

中國文化大學第 1671 次行政會議紀錄

- 一、時間：中華民國 101 年 8 月 1 日（星期三）上午 10:00
- 二、地點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出席：林院長冠群_(桂齊遜代)、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中_(謝文恭代)、楊院長重信、張院長建成_(陳嘉遠代)、靳教務長宗玫、魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長冠群_(楊台學代)、鄧研發長爲丞、李處長孔智、吳館長瑞秀、朱主任漢權、陳主任秘書虎生、吳主任惠純、張主任冠群_(冉肇蓉代)、江主任界山、陳主任恆生、林主任棟雍
- 四、請假：邵院長宗海、葉院長明德、陳院長藍谷
- 五、列席：郭主任瓊俐、蓋組長本安
- 六、主席：吳校長萬益
紀錄：黃伊真
- 七、行政單位一級主管交接
- 八、歷次行政會議議決事項及執行情形(略)
- 九、主席報告(略)
- 十、各單位工作計畫
 - (一) 教務處
 - 1、辦理 101 學年度寒假轉學招生，101 學年度可招收名額以 101 年 12 月公告之名額爲準。預定 11 月下旬報名，12 月中旬考試，12 月下旬放榜，確定日程將提招生委員會議討論。
 - 2、辦理 102 學年度碩士班甄試入學招生，101 學年度碩士班甄試入學招生預定於 101 年 11 月初報名，11 月下旬考試，12 月中旬日放榜，確定日程將提招生委員會議討論。
 - 3、調查 102 學年度日間學士班、碩士班及博士班各項招生參加系組及招生條件，據以修正相關招生簡章資料。

4、辦理本校 102 學年度之各項招生試務工作：

- (1) 日間學士班：大學甄選入學、舞蹈學系單招、運動績優學生單招、國術學系單招、雙聯學位招生(接受馬來西亞新紀元學院、南方學院及韓新傳播學院推薦之應屆畢業生來校修讀三年級以上課程，以取得本校學位)、身心障礙學生升學大專校院甄試、四技二專技優甄審入學、四技二專甄選入學、外國學生申請入學、大學海外聯招、運動績優學生甄審甄試、大學考試入學分發、大陸地區學生來臺就學招生、轉學招生。
 - (2) 碩、博士班：碩士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學、外國學生申請入學、大學海外聯招、大陸地區學生來臺就學招生。
 - (3) 調查本校各系所組 102 學年度預定招收新生名額及分配情形，報教育部核定。
 - (4) 辦理 102 學年度校內學生申請轉系組工作。
 - (5) 據政府頒布法令規章及本校實際情形，檢視本組業務有關教務法規，適時提出修正或新訂。
 - (6) 辦理招生宣傳工作：包括研究所博覽會、大學 & 技職校院多元入學博覽會、郵寄本校各系組簡介供各高中職參考、至各高中職演講或參加各校自行舉辦之升學博覽會、接待來校參觀之高中職師生及赴海外宣傳並參加海外大型教育展。
- 5、入學：8 月 11 日寄發 101 學年度新生手冊予大一新生及二、三年級轉學生。資料匯入學籍系統，製發學生證。
- 6、註冊：轉學生：9 月 3 日正取生報到註冊，9 月 6 日備取生遞補註冊。碩博士班新生：8 月 14 日註冊。大學部學生及碩博士班舊生：9 月 17 日註冊。
- 7、入學資格審核：10 月底前完成大一新生及二、三年級轉學生入學資格審核，入學資格不符者，撤銷學籍。
- 8、抵免學分：8 月 16 日至 9 月 6 日新生、轉學生線上申請學分抵免。學分抵免資料經學系審核後，9 月 14 日起教務組複審。
- 9、選課：9 月 18 日 25 日第二階段選課。10 月 1 日 3 日選課更正。預計 12 月中辦理選課說明會。
- 10、放棄修習：11 月 28 日起至 12 月 20 日止辦理課程放棄修習。
- 11、學分學程：各學程辦公室於 10 月底前受理申請，並將資料送辦維護學籍檔案。
- 12、博士班研究生業務：9 月 12 日至 14 日申請資格考試；9 月 19 日 21 日申請學位論文考試；10 月 16 日博士班資格考試。
- 13、碩士班研究生業務：10 月 1 日至 3 日申請學位論文考試。
- 14、期中預警：

- (1) 於開學一週內將曾上學期有二一紀錄(或三二)之名單轉寄各系組及教學發展中心進行後續輔導。
- (2) 於期中考後兩週內將期中預警通知單寄發給學生家長，並將名單轉交各系組及教學發展中心進行後續輔導。
- 15、成績業務：開學一個月內召開「100 學年度第 2 學期成績更正審查會議」；函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。自動教務機英文成績單上線供學生申請；成績通知單以郵局 e-post 方式寄出紙本。
- 16、休退學業務：本學期申請休學及自動退學截止日為 102 年 1 月 4 日。
- 17、召開 101 學年度第 1 學期教務會議、校課程委員會議、服務學習委員會。
- 18、召開 101 學年度第 1 學期「專業課程服務學習說明會」，邀請教師進行專題演講及經驗分享，及專業課程服務學習教學助理說明會。並辦理 100 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展。
- 19、辦理學生出席率調查作業，及處理教師請假缺補課或臨時調動教室資料。
- 20、寄發學生期中科目缺課達授課總時數 1/3 預警通知。
- 21、出版業務
 - (1) 出版中文系主編共同教材《大學國文選》(6 版 1 刷)
 - (2) 出版哲學系石朝穎著通識教材《生死的觀照與宗教的理解問題》(初版)
 - (3) 出版生命科學系主編通識教材《生命科學》(2 版 2 刷)
 - (4) 教師升等著作
 - (5) 出版 101 學年度圖書目錄
- 22、圖書銷售業務
 - (1) 舉辦共同科目與通識課程教科書特賣
 - (2) 本版圖書銷售
- 23、其他業務
 - (1) 出版品進出帳、書庫庫存管理
 - (2) 本部出版圖書資訊推廣交流
 - (3) 網站內容更新與維護

(二) 學生事務處

1、生活輔導與服務

- (1) 校園安全與法治教育：
 - A. 9 月份辦理「智慧財產權網站更新」。
 - B. 10 月中旬舉辦「校園安全系列活動」，活動項目計：「春暉

專案」活動、禁菸、反毒、預防愛滋等活動、交通安全系列宣講活動、校園法治教育宣導等活動，預計 1200 人參與。

C. 10.11 月辦理品德教育專題講演、路跑活動、關懷生命宣獎、禁菸宣傳、交通安全講座、智慧財產權闖關遊戲、有獎徵答等宣導，預計 16,000 人參與。

D. 11 月中辦理「好書交換活動」，預計書籍交換 200 冊。

(2) 辦理住宿生各項活動計：辦理新生、轉學生之宿舍申請暨抽籤作業、住宿生「學生宿舍自治幹部」、「海報比賽」、「新生住宿生座談會」、「房東座談」、「消防逃生演練」、「賃居訪視與專題講演」等活動，預計 5,000 人參與。

(3) 兵役業務：

A. 9-10 月函報 101 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學生、復學生及延長畢業生之兵役緩徵、儘召名冊，預計 2500 人。

B. 11 月辦理 101 年義務役預備軍（士）官考選之報名及資格審查作業，預計 1,300 人參與。

(4) 其他服務：

A. 9 月 3-8 日辦理二梯次三天兩夜之「大學入門活動」，使新生瞭解學校環境及學習資源，開啓新生大學生活之第一哩，預計 5,200 人參與。

B. 10 月 10 日辦理參加國慶慶典活動，預計 350 人參與。

2、課外活動學習

(1) 重視社團輔導，鼓勵學生積極參與社團，促進多元發展與學習：

A. 輔導 137 個社團辦理各項活動，融入本校四大基本素養，以培養學生八大核心能力，本學期預計有 1,600 場次之活動報備紀錄。

B. 輔導學生會、畢服會及研幹會等 3 個全校自治社團，舉辦飢餓 30 體驗營、專題演講等全校性活動。學生會預計招收 4,100 名會員、畢服會預計招收 4,500 名會員。

C. 8 月中旬至 9 月初，輔導各縣市學友會及系學會於台灣各縣市地區舉辦 20 場次小型新生聯誼、座談或茶會，讓新生認識學校、修課課程與校園資源等，以增加新生報到率。

D. 8 月 20 日至 9 月 1 日輔導學生社團舉辦 5 場「聯合幹部訓練營」，計 400 名社團幹部參與，藉以提升幹部們策劃與活動執行力，為社團運作提供行前訓練。

- E. 9月3日至9月8日辦理「大學入門」新生訓練營，除製作8,000片新生入學資訊光碟發給新生外，並辦理「社團招新」及「社團迎新晚會」2項活動。
 - F. 9月14日舉辦「社團負責人頒證典禮暨行政講習會」、「智慧財產權專題講座」及「性平教育推動」等3項活動，預計140名社長參加。
 - G. 9月19日至25日於百花池舉辦「社團聯合招新」，預計有70個社團參與擺攤，藉由宣傳與午間表演吸引新生駐足，招募社團新血加入。
 - H. 9月22日舉辦「社團財務製作講習會」，預計150名社團財務幹部參加，教育社團辦理總務與會計管理，並說明經費報表製作之技巧。
 - I. 9月28日召開社團學輔經費補助及器材購買審核會議，分配補助社團活動之經費，協助社團健全發展及活動推動。
 - J. 10月6日舉辦「議事規則研習營」，預計100名幹部參加。
 - K. 10月16日舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計50名老師參加。
 - L. 10月16日至23日舉辦「新生校歌合唱比賽」，預計40隊1,600名新生參賽。
 - M. 10月17日舉辦「原住新生與校長有約座談會」，約100名新生參加。
 - N. 11月21日至23日舉辦「性平教育與推廣週」，將輔導20個社團聯合舉辦7項活動，參加人數約1,500人次。
 - O. 12月6日至9日舉辦「社團康樂人才研習營」預計150名幹部參加。
 - P. 12月11日至13日舉辦「環保週展」，預計將回收光碟2,500片、廢電池4,000顆、有效發票1,200張。
 - Q. 12月15日舉辦「社團網頁與多媒體剪輯研習會」，預計70名幹部參加。
- (2) 推展社團服務學習，發揮社會責任，培育學生具備公民素養：
- A. 9月17日起輔導14個社團執行教育部「大學社團帶動中小學社團發展」計畫，前往9所中小學服務，服務人次約400人次，並於9月20日召開隊長講習會。
 - B. 9月22日舉辦「暑期社會服務隊檢討會暨寒假服務隊籌組會議」，預計12個社團參加。
 - C. 9月25日至27日舉辦「馬來西亞國際志工成果展」，預計吸引400人參加。
 - D. 9月28日輔導社團籌組社團服務學習隊伍，每學系至少籌

組 1 隊，預估 20 隊、350 名隊員。

- E. 10 月 5 日舉辦「暑期社會服務隊成果展」及舉辦「社團服務學習隊長及教學助理培訓講習會」，預計 300 名成員參加。
 - F. 10 月 27 日至 28 日舉辦「基礎志工訓練營」，及 11 月 3 日至 4 日舉辦「特殊志工訓練營」預計 200 名學生參與，培育學生服務觀念。
 - G. 12 月 20 日舉辦「社團服務學習及帶動中小學成果發表頒獎典禮」，預計 250 人參加。
 - H. 102 月 1 月 10 日舉辦「寒假社會服務隊聯合授旗典禮」，預計 12 支社會服務隊參與。
 - I. 102 月 1 月 20 日至 2 月 3 日舉辦「泰北國際志工服務團」，計有 15 名師生將前往泰北地區服務。
- (3) 推動全人學習護照，培育學生具備八大核心能力，增加競爭力：
- A. 持續推動「全人學習護照」，擴大學習護照活動認證範圍，完善全人學習護照業務相關配套機制，預計登錄之活動約 450 項，參與人次達 56,000 人次，並自 102 學年度起列為該年度入學新生之畢業門檻。
 - B. 舉辦 12 場各院系宣傳活動，並透過獎勵措施激勵學生主動學習，培育本校學生具備 4 項基本素養與 8 大核心能力。
- (4) 提供就學獎助資源，幫助學生順利求學：
- A. 辦理就學獎補助獎助學金，含教育部弱勢學生助學金約 1,000 名、生活學習助學金及校外獎助學金約 80 項。
 - B. 提供線上就學貸款申請，計有 5,000 名同學辦理。
 - C. 辦理教育部研究生獎助學金申請，計 1,900 萬元，分上半年及下半年兩期運用。
 - D. 辦理特殊身分學生第 1 學期學雜費減免業務(計 8 大類)，預計 1,500 名同學申請。
 - E. 協助同學申請低收入戶學生學產助學金、特殊教育學生獎助學金、原住民學生獎助學金及莫拉克風災受災學生助學金等 4 項獎助學金，計 400 名學生受益。

3、學生諮商服務

(1) 專業諮商服務

- A. 每週提供約 80 小時個別諮商服務及院輔追蹤輔導服務。
- B. 大學部新生心理健康測驗填答開放時間為 8 月 16 日至 9 月 06 日止；提供 5 場班級團體心理測驗申請預估有 200

人次參與。

- C. 101(1)預計將舉辦 7 場個案研討會、4 場督導訓練研討會、2 場主題研討工作坊，預估計有 110 人次參與。

(2) 心理健康推廣

- A. 將舉辦四個以自我探索與人際關係為主題的成長團體，預計有 250 人次參與並於 11 月 5 日 11 月 9 日舉辦「All pass 祝福週」，預計有 600 人次參與。
- B. 11 月 15 日~11 月 30 日協助班導師辦理 16 場班級座談活動，以達協助學生心理健康與提升其生活適應能力，預計有 1,000 人次參與。
- C. 心理診所刊物預計將刊登 17 篇主題將聚焦於人際關係、學習與感情困擾及性別平等議題，預計約有 8,500 人次觀看;印製新生心聲手冊協助大一新生心理適應共 5,200 份，於大學入門時發放。

- (3) 生命教育及網路成癮：11 月份將辦理生命教育週，預計 300 人次參與；另將舉辦 2 場講座，2 場電影賞析與 2 場班級座談預計 200 人次參與。理網路成癮部分舉辦防治專題講座預計 60 人參與。

(4) 導師業務

- A. 8 月底完成 100 學年度績優導師暨教官選拔，預計於 10 月舉辦全校導師會議並於會議中公開表揚。
- B. 10 月中旬舉辦 101 學年度第 1 學期全校導師會議，會中將與全校導師交流座談。
- C. 導師輔導知能研習活動計約辦理 7 場次，預計舉辦時間為 9 月至 12 月舉辦 2 場心理輔導研習活動，預計主題包含毒品藥物濫用防制、教師身心抒壓等。
- D. 學習輔導：舉辦草山講堂「每月一講」3 場預計 50 人參與。於 10 月寄發轉學生與復學生關懷信函，計送 800 份；並提供各院系導師，作為導生晤談的優先對象

- (5) 性別平等教育：召開性別平等教育委員會會議並於 10 月 22 日辦理為期 5 天性別平等宣導系列活動，預計 1000 人參與。

(6) 身心障礙生輔導

- A. 舉辦手語班、課輔小老師座談會說明會預計 32 位參加。並針對期中考、畢業考、期末考試安排代筆人員。
- B. 舉辦新生始業輔導、迎新餐會、慶生會、戶外活動、冬至湯圓活動預計 180 人參加。
- C. 舉辦排班工讀生職前說明會、身障學生輔導座談會、實習生期初會議、義工期初說明會、抄錄筆記員說明會預計 63

人參加

D. 召開身心障礙學生個別化支持計畫(ISP)、並舉辦心理座談會、影片欣賞、2場就業專題講座等預計 75 人參加。

E. 辦理龍蝦週展系列活動，預計參加人數 200 人次。

4、職涯發展與校友服務

(1) 生涯探索與就業輔導

A. 10月辦理新生班級生涯規劃座談 3場。

B. 11、12月辦理生涯主題系列活動：包含生涯許願樹、生涯測驗研習、小型生涯優質座談等，預計 300人參與。

C. 11月份辦理生涯抉擇研習營，預計 30人參加。

D. 11月辦理生涯規劃工作坊，預計 20人參加。

E. 辦理自我瞭解與探索團體，預計 100人次參加。

F. 10月辦理職場實務研習營，預計 25人參加。

G. 辦理生涯/職涯發展講座，包括：生涯發展與規劃講座 7場次、提升就業力講座、高普特考暨證照考試講 6場次座、職涯規劃與產業接軌講座、專業知能國際經驗講座、職場倫理教育講座 5場次、職場觀摩活動 7場次、職涯分享與傳承講座、如何準備研究所考試講座 13場次。

H. UCAN 推廣至今已達目標全校自測率 89%，將於下學期持續推動，以利同學瞭解平台，預計於下學期 9月大學入門辦理大一新生推廣，約 60個班級。推廣生涯歷程檔案及 UCAN 平台

(2) 校友服務

A. 8月份規劃傑出校友選拔，並於 9月開始公告接受推薦。

B. 建制職場導師輔導平台，訂於 10月上線使用。

5、衛生保健服務

(1) 新生暨轉學生入學健康檢查：

A. 7-8月與承辦新生健康檢查醫療單位安排健檢配合之相關事宜。

B. 8月 14日舉行碩、博士班新生入學健檢，預計 300人參加。

C. 9月 3日舉行轉學生新生入學健檢，預計 200人參加。

D. 9月 4日、7日舉行大學部新生入學健檢，預計 4000人參加。

E. 9月 12日舉行大陸碩士及僑外新生入學健檢，預計 150人參加。

F. 9月 17日起開始個別通知健檢嚴重異常項目者，至醫院複檢追蹤，預計通知 5人。

G. 新生健檢將於 10月中發健康檢查報告書及中度、重度異

- 常追蹤複檢通知單，並於一週後請健檢醫療院所到校免費提供「健康諮詢」及複檢追蹤服務，預計通知 300 人。
- H. 提供特別狀況學生名單(經家長同意通知者)給各班導師、體育老師與諮商中心等單位，供課程安排與輔導之參考，預計達 350 人。
 - I. 於 12 月第 2 次通知健檢中度、重度異常異常學生之追蹤複檢及衛教輔導，預計通知 250 人。
- (2) 門診醫療服務，預計服務 5500 人次：
- A. 暑假期間門診停診，本學期門診醫療於 9 月 17 日開始提供看診服務。
 - B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
 - C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
 - D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。
- (3) 衛生保健教育宣導：
- A. 每月提供衛生教育宣導主題：給文大新鮮人的建議、健康外食技巧、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理、均衡飲食原則。
 - B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
 - C. 隨時提供最新醫療保健資訊，張貼衛教供佈欄及上網公告宣導。
- (4) 校園疾病防疫及監控：
- A. 追蹤傳染性疾病個案複檢與治療情形。
 - B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、張貼相關資訊、印製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。
 - C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲孳生造成瘧疾、登革熱等疫情。
- (5) 健康促進推廣活動：辦理中程校務發展計劃相關活動，預計 100 人參加。
- (6) 檢查校園環境及飲食衛生
- A. 9 月辦理美食街商家廚工衛生教育講習，預計 30 人參加。
 - B. 11、12 月辦理食品微生物檢驗。
 - C. 9 月起至 102 年 1 月每週執行食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗。
 - D. 9 月起至 102 年 1 月每週執行定期餐飲衛生檢查。

- E. 11、12 月辦理不定期餐飲衛生檢查。
- F. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。

(7) 其他

- A. 代收學生團體保險理賠申請案件並提供相關諮詢服務，預計 300 件。
- B. 102 年 1 月召開衛生委員會。
- C. 辦理學校衛生訪視籌備作業。

(三) 總務處

文書組

- 1、迅速處理信件與意見，掌握工作時效：
 - (1) 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢
 - (2) 每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理及說明後，由專人將處理結果上網回覆。
- 2、完善公文管考績效，確實歸檔統計：
 - (1) 收發公文皆於當日處理完畢；定期稽催未歸檔公文，按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。
 - (2) 檢討現行電子公文系統執行不足之處，研擬改版計畫。
- 3、簡化郵件作業流程，提升服務品質：郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，並於學生專區發佈訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件及領件，簡化取件流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。
- 4、積極蒐編大事記，建置完整記錄：依大事記彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄，並於每月行政會議及行政座談會中提報。
- 5、辦理各項認證業務，強化品質控管：
 - (1) 協助環境保護暨職業安全衛生中心推動全校性 ISO 14001：2004 環境管理與 OHSAS 18001:2007 職業安全衛生及 TOSHMS 管理系統認證工作。
 - (2) 為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，並配合 100 學年度校務評鑑結合內部控制作業，協助推動執行行政單位 ISO9001:2008 品質管理系統，於本(101)年 6 月 22 日取得證照；賡續協辦追續評鑑。

事務組

- 1、採購業務：將依規定配合本校 101 學年度第 1 學期各單位之採購

提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額 100 萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。

2、環保與安衛工作

- (1) 持續辦理環保週展與宣導活動，增進師生環保意識並將環保觀念落實於日常生活中。
- (2) 繼續推動本校資源回收再利用與節能減碳相關政策、目標及具體措施。
- (3) 訂於 101 年 9 月份辦理 101 學年度安全衛生與危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- (4) 訂於 101 年 9 月份辦理作業場所人員健康檢查與特殊健康檢查。
- (5) 配合校安中心全校複合式防災演練，辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (6) 賡續實施實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及人員之安全。
- (7) 持續推動與執行本校 ISO 14001、OHSAS 18001 及 TOSHMS 等管理系統，維持環安衛優異績效。

3、交通管理

- (1) 印製 101 學年度校園汽、機車停車證，並辦理教職員生申請核發事宜。
- (2) 積極督促進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- (3) 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。
- (4) 落實校園人車分道管制，維護師生行的安全。
- (5) 研擬規劃前門警衛室車輛辨識系統，加強進校停放車輛之查察。

4、餐飲管理

- (1) 辦理餐飲從業人員安全衛生教育訓練，增進專業知識。
- (2) 配合大忠館重建工程，規劃餐廳經營型態與場地配置等事宜。
- (3) 加強華岡美食廣場安全衛生督導，提供本校師生更優質的用餐環境與膳食品質。
- (4) 定期維護保養飲水設備並實施水質檢測作業，確保飲用水安全衛生。

5、電信通訊服務

- (1) 持續推廣遠傳電信 3G 門號與手機，實現建立 3G 無線寬頻通訊模範校園之願景。

- (2) 持續規劃自動總機節費系統，節省通訊費用。
- 6、校園環境清潔
- (1) 每月定期實施校園消毒以杜絕病媒孳生，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (2) 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。
- 7、校園綠美化與勤務支援
- (1) 持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。
- (2) 持續機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤務，以利各項慶典、會議、甄試、活動順利推展。
- 8、校園安全
- (1) 加強校園各館樓安全維護工作及維持校園車輛秩序。
- (2) 大門值勤人員，並於夜間零晨一點至五點時段每小時騎乘機車巡視各館樓周邊一次，提高校園安全以防竊盜事件發生。
- (3) 針對校園內消防、交通事故、颱風侵襲等危安案件、全力配合並予以排除及搶救。
- (4) 有效運用原位民學生工作強化執行成效。
- (5) 校園安全監控中心，將全校監視、消防、求救及廣播等系統整合，集中統一管理，並由本校警隊人員值班時處理狀況。
- 9、工讀助學業務
- (1) 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行 101 學年度助學金。
- (2) 執行 101 學年度「校園公共服務學習(一)」及「校園公共服務學習(二)」實施計畫。
- (3) 賡續有效推行上(100)學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務。

出納組

- 1、賡續向各家銀行爭取優惠消費性借款及購屋借款利率。
- 2、不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

營繕組

- 1、強化教學與研究空間：
- (1) 為提升語文教學空間品質及多元教學成效，規劃大典館多媒體語文學習教室及互動語言階梯教室整修工程。
- (2) 因應工學院新設系所需求，規劃大德館工學院空間增置工程。
- (3) 因應教學卓越及講座、演講、會議之需求，規劃大恩館既有國際會議廳整修建置為「哈佛講堂」以提昇教學空間品質及競爭

力。

- (4) 規劃生應系實習教室及國樂系教研室、專業教室裝修工程。
 - (5) 規劃進行菲華樓餐廳及無障礙電梯建置工程：因應校區餐飲需求，考量以菲華樓一樓結合戶外庭園規劃為餐廳，並建置館內無障礙電梯以利館內師生使用。
- 2、加強校園安全維護及措施：
 - (1) 規劃進行大倫館高壓變電站更新及地下管線工程。
 - (2) 配合大倫館高壓變電站工程進行，規劃提升體育館契約容量。
 - (3) 規劃大雅館電力增設工程。
 - (4) 配合大倫館、大雅館增設空調系統規劃體育館電力轉供工程。
 - 3、永續發展及節能減碳綠校園：
 - (1) 規劃曉峰博物館 24 小時冰水主機汰換工程。
 - (2) 持續進行校區分階段換裝省電燈管(大成館)。
 - (3) 規劃曉峰館建置儲冰式空調系統。
 - 4、無障礙環境建置：
 - (1) 持續推動校園廣場景觀規劃設計進度，期竣工後以增進師生通行安全及校園整體景觀綠美化。
 - (2) 規劃建置菲華樓及大賢館無障礙電梯，俾利使用者使用並符合法規需求。
 - 5、增進教職員生生活環境品質
 - (1) 因應本校及國際學生住宿需求，賡續 100 學年度工作計畫，推動大忠館宿舍修建規劃設計與申辦建築執照。
 - (2) 規劃大倫館一樓增設無障礙衛浴，以改善該館無障礙設施及衛浴空間品質，並符合現行法規。
 - (3) 規劃大倫館、大雅館增設中央空調及熱泵系統，以因應住宿生需求及提昇住宿環境品質。
 - (4) 規劃推動菲華樓鋼構及餐廳裝修工程，以補充校區餐飲需求。
 - (5) 為解決校內宿舍大雅、大莊、大倫及大慈館之窗簾因受潮長霉又多破損影響防燬功能之問題，擬予更新並加強防燬時效，以確保住宿生之健康及安全。
 - (6) 因應本校學生對宿舍之需求，配合承租校外「真善美」宿舍，規劃增設床組設備及內部牆面整修工程。

保管組

- 1、擴展空間資源：
 - (1) 持續洽詢以價購或承租鄰近本校之公私有土地或房舍，研擬擴展校地、增加校舍面積與學生宿舍床位等相關配套措施方案，以符合教育部「總量發展管制」及「校舍建築合法」政策執行，提供更優質學習、研究空間環境與居住需求。

- (2) 擬向本校法律顧問請益，賡續研擬解決本校尚未過戶部分土地（華岡段）所有權移轉等情事。

2、規劃空間配置：

- (1) 配合 101 學年成立「運動與健康促進學系」進行空間調整工程搬遷，同時完成修正建築物平面配置圖檔及資產管理系統空間資料異動維護，確實執行空間管理作業。
- (2) 配合『大忠館修建工程』執行，進行國樂系、生應系使用空間調配規劃，並邀請相關單位召開協調會議，決議搬遷計畫執行。
- (3) 配合院、系、所邀請境外學者至本校進行學術交流、講座、任教等活動，本處依現有教職宿舍使用現況安排住宿。
- (4) 協調、追蹤及執行「校園暨空間規劃委員會」會議決議事項。
- (5) 研擬『中國文化大學場地借用管理辦法』草案，提交法規委員會審議修正後，提送行政會議通過後施行。
- (6) 因應閩江學院課程需求，協調增開大孝館 10 樓會議室及大典館第 8 教室為上課使用，並維護建置教室容量系統以因應同學選課。

3、健全校產管理：

- (1) 依教職宿舍申請及管理辦法規定提出宿舍居住申請，就現有可分配房舍執行配置，並依規定執行辦理簽訂宿舍借用契約及法院公證等相關事項，以強化宿舍管理及保障雙方權利義務。
- (2) 編製 100 學年度固定資產變動表，以利辦理財團法人資產總值變更作業。
- (3) 執行 100 學年度下學期各學術單位、行政單位財產添購後之登帳作業，每月製作「折舊及攤銷費用統計表」及「資產增減表」，並印製財產標籤分送各相關單位。
- (4) 賡續辦理 101 年度全校資產商業火災、電子設備、住宅火災、公共意外責任及雇主意外責任等保險，確保校產安全。

4、強化資源服務：

- (1) 普通教室教學空間已分期全面設置資訊化視聽教學設備，授課教師只要攜帶隨身碟即可上課，持續進行教學設備檢修與保養作業，使設備可使用率達 100%。
- (2) 推動普通教室老舊學生課椅分期更新案，以提供同學舒適學習空間。
- (3) 賡續提供便捷優質之教學器材借用服務。

公關室

1、加強對外媒體公關

- (1) 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新

聞媒體。

- (2) 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊，建立良好互動關係。
 - (3) 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。
- 2、加強對內公關及凝聚師生向心力
- (1) 文大校訓將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
 - (2) 文大校訓主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
 - (3) 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。
- 3、承辦及支援全校性各項慶典及活動
- (1) 承辦創辦人逝世 27 週年追思紀念會
 - (2) 協辦 101 學年度開學典禮
 - (3) 承辦姊妹校簽約儀式
 - (4) 承辦名譽博士頒贈典禮
 - (5) 承辦創辦人 112 冥誕追思紀念會
 - (6) 協辦 101 年度校友返校節活動
 - (7) 籌辦 51 週年校慶活動
 - (8) 教師節禮品採購與發送
- 4、外賓接待：
- (1) 加強邀約各地高中學生前來本校參訪，以校園實際環境展示，吸引高中生選擇本校就讀，以促進招生率。
 - (2) 華岡親善團
 - A. 公關室已完成 101 學年度親善團招新甄選活動，本次計有 323 位報名，錄取 49 名。
 - B. 公關室將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
 - (3) 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(四) 研究發展處

- 1、辦理本校「100 年度下半年大專校院校務評鑑」申訴申請。
- 2、彙編本校 101~103 學年度中程校務發展計畫書，並辦理本校中程校務發展計畫實施及成果管控相關事宜。
- 3、提報本校「100 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費訪視」自評表及辦理實地訪視相關事宜。
- 4、提報「101 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書」。
- 5、辦理本校「100 年度下半年大專校院校務評鑑」之追蹤評鑑相關事宜，如提報本校「100 年度下半年大專校院校務評鑑自我改善計畫與執行成果報告」…等。
- 6、辦理行政院國家科學委員會 101 年度專題研究計畫未獲補助之申覆彙整作業。
- 7、辦理行政院國家科學委員會 101 年度專題研究計畫簽約、請款及大專學生研究計畫請款作業。
- 8、因應「102 年度上半年第二週期大專校院系所評鑑」，協助各系所完成 101 學年度第 1 次「系所自我評鑑」作業。
- 9、填報「高等教育校務資料庫」101 年 10 月表冊、私立大學財務表冊及 102 年 1 月表冊之本校資料。
- 10、提報 102 年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫指標之量化基本資料」。
- 11、辦理 101 年度行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 12、辦理本校「鷹揚計畫」、「雁行計畫」及「海峽兩岸合作研究計畫」補助案相關檢覈管考作業。
- 13、公告本校 100 學年度「教師與學生滿意度調查」結果與建議事項之回應改善情形。
- 14、辦理檢覈本校 101 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 15、辦理 101 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 16、辦理 101 年度「博士生出席國際學術會議」計畫執行成果報告提報教育部相關事宜。；並申請 102 年度「教育部補助自審學校補助博士班學生出席國際學術會議」經費。
- 17、辦理行政院國家科學委員會 102 年度專題研究計畫相關校內行政程序公告、彙整申請計畫等事宜。
- 18、辦理 101 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請款、結案等事宜。

- 19、持續辦理 101 年度教學卓越計畫 B5-2「建置無縫隙產學合作教學之教師參與產學合作研究獎勵金」相關業務。
- 20、積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
- 21、本處創新育成中心積極協調廠商進駐校區。
- 22、賡續分別辦理教育部、國科會暨其他大學校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、國際宣傳與招生

- (1) 規劃參加以下國際教育展與各國高等教育學府學者專家交流及溝通，以增進本校與亞洲、東歐等國家之高等學府之互動與國際能見度，期建立及增加合作管道，並持續招收外國學生於本校就讀：
 - A. 規劃校長及國際長出訪菲律賓高等學府，建立合作交流關係
 - B. 規劃校長及國際長出訪美東地區姊妹校，加強姊妹校合作交流關係
 - C. 規劃校長及國際長出訪東歐及莫斯科等地，建立合作交流關係
 - D. 配合教育部海外台灣教育中心及高等教育國際合作基金會之招生計畫，針對亞洲國家，進行招生宣傳工作。
- (2) 爭取僑生及在台學習華語外籍生到本校修讀學位，2012 年 7 月 20 日已參加澳門僑生新生入學輔導說明會;並規劃赴本校華語中心及師大國語文中心舉辦招生說明會。
- (3) 進行本處中英文網頁更新與製作，更新製作英語招生文宣，強化國際宣傳

2、營造國際化校園與學習

- (1) 鼓勵本校學生出國進修及姊妹校學生來校學習，作業 101 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜，101 學年度第 2 學期赴各國交換生將於 101 年 11 月起開始報名，報名截止後召開甄選委員會審查交換生資格，並輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 輔導 101 學年度來校之外籍交換生、雙聯學制及跨國雙學位學生註冊、選課及生活安頓等事宜，另將為外籍交換生舉行中文課程之分班測驗，對於中文程度較低之同學亦將安排中文輔導。
- (3) 辦理 101 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」、「學海築夢」及

「台美菁英獎學金」等專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜。

- (4) 辦理國際學生及交換生入學、工讀、住宿、保險、出入境、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活(學伴計畫)，提供國際學生一對一之課業輔導、華語課程及英語寫作課程，協助其學業學習。
- (5) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
8	21~23 日	2012 英語夏令營
9	26 日	僑生工讀講習會
10 月	2 日	新國際學生入學講習會
	6~7 日	國際學生迎新活動
	31 日	Halloween 聯誼活動
11 月	10 日	國際學生藝術饗宴活動
	17 日	才藝教室
	29 日	華語歌唱比賽
12 月	14 日	語言交流活動
	21 日	冬至暨火鍋大會
1 月	2 日	國際學生春節師生聯歡餐會

- (6) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助
 - A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會學行優良僑生獎學金、僑委會海青班優良僑生獎學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金、廣東同鄉會獎學金。
 - B. 校內獎學金：本校全英語授課碩士班免學費獎學金、TA 獎助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。
- (7) 辦理國際學者專家蒞校講學補助。
- (8) 持續擴展招收自費研修生。
- (9) 輔助第二屆大陸學位生入學。
- (10) 安排姐妹校領導來校參訪座談。
- (11) 推動與 985 高校簽署雙聯學制。
- (12) 推動本校各學院與大陸高校學院簽署學術交流協議書，進行師生交流。

(六) 圖書館

1、7 月份業務報告

- (1) 積極處理本月份校內外人士大批贈書。

- (2) 100 學年度圖書資料採購案已結束，本館將陸續整理各系所推薦採購之未到書清單，除部分圖書因出版年代久遠、絕版等之因素無法購得外，其餘書目資料擬保留至 101 學年度重新辦理薦購及採購作業。
- (3) 編目同仁測試並討論本館圖書資料編目工作於 Millennium 新系統之運用：書目輸入&輸出、更改現況、產生清單及全域更新等。
- (4) 101 年 7 月 4 日新加坡工藝教育學院觀光與休閒營運系之師生參訪。
- (5) 101 年 7 月 18 日圖書館自動化系統正式啓用，同時進行各模組細節之調整。
- (6) 101 年 7 月 31 日林館長惠敏榮退。

2、圖書館業務統計表(七月份)

閱覽組		採編組	
借書總人次	899(人次)	擬購及受贈圖書、視聽資料查復本	4,801(冊/件)
借閱總冊數	2,338(冊)	圖書蓋章(含樂譜)	1,624(冊/件)
進館人次	6,459(人次)	圖書貼安全磁條	1,624(冊)
中文期刊登錄	401(冊)	圖書及視聽資料貼出條碼	4,020(冊/件)
西文期刊登錄	984(冊)	圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	198(件)
官書登錄	47(冊)	採購圖書及視聽資料驗收	3,796(冊/件)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	1,432(冊)	中文閱選圖書	160(冊)
期刊裝訂整理	3,578(冊)	Weblink 系統修改現況、語文別	131(筆)
線上資料庫檢索人次	36,424(人次)	西文圖書核對外幣金額	4,523(筆)
館際合作申請件處理(本校對外校)	48(件)	臺灣電子書聯盟電子書驗收	334(冊)
館際合作申請件處理(外校對本校)	72(件)	急編書處理(含預約書、專案採購圖書)	24(冊)
線上資料庫解說指導	31(人次)	Millennium 全域更新索書號	52,000(筆)

參考諮詢及電話諮詢	300(件)	圖書加工（印書標、貼書標、貼護膜等）	913(冊)
指定參考書作業	19(冊)	檢查並增修 Marc	271(筆)
多元學習區電腦教室使用次數	7(場次)		
多元學習區討論室使用次數	10(次)		
視聽室使用總人次	1,083(人次)		
隨選視訊點閱次數	616(次)		
視聽播放區使用人次	143(人次)		
教師借用視聽資料	144(件)		
視聽室使用視聽資料	90(件)		

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

期程 \ 項目	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件	賃居 訪視	特殊 事件	他校 學生	家長 聯繫	其他
年度累計 〔1-6月〕	66	2131	4,435	24	24	8,860	72	475	569	42,923
上月份 〔5月〕	7	51	925	6	8	2,530	19		78	9,049
本月份 〔6月〕	7	52	468	6	5	404	13	440	128	6,284

- (1) 本學期校外賃居安全訪視，已於 6/15 日完成結束，綜整三階段檢查樓層數為 546 個樓層，合格樓層為 383 樓層，合格率為 70.1%；不合格樓層為 163 樓層，不合格率為 29.9%；其賃居訪視業務亦已於 6/27 日綜簽陳校長批閱，並於 7/5 日陳報校外賃居訪視及安全評核成果表至教育部；另函文至建管、警、消單位督導其不合格租屋，以確保本校學生賃居安全。
- (2) 為維護學生暑期校外生活安全，避免不法人士趁機引誘學生施用非法藥物，教育部函請學校共同參與傳播紫錐花反毒運動，形成國內反毒風潮，除每月 1 日訂為我國紫錐花反毒運動傳播日外，並請學校於暑期及特定民俗節慶、宗教慶典結合傳播紫錐花運動，讓社會大眾關注新興毒品氾濫問題與知悉國內各機關單位不遺餘力的傳播「紫錐花運動」，形塑國家反毒新形象，營造「無毒家園、校園」，共同為反毒運動積極努力。另傳播全世界並建構「紫錐花網站」，也歡迎教職員工生上「紫錐花網站」瀏覽最新活動與留言，也希望各界對反毒議題關注的人士團體，提供教育部如何充實網站內容、項目及提供富有創意的反毒建議及點子於「點子庫」，讓反毒教育宣導在家庭、學校與社會中扎根，共同塑造拒毒反毒的正確觀念，希望我們的明天會更好。
- (3) 教育部來函「101 年度國家防災日各級學校地震避難掩護演練實施計畫」案，明訂 9 月 21 日為「國家防災日」各級學校應於當日實施「地震避難掩護演練」；本室已於 7 月 4 日完成本校「101 年國家防災日地震防災演練計畫」並陳請校長核准。
- (4) 100 學年度 6 月份辦理折抵役期，總計有 666 人次辦理。

2、軍訓教學：

- (1) 教育部辦理 101 年度暑期軍訓教官工作研習，本校計有陳泰興、

高克忠、王芳蕙等教官於7月16日至7月18日參加第三梯次之研習，另總教官朱將軍於7月25日至7月27日參加第五梯次之研習。

- (2) 本室林雅音護理教師將於101年8月8日參加臺北區資源中心（輔仁大學）辦理「101年度全民國防教育教學卓越初評及論文評選」活動。
- (3) 辦理抵免（修）軍訓課程，100學年度計有742人辦理，包含：
 - A. 新生或轉學生，已修畢軍訓課程及格准予抵免者，計475人。
 - B. 服役期滿准予免修者，計22人。
 - C. 領有身心障礙手冊准予免修者，計19人。
 - D. 具外國國籍及僑生准予免修者，計226人。

（八）秘書室

1、101年7月份召開會議

日期	會議名稱
101.7.4	第1670次行政會議
101.7.5	100學年度第12次行政座談會

2、101年7月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
101.7.24	本校師資培育中心教育實習輔導辦法	101.7.4.第1670次行政會議通過修正	教育學院

3、下學期工作計畫：

- (1) 推廣使用會議管理系統，持續推動節能減紙。
- (2) 會同資訊中心及總務處文書組，檢討目前電子公文系統並討論解決方案。
- (3) 持續彙編本校各單位法規。
- (4) 辦理公文寫作教育訓練。
- (5) 更新秘書室網頁。
- (6) 本校組織規程修正案報部。
- (7) 辦理例行會議、法規發布及管考。

（九）人事室

- 1、辦理專任教職員工100學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：101年8月23日、10月17日、12月19日）。
- 3、填寫100年度教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫經費訪視【訪視自評表】。

- 4、填寫 101 年度中程計畫書審查意見之回應說明。
- 5、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 6、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 7、受理教授休假申請（101 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止）。
- 8、受理教師升等申請（101 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止），並於 9 月 4 日召開升等說明會。
- 9、受理 101 學年度第 2 學期教授延長服務申請。
- 10、受理 101 學年度新聘教師教師核減授課時數申請（101 年 8 月 1 日至 8 月 14 日）。
- 11、研擬 102-105 年度教學卓越計畫。
- 12、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、教職員工聯誼活動、退休教職員工感恩茶會。
- 13、規劃 102 學年度增聘專任教師需求。
- 14、表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵。

（十）體育室

活動辦理：

- 1、舉辦「2012 第七屆清鵬盃全國大專校院籃球錦標賽」。101.07.01-04.
- 2、舉辦「2012 暑期陸生華岡盃 3&3 籃球賽、羽球賽及拔河賽」。101.7.31.

（十一）資訊中心

1、在基礎建設方面：

- (1) 進行本校自行經營宿舍網路及對外骨幹網路規劃方案
- (2) 大功館,大忠館,大賢館,菲華樓,大德館,館樓骨幹網路升級 10G
- (3) 推廣部至教育部的雷射設備提升為 Giga,提高備援線路頻寬
- (4) 規劃引進 VMWare Zimbra 虛擬郵件及協同作業平台,取代現有教職員郵件系統
- (5) 規建置閘道端資料庫安全設備(Database Sercurity Gateway)
- (6) ISO 27001 資安管理系統 3 年重新認證
- (7) 規劃建置全校網路加速代理伺服器,節省頻寬
- (8) 建立 Flow Viewer FM-800A 網路控制及報表系統
- (9) 建置校務資料庫機敏資料遮照機制
- (10) 建立運雲端虛擬機器備份系統

2、在系統開發方面：

- (1) 建置課程地圖各系自行維運之管理介面。
- (2) 規劃整合所有校內招生系統，以期提昇行政效率，簡化學生報名流程。
- (3) 進行二代健保公勞健保補充保費收費之相關系統修改之評估、

分析與建置。

- (4) 會議管理系統之推廣應用，讓使用者不用再透過紙本及 email 的搜尋，即可隨時取得開會通知，會議資料及會議記錄，以提昇整體行政效率。
 - (5) 加強校友資料庫資料搜集管道與資料分析。
 - (6) 持續進行財務系統開發與整合。
 - (7) 持續進行新版 KPI 系統開發。
 - (8) 進行出納支付系統開發。
- 3、在教育訓練方面計劃持續開辦：
- (1) MATLAB 軟體應用一場。
 - (2) Adobe 軟體使用一場以上。
 - (3) EXCEL 資料處理一場以上。
 - (4) WORD 論文排版一場。
 - (5) PowerPoint 簡報軟體使用一場。
 - (6) 自由軟體使用五場。

(十二) 教學資源中心

1、教學卓越計畫：

- (1) 計劃策略 A1：本學期辦理精進教學品質系列活動及績優教師經驗分享講座截至 7 月 23 日止，各學院合計累積共 27 場次。
- (2) 計劃策略 A1-3：本學期各學系教師參與教學專業成長人次截至 7 月 23 日止，總成效參與人次為 947 人次，全校平均參與人次為 1.32/年。
- (3) 計劃策略 A2-2：教師專業成長社群 100 學年度第 2 學期共計 22 個社群截至 7 月 23 日止，共辦理 64 場讀書會或講座。
- (4) 計畫策略 C3-1：研擬 101 學年度第 1 學期教學助理實施計畫及經費規畫分配原則。
- (5) 計劃策略 C3-4：(1) 本學期各類學習預警之導師輔導率統計結果如下：前學期 21 及格為 99.25%(530/534)、期中預警為 98.68% (1,490/1,510)、期中缺課預警為 95.42% (3,434/3,599)。(2) 本學期各類學習預警之 TA 輔導率統計結果如下：前學期 21 及格為 95.69% (511/534)、期中預警為 87.28% (1,318/1,510)、期中缺課預警為 88.10% (3,171/3,599)。
- (6) 彙整各校教學助辦法規與優良教學助理獎勵辦法，研擬修正本校法規與獎勵辦法，預計於 8 月份提行政會議討論。
- (7) 7/26(三)AM9:00 假曉峰紀念館 2 樓國際會議廳召開 101 年度第 6 次教學卓越計畫辦公室會議。
- (8) 修正教學卓越計畫 98 至 103 年度量化指標，並提供研發處置

放於 101-103 學年度中長程計畫書。

- (9) 填報及彙整教學卓越計畫 101 年度預估至 7 月 31 日止經費執行數，提供會計室提報董事會。
- 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：
 - (1) 1002 期末教師教學學生意見調查於 6 月 29 日至 7 月 9 日起重新開放填答以提升填答率，7 月 16 起執行統計，預計於八月以前產生意見調查結果，並發送各單位。
 - (2) 1002 教師教學學生意見調查結果需輔導教師名單，於本週簽核後發函予各發聘單位主管，協助進行後續追蹤輔導。
- 3、辦理北一區區域教學資源中心計畫相關作業：
 - (1) 北一區區域中心執行教育部「大學校院協助高中優質化計畫」第二次會議，訂於 101 年 7 月 17 日(二)下午一時三十分於東吳大學外雙溪校區戴蔭堂 G101 會議室舉行計畫討論會議，本中心擬由蘇文香組長代表出席。
 - (2) 北一區區域教學資源中心擬於 101 年 9 月 21 日舉辦北一區校長高峰論壇。

(十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、101 年度起新設各領域會議，以審議課程規劃推動小組之提案，通識課程開設將更為嚴謹。
- 2、推動數位化課程教材，設置數位課程教材製作，並將課堂錄製成數位課程，提供學生重覆學習、反覆練習的機會
- 3、活化通識教學，辦理通識教學工作坊、研討會、成果展，持續鼓勵教師申請教育部補助通識課程。
- 4、辦理「傑出通識教育教師」遴選。
- 5、撰寫通識評鑑報告書並舉辦通識自評。
- 6、持續培訓完成上半年活動之曉峰苑生候選人：
 - (1) 苑生候選人組成主動學習小組，參與校內各項活動。
 - (2) 開設各類講座課程與實作體驗活動，邀請校內外知名專家學者與實務界講師，擔任曉峰學苑講座與實作體驗主持人。
 - (3) 全年度通過審查符合資格者頒發苑生獎學金與證書，並取得赴國外交流之資格。

(十四) 華岡博物館

- 1、典藏業務：
 - (1) 慶祝本校 50 週年校慶，推出「華岡博物館館藏精華展－西畫」。
 - (2) 典藏文物全面清點。

(3) 為維護文物安全，辦理庫房與展場蟲害防治燻蒸。

2、展覽業務：本學期預計安排 12 項展覽，包括：

(1) 典藏展 1 項：慶祝 50 周年校慶華岡博物館館藏精華展－西畫

(2) 常態展 3 項：台灣民俗文物展、中國歷代陶瓷展、歐豪年書畫展。

(3) 申請展 7 項：視覺藝術展演工作坊：木作與創意彩繪作品展演、文大美術系二~十四人展、影像藝術創作十三人展、中國文化大學美術系第 47 屆班展、中國文化大學美術學系碩士班畢業展、鄭月妹個展~visual chess、中國文化大學廣告系 1B 展

(4) 交流展 1 項：與蒙藏委員會合辦「101 年度蒙藏節慶巡迴展」。

3、推廣教育活動業務：

(1) 發布各項展覽活動新聞、媒體接待及不定期更新媒體名單。

(2) 邀請專家進行器物類藏品描述及數位攝影。

(3) 舉辦藝術專題演講、午間音樂會及相關藝術推廣活動。

(4) 協助校內外教學研究及課程。

(5) 參與國內外博物館、美術館、學會等機構進行學術研究、觀摩、研習、推廣合作、出版品交換等交流活動。

(6) 博物館網頁維護。

十一、各單位補充報告(略)

(一)101 年 7 月份重要教育新聞會報(無)

(二)101 年 7 月份大事紀(略)

十二、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：財務金融學系張娟梅、蔡牧婷、巫祥緯、陳宜君、黃彙勛、企業管理學系蔡亞玲、生活應用科學系張孟婷為三年級學生，成績優異，申請提前一學年畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(附件一，頁 33)辦理。
- 二、經查張娟梅等七位同學符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附張娟梅等七位同學提前畢業推薦表如附件二(頁 34~頁 40)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教學資源中心

案由：訂定「中國文化大學教學卓越計畫獎勵學生實施要點」，請 討論。

說明：本校為鼓勵學生積極參與教學卓越計畫活動，培養多方面專長，強化學生學習成效、提升學生就業競爭力，特訂定本要點(附件三，頁 41~頁 45)。

辦法：通過後實施。

決議：修正後通過。

十三、臨時動議(無)

十四、散會(11:35)