

中國文化大學第 1673 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 101 年 10 月 3 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：林院長冠群、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、
邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、
葉院長明德、楊院長重信、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、
施總務長登山、張推廣教育長冠群(楊台學代)、鄧研發長為丞、
李處長孔智、吳館長瑞秀、朱主任漢權、陳主任秘書虎生、
吳主任惠純、張主任冠群(冉肇蓉代)、江主任界山、陳主任恆生、
林主任棟雍
- 四、請 假：陳院長藍谷、張院長建成
列 席：郭主任瓊俐、蓋組長本安
- 五、主 席：吳校長萬益 紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形(略)
- 七、主席報告(略)
- 八、各單位工作計畫
- (一) 教務處
- 1、102 學年度大學甄選入學招生委員會第 1 次會議於 8 月 29 日召開，會中決定 102 學年度招生日程、學生入學後可否轉系、訂定「繁星推薦」學生在高中學校學業總平均成績全校排名百分比之標準、各系組甄試日期分配、「個人申請」每位考生可選填本校之系組數，及指定項目甄試費用等事項。
 - 2、102 學年度碩博士班甄試入學招生擬訂於 101 年 11 月 21 日舉行，提 9 月 27 日召開之 102 學年度碩博士班招生委員會第 1 次會議討論通過後，即可進行相關試務作業。
 - 3、102 學年度大學考試入學分發招生，本校計 57 個系組參加（中國音樂學系及中國戲劇學系等 2 系只採個人申請方式招生；舞蹈學系只採單獨招生；國術學系採個人申請及單獨招生；財務金融學

系新增金融行銷及財務金融組。)該項招生簡章預定 11 月中開始發售。

- 4、101 學年度轉學招生委員會第 3 次會議於 10 月 11 日召開，將於會中討論決定 101 學年度寒假轉學招生作業日程及招生簡章內容。
- 5、102 學年度外國學生申請入學招生委員會第 1 次會議於 10 月 11 日召開，會中將修訂「中國文化大學外國學生申請入學招生規定」，及訂定 102 學年度外國學生申請招生日程及簡章。
- 6、辦理招生宣傳：郵寄本校招生文宣資料予台南黎明中學、豐原高商及台北市立成淵高級中學。
- 7、辦理 101 學年度本校單獨招生遞補事宜。
- 8、101 學年度體優甄審保送生新生第二次報到。
- 9、101 學年度第 1 學期轉學生註冊(正取生：9 月 3 日；備取生：9 月 6 日)。
- 10、101 學年度碩博士班新生座談會(9 月 14 日)。
- 11、101 學年度第 1 學期選課時程：
 - (1) 復學生、轉學生、碩博新生第 1 階段選課(9 月 13-14 日)。
 - (2) 全校學生第二階段選課(9 月 18-25 日)。
- 12、101 學年度第 1 學期第 2 階段選課作業。
- 13、中文能力檢測(9/25、9/28 二梯次測驗)。
- 14、博士班學生申請資格考試(9 月 12-14 日)。
- 15、博士班學生申請學位論文考試(9 月 19-21 日)。
- 16、彙整各系核心能力檢核標準(非課程關聯)與輔導機制。
- 17、函知 101 學年度第 1 學期修業年限屆滿碩博士班學生(9 月 11 日)。
- 18、持續進行大學部四年級學生 6 學期學分審查。
- 19、提供各系課程地圖 SOP 作為新生入學輔導。
- 20、處理各系所 101 學年度第 1 學期課程異動申請，建置西樂系及國樂系大學部學生主副修分組授課資料，並依選課人數調整教室。
- 21、彙整各學院推薦 101 學年度課程委員會代表名單。
- 22、分別於 9/25、9/28「大一國文」發放中文基本能力測驗試卷，由各班任課教師於上課時間進行考試。
- 23、辦理第二階段選課後，未達開課人數課程停開作業(9 月 26-28 日)。
- 24、招募訓練 101 學年度第 1 學期查堂工讀生，並於 9/24 起進行本學期學生出席率調查作業。
- 25、建置教務處及通識中心 e-page 網頁。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：9月份舉辦5場活動，籌辦9場(10月份)，執行專案業務1項，服務達8000人次以上。

(1) 校園安全與法治教育(教卓 C2-3 營造樂活友善學習)

- A. 10月15-19日於大恩館2樓川堂舉辦「友善校園讚出來活動闖關，抽獎樂安全最樂」活動，內容包括性別平等、友善校園讚出來、交通安全、校園安全及春暉五反，讓學生能從遊戲中，寓教於樂，體驗安全重要性，約600位同學參與活動。
- B. 10月15-19日於大恩館2樓川堂舉辦「友善校園讚出來-交通安全有獎徵答」活動，進行益智闖關活動親身參與，讓同學藉由遊戲中認識交通安全宣導各項事項，約600位同學參與活動。
- C. 10月15-19日於大恩館2樓川堂舉辦「友善校園讚出來-闖關認識智財」活動，藉進行益智闖關活動並於網路進行有獎徵答，讓同學藉由遊戲中認識保護智慧財產權之各項法令規章，約600位同學參與活動。
- D. 10月17日於大恩2樓川堂結合本校『安心就學專案』，舉辦義賣活動，義賣所得款項捐助學校『緊急紓困金』協助有需要的同學。
- E. 10月20日舉辦校園安全與風險管理講座，邀請資管系副教授宣講，宣導主題「網際網路安全與學生生活教育」，約300人參加。
- F. 10月28日邀請軍訓室學服組組長宋忠平教官宣講「交通安全宣導」，增加同學正確之交通觀念，計200人參加。

(2) 品德教育

- A. 10月15日於大恩館國際會議廳舉辦「挑戰您的成癮觀點」講座，提醒吸菸同學們，吸菸除了傷害身體外，也會影響周遭的環境，並產生二手菸害毒害身邊的朋友，進而影響環境生態，藉此演講呼籲同學們，一起維護優美校園，共同創造優質的無菸害校園，約260人參加。
- B. 10月18日於大恩館國際會議廳舉辦「好態度帶來好機緣」講座，邀請專業講師，強化同學品德教育正面觀念之重要性，約300人參加。
- C. 持續推廣無菸校園，並安排「勸導小尖兵」於各館樓進行不定期巡察及柔性勸導，喚起同學們愛校護校之心，及對於菸害防治的重視。

(3) 住宿及賃居(教卓 C2-3 營造樂活友善學習)

- A. 9月3~4日辦理新生家長座談會「校外租屋說明暨租屋博覽會」，與會家長計1200餘人次；諮詢租屋資訊家長計約280人次。
 - B. 101年9月24日~102年1月30日辦理賃居生安全訪視，由軍訓室教官編組訪視校外賃居生(凱旋路、愛富三街、光華路、格致路及菁山路等)，轉答師長關懷之意，瞭解賃居生居住情形、消防安全評核並向住宿生宣導各項校外安全注意事項。
 - C. 9月26日假華風堂舉辦「新生住宿說明會」，會中邀總務處、軍訓室、台灣大電訊等單位，蒞會說明各業管重點及與出席學生進行雙向溝通，約1400人參加。
 - D. 10月16、17日舉辦第17屆學生宿舍自治幹部改選活動，藉此活動強化學生自治之精神，約200人參加。
 - E. 10月賡續辦理消防評核不合格租屋複查作業及提供學生校外租屋諮詢服務等。
- (4) 兵役業務：本學期大學部及研究所之9月休、退學學生之兵役名冊於9月24日函發各兵役單位共398人；延畢學生兵役緩徵名冊於9月28日函報各兵役單位，約700人。
- (5) 其他服務：
- A. 9月11-14日辦理大一新生「大學入門活動」活動區分二梯次，每梯次兩天，透過設計密集性之活動，全面協助新生認識校園各項資源並引導建立校園人際網路，開啟新生大學生活之第一哩，共4689人參與。
 - B. 本學期第一梯次學生緊急紓困金於10月中旬截止申請，將於10月底召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
 - C. 10月9日由軍訓室教官帶領本校海青班、僑生及部分師生共計120人，參加建國101年海內外聖火會師晚會。
- 2、課外活動：9月份舉辦9項新生服務及課外活動計有6,932人次參與，4項學生社團輔導活動計有1,207人次參與，4項社團服務學習計有149人次參與，就學貸款計有4,332位同學申請，學雜費減免計有1,666人上網申請，1450人初審通過，安心就學專區計有3,524人次上網瀏覽，就學成本及平衡試算網站計有1,437人次上網試算，獎助學金身分流程地圖計有16,113人次上網瀏覽。
- (1) 101學年度新生服務及校園活動：
- A. 9月3日及9月4日各舉辦1場以校外賃居說明為主的新生暨家長座談會活動，約計有2,000位新生及家長參與，安排84趟遊覽車負責上、下山免費接送。

- B. 9月11日止，計輔導34個社團(各縣市學友會及系學會)於台灣各縣市地區舉辦53場小型新生聯誼、座談或茶會，讓新生認識學校、修課課程與校園資源等，增加新生報到率。
- C. 9月11日至9月14日製作7,500片「新生入學資訊手冊」光碟發給新生。
- D. 9月12日及9月14日於體育館籃球場各舉辦1場「大學入門-迎新晚會」活動，約計有3,500位新生參與，安排國術系、舞蹈系、音樂系、國樂系、體啦社、熱舞社、合唱團等聯合演出，並邀請4名藝人擔任神秘嘉賓，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，為華岡樂活學習大學生活，展開新序曲。
- E. 9月13日止「新生服務專線」安排3位專人負責接聽新生及家長的諮詢電話，計有543通來電(去年同期:816通)，新生暨家長問題依提問次數之多寡為大學入門辦理時間、學雜費減免、貸款、住宿、註冊、報到等問題，服務成效良好。
- F. 10月12日中午12時至14時於大恩館11樓會議室舉辦「原住民新生座談會」，預計121位新生出席，將由校長主持並進行學務處各組組長輔導業務報告、學生生活問題協助解決，及學生專區網路資源運用與教學。
- G. 10月16日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計100位校內、外社團專業輔導老師與會，將由學務長頒發專業輔導老師證書及致贈紀念品，並進行社團輔導經驗分享及社團輔導等議題討論。
- H. 10月16日、17日及26日於華風堂舉辦第九屆「華岡之歌新生校歌合唱比賽」，讓新生認識本校創校理念與教育目的，以培養新生愛校情操，為鼓勵各系新生爭取榮譽，特增加獎勵名額，獎項含：特優第一名、特優(3名)、優等(5名)及甲等若干。

(2) 學生社團輔導：

- A. 9月14日假曉峰國際會議廳舉辦「101學年度第1學期社團負責人頒證典禮暨行政講習」，由校長頒發社團負責人證書，計有132個社長出席。會中並安排社團活動安全及行政流程講習、社團注意事項、智慧財產權及性別平等專題講座。
- B. 9月17日輔導學生會舉辦新生晚宴「火山新夜祭」，以熱鬧的表演、食物及活動熱烈歡迎本校新鮮人加入華岡人的

行列，近 700 名學生參加闖關活動，並吸引上千名新生踴躍參與。

- C. 9 月 19 日至 27 日於百花舉辦「社團聯合招新活動」，計有 70 個社團參與，首次以「招新嬉遊趣」闖關方式及社團招新攤位外，每日中午安排社團表演，增進社團能見度、吸引新生駐足，由於天候狀況不穩定，會影響探詢意願。
- D. 9 月 22 日於曉峰國際會議廳舉辦社團財務講習會，計有 153 人參與，藉由理論及實作，培養社團財務管理及學校核銷作業之概念。
- E. 9 月 26 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第一次專責會議，預計 130 名班代表出席，討論畢服務會年度工作計畫及通過經費預算。
- F. 9 月 27 日於曉峰第三會議室召開社團代表會議，審議 101 學年度第 1 學期社團經費補助、器材添購及新社團成立，並推選本校各相關委員會之學生代表。
- G. 10 月 2 日輔導畢業生服務委員會於曉峰國際會議廳舉辦第一次班編會議，預計 240 名年刊班編出席，討論畢業年刊製作等注意事項。
- H. 10 月 6 日輔導學生會於曉峰國際會議廳舉辦「議事規則研習營」，預計參加人數 120 名，將邀聘專業講師傳達基本議事觀念，讓增進本校同學議事操作能力與開會效率。
- I. 10 月 20 日至 10 月 21 日輔導學生會舉辦「飢餓 30 體驗活動」，活動內容包含：飢餓三十師生體驗、募款及募集發票及晚會等活動。
- J. 10 月 24 日輔導學生會舉辦「迎新公益演唱會」，藉此歡迎本校新生，並鼓勵學生樂捐發票來折抵門票費用，共同響應社會公益。

(3) 推動全人學習護照：

- A. 9 月 7 日上午於堅毅廳教室舉辦「各學系、所、組全人學習護照說明會」，計有 50 個學系、62 位助教出席。
- B. 9 月 18 日函請各學術及行政單位提供本學期將舉辦之活動，持續彙整全校活動，並每週定期公告，鼓勵學生踴躍參與課外學習活動。
- C. 10 月 16 日至 18 日將舉辦「樂活學習嘉年華」宣導活動週，以活動方式宣導全人學習護照與學生八大核心能力。

(4) 社團服務學習活動：

- A. 9 月 20 日於大恩館 305 教室舉辦「社團服務學習組隊會議」，計有 78 位隊長出席，並訂於 9 月 27 日舉辦「社團服務學

習隊長及教學助理講習會」。

- B. 9月21日假大恩305召開101年度下半年「大專校院帶動中小學社團發展計畫」組隊會議，計有14位社長，組織12支教育部帶動中小學發展計劃服務隊。
- C. 9月22日召開100學年度第2學期暑假服務隊檢討暨101學年度第1學期寒假社會服務隊組隊會議，計有42人出席，除檢討暑期服務工作外，並進行組隊經驗傳承，及組隊問題解決方案討論。
- D. 9月24日至26日於大恩館2樓川堂舉辦國際暑期志工團成果發表，計有12名團員展出馬來西亞的「愛獻計畫」服務東馬華校之服務成果，期能有更多同學參與國際志工，增進國際觀。
- E. 10月5日於本校體育館柏英廳舉辦「暑期服務隊成果發表」，由學務長擔任主席，頒發績優服務員獎狀及領隊感謝狀，並展現各隊服務成果影片、節目表演及心得分享，讓參與服務同學在慶賀典禮中，獲得更多啟發與成長。
- F. 10月22日於本校體育館演藝廳舉辦「寒假服務隊服務學習聯合講習」，預計有250名寒假服務隊學生參加，除邀請講師專題演講外並教導所有服務員如何進行反思，以提昇服務學習成效。

(5) 安心就學-就學獎補助：

- A. 9月19日召開研究生獎助學金審查委員會議，審議通過本學期研究生助學金預算，總計新台幣729萬1,600元，含學術單位預算新台幣508萬6,300元及行政單位預算新台幣220萬5,300元。
- B. 101學年度就學貸款申請人數至9月20日止，有4,332位同學上網登記，申請截止時間為9月30日，盡力協助有需要的學生完成貸款手續，以安心求學。
- C. 101學年度第1學期申辦學雜費減免至9月25日止，計有1,666人上網申請，1,450人初審通過，遇有特殊狀況同學，可延至9月底。
- D. 9月28日至10月19日受理學生申請「101學年度大專校院弱勢學生助學金」，凡學生家庭年收入總金額在70萬元以下即可申請，協助弱勢學生安心就學。

3、學生諮商輔導：10月份舉辦2場會議，20場活動，輔導學生業務4項，服務約達2,946人次；籌辦3場次(11月份)活動。

- (1) 專業諮商服務：101學年度第二學期每週預計提供約80小時個別諮商服務。101學年度第二學期輔導人次個別諮商，自101

年 8 月 1 日起累積已達 56 人次，院輔導老師追蹤關懷資源聯繫為 90 人次。

(2) 心理健康推廣

A. 新生心理測驗

- a. 101 學年度大一新生(含轉學生)篩選出高關懷群學生共計 261 位，中心輔導老師將於九月底起以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- b. 本心理測驗結果預計 101 年 10 月初完成統計分析，並於 10 月中旬印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。

B. 10 月 3 日辦理志工迎新活動暨志工服務說明會，預計 40 人參與。10 月 11 日舉辦第一次志工日活動，預計 25 人參與。

C. 10 月 1 日「心靈櫥窗」海報牆將進行每月例行更新，提供不同的心理衛教資訊供學生參考。

D. 將出刊五篇心靈診所文章刊於文大校訊。

E. 四個自我探索成長團體將於 10 月 23 日陸續開始進行，每個團體都將進行八週。

F. 10 月 18 日前將完成 all pass 卡的設計，並於 10 月 22 日開始宣傳 all pass 週活動。

(3) 學習輔導：

A. 預計 10 月進行轉學生與復學生關懷信函，預計發送 700 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象。

B. 本學期舉辦草山講堂「每月一講」活動，共計舉辦三場，十月份講座主題為「記憶力提升大作戰」。

(4) 導師業務

A. 1011 導師資訊平台統計：晤談累積累計 863 人次，晤談累積時間長度為 12053 分鐘，晤談議題前三名分別為：學習適應、前學期 1/2 輔導、生涯規劃，導師轉介 3 人次。(資料截止於 101.09.26)

B. 100 學年度績優導師名單已確定，共計有 65 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 101 年 11 月 6 日假體育館柏英廳舉行 101 學年度全校導師會議並於會議中表揚。

C. 本學期預計舉辦 2 場導師輔導知能活動，第一場預計於 101. 10.16 將邀請孫安迪醫師，主題為導師身心健康操-紓壓抗疲勞 免疫新主張為主題與導師們進行分享。

- D. 預計於 10 月 15 日發送本學期第二期導師即時通。
- (5) 性別平等教育：
- A. 已於 9 月 18 日辦理 101 學年度第一次性別平等教育委員會，出、列席 20 人次。
 - B. 預計於 10 月中辦理 101 學年度第二次性別平等教育委員會，出、列席預計 20 人次。
 - C. 10 月 15 日至 19 日辦理性別平等週系列活動（包含與軍訓室、生輔組合辦之「友善校園週」），活動包含聯合開幕，海報展、闖關活動與文宣發放，專題講座一場，電影賞析兩場，預計共 1180 人次參與。
- (6) 身心障礙生輔導
- A. 志工、工讀生與實習生訓練：9 月 19 日舉辦排班工讀生職前說明會，參加人數 7 人。規劃 10 月招募龍蝦天使志工及辦理志工期初說明會，預計 18 人參加。規劃 10 月 8 日辦理資源教室實習生報到說明會，參加人數預計 6 位。
 - B. 身心障礙學生課業輔導：規劃 10 月 2 日辦理身障生始業輔導，預計 45 人參加。規劃 10 月 4 日辦理筆記抄錄工讀生說明會，預計 30 人參加。預計 10 月 26 日前完成新生特教通報系統作，並於 10 月底至 11 月初視需求人數召開身障生個別化支持計畫(ISP)。
 - C. 身心障礙學生心理輔導：規劃 10 月 23 日辦理心理講座，預計參加人數 25 人。
 - D. 身心障礙學生生活輔導：已於 9 月 3 日至 9 月 4 日已辦理新生家長座談會，參加人數 24 人。9 月 20 日辦理身心障礙學生輔導座談會，參加人數計有 24 人。規劃 10 月 11 日辦理身心障礙學生迎新餐會，預計參加人數 35 人。
 - E. 身心障礙推廣及事宜：9 月 17 日至 10 月 12 日宣傳及受理報名初級手語班，預計招收 20 位。
- 4、職涯發展與校友服務：9 月份舉辦 2 梯次大學入門活動，個別及團體輔導學生業務 1 項；籌辦 10 項(10 月份)活動與講座；其他執行中計畫 2 項。
- (1) 生涯探索與職涯輔導
- A. 個別生涯/職涯輔導：9 月份辦理生涯諮商與諮詢，計 11 人，由本組 2 位心理師負責，針對學生因生涯議題所衍生之心理困擾予以個別輔導。10 月份已預約諮商人次計 400 人。
 - B. 大學入門：9 月 12 日及 14 日，辦理大學入門生涯診斷課程 (UCAN)，共分為 12 梯次，一梯次 7 個班，分別於大

義館七間電腦教室進行，同時宣導生涯歷程檔案，宣傳班級共 86 個班，整體滿意度達 97%。

- C. 10 月份生涯輔導活動：
 - a. 10 月 25 日（二）晚間 18 時至 20 時，辦理「正向思考～開啟生命中的正向能量研習營」，由淺入深探索個人生涯正向力量與優勢，協助做好職涯規劃，預定開放 20 人參與，滿意度達 90%。
 - b. 10 月 27 日（六）上午 9 時至下午 4 時，辦理「打造你的個人品牌-職場禮儀與形象塑造研習營」，預定開放 35 人參與。
 - c. 10 月 29 日至 11 月 2 日辦理「生涯測驗週」，連續 5 天進行四項生涯測驗，開放同學自由報名，發掘自我性向、生涯興趣與能力。
- D. 10 月 31 日辦理海外留學講座，提供同學留學諮詢，及早瞭解海外生活，預計 100 人參與。
- E. 新生生涯定向輔導：10 月份預計辦理 5 場，幫助同學思考未來生涯方向，進而形成具體適合自己的生涯目標。
- F. 生涯歷程檔案推廣活動，目前約 1,302 位同學完成文章撰寫，10 月份將辦理「我對大學的期望」徵文比賽，以推廣鼓勵同學踴躍使用本平台。

(2) 就業輔導與服務

- A. 辦理證照獎勵補助計畫:已於 9 月 13 日公告，截至 9 月 26 日止，申請件數為 33 件，將延長收件日至 10 月 5 日，預計 10 月 12 日公告受獎名單。
- B. 本月已完成 99 學年度畢業後一年流向調查各系分析結果，預計 9 月 28 日完成版面編排，並將分析結果報告以光碟形式分送至各系主任、教卓副主任及系助教各一份備查。
- C. 截至 9 月 19 日止，「青年職場體驗計畫」已媒合人數 3 名，本學期預計媒合人數 17 名，業於 9 月 18 日發函至青輔會辦理增額，總名額計 20 名。

(3) 校友服務

- A. 「2012 年校友會發展組織共識營」將於 10 月 6 日於大新館 B101 舉行，邀請各分會會長與幹部參與。活動報名截至 9 月 28 日止。
- B. 102 年度傑出校友推薦活動於 9 月 19 日發函全校各單位及校友總會開始受理推薦，推薦截止日期為 10 月 29 日，相關訊息已同步公告於本校首頁及校友網。

5、衛生保健組：9 月份執行專案業務 8 項，服務 620 人次以上。

- (1) 健康管理：
- A. 9月3日執行轉學生健康檢查，應檢720人，受檢400人（56%，即註冊率），調查顯示對本檢查感到非常滿意及滿意者達98%。
- B. 重新規劃之新生健康檢查已獲簽核，受檢人員含大學部一年級共89班及研究生（約6,000人）。檢查將於10月22日（星期一）、23日（星期二）、24日（星期三）及31日（星期三）之下午，在體育館二樓室內球場實施。
- (2) 門診與護理：8月21日至9月21日外科護理服務97人次；門診服務於9月17-19日共看診77人次，比去年同期多37人次。
- (3) 校園防疫：
- A. 配合衛生局安排13名外籍結核病接觸者至陽明醫院接受第2次追蹤檢查。
- B. 配合衛生局發放26份追蹤檢查通知給相關學生。
- (4) 餐飲衛生管理
- A. 配合9月開學，檢收美食廣場商家人員健康檢查報告。
- B. 將於9月28日辦理廚工衛生講習。
- (5) 其他：配合執行921校園防災演練，成立急救站。

(三) 總務處

1、文書業務(101年8月21日至9月18日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄信	3,360 件
	發信	8,933 件
	傳真	收：117 件／181 張 發：71 件／148 張
公 文 之 收、發	收文	1,178 件
	發文	387 件／3,587 單位
用印		3,671 件
打字	中英文打字	494 件／2,708 張
檔案資料	收發公文歸	• 完成101年8月各單位收發公文數

管理	檔整理	量及處理時效統計表如下表。 • 彙整大事紀資料。
----	-----	-----------------------------

中國文化大學101年8月各單位收發公文數量及處理時效統計表														
(全校共收文1049件 全校共發文376件 全校共收發文1425件) 101.9.25 簽製														
單 位	處理時效及件數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位	備 註
	8 月 收 發 文 件 數	收 文 件 數	發 文 件 數											
教 務 處	29	3	32	32									√	一、統計時間自8月1日至8月31日。 二、本次統計全校各單位曾收發公文者共77單位。 三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。 四、本月份各單位公文皆已完成線上簽核作業
學 生 事 務 處	171	20	191	191									√	
總 務 處	33	14	47	47									√	
研 究 發 展 處	79	20	99	99									√	
國 際 暨 兩 岸 事 務 處	63	43	106	106									√	
圖 書 館	16	0	16	16									√	
秘 書 室	13	7	20	20									√	
人 事 室	96	34	130	130									√	
會 計 室	34	1	35	35									√	
軍 訓 室	28	4	32	32									√	
體 育 室	52	7	59	59									√	
資 訊 中 心	8	2	10	10									√	
教 學 資 源 中 心	36	3	39	39									√	
師 資 培 育 中 心	23	4	27	27									√	
共 同 科 目 與 通 識 教 育 中 心	20	0	20	20									√	
環 安 中 心	9	0	9	9									√	
推 廣 教 育 部	158	143	301	301									√	
法 學 院	1	0	1	1									√	
農 學 院	2	0	2	2									√	
工 學 院	0	1	1	1									√	
商 學 院	0	1	1	1									√	
新 傳 學 院	0	1	1	1									√	
外 語 學 院	8	0	8	8									√	
環 設 學 院	1	0	1	1									√	
教 育 學 院	3	0	3	3									√	
中 山 與 中 國 大 陸 研 究 所	1	3	4	4									√	
地 學 研 究 所	1	1	2	2									√	
生 物 科 技 研 究 所	6	5	11	11									√	
中 文 系	2	2	4	4									√	
日 文 系	4	1	5	5									√	
俄 文 系	1	0	1	1									√	
英 文 系	1	0	1	1									√	
法 文 系	1	0	1	1									√	
教 育 系	16	4	20	20									√	
應 數 系	1	0	1	1									√	
物 理 系	0	1	1	1									√	
地 理 系	4	3	7	7									√	
大 氣 系	2	3	5	5									√	
生 科 系	4	3	7	7									√	
體 育 系	5	0	5	5									√	
運 健 系	8	0	8	8									√	
國 術 系	3	0	3	3									√	
政 治 系	3	0	3	3									√	
經 濟 系	1	0	1	1									√	
法 律 系	13	0	13	13									√	
園 生 系	8	0	8	8									√	
景 觀 系	5	5	10	10									√	

- 概論」。第二梯次於 9 月 26 日辦理，由本校環安衛中心華國祥主講。
- D. 危害通識教育訓練 3 小時邀請弘光科技大學施慧中講師擔任講座，講題為「危害通識及化學品管理系統介紹」。
- E. 9 月 24~27 日期間辦理 100 學年度第 2 學期實驗場所安全衛生複查作業。
- (3) 餐飲管理：
- A. 9 月 6 日委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司實施 101 年第 3 季飲用水水質檢測，確保飲用水安全衛生。
- B. 9 月 29 日辦理 101 學年度第 1 學期餐飲從業人員教育訓練，課題一：「飲食與疾病的關係」邀請榮民總醫院賀皓宜營養師主講，課題二：「食品添加物」，邀請北區聯合稽查分隊衛生分隊長何淑芬主講。
- (4) 校園環境清潔與支援服務
- A. 指揮調度暑期華岡園丁完成各項庶務工作。
- B. 完成年度各項清潔消毒等庶務採購相關事宜。
- (5) 通訊管理
- A. 協助新進教師與同仁分機安裝與異動事宜。
- B. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 9 月 21 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 685 位，第 2 門號已有 54 位同仁完成辦理。
- (6) 工讀助學業務
- A. 9 月份助學金將於 9 月 25 日彙整及申請完成，並將於 10 月 20 日由中信銀行轉入同學帳戶。
- B. 9 月 14 日舉辦 101 年暑期華岡園丁結訓典禮。
- C. 101 學年度新生於 9 月 17 日開始執行「校園公共服務學習一」。
- (7) 交通管理
- A. 辦理本(101)學年度校園汽、機車停車證印製事宜。
- B. 順利配合 101 學年度大學入門規劃調派車輛輸運新生往返。
- C. 大中華 GPS 計程車隊已獲選為「士林－陽明山」共乘計程車，營運時間為期 3 年，新學期開始正式服務師生往返本校至捷運劍潭站。
- (8) 校園安全
- A. 加強派員巡邏校外各機車停車場停車秩序，開學至今代為保管同學機車鑰匙共 3 支。
- B. 配合大都會紅 5 公車夜間進入校園，並由夜巡隊同學擔任

夜間華岡路段交通指揮管制，維持車輛進出順暢。

3、校產管理

- (1) 本學期專任教師申請教職宿舍，自 8 月 1 日起至今共分配單身宿舍 2 件、眷屬宿舍 3 戶，同時安排閩江學院、汕頭大學、西京學院帶隊教師來台輔導並管理學生，居住宿舍共計 2 戶。
- (2) 協助提供並安排許姓身障同學宿舍床組設備，使其安心求學與居住。
- (3) 配合會計師事務查帳，提供本校權屬不動產土地及建物謄本各一份以備查核。
- (4) 配合 101 學年度閩江學院資工系開班需求，調整並整修大典館第 8、9 語文教室為電腦設備教室，以強化功能並提供多元使用環境。
- (5) 提供填報「大學校院校務資料庫(101 年 10 月表冊)」相關數據資料(校 2 校地校舍面積、校 3 學校自有學生宿舍表、校 4 學校租用學生宿舍表)
- (6) 101 學年度上學期起至 9 月 20 月，辦理物品增加、建卡、貼卡計 2 件，金額合計新台幣 3 萬 5,463 元整，總計件數為 2 件，總金額為台幣 3 萬 5,463 元整。
- (7) 驗收案業務：9 月份學術單位驗收案計 10 件，行政單位驗收案計 37 件，全校共計 47 件。
- (8) 100 學年度全校財產盤點執行完畢。
- (9) 進行蘇拉颱風校區災損統計及保險出險作業。

4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一三六六筆
現 金 (含支票)	收 入	四八七筆
	支 出	一一六九筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	經費發放項目： 1. 教資中心重撥教卓助理 101/7 月助學金 2. 研發處 101/8 月研究助學金 3. 俄文系移地學習學生機票補助 4. 研發處鷹揚計劃研究助學金 5. 重撥學務處 100.2 研究生學術成果獎學金 6. 行管系移地學習學生機票補助款 7. 體育系移地學習學生機票補助款 8. 體育室 100.2 優秀運動員課業輔導費 9. 市政系 101/ 4-5 月助學金 10. 國際處歡迎會表演人員助學金 11. 勞工系移地學習學生機票補助款 12. 土資系移地學習學生機票補助款 13. 推廣部 101/ 7 月助學金 14. 教育學院 101/ 6-7 月助學金 15. 政治系移地學習學生機票補助款 16. 美術系移地學習學生機票補助款 17. 資訊中心 101/ 7 月助學金 18. 總務處重撥 101/ 5 月生活學習助學金

5、營繕業務

(1) 強化教學資源：

- A. 為提升語文教學空間品質及多元教學成效，規劃整修大典館 1 間多媒體語文教室及 1 間互動語言階梯教室。
- B. 完成蘇拉颱風造成大典館 105 語文中心第 3 教室漏水修繕工作。

- (2) 加強校園安全維護及措施：
- A. 進行蘇拉颱風造成校園設備損壞修繕工作（華岡、雙溪新村塑鋼浪板鐵皮脫落及傾倒樹木修剪工作、夜間照明路燈損壞、曉峯紀念館冷卻水塔損壞及大義館排風系統故障等）。
 - B. 為根治每逢大雨對曉峯紀念館及大賢館造成之損害並確保校產安全，已專簽辦理兩館屋頂、漏台積屋簷更新及防水工程。
 - C. 為考量住宿生逃生安全，依法規尺寸完成大慈館一、二樓、大雅二樓鐵窗剪除作業並於大慈館加置感應式燈具以強化安全措施。
 - D. 針對大孝館男女廁所門片下緣縫隙過高可能造成偷拍事件，評估解決方案。
 - E. 完成 101 年定期手提 ABC 滅火器換藥及檢修作業案，確保滅火器效能。
 - F. 配合協助校安中心「101 國家防災日」地震防災演習相關事宜。
 - G. 配合協助環安衛中心 101 學年度實驗室場所緊急應變演練相關事宜。
- (3) 永續發展及節能減碳綠校園：
- A. 實施大倫宿舍供水減壓工程，以改善水壓過大造成水資源的耗損。
 - B. 大慈館供水系統改由大倫球場蓄水池直接供水，減緩水壓水量，防止水源浪費。
- (4) 無障礙環境建置：
- A. 進行大恩、百花、大典及大義廣場地磚整平，俾利師生通行。
 - B. 進行大慈館女生宿舍樓梯（一～二樓最下階過高）改善泥作。
- (5) 增進教職員生生活環境品質
- A. 推動大忠館宿舍修建規劃設計與申辦建築執照：
 - a. 申辦建築執照作業：於 8/29 完成建照申請掛號(收文號：101-7226)，刻正進行圖說審查及資料補正。
 - b. 9/18 完成提送台北市都發局辦理都市審議變更（申請範圍刪除部分地號）。
 - c. 本館依法辦理「建築物防火避難性能設計」：9/12 由委任廠商與建築師事務所確認評定書內容，回覆台灣建築中心後，並於 9/17 完成提送內政部營建署申辦「認

可」審核。

B. 配合 101 學年度暑期班結束及開學，持續執行宿舍館樓設施檢修作業。

C. 為維護校園供水品質，於 8/31 完成第一階段校園蓄水池槽清洗維護工作。

6、公共關係室業務

(1) 接待業務

台灣地區	共 1 團 300 人次
101/9/3-9/4	101 學年度新生家長座談會新生家長 300 位貴賓來訪參觀。
大陸地區	共 4 團 94 人次
101/9/12	101 學年度陸生新生家長一行 50 位貴賓來訪參觀。
101/9/14	宋慶齡基金會高階訪問團余靖副主席一行 11 位貴賓來訪參觀。
101/9/24	南京大學新傳學院來訪汪萍副教授一行 18 位貴賓來訪參觀。
101/9/25	浙江大學教務工作考察團樓建悅副書記一行 15 位貴賓來訪參觀。
美洲地區	共 1 團 3 人次
101/09/17	莫瑞州立大學 Dr. Bonnie Higginson 副校長 3 位貴賓來訪參觀。
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 4 團及美洲地區 1 團，計 3 個地區、7 團，共 427 人次貴賓。	

(2) 慶典活動

年月日	內 容
101/09/11-14	101 學年度大學入門活動(開學典禮)
101/09/28	與東北師範大學學術合作及交流協議簽約儀式。

(3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
101/09/05	教育部第 16 屆國家講座主持人暨第 56 屆學術獎得獎人名單公布人文及藝術類科：中國	臺灣新浪網

	文化大學林冠群教授	
101/09/07	首屆兩岸大學移地教學！ 在天津大學舉辦	今日新聞網
101/09/08	中國文化大學勞工關係學系助理教授林燦螢 配合事業策略布建人才 預應未來	能力雜誌
101/09/16	文大新聞第 50 屆 新生祭孔	中央社
101/09/10	文化大學校友 中秋聯誼	世界新聞網
101/09/12	「U-START 創業實戰營」，青輔會助威，讓創 業團隊犀利創業！	中央社
101/09/16	談保釣，台灣中國文化大學日本研究所教授 陳鵬仁接受訪問（有協助詢問採訪意願）	中央社
101/09/20	談陸委會人事搬風 社科學院邵宗海院長談 兩岸（協助詢問採訪事宜）	中時電子報
共計 8 則刊登		

(4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
101/09/03-04	101 學年度新生家長座談會	8
101/09/06	商業周刊王者大獎	4
101/09/10	101 學年度社團負責人頒贈典禮	4
101/09/11-14	101 學年度大學入門活動(開學典禮及參觀導覽)	52
101/09/19-21	台北市電視節	32
101/09/22	台灣櫻花公司櫻花之夜聯歡晚會	6
101/09/23	國際色彩學協會國際研討會	8
101/09/24	文化部第三屆公共藝術頒獎典禮	6
101/09/25	外貿協會 2012 年二十大品牌頒獎典禮	10
101/09/25	璟都國際湯城新建工程開工動土典禮	6

本月計 10 隊，共 136 人次。

(四) 研究發展處

- 1、101 年 9 月 18 日下午 1:30 於大恩館 11 樓會議室召開 101 學年度第 1 次教學研究及校務行政評鑑委員會會議，101 年 9 月 28 日 10:00~16:00 於曉峰紀念館 10 樓音樂廳召開 101 學年度第 2 次教學研究及校務行政評鑑委員會會議，討論系所評鑑自評報告書撰寫相關事宜。
- 2、本校「101 年度校務發展經費支用修正計畫書」資料，已於 101 年 9 月 21 日送達教育部。
- 3、本校應填大專校院校務資料庫 101 年 10 月表冊之相關資料，已送業管單位請協助提供資料。「大專校院校務資料庫」所蒐集之資料，將提供公私立大專校院校務評鑑及系所評鑑、私立大專校院校務發展獎補助…等，所需量化資料之依據。因此，填報資料極具重要性與必要性，應力求正確無誤，並請備妥相關佐證資料，俾利提供日後系所評鑑及查核訪視之用。
- 4、本校國科會 101 年度專題研究計畫申覆案申請名冊已函送國科會。
- 5、本校 101 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施第 1 期請款收據及印領清冊函送國科會。
- 6、本校商學院教申請 101 學年度「教育部補助大專校院商管專業學院計畫」計畫書，已依規定於 101 年 9 月 20 日送達教育部。
- 7、協助彙送本校工學院申請國科會「補助兩岸學術科技研討會」事宜。
- 8、公告並轉知各院系所國科會 101 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請訊息。
- 9、公告國科會 102 年度補助學者提昇國際影響力申請訊息。
- 10、公告國科會自然處 102 年度「永續發展整合研究」計畫構想書徵求訊息。
- 11、公告國科會人文處徵求「為提昇學習能力之閱讀基礎研究」計畫徵求訊息。
- 12、公告國科會 102 年度防災科技研究計畫構想書徵求訊息。
- 13、本校「大專校院教師執行計畫提醒事項」，會知各業管單位。
- 14、產學組&創新育成中心：
 - (1) 101 年 9 月 3 日完成國貿系毛筱艷老師與美吾髮股份有限公司之「管理制度與資訊系統之整合與規劃」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 56 萬 3,400 元整。

- (2) 101 年 9 月 6 日完成紡織系與經濟部工業局 101 年度「產業人才扎根計畫」產學合作計畫合約書申請用印，本計畫工業局補助經費為 41 萬 6,000 元，廠商配合款 8 萬元，計畫總經費為 49 萬 6,000 元整。
- (3) 101 年 9 月 6 日完成機械系與經濟部工業局 101 年度「產業人才扎根計畫-塑膠模具設計專業產業人才培育計畫」產學合作計畫合約書申請用印，本計畫工業局補助經費為 41 萬 6,000 元，廠商配合款 5 萬元，計畫總經費為 46 萬 6,000 元整。
- (4) 101 年 9 月 10 日完成資傳系與經濟部工業局 101 年度「產業人才扎根計畫」產學合作計畫合約書申請用印，本計畫工業局補助經費為 41 萬 6,000 元，廠商配合款 7 萬 5,000 元，計畫總經費為 49 萬 1,000 元整。
- (5) 101 年 9 月 19 日完成地理系高慶珍老師與財團法人中興工程顧問社「衛星影像崩塌地判釋作業及工程數化服務案」產學合作計畫合約簽訂，計畫總經費為 1 萬 4,300 元整。
- (6) 101 年 9 月 24 日完成生科系陳亮憲老師與九連環境開發股份有限公司「宜蘭利澤垃圾資源回收(焚化)廠陸域生態調查」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 72 萬元整。
- (7) 101 年 9 月 24 日完成生科系陳亮憲老師與九連環境開發股份有限公司「八里垃圾焚化廠陸域生態調查」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 12 萬元整。
- (8) 101 年 9 月 26 日完成資工系陳俊榮老師與円星科技股份有限公司「暫態敏感度分析」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 22 萬元整。
- (9) 101 年 9 月 26 日完成勞工系徐廣正老師與八億實業股份有限公司「人力資源管理功能建構計畫」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 55 萬元整。
- (10) 101 年 9 月 27 日召開「學生校外實習委員會設置辦法」討論會議。
- (11) 101 年 9 月 3、6 日辦理教育部 U-start 計畫實戰營台北與高雄兩場次。
- (12) 101 年 9 月 12 日協助進駐廠商黑快馬(股)公司辦理行銷講座。
- (13) 101 年 9 月 18 日辦理經濟部商業司商業優化人才發展論壇活動。
- (14) 101 年 9 月 22 日協助進駐企業汎亞人力資源管理顧問公司舉辦會議。

15、數位地球研究中心：

- (1) 跨領域合作專案計畫推動:

- A. 持續執行「陽明山國家公園人文景觀保育與資源調查—以梯田水圳為例」計畫案包括持續進行梯田及水圳資源空間特性分析。合作單位: 本校數位地球研究中心、環設學院市政系、景觀系。
 - B. 持續執行「陽明山國家公園大油坑、魚路古道乙帶史蹟保存計畫可行性評估」計畫案包括持續進行資料建置與數化登錄。合作單位: 本校建築系、景觀系、數位地球研究中心、環設學院市政系、景觀系。
 - C. 持續執行「Topcon IP-S2 Lite 街景車載移動測繪系統」產學合作計畫。合作單位: 本校環設學院、數位地球研究中心、自強工程顧問有限公司。
 - D. 持續圖資系統(Geo Library)規劃暨建置事宜。
 - E. 建置氣候變遷與植被生態結構變色長期研究計畫。合作單位: 本校景觀系、市政系、數位地球研究中心、瑞竣科技有限公司。
- (2) 教育推廣專案計畫執行:
- A. 設置「Digital Earth Corner」(數位地球學習村):
 - a. 於 9 月 7 日完成舉辦「數位地球學習村」(Digital Earth Corner) 開幕茶敘及 9 月份佈展事宜。
 - b. 籌備暨規劃 10 月份展覽主題: 「全球氣候變遷系列報導」事宜。
 - B. 舉辦教卓計畫 B3-5 數位地球與大氣變遷體驗子計畫第 5 場空間資訊教育訓練:於 2012 年 9 月 11 日完成舉辦「PCI Geomatica 2012 版遙測影像處理軟體基礎教育訓練課程」, 本校參與師生包括土資系、地理系所、地學博、地質系所、建築系所博、景觀系所、音樂系、應數系、數位地球研究中心等 26 人。
 - C. 研討會籌備事宜:協助完成舉辦 2012 年 9 月 27 日~28 日「第 30 屆測量及空間資訊研討會」。
 - D. 持續充實「數位地球」推廣教育平台: 刊登「地球新聞專欄」相關議題包括: 氣候異常的地球與影響、氣溫增溫於北冰洋的海冰量變化影響、921 地震回顧及文大 97 學年度~100 學年度新生入學全台分佈統計-以地理資訊系統分析為例等報導。
 - E. 持續更新「數位地球研究中心」網站內容, 並藉由 e-page 網站管理平台, 規劃建置「數位地球研究中心網站」。
 - F. 協助校內師生申請 ArcGIS 空間資訊軟體版權及安裝等問題。

(五) 國際暨兩岸事務處

- 1、簽訂國際合作學校：9月12日，與俄羅斯戲劇藝術大學以郵寄簽署交流協議書，完成簽約事宜。
- 2、補助客座教授及國際學者專家蒞校講學：藝術學院邀請大陸東北師範大學音樂學院尹愛青院長於9月25日至28日來校。
- 3、辦理中華文化學分學程事宜：辦理101學年度第1學期國際學生中華文化課程事宜，總計將開設6門課程。
- 4、辦理外國姊妹校交換生業務
 - (1) 9月13日，辦理國際交換生中文等級測驗，並於9月14日公布學生之中文程度等級，以協助交換同學選擇合適之課程。
 - (2) 9月17日，美國姊妹校莫瑞州立大學2位副校長Dr. Higginson、Dr. Robertson及國際學生部鄒光明主任，來校拜會本校董事長及校長，商議交換生及跨國雙學位交流事宜。
 - (3) 101學年度第1學期國際交換生已陸續來校，本組協助同學辦理報到註冊手續及選課事宜，本學期計有90換學生、1名跨國雙學位學生及10位雙聯學制學生來校。
- 5、接待校外貴賓
 - (1) 9月24日，日本姊妹校尚美學園大學台灣代表黃黛娜小姐與尚美藝術學院大野育代老師來校拜會國際處師長，以協商兩校交流事宜。
 - (2) 9月25日，Royal College of Surgeons in Ireland執行長Cathal Kelly等一行4人來訪，與國合組林組長商議雙方交流合作。
- 6、強化國際校園體驗活動
 - (1) 9月25日，於菲華樓201室，舉辦"僑生工讀講習會"，共計22人參加，會中提醒僑生在台工讀之相關法規及工作內容說明。
 - (2) 9月28日，於菲華樓203室，舉辦"國際學生中秋柚香月餅傳情"活動，發放柚子及月餅，傳達對國際學生的關懷，使國際學生體驗台灣傳統節慶的團圓氣氛。
- 7、國際學生事務及申請獎學金業務
 - (1) 9月13日，在曉峰紀念館10樓音樂廳，舉辦全英語授課班外籍生開學典禮及新生說明會，活動圓滿完成。
 - (2) 9月27日，在菲華樓302室，舉辦全英語授課班新生座談會，預計50人參加。
 - (3) 辦理101學年度新國際學生資料建檔、接待及住宿申請。
 - (4) 辦理國際學生開戶、體檢、改簽證、居留、延期、緊急出入境等事宜。
 - (5) 辦理國際學生醫療保險相關事宜。

- (6) 辦理國際學生工作許可證申請。
- (7) 辦理僑生工讀相關事宜。
- (8) 辦理僑生獎助學金(華僑協會總會、華僑救國聯合總會、台達電子文教基金會、教育部清寒僑生助學金)申請。
- (9) 辦理臺灣獎學金請款。
- (10) 辦理國際學生課業輔導申請。
- (11) 辦理國際學生聯誼會成立申請。
- 8、9月12日，舉辦大陸新生家長座談會，張董事長、吳校長及一級主管親臨與家長座談交流;
- 9、9月19日，楊組長邀集西京學院領隊老師與8位研修生與台生學伴座談交流。
- 10、9月20日，楊組長邀集吉林建築工程學院研修生38人與台生學伴座談交流。
- 11、9月21日，楊組長邀集汕頭大學領隊老師與研修生45人與台生學伴座談交流。
- 12、9月24日，李孔智國際長與畢玉成編審前往山東及北京高校招收研修生及冬令營陸生。
- 13、9月25日，浙江大學教務考察團一行15人來校參訪座談，張董事長親臨歡迎考察團，靳教務長、魏學務長、吳惠純主任、陳恆生主任及張明瑾組長參與座談。
- 14、9月28日，東北師範大學音樂學院尹愛青院長來校締結姊妹校，吳校長主持簽約典禮。

(六) 圖書館

1、9月份業務報告

- (1) 本月份編製100學年度館藏圖書資料財產增減表、固定資產表，及依學校需求提供各年度統計資料。
- (2) 101學年度圖書資料採購作業已展開，敬請各學院所系依教學研究需求，針對館藏所缺，儘速推薦圖書資料。
- (3) 101學年度期刊、資料庫採購作業即將開始，本館已於9月24日發函至各學院，請統籌辦理明年度期刊、資料庫推薦事宜。
- (4) 配合圖書館自動化系統之上線使用，編目同仁持續解決已轉入Millennium系統的問題書目，本月工作重點為整理錯誤字碼之對照表，提供給系統廠商處理更正。
- (5) 101年9月7日國立臺東大學圖書館籌建新館，該館吳錦範組長與黃美慧組長等一行六人到館考察，並針對本館軟硬體設施交換意見。
- (6) 101年9月7日陳惠娟編審至國立臺灣大學參加「臺灣學術機

構典藏研討會」，內容主要分享建置機構典藏之經驗及機構典藏系統應用心得。

- (7) 101 年 9 月 12 日及 9 月 14 日二天，101 學年度大學入門-新生校園巡禮-各院系新生分批到館瞭解各樓層設施，本館同仁協助導覽。
- (8) 為配合「OCLC 管理成員館聯盟」要求各會員館上傳中文原編書目資料至 OCLC 資料庫供國際使用之需求，本館上傳本校博碩士論文書目共 639 筆，以期透過書目連結與國際接軌共享書目資源。

2、圖書館業務統計表(九月份)

閱覽組		採編組	
圖書借書人次	2,711(次)	擬購及受贈圖書、視聽資料查複本	516(冊/件)
借閱總冊數	11,514(冊)	圖書蓋章(含樂譜)	3,520(冊/件)
進館人次	27,019(人次)	圖書貼安全磁條	1,434(冊)
中文期刊登錄	428(冊)	圖書及視聽資料貼條碼	660(冊/件)
西文期刊登錄	977(冊)	贈書處理	794(冊)
官書登錄	145 (冊)	Millennium 預編轉檔	125(筆)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	3,240(冊)	圖書及視聽資料驗收	2,462(冊/件)
期刊裝訂整理	3,185(冊)	採購圖書及視聽資料送編	3,049(冊/件)
線上資料庫檢索人次	37,519 (人次)	圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	149(件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	26(件)	整理圖書推薦表分送至各系所	274(份)
館際合作申請件處理(外校對本校)	69(件)	Weblink 系統修改現況、語文別	339(筆)
線上資料庫解說指導	60(人次)	整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	484(筆)
參考諮詢及電話諮詢	250(件)	整理出版社目錄(電子檔)分送至各系所	4,618(筆)
參考書新書點收	30(冊)	中、外文圖書分類編目	2,374(冊)

指定參考書作業	200(冊)	急編書處理(含預約書、專案採購圖書)	43(冊)
多元學習區討論室使用次數	46(次)	西文圖書回溯書目建檔	120(筆)
電腦教室使用場次	4(場次)	修改著者及標題權威	296(筆)
視聽室使用總人次	7,352(人次)	圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	2,113(冊)
視聽播放區使用人次	1,129(人次)	修改西文電子書 Marc	3,939(筆)
教師借用視聽資料	139(件)		
視聽室使用視聽資料	429(件)		

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件	賃居訪視	特殊事件	他校學生	家長聯繫	其他
年度累計 〔1-8月〕	76	2,202	4,501	24	27	10,065	77	1,635	732	45,093
上月份 〔7月〕	7	41	34			839		1,059	80	464
本月份 〔8月〕	3	30	32		3	366	5	101	83	1,706

- (1) 0827日(週一)1400時於曉峰 2F 國際會廳，辦理 101 學年度「大學入門」新生輔導員研習，律定新生輔導員工作、注意事項及活動時程管制事宜，以促進新生「大學入門」活動順利進行。
- (2) 已於 9/3 - 9/4 日新生及家長座談會，本室由學服組長宋忠平教官於大孝館 8F 柏英廳舉辦賃居資訊說明，另外大恩館穿堂設置校外賃居諮詢服務。
- (3) 已於 9/11 - 9/14 舉行「101 學年度新生『大學入門』活動。
- (4) 9/11、9/13 日兩日，101 學年度「大學入門」開學典禮，由校長帶領師生宣誓反毒，一起利用手中「紫錐花運動」反毒貼紙，在紫錐花運動主題曲「明天會更好」的歌聲中宣誓，反毒讚出來，向毒品說「NO」。共計 5400 人次參與。
- (5) 101 學年度國家防災日地震防災演練已於大學入門活動 9/12、

9/14 兩日實施兩次預演，以強化新生對地震防災之概念；另於 9/21 日上午 9 時 21 分正式實施國家防災日地震防災演練。

(6) 6.100 學年度 8 月份辦理折抵役期，總計有 176 人次辦理。

2、軍訓教學：

(1) 本校依臺北區教育資源中心（輔仁大學）之來函，所有軍訓教官、校安人員預劃於 10 月 15-30 日區分 6 梯次，參加「101 年軍訓人員心肺復甦術知能研習」

(2) 規劃於 10 月 12 日辦理新進人員軍訓授課計畫提報，以落實軍訓教學工作。

(3) 已完成心肺復甦術之教具整備，俾利大一必修軍訓課實施授課。

(4) 許智凱教官於 9 月 13 日代表本校，參加國防部人才召募中心「體適能」替代「體能鑑測」協調會。

(八) 秘書室

1、101 年 9 月份管考事項：

(1) 新增: 校長核示事項 1 件。

(2) 陳報: 校長核示事項 1 件。繼續列管 1 件。

2、101 年 9 月份召開會議

日期	會議名稱
101.9.5	第 1672 次行政會議
101.9.5	101 學年度第 1 次校務會議
101.9.6	101 學年度第 2 次行政座談會

3、101 年 9 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
101.9.18	本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治辦法	101.9.5 第 1672 次行政會議通	學務處

4、追蹤列管各行政單位網頁改版更新情形。

5、更新秘書室網頁。

6、完成本（101）學年度法規委員會委員遴聘作業。

7、完成本校法規彙編。

8、辦理本（101）學年度校務會議代表選舉。

9、辦理本（101）學年度教師申訴評議委員會委員遴聘作業。

10、本(九)月起每周彙整陳報主管會報五處一室重大與例行工作報告。

11、彙整本校陳請董事會審議之提案。

(九) 人事室

- 1、配合本學年度本學期教師升等申請期限，本室於 9 月 4 日舉辦教師升等說明會，使教師了解升等所需準備之資料及相關規定，並已將簡報資料放置於本室教育訓練網頁，供教師隨時查詢。本次會議共計有 145 位教師、秘書、組員參加。
- 2、欲申請 102 年 2 月 1 日退休之專任教師，依私校退撫會規定，請於 10 月中旬前提出申請手續。
- 3、本學年第 2 次校教師評審委員會預計 10 月 17 日召開。
- 4、檢核專任教師本學年度授課時數，未符合規定者，通知聘任系所處理。
- 5、發函提醒 96~98 學年度新聘教師，應儘速提出論文發表於期刊或學術研討會，以累積研究成果，始能順利通過升等。並請系所主管、院長特別留意如教師對研究成果之發表不盡理想，請指派資深教授協助指導，以利其儘速通過升等。
- 6、編印 101 學年度教職員工通訊錄。
- 7、本校講座設置辦法及特約講座設置辦法業於 9 月 20 日經董事會審議通過，待法規正式公布後，立即進行講座聘任事宜。
- 8、依教育部來函填報本學年校庫資料。
- 9、向台北市政府勞工局申請 101 年上半年本校依政府規定聘僱身心障礙者，已超出足額之獎勵金。
- 10、美術系、建築系公開徵求下學期新聘專任教師。
- 11、為提升全校同仁英語能力，於 10 月 5 日(星期五)下午 1:30~3:00 假本校大恩館 1 樓國際會議廳舉辦英語數位學習網教育訓練課程。
- 12、辦理兼任教師勞保加保作業(共計 461 人)。
- 13、辦理 101 年 8 月 1 日退休教師請頒服務獎章作業。
- 14、統計校務會議代表選舉相關資料送秘書室，以利進行本學年度校務會議代表選舉。

(十) 體育室

活動辦理：

- 1、永信盃排球賽順利完成。101.09.24.
- 2、舉辦「101 學年度新生盃開始報名」。101.09.30.

(十一) 資訊中心

1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動

- (1) 9月13日舉辦數位學習與數位教材實務應用研討會共90人參加。
- (2) 9月27日舉辦e-page網站建置新平台教育訓練共28人參加
- (3) 協助刷卡報到4次
- (4) 協助活動海報列印1次

2、資訊系統開發

- (1) 持續進行導師互動與課輔系統整合工作。
- (2) 持續配合系所評鑑修改計畫品質管控系統。
- (3) 持續配合修改學生學習KPI系統。
- (4) 持續進行學生端工讀助學與獎學金系統整合與開發
- (5) 持續進行財務系統與表單整合工作
- (6) 持續進行出納收支系統開發
- (7) 持續進行本年度ISO27001大評鑑準備
- (8) 持續進行教室即時錄製系統開發
- (9) 持續協助圖書館新系統與校務系統整合
- (10) 持續進行推動各單位新網站更新
- (11) 持續進行行動應用程式的先導開發
- (12) 協助完成101學年度計畫預算啟用作業
- (13) 分析及評估虛擬課程(例：TA課程/服務學習課程)的增設對相關校務系統的影響及因應措施
- (14) 完成國際色彩學會年的網站及相關程式支援
- (15) 因應推廣非正式課程兼任老師的勞保投保需求，完成自動化建置人事資料與保險加退保資料的功能
- (16) 完成人事保險系統的核帳功能改版
- (17) 為提昇資訊安全，完成原始碼安全性檢測流程的SOP建置
- (18) 完成ISO27001及ISO9001程序書及系統建置相關文件改版
- (19) 配合承辦單位需求，持續修改校務系統功能，並完成共計114項工作(統計時間：101/08/21~101/09/23)：功能修改：22項、資料庫修改：5項、報表修改：4項、資料維護：53項、資料提供：7項、權限異動：7項、其他：16項、目前正在進行的工作項目：共計有122項。

3、專案網站：配合epage建置完成新版資訊中心網站

4、行政支援

- (1) 協助開學註冊電腦安裝相關事宜
- (2) 協助開學電腦教室軟體修正相關事宜。
- (3) 協助國際色彩學會電腦安裝相關事宜。

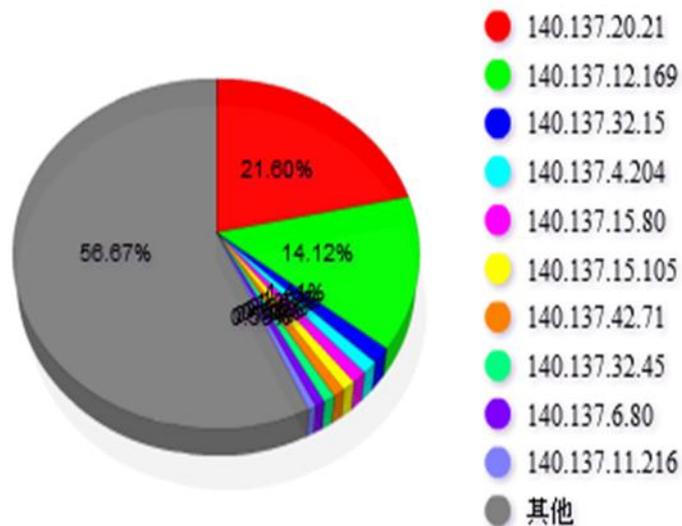
- (4) 協助規劃全校資訊講桌電腦汰換相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 20 件。

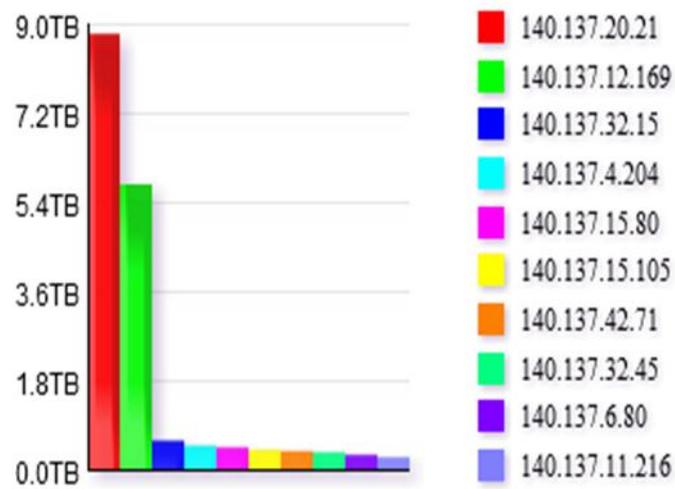
5、網路服務

- (1) 協助進行 2012 色彩協會年會網路直播工作。
- (2) 進行"101 年度行政院國家資通安全會報學術機構分組資通安全通報演練計畫" 準備工作。
- (3) 進行 101 學年第一學期選課作業。
- (4) 進行 101 學年第一學期宿舍網路服務工作。
- (5) 進行 ISO 27001 資安管理評鑑準備,已完成弱點掃描作業及備份管理作業。
- (6) 進行 VMWare 升級 5.1 版評估檢查工作虛擬機器備份軟體測試工作。
- (7) 年度維護預算執行工作。
- (8) 總務處全校電力使用網路監看系統上線網路工作。

6、2012 年 9 月校內各項網路使用統計

當月流量統計(依 IP 排名)1





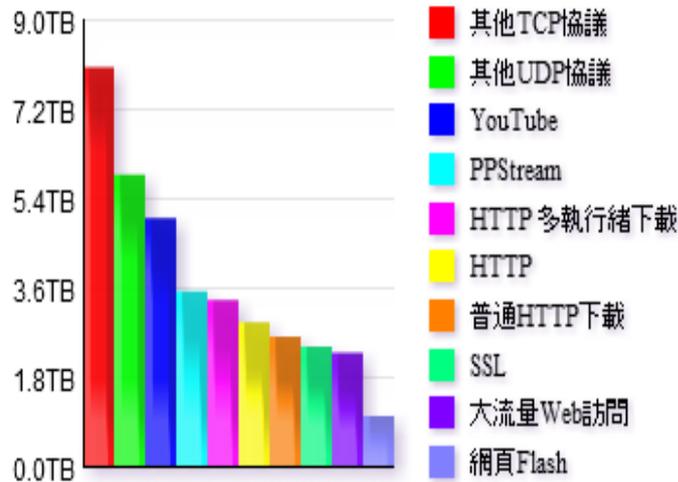
當月流量統計(依 IP 排名)2

序號	用戶名	百分比	詳細	流量(Byte)			平均速率(bps)		
				總	上傳	下載	總	上傳	下載
	總計	100.00%		40.67T	11.88T	28.78T	131.61M	38.46M	93.15M
1	140.137.20.21	21.60%		8.78T	1.04T	7.75T	28.42M	3.36M	25.07M
2	140.137.12.169	14.12%		5.74T	2.88T	2.87T	18.59M	9.31M	9.27M
3	140.137.32.15	1.41%		588.11G	13.67G	574.44G	1.86M	44.23K	1.82M
4	140.137.4.204	1.17%		486.21G	476.84G	9.37G	1.54M	1.51M	30.33K
5	140.137.15.80	1.08%		447.95G	404.93G	43.02G	1.42M	1.28M	139.23K
6	140.137.15.105	0.96%		400.90G	373.18G	27.71G	1.27M	1.18M	89.70K
7	140.137.42.71	0.88%		364.94G	256.61G	108.33G	1.15M	830.48K	350.60K
8	140.137.32.45	0.82%		340.36G	98.64G	241.72G	1.08M	319.22K	782.30K
9	140.137.6.80	0.71%		296.64G	25.43G	271.21G	960.03K	82.31K	877.73K
10	140.137.11.216	0.59%		244.70G	238.84G	5.86G	791.93K	772.96K	18.97K

當月流量統計(依 IP 排名)3

No.	IP	使用者
1	140.137.20.21	無線網路出口IP
2	140.137.12.169	資中曉峰八樓研究生
3	140.137.32.15	大氣系
4	140.137.4.204	大恩館行政單位
5	140.137.15.80	AP1
6	140.137.15.105	ICAS課輔系統
7	140.137.42.71	電機系
8	140.137.32.45	大氣系
9	140.137.6.80	代理伺服器
10	140.137.11.216	華夏導報

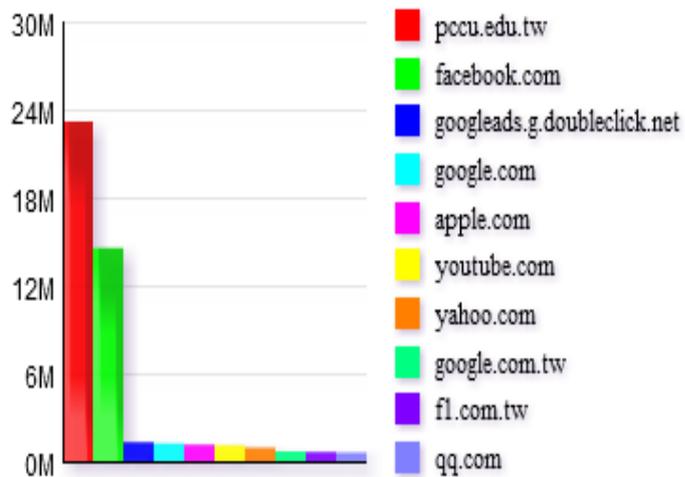
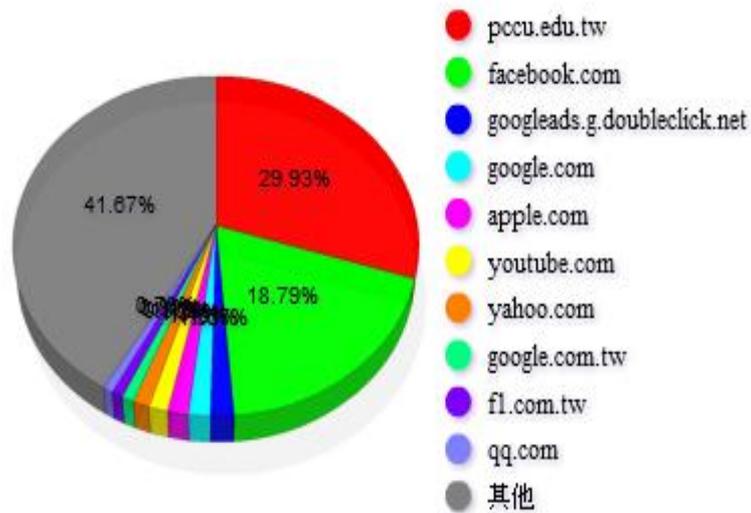
當月流量統計(依服務排名)1



當月流量統計(依服務排名)2

序號	服務名稱	服務類型	百分比	詳細	流量(Byte)			平均速率(bps)		
					總	上傳	下載	總	上傳	下載
	總計		100.00%		46.13T	17.21T	28.93T	149.30M	55.68M	93.61M
1	其他TCP協議	其他服務	17.38%		8.02T	3.53T	4.49T	25.95M	11.43M	14.52M
2	其他UDP協議	其他服務	12.69%		5.86T	5.58T	282.95G	18.95M	18.06M	915.72K
3	YouTube	WEB視訊	10.81%		4.99T	93.38G	4.90T	16.14M	302.20K	15.84M
4	PPStream	串流媒體	7.61%		3.51T	2.59T	944.18G	11.36M	8.38M	2.98M
5	HTTP 多執行緒下載	HTTP應用	7.22%		3.33T	99.64G	3.24T	10.79M	322.45K	10.47M
6	HTTP	常用服務	6.25%		2.88T	912.07G	1.99T	9.34M	2.88M	6.45M
7	普通HTTP下載	HTTP應用	5.63%		2.60T	247.25G	2.36T	8.40M	800.19K	7.62M
8	SSL	常用服務	5.19%		2.39T	1.16T	1.23T	7.74M	3.77M	3.98M
9	大流量Web訪問	HTTP應用	4.92%		2.27T	557.63G	1.73T	7.35M	1.76M	5.59M
10	網頁Flash	HTTP應用	2.17%		1023.11G	63.23G	959.88G	3.23M	204.64K	3.03M

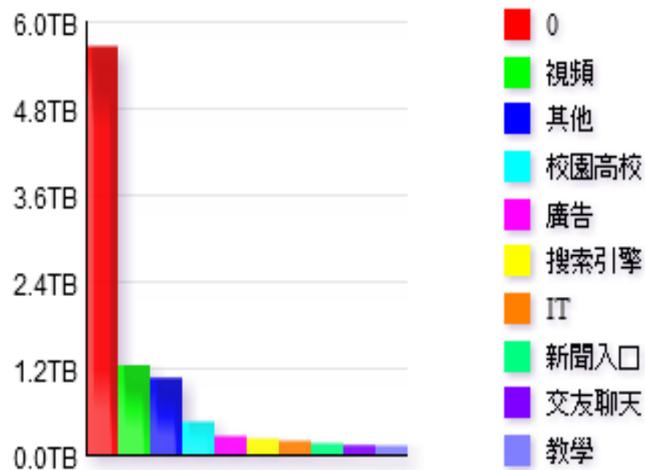
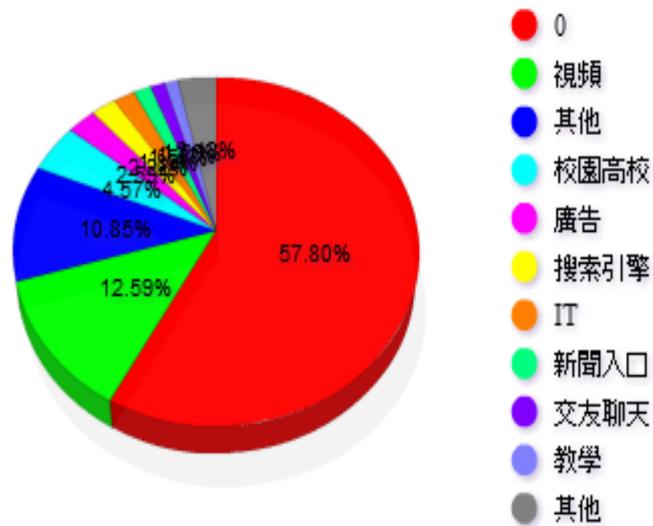
當月網站造訪次數統計(依 URL 排名)1



當月網站造訪次數統計(依 URL 排名)2

序號	URL	URL 類型	下載次數	百分比
	總計		77397594	100.00%
1	pccu.edu.tw	校園高教	23167242	29.93%
2	facebook.com	交友聊天	14545901	18.79%
3	googleads.g.doubleclick.net	惡意網站	1290488	1.67%
4	google.com	搜索引擎	1185168	1.53%
5	apple.com	IT	1130745	1.46%
6	youtube.com	視頻	1061783	1.37%
7	yahoo.com	新聞入口	919287	1.19%
8	google.com.tw	搜索引擎	663156	0.86%
9	fl.com.tw	娛樂八卦	618623	0.80%
10	qq.com	新聞入口	563520	0.73%

當月網站造訪流量統計(依網站類型排名)1



當月網站造訪流量統計(依網站類型排名)2

序號	URL 類型	百分比	詳細	流量(Byte)			平均速率(bps)		
				總	上傳	下載	總	上傳	下載
	總計	100.00%		9.78T	1.05T	8.73T	31.64M	3.40M	28.25M
1	0	57.80%		5.65T	403.13G	5.26T	18.29M	1.27M	17.02M
2	視頻	12.59%		1.23T	32.80G	1.20T	3.98M	106.15K	3.88M
3	其他	10.85%		1.06T	143.71G	942.44G	3.43M	465.08K	2.98M
4	校園高校	4.57%		457.71G	423.13G	34.58G	1.45M	1.34M	111.92K
5	廣告	2.59%		259.11G	6.76G	252.35G	838.57K	21.89K	816.69K
6	搜索引擎	2.22%		221.99G	12.09G	209.90G	718.43K	39.13K	679.30K
7	IT	1.89%		189.38G	4.88G	184.51G	612.91K	15.78K	597.13K
8	新聞入口	1.56%		155.70G	8.32G	147.38G	503.90K	26.93K	476.96K
9	交友聊天	1.31%		131.39G	19.74G	111.65G	425.21K	63.88K	361.34K
10	教學	1.20%		119.93G	2.30G	117.64G	388.15K	7.43K	380.71K

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

- (1) 計畫策略 A1：已於 101 年 9 月 17 日函至各學院繳交 A1 經費及活動預計時間調查表，訂於 9 月 28 日回覆。
- (2) 計畫策略 A2-2：教師專業成長社群 101 學年度第 1 學期共計 22 個社群持續辦理成長活動，並已依規定繳交活動紀錄表及滿意度成果報告。
- (3) 計畫策略 C3-1：101 學年度第 1 學期教學助理員額分配表已於 101 年 9 月 16 日發送至各學系進行填報(包含一般專業型課程、實驗實習課程、演練實習課程等)。
- (4) 計畫策略 C3-4：前學期二分之一學分不及格導師輔導通知函已於 101 年 9 月 17 日發送至各學系導師與教學卓越副主任，協請導師於 101 年 10 月 8 日完成晤談紀錄登錄。
- (5) 研擬修正本校學習預警制度實施要點及教學助理制度實施辦法。
- (6) 9 月 19 日(四)PM1:30 假曉峰紀念館 10 樓國際音樂廳召開 101 年度第 8 次教學卓越計畫辦公室會議。
- (7) 研擬 102-105 年度教學卓越計畫構想書及計畫書。
- (8) 101 學年度第 1 學期新增「學習資源需求調查表」，已請資訊中心 EMAIL 至全校同學，鼓勵提出學習資源之需求；前學期二分之一學分不及格同學已請導師協助督導填寫。教學資源中心於回收完成後，針對同學提出之課業輔導需求開設課程，或協助轉介導師與相關專業輔導單位。

2、辦理全校性專業成長活動：教學資源中心與推廣部網碩班分別於 9 月 20 日(四)、9 月 26 日(三)舉辦兩場「數位教學經驗交流研習會」，相關資訊已於 9 月 3 日公告，並轉寄各單位協助轉知各單位教師。

3、辦理新進教師研習與後續輔導作業：

- (1) 9 月 7 日(五)假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳舉辦 101 新進教師研習會，共計 75 位與會人員參與。
- (2) 101 學年度第 1 學期協助安排新進教師 mentor 已於 9 月 27 日函至各學術單位，請各學系協助安排新進教師輔導活動。

4、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：

- (1) 100 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查結果需輔導教師教計有 5 位，系所主管輔導作業訂於 9 月 7 日結束。截至 9 月 25 日，系所主管已填寫輔導紀錄表者並回報者共計 4 位。
- (2) 101 學年度第 1 學期「教學意見即時回饋系統」已於 9 月 17 日開始實施，102 年 1 月 11 日結束，相關訊息業於 9 月 17 日發函公告。

- 5、教學特優教師專業歷程紀錄：
- (1) 100 學年度特優教師手冊於 9 月進行最終排版，計於 101 年 11 月前發予各學術單位。
 - (2) 遴選本校 101 學年度教學特優教師已於 9 月 19 日函至各學術單位，請各學系經系教師評審委員會通過後，遴選各系之教學優良教師名單，於 101 年 10 月 30 日前送所屬學院；各學院於 101 年 11 月 30 日前經院教師評審委員會，遴選學院之教學傑出教師，並將資料檢送至教資中心，以利校教學特優教師遴選。
- 6、辦理北一區區域教學資源中心計畫相關作業：
- (1) 教育部擬委託各區域中心承辦「協助高中優質精進計畫」，本校師資培育中心與推廣教育部共通過 8 個計畫，各通過計畫名稱如下：
 - A. 師資培育中心：系統思考活化教學工作坊、金山高中知識+102 冬令營。
 - B. 推廣教育部：心智圖之能工作坊與創意教學、心智圖之能工作坊、創意教學工作坊、學習輔導工作坊、餐飲管理營、管樂表演社團輔助活動。
 - (2) 北一區區域教學資源中心業於 101 年 9 月 21 日舉辦北一區校長高峰論壇，其中獎勵大學教學卓越計畫經驗交流本校由教學資源中心林棟雍主任報告「曉峰學苑帶動菁英提升學風」。
- 7、辦理品質保證管理作業：
- (1) 聘任 101 學年度教學品質管理委員會委員：除本校教學品質管理委員會設置辦法所列之當然委員外，另簽請 校長選定校內教學經驗豐富之教師 5 人，共計 23 位委員，已於 9 月 24 日簽請 鑒查委員名單，並請人事室製發聘書。
 - (2) 101 學年度第 1 學期教學創新暨教材研發獎勵：於 9 月 13 日發函至各院系所組、9 月 14 日刊登電子公告、9 月 17 日由資訊中心協助發出 e-mail 至全校各專兼任教師信箱，鼓勵教師於 10 月 20 日前提出上開獎勵申請，通過審核者，依實施要點每案獎勵 1 至 2 萬元。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、協調資訊中心及通識課程主開科系進行國文、英文、體育、電腦、通識課程分級分班。
- 2、維護 101 學年度通識課程授課教師與教室異動資料。
- 3、彙整通識教育相關資料，以撰寫通識自我評鑑報告。
- 4、針對大學部四年級學生進行通識教育整體學習成效問卷調查，及

本校校友進行畢業生通識教育問卷調查。

- 5、教育部「通識教育資源平臺建構與永續發展計畫」之通識課程基本資料庫，已於 9/20 將通識課程大綱檔案製成光碟郵寄寄出。
- 6、9/25 及 9/28 於大一國文課進行中文基本能力測驗。
- 7、9 月出版通識教材「生死的觀照與宗教的理解問題」，由石朝穎老師編纂。
- 8、安排北一區多元通識列車講座場次及時間表，本學期共計 3 場。
- 9、公告北一區跨校選修通識課程，鼓勵同學可至校外選修。
- 10、「曉峰學苑」於 9/25 舉行始業式，會中苑生候選人進行出國交流成果發表。

(十四) 華岡博物館

1、典藏業務：

- (1) 擬訂「中國文化大學華岡博物館藏品圖像授權使用收費辦法」。
- (2) 授權台北國賓大飯店用館藏張書旂作品圖樣 5 件，使用於川菜廳畫屏。
- (3) 曾水照先生擬捐中國古陶瓷與漢白玉共 56 件，已邀成耆仁與廖寶秀二位專家鑑價，值新台幣 332 萬元，報請同意接受捐贈後，將予入藏編目。
- (4) 整理編目創辦人手稿、資料與各界人士致創辦人函件。
- (5) 逐步清查整理館藏文物。
- (6) 9 月份文物入藏：董事長轉贈黑龍江省安達市經貿考察團據「張擇端清明上河圖」剪紙一冊 14 張，南京大學「黑漆印金彩南京大學校景盤」1 件。

2、展覽業務：101 年 10 月份展覽項目

- (1) 典藏展：「慶祝 50 周年校慶華岡博物館館藏精華展」，展出 51 位中外畫家油畫、水彩、版畫作品等 79 件。
- (2) 常設展：「台灣民俗文物展」、「中國歷代陶瓷展」、「歐豪年書畫展」。
- (3) 申請展：10/2-8「木作與創意彩繪作品展」
- (4) 邀請展：10/9-15「101 學年度中國文化大學美術學系教授聯展」
- (5) 交流展：10/19-11/5「蒙藏節慶巡迴展覽」

3、推廣教育：

- (1) 9/3、9/4「新生暨家長座談會」來館參觀之新生與家長，皆贈館藏精品卡片(內含創辦人畫像與歐豪年書畫作品等)。
- (2) 提供 20 套歐豪年書畫作品撲克牌予學務處「新生暨家長座談會」有獎徵答贈送。

- (3) 於 9/11-9/14 大學入門校園簡介中，併同發送 5000 張兩款歐豪年書畫作品書籤。
- (4) 歐豪年書畫作品書籤、館藏精品卡片等文宣品與現有博物館簡介資料，將長期放置展場入口，供觀眾自由索取。
- (5) 邀請國內陶瓷學者成耆仁、廖寶秀為「華岡博物館·珍藏選輯十五—陶瓷篇」作品選件。
- (6) 發佈 10 月份展覽月訊於雜誌媒體。
- (7) 發佈「2012 華岡藝文展演節活動—木作工作坊作品展」、「2012 年美術學系教授聯展」、「木作與創意彩繪工作坊講座」新聞稿。
- (8) 配合學務處 101 學年度第 1 學期全人學習護照活動，提供本館 9、10 月份「全人學習護照活動清單」，並提供學生簽到記錄。
- (9) 博物館網頁維護。
- (10) 協調本學期專題演講、展覽講座、午間音樂會等活動舉辦時間與相關內容。
- (11) 彙整 9 月份博物館大事紀簡報檔及參觀人數統計表。

九、各單位補充報告(略)

十、101 年 9 月份重要教育新聞會報(略)

十一、101 年 9 月份大事紀(略)

壹、提案討論

提案一

提案單位：推廣教育部

案由：進修學士班學生(鄺祖康、白采仙、葉素莉、王慧瓊、李德華、金佩貞、洪仁娟、林彥均、黃子祐、周慶芳、林曉蘋、林語茜、羅巧詩、石瑋先、李美玲、楊書妍、許家毓、鄭敬霖)申請提前畢業，請討論。

說明：

- 一、進修學士班學生鄺祖康、白采仙、葉素莉係 97 學年度(97 年 9 月)考入本校進修學士班就讀，王慧瓊、李德華、金佩貞、洪仁娟、林彥均、黃子祐、周慶芳、林曉蘋、林語茜、羅巧詩、石瑋先、李美玲係 98 學年度(98 年 9 月)考入本校進修學士班就讀。
- 二、鄺生等各員在校修業期間每學期學業平均及操行成績均 80 分以上，進修學士班免修習體育、軍訓課程，至其畢業應修課程學分迄 100 學年度第 2 學期(101 年 8 月)止均已修習及格，經結算查核已修足規定應修畢業科目與學分，符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」規定，得予提前畢業。
- 三、檢附各生提前畢業申請表如附件一(頁 52~頁 69)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：修正本校「學生就學獎補助辦法」第 7 條、第 8 條、第 11 條、第 39 條、第 42 條及第 43 條條文，請 討論。

說明：

- 一、為鼓勵優秀且具有發展潛力之學生就讀本校，增訂本校學生就學獎補助第 7 條及第 8 條「優秀新生入學獎學金」之相關規定辦法。
- 二、為鼓勵優秀之特殊才藝或傑出表現同學為校爭取榮譽，修正第 11 條「特殊才藝或傑出表現同學獎學金」之名額，以資獎勵。
- 三、為獎助原住民學生順利就學，增訂第 39 條、第 42 條及第 43 條「原住民學生助學金」之相關條文及辦法。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件二(頁 70~頁 80)

辦法：行政會議議決通過後實施。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學學術研究成果獎勵辦法」，請 討論。

說明：

- 一、業經本校學術審議委員會審議通過建請修正：
 - (一) 第一條規定：將鼓勵對象納入本校退休教職員。
 - (二) 第三條規定：將每件核給獎勵金修正為三千元至九萬元。
 - (三) 第四條獎助金額及獎勵事項：一、研究論文、二、專書及五、專利及八、九、十之相關規定。
 - (四) 第五條第四款、第五款內容，及凡申請獎勵之教師均需於專任教師研究服務系統填報相關資料，修正為需於教師成究登錄系統填報相關資料。
- 二、上述修正內容對照表，詳如附件三(頁 81~頁 95)。
- 三、為顧及教師權益，本辦法修正公布實施後：
 - (一) 凡收錄於資料庫之期刊論文，其刊登於網路日期(DOI 日期)或紙本出刊日期於公佈實施日前，其獎勵標準，可擇優適用新辦法或沿用修正前原辦法。
 - (二) 發明專利，凡專利權開始日期於公佈實施日前，得沿用修正前原辦法。

辦法：行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：華岡博物館

案由：訂定本校「中國文化大學華岡博物館藏品圖像授權使用收費辦法」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、本館為推廣美術教育與促進文化創意產業之發展，接受各界申請使用藏品圖像，特訂定本辦法。
- 二、藏品圖像授權使用收費辦法、藏品圖像授權使用收費標準表及藏品圖像授權使用申請表如附件四(頁 102~頁 104)。

辦法：通過後施行。

決議：修正後通過。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：請同意將八大核心能力與本校 50 周年吉祥物「華柑」衍伸形象，結合應用作為本校核心能力對應之視覺形象，並充分授權各單位應用，請 討論。

說明：

- 一、為落實本校核心能力與推動全人學習護照，使用本校 50 周年吉祥物「華柑」作為衍伸形象宣傳使用。華柑吉祥物亦為本校宣傳代言形象，除可達到核心能力廣告宣傳之目的，應可利於後續相關校內活動事務之推動。
- 二、將本校八項核心能力簡稱命名分別為道德力、國際力、藝文力、關懷力、合作力、溝通力、創新力、專業力等八項，應用作為本校核心能力應對之視覺形象用於聯想記憶其關聯性使用，應對圖表如附件五(頁 105)。
- 三、為使該華柑卡通視覺形象能夠普及，建議提供各單位充分授權應用。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：緩議。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正本校「彈性薪資實施辦法」部分條文，請 討論。

說明：

- 一、依 100 學年度第 3 次及 101 學年度第 1 次學術審議委員會之決議修改有關研究之認定標準及獎勵金額。
- 二、依教學資源中心之建議將教師教學創新暨教材研發獎勵列入本辦法。
- 三、修正條文對照表及修正後全文如附件六(頁 106~頁 116)

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案七

提案單位：研究發展處

案由：訂定「中國文化大學師生參加學術競賽及活動補助暨獎勵辦法」，請 討論。

說明：

- 一、為鼓勵教師本人、教師指導學生暨學生本人參加全國或國際性學術競賽及活動，訂定「中國文化大學師生參加學術競賽及活動補助暨獎勵辦法」(草案)如附件七(頁 117~頁 119)，以提升專業競爭力，並增進校譽。
- 二、本草案獎勵及補助範圍包括專兼任教師及學生；表演賽、邀請賽及觀摩賽等之學術活動，不在補助與獎勵範圍。
- 三、本草案訂定有各項競賽獎勵金額(包含全國性、國際性，個人及團體)，申請者須備齊相關規定資料，經系所、院之行政程序審查後，送研究發展處彙辦。
- 四、本草案業於 101 年 8 月 16 日提經本校「研發成果與技術移轉管理委員會會議」討論修正通過。

辦法：通過後公布施行。

決議：照案通過。

提案八

提案單位：教務處

案由：生活應用學系潘柏儒、國際貿易學系黃筑憶為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(附件八，頁 120)辦理。
- 二、經查潘柏儒等兩位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附潘柏儒等兩位同學提前畢業推薦表如附件九(頁 121~頁 122)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

貳、臨時動議(無)

參、散會(11：10)