。
- 7、數位地球研究中心：

- (1) 跨領域合作專案計畫推動: 進行「水圳及梯田受威脅點保育策略及文化景觀保存區保育與永續經營管理之研(一)」計畫案撰寫及相關投標案申請流程事宜。
- (2) 教育推廣專案計畫執行:
 - A. 設置數位地球學習村「Digital Earth Corner」展場佈置: 籌備文大 51 週年校慶「文大校園變遷特展」展覽活動。
 - B. 進行數位地球研究中心網站維護與改版建置。
 - C. 進行數位地球研究中心中英文簡介製作。
 - D. 持續充實「數位地球」推廣教育平台: 蒐集與整理數位地球相關領域包括研究、研發與應相關議題, 並撰寫主題報導。
- (3) 研究暨應用增值: 持續規劃圖資系統(Geo Library)平台建置事宜:
 - A. 進行校內歷年空間資訊圖資資料蒐集及紙本圖資掃描。
 - B. 進行現有文大圖資查詢系統版本更新。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、國際合作組：

- (1) 簽訂國際合作學校
 - A. 美國明尼蘇答州立大學克魯克斯頓分校與本校已經郵寄完成兩校簽署交流協議書。
 - B. 本校與法國巴黎 13 大學持續協商簽定交流協議書事宜, 該校將於簽署協議書後寄送本校簽署。
 - C. 2 月 27 日, 法國布爾日漢法語言學院來校參訪及簽約。
 - D. 2 月 27 日, 法國 ESDES 管理學校來校參訪及並將攜回本校簽署之協議書。
 - E. 法國阿爾圖瓦大學姊妹校約滿, 刻正重新議約中。
- (2) 辦理外國姊妹校交換生業務
 - A. 2 月 25 日, 教育部 102 年度「學海惜珠」及「學海飛颺」獲獎同學之出國交換分享座談會。
 - B. 辦理 101 學年度第 2 學期外籍交換生及跨國雙學位學生來校報到及協助選課事宜。
 - C. 辦理 101 學年度第 2 學期本校出國交換生之役男申請出境等事宜。
- (3) 辦理國際學生招生
 - A. 規劃與商學院合作印度出訪相關事宜。

- B. 聯繫韓文系協助韓國出訪招生事宜。
 - C. 籌備參加吉隆坡外國學生教育展、美國招生、與印尼姊妹校聯繫出訪招生相關事宜。
 - D. 聯繫駐越南台北經濟文化辦事處，協助赴越南出訪招生。
- (4) 接待校外貴賓：2月18日，日本平成國際大學女子柔道團計21名師生來校參訪，並與本校進行體育交流，當日與本校柔道隊進行友誼賽及聯合練習交流等事宜。
- (5) 強化國際校園體驗活動
- A. 2月26日，於菲華樓201教室舉辦"僑生工讀安全講習會"。
 - B. 籌備2013全英語中華文化體驗營活動，預定於8/14至8/23辦理。
- (6) 國際學生事務及申請獎學金業務
- A. 辦理國際學生新生、寒轉生報到、更改學籍、住宿及免軍訓申請。
 - B. 辦理32期海青班僑生報到。
 - C. 辦理國際學生改簽證、居留、延期、緊急出入境等事宜。
 - D. 辦理國際學生醫療保險相關事宜。
 - E. 辦理國際學生工作許可證申請。
 - F. 辦理國際學生學雜費緩繳申請。
 - G. 辦理102年教育部外國學生獎學金公告及申請。
 - H. 辦理臺灣獎學金發放及學雜費補助請款。
 - I. 辦理國際學生課業輔導申請。
 - J. 辦理教育部清寒僑生助學金請款。
 - K. 辦理僑委會應屆畢業僑生學行成績優良獎學金申請。

2、兩岸事務組

- (7) 推動兩岸學術交流活動
- A. 2月15-17日，交換生、研修生抵校報到。
 - B. 2月21日，紹興文理學院研修生聚會。
 - C. 2月22日，汕頭大學研修生聚會。
 - D. 2月23日，西京學院研修生聚會。
 - E. 2月25日，西南大學研修生聚會。
 - F. 2月27日，寧波北崙區參訪團一行7人至本校參訪。

(六) 圖書館

1、2 月份業務報告

- (1) 配合 2013 年冬令營 1/23(三)、1/28(一)延長開館至 21:00。(借書人數共 11 人；借書冊數共 23 冊)
- (2) 102 年 1 月 25 日特藏室實施除蟲煙燻作業，維護線裝書及珍貴書籍的完整。
- (3) 102 年 1 月 30 日上午印尼教師研習團 30 人參訪圖書館，包括校史室及各樓層軟硬體設備，7 樓創辦人文物資料解說。此外並安排一場圖書館資料庫解說課程。
- (4) 於圖書館網頁公告地理系新購「SuperGIS Online 線上圖資服務軟體」資料庫。
- (5) 為配合本館自動化系統圖書資料書目格式之轉換，整理 CMARC 轉 MARC21 測轉書目資料清單給系統公司測轉。
- (6) 圖書館自動化系統更換後，編目同仁持續解決已轉入 Millennium 系統的問題書目，本月工作重點為全域修改樂譜及電子書書目資料部分欄位。
- (7) 上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網 (NBINet) 共 706 筆。

2、圖書館業務統計表(2 月份)

閱覽組		採編組	
圖書借書人次	7,997(人次)	擬購圖書、視聽資料查複本	2,098(冊/件)
借閱總冊數	22,573(冊)	圖書蓋章(含樂譜)	2,908(冊/件)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	78,279 (人次)	圖書貼安全磁條	2,494(冊)
24H 閱讀區入館人次	31,859(人次)	圖書及視聽資料貼條碼	1,596(冊/件)
中文期刊登錄	364(冊)	贈書處理	617(冊)
西文期刊登錄	1,218(冊)	Millennium 書目轉檔(含預編)	2,050(筆)
官書登錄	153(冊)	Millennium 訂購模組做訂購檔	2,515(筆)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,480(冊)	圖書及視聽資料驗收	1,018(冊/件)
期刊裝訂整理	3,685(冊)	圖書及視聽資料送編	3,321(冊/件)

線上資料庫檢索人次	47,948 (人次)	圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	383(件)
館際合作申請件處理 (本校對外校)	78(件)	整理圖書推薦表分送至各系所	233(份)
館際合作申請件處理 (外校對本校)	60(件)	Weblink 系統修改現況、語文別	285(筆)
線上資料庫解說指導	2(場次)	書單資料匯入 Weblink 系統	2,435(筆)
參考諮詢及電話諮詢	360(件)	整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	215(筆)
參考書新書點收	31(冊)	整理出版社目錄(電子檔)分送至各系所	2,267(筆)
參考書上架/整架	219(冊)	中文閱選圖書	281(冊)
指定參考書作業	5(冊)	電子書書目建檔	105 (冊)
多元學習區討論室使用次數	290(次)	中、外文圖書分類編目	2,755(冊)
電腦教室使用場次	12(場次)	回溯書目建檔	92(筆)
視聽室使用總人次	8,332(人次)	急編書處理(含預約書、專案採購圖書)	176(冊)
視聽室播放區播放件數	378(件)	修改著者及標題權威	266(筆)
視聽室播放區使用人次	1,512(人次)	舊書改號、改書標	42(冊)
教師借用視聽資料	660(件)	圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,413(冊)
視聽室視聽資料編目	14(件)	-	-

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

項目	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	他校 學生	家長 聯繫	其他
----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----

期程										
年度累計	12	111	1,661		13	2,085	12	3,532	193	17,210
上月份 〔12月〕	7	70	842		12	550	11	16	97	13,000
本月份 〔1月〕	5	41	819		1	1,535	1	3,516	96	4,210

- (1) 本學期持續對第三階段賃居訪視，消防逃生設施不合格之房東進行複檢，另對陽明山國小對面一帶實施訪視，期能確保學生居住安全。
- (2) 學生緊急紓困金申請作業及教育部學產基金－學生急難救助金申請作業：本學期學生「緊急紓困金」申請時間 102 年 2/22 – 3/25 日，另本學期持續辦理同學申請「教育部學產基金－急難慰問金」，相關資訊已於學校網頁公告，如有符合條件學生請至軍訓室辦理申請。
- (3) 本學期宿舍防災演練預訂於 3 月 20 日（星期三）1830 時舉行，參演對象為大群館等五個宿舍館樓住宿生，屆時請相關單位惠予支援與配合，期能順利達成預期目標。
- (4) 101 學年度第 2 學期「友善校園週系列活動」，預定於 102 年 3 月 18 日至 22 日假大恩館 2 樓川堂辦理，活動內容重點如下：
 - A. 3 月 18 日至 22 日：春暉專案一反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒、不嚼檳榔與防制霸凌等文宣及影音資料陳列展示，期透過此活動營造健康友善之「無毒校園」，預計約 1,500 位學生參加。
 - B. 2.3 月 21 日：邀請桃園縣新興高級中學附設進修學校生活輔導組長，實施紫錐花運動反毒講座，強化師生反毒正確認知，促進身心健康，預計約 250 位師生參加。
- (5) 101 學年度 2 月份辦理折抵役期，總計有 110 人次辦理。

2、軍訓教學

- (1) 國防部辦理民國 102 年「全民國防南沙研習營」活動，已於本校網路公告資訊系統公告，請本校政治所、中山所、法律所等博碩士生有意願組隊者，請於 102 年 3 月 5 日前逕洽軍訓室高克忠教官報名。
- (2) (二)101 學年度第 2 學期，「軍訓」課程更名為「全民國防教育軍事訓練」，於本學期定名為上開。
- (3) (三)101 學年度第 2 學期，本室新進 4 位中校教官，為明確教學程序、充分教學準備、提升教學品質，訂於 3 月 8 日（四）實施新進人員「授課計畫提報暨教學演示」。

(八) 秘書室

1、102 年 2 月份召開會議

日期	會議名稱
102.2.20	第 1678 次行政會議
102.2.21	101 學年度第 7 次行政座談會

2、102 年 2 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
102.2.26	本校教師請假規則	102.2.20 第 1678 次行政會議修正通過	人事室

3、彙整 102 年第 6 周至第 9 周主管會報工作報告。

4、持續彙整各行政單位分層負責表及業務職掌表修正建議。

5、更新本(102)年 2 月份本校法規彙編電子檔及網頁。

6、持續辦理教師申訴案 1 件。

(九) 人事室

1、3 月 1 日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工。

2、本學期提出教師核減授課時數申請、教師升等申請及教授休假研究申請自 3 月 1 日起至 31 日止。

3、3 月 6 日召開校教評會調查小組及審理小組會議，討論違反學術倫理及教師升等申復案件。

4、本學期新聘教師學位送審至 3 月 20 日止。

5、本學期退休教師申請自 3 月 16 日起至 4 月 16 日止。

6、本年度教育部資深優良教師申請自 3 月 10 日起至 31 日止(服務至 102 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。

7、102 學年專任教授延長服務申請自 3 月 9 日至 4 月 20 日止。

8、102 學年度新聘專任教師持續公開徵才至 3 月 1 日截止，已彙整應徵者資料陸續送各相關系所。

(十) 體育室

1、活動辦理：

(1) 完成「日本平成國際大學柔道隊來訪友誼賽」102 年 2 月 19 日。

(2) 教職員工代謝症候群預防及改善計畫運動課程-運動篇 102 年 2 月 25 日正式開始。

(3) 完成 101 學年度中華民國大專運動會報名。102 年 2 月 26 日。

2、預計工作計畫

- (1) 101 年大專籃球聯賽決賽。102 年 3 月 9-10 日。
- (2) 日本關東大學男子籃球隊來訪。102 年 3 月 5 日。
- (3) 51 週年校慶運動會。102 年 3 月 16 日。
- (4) 系際杯開幕典禮。102 年 3 月 16 日。

(十一) 資訊中心

1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 協助刷卡報到 2 次
- (2) 1 月 14 日、16 日及 17 日 SAS 統計軟體教育訓練及 1 月 17 日 e-Page 網站建置教育訓練

2、資訊系統開發

- (1) 持續進行導師互動與課輔系統整合工作。
- (2) 持續配合系所評鑑修改計畫品質管控系統。
- (3) 持續進行學生端工讀助學與獎學金系統整合與開發
- (4) 持續進行財務系統與表單整合工作
- (5) 持續進行出納收支系統開發
- (6) 持續進行教室即時錄製系統開發與教室端建置
- (7) 持續進行推動各單位新網站更新
- (8) 持續進行行動應用程式的先導開研發
- (9) 持續進行畢業門檻系統分析與開發
- (10) 完成進行 TheQuiz 與本校帳密及修開課資料整合
- (11) 完成建置文大行動版網頁測試版。
- (12) 因應寒假專班收費，配合修改學生繳費系統。
- (13) 配合教卓計畫實施及教務處因應措施，修改選課系統原則為可以衝堂。
- (14) 配合二代健保的實施，持續進行相關系統的新功能建置及修改（人事保險系統、薪資系統、所得稅系統、電子領據系統、鐘點費系統、推廣核銷管理系統、助學金工讀金管理系統等等）。
- (15) 本校為配合 102 學年度大學甄選線上書審作業之試辦學校，持續規劃分析並建置相關線上系統介接
- (16) 分析及評估升級至 SQL2012 的相關相容性設定測試
- (17) 配合承辦單位需求，持續修改校務系統功能，並完成共計 126 項工作(統計時間 102/12/19~103/2/19)

功能新增暨修改：21 項

資料庫修改：18 項

報表新增暨維護：7 項

資料維護：58 項

資料提供：2 項

其他：20 項

目前正在進行中的工作項目：共計有 127 項

3、資訊系統開發專案網站：完成建置 51 週年校慶網站並持續豐富內容

4、行政支援

- (1) 協助全校集中採購資訊設備母碟製作及散發
- (2) 協助全校集中採購資訊設備第二期招標文件製作相關事宜。
- (3) 協助捐贈台北海洋技術學院電腦 140 部相關事宜。
- (4) 協助全校報廢資訊產品處理相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 14 件。

5、網路服務

- (1) 校園無線網路服務擴充至宿舍網路作業
- (2) 進行 101 學年第 2 學期 選課作業
- (3) 進行 101 學年第 2 學期宿舍網路服務工作
- (4) 開道端資料庫安全設備(Database Sercurity Gateway)設備測試工作
- (5) 一般校園雲端及網路維護

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

- (1) 規劃 101 學年度第 2 學期精進教學品質系列活動之主題及講者邀請。
- (2) 推行 101 學年度第 2 學期教學助理計畫：
 - A. 執行「一般專業課程型」(非申請制)、「專案申請制」、「數位教材專案制」以及「特殊暨貴重儀器教室實驗室」四類教學助理之管考作業。
 - B. 於 102 年 2 月 20 日、2 月 25 日與 26 日中午 12 時至 13 時，舉辦教學助理期初大會。
 - C. 教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)之管理及維護作業。
- (3) 辦理學習預警輔導追蹤與轉介作業：
 - A. 辦理 101 學年度第 2 學期「學習資源需求表」填寫作業，預計將於 102 年 3 月 8 日結束填寫。
 - B. 辦理前學期 1/2 學分不及格之導師輔導追蹤作業。

2、辦理新進教師研習與後續輔導作業：

- (1) 101 學年度第 2 學期新進教師共計 6 名，其中未具國內外大專校院專任教學經驗者共計 3 名，102 年 2 月 20 日已函至各學術單位協助安排資深教師與新進教師進行輔導活動。
 - (2) 101 學年度第 2 學期新聘教師研習會預計於 102 年 3 月 8 日假曉峰紀念館 1 樓第一會議室舉行，爰請 101 學年度第 1 學期未參與新聘教師研習會之教師及 101 學年度第 2 學期之新聘教師務必參與。
- 3、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：
- (1) 102 學年度第 2 學期教學評鑑推動委員會第一次會議業於 2 月 20 日召開，主要審議 101 學年度第 1 學期教學意見調查結果需輔導教師名單。
 - (2) 102 學年度第 2 學期「教學意見即時回饋系統」計於 2 月 18 日開始實施，6 月 11 日結束，相關訊息業於 2 月 18 日發函公告。
- 4、教學特優教師遴選獎勵作業：101 學年度教學特優教師預計於 3 月 1 日校慶大會中公開表揚，已於 2 月 21 日告知得獎教師相關事宜。
- 5、辦理北一區區域教學資源中心計畫相關作業：102 年度高中優質化計畫已開始申請，第一期計畫期程自 102 年 8 月至 103 年 5 月；第二期計畫期程自 103 年 6 月至 104 年 5 月，已通知師培中心及推廣教育部，計畫書預計於 3 月 4 日回傳至東吳大學。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、安排傑出通識教育教師得獎者於 3/1 校慶領獎事宜。
- 2、1012 通識課程數位錄影教師及教室安排，共計 12 個班。

編號	課程	課號	時段	教師	教室
1	通識：中國文學導讀	CE08-11	二 8.9	賴昇宏	恩 503
2	通識：自然科學發展	CE41-03	三 6.7	黃瑞德	恩 505
3	通識：世界文明史	CE39-01	四 1.2	湯瑞宏	恩 513
4	通識：中西思想導論	CE82-07	四 3.4	連啟元	恩 305
5	通識：化學	CE45-01	四 6.7	屠禎 林立錦	恩 503
6	通識：科技發展與人物	CE12-01	五 6.7	周賢民	恩 513
7	通識：西洋哲學導論	CE38-04	四 3.4	姚富全	恩 507
8	外文：英文	CB21-77	二 3.4	蔡佳靜	典 417
9	通識：生命科學	CE46-07	五 3.4	陳嘉芬	恩 505

10	通識：國際經濟與企業經營	CE06-05	三 3.4	郭國興	恩 507
11	外文：日文	CB06-01	二 1.2	陳姿靜	恩 305
12	外文：日語實習	CB37-05	五 3.4	林權嫻	典 0001

- 3、編列 102 學年度共同科目與通識教育中心年度預算及曉峰學苑計畫預算。
- 4、安排 1012 通識教育工作坊及成果展活動。
- 5、彙整通識教育相關資料，以撰寫通識自我評鑑報告。

(十四) 華岡博物館

1、典藏業務：

- (1) 本學期典藏專題展—台灣近代名家水墨畫展，共展出水墨畫 74 件。
- (2) 修訂本館內部控制制度流程圖與作業程序。
- (3) 辦理校史室與創辦人文物資料室移交圖書館管理、維護與利用等行政程序。

2、展覽業務：

本學期共計安排 12 項展覽，包括：

- (1) 典藏展 1 項：「台灣近代名家水墨畫展」。
- (2) 常態展 3 項：「中華常民文化采風展」、「五千年泥土的光輝-中華歷代陶瓷展」、「歐豪年書畫展」。
- (3) 申請展：2/26-3/9「美術系漆畫觀摩展」 3/12-3/16「景觀系兩岸國際學生暨研究所設計成果展」 3/19-3/23「美術系第 49 屆班展」 3/26-4/8「不純粹 9 人聯展」

3、推廣教育：

- (1) 五十一周年校慶日於曉峯廣場舉辦「原住民文化薪傳社舞蹈表演」、「人像速寫」等慶祝活動。
- (2) 發佈 4 月份展覽月訊。
- (3) 發佈「台灣近代名家水墨畫展」、「中華常民文化采風展」、「美術系漆畫觀摩展」、「景觀系兩岸國際學生暨研究所設計成果展」、「美術系第 49 屆班展」、「不純粹 9 人聯展」新聞。
- (4) 協調安排本學期「華岡午間音樂會」、「博物館藝術專題演講」內容。
- (5) 辦理〈華岡博物館珍藏選輯 15•陶瓷篇〉數位攝影、文物撰述校對整理、版型風格規劃、提出採購案等程序。

八、各單位補充報告(略)

(一)102 年 2 月份重要教育新聞會報(略)。

(二)102 年 2 月份大事紀(略)。

九、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：訂定本校「中國文化大學教師倫理守則」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、為達成大學教育探索真理、傳播知識、培育人才、提升文化及服務社會，以維護教師專業形象為目的，特訂定教師自律之倫理守則。
- 二、本倫理守則係條列教師於治學處事時，應有之基本態度與做法，希冀本校教師能藉此互勉，以期達到教育之目的與社會之期許。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：第六章附則請人事室綜整意見研議後提下次會議討論，其餘條文修正後通過。

提案二

提案單位：軍訓室

案由：訂定本校「德（孝）行獎選拔及表揚辦法」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、依 101 年 10 月 19 日 0921 案檢討會主席指（裁）示事項辦理。
- 二、本案於 101 年 11 月 13 日完成撰擬，並分送各單位提供審查意見，於 11 月 27 日會還後，仍有大幅增修意見；完成增修後再於 12 月 6 日二會相關單位，依卓見完成修訂，於 12 月 14 日簽奉鈞長核示。
- 三、本案於 2 月 21 日補會法規委員會，並對草案條文作部份文字修正(如附件二，頁 39~41)。

辦法：行政會議討論通過後列入本校品德教育推動小組設置要點實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：學生事務處

案由：修正本校「中國文化大學全人學習護照實施辦法」第 2 條、第 6 條條文，請 討論。

說明：

- 一、於 102 年 1 月 17 日召開之「全人學習護照推動委員會議」決議修正中國文化大學全人學習護照實施辦法中有關特殊身分之畢業門檻規定。
- 二、考量個別學習差異，將身心障礙學生、外籍生及轉學生等規定於第六條中修訂。
- 三、修正條文對照表及修正後條文如附件三(頁 42~43)。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

十、臨時動議

臨時提案一

提案單位：學務處

案由：學務處學生諮商中心推派資源教室陳高立老師，代表本校參加「102年度教育部表揚優良特殊教育人員」遴選。

說明：

一、學生諮商中心建議由陳高立老師代表參與遴選，因陳員在本校資源教室服務資歷豐富，為身心障礙學生輔導工作奠定良好基礎。

如下說明：

- (一) 任職本校資源教室輔導人員 20 年，期間克盡職守，嘉惠身心障礙學生良多，資源教室並獲教育部特教小組 94 年度訪評為”成效優良”學校。
- (二) 積極參與校外身心障礙團體進行交流，協助各社團間各項業務運作，並承辦校內龍蝦週展大型活動以及第九、十屆「全國大專校院聽障學生運動會」，頗受各全國大專校院聽障同學好評。
- (三) 98 年 8 月當選「中華民國聽障者體育運動協會常務理事」乙職至今，推展聽障體育運動，激發生理潛能，並促進身心健康而努力。
- (四) 95 年獲聘「財團法人 2009 年臺北聽障奧林匹克運動會籌備會基金會」擔任董事乙職，並於聽奧期間擔任中華台北代表團秘書，為台灣留下 11 金 11 銀 11 銅之佳績。
- (五) 84-87 年間擔任中華民國聾人協會理事長，有感於聽障者之專業能力不足，謀生不易，故而首創聽障社團訓練「聽障者電腦研習課程」，協助聽障者習得一技之長，讓大批聽障者在職場上因此課程而獲益良多。

二、依據「教育部表揚優良特殊教育人員實施要點」(附件四，頁 44~47)提案辦理。

三、檢附備審相關資料乙份(會場傳閱)。

辦法：通過後報部。

決議：照案通過。

臨時提案二

提案單位：教務處

案由：財務金融學系范姜雅霖、張值榕、冉祥蕾、曾慧如、葉育華、莊瑜雯、地理學系李孟璟、機械工程學系蔡棋文、江曜宏、黃忠慶、企業管理學系黃毓雯、資訊管理學系江宜蓁、李家慧、林英傑、林威宇、國際貿易學系龔家葦、園藝暨生物技術學系劉業楷、電機工程學系翁振凌、新聞學系郭庭庭、莊皓淳、柯簡豐、經濟學系葉書瑜、勞工關係學系廖怡茹、鄧宇珍、錢美婷、陳美雅、許若瑜、法律學系吳志南、呂文嘉、黃雁庭、物理學系簡嘉億為四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件五，頁 48) 辦理。
- 二、經查范姜雅霖等 31 位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附范姜雅霖等 31 位同學提前畢業推薦表如附件六(頁 49~79)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

十一、散會（11:00）