

# 中國文化大學第 1672 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 101 年 9 月 5 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校曉峰紀念館 1 樓第一會議室
- 三、出 席：林院長冠群<sub>(桂齊遜代)</sub>、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、  
邵院長宗海<sub>(謝棋楠代)</sub>、黃院長鵬林<sub>(施明智代)</sub>、陳院長景祥、  
任院長立中<sub>(周建亨代)</sub>、葉院長明德、陳院長藍谷、  
楊院長重信<sub>(郭瓊瑩代)</sub>、張院長建成、靳教務長宗玫、  
魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長冠群<sub>(楊台寧代)</sub>、  
鄧研發長為丞、李處長孔智、吳館長瑞秀、朱主任漢權、  
陳主任秘書虎生、吳主任惠純、張主任冠群<sub>(冉肇蓉代)</sub>、  
江主任界山、陳主任恆生、林主任棟雍
- 四、列 席：郭主任瓊俐、蓋組長本安
- 五、主 席：吳校長萬益 紀錄：黃伊真
- 六、宣讀上次行政會議議決事項及執行情形(略)
- 七、主席報告：(略)
- 八、各單位工作計畫
- (一) 教務處
- 1、101 學年度大學考試入學分發錄取本校新生 2,496 名(名額內 2,444 名、名額外 52 名)，並由教務組進行學籍建檔及寄發入學通知作業。
  - 2、101 學年度暑假轉學招生報名人數 2,203 名，可招收名額計二年級 522 名，三年級 487 名。8 月 7 日放榜，計錄取一般生正取 695 名、備取 631 名；退伍軍人外加名額正取 26 名。9 月 3 日正取生報到註冊，報到註冊後之缺額於 9 月 4 日在網路公告。9 月 6 日上午辦理備取生遞補註冊。
  - 3、102 學年度僑生招生委員會第 1 次會議於 8 月 7 日召開，會中通過「中國文化大學招收僑生回國就學單獨招生規定」後報部，教育部已於 8 月 21 日函復，本處將依來函逕行修正後備查。102 學年

度僑生招生委員會第 2 次會議於 8 月 29 日召開，會中討論分配 102 學年度海外僑生各管道招生名額，決議後名額將填報海外聯招會統一彙整後送教育部核定。

- 4、102 學年度大學甄選入學招生委員會第 1 次會議於 8 月 29 日召開，會中討論決定 102 學年度招生日程、學生入學後可否轉系、訂定「繁星推薦」學生在高中學校學業總平均成績全校排名百分比之標準、各系組甄試日期分配、「個人申請」每位考生可選填本校之系組數，及指定項目甄試費用等事項。
- 5、101 學年度大學部新生報到註冊業務：
  - (1) 新生資料於 8 月 6 日匯入本校學籍檔，並通知各學系可於專區取得新生資料進行聯絡。
  - (2) 新生資料袋地址貼條於 8 月 7 日印製完成，進行黏貼、裝袋(含新生入學手冊、會計室印製之繳費單、各學院系之文宣、學務處文宣等)，於 8 月 9 日寄出。
  - (3) 隨時受理新生及其家長電話洽詢報到註冊相關事宜。
  - (4) 新生網路報到於 8 月 16 日起開放，網路報到率隨時可於線上查看。
  - (5) 依據新生學測或指考成績將大一英文、語實及大一電腦課程以資訊系統進行分級分班，並將結果匯入選課檔。
  - (6) 依據新生學測或指考成績將大一國文以人工進行分級分班，並將結果匯入選課檔。
  - (7) 辦理大學部新生學分抵免。
- 6、101 學年度碩、博士班報到註冊業務：
  - (1) 8 月份起每週四公告碩博士班可遞補名單，每週一受理遞補生報到。
  - (2) 碩博士新生註冊資料 8 月 1 日寄發，新生 8 月 14 日現場註冊。
  - (3) 辦理碩博士班入學新生學分抵免及基礎科目免修。
- 7、8 月 1 日召開 100 學年度第 2 學期應屆畢業班成績更正審查會議，會中審查 8 案，全數通過。
- 8、碩博士班新生學籍資料整理維護，送印刷廠印製學生證。
- 9、101 學年度碩博士班新生座談會資料整理、簡報內容準備、海報印製、工讀生招募、場地借用。
- 10、開始進行全校大學部四年級學生 6 學期畢業學分審查。
- 11、暑修第一、二期成績處理，並辦理暑修後符合畢業資格學生離校手續及領取畢業證書。
- 12、印製閩江學院交換生學生證。
- 13、大一新生通識課程匯入選課檔。
- 14、持續受理舞蹈系、國術系大學部單獨招生 101 學年度新生遞補事

- 宜。
- 15、刪除停開課程之選課學生，鍵入新開課程或班級變更之選課學生。
  - 16、100 學年度暑修及 2012 年陸生暑期專班業務：
    - (1) 100 學年度第 2 期暑修共開 41 班，上課期間自 8 月 6 日起至 9 月 15 日止，上課通知及成績登記冊已分送任課教師。
    - (2) 2012 年陸生暑期專班上課期間自 7 月 23 日起至 8 月 9 日止，期間共進行 8 場專題講演及 8 門專業課程授課。
  - 17、101 學年度第 1 學期課程相關事宜：
    - (1) 各任課教師已可於教師專區查詢 101 學年度第 1 學期授課時間表。
    - (2) 處理各系所 101 學年度第 1 學期課程異動及進行上課教室調整。
  - 18、100 學年度第 2 學期期末集中考試計 474 人次請准考試假，並分別於 8 月 1 日及 9 日進行補考。

## (二) 學生事務處

- 1、生活輔導：9 月份舉辦 5 場活動，籌辦 2 場(10 月份)，執行專案業務 2 項，服務達 5400 人次以上。
  - (1) 校園安全與法治教育(教卓 C2-3 營造樂活友善學習)
    - A. 9 月 11-14 日辦理大一新生「大學入門活動」活動區分二梯次，每梯次兩天，使新生瞭解學校環境及學習資源，開啟新生大學生活之第一哩，預計 5,200 人參與。
    - B. 9 月 28 日邀請軍訓室學服組組長宋忠平教官宣講「交通安全宣導講座活動」，增加同學正確之交通觀念，計 200 人參加。
  - (2) 品德教育
    - A. 籌劃 10 月~12 月預計辦理之品德教育教育講座，並共同營造優質校園環境，約 200 位同學參加。
    - B. 持續推廣無菸校園，並安排「勸導小尖兵」於各館樓進行不定期巡察及柔性勸導，喚起同學們愛校護校之心，及對於菸害防治的重視。
    - C. 籌畫 11 月份紀念創辦人之好山好水好品德-關懷盃路跑活動--跑出健康，讓愛出發相關計畫，約 1200 人參加。
  - (3) 住宿及賃居(教卓 C2-3 營造樂活友善學習)
    - A. 8 月 23 日下午 3 時於大恩館 413 教室舉行新生宿舍床位抽籤，由申請人數以電腦抽出。
    - B. 9 月 3 日辦理轉學生(正取)生宿舍申請暨抽籤作業，依二、

- 三年級男、女生申請人數中，共抽出 30 床。
- C. 9 月 6 日辦理轉學生(備取)生宿舍申請暨抽籤作業，依二、三年級男、女生申請人數中，共抽出 30 床。
  - D. 為服務有賃居需求之新生暨家長，特於 9 月 3 日至 4 日辦理賃居說明會。
  - E. 9 月 9~14 日開放新生住宿生宿舍(女生大慈館、男生大倫館)入館作業事宜。
  - F. 9 月 14~16 日開放舊生住宿生宿舍(女生大雅館、男生大莊館)入館作業事宜。
  - G. 9 月 25 日 18 時於華風堂舉行新生住宿生說明會，會中邀請各相關單位(總務處、學務處、軍訓室、資訊中心等單位代表及台固人員)介紹住宿相關規定、修繕及宿網申辦等事項。
- (4) 兵役業務：
- A. 本學期 8 月份研究所及大學部退學、休學離校緩徵與儘召消滅名冊於 8 月 30 日造冊函報各兵役單位，共計 110 人；本月處理相關兵役公文共 32 件。
  - B. 8 月 14 日及 9 月 3、6 日研究所及大學部轉學生正、備取註冊，於註冊會場回收兵役資料及發放新生手冊光碟片約 1500 人，並提供學生兵役問題之諮詢。
- (5) 其他服務：
- A. 101 學年度學生獎懲系統於 9 月 1 日開始，學術及行政單位可以自行上網登錄學生之獎懲事宜。
  - B. 籌辦 101 學年度國慶慶典活動之全般事宜，約 350 位同學參加。
- 2、課外活動：8 月份安心就學專區有 3,524 人次上網瀏覽，就學成本及平衡試算網站有 1,437 人次上網試算，獎助學金身分流程地圖有 10,363 人次上網瀏覽。
- (1) 101 學年度新生服務：
- A. 「新生服務專線」自 8 月 13 日起至 9 月 13 日止，安排 3 位專人及時接聽新生及家長的諮詢電話，截至 8 月 22 日為止約計有 200 通電話，來電問題以大學入門辦理時間、資料袋寄送及網路報到等問題為多，本專線服務將繼續辦理至 9 月 8 日止。
  - B. 8 月 16 日起至 9 月 11 日止，輔導 34 個社團(各縣市學友會及系學會)於台灣各縣市地區舉辦 53 場小型新生聯誼、座談或茶會，讓新生認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。

- C. 9月3日及9月4日各舉辦1場以校外賃居說明為主的新生暨家長座談會活動，預計有2,000位新生及家長參與，將安排84趟遊覽車負責上、下山免費接送。
- D. 9月11日至9月14日製作7,000片「新生入學資訊手冊」光碟發給新生。
- E. 9月12日及9月14日於體育館籃球場各舉辦1場「大學入門-迎新晚會」活動，預計有4,500位新生參與，將安排藝術學院、國術系、體啦社、熱舞社、合唱團、世界舞蹈社等聯合演出，並邀請知名藝人擔任神秘嘉賓，讓新生留下一個難忘的迎新之夜，為華岡樂活學習大學生活，展開新序曲。

(2) 學生社團輔導：

- A. 8月20至9月1日輔導5組同性質社團(含系學會)分別於校內、金山青年活動中心、華林農場等地，舉辦5場「社團聯合幹部訓練營」，參與社長及幹部約450人，藉以建立各社團幹部間良好默契和友誼，並提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。
- B. 9月10日假曉峰國際會議廳辦理「101學年度社團負責人頒證典禮暨行政講習」，恭請校長蒞會致詞並頒發證書，勉勵新任社團負責人。另邀請智慧財產局教育宣導團張桂芳律師專題演講，主講校園著作權保護、合理使用與案例介紹，教育社團智慧財產權保護觀念，並邀請學生諮商中心老師宣導性別平等教育觀念與本校申訴管道。
- C. 9月10日下午舉辦新學期社團場地協調會議，並於資訊教室安排1場「線上活動報備系統」教學，預計138個社團參與。
- D. 9月14日輔導研究生幹事會配合教務處研究生新生座談會舉辦「迎新說明會」活動。
- E. 9月17日輔導學生會舉辦新生晚宴活動，藉由熱鬧精彩的表演活動歡迎本校大一新生。
- F. 9月19日至27日輔導學生會及社團舉辦「101學年度第1學期社團聯合招新」活動，預計有74個社團參與擺攤，為增加新生參與，除計畫在大學入門活動中擺攤，並編印社團簡介手冊，於招新期間另設計闖關活動，以招募社團新血加入，發揮群育教育功能。
- G. 9月22日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理，並說明經費報表製作之技巧。

- H. 9月26日召開畢業生服務委員會第一次專責會議，討論畢服務會年度工作計畫及通過經費預算。
  - I. 9月28日召開社團代表會議，將討論社團學輔經費補助及器材添購，並選舉校內會議學生代表，以協助社團健全發展及活動推動。
- (3) 推動全人學習護照：
- A. 9月5日前每學系發給電子簽到設備一組，以順利推動全人學習護照與活動登錄。
  - B. 9月7日上午於大義4樓教室舉辦「各學系、所、組全人學習護照說明會」，並函請各學系所填報本學期預定舉辦之活動。
- (4) 社團服務學習活動：
- A. 9月17日輔導本校14個社團執行教育部「大學社團帶動中小學社團發展」計畫，前往9所中小學服務，並於9月21日舉辦隊長講習會。
  - B. 9月20日於大恩館103階梯教室舉辦「社團服務學習組隊會議」。
  - C. 9月22日舉辦「101年暑期社會服務隊檢討會暨102年寒假服務隊籌組會議」，計有10支服務隊參與。
  - D. 9月25日至27日於大恩館川堂舉辦「馬來西亞國際志工成果展」。
  - E. 9月28日輔導社團籌組社團服務學習隊伍，每學系至少籌組1隊；計畫組織12支社會服務隊(含教育優先區計畫)。
- (5) 安心就學-就學獎補助：
- A. 101學年度第1學期學生就學貸款已開始辦理收件，預定9月17日截止收件，有特殊狀況同學可延至9月底。課外組於註冊期間，將提供安心就學專區、新生座談會、專線電話答覆等多方管道，做好諮詢與服務工作，讓同學順利完成就學貸款手續。
  - B. 101學年度第1學期申辦學雜費減免者，截至8月24日止，共計1,233人上網申請，807人初審通過。預定9月20日截止受理，有特殊狀況同學，可延至9月底。
  - C. 101學年度大專校院弱勢學生助學金，預訂9月28日至10月20日在課外組受理申請，協助弱勢學生安心就學。
- 3、學生諮商輔導：9月份舉辦2場會議，9場活動，輔導學生業務4項，服務約5,863達人次；籌辦2場次(10月份)活動。
- (1) 專業諮商服務：101學年度第二學期每週預計提供約80小時個別諮商服務。100學年度下學期輔導人次個別諮商達1,183人

次，院輔導老師追蹤關懷資源聯繫為 1,041 人次，召開個案研討會 5 次。

(2) 心理健康推廣

A. 新生心理測驗

- a. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8/16 ~9/06 止；轉學生網路填答開放時間為 9/3~9/6 止，現已有 4238 人填答。
- b. 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮商中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮商。
- c. 本心理測驗結果預計 101 年 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。

B. 9 月 17 日至 10 月 5 日為志工團招募時間，預計招募新志工 20 人。預計 10 月 3 日辦理志工期初說明會暨迎新茶會，預計 45 人參與。

C. 月將發放行事曆手冊給所有大一新生，內容包含心理衛生資訊以及學生諮商中心服務項目與活動的說明與介紹，預計發送 5721 份。

D. 預計出刊 2 篇心靈診所文章(主題家庭議題、人際議題、感情困擾、金錢價值觀)刊於文大校訊。

(3) 學習輔導：9 月底建置完成 101 (1) 復學生與轉學生名冊。

(4) 導師業務

A. 100 學年度績優導師名單已確定，共計有 65 位績優導師暨教官接受表揚，預計於 101 年 10 月 30 日假體育館柏英廳舉行 101 學年度全校導師會議並於會議中表揚。

B. 101 年導師名單已陸續建置完成預計於 9 月中旬印製導師聘函，本學年部分班級實施雙導師制，預計將有 400 名導師。

C. 預計於 9 月 15 日發送本學期第一期導師即時通。

(5) 性別平等教育：預計 9 月下旬辦理 101 學年度第一次性別平等教育委員會，出、列席預計 20 人次。

(6) 身心障礙生輔導

A. 101 年 9 月 3 日至 9 月 4 日預計辦理新生家長座談會，預計參加人數 25 人。

B. 101 年 9 月 17 日排班工讀生職前說明會，預計參加人數 9 人。

- C. 101 年 9 月 20 日辦理「心輔系實習生諮商實習期初報到說明會」，參加人數約 6 位。
  - D. 101 年 9 月 26 日辦理身障學生輔導座談會，預計參加人數 20 人。
  - E. 101 年 9 月 27 日辦理「義工說明會」活動，預計參加人數約 18 位。
  - F. 101 年 9 月底前收齊身障礙新生資料、特殊需求表、放棄召開 IEP 會議切結書等。
  - G. 101 年 9 月-10 月前確認身障新生名單並完成發文，掃描身障礙學生手冊影本，並上傳至教育部特教通報網。
- 4、職涯發展與校友服務：8 月份舉辦 5 場活動，輔導學生業務 1 項；籌辦 6 項(9 月份)活動與會議。
- (1) 生涯探索與職涯輔導
    - A. 個別生涯/職涯輔導：8 月份持續生涯輔導，由本組 2 位心理師負責，針對學生因生涯議題所衍生之心理困擾予以個別輔導。
    - B. 大學入門：9/12 及 9/14 進行大一新生 UCAN 職能診斷與生涯歷程檔案介紹，由本組職涯輔導團隊負責，針對全校大一新生進行生涯興趣診斷，並宣導新生撰寫「我對大學期望」文章一篇，借以與其他同學互動、提前規劃大學生活。同時 8/27 針對生涯輔導團隊進行課程的行前訓練。
  - (2) 就業輔導與服務
    - A. 辦理獎勵考取證照:獎助考取國家證照與國家委辦之證照給予獎勵，將於 8 月至 10 月辦理。已於 8 月 20 日公告，9 月 21 日截止，10 月公告受獎名單。
    - B. 青輔會訪視：9 月 3 日於曉峰第二會議室，訪視「101 年度青年職場體驗計畫」執行情形。
    - C. 生涯/職涯發展之各項講座
    - D. 為提升同學對企業職場的認識與提升就業力，及時掌握升學準備的最佳時機，職發組預計與各系所合辦多項講座，包括提升就業力講座 15 場次、高普特考暨證照考試講 5 場次、專業知能國際經驗講座 10 場次、職場倫理教育講座 5 場次、職場觀摩活動 9 場次、生涯發展與規劃講座 7 場次、如何準備研究所考試講座 9 場次。
  - (3) 校友服務
    - A. 戲劇系系友會會長 8 月 11 日舉行第 34 屆系友大會，改選會長為鄭永華。
    - B. 文大校友會訊第 3 期《華岡人》刊物將於 9 月發行。

- C. 9 月擬籌劃辦理 2012 年校友會發展組織種子營。
  - D. 薪傳獎學金共募得 3,199,600 元，各系所已發放 1997,200 元，目前帳戶餘額為 1,202,400 元。本學期末請款之金額將統一保留至 101 學年使用。
  - E. 102 年度傑出校友選拔活動預計將於 9 月發函通知各單位開始接受推薦，10 月中旬停止收件，11 月、12 月分別各召開審查委員會乙次，並於 1 月公告得獎名單，於 102 年校慶當日邀請返校授獎。
- 5、衛生保健組：8 月份執行專案業務 6 項，服務 120 人次以上。
- (1) 健康管理：因大學入門活動改期，致原規劃配合該時程辦理之學生健康檢查承辦醫院無法配合。已於 8 月 15 日發函與之解除合約，另積極重新規劃相關業務。
  - (2) 門診與護理：7 月 26 日至 8 月 20 日外科護理服務 14 人次。門診服務因暑假暫停。
  - (3) 校園防疫：
    - A. 本校於 5 月時因某生罹患肺結核，致百餘名師生經接觸者檢查後有 71 人之結核菌測試呈陽性反應。衛生局於 7 月 20 日發佈新聞表示，經持續追蹤 2 個月，已無學生感染。
    - B. 依教育部來函辦理「設籍山地鄉在學生結核病篩檢計畫」，將提供北市衛生局本校「設籍山地鄉在學生資料」。
  - (4) 餐飲衛生管理
    - A. 經清查校內販售商品，均不含報載之問題奶粉。另依主管機關規定填報「學校處理問題奶粉製品流入市面之辦理情形檢核表」。
    - B. 配合 9 月開學，通知美食廣場商家人員繳交健康檢查報告。
  - (5) 其他：配合體育室申請「教育部補助大專校院推動健康促進學校實施計畫」。

(三) 總務處

1、文書業務(101年7月18日至8月20日)

工 作 項 目		備 註
信 函 之 收、轉、寄 發	寄 信	13,980 件
	發 信	71,226 件
	傳 真	收：101 件／182 張 發：50 件／71 張
公 文 之 收、發	收 文	1,061 件
	發 文	461 件／9,311 單位
用 印		4,576 件
打 字	中英文打字	549 件／2,666 張
檔 案 資 料 管 理	收發公文歸 檔整理	<ul style="list-style-type: none"><li>• 完成 101 年 7 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如下方附件。</li><li>• 彙整大事紀資料。</li></ul>

中國文化大學101年7月各單位收發公文數量及處理時效統計表															
(全校共收文889件 全校共發文384件 全校共收發文1273件)											101.8.27 簽製				
單 位	7 月 收 發 文 件 數	處 理 時 效 及 件 數			七 天 以 內	八 至 十 四 天	十 五 至 廿 一 天	廿 二 至 卅 一 天	一 個 月 以 上	逾 時 處 理 件 數	逾 時 處 理 百 分 比	尚 未 歸 檔 件 數	遺 失 公 文 件 數	按 時 處 理 公 文 單 位	備 註
		收 文	發 文	小 計											
教 務 處	27	10	37	37										√	一、統計時間自 7月1日至7 月31日。 二、本次統計全 校各單位曾 收發公文者 共75單位。 三、本統計表擬 呈核並提報 行政會議後 分送各單位 主管參考。 四、本月份各單 位 成 業 公文皆已完 線上簽核作
學 生 事 務 處	121	30	151	151										√	
總 務 處	29	13	42	42										√	
研 究 發 展 處	79	16	95	95										√	
國 際 暨 兩 岸 事 務	56	25	81	81										√	
圖 書 館	12	0	12	12										√	
秘 書 室	8	5	13	13										√	
人 事 室	72	42	114	114										√	
會 計 室	27	4	31	31										√	
軍 訓 室	27	7	34	34										√	
體 育 室	41	4	45	45										√	
資 訊 中 心	3	0	3	3										√	
教 學 資 源 中 心	29	2	31	31										√	
師 資 培 育 中 心	23	19	42	42										√	
共同科目與通識教育中心	10	0	10	10										√	
環 安 中 心	12	0	12	12										√	
推 廣 教 育 部	142	120	262	262										√	
工 學 院	0	1	1	1										√	
商 學 院	3	0	3	3										√	
新 傳 學 院	5	2	7	7										√	
外 語 學 院	4	0	4	4										√	
環 設 學 院	4	0	4	4										√	
教 育 學 院	5	0	5	5										√	
中山與中國大陸研究所	1	1	2	2										√	
生物科技研究所	1	0	1	1										√	
國際企業碩博士	2	0	2	2										√	
運動教練碩博士班	3	0	3	3										√	
數位機電碩博士班	2	0	2	2										√	
中 文 系	4	1	5	5										√	
史 學 系	2	0	2	2										√	
日 文 系	3	2	5	5										√	
韓 文 系	1	0	1	1										√	
俄 文 系	2	0	2	2										√	
英 文 系	1	1	2	2										√	
法 文 系	1	1	2	2										√	
教 育 系	9	0	9	9										√	
地 理 系	5	15	20	20										√	
大 氣 系	7	5	12	12										√	
地 質 系	2	0	2	2										√	
生 科 系	2	2	4	4										√	
體 育 系	13	2	15	15										√	
國 術 系	4	1	5	5										√	
政 治 系	1	1	2	2										√	
經 濟 系	0	1	1	1										√	
法 律 系	11	3	14	14										√	
園 生 系	2	1	3	3										√	
景 觀 系	4	8	12	12										√	



B. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至 101 年 8 月 23 日止，校本部申辦並領取 SIM 卡之同仁共計 683 位，第 2 門號 49 位同仁完成辦理。

(6) 工讀助學業務

A. 8 月 3、4 日舉辦華岡園丁自強活動共 44 人。

B. 8 月 23 日舉辦華岡園丁卡拉 OK 比賽。

(7) 交通管理

A. 辦理本(101)學年度校園汽、機車停車證印製事宜。

B. 配合陸生暑期專班同學在校期間行的便利，特與陽明山 260 公車站協調於 8 月 4~17 日期間，紅 5 車班每晚 8 點至 10 點，自劍潭站整點發車之車班繞駛校區。

C. 規劃 9 月 11~14 日新生「大學入門」活動車輛之運送事宜。

3、校產管理

(1) 配合 2012 暑期專班、廈門大學藝術學院音樂專班及天理大學交流活動需求，提供教室、會議場地授課與宿舍居住。

(2) 配合院系所（大氣系、法律系及戲劇系等）邀請大陸學者至本校進行授課講學等活動，本處依現有宿舍使用現況安排居住。

(3) 依人事室提供 101 學年度新設立運動與健康促進學系及新聘、離職教師資料明細，就空間分配原則調整配置教師研究室與提供辦公設備、牌示等。

(4) 配合增設學系與強化空間使用效益，大恩館 2 樓、大孝館 4 樓、5 樓部分空間進行調整且完成整修，同時將資產管理系統空間資料異動維護完成。

(5) 依教育部來函示提供本校「學生宿舍建築調查表」、「校舍建築調查表」，並依約至教育部商談補辦使用執照相關事宜。

(6) 依「非都市土地開發審議作業規範」及相關規定，本校就各縣市政府、教育部函轉查詢擬開發之土地是否為本校實驗林地範圍函覆申請人並副知主管機關。

(7) 評估本校目前保險業務方案，並規劃 101 學年度之保險業務研擬最佳方案。

(8) 配合預估 101 學年度須報廢校產之預算金額，依程序彙集陳報執行各單位報廢與減帳作業。

(9) 全面執行 99 年度盤查清點各單位財產現況，俾利校產帳務與實務之正確性。

(10) 100 學年度下學期 6 月 25 日迄 7 月 31 日止，辦理校產增加、建卡、貼卡計 208 件，金額合計新台幣 12,670 萬 1,412 元整。辦理物品增加、建卡、貼卡計 72 件，金額合計新台幣 2,08 萬 7,092 元整，總計件數為 280 件，總金額為台幣 12,878 萬 8,504

元整。

(11)驗收案業務：101年7、8月份驗收案共計239件；行政單位162件，學術單位77件。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	二二四七筆
現 金 (含支票)	收 入	六三四筆
	支 出	二四六五筆
代發經費	各項獎學金、助學金、退費等	經費發放項目： 1.學位服回收、清點工讀助學金 2.國樂系國樂合奏創意比賽獎金 3.推廣部 100 暑期柏英助學金 4.研發處 101/6 月教學助理工讀助學金 5.教資中心 101/6-7 月工讀助學金 6.職發組 101/5 月電訪工讀金 7.推廣部移地學習學生機票費補助 8.總務處 100.2 TA 工讀助學金 9.教卓助理 101/7 月工讀助學金 10.推廣學生多元學習工讀助學金 11.推廣教卓助理 101/7 月工讀助學金 12.英文系國際學術研討會工讀助學金 13.資訊中心 101/6-7 月工讀助學金 14.退還 99.1 及 99.2 及 100.1 及 100.2 溢繳學雜費 15.園生系移地學習學生獎助金 16.總務處 101/6-7 月校撥助學金 17.數位地球研討會活動工讀助學金 18.研發處 101/7 月研究助學金 19.教資中心心得比賽獎金 20.推廣部輔導課工讀助學金 21.體育室 100.2 優秀運動員獎學金 22.法學院 6/14-23 移地教學訓練獎助金 23.推廣部學習市集獎助金 24.地理系移地學習學生獎助金 25.研發處 100 鷹揚計畫研究助理費 26.推廣部 101 年 2-6 月工讀助學金 27.教育部 201206013.20120503 梯次學產急難慰金 28.教育學院 101/1-5 月工讀助學金 29.地質系 6/24-30 移地教學交通補助費 30.學務處 101/6 月教育部研究生助學金 31.總務處 101/6 月校撥生活學習助學金 32.國際處 101/8 月教育部清寒僑生助學金

## 5、營繕業務

### (1) 強化教學資源：

- A. 為提升語文教學空間品質及多元教學成效，已於 7 月完成大典館 1 間語文教室及 1 間電腦教室之整修。持續規劃另一多媒體語文學習教室及互動語言階梯教室整修工程。
- B. 因應工學院新設系所需求，規劃大德館工學院空間增置工程。
- C. 持續規劃大恩館國際會議廳整修建置為「哈佛講堂」提昇教學空間品質及競爭力，同時因應教學卓越、講座、演講及會議之需求。
- D. 持續規劃生應系實習教室及國樂系教研室、專業教室裝修工程。
- E. 持續規劃進行菲華樓餐廳及無障礙電梯建置工程：因應校區餐飲需求，考量以菲華樓一樓結合戶外庭園規劃為餐廳，並建置館內無障礙電梯以利館內師生使用。

### (2) 加強校園安全維護及措施：

- A. 持續規劃進行大倫館高壓變電站更新及地下管線工程。
- B. 配合大倫館高壓變電站工程進行，規劃提升體育館契約容量。
- C. 持續規劃大雅館電力增設工程。
- D. 配合大倫館、大雅館增設空調系統規劃體育館電力轉供工程。
- E. 為根治每逢大雨對曉峰紀念館及大賢館造成之損害並確保校產安全，已規劃兩館屋頂、漏台積屋簷更新及防水工程。

### (3) 永續發展及節能減碳綠校園：

- A. 持續規劃曉峰博物館 24 小時冰水主機汰換工程。
- B. 為確認校區各館樓用水有無異狀以及印證自來水公司所計費之度數是否正確，規劃建置館樓智慧型電子水表來計量管理校園用水，並將其納入已建構完成之電力需量控制系統監控項目中，以落實校區節約用水制度。
- C. 持續規劃校區分階段換裝省電燈管，本學年目標：大成館。
- D. 持續規劃曉峰館建置儲冰式空調系統。

### (4) 無障礙環境建置：

- A. 持續推動校園廣場景觀規劃設計進度，期竣工後以增進師

生通行安全及校園整體景觀綠美化。

- B. 規劃建置菲華樓及大賢館無障礙電梯，俾利使用者使用並符合法規需求。

(5) 增進教職員生生活環境品質

- A. 7月完成體育館連接下東勢產業道路及大慈館旁既有步道之「健康步道（Fitness Walking Trail）」。
- B. 推動大忠館宿舍修建規劃設計與申辦建築執照：  
a. 建築執照預計於8月31日前提送台北市政府都市發展局掛號。  
b. 防火避難性能設計核可申辦作業：預計8月31日前提送營建署。  
c. 蘇拉颱風災損復原：8月3日起陸續招商處理各館樓蘇拉颱風災損，並於8月21日完強化防颱措施以減少天秤颱風災損。
- C. 規劃大倫館一樓增設無障礙衛浴，以改善該館無障礙設施及衛浴空間品質，並符合現行法規。
- D. 規劃大倫館、大雅館增設中央空調及熱泵系統，以因應住宿生需求及提昇住宿環境品質。
- E. 持續規劃推動菲華樓鋼構及餐廳裝修工程，以補充校區餐飲需求。
- F. 為解決校內宿舍大雅、大莊、大倫及大慈館之窗簾因受潮長霉又多有破損影響防燄功能之問題，擬予更新並加強防燄時效，以確保住宿生之健康及安全。
- G. 因應本校學生對宿舍之需求，配合承租校外「真善美」宿舍，規劃增設床組設備及內部牆面整修工程。
- H. 協助進行宿舍電扇拆解以利進行清潔事宜。

6、公共關係室業務

(1) 接待業務

台灣地區	共 2 團 50 人次
101/08/27	中原大學 101 學年度主管研討會一行師長 40 位貴賓來訪參觀。
101/08/28	桃園縣政府一行 10 位貴賓來訪參觀。
大陸地區	共 8 團 268 人次
101/08/01	武漢大學黃泰岩副校長一行 6 位貴賓來訪參觀。
101/08/07	河南省大學生台灣夏令營一行師生 168 位貴賓來訪參觀。
101/08/15	海南省文化交流訪問韓少功團長一行 26 位貴賓來訪參觀。

101/08/20	南京大學繼續教育學院凌元元院長一行 9 位貴賓來訪參觀。
101/08/21	安徽大學歷史系劉家友副主任一行師生 19 位貴賓來訪參觀。
101/08/21	廈門大學暑期班一行師生 19 位貴賓來訪參觀。
101/08/28	昆明市臺灣同胞聯誼會姚韻梅會長一行 13 位貴賓來訪參觀。
101/08/30	黑龍江省安達市委員會馮偉泉書記一行 8 位貴賓來訪參觀。
亞洲地區	共 1 團 60 人次
101/08/08	格致國中率日本福島地區中學生一行 60 位貴賓來訪參觀。
以上共接待台灣地區 2 團、大陸地區 8 團及亞洲地區 1 團，計 3 個地區、11 團，共 378 人次貴賓。	

## (2) 慶典活動

年月日	內 容
101/08/22	張創辦人曉峰先生逝世 27 週年紀念追思致敬儀式。
101/08/30	101 年度九三軍人節敬軍餐會。

## (3) 新聞公關

年月日	內 容	媒 體
101/07/19	文大認識澳門課程 學生搶修	中央社
101/07/28	文大校友會 湖畔饗蟹趣	華盛頓新聞
101/07/30	文大校友採櫻桃	世界日報
101/08/01	陽明山颶 9 級陣風 文大生寸步難行 民眾暫勿上山	中央社 台視新聞
101/08/13	文化大學校友會 藝術知性之旅	世界日報
101/08/20	曾任刑警、皈依少林//63 歲莊豐源甄試上文大國術系	自由時報
101/08/23	藤原效應雙颶夾攻/大颶牽小颶 防天秤回馬槍 (協助記者訪問劉廣英院長)	華視與台視 聯合報 自由時報
共計 1 1 則刊登		

## (4) 親善團任務執行成效

年月日	內 容	出隊人數
101/08/07	河南省第二屆大學生台灣夏令營訪問團來訪參觀	12
101/08/08	日本福島國中生訪問團來訪參觀	8
101/08/18	民政局金婚表揚活動	3
101/08/20-23	APEC 研討會	2
101/08/22	創辦人逝世 27 週年追思紀念曉園致敬儀式	6
101/08/28	臺北市政府 101 年度公共工程卓越獎	3
101/08/29	外貿協會 101 年金貿獎	10
101/08/31	行政院農業委員會漁業署 2012 年第三屆海宴水產頒獎典禮	5
本月計 8 隊，共 49 人次。		

#### (四) 研究發展處

- 1、101 年 1 月至 101 年 7 月專任教師研究成果符合本校學術研究成果獎勵辦法，獲得獎勵計有研究論文 168 篇；專書 11 件；e 化課程教材 6 件；藝術及設計創作 19 件；專利 8 件及其他經專案核准 2 件符合獎勵辦法等 214 件研究成果符合獎勵辦法予以獎勵。
- 2、本校「100 年度下半年大學校院校務評鑑申訴書 2 份及相關附件，電子檔 1 份，已於 101 年 7 月 26 日備文送交高等教育評鑑中心。
- 3、檢送本校填列核章後之執行「100 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」學校自評表、相關資料及自評資料檢核表之紙本乙式 1 份及光碟資料乙式 1 份，已依規定於 101 年 8 月 15 日送交社團法人中華民國管理科學學會。
- 4、本校 8 個班制參與高教評鑑中辦理「101 年度大學校院全英語學位學制班別訪視」，訪視結果為全數推薦，受推薦之各班制已於 101 年 8 月 10 日將英文摘要及照片 3 張傳送評鑑中心以利公布於留學台灣資訊平台「Study in Taiwan」網站。另 101 年度大學校院全英語學位學制訪視受推薦之本校 8 個班制，於 101 年 8 月 31 日提送計畫申請書。
- 5、大氣系游政谷教授申請內政部 102 年度研發替代役員額，於 101 年 8 月 31 日送交相關申請資料。
- 6、101 年 8 月 21 日(星期二)教育部召開「教育部高等教育校務資料庫」北區填表暨系統操作說明會公佈：
  - (1) 「高等教育校務資料庫」自 101.08.01 起更名為「大學校院校

務資料庫」。

- (2) 101 年 10 月表冊填表相關作業期間如下：
  - A. 10 月表冊填表期間為 101 年 9 月 3 日上午 8:00 至 101 年 10 月 31 日下午 5:00
  - B. 線上填報檢核表期間為 101 年 11 月 01 日上午 8:00 至 101 年 12 月 14 日下午 5:00
  - C. 101 年 11 月 2 日資料匯出予私立大學校院獎補助小組及大學校院一覽表(第一次)
  - D. 10 月表冊資料提出修正期間為 101 年 11 月 01 日至 101 年 11 月 07 日
  - E. 10 月表冊資料開放修正期間為 101 年 11 月 12 日上午 8:00 至 101 年 11 月 14 日下午 5:00
  - F. 101 年 11 月 16 日資料匯出予教育部統計處及大學校院一覽表 (第二次)
  - G. 12 月私校財務表冊填表期間為 101 年 12 月 03 日上午 8:00 至 101 年 12 月 17 日下午 5:00。
  - H. 經教育部統計處通知，且需申請修改；私立大學受獎補助小組訪視，且需修改資料者；或自行檢核本期填報「私校財務表冊」有疑義者，申請修改及資料修改作業期間為 101.12.10 上午 8:00 至 101.12.14 下午 5:00。.
  - I. 學校列印檢核表期間為 101.12.17 至 101.12.20，並於 12 月 20 日前將「101 年 10 月大學校院校務資料庫檢核表(含私校財務)」填妥，並函送核章之檢核表紙本予教育部及「國立雲林科技大學大學校院校務資料庫作業小組」及 E-MAIL 電子檔案至 hedb@yuntech.edu.tw 信箱留存。
  - J. 101 年 12 月 25 日私校財務表匯出予教育部會計處。
- (3) 101 年 10 月應填 57 張表冊。
- 7、101 學年度「中國文化大學海峽兩岸合作研究計畫申請案」計有文學院中文系嚴紀華教授與南昌大學人文學院中文系江馬益副教授「他性」理論的文學觀察：以《紅樓夢》與《亞細亞的孤兒》中的人物為例」等 3 件，經 101 學年度第 1 次學術審議委員會審議通過。該計畫執行期間為 101 年 8 月至 101 年 11 月底，每案補助計畫主持人費 3 萬元予計畫主持人。
- 8、國科會 101 年度專題研究計畫申覆案，申請教師若對於未獲補助之評議結果有異議者，請於 101 年 8 月 31 日前至國科會網站完成線上申請作業，本處核對相關資料後，彙整列印申請名冊並備文，依規定於 101 年 9 月 7 日下午 6 時前將申請案送達國科會。
- 9、本校 101 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施第 1 期

請款收據及印領清冊函送國科會。

- 10、本校哲學系擬於 101 年 12 月邀請北京大學哲學系王中江先生蒞校擔任講座教授，本處已協助彙送國科會申請補助。
- 11、本校化材系吳誌明助理教授擬於 101 年 10 月赴波蘭 Technical University of Lodz 從事研究訪問，本處已協助函送國科會申請旅費補助。
- 12、行政院農委會農糧署「100 年度委託科技研究計畫」採購案辦理第 8 次增購計畫至 101 年 8 月 24 日止，請有意申請之研究人員自行上網研提計畫研究說明書。
- 13、與會計室共同彙整 100-103 學年度中程校務發展計畫預算初版(送董事會版本)定案。
- 14、於開學前完成研發處新版網頁規劃更新與改版。
- 15、與資中協調系所評鑑資料交換平台、進度控管系統、教師專業成就檔案登錄系統(教師 e-Portfolio)
- 16、產學組&創新育成中心：
  - A. 101 年 7 月 2 日完成紡織系李貴琪老師與行政院環保署之「101 年度補助應回收廢棄物回收處理創新或研究發展計畫」瓶蓋回收再利用計畫」產學合作計畫合約書申請用印，補助計畫總經費為 117 萬 6,000 元整。
  - B. 101 年 7 月 3 日完成化材系王子奇老師與行政院勞委會-勞工安全局之「製造業重大職災知識平台建置」產學合作計畫合約書申請用印，補助計畫總經費為 87 萬 2,000 元整。
  - C. 101 年 7 月 4 日完成社福系郭靜晃老師與金門縣政府之「金門縣 101 年度兒童及少年生活狀況及需求調查委託研究案」產學合作計畫合約書申請用印，補助計畫總經費為 77 萬 8,000 元整。
  - D. 101 年 7 月 30 日完成新聞系沈慧聲老師與思行文化傳播有限公司之「中國當代新聞傳播叢書編輯計畫」產學合作計畫合約書申請用印，補助計畫總經費為 8 萬元整。
  - E. 101 年度經濟部工業局「產業人才扎根計畫」，本校機械系、紡織系與資傳系三系提案申請經審核通過，各獲得補助新台幣 41 萬 6,000 元整，預定 9 月簽約。
  - F. 101 年 8 月 15 日完成勞工系白景文老師與臺北市政府文化局之「臺北市街頭藝人從事藝文活動輔導管理實務調查案」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 29 萬 2,000 元整。
  - G. 101 年 8 月 16 日經研管會審議通過「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」修正草案。
  - H. 101 年 8 月 22 日完成紡織系王權泉老師與財團法人工業技術研

究院之「奈米銀纖維複合聚酯織物抗菌/抗靜電檢測及評估」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 10 萬元整。

- I. 101 年 8 月 27 日完成國企系陳彥君老師與財團法人商業發展研究院之「新興市場國際行銷策略研究計畫－優平產品相關廠商之國際行銷能力現況分析」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 9 萬 8,000 元整。
- J. 101 年 8 月 27 日完成市政系洪禾秣老師與海峽友誼旅行社股份有限公司之「大陸人士訪台短期研習課程」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 30 萬 8,724 元整。
- K. 101 年 8 月 1-31 日辦理商業司「商業優化人才培訓計畫」相關企業訓練課程，共計 21 班次。
- L. 101 年 8 月 1 日完成澄奇行銷有限公司進駐合約簽訂。
- M. 101 年 8 月 15 日完成汎亞人力資源管理顧問有限公司進駐合約簽訂。

#### 17、數位地球研究中心：

##### A. 跨領域合作專案計畫推動:

- a. 持續執行「陽明山國家公園人文景觀保育與資源調查－以梯田水圳為例」計畫案說明:完成梯田及水圳資源空間特性分析及交付期中報告，並於 2012 年 8 月 7 日完成期中簡報。
- b. 持續執行「陽明山國家公園大油坑、魚路古道乙帶史蹟保存計畫可行性評估」計畫案說明:完成資料採集與分析及交付期中報告，並於 2012 年 8 月 14 日完成期中簡報。
- c. 持續執行「Topcon IP-S2 Lite 街景車載移動測繪系統」產學合作計畫，說明: 於 2012 年 8 月 15 日邀請加拿大 ITRES 測繪儀器公司 Vice President Steven Mah 來校演講「高光譜儀器介紹與應用，並與自強工程顧問有限公司、環設學院師長座談並討論未來合作研究方案之可行性。
- d. 持續圖資系統(Geo Library)建置事宜，說明:完成圖資系統架構規劃並研擬跨學院整合型計劃。
- e. 建置氣候變遷與植被生態結構變色長期研究計畫，說明:研擬本案子計畫「擎天岡季節性草原群落(牧草及灌叢)季節性消長變遷」計劃。

##### B. 教育推廣專案計畫執行:

- a. 設置「Digital Earth Corner」(數位地球學習村)，說明:已完成 2012 年 9 月~12 月展覽主題規劃並籌備展覽場地佈置事宜。
- b. 舉辦空間資訊教育訓練課程：規劃 2012 年 9 月 11 日舉辦

「PCI Geomatica 2012 版遙測影像處理軟體基礎教育訓練課程」；完成大義館 537 空間資訊教室軟體更新，包括 ESRI ArcGIS 10.1、PCI Geomatica 2012 with SP3 及 ERDAS Imagine 2011 等空間資訊處理軟體。

- c. 研討會結案與籌備事宜：完成「第八屆數位地球國際研討會」經費結案事宜；協助籌備 2012 年 9 月 27 日~28 日「第 30 屆測量及空間資訊研討會」。
- C. 其它：中心派員參加於 2012 年 8 月 15 日由內政部資訊中心主辦之「國土資訊系統資料倉儲及網路服務平台建置、推廣國際研討會」。

#### (五) 國際暨兩岸事務處

- 1、簽訂國際合作學校
  - (1) 作業越南 Ton Duc Thang University 與本校簽定姊妹校事宜。
  - (2) 作業美國姊妹校莫瑞大學簽定跨國雙學位事宜。
- 2、補助客座教授及國際學者專家蒞校講學
  - (1) 已有財金系邀請美國 Louisiana State University 林秉山教授於 8 月 9 日至 12 日來校。
  - (2) 工學院邀請美國 University of Colorado at Boulder 航太博士吳式燦教授於 9 月 17 日至 20 日來校。
- 3、辦理外國姊妹校交換生業務
  - (1) 8 月 14 日，日本姊妹校名古屋學院大學近藤和夫教授來校拜會本校師長，並洽談學生交流事宜。
  - (2) 8 月 18 日，謝昕晏組長率本校 19 名學生至美國莫瑞大學交換，並洽談雙方合作交流事宜。
  - (3) 辦理本校赴國外交換生之役男出國申請事宜。
  - (4) 辦理赴美國交換生出國及來校交換生報到資料彙整事宜。
  - (5) 作業教育部 100 年度「學海飛颺」及「學海惜珠」計畫學校配合款請款及心得上傳事宜，及 101 年度「學海飛颺」及「學海惜珠」獎助學生簽訂行政契約書並請款教育部補助款，以利同學赴國外交換研修。
- 4、強化國際校園體驗活動
  - (1) 7 月 14 日-15 日，舉辦青輔會青年壯遊花蓮馬太鞍文化參訪活動，計 20 人參加。
  - (2) 8 月 21 日-23 日，舉辦英語夏令營，於校本部進行生活英文授課，並前往桃園大溪玩英文團康遊戲活動，計 46 人參加。
- 5、招生宣傳
  - (1) 7 月 20 日-23 日，組員陳德發及王姿蓉赴澳門參加臺灣教育展

及新生說明會。

- (2) 8月23日-28日，專案助理邱佩君赴蒙古參加烏蘭巴托 2012年第四屆蒙古臺灣教育展。
- (3) 預計9月5日完成更新英語版校簡介，以利招生宣傳。
- (4) 協助彙整全英語授課班別補助計畫，預計8月30日發文提送教育部。

#### 6、國際學生事務及申請獎學金業務

- (1) 辦理新國際學生入學報到接待、住宿、註冊等相關事宜。
- (2) 核銷101年1-8月外交部臺灣獎學金。
- (3) 轉發國際學生成績單及註冊繳費單。
- (4) 辦理國際學生暑假出入境等事宜。
- (5) 辦理國際學生醫療保險相關事宜。
- (6) 辦理國際學生工作許可證申請。
- (7) 辦理僑生工讀相關事宜。
- (8) 辦理國際學生聯誼會成立事宜。

#### 7、推動兩岸學術交流活動

- (1) 8月01日，武漢大學黃泰岩副校長一行6人來校參訪，張董事長與吳校長設宴款待；
- (2) 8月07日，河南省大學生台灣夏令營師長22位，學生146位，共計168位來校參訪，該團為歷年來校參訪最大團體，公關室動員親善團協助接待。
- (3) 8月15日，海南省文化交流訪問團一行25人來校參訪，團員包括海南省台辦劉耿主任等官員。
- (4) 8月20日，江蘇省高校成人教育研究會一行9人來校參訪；
- (5) 8月21日，安徽大學夏令營師生一行19人來校參訪；
- (6) 8月27日，上海台灣同胞聯誼會一行13人來校參訪；
- (7) 8月28日，昆明市績優教育人員一行13人來校參訪；
- (8) 8月30日，黑龍江省安達市經貿考察團一行8人來校參，張董事長與吳校長設宴款待。
- (9) 101學年將前來本校就讀的陸生，計有學位生新生62人，交換生43人，研修生502人(其中399人為推廣部招生，包括閩江學院)，另加去年入學的68位學位生，總計101學年上學期在校陸生將有675人。

### (六) 圖書館

#### 1、8月份業務報告

- (1) 本月份接受校內外人士贈書共五批，正積極處理中。
- (2) 配合圖書館自動化系統之上線使用，採編組製作系統全域更新、

快速更新、書標列印等功能之工作手冊，並調整部分工作流程，俾能提高採編工作效能。

(3) 101年8月6日河南省第二屆大學生台灣夏令營到館參訪。

(4) 101年8月20日調整週六及週日開放時間，統一為8:30~16:30。

2、圖書館業務統計表(八月份)

閱覽組		採編組	
圖書借書人次	628(次)	擬購及受贈圖書、視聽資料查複本	651(冊/件)
借閱總冊數	6,213(冊)	圖書蓋章(含樂譜)	1,019(冊/件)
進館人次	9,241(人次)	圖書貼安全磁條	1,018(冊)
中文期刊登錄	557(冊)	圖書及視聽資料貼條碼	928(冊/件)
西文期刊登錄	963(冊)	Millennium 預編轉檔	166(筆)
官書登錄	225 (冊)	圖書、視聽資料替換條碼至 Millennium	1,919(冊/件)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	2,641(冊)	採購圖書及視聽資料送編	2,678(冊/件)
期刊裝訂整理	3,275(冊)	圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	192(件)
線上資料庫檢索人次	29,425(人次)	整理圖書推薦表分送至各系所	90(份)
館際合作申請件處理(本校對外校)	48(件)	Weblink 系統修改現況、語文別	3,600(筆)
館際合作申請件處理(外校對本校)	68(件)	整理 Weblink 推薦資料至各系所認簽	359(筆)
線上資料庫解說指導	32(人次)	整理新書出版目錄電子檔	1,780(筆)
參考諮詢及電話諮詢	220(件)	臺灣電子書聯盟電子書驗收	407(冊)
參考書新書點收	5(冊)	中、外文圖書分類編目	2,221(冊)
指定參考書作業	120(冊)	急編書處理(含預約書、專案採購圖書)	173(冊)
多元學習區討論室使用次數	6(次)	西文圖書回溯書目建檔	102(筆)
視聽室使用總人次	1,090(人次)	修改著者及標題權威	30(筆)

視聽播放區使用人次	111(人次)	圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,278(冊)
教師借用視聽資料	130(件)	檢查並增修 Marc	1,236(筆)
視聽室使用視聽資料	68(件)		

## (七) 軍訓室

### 1、學生服務工作：

項目 期程	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	他校 學生	家長 聯繫	其他
年度累計 〔1-7月〕	73	2,172	4,469	24	24	9,699	72	1,534	649	43,387
上月份 〔6月〕	7	52	468	6	5	404	13	440	128	6,284
本月份 〔7月〕	7	41	34		839			1,059	80	464

- (1) 本學期校外賃居安全訪視，已於 6/15 日完成結束，綜整三階段檢查合格樓層為 383 樓層，合格率为 70.1%；於 7/5 日陳報校外賃居訪視及安全評核成果表至教育部；另函文至建管、警、消單位督導其不合格租屋，以確保本校學生賃居安全。另於 7 月起對租屋合格之房東由本校核發賃居消防安全標章。
- (2) 為維護學生暑期校外生活安全，避免不法人士趁機引誘學生施用非法藥物，教育部函請學校共同參與傳播紫錐花反毒運動，形成國內反毒風潮，除每月 1 日訂為我國紫錐花反毒運動傳播日外，並請學校於暑期及特定民俗節慶、宗教慶典結合傳播紫錐花運動，讓社會大眾關注新興毒品氾濫問題與知悉國內各機關單位不遺餘力的傳播「紫錐花運動」，形塑國家反毒新形象，營造「無毒家園、校園」，共同為反毒運動積極努力。另傳播全世界並建構「紫錐花網站」，也歡迎教職員工生上「紫錐花網站」瀏覽最新活動與留言，也希望各界對反毒議題關注的人士團體，提供教育部如何充實網站內容、項目及提供富有創意的反毒建議及點子於「點子庫」，讓反毒教育宣導在家庭、學校與社會中扎根，共同塑造拒毒反毒的正確觀念，希望我們的明天會更好。
- (3) 教育部來函「101 年度國家防災日各級學校地震避難掩護演練

實施計畫」案，明訂 9 月 21 日為「國家防災日」各級學校應於當日實施「地震避難掩護演練」；本室已於 7 月 4 日完成本校「101 年國家防災日地震防災演練計畫」並陳請校長核准。

- (4) 預訂於 0827 日(週一)1400 時於曉峰 2F 國際會廳，辦理 101 學年度「大學入門」新生輔導員研習，律定新生輔導員工作、注意事項及活動時程管制事宜，以促進新生「大學入門」活動順利進行。
- (5) 100 學年度 7 月份辦理折抵役期，總計有 244 人次辦理。

## 2、軍訓教學：

- (1) 已完成 CPR 心肺復甦術教具整備，將配合 101 學年上學期軍訓必修課程實 CPR 教學，計有大一 89 班新生將接受訓練，其餘班級則於下學期實施授課。
- (2) 預訂於九月上旬參加國防部 102 年度義務役預官考選作業講習。

## (八) 秘書室

### 1、101 年 8 月份管考事項：

- (1) 新增:行政會議暨行政座談會校長核示事項 13 件。
- (2) 陳報:行政會議暨行政座談會校長核示事項 13 件。

### 2、101 年 8 月份召開會議

日期	會議名稱
101.8.1	第 1671 次行政會議
101.8.9	101 學年度第 1 次行政座談會

### 3、101 年 8 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
101.8.20	本校教學卓越計畫獎勵學生實施要點	101.8.1 第 1670 次行政會議通	教資中心

- 4、為使本校網站版面視覺一致，提升本校網站整體形象，並因應招生及評鑑，業於 101 年 8 月 20 日以校秘字第 1010003081 號發函，請各學術、行政單位配合資訊中心訓練與指導，使用 e-page 整合性網站管理平台，於開學前完成網頁改版更新，並定期維護。各單位執行情形將追蹤列管。
- 5、進行秘書室網頁更新。
- 6、持續彙編本校各單位法規。
- 7、預定於 9 月 5 日星期三下午召開本(101)學年度第 1 次校務會議，本學年新代表需於開學後選舉，依規定新代表未選出前，由上學年代表與會。

### (九) 人事室

- 1、101 學年度第 1 次校教師評審委員會已於 8 月 30 日召開。
- 2、100 學年度職工考核已於 8 月 14 日召開職工考核委員會審查，並於 8 月薪資一併核發考績獎金。
- 3、100 學年度教職員工晉級作業均已完成，並自 8 月 1 日起以新薪級敘薪。
- 4、本學年至目前為止新聘教師 36 位、離職教師 21 位。
- 5、本學年校外兼課兼職第 2 次調查表請各學術單位於 9 月 29 日前報備。
- 6、本學年度上學期教師升等案自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止受理申請。
- 7、欲申請 102 學年教授休假者，請於 9 月 1 日起至 9 月 30 日止提出申請。
- 8、本學年教師升等說明會已於 9 月 4 日召開。
- 9、依勞委會規定兼任教師除具有公保身份者外，均應參加勞保，現正調查中，本學年訂於 9 月 17 日開學日起保。
- 10、清查 96 年 8 月 1 日以後到校之副教授以下專任教師，迄今尚未提出升等之教師名單，通知教師本人及各系所院，提醒其注意升等期限。
- 11、本學年新聘教師敘薪名冊陳報退撫儲金管理委員會。

### (十) 體育室

活動辦理：

- 1、舉辦「2012 暑期陸生華岡盃 3&3 籃球賽、羽球賽及拔河賽。
- 申請補助專案
- 1、申請教育部「101 年度教職員工代謝症候群預防及改善計畫」。
  - 2、申請教育部「101 大專校院優秀運動人才助學實施計畫」。

### (十一) 資訊中心

- 1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動
  - (1) 7 月 9 日舉辦 e-page 網站建置新平台教育訓練共 38 人參加
  - (2) 7 月 17 日舉辦 e-page 網站建置新平台教育訓練共 53 人參加
  - (3) 7 月 19 日舉辦 e-page 網站建置新平台教育訓練共 67 人參加
  - (4) 7 月 24 日舉辦 e-page 網站建置新平台教育訓練共 41 人參加
  - (5) 8 月 9 日舉辦 e-page 行政單位網站建置教育訓練共 15 人參加
  - (6) 8 月 16 日舉辦 e-page 行政單位網站建置教育訓練共 20 人參加
- 2、資訊系統開發

- (1) 持續進行導師互動與課輔系統整合工作。
- (2) 持續配合系所評鑑修改計畫品質管控系統。
- (3) 持續配合修改學生學習 KPI 系統。
- (4) 持續進行學生端工讀助學與獎學金系統整合與開發
- (5) 持續進行財務系統與表單整合工作
- (6) 持續進行出納收支系統開發
- (7) 持續進行本年度 ISO27001 大評鑑準備
- (8) 持續進行教室即時錄製系統開發
- (9) 持續協助圖書館新系統與校務系統整合
- (10) 持續進行推動各單位新網站更新
- (11) 持續進行行動應用程式的先導開研發
- (12) 因應寒假入學的學生，進行分析並評估未來畢業生及延畢生身份的判斷，對所有校務系統的影響
- (13) 完成新生網路報到的入口專區建置
- (14) 完成大學入門的線上活動報名專區
- (15) 完成大一新生英文能力測驗的系統建置
- (16) 因應中文字碼不同，分析並評估將所有校務系統由 big5 編碼改為 unicode 編碼的可行性
- (17) 配合承辦單位需求，持續修改校務系統功能，並完成共計 126 項工作(統計時間：101/07/21~101/08/23)：功能新增：1 項、功能修改：21 項、資料庫修改：11 項、報表修改：3 項、資料維護：54 項、資料提供：6 項、權限異動：3 項、其他：27 項，目前正在進行中的工作項目：共計有 116 項

### 3、專案網站

- (1) 完成新鮮人及大學入門網站建置
- (2) 完成暑期專班網站建置

### 4、行政支援

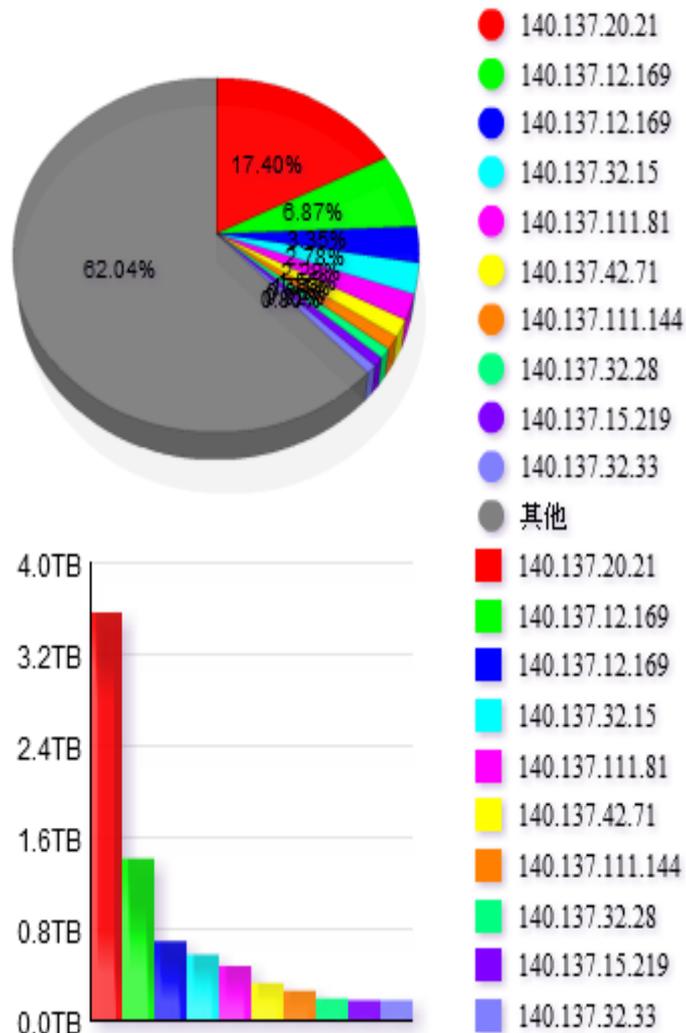
- (1) 協助暑期電腦教室汰換更新事宜。
- (2) 協助建制安裝語文中心電腦教室相關事宜。
- (3) 協助建制安裝閩江學院電腦教室事宜。
- (4) 協助協助規劃全校資訊講桌電腦汰換相關事宜。
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 24 件。

### 5、網路服務

- (1) 完成大孝館機房不斷電系統昇級工作
- (2) 完成 FlowView 頻寬管理器安裝上線
- (3) 協助完成進行 U-SYNC 雲端平台安裝工作
- (4) 協助進行黑快馬(HEIMAVISTA)各系所網站平台安裝工作
- (5) 進行 ISO9001 稽核及 ISO 27001 資訊資產風險評估作業

(6) 持續進行虛擬機器備份軟體測試工作  
6、2012 年 8 月校內各項網路使用統計

當月流量統計(依 IP 排名)1



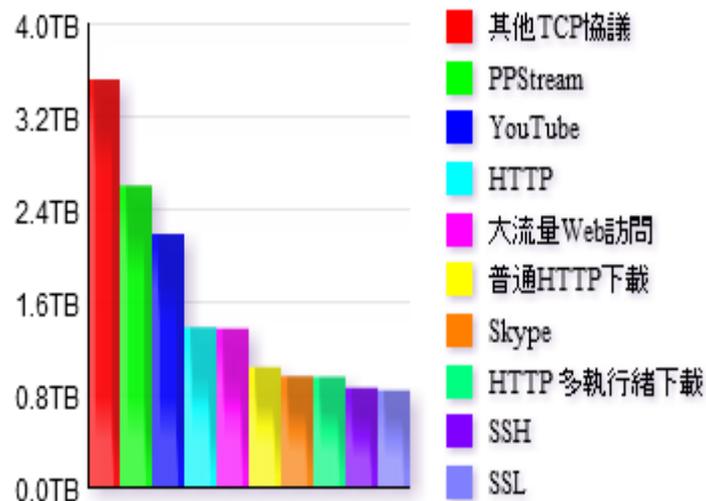
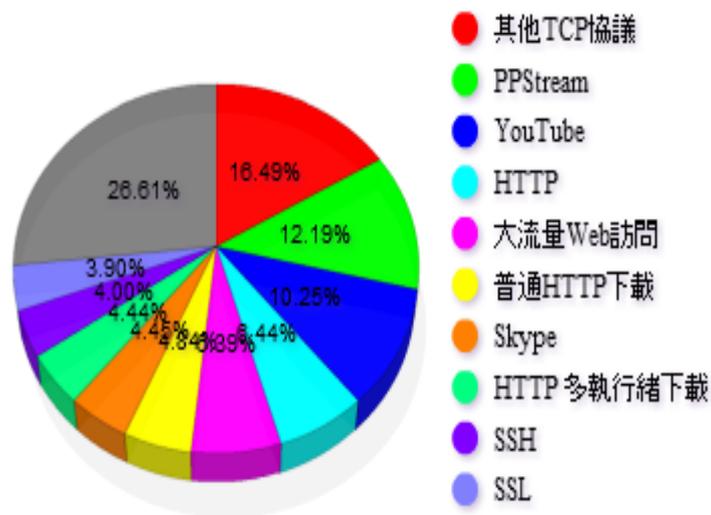
當月流量統計(依 IP 排名)2

序號	用戶名	百分比	詳細	流量(Byte)			平均速率(bps)		
				總	上傳	下載	總	上傳	下載
	總計	100.00%		20.42T	8.29T	12.13T	66.10M	26.84M	39.26M
1	140.137.20.21	17.40%		3.55T	508.83G	3.06T	11.50M	1.61M	9.90M
2	140.137.12.169	6.87%		1.40T	1.28T	122.59G	4.54M	4.15M	396.76K
3	140.137.12.169	3.35%		700.03G	679.42G	20.61G	2.21M	2.15M	66.71K
4	140.137.32.15	2.78%		581.15G	13.52G	567.64G	1.84M	43.75K	1.79M
5	140.137.111.81	2.29%		479.45G	468.53G	10.93G	1.52M	1.48M	35.37K
6	140.137.42.71	1.55%		323.26G	179.67G	143.59G	1.02M	581.48K	464.70K
7	140.137.111.144	1.21%		252.82G	206.62G	46.20G	818.23K	668.70K	149.53K
8	140.137.32.28	0.89%		186.88G	4.62G	182.26G	604.80K	14.95K	589.84K
9	140.137.15.219	0.82%		170.80G	164.31G	6.50G	552.78K	531.75K	21.03K
10	140.137.32.33	0.80%		167.90G	6.14G	161.77G	543.38K	19.86K	523.53K

### 當月流量統計(依 IP 排名)3

No.	IP	使用者
1	140.137.20.21	無線網路出口IP
2	140.137.12.169	資中曉峰八樓研究生
3	140.137.12.169	資中曉峰八樓研究生
4	140.137.32.15	大氣系
5	140.137.111.81	體育館安全監控系統
6	140.137.42.71	電機系
7	140.137.111.144	體育館安全監控系統
8	140.137.32.28	大氣系
9	140.137.15.219	學術行政網WWW2
10	140.137.32.33	大氣系

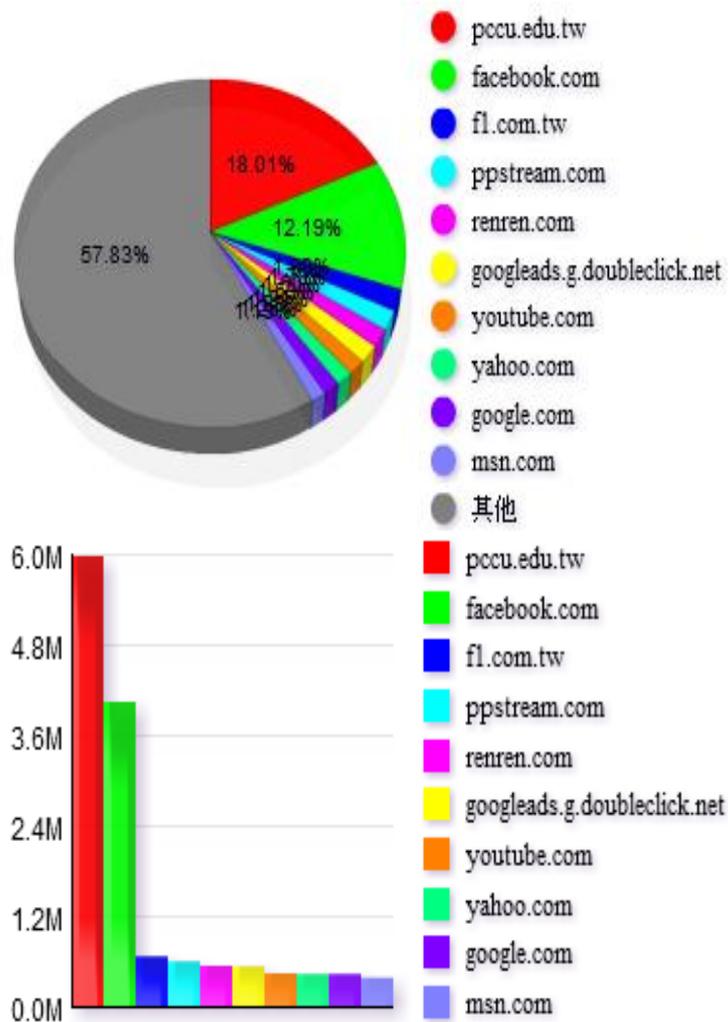
## 當月流量統計(依服務排名)1



## 當月流量統計(依服務排名)2

序號	服務名稱	服務類型	百分比	詳細	流量(Byte)			平均速率(bps)		
					總	上傳	下載	總	上傳	下載
	總計		100.00%		21.27T	9.09T	12.18T	68.84M	29.43M	39.41M
1	其他TCP協議	其他服務	16.49%		3.51T	2.31T	1.20T	11.36M	7.48M	3.88M
2	PPStream	串流媒體	12.19%		2.59T	2.21T	393.27G	8.39M	7.15M	1.24M
3	YouTube	WEB視訊	10.25%		2.18T	39.37G	2.14T	7.05M	127.40K	6.93M
4	HTTP	常用服務	6.44%		1.37T	584.62G	818.55G	4.43M	1.85M	2.59M
5	大流量Web訪問	HTTP應用	6.39%		1.36T	612.48G	779.18G	4.40M	1.94M	2.46M
6	普通HTTP下載	HTTP應用	4.84%		1.03T	182.10G	871.22G	3.33M	589.34K	2.75M
7	Skype	網路電話	4.45%		970.03G	527.94G	442.09G	3.07M	1.67M	1.40M
8	HTTP多執行緒下載	HTTP應用	4.44%		967.06G	65.79G	901.27G	3.06M	212.91K	2.85M
9	SSH	常用服務	4.00%		870.42G	132.89G	737.54G	2.75M	430.08K	2.33M
10	SSL	常用服務	3.90%		848.72G	349.58G	499.14G	2.68M	1.10M	1.58M

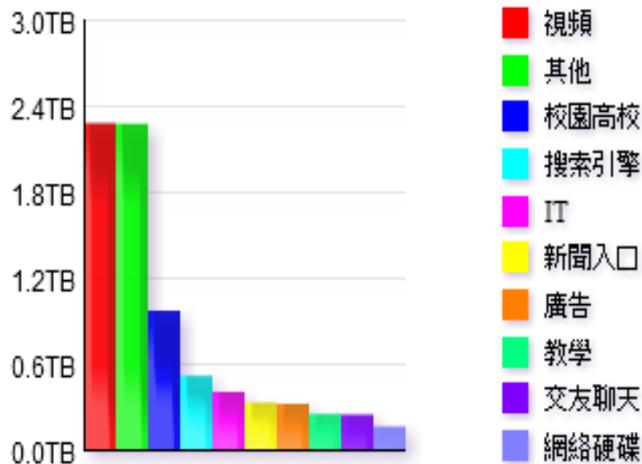
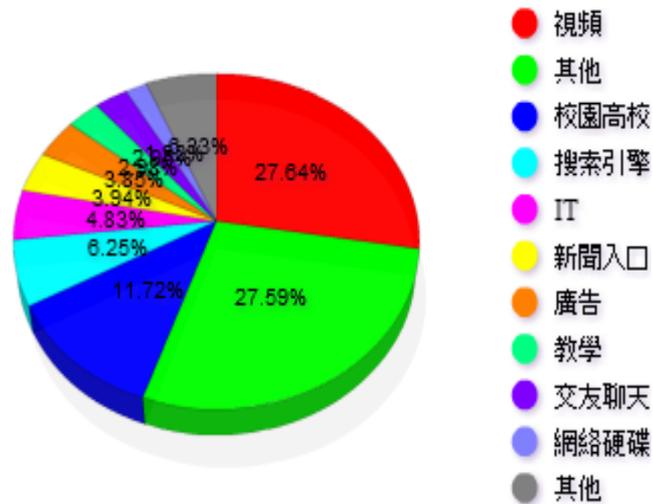
當月網站造訪次數統計(依 URL 排名)1



當月網站造訪次數統計(依 URL 排名)2

序號	URL	URL 類型	下載次數	百分比
	總計		33105488	100.00%
1	pccu.edu.tw	校園高校	5963435	18.01%
2	facebook.com	交友聊天	4036098	12.19%
3	fl.com.tw	娛樂八卦	657907	1.99%
4	ppstream.com	電影	589992	1.78%
5	renren.com	交友聊天	531042	1.60%
6	googleads.g.doubleclick.net	惡意網站	525108	1.59%
7	youtube.com	視頻	434180	1.31%
8	yahoo.com	新聞入口	425471	1.29%
9	google.com	搜索引擎	422776	1.28%
10	msn.com	搜索引擎	374122	1.13%

當月網站造訪流量統計(依網站類型排名)1



當月網站造訪流量統計(依網站類型排名)2

序號	URL 類型	百分比	詳細	流量(Byte)			平均速率(bps)		
				總	上傳	下載	總	上傳	下載
	總計	100.00%		8.23T	1.70T	6.53T	26.63M	5.49M	21.14M
1	視頻	27.64%		2.27T	52.14G	2.22T	7.36M	168.76K	7.19M
2	其他	27.59%		2.27T	635.65G	1.65T	7.35M	2.01M	5.34M
3	校園高校	11.72%		987.65G	898.81G	88.85G	3.12M	2.84M	287.53K
4	搜索引擎	6.25%		526.21G	26.80G	499.41G	1.66M	86.72K	1.58M
5	IT	4.83%		407.21G	9.52G	397.69G	1.29M	30.81K	1.26M
6	新聞入口	3.94%		332.07G	17.91G	314.16G	1.05M	57.96K	1016.74K
7	廣告	3.85%		324.43G	9.26G	315.17G	1.03M	29.96K	1020.01K
8	教學	2.98%		251.38G	4.87G	246.51G	813.55K	15.77K	797.78K
9	交友聊天	2.95%		248.21G	40.64G	207.57G	803.29K	131.52K	671.77K
10	網絡硬碟	1.92%		161.88G	3.59G	158.29G	523.90K	11.61K	512.29K

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

(1) 計劃策略 A1：擬於 101 學年度開學初函至各學院繳交 A1 經費

及活動預計時間調查表。

- (2) 計劃策略 A2-2：教師專業成長社群 101 學年度第 1 學期共計 22 個社群持續辦理成長活動並依規定繳交活動紀錄表及滿意度成果報告。
  - (3) 計畫策略 C3-1：擬定 101 學年度第 1 學期教學助理實施計畫及經費規畫分配原則，已於 101 年 8 月 20 日將實驗實習課程、演練實習課程與術科課程教學助理配置調查表發送至各學系所填報。
  - (4) 計劃策略 C3-4：100 學年度第 2 學期各類學習預警之導師輔導率統計結果如下：前學期 21 及格為 99.61% (515/517)、期中預警為 100% (1,418/1,418)、期中缺課預警為 98.47% (3,357/3,409)；100 學年度第 2 學期各類學習預警之 TA 輔導率統計結果如下：前學期 21 及格為 100% (517/517)、期中預警為 94.78% (1,344/1,418)、期中缺課預警為 95.10% (3,242/3,409)。
  - (5) 研擬修正本校學習預警制度實施要點。
  - (6) 8/22(三)AM9:00 假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開 101 年度第 7 次教學卓越計畫辦公室會議。
  - (7) 研擬 102-105 年度教學卓越計畫構想書及計畫書。
- 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：
- (1) 100 學年度第 2 學期教師教學學生意見調查結果需輔導教師名單，於 101 年 7 月 30 日簽核後發函予各發聘單位主管，協助進行後續追蹤輔導。
  - (2) 101 學年度起於本校英文版學生專區增設即時回饋系統、期中教學評量、期末「教師教學學生意見調查」之機制，已於 7、8 月進行規劃與系統測試。
- 3、教學特優教師專業歷程紀錄：100 學年度特優教師手冊於 8 月進行初版排版。
- 4、辦理北一區區域教學資源中心計畫相關作業：教育部擬委託各區域中心承辦「協助高中優質精進計畫」，本計畫於 101 年 8 月 15 日前報部，各校已於 101 年 8 月 1 日提交計畫予中心計畫辦公室進行彙整；北一區區域教學資源中心擬於 101 年 9 月 21 日舉辦北一區校長高峰論壇。獎勵大學教學卓越計畫經驗交流本校由教學資源中心林棟雍主任報告「曉峰學苑帶動菁英提升學風」。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、修訂 101 學年度大一電腦領域課程分級流程圖，協調資訊中心及主開科系進行電腦領域課程分級分班。

- 2、維護 101 學年度通識課程授課教師與教室異動資料。
- 3、計算傑出通識教育教師彈性薪資，並將結果寄送教學資源中心。
- 4、彙整催繳通識教育教師資料表，以撰寫通識自我評鑑報告。
- 5、本校獲教育部補助辦理「101 學年度第 1 學期公民核心能力課程改進計畫—單一通識課程發展計畫（B 類）」，已備妥相關資料於 8 月 20 日函覆教育部。
- 6、本校開設北一區暑修通識課程：
  - (1) 印製課程點名計分簿，並將成績輸入系統，印製及寄送成績單至各校。
  - (2) 填報授課教師薪資領據資料，送教師簽名後回寄至中心學校（東吳大學）。
  - (3) 「100 學年度暑期通識跨校選修課程回饋意見表」調查回收，整理後回寄至中心學校（東吳大學）。
- 7、聯繫曉峰學苑課程講師並安排課程時間。

#### （十四）華岡博物館

- 1、典藏業務：
  - (1) 整理編目創辦人手稿與各界人士致創辦人函件。
  - (2) 逐步清查整理本館收藏品。
  - (3) 曾水照先生擬捐贈本館中國古陶瓷 56 件，待邀請專家鑑價，本校同意接受捐贈並致贈收據，本館再予編目。
  - (4) 授權數位典藏與學習之學術與社會應用推廣計畫，利用本館典藏之梁丹丰水彩作品「龍泉山」圖檔資料，使用於成果網站、出版品、文宣品等。
  - (5) 授權數位典藏與數位學習國家型科技計畫，利用本館典藏之歐豪年水墨畫作品「陽明春曉」與「淡水秋暉」、劉國松水墨畫作品「虛懸的風景」圖檔資料，使用於製作該計畫十年來所累積之成果紀錄片「雲端上的寶藏」。
  - (6) 8 月份文物入藏：董事長轉贈西安建築科技大學贈據唐閻立本「步輦圖」印製絲畫軸，哈爾濱工業大學贈赫哲族魚皮畫「松鶴圖」，南京大學贈「青花南京大學校景盤」；金榮華教授贈赫哲族魚皮畫「喜慶有餘」。
- 2、展覽業務：101 年 9 月份展覽項目
  - (1) 典藏展：「慶祝 50 周年校慶華岡博物館館藏精華展」。展出林克恭、李梅樹、梁中銘、陳慧坤、蔡蔭棠、馬白水、劉其偉、呂基正、鄭世璠、吳冠中、吳承硯、單淑子、王藍等 51 位中外畫家油畫、水彩、版畫作品等 79 件。
  - (2) 常設展：「台灣民俗文物展」、「中國歷代陶瓷展」、「歐豪年書

畫展」。

(3) 申請展 1 項：9/18-28 「中國文化大學廣告學系二 B 展-華岡印象」。

3、推廣教育：

(1) 協助 2012 年暑期班陸生赴「鶯歌陶瓷博物館」、「十三行博物館」、「故宮博物院」參訪活動。

(2) 提供中華民國博物館學會 9-12 月展覽訊息及首長異動資訊。

(3) 發佈 9 月份展覽月訊於雜誌媒體。

(4) 提供博物館簡介圖文於教務處、學務處、總務處等，以作為新生入學單位簡介資料。

(5) 印製完成歐豪年美術中心兩款書籤。

(6) 博物館網頁維護。

九、各單位補充報告(無)

十、101 年 8 月份重要教育新聞會報(略)

十一、101 年 8 月份大事紀(略)

## 十二、提案討論

### 提案一

提案單位：學生事務處

案由：修正本校「中國文化大學校園性侵害或性騷擾防治辦法」，請討論。

說明：依教育部 101 年 6 月 4 日臺訓(三)字第 1010101395 號書函規定及 101 年 6 月 21 日辦理之 100 學年度第六次性別平等教育委員會會議決議，修正本校「中國文化大學校園性侵害或性騷擾防治辦法」，修正條文對照表及修正後全文如附件一(頁 46~頁 92)。

辦法：行政會議通過後公告實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：環境保護暨職業安全衛生中心

案由：修正本校「中國文化大學環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」第二條、第三條條文，請 討論。

說明：依據勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法第11條及第12條修正，修正條文對照表及修正後全文如附件二(頁93~頁96)。

辦法：通過後報請教育部核定後施行。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：研究發展處

案由：修正本校「中國文化大學研發成果與技術移轉管理辦法」，請 討論。

說明：

- 一、本校研發成果與技術移轉管理辦法距上次(95年3月8日)修正已有多年，為鼓勵教職員生研究創新發明並因應實際之需要，有必要將原辦法適時修訂。
- 二、於修訂之管理辦法中明訂智慧財產權之歸屬，並於研管會委員加入相關一級行政單位主管，由研發長擔任執行秘書；並得成立審議小組，以增加審議之專業性與時效性。
- 三、新增第七條條文中，增訂專利申請費用及衍生權益分配原則，以確保本校、發明人及所屬學院之權益。
- 四、本草案業於101年8月16日提經本校「研發成果與技術移轉管理委員會會議」討論修正通過。
- 五、檢附修正條文對照表及修正後全文(如附件三，頁97~頁107)，請 參閱。

辦法：通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

#### 提案四

提案單位：研究發展處

案由：訂定「中國文化大學師生參加學術競賽及活動補助暨獎勵法」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、為鼓勵教師本人、教師指導學生暨學生本人參加全國或國際性學術競賽及活動，訂定「中國文化大學師生參加學術競賽及活動補助暨獎勵法」(草案)，以提升專業競爭力，並增進校譽。
- 二、本草案獎勵及補助範圍包括專兼任教師及學生；表演賽、邀請賽及觀摩賽等之學術活動，不在補助與獎勵範圍。
- 三、本草案訂定有各項競賽獎勵金額(包含全國性、國際性，個人及團體)，申請者須備齊相關規定資料，經系所、院之行政程序審查後，送研究發展處彙辦。
- 四、本草案業於 101 年 8 月 16 日提經本校「研發成果與技術移轉管理委員會會議」討論修正通過(附件四，頁 108~頁 110)。

辦法：通過後公布施行。

決議：請提案單位修正後提下次會議確認。

提案五

提案單位：人事室

案由：訂定本校「特約講座設置辦法」(草案)，請 討論。

說明：

- 一、因應校務發展之需要，特訂定特約講座設置辦法(附件五，頁111)。
- 二、特約講座不屬本校編制人員，得由本校編列預算或由校外法人、自然人捐贈設置。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案六

提案單位：人事室

案由：修正本校「講座設置辦法」，請 討論。

說明：配合特約講座辦法之增訂，刪除原第 8 條有關已屆應退休年齡講座聘任之相關規定，並做文字修正，修正條文對照表及修正後全文如附件六(頁 112~頁 115)。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：修正後通過。

### 十三、臨時動議

#### 臨時提案一

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「中國文化大學學生學習預警輔導實施要點」辦法名稱及條文，請討論。

說明：為使學習狀況落後或適應不良之學生，提供必要之協助與關心，整合校內預警輔導資源，修正「中國文化大學學生學習預警輔導實施要點」(附件七，頁 116~頁 121)。

辦法：審議通過後於 101 學年度第 1 學期起實施。

決議：請提案單位修正後再議。

臨時提案二

提案單位：教務處

案由：財務金融學系曾少秉、國際貿易學系王文賢為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」（如附件八，頁 122）辦理。
- 二、經查曾少秉等兩位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附曾少秉等兩位同學提前畢業推薦表如附件九(頁 123~頁 124)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

十四、散會(11:00)