

中國文化大學第 1678 次行政會議紀錄

一、時 間：中華民國 102 年 2 月 20 日（星期三）上午 09:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、

邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、
葉院長明德、陳院長藍谷（黃惟馨代）、楊院長重信、張院長建成、
靳教務長宗玫（張明瑾代）、魏學務長裕昌、施總務長登山、
張推廣教育長冠群（冉肇蓉代）、鄧研發長為丞、李處長孔智、
吳館長瑞秀、朱主任漢權、陳主任秘書虎生、吳主任惠純（蔡京伶代）、
張主任冠群（冉肇蓉代）、江主任界山、陳主任恆生

請 假：林主任棟雍

四、列 席：楊組長宜芳、郭主任瓊俐、蓋組長本安

五、主 席：吳校長萬益

紀錄：黃伊真

六、主席報告(略)

七、各單位工作計畫

（一）教務處

1、辦理 102 學年度各項招生工作：

- (1) 辦理 102 學年度大學甄選入學招生第二階段指定項目甄試，訂於 102 年 4 月 13、14 日（星期六、日）舉行。
- (2) 辦理 102 學年度大學甄選入學「繁星推薦」招生。
- (3) 辦理 102 學年度舞蹈學系單獨招生術科考試，訂於 102 年 4 月 27 日舉行，5 月 7 日放榜，預定錄取 35 名學生。
- (4) 辦理 102 學年度運動績優學生單獨招生，預訂 102 年 5 月中旬辦理。
- (5) 辦理 102 學年度四技二專技優甄審入學招生第二階段指定項目考試，預訂於 102 年 5 月至 6 月辦理。
- (6) 辦理 102 學年度國術學系單獨招生，預訂 102 年 5 月中旬辦理。
- (7) 辦理外國學生秋季班學生申請入學，秋季班分兩梯次受理申請，第一梯

次為 102 年 1 月 1 日至 4 月 15 日；第二梯次為 102 年 4 月 16 日至 6 月 15 日。

- (8) 辦理碩、博士班考試入學招生，分別預定於 3 月、5 月分別舉行。102 學年度碩士班考試入學招生計 40 個系所組參加，招生名額為 475 名；102 學年度博士班考試入學招生計 10 個系所組參加，招生名額為 60 名；碩士班研究生逕修讀博士學位申請計 1 個系所組參加，招生名額為 1 名。
- (9) 辦理 102 學年度鼓勵成人就讀大學 224 方案，預訂於 102 年 5~6 月間舉行。
- (10) 辦理 102 學年度校內轉系組申請作業。
- (11) 辦理招生宣傳工作：
 - A. 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，至各高中職演講或參加各校舉辦之升學博覽會。接待來校參觀之高中職師生，詳為說明本校優勢，提升學生來校就讀意願。
 - B. 依招生對象，郵寄本校各項招生文宣海報給大專校院及各升大學或研究所之文理補習班。
 - C. 主動至各高中學校宣傳，詳為介紹本校概況及優勢，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。
 - D. 參加 102 年 2 月份之「2013 大學&技職院校多元入學博覽會」及 7 月舉行之「大學校院博覽會」。
 - E. 參加馬來西亞、香港及澳門教育展
- (12) 檢視各項相關業務之教務法規，依教育部來函指示或依本校實際作業情形，隨時修正。

2、入學：

- (1) 102 年 1 月 11 日前完成二、三年級寒轉學生手冊，供招生組寄發。
- (2) 註冊日程安排：
 - A. 轉學生：1 月 28 日正取生報到註冊，1 月 30 日備取生遞補註冊。
 - B. 碩博士班新生：1 月 25 日註冊。
 - C. 大學部學生及碩博士班舊生：2 月 18 日(一)註冊。
- (3) 入學資格審核：3 月底前完成二、三年級轉學生入學資格審核，入學資格不符者撤銷學籍。
- (4) 抵免學分：
 - A. 1 月 25 日至 31 日：研究所新生線上申請學分抵免。
 - B. 1 月 30 日至 2 月 22 日：轉學生線上申請學分抵免。
 - C. 學分抵免資料經學系審核後，3 月 1 日起由教務組複審。

- 3、選課：
 - (1) 2月19日至26日：辦理第二階段選課。
 - (2) 3月4日至6日：辦理選課更正與校際選課。
 - (3) 6月24日至28日：辦理102學年第1學期第一階段選課。
 - (4) 4月24日至5月16日：辦理課程放棄修習。
- 4、學分學程：各學程辦公室於學期間受理申請，並將資料送至本組維護檔案。
- 5、輔系、雙主修：學生於4月8日至17日提出申請，經原系系主任及加修學系系主任同意核可後，將申請表繳回本組維護。
- 6、博士班研究生業務：
 - (1) 3月4日至6日：申請資格考試。
 - (2) 3月6日至8日：申請學位論文考試。
 - (3) 4月16日：博士班資格考試。
- 7、碩士班研究生業務：
 - (1) 3月20日至22日：申請學位論文考試。
 - (2) 7月4日：申請逕修讀博士學位。
- 8、期中預警：
 - (1) 於開學一週內將曾上學期有二一紀錄（或三二）之名單轉寄各系組及教學資源中心進行後續輔導。
 - (2) 於期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學資源中心進行後續輔導。
- 9、成績業務：
 - (1) 開學一個月內召開「101學年度第1學期成績更正審查會議」。
 - (2) 函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。
- 10、休退學業務：101學年度第2學期申請休學及自動退學截止日為6月7日（五）。
- 11、畢業離校業務：
 - (1) 審查應屆畢業生資格。
 - (2) 函請各系組及相關單位上網完成應屆畢業生離校資料維護。
 - (3) 印製應屆畢業生中文畢業證書。
 - (4) 受理應屆畢業生辦理離校手續及領取中文畢業證書。
- 12、表單申請：（將依個資法檢視各項申請表單，修改格式並加註文字）隨
時受理學生申請在學證明、學生證補發、中英文成績單、英文學位證書、中文學位證明書、修業證明書。
- 13、101學年度第2學期訂於102年2月18開始上課，至6月12日上課結束。

- 14、進行 101 學年度第 2 學期各系所必修課程及開課學分審查與教室調整等作業。
- 15、辦理本校 102 學年度教育學程甄試作業，訂於 102 年 4 月 15~23 日進行網路報名，5 月 16 日放榜，預訂錄取 58 名學生。
- 16、召開 101 學年度第 2 學期增設調整院系所學位學程審查委員會議，審議 103 學年度院系所學位學程調整案（更名、整併、停招）及 104 學年度學年度增設碩博士班案。
- 17、進行各系所 102 學年度課程規劃及開課事宜。
- 18、召開 101 學年度第 2 學期校課程委員會。
- 19、召開 101 學年度第 2 學期服務學習委員會，審議 102 學年度第 1 學期專業課程服務開課計畫。
- 20、辦理 101 學年度第 1 學期專業課程服務學習成果展。
- 21、召開 101 學年度第 2 學期教務會議，審議教務工作相關事項及法規。
- 22、6 月份進行 101 學年度第 2 學期期末集中考試作業。
- 23、提供期中缺課時數達三分之一以上學生資料予教資中心進行後續輔導。
- 24、擬訂 102 學年度行事曆草案，提行政會議通過、報教育部核備後實施。
- 25、辦理 101 學年度暑修第 1、2 期開課、選課等業務。
- 26、辦理 2013 年暑期專班開課相關事宜。
- 27、編輯出版業務
 - (1) 編輯出版王吉林教授通識教材《中華文明史》（初版）。
 - (2) 持續出版教師升等著作。
- 28、圖書銷售、推廣業務：
 - (1) 一般圖書正常銷售業務。
 - (2) 舉辦共同科目與通識課程教科書特賣。
 - (3) 為發揚孔學，持續舉辦 創辦人張其昀先生著《孔學今義》中文版修訂本 8 折特賣。
 - (4) 慶祝校慶，於大典館 1 樓本部辦公室，舉辦為期一個月本版特價書銷售。
 - (5) 編印 101 學年度最新圖書目錄。
- 29、其他業務
 - (1) 本部 ePage 網站內容建置與維護。
 - (2) 出版品進出帳、書庫庫存管理。
 - (3) 本部出版圖書資訊推廣。
 - (4) 配合學校空間配置調整，清點整理書庫。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：

(1) 品德與法治：

- A. 3月中旬舉辦「友善校園安全系列活動」，活動項目計：「春暉專案」活動、禁菸、反毒、預防愛滋等活動系列宣講活動、校園法治教育宣導等活動，預計1,200人參與。
- B. 3-5月辦理品德教育專題講演(文化人好品德)、性平講座、關懷生命宣講、禁菸宣傳、智慧財產權闖關遊戲、有獎徵答、人權法治詐騙標語徵選等宣導，預計16,000人參與。
- C. 6月中辦理「好書交換活動」，預計書籍交換200冊。

(2) 校園安全與交通安全：

- A. 舉辦「友善校園讚出來-交通安全有獎徵答」、校園安全及交通安全等專題講座及活動，預計6,000位同學參與活動。
- B. 於校園內及各進出口處懸掛文宣海報、交通安全警語紅布條等，提醒同學注意行車安全。
- C. 交通安全宣導影片拍攝，預計宣導人數全校師生。
- D. 與學生社團合作辦理票選優良駕駛選拔及文化上課應有之態度，除於公開表揚外，另將票選結果公告。

(3) 學生住宿與賃居：

- A. 102年3月辦理學生宿舍自治幹部研習活動，參與人數計約90人。
- B. 102年3月舉辦住宿生宿舍環境整潔評比競賽活動，宿舍5館計有1,024間寢室4,000餘人。
- C. 102年5月辦理「102年之宿舍申請暨抽籤作業」。
- D. 舉辦「住宿生座談會」、「房東座談會」、「消防逃生演練與專題講演」、「校外賃居訪視活動」、「調查學生租屋狀況」、「更新華岡生活網租屋資訊」等，預計5,000人參與。
- E. 持續針對陽明山區之賃居生進行訪視及華岡生活網資料更新。

(4) 學生獎懲及申訴：規劃學生申訴委員會議及學生獎懲委員會議召開。

(5) 安心就學服務：101學年第2學期預計辦理2梯次緊急紓困金申辦作業，並持續受理教育部學產基金申請。

(6) 學生兵役業務：

- A. 3月函報101學年第2學期研究所及大學部轉學生、復學生之兵役緩徵、儘召名冊，預計1,600人，及2-6月每月固定函報休退學、畢業離校之學生緩徵儘召原因消滅名冊。

B. 5月舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約300人參加。

(7) 其他服務：

- A. 提報第2年(101年)特色主題計畫執行成效，及持續執行第3年(102年)特色主題計畫。
- B. 102年2月21日辦理寒轉生入學始業輔導。
- C. 102年3月1日辦理校慶活動。
- D. 102年6月7日辦理畢業典禮活動。
- E. 102年8-9月份辦理教學卓越計畫之特色-新生學習定向第一哩-大學入門活動。

2、課外活動：

(1) 重視社團輔導，落實群育教育，促進學生多元發展：

- A. 2月23日舉辦社團負責人座談會，除行政業務提醒之外，更能透過師生溝通，增進社團行政事務順利發展。
- B. 3月19日至21日輔導畢服會配合職發組舉辦就業博覽會及就業講座，並於5月20日至6月7日編印畢業年刊、舉辦畢業演唱會、畢業園遊會、學位服借用發放及名人講座等畢業週活動。
- C. 3月23日至24日舉辦舞台燈光音響研習營，培育學生辦理社團活動之燈光音響操作技能，並宣導正確使用各項器材之重要性。
- D. 4月26日輔導學生會舉辦全國大專校院全校性自治組織知能提升研討會，藉以促進校際交流，增進各校自治性社團了解組織定位及學生權益之重要性。
- E. 4月27日舉辦多媒體研習營，透過剪輯軟體及技巧教學，使學生利用多媒體紀錄社團活動辦理情況，以留下精彩紀錄。
- F. 輔導畢服會推展業務及舉辦各項活動，並於4月30日專責會議完成改選新任總幹事業務。
- G. 5月6日舉行社團網頁評比，並列為社團年度評鑑之評比項目，促進社團對於網頁之重視。
- H. 輔導學生會推展學生權益及辦理各項活動，5月15日前完成院代表暨系學會會長改選，並協助代收會員會費。
- I. 5月23日舉辦社團辦公室美化評比並進行社辦環境檢查，評比前三名之社團頒發獎狀及獎金以作鼓勵。
- J. 5月25日舉辦社團年度資料檔案評鑑，為社團一年來活動紀錄及財務資料把脈，並找尋參加全國評鑑之優秀社團。

- K. 5月30日、6月28日至7月1日舉辦2013年社團負責人研習營，培訓新社長領導知能與溝通協調能力，並熟悉學校行政業務程序，以便順利推展未來一年的社務。
 - L. 5月31日舉辦社團新舊任社長交接薪傳活動及頒獎典禮，彰顯社團活動之傳承意涵，並表彰大專優秀青年及華岡青年等優秀同學。
- (2) 推動校園特色活動，關懷原住民學生，鼓勵學生參與課外學習：
- A. 2月25日至27日舉辦101學年度第2學期社團聯合招新週活動，招募社團新血加入，發揮群育教育功能。
 - B. 3月1日輔導學生會舉辦51週年「春暉耀山城 Castle in the sun」校慶園遊會，辦理歡慶學校生日之各項活動，增進校園歡愉氛圍。
 - C. 3月6日、27日及5月8日舉辦三場之課外活動康輔群育工作坊系列講座活動，鼓勵學生在課業之餘可以有更多元之學習環境。凡對於康輔、活動、遊戲、領導有興趣學習者，均可報名參加，並可列入全人學習護照之團隊學習護照認證。
 - D. 3月27日舉辦「華岡青年選拔」總決選，預計選出35名華岡青年做為標竿學習之榜樣。
 - E. 4月9日舉辦「原住民學生師生座談會」，協助原住民學生解決各項問題。
 - F. 4月22日至24日配合世界地球日舉辦「環保週展」，宣導資源回收再利用觀念，推廣校園環保意識。
 - G. 5月8日至10日舉辦智慧財產權及性別平等教育與推廣週，輔導學生社團聯合舉辦推廣活動，推動學生重視法治與性別平等互相尊重觀念。
 - H. 5月29日舉辦101學年度第二次「原住民學生資源委員會」會議，審核本學期計畫執行成效、考核及相關提案討論。
- (3) 深化社團服務學習，建構學生公民素養與社會關懷：
- A. 1月24日至2月4日辦理寒假泰北國際志工團，由課外組2位老師帶領12位學生從事國際志工服務，深化服務學習之體驗。
 - B. 2月18日至2月22日輔導6個「教育部102年教育優先區」服務隊辦理請款及核銷，補助新臺幣7萬元整。
 - C. 2月21日輔導12個社團配合教育部推展「大學社團帶動中小學社團發展」計畫以及辦理102年暑期教育優先區計畫補助款之申請。
 - D. 2月25日舉辦社團服務學習組隊說明會，另外執行教學卓越計畫籌組社團平日服務學習營隊，預計協助每學系組織1隊服務隊。

- E. 3月22日舉辦寒假服務隊及國際志工團成果發表會，透過學生成果發表及服務心得寫作競賽，激勵學生從事服務學習。
 - F. 3月28日舉辦「社團經營與服務學習研討會」，以專題演講、論文發表、績優學校經驗發表及論壇座談方式進行，邀請各大學校院學務工作人員蒞校參加研習，預計120名參與。
 - G. 5月24日舉辦社團服務學習及帶動中小學成果發表暨頒獎典禮，呈現服務成果與學生學習成效。
 - H. 7月16日至7月26日舉辦暑假國際志工團服務，培育學生志工關懷與國際觀。
- (4) 全面推動全人學習護照，透過課外學習，引導學生自主與多元學習：
- A. 持續推動「全人學習護照」，擴大學習護照活動認證範圍，完善全人學習護照業務相關配套機制。因102學年度起列為該年度入學新生之畢業門檻，將提出法案修正，預計免除身心障礙學生及外籍學生之畢業門檻限制。
 - B. 舉辦各項宣傳活動及獎勵措施，藉以激勵學生主動學習，培育本校學生具備8大核心能力與4項基本素養。
 - C. 成立全人學習護照宣導團，除原有之說明會外，配合甄選出之全人學習護照代言人，另於各式集會場合進行宣傳。
 - D. 5月22日召開101學年度第二次「全人學習護照推動委員會」委員會議，審核本學期計畫執行成效、考核及相關提案討論。
- (5) 提供就學獎助資源，幫助學生安心就學：
- A. 辦理就學獎補助及校內外各項獎助學金業務，獎勵表現傑出學生及協助家庭經濟困難學生就學。本學期獎學金業務含：華岡獎學金、獎勵外語能力獎學金、華岡青年獎學金、績優社團獎學金及特殊才藝獎學金等。助學金業務含：弱勢學生助學金、生活學習助學金、柏英育才助學金、身心障礙助學金及原住民助學金等。
 - B. 提供便利之線上就學貸款作業，全力協助同學辦理申請，並規劃針對畢業班網路離校程序，加強宣導就學貸款之誠信還款。
 - C. 辦理教育部研究生獎助學金業務，協助研究生提出申請及核銷各項校內外獎助學金。
 - D. 本學期辦理特殊身分學生之學雜費減免業務，初審合格者，於註冊繳費時，繳費單將扣抵可減免之金額，僅須繳交餘額辦理註冊，以減輕家長之負擔。
 - E. 辦理低收入戶學生學產助學金、特殊教育學生獎助學金、原住民獎

助學金等業務，協助同學辦理申請手續，期能獲得獎助，安心就學。

3、學生諮商輔導：

(1) 心理諮商活動：

- A. 個別諮商：諮商中心每週提供約 80 小時個別諮商服務。近 3 年度個別諮商中數約 1 學期 1,600 人次，本學期預估諮商服務 1,700 人次，101 學年度下學期心理諮商服務自 102 年 2 月 18 日起開始提供學生使用。
- B. 學院輔導老師追蹤：預期本中心 5 位院輔導老師每週服務 5 人次，本學期以 20 週為計算，預估服務 500 人次，101 學年度下學期學院輔導老師追蹤服務自 102 年 2 月 18 日起開始實施。
- C. 危機個案資源協調會召開場次與人次並不適宜作為績效目標。
- D. 本學期專業人員訓練方面：將持續辦理 7 場個案研討會、4 場專任心理師督導培訓研習課程，預計有 88 人次參與活動，預計將於 102 年 3 月份開始實施辦理。
- E. 本學期精神醫學專業諮詢服務未來將持續辦理 3 場次精神醫學專業諮詢服務，預計將於 102 年 3 月份開始實施。

(2) 學生活動部分：

- A. 學生心理健康推廣教育成長團體活動計畫舉辦 4 場，預計參與人次為 260 人次。
- B. 班級座談預計舉辦 11 場次，500 人次參與。
- C. 舉辦團體心理測驗採開放式預約制，預估至多提供 6 場次團體心理測驗。
- D. 4 月 9 日至 4 月 12 日計畫辦理期中 All pass 祝福週，預計 450 人參與。
- E. 文宣品：共分三種型式-預計製作印有中心名稱的實用文具供同學索取以增加中心能見度；並預計刊登 17 篇心靈診所於文大校訊；以及每月定期更新學生諮商中心外「心理櫥窗」海報牆的內容，預計出刊 10 張。
- F. 預計辦理 7 場志工活動（含期初與期末活動），預計 150 人次參與。

(3) 新生心理測驗：

- A. 102 年 2 月至 6 月進行追蹤未成高關懷學生輔導，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- B. 籌備大一新生心理健康量表及正向資源量表修訂，提升篩檢之精確性。
- C. 聯繫報告撰寫者，討論量表修訂與常模建置之相關事宜。

- (4) 生命教育及網路成癮：
- A. 生命教育預計 5 月為生命教育月，將辦理主題週與 6 場生命教育系列活動（2 場講座與 4 場班級座談），預計 550 人次參與。
 - B. 網路成癮防治：4 月 29 日至 5 月 3 日計畫辦理網路成癮防治推廣系列活動（3 場講座、文宣發放），預計 600 人次，滿意度達 90%。
- (5) 學習輔導：
- A. 建置完成 101（2）復學生與轉學生名冊。
 - B. 預計 102 年 2 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 150 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。
 - C. 籌備 101 學年度第二學期草山講堂-每月一講，預計 3 月至 5 月辦理三場「大學生學習與生活適應」講座活動，邀請全校學生參與，以增進學生學習效率、掌握學習技巧、目標設定與良好自我管理概念，預計 60 名學生參與。
- (6) 導師業務
- A. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，主題暫訂為、大學生自殺防制、運用焦點治療對學習成效不佳學生輔導，預計 80 人參與。
 - B. 預計透過導師 E-Mail 發行 4 期導師即時通。
 - C. 預計於 101 年 3 月份舉辦 100 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。
 - D. 班級學生對導師意見調查：預計於 5 月中旬進行為期一個月的調查，同學可以透過學生專區進入填寫調查資料，預計 6,000 人參與。
 - E. 績優導師選拔：預計於 6 月底開始蒐集並發放導師相關輔導資料。7 月份進行系組初選、8 月初進行院長遴選，確定 101 學年度績優導師得獎名單並公告。預計於 102 學年度全校導師會議中表揚，預計 470 人參與。
- (7) 性別平等教育：
- A. 性別平等教育委員會會議：除依調查案調查時程召開會議，並於學期末召開會議審核年度推動性平教育業務成果。辦理兩場性平委員進修講座，預計 30 人次，滿意度達 90%。
 - B. 性別平等教育推廣活動：預計 3 月 4 日至 29 日計畫辦理 11 場性別平等系列活動（5 場海報資料展示暨闖關及文宣發放、2 場電影賞析、4 場專題座談），預計 1,000 人次，滿意度達 90%。
 - C. 參與校外研討會：依來文協助委員參與性別平等教育相關研討會。
- (8) 身心障礙生輔導：

- A. 課業輔導課業輔導及手語班：預計辦理 4 場 55 人次參與—102 年 3 月 7 日「課業加強班申請審核會議」；102 年 3 月 1 日「課輔小老師座談會」；102 年 3 月 6 日「初級手語班」；102 年 3 月 8 日「中級手語班」。
- B. 生活輔導與課外活動
 - a. 身障學生座談會：102 年 2 月 27 日辦理身障生座談會，預計參加人數 20 名。
 - b. 輔導工作會報：102 年 3 月 18 日舉行，預計參加人數 20 名。
 - c. 課外活動：預計辦理 3 場 120 人次參與—4 月 27 日預計辦理資源教室戶外活動、5 月 8 日預計辦理「慶生會」、6 月 5 日預計辦理「謝師暨送舊餐會」。
- C. 義工、工讀生及實習生服務
 - a. 志工服務及實習：預計辦理 3 場 30 人次參與—102 年 2 月 27 日「實習生期初座談會」；102 年 3 月 1 日「志工期初座談會」；102 年 4 月 30 日「實習生期末成果檢討會」。
 - b. 工讀生服務：102 年 2 月 18 日辦理工讀生職前說明會，預計參加人數 8 名。102 年 3 月 6 日辦理抄錄筆記員說明會，預計參加人數 23 名。
- D. 生涯與心理輔導
 - a. 生涯輔導：預計辦理 2 場 30 人次參與—102 年 3 月 20 日「身障特考兩三事」；102 年 4 月 10 日「求職紅不讓」；另配合職發組辦理校園就業博覽會，預計 10 人次參與。
 - b. 心理輔導：預計 3 月 27 日辦理心理講座，預計參加人數 20 人；3 月 5、6 日及 5 月 2、3 日辦理影片欣賞二場，預計參加人數各 15 人。
- E. 其他工作事項
 - a. 交通費會議：預計辦理 1 場 6 人參與—102 年 5 月 2 日辦理。
 - b. 轉銜輔導：配合台北市政府勞工局來文時間辦理 1 場；102 年 5 月 8 日辦理校內轉銜會議 1 場。參加人數共預計 20 人次。
 - c. 預計 102 年 5 月 13-17 日辦理畢業聽障生畫展，肯定其學習成果，讓學校師生瞭解聽障同學之才華洋溢，預計 100 人次參與。
 - d. 全學期受理學習輔具調查申請與管理維修作業。

4、職涯發展與校友服務：

(1) 生涯探索與職涯輔導

- A. 生涯/職涯個別輔導：本計畫為全年度實施，本學期預定目標為個別輔導 120 人次，輔導滿意度 90%，期待透過生（職）涯諮商輔導與生涯測驗，協助學生規劃生涯與減輕因為生涯困擾所帶來的心理問題，減輕未定向之焦慮。
 - B. 生涯規劃工作坊：預計 5 月辦理兩梯次生涯規劃工作坊，邀請諮商心理師透過研習課程，協助學生覺察和檢視自己的生涯位置，並在分享與對話過程中，引導學生思考如何實踐生涯規劃。本活動預計 40 人參加，滿意度達 90%。
 - C. 生涯抉擇研習營：預定 4 月及 5 月辦理兩梯次，邀請專家學者進行課程，針對生涯未定向、不清楚未來發展或正面對生涯猶豫的同學，透過參與研習瞭解個人特質、工作適配與價值觀。本活動預計 60 人參加，滿意度 90% 以上。
 - D. 職場實務研習營：預計 4 月辦理兩梯次職場實務研習營，邀請專家學者進行課程，讓學生了解職場現況與相關知能，進而做好自我的職涯規劃。預計 120 人參加，滿意度達 85%。
 - E. 督導實習心理師：本組每學年均督導 2 位碩士層級實習心理師，透過每週定期督導，瞭解實習心理師實習的身心狀況，提供協助與討論，以增加其專業知能與實務經驗。本學期實習心理師預計輔導 40 人次，滿意度達 80%。
 - F. 自我瞭解與探索活動：預計 5 月辦理，透過延續性的團體參與過程，覺察個人的生涯歷程，講師引導與個人在團體的互動表達，探討自我生涯，提昇生涯規劃之能力及敏銳度。預計 60 人次參加，滿意度達 85%。
 - G. 新生生涯規劃班級座談：年度計畫目標為下學期開放大一班導師預約新生生涯規劃班級座談，預計於 2 至 4 月實施 15 場次 600 人次參與。
- (2) 推廣生涯歷程檔案：本學年目標針對大一新生進行系統宣傳推廣，超過 80% 新生可參與課程，並辦理 2 場教育訓練，培育下學期之種子助教。延續第一學期的系統基礎推廣活動，本學期將辦理 2 場教育訓練課程，透過進階課程的教學，從中挑選 10 位優秀的同學成為本系統的種子助教，配合未來各活動的宣傳及班級的推廣。
- (3) 推廣 UCAN 平台施測：UCAN 推廣至今已達目標全校自測率 89%，將於下學期持續推動，並於下學期 2 月起針對大四學生進班宣傳職能診斷，約 15 個班級，以利同學瞭解平台，增加自測率。

(4) 就業輔導與服務

A. 華岡人力銀行:

- a. 101 學年年度目標，使用平台企業達 300 家，累計點閱人次突破 60,000 人次。預計 102 年五月達成企業家數。
- b. 整合公部門就業相關資訊（勞委會、台北就業服務處、青年發展署…等）與職發組及華岡人力銀行網頁相結合，使本校學生得以獲得最新職場資訊。

B. 辦理生涯/職涯發展之各項講座：中程計畫訂定之年度計畫目標一辦理 57 場次不同主題之生涯/職涯發展講座。

- a. 「職涯經驗分享與傳承活動」8 場次。
- b. 「職場倫理教育講座」6 場次。
- c. 「高普特考暨證照考試講座」7 場次。
- d. 「職場觀摩活動」6 場次。
- e. 「提升就業力講座」14 場次。
- f. 「職涯規劃與產業接軌講座」6 場次。
- g. 「升學講座講座」10 場次。

C. 公部門計畫申請與輔導：

- a. 持續執行勞委會 101 年補助大專校院就業學程計畫：本校有國貿系和財金系提出申請三項計畫，計有國貿系和財金系二項計畫通過申請，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
- b. 提案申請 102 學年度就業學程計畫，本校預計獲得 1~3 個學程補助，每項計畫分別獲得勞委會 60 萬及校配款 15 萬經費補助。
- c. 配合公部門各項就業計畫之推動。

D. 辦理校園徵才系列活動：為協助即將踏出的社會新鮮人，尋覓發揮所長的工作，預計從 3 月開始辦理校園徵才系列活動，目前規劃 1 場為期三天的就業博覽會，預計參加人數 1,800 人次。3 場就業講座，預計參與人數約 400 人次，以及 3 場企業參訪，預計每場約 45 人次，共 135 人次。

E. Online 精選職場實務講堂：為讓更多同學可以獲得職涯發展各項講座相關資訊，日後預計將與各系所合辦多項講座拍攝成影音檔案，並與上課資料一併放置於本校專區內，或於學務處下建置一個網頁專門放置學務處所有線上講座課程，讓有興趣的學生皆可透過網路收看線上講座，獲得更多生職涯相關資訊，提升本校學生就業競爭

力，並瞭解產業趨勢。

F. 證照培訓：下學期於 3/20 及 3/27 辦理壽險證照培訓班，預計參與 60 人次。

G. 升學輔導與留學諮詢：預計 4~5 月辦理 1~2 場海外留學研習營；另外安排 49 位留學顧問團老師做留學諮詢服務，預計輔導 120 人次。

(5) 各項利害關係人調查：

A. 畢業後一年流向調查，本學年針對 98-100 學年度畢業學生進行畢業後一年至三年流向調查：

a. 電話調查：101 年 12 月份至 102 年 2 月進行為期三個月的電話調查。現階段回收各系統計資料。(98 年度調查達成率 56%、99 年度調查達成率 66%、100 年度調查達成率 76%)。

b. 分析報告：預計 102 年 6 月底完成分析報告，成果報告完成將分送各系作為改善系所發展及辦理評鑑參考。

B. 101 學年度雇主滿意度調查相關進度：

a. 12 月底前與外包廠商 104 人力銀行進行討論及問卷設計。

b. 預計 102 年 1 月完成相關採購作業。

c. 預計 102 年 6 月完成調查並將成果提供各系作為評鑑之用。

d. 預估成效：依據每系近五年畢業生人數完成問卷 30-150 份，全校總計完成 3,290 份（教 100 學年成長 10 倍）。

(6) 校友服務

A. 2012 年傑出校友選拔與頒獎，目前各單位共推薦 39 位校友，原訂一月中旬召開傑出校友委員會審查會議，翌年 3 月 1 日校慶當日頒獎。因奉校長指示，為利推薦單位審慎推薦傑出校友候選人，將延長 102 年度傑出校友審薦作業辦理時間，原訂校慶日之表揚活動亦將順延辦理。近期將發函各院轉知各學系所，就 87-101 年度獲推薦未當選之候選人再行審議推薦名單，並協助更新年度傑出校友當選人之當選年度及傑出事證，以利聘任適當審查委員人選。

B. 薪傳獎學金原訂教卓計畫 101 年度目標募款金額為新台幣 500 萬元，累計至 101 年 12 月共募得 3,434,000 元，各系所已發放 2,087,200 元，餘 1,346,800 元。預計下學期將透過新改版的華岡校友網，將薪傳獎學金及各項捐款本校的訊息做整合，讓校友更清楚知道捐款本校的流程及方式，提高校友的捐款意願。

C. 其他校友服務：海內外校友聯誼：預計舉辦 2 場以上校友聯誼活動，以強化各縣市校友分會功

- a. 為歡慶 51 週年學校校慶並辦理相關慶祝活動，將於 3 月 1 日舉辦 2013 年全球校友年會，邀請海內、外各地分會會長，系所友會、參與年會與校慶晚宴，預計 200-250 位校友共襄盛舉。
 - b. 於學期以及暑期期間結合各地分會舉行各項校友聯誼活動，如旅遊、運動、競賽、創新活動等，以促進校友情誼及交流。
 - D. 校友刊物《華岡人》雜誌：強化校友的聯繫與交流，報導校友會務現況與各項活動訊息及成果，各校友會的活動、校友動態、校友專題以及終身學習訊息。
 - a. 《華岡人》雜誌預計發行第五期 3 月號校慶特刊，以歡慶華岡人雜誌一週年以及第六期 6 月號，每次發行 3,000 份，並郵寄於海內外各分會、各系（所）友會、華岡人訂閱者、校友總會會員、以及學校各單位。
 - b. 《華岡人》電子報預計每月發行一期，共為 6 期，並於「中國文化大學校友總會」網站提供電子版本下載。
(<http://www.ccuaa.org.tw>)
 - E. 持續充實校友總會網站：定期於校友總會網站與社群 FB 粉絲團更新系所友會及地方分會網站連結，以及報導各分會活動訊息和成果、分享校友動態、及時校園即景，並邀請各多校友與社團加入。
 - F. 協助各地校友分會籌組：目前海外校友會/籌備會有 34 個。國內地區預計加入彰化、雲林、嘉義分會，國內分會共計 18 個，外島地區 3 個籌備會代表。海外地區預計成立澳門、韓國分會，海外分會共計 34 個校友分會/籌備會。
- 5、衛生保健組：執行專案業務 5 類 13 項，服務 14,357 人次。
- (1) 新生暨轉學生入學健康檢查：
 - A. 追蹤傳染性疾病個案、血液中重度異常及 B 型肝炎帶原個案回院複檢情形。
 - B. 擬定 102 學年度各級新生暨轉學生健康檢查企畫書內容並公告招標。
 - C. 召開承辦本校 102 學年度新生入學健康檢查醫療機構之評選會議。
 - D. 與評選承辦 102 學年度本校新生入學健康檢查醫療院所簽訂合約。
 - E. 配合教務處擬定新生入學通知事項。
 - (2) 門診醫療服務：
 - A. 寒假期間門診停診，本學期門診醫療於 2 月 18 日開始提供看診服務。

- B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
 - C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
 - D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。
- (3) 衛生保健教育宣導：
- A. 依據 100-102 年中程計畫內容執行 101 學年度工作規劃。
 - B. 每月提供衛生教育宣導主題：洗手五步驟、結核病防治須知、蜂螫的預防與處理、遠離愛滋三部曲、如何處理蟲蟲危機、防溺-水上活動。
 - C. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
- (4) 校園疾病防疫及監控：
- A. 追蹤管理傳染性疾病個案複檢與治療情形。
 - B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、校內電子跑馬燈、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
 - C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。
- (5) 健康促進推廣活動：
- A. 依據中程校務發展計畫，辦理心肺復甦術與 AED 教育訓練。
 - B. 針對體重過重新生辦理健康體重相關活動。
 - C. 持續推動美食廣場食品熱量標示。
 - D. 規劃 U-化健促宣導模式。
- (6) 檢查校園環境及飲食衛生：
- A. 美食街商家廚工衛生教育講習：102 年 3 月。
 - B. 食品微生物檢驗：102 年 4、5 月辦理。
 - C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗：102 年 2 月至 101 年 6 月止，每週執行。
 - D. 定期餐飲衛生檢查：102 年 2 月至 101 年 6 月止，每週執行。
 - E. 不定期餐飲衛生檢查：102 年 4、5 月辦理。
 - F. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。
- (7) 其他：
- A. 協助辦理學生於校外醫事機構實習保險。
 - B. 代收學生團體保險理賠申請案件，並提供相關諮詢服務。
 - C. 管理哺（集）乳室。

- D. 102 年 6 月召開衛生委員會。
- E. 配合環安衛中心勞工健康相關管理業務。
- F. 配合軍訓室推動春暉專案業務。
- G. 配合生輔組推動交通安全專案業務。
- H. 配合校內活動之緊急救護作業。
- I. 衛保組網頁維護。

(三) 總務處

1、文書組

- (1) 迅速處理信件與意見，掌握工作時效：
 - A. 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢
 - B. 每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。
- (2) 完善公文管考績效，確實歸檔統計：
 - A. 收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - B. 檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。
- (3) 簡化郵件作業流程，提升服務品質：郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- (4) 積極蒐編大事紀，建置完整記錄：依大事紀彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄，並於每月行政會議及行政座談會中提報。
- (5) 辦理各項認證業務，強化品質控管：
 - A. 協助環境保護暨職業安全衛生中心推動全校性 ISO 14001:2004 環境管理與 OHSAS 18001:2007 職業安全衛生及 TOSHMS 管理系統認證工作。
 - B. 為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001:2008 品質管理系統，於去(101)年 6 月 22 日取得證照；賡續協辦追續評鑑。

2、事務組

- (1) 採購業務：將依規定配合本校 101 學年度第 2 學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。
- (2) 環保與安衛工作
 - A. 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
 - B. 繼續推動本校資源回收再利用與節能減碳相關政策、目標及具體措施。
 - C. 訂於 102 年 3 月份辦理 101 學年度第二次輻射防護講習。
 - D. 配合校安中心全校複合式防災演練，辦理實驗場所緊急應變演練，

- 增進防災專業知識與應變能力。
- E. 賡續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及人員之安全。
- F. 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 TOSHMS 等管理系統，維持環安衛優異績效。
- (3) 交通管理
- A. 辦理本(101)學年度第 2 學期學年度校園汽、機車停車證核發事宜。
- B. 為使候車同學易於掌控時間,減緩久候公車之焦慮,積極爭取校區紅 5 公車候車亭設立智慧型招呼站牌。
- C. 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- D. 爭取學習服務同學加入交通服務隊,執行校園交通管制勤務,以維護校園車輛停車秩序及落實人車分道。
- E. 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。
- F. 規劃前門警衛室車輛辨識系統,加強進入校園停放車輛管制。
- (4) 餐飲管理
- A. 辦理餐飲從業人員安全衛生教育訓練，增進專業知識。
- B. 配合大忠館重建工程，規劃餐廳經營型態與場地配置等事宜。
- C. 加強華岡美食廣場安全衛生督導，提供本校師生更優質的用餐環境與膳食品質。
- D. 定期維護保養飲水設備並實施水質檢測作業，確保飲用水安全衛生。
- (5) 電信通訊服務
- A. 持續推廣遠傳電信 3G 門號與手機，實現建立 3G 無線寬頻通訊模範校園之願景。
- B. 持續規劃自動總機節費系統，節省通訊費用。
- (6) 校園環境清潔
- A. 每月定期實施校園消毒以清除病媒孳生源及蟲鼠等環境害蟲，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- B. 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。
- (7) 校園綠美化與勤務支援
- A. 持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。
- B. 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- (8) 校園安全
- A. 加強校園各館樓安全維護工作及維持校園車輛秩序。
- B. 大門值勤人員，並於夜間零晨一點至五點時段每小時騎乘機車巡視各館樓周邊一次，提高校園安全以防竊盜事件發生。
- C. 針對校園內消防、交通事故、颱風侵襲等危安案件、全力配合並予以排除及搶救。
- D. 有效運用原住民學生工作強化執行成效。

E. 校園安全監控中心集中統一管理，將全校監視、消防、求救及廣播等系統整合，並由本校警隊人員值班隨時應變處理狀況。

(9) 助學金（生）業務

- A. 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行本(101)學年度助學金。
- B. 執行本(101)學年度「校園公共服務學習(一)」及「校園公共服務學習(二)」實施計畫。
- C. 廣續有效推行上(100)學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務學習時數。

3、出納組

- (1) 廣續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- (2) 不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

4、營繕組

(1) 強化教學與研究空間：

- A. 因應專業教學需求，完成大典館環設學院 8 樓專業教室及 513、510 專業教室獨立空調設置工程發包，目前工程進度已達 60%，預計 102 年 2 月中旬完工。
- B. 生應系實習教室裝修工程於 102 年 1 月 21 日完工，訂於 2 月 18 日配合第二學期開學啟用。
- C. 大恩館 104 裝修及會議設備案，1 月 15 日已完成採購會議，接續進行各工項施工，預定 102 年 4 月上旬完工。
- D. 大典館 202 多媒體語文教室及 105 互動語言階梯教室整修工程於 102 年暑假施工，並配合資訊中心電腦設備設置，二案訂於 102 年 7 月下旬完工。
- E. 國樂系系辦、教研室與專業教室裝修工程搬遷至曉峰館 9 樓，其中「合奏教室」尚待空間調整定案，預計全部工程於 102 年 7 月中旬完工。
- F. 持續規劃進行大倫館球場整修工程，目前進行雜照申請及工程報價單細項確認事宜，待雜照通過後再進行提案發包相關事宜。
- G. 規劃大德館工學院空間整修工程擬於寒假執行。

(2) 加強校園安全維護及措施

- A. 102 年 1 月中旬完成校區(含體育館)101 學年度第二季消防安全設備維護保養作業，確保設備運作正常。
- B. 完成 101 學年度，第 2 次全校區蓄水池槽清洗維護清洗作業。
- C. 持續推動校園廣場景觀規劃設計，過程中徵詢校內各專業師長意見以使本案更臻謹慎完備，研擬第一期大義廣場-百花池改善之可行方案。
- D. 辦理 102 年度校區(含推廣部)法定消防安全設備檢修申報作業，預定於 3 月底前完成申報。
- E. 辦理 2 年一次之全校建築物公共安全檢查申報，預定 102 年 7 月完成。
- F. 完成大倫館一樓增設無障礙浴室廁所發包作業，預定於 102 年暑假施工，7 月下旬完工。

- G. 促進校園無障礙環境，完成大成館一樓(臨曉峰館)斜坡道不銹鋼扶手更新，並進行大恩館 1-3 樓梯階梯止滑條更新招商發包工作。
- H. 進行後校門整修規劃設計，強化校區意象及安全維護。
- (3) 永續發展及節能減碳綠校園
 - A. 進行大成館 LED 燈管更換作業，經量測實際降低 35%耗電量，已於 2/19 完工。
 - B. 避免小空間使用大型冰水主機運作，執行曉峰博物館 24 小時中央空調系統更新工程，目前工程進度已達 60%，預計 102 年 2 月下旬完工。
 - C. 完成校區電力需量控制系統第 2 期建置方案增設「電力負載超約控制及全校區中央空調主機遠端卸載系統」發包工作，以期達成電力遠端自動化管理及調控目的，並致力於維護電力系統的穩定供電，減少尖峰超約用電，以期發揮節約能源之管控成效。預定 102 年 4 月中旬完工。
- (4) 增進教職員生生活環境品質
 - A. 大忠館宿舍修建案提送台北市政府申辦建築執照，全案因辦理都審第一次變更及建照審查程序，致本工程延後時程，擬於 102 年 6 月中旬申請開工。
 - B. 刻正進行菲華樓餐廳及無障礙電梯增設案，已完成主鋼結構、樓板及外牆工項，目前進行空調及廚房、隔間等內裝設備工項，預計 102 年 7 月中旬完工。
 - C. 進行大倫及大雅館學生宿舍中央空調及熱泵系統建置工作，大倫館工程施工同時包括高壓電力系統的更新改善作業，不但可解決老舊電壓所帶來的諸多問題，安裝中央空調系統後，也能提供同學舒適的住宿環境，目前工程進度已達 60%，預計 102 年 7 月完工。
 - D. 進行大雅、大慈、大倫及大莊館 4 棟宿舍窗簾更新工程，預定 102 年 7 月下旬完工。

5、保管組

- (1) 辦理切結本校使用台銀土地(使用期間：自民國 102 年 1 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日止)簽訂切結書，並每月依規定繳納土地使用補償金。
- (2) 依教職員宿舍管理辦法，強化宿舍管理及保障學校與居住教師權利義務，辦理 101 學年度第 2 學期新配宿教師簽訂「教職宿舍借用契約及公證事宜」。
- (3) 配合填報高等教育校務資料庫相關資料數據(校 1.校舍建築(含自有宿舍)面積統計表、校 4 學校租用學生宿舍表)，提交研發處彙報。
- (4) 配合大忠館修建案執行，修正國樂系、生應系、池田大作研究中心、數位典藏研究中心、印刷廠及出版部等單位資產管理系統、教室排課系統及圖資管理等數據資料，以維護完整及正確性。
- (5) 依教育部 101.12.20 補照作業追蹤會議結論管控時程 103.12 月底前完成為目標，賡續配合辦理學生宿舍補照作業。
- (6) 編製 101 學年度固定資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業。
- (7) 執行 101 學年度下學期各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤

分送各相關單位。

- (8) 賡續執行各單位 101 學年度財產報廢減損作業，及配合大忠館修建協助國樂系、生應系進行財產清理、減損作業。
- (9) 配合系所空間統整搬遷整理曉峰館、大忠館空間設備。
- (10) 蘇拉颱風受損案經保險公證人理算後建議賠償金額為 1,646,580 元，擬於憑證備齊後申請理賠。
- (11) 執行 101 學年度全校財產盤點。
- (12) 辦理夜間與假日留校申請，加強各館樓門禁管理。
- (13) 執行中程計畫更換部分教室資訊講桌計 22 台及新式課椅更新計 2,310 張。

6、公共關係室

- (1) 加強對外媒體公關
 - A. 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
 - B. 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊,建立良好互動關係。
 - C. 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊,期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。
- (2) 加強對內公關及凝聚師生向心力
 - A. 文大校訊將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
 - B. 文大校訊主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
 - C. 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。
- (3) 承辦及支援全校性各項慶典及活動
 - A. 協辦 102 年度新春團拜
 - B. 承辦 51 週年校慶活動
 - C. 承辦姊妹校簽約儀式
 - D. 承辦名譽博士頒贈典禮
 - E. 協辦 101 學年度畢業典禮
- (4) 接待業務
 - A. 執行國內外貴賓及姐妹校師長來校參訪事宜，安排貴賓與本校師長見面、致贈禮品、校園導覽及餐宴等行程。
 - B. 華岡親善團：將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
 - C. 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(四) 研究發展處

- 1、本校填報「102 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」等資料，依規定於 102 年 1 月 31 日前報部。另依規定於 102 年 2 月中旬至 3 月中旬，本校將依獎補助小組安排之時間，針對提報之「102 年度校務發展整體經費支用計畫書」、「101 年度修正計畫書」、「中長程校務發展計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」到部進行簡報及答詢。
- 2、辦理行政院國家科學委員會 102 年度大專學生研究計畫申請彙整作業，本校申請案將於 102 年 2 月 26 日函送國科會。
- 3、辦理本校 102 學年度各單位中程校務發展計畫預算審核等相關事宜。
- 4、辦理本校 101 學年度雁行計畫、鷹揚計畫補助案相關檢覈管考及請款作業。
- 5、提報教育部「教育部大專院校校務發展基本資料庫」102 年 3 月份填報表冊及高教評鑑中心「系所評鑑」之量化資料。
- 6、辦理「大專院校第 2 週期系所評鑑」本校自我評鑑實地訪評作業，預計 102 年 5 月 31 日前完成本校第 2 次系所校內自我評鑑實地訪評作業。依高教評鑑中心規定「102 年度下半年第 2 週期系所評鑑」受評系所自我評鑑報告書，應於 102 年 8 月 31 日前送交。
- 7、辦理 102 年度教育部獎勵私校院校務發展計畫之獎勵及補助經費請領；及提報本校「102 年度教學、研究及整體經費支用修正計畫書」。
- 8、檢覈 101 學年度第 2 學期專任教師符合本校「學術研究成果獎勵辦法」之申請資料，及辦理有關計畫案核定行政管理費作為研究計畫主持人及所屬單位之獎勵金彙辦作業。
- 9、辦理 101 學年度第 2 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 10、辦理 101 學年度全校性「行政單位滿意度問卷調查」。
- 11、彙辦申請行政院國家科學委員會 102 年度各類專題研究計畫之相關校內行政程序公告、彙整等事宜。
- 12、辦理申請行政院國家科學委員會各處室相關補助案之行政彙整作業。
- 13、辦理行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 14、辦理 102 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請款、結案等事宜。
- 15、產學合作組:
 - (1) 盤點本校產學合作績效成果，並呈報教育部及國科會等主管機關。
 - (2) 協助辦理本校「教學卓越計畫」產學合作相關工作及訂定或修正本校獎

勵辦法等事項。

- (3) 辦理行政院農委會研發成果評鑑之相關事宜。
- (4) 強化本校各系所教師參與產學合作相關計畫之意願及能量。
- (5) 發展本校特色優勢之產學合作新創事業，擴散本校產學成果之衍生效益。
- (6) 發揚本校專業領域特色，激發產學能量倍增，達成產學績效 7 億元之目標。
- (7) 擴大兩岸及國際產學合作交流機制。

16、創新育成中心:

- (1) 承辦「教育部大專畢業生創業服務計畫」專案辦公室，推動全國大專校院產學合作創業計畫事宜。
- (2) 承辦「經濟部商業司商業優化人才培訓計畫」專案辦公室，推動全國商業服務業優化人才培訓計畫。
- (3) 積極培育進駐輔導企業，充分以產學合作模式發揮本校優勢特色並將研發成果擴散至業界。
- (4) 結合業界能量，推動本校校園創業競賽，鼓勵師生投入以活化本校校園新創事業之風氣。
- (5) 擴大國際交流，結合校友會以促進本校新創事業及創業投資基金之成立。

17、數位地球研究中心

- (1) 形成跨院系研究團隊，持續推動共同研究及產學合作計劃。
- (2) 編列預算，購置及更新中心軟硬體設備及空間配置。
- (3) 推動跨院系資源整合及加值應用:
 - A. 進行文大空間圖資雲端倉儲平台(Geo Library)第一期建置計畫。
 - B. 進行 Topcon IP-S2 Lite 街景車載移動測繪系統」產學合作計畫。
 - C. 進行建置氣候變遷與植被生態結構變色長期研究計畫。
- (4) 教育及推廣:
 - A. 開設「空間資訊系列」教育訓練課程、專題講座及研習會。
 - B. 舉辦「文大創校 51 週年慶祝活動-文大校園變遷特展」。
 - C. 舉辦「數位地球學習村」系列展覽。
 - D. 持續擴充及建構「數位地球」推廣教育平台。
 - E. 開設「暑期數位地球學習體驗營」。
 - F. 提供本校師生空間資訊技術諮詢。
- (5) 增進國際合作及兩岸交流；籌備 2014 年「第九屆數位地球國際研討會」

暨「數位地球研習會」。

(6) 中心行政業務:

A. 工讀生管理考核及核發工讀金等事宜。

B. 年度預算經費支出控管及請款等事宜。

18、廢續分別辦理教育部、國科會暨其他大學校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

19、本處年度預算請款等事宜，及大學部、研究生助學金管理與執行。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、國際合作組：

(1) 國際宣傳與招生

A. 鼓勵本校學生出國進修，作業 102 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜，將於初選後召開甄選委員會以複審交換生名單，及輔導同學出國進修之相關事項。

B. 辦理 102 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」計畫專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。

C. 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、出入境、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學伴計畫)之課業輔導、華語課程及英語寫作課程，協助其學業學習。

D. 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
2月	26日	工讀講習會
3月	1日	51週年校慶活動-海外校友返校暨在校生座談會
	16日	僑委會北區春季聯誼活動
	18~22日	國際文化週
4月	3~5日	東台灣三日文化參訪活動
	30日	華語朗讀、繞口令比賽
5月	14日	讀書會
	18日	彰化芳苑一日文化參訪活動
	23日	語言交流活動
	24~26日	僑生幹部成長營

6 月	5 日	國際學生畢業歡送會
	7 日	國際學生畢業典禮暨家長接待日
7 月		中華文化體驗營

E. 辦理國際學生各項獎助學金經費補助

- a. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會華僑捐贈僑生獎助學金、僑務委員會學行優良畢業僑生獎學金、海華基金會僑生獎學金、廣東同鄉會獎學金。
- b. 校內獎學金：本校全英語授課碩士班免學費獎學金、TA 獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。

F. 辦理國際學者專家蒞校講學補助。

(2) 營造國際化校園與學習

2、兩岸事務組

- (1) 持續擴展招收自費研修生;
- (2) 籌辦 2013 年陸生暑期專班;
- (3) 推動與 211 高校簽署學術交流協議書;
- (4) 推動與 985 高校簽署雙聯學制;
- (5) 安排大陸姐妹校領導來校參訪座談。

(六) 圖書館

1、1 月份業務報告

- (1) 102 年 1 月 5 日(六)大陸國際歐亞科學院秘書處秘書長汪光燾等貴賓參訪校史室及創辦人文物資料室。
- (2) 102 年 1 月 8 日(二)本館組員黃雪貞、陳依宗參加臺灣大學圖書館、Cambridge University Press 合辦之「展望數位出版與數位圖書館的新趨勢研討會」。
- (3) 102 年 1 月 14 日至 19 日美化、綠化及清潔圖書館環境，含 2 樓入口大門處、創辦人銅像區、5~6 樓半戶外閱覽室，以及移交中的校史室外觀。
- (4) 102 年 1 月 22 日陸生冬令營師生共 362 人，分六組參訪圖書館及校史室，由館長及本館同仁逐層介紹。
- (5) 新訂資料庫三種: 1.SPIE Digital Library 資料庫（商學院推薦）;2.TEJ 中國公司治理、中國銀行業模組資料庫（商學院推薦）;3.中國期刊全文資料庫-理工 B 專輯(2013)(農學院推薦)，歡迎全校師生多加利用。
- (6) 上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網（NBINet）共 2,090 筆。
- (7) 本月份收受校、內外贈書約 2,000 冊，正積極處理中。

2、圖書館業務統計表(1 月份)

閱覽組		採編組	
圖書借書人次	7,997(人次)	擬購圖書、視聽資料查 複本	2,098(冊/件)
借閱總冊數	22,573(冊)	圖書蓋章(含樂譜)	2,908(冊/件)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	78,279 (人次)	圖書貼安全磁條	2,494(冊)
24H 閱讀區入館人次	31,859(人次)	圖書及視聽資料貼條碼	1,596(冊/件)
中文期刊登錄	364(冊)	贈書處理	617(冊)
西文期刊登錄	1,218(冊)	Millennium 書目轉檔(含 預編)	2,050(筆)
官書登錄	153(冊)	Millennium 訂購模組做訂 購檔	2,515(筆)
期刊貼磁條、整理、 上架、鍵入電腦	3,480(冊)	圖書及視聽資料驗收	1,018(冊/件)
期刊裝訂整理	3,685(冊)	圖書及視聽資料送編	3,321(冊/件)
線上資料庫檢索人次	47,948 (人次)	圖書採購案、公文、謝函 及郵件處理等	383(件)
館際合作申請件處理 (本校對外校)	78(件)	整理圖書推薦表分送至 各系所	233(份)
館際合作申請件處理 (外校對本校)	60(件)	Weblink 系統修改現 況、語文別	285(筆)
線上資料庫解說指導	2(場次)	書單資料匯入 Weblink 系統	2,435(筆)
參考諮詢及電話諮詢	360(件)	整理 Weblink 推薦資料 至各系所認簽	215(筆)
參考書新書點收	31(冊)	整理出版社目錄(電子 檔)分送至各系所	2,267(筆)
參考書上架/整架	219(冊)	中文閱選圖書	281(冊)
指定參考書作業	5(冊)	電子書書目建檔	105 (冊)

多元學習區討論室使用次數	290(次)	中、外文圖書分類編目	2,755(冊)
電腦教室使用場次	12(場次)	回溯書目建檔	92(筆)
視聽室使用總人次	8,332(人次)	急編書處理(含預約書、專案採購圖書)	176(冊)
視聽室播放區播放件數	378(件)	修改著者及標題權威	266(筆)
視聽室播放區使用人次	1,512(人次)	舊書改號、改書標	42(冊)
教師借用視聽資料	660(件)	圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,413(冊)
視聽室視聽資料編目	14(件)	-	-

3、101 學年度第 2 學期工作計畫

(1) 創校 51 週年圖書館舉辦之慶祝活動

- A. 「閱讀悅讀誰最『讀』」— 圖書借閱冊數排行榜，個人借閱冊數統計前 5 名的研究生及前 20 名的大學生，圖書館將繼續提供獎金及精美獎品，予以獎勵，並於 3/1(五)頒獎。
- B. 西文新書展—現場展示各類專業西文新書，可供全校師生參觀選購或推薦圖書館採購。
- C. 與博物館、資訊中心於曉峰廣場共同舉辦原住民文化薪傳社舞蹈表演、素描、露天咖啡等。

(2) 101 學年度第 2 學期「專題演講」，擬邀請 6 位教授演講。

(3) 加強本館各樓層環境的綠化及美化。

(4) 預計開設圖書館推廣課程：

- A. EBSCOhost 系列資料庫講習(適合對象：各學科領域師生)
- B. IEL 資料庫講習(適合對象：理工領域師生)
- C. JSTOR 資料庫講習(適合對象：各學科領域師生)
- D. Sage 資料庫講習(適合對象：人文社科領域師生)
- E. Wiley 資料庫講習(適合對象：各學科領域師生)
- F. 研究生畢業論文上傳講習(適合對象：研究生)

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

- (1) 學生緊急紓困金申請作業：下學期庚續辦理學生緊急紓困金申請，含特

殊個案以專簽方式簽核，發揮對學生急難紓困之功能，使學生安心學業。

- (2) 教育部學產基金－學生急難救助金申請作業：庚續辦理學生申請教育部學產基金－急難慰問金申請，給予學生適時慰助。
- (3) 學生傷病慰助金申請作業：庚續辦理學生傷病慰助。
- (4) 宿舍賃居生租屋諮詢工作：本學期持續對 100 學年度第 2 學期賃居訪視評核不合格之租屋，實施追蹤複檢，至今已完成複檢樓層數計 35 樓層，合格有 7 樓層，不合格之租屋計 28 樓層，學校將寄發通知予學生家長，協助同學搬離不合格之租屋，並於學校租屋網公告。
- (5) 下學期工作重點
 - A. 預訂 3 月舉辦創校 51 週年校慶慶祝大會及校慶運動大會。
 - B. 預訂 6 月份舉辦學生畢業典禮工作
 - C. 預訂於 3 月份實施宿舍防救疏散逃生演練。
 - D. 101 學年度第 2 學期友善校園週系列活動。
 - E. 配合友善校園週活動，預訂於 3 及 5 月辦理 101 學年第 2 學期「校園安全講座」。及校外賃居消防安全，賃居法律常識等講座。

2、軍訓教學：

- (1) 本室針對近期新進報到教官，為充分教學準備、提昇教學品質及嚴肅教學紀律，已完成「新進人員教學評鑑」，以落實軍訓教學
- (2) 因應募兵制實施，本校「軍訓」課程名稱更名為「全民國防教育軍事訓練」，已於 12 月 5 日「教務會議」審議通過，自 101 學年度第 2 學期起實施。
- (3) 台北區教育資源中心 101 學年度第 2 學期，「全民國防教育軍事訓練」課程授課計畫提報暨教學演示，訂於 102 年 1 月 22 日假東吳大學舉行，授課教官因授課內容重大改變，「軍事訓練」必需於全學期 36 小時當中納入 16 小時，目前正蒐整教學資源備課中。

(八) 秘書室

1、102 年 1 月份管考事項：

- (1) 新增:校長核示事項 0 件。
- (2) 陳報:校長核示事項 1 件。繼續列管 0 件。

2、102 年 1 月份召開會議

日期	會議名稱
102.1.2	第 1677 次行政會議
102.1.3	101 學年度第 6 次行政座談會

3、102 年 1 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
101.12.28	本校學則	101.12.19.101 學年度 第 2 次校務會議修 正通過	教務處
101.12.28	本校博碩士班學位論文考試辦 法	101.12.19.101 學年度 第 2 次校務會議修 正通過	教務處
102.1.2	本校服務學習實施辦法	101.12.19.101 學年度 第 2 次校務會議修 正通過	教務處
102.1.2	本校教學特優教師獎勵辦法	101.12.5 第 1675 次行 政會議通過修正	教資中心
102.1.4	本校工作場所性騷擾防治措 施、申訴及懲戒要點	101.12.19.101 學年度 第 2 次校務會議修 正通過	人事室
102.1.24	本校延攬特殊優秀人才補助要 點	102.1.2 第 1677 次行 政會議通過	人事室
102.1.24	本校師生參加學術賽及活動補 助暨獎勵辦法	102.1.2 第 1677 次行 政會議修正通過	研發處
102.1.25	本校英文語文能力檢定標準實 施辦法	102.1.2 第 1677 次行 政會議修正通過	教務處
102.1.25	本校碩博士研究生英文語文能 力檢定標準實施辦法	102.1.2 第 1677 次行 政會議修正通過	教務處
102.1.25	本校學生抵免學分辦法	102.1.2 第 1677 次行 政會議修正通過	教務處
102.1.25	本校中華文化課程實施要點	102.1.2 第 1677 次行 政會議通過	教務處
102.1.25	本校職業倫理課程實施要點	102.1.2 第 1677 次行 政會議通過	教務處
102.1.25	本校選課辦法	102.1.2 第 1677 次行 政會議修正通過	教務處
102.1.25	本校境外雙聯學位實施辦法	102.1.2 第 1677 次行 政會議通過	教務處

102.1.25	本校邀請國際學者專家蒞校獎學補助辦法	102.1.2 第 1677 次行政會議修正通過	國際處
102.1.25	本校職業災害處理及調查作業辦法	102.1.2 第 1677 次行政會議修正通過	環安衛中心
102.1.25	本校華岡青年選拔辦法	102.1.2 第 1677 次行政會議修正通過	學務處

- 4、彙整 102 年第 1 周至第 5 周主管會報工作報告。
- 5、彙整各行政單位分層負責表及業務職掌表修正建議。
- 6、更新本(102)年 1 月份本校法規彙編電子檔及網頁。
- 7、本(102)年 1 月 10 日辦理教育訓練:邀請本校法律系法學組主任許惠峰教授演講「個資料法的因應之道及與策略」,同仁反應熱烈,共計 195 人簽到與會。演講簡報業徵得許主任同意公布於本室網頁,歡迎瀏覽。
- 8、填報 102 學年度年度工作計畫及預算。
- 9、受理教師申訴案 1 件。

(九) 人事室

- 1、公開徵聘 102 學年度專任教師。
- 2、3 月 1 日校慶表揚項目:教學特優教師、學術研究成果優良教師、傑出通識教師、績優行政人員、服務本校屆滿 30 年資深教職員工等。
- 3、辦理資深優良教師之申請(服務至 102 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。
- 4、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 5、辦理員工 101 學年度年終考核。
- 6、101 學年度第 2 學期校教師評審委員會預定召開日期:
 - (1) 102 年 4 月 17 日
 - (2) 102 年 5 月 29 日
 - (3) 102 年 7 月 17 日
- 7、102 學年度專兼任教師發聘作業時程:
 - (1) 5 月:專任教師聘任
 - (2) 7 月:兼任教師聘任。
- 8、辦理 102 學年度應屆退休人員退休申請及延長服務。
- 9、繼續辦理教職員工教育訓練。
- 10、規劃本學年教職員工聯誼活動。
- 11、辦理續聘之外籍教師展延聘僱許可事宜。

- 12、發放全校教職員工 101 年參加公、勞、健保繳費情形供報稅之用。
- 13、規劃 102 學年度人事室各項經費需求。
- 14、擬增訂、修改下列法規：
 - (1) 增訂：專任教師倫理守則
 - (2) 修訂：教師聘任服務辦法
 - (3) 修訂：教師升等辦法
 - (4) 修訂：違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法
- 15、更新人事室網頁。
- 16、積極配合執行教學卓越專案計畫。

(十) 體育室

- 1、舉辦 101 學年度系際盃。
- 2、舉辦 51 週年校慶運動會。
- 3、舉辦體育系校友返校校慶活動。
- 4、辦理印尼教育部委訓運動科學博士班銜接計畫。
- 5、承接大專體總三個委員會。(國術、柔道、羽球)。
- 6、申請執行 101 年度大專校院優秀運動人才助學案」。
- 7、申請執行教育部「101 年度教職員工代謝症候群預防及改善計畫」。
- 8、申請執行教育部「101 年整修柔道場經費計畫」。
- 9、申請執行體委會 2013 年肌力與體能訓練協會。
- 10、申請 102 年 發展特色運動與改善運動訓練環境計畫經費。
- 11、申辦 2013 年奧林匹克青年營。
- 12、申辦 2013 年亞洲運動教練科學研討會。
- 13、申辦各級學校運動教練在職訓練研習會。
- 14、申辦各級學校運動教練出國研習計畫。

(十一) 資訊中心

- 1、在基礎建設方面
 - (1) 完成本校自行經營宿舍網路及對外骨幹網路規劃方案
 - (2) 完成大功館骨幹網路升級 10G
 - (3) 引進 MS Exchange 2013 郵件系統,取代現有教職員郵件系統
 - (4) 完成建置閘道端資料庫安全設備建置及上線
 - (5) 規劃進行校務資訊資料庫 SQL Server 2008 R2 升級 SQL Server 2012 工作
 - (6) 規劃進行校園網路 IPv6 環境測試評估及建置工作
 - (7) 更新大義館 407, 418 電腦教室設備

- (8) 建置大典語實六電腦教室設備
- (9) 協助建置大典語實三數位多功能教室設備

2、在系統開發方面

- (1) 配合二代健保的實施，擬完成相關系統新功能建置及修改（人事保險系統、薪資系統、所得稅系統、電子領據系統、鐘點費系統、推廣核銷管理系統等等）。
- (2) 本校配合為 102 學年度大學甄選線上書審作業之試辦學校，擬規劃建置相關線上系統。
- (3) 持續進行財務表單電子化
- (4) 進行新版會計系統評估與規劃
- (5) 進行中長程計畫規劃，年度計畫與年度預算編列與執行之系統整合

3、在教育訓練方面計劃持續開辦

- (1) MATLAB 軟體應用一場
- (2) Adobe 軟體使用一場以上
- (3) EXCEL 資料處理一場以上
- (4) WORD 論文排版一場
- (5) PowerPoint 簡報軟體使用一場
- (6) 自由軟體使用五場

（十二）教學資源中心

1、辦理新進教師輔導相關業務

- (1) 辦理 101 學年度新進教師輔導作業與輔導成效評估。
- (2) 舉辦 Mentee 感恩茶會。

2、辦理全校性教師專業成長相關業務

- (1) 規劃與辦理全校教師專業成長活動。
- (2) 補助與協助各院系所辦理教師專業成長活動。
- (3) 補助各院系所成立教師專業成長社群。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務

- (1) 辦理 101 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查評量不佳後續追蹤輔導作業。
- (2) 實施期末教師教學學生意見調查。
 - A. 應屆畢業生：4 月 26 日至 5 月 16 日。
 - B. 非畢業班學生：5 月 17 日至 6 月 6 日。
- (3) 辦理教師教學學生意見調查統計資料申請及製發作業。

- (4) 管理教學意見即時回饋系統。
- 4、辦理中華發展基金管理會補助計畫
 - (1) 辦理補助學者專家赴大陸地區講學申請案。
 - (2) 辦理補助大學院校或研究機構接待大陸地區專業人士來臺講學及研究申請案。
- 5、教學特優教師遴選及選拔相關業務：頒發 101 學年度教學特優教師獎勵金，獲選全校教學特優教師之師長訂於 102 年 3 月 1 日校慶公開表揚。
- 6、辦理教學助理培訓及獎勵業務
 - (1) 執行「一般專業課程型」(非申請制)、「專案申請制」、「數位教材專案制」以及「特殊暨貴重儀器教室實驗室」四類教學助理之管考作業。
 - (2) 辦理教學助理制度說明會(三次共九場)及培訓講座課程(四至六場)。
 - (3) 辦理優良教學助理選拔作業。
 - (4) 教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)之管理及維護作業。
- 7、辦理北一區區域教學資源中心計畫相關業務
 - (1) 辦理學習預警導師輔導追蹤與轉介作業：前學期 1/2 學分不及格、期中缺課預警及期中 1/2 預警。
 - (2) 辦理學習資源需求表宣導與填寫結果統計作業
 - (3) 辦理各學系課業輔導與學習諮詢輔導中心媒合與管考作業
- 8、執行北一區區域教學資源中心 101 年度主題式區域合作計畫
 - (1) 定期追蹤本校各子計畫經費與計畫執行情形。
 - (2) 更新及管理區域計畫網站平台資料。
 - (3) 辦理年度計畫期中及期末成果展。
- 9、執行北一區區域教學資源中心 101 年度主題式區域合作計畫
 - (1) 大學院校協助高中優質精進計畫－心智圖知能工作坊與創意教學。
 - (2) 大學院校協助高中優質精進計畫－心智圖知能工作坊。
 - (3) 大學院校協助高中優質精進計畫－創意教學工作坊。
 - (4) 大學院校協助高中優質精進計畫－學習輔導工作坊。
 - (5) 大學院校協助高中優質精進計畫－系統思考活化教學工作坊。
 - (6) 大學院校協助高中優質精進計畫－餐飲管理營。
 - (7) 大學院校協助高中優質精進計畫－金山高中知識+102 冬令營。
 - (8) 大學院校協助高中優質精進計畫－管樂表演社團輔助活動。

(十三) 共同科目與通識教育中心

1、課程業務

- (1) 課程委員會開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 課程相關資料調查統計。
- (3) 課程地圖維護。
- (4) 安排北一區暑修教師、教室、報名及宣傳。
- (5) 推動數位化課程教材，並將課堂錄製成數位課程，置於課業輔導平台。
- (6) 通識課程選課說明會。
- (7) 課程相關來文處理。

2、識教育活動業務

- (1) 舉辦通識教學工作坊、通識教育研討會及通識教育成果展。
- (2) 北一區通識列車講座
- (3) 持續鼓勵教師申請通識課程補助計劃。
- (4) 撰寫通識評鑑報告書並舉辦通識自我評鑑。

3、曉峰學苑業務

- (1) 開設各類講座課程與實作體驗活動，邀請校內外知名專家學者與實務界講師，擔任曉峰學苑講座主講人對苑生候選人進行培訓。
- (2) 選拔表現優異之苑生候選人成為苑生，可獲得補助赴國外交流之資格、中英文苑生證書、獎學金。

4、其他

- (1) 中心會議開會通知、場地、議程及紀錄。
- (2) 彙整通識課程規劃推動小組會議紀錄及通識領域會議紀錄。

(十四) 華岡博物館

1、典藏業務：

- (1) 本學期典藏專題展—台灣近代名家水墨畫展。
- (2) 繼續清查整理本館典藏品。

2、展覽業務：

本學期共計安排 12 項展覽，包括：

- (1) 典藏展 1 項：「台灣近代名家水墨畫展」。
- (2) 常態展 3 項：「台灣民俗文物展」、「五千年泥土的光輝—中華歷代陶瓷展」、「歐豪年書畫展」。
- (3) 申請展 8 項：文大美術系漆畫觀摩展；景觀系「兩岸國際學生暨研究所設計成果展」；「不純粹」9 人展；文大美術系第 49 屆班展；2013 中華民國後立體派年度大展；文大廣告系 99 級 B 班班展；華岡 24 小時影像裝置藝術之 2013 華岡@台北；2013 得獎校友作品暨美術系教授作品展；2013 年文大美術系碩士班師生聯展；文大美術學系碩士班畢業展。

3、推廣教育：

- (1) 發布各項展覽活動新聞、媒體接待及不定期更新媒體名單。
- (2) 舉辦 51 週年校慶活動：「原住民文化薪傳社舞蹈表演」、「人像速寫」。

- (3) 完成〈華岡博物館珍藏選輯 15・陶瓷篇〉出版。
- (4) 〈華岡博物館選輯・水墨花鳥〉、〈華岡博物館導讀本〉、提袋等出版品進行規劃、提案。
- (5) 舉辦藝術專題演講、午間音樂會及相關藝術推廣活動。
- (6) 協助校內外教學研究及實習。
- (7) 參與國內外博物館、美術館、學會等機構，進行學術研究、觀摩、研習、推廣合作等交流活動。
- (8) 博物館網頁維護。

八、各單位補充報告(略)

九、提案討論

提案一

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」第 7 條、第 8 條、第 13 條條文修正案，請 討論。

說明：

- 一、第 7 條部分條文重複故重新修訂。
- 二、第 8 條條文中，刪除「之發明人分擔 100%」專利申請及維護費用，以確保本校、發明人及所屬學院之權益。
- 三、本辦法修正將學生研發成果納入規範，涉及智慧財產權歸屬，與學生權益相關，依教育部函示，須有學生代表出席參與討論，以期周延。第 13 條條文增加須經「校務會議」通過，以保障學生參與校務之權利。
- 四、本草案業於 101 年 8 月 16 日提經本校「研發成果與技術移轉管理委員會會議」討論修正通過。
- 五、檢附「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」修正條文對照表及修正後全文(如附件一，頁 45~50)。

辦法：通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學教師請假規則」，請 討論。

說明：

- 一、配合教育部 101 年 4 月 27 日修正之教師請假規則，新增安胎休養者得請病假，安胎或患重病者得計入延長病假中，其延長期間自第一次請延長病假之首日起算，二學年內合併計算不得超過一年，但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算；新增分娩前得申請部分娩假，但以 21 日為限，另有關具原住民族身分之教師，除於依紀念日及節日實施辦法由行政院原住民族委員會所公告各該原住民族歲時祭儀放假日，得申請放假；另新增婚假及原住民族歲時祭儀放假期間之請假其代課鐘點費得於申請核准後由學校支付之。
- 二、新增可請公假之項目及其他經專案簽准者之款項，修正條文對照表及修正後全文如附件二(頁 51~60)。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：人事室

案由：修正本校「中國文化大學違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法」第 2 條及第 12 條條文，請 討論。

說明：

- 一、配合教育部修正之「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」及「專科以上學校教師資格審定辦法」部分條文，修改本校違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理辦法第 2 條及第 12 條條文(如附件三，頁 61~64)。
- 二、本案業經 102 年 1 月 23 日 101 學年度第 4 次校教師評審委員會審議通過。

辦法：通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：國際貿易學系吳迦樂、資訊管理學系周詠晴、新聞學系高琪容為四年級學生，成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件四，頁 65) 辦理。
- 二、經查吳迦樂等三位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附吳迦樂等三位同學提前畢業推薦表如附件五(頁 66~68)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班財金系何安麗、王逸家、柯君融、國貿系周美玉、企管系蔡雅惠、資管系陳靖邦、媒體學程薄欣雨、陳佩鈞、二年制在職專班國企系趙佳玲、施博瀚、洪千惠、陳玉娟、歐陽祥慶、張文濱、柯勝中、吳雅蘭、楊素娟、張淨寰等 18 位學生均為四年級，成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」辦理(如附件六，頁 69)。
- 二、經查何生等 18 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附何生等 18 人提前畢業推薦表如附件七(頁 69~87)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：學生事務處

案由：修正本校「中國文化大學性別平等教育實施辦法」辦法名稱及部份條文，請討論。

說明：依教育部 101 年 9 月 26 日臺訓(三)字第 1010156729 號書函(附件九，頁 88~89)與 101 年 10 月 4 日臺訓(三)字第 1010184467 號函規定，以及 102 年 1 月 8 日辦理之 101 學年度第三次性別平等教育委員會會議決議，修正「中國文化大學性別平等教育實施辦法」如附件十(頁 90~92)。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：學生事務處

案由：修正本校「中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」辦法名稱及部分條文，請 討論。

說明：依教育部 101 年 10 月 4 日臺訓(三)字第 1010184467 號函規定(附件十一，頁 93~94)，以及 102 年 1 月 8 日辦理之 101 學年度第三次性別平等教育委員會會議決議，修正「中國文化大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法」如附件十二(頁 95~119)。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

十、臨時動議(無)

十一、散會(11:00)