

# 中國文化大學第 1666 次行政會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 101 年 3 月 7 日（星期三）上午 10:00
- 二、地 點：本校華林生態園區會議室
- 三、出 席：林院長冠群、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、  
邵院長宗海、黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、  
葉院長明德、陳院長藍谷、楊院長重信、張院長建成、  
施教務長光訓、魏學務長裕昌、施總務長登山、  
張推廣教育長冠群<sub>(楊台寧代)</sub>、鄧研發長為丞、歐陽處長新宜、  
林館長惠敏、朱主任漢權、陳主任秘書虎生、吳主任惠純、  
張主任冠群<sub>(冉肇蓉代)</sub>、江主任界山、陳主任恆生
- 四、主 席：吳校長萬益  
紀錄：黃伊真

## 五、主席報告

- (一) 森保系王主任義仲介紹華林生態園區(略)。
- (二) 感謝各單位協助 50 週年校慶系列活動。
- (三) 3 月 17 日本校 50 週年校慶運動大會風雨無阻，期盼全體同仁共同參與。
- (四) 各院所提出之特色卓越計畫已報部，請積極執行。本學期起每一專任教師將安排 1 位助理(一學期 5,000 元助學金)，協助教師提升教學品質。
- (五) 此次系所評鑑與以往不同，建議系所主管參考校務評鑑，按課程設計、教師教學、學生學習、產學合作、教學品質五大項目先行選出負責人，及早討論。
- (六) 本校中長程發展計畫需於董事會議報告預算需求，請各學院於 5 月 1 日前填寫完成中長程計畫。

## 六、101 年 2 月份各單位工作報告

### (一) 教務處

#### 1、各項招生業務：

- (1) 本校 100 學年度碩士班考試入學招生於 2 月 20 日至 3 月 1 日辦理報名。訂於 3 月 17 日舉行考試，3 月 19 日至 21 三天閱卷，3 月 28 日召開考生違規處理會議。4 月 13 日召開放榜會議，圈定錄取名單及最低錄取分數，

預計錄取 614 名，並於當日晚間榜示及於網路公告錄取名單，4 月 13 日寄發考生成績單及錄取通知。正取生於 4 月 24 日至 27 日辦理網路報到後若有缺額，於 5 月 7 日辦理備取生第一次遞補。若第一次遞補後仍有缺額，則於 8 月 6 日辦理第二次遞補。

(2) 辦理招生宣傳工作：

- A. 參加國內各高中升學博覽會：宜蘭慧燈中學（2 月 10 日）、羅東高商（2 月 15 日）、靜修女中（2 月 17 日）、桃園振聲高中（2 月 20 日）、金甌女中（2 月 22 日）
- B. 寄發宣傳資料：寄發本校 100 學年度博士班招生海報給各大學校院及升學補習班參考；寄送本校招生文宣資料供高中參考：包括雲林縣私立揚子高級中學、國立二林高級工商職業學校、臺北市立南港高級工業職業學校、國立暨南國際大學附屬高級中學、國立淡水高級商工職業學校、雲林縣私立大成高級商工職業學校、國立龍潭高級農工職業學校等校。
- C. 接待來訪之高中學校：屏東潮州高中（2 月 10 日）
- D. 參加 2012 大學暨技職校院多元入學博覽會（2 月 25~26 日）

2、註冊相關業務：

- (1) 100 學年度第 2 學期入學新生：大學部寒假轉學生 123 名、碩博士班甄試提早入學學生 8 名、春季班全英語授課外國學生 37 名、春季班外國學生申請入學 1 名。
- (2) 建置與製作 100 學年度第 2 學期入學新生、交換生學籍資料與學生證。
- (3) 郵寄通知 100 學年度第 2 學期尚未註冊之學生。
- (4) 2 月 21 日郵寄通知予 100 學年度第 2 學期修業年限將屆滿之碩博士班學生：博士班 31 名、碩士班 276 名，共計 307 名。

3、100 學年度第 1 學期博士班 20 名、碩士班 120 名學生辦理離校手續並領取畢業證書。

4、辦理 100 學年度第 2 學期入學新生學分抵免及基礎科目免修事宜。

5、成績與選課相關業務：

- (1) 100 學年度第 1 學期成績輸入至 1 月 19 日晚上 24 時止，共計 18 位教師、30 門課程（含推廣教育部）之成績運送。
- (2) 處理 100 學年度第 1 學期學生成績，印製成績通知單並於 2 月 10 日寄發予學生家長。
- (3) 2 月 21 日郵寄函請任課教師補送 100 學年度第 1 學期欠缺之學生學期成績，共計 120 名老師、458 筆學生成績資料。
- (4) 受理學生查詢 100 學年度第 1 學期成績申請共計 27 筆。
- (5) 100 學年度第 2 學期第 2 階段選課為 2 月 19 日至 2 月 19 日；「選課更正」期間於 2 月 22 日至 2 月 24 日辦理完畢；刪除停開課程之選課學生，鍵入新開課程或班級變更之選課學生。

6、處理各系所 100 學年度第 2 學期課程開排課作業及異動申請，配合選課人數進行教室調整，及未達開課人數課程停開作業。

7、100 學年度第 1 學期期末集中考試補考，考畢寄送補考考卷予各任課教師評分（2 月 9、10 日）。

8、招募訓練查堂工讀生，並自 2 月 20 日起進行本學期學生出席率調查作業。

9、處理教師請假缺補課或臨時調動教室資料。

10、規劃 2012 暑期專班開課事宜。

(二) 學生事務處

1、生活輔導：2 月份舉辦 2 場活動，籌辦 12 場(3 月份)，執行專案業務 3 項，服務達 7529 人次以上。

(1) 校園安全與法治教育：101 年 3 月 14~23 日規劃舉辦「友善校園系列活動」，使學生能實際體驗與活動遊戲中，寓教於樂，體驗友善校園與校園安全之重要性，項目計：

- A. 3 月 15 日與台北市監理處、山葉崇學基金會合辦機車安全駕駛校園巡迴教育推廣活動，藉由講座和活動讓全校師生加強生命可貴之觀念，同時宣導騎車安全與車速之重要性。
- B. 智慧財產權宣導活動—3 月 15 日舉辦智慧財產權闖關遊戲活動，藉由豐富獎品以提高參與率，並達到加強同學智慧財產權概念。
- C. 3 月中旬舉辦「校園安全與風險管理」講座，邀請國防大學政治作戰學院之講師宣講，宣導同學校園安全與生活品德之教育，約 150 位同學參加。
- D. 3 月 19 日邀請世界和平婦女基金會講師蒞校講演「防愛滋反毒」宣導講座，增加同學防愛滋、遠離毒品之觀念。
- E. 3 月 19 日至 23 日舉辦「友善校園週活動闖關，搓搓樂安全最樂活動」，活動內容相當豐富，包括性別平等、春暉專案五反—反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒與不嚼檳榔等文宣與影音資料陳列展示外，更歡迎全校師生能揪團闖關，讓學生能從遊戲中，寓教於樂，體認校園安全的重要性，期透過此一系列活動，營造健康友善之「無毒校園」，預計約 2000 位同學參加。
- F. 3 月 20 日舉辦「愛心大拍賣活動」，結合本校『安心就學專案』，舉辦義賣活動，義賣所得款項捐助學校『緊急紓困金』協助有需要的同學。
- G. 3 月 22 日邀請王淑俐博士宣講性別平等教育宣導講座，以落實同學性別平等之意識，預計約 200 位同學參加。
- H. 3 月 22 日邀請崇佑技術學院生輔組組長蒞校講演「青春要玩、不藥丸」反毒宣導講座，加強同學重視防愛滋、遠離毒品之觀念，預計約 260 位同學參加。

(2) 品德教育：品德教育宣導活動-感恩心生活護照-心活相傳於 3 月 19 日~6 月 7 日截止，以感恩心生活護照，透過每日日行一善，將此活動記錄在每天的生活紀事，感染周遭的同學與親友們，養成從簡單的善念到執行使其好的行為，透過行動不斷傳達，喚醒學生應維持良好之生活品德，並共同營造優質校園環境，預計約 1,600 位同學參加。

(3) 住宿及賃居：

- A. 3 月 14 日舉辦住宿生逃生演練（大莊館、大雅館），藉演練加強住宿生之防災教育，預計約 800 位同學參加。
- B. 3 月 20 日舉辦「住宿生品德教育環境整潔評比暨優勝寢室觀摩」活動，藉由活動宣導住宿生住宿安全及環境衛生，以提昇住宿生活品質，預計約 100 位同學參加。
- C. 3 月 21 日舉辦「住宿生住宿說明會」，會中邀總務處、軍訓室、台

灣固網等單位，蒞會說明各業管重點及與出席學生進行雙向溝通，預計 1,000 人參加。

(4) 兵役業務：

- A. 101 年義務役預備軍（士）官考選，計有 168 位學生報考，經測驗後於 3 月 20 日成績公布，將協助同學於 3 月底完成官科及入營梯次之志願選填作業，預訂於 5 月 20 日放榜公告錄取結果。
- B. 本學期 2 月份研究所及大學部畢業、休退學離校緩減與儘減名冊已於 2 月 29 日造冊函報各兵役單位，共計 264 人；本月處理相關兵役公文共 29 件。

(5) 其他服務：

- A. 本學期第一梯次學生緊急紓困金將於 2 月 22 日至 4 月 6 日開放上網申請，於 4 月中旬召開審查會議，俟審查會議通過後，按會計程序辦理後續作業。
- B. 3 月 1 日舉辦 50 周年校慶慶祝大會，各院系所學生代表約 1500 人參加，慶祝活動圓滿成功。
- C. 大學入門前置作業—3 月 1 日至 3 月 31 日進行大學入門工讀生甄選事宜。

2、課外活動：2 月份計舉辦 8 場會議、3 場全校性活動、1 場專題演講及輔導學生會和畢服會順利推動會務，計有 1,014 人次學生參與；安心就學有 3 項業務、8,091 人次獲得就學貸款、學雜費減免及就學獎補助之獎助學金；全人學習護照有 4 場活動，448 人次參與。

(1) 社團及校園活動

- A. 2 月 14 日至 17 日舉辦「社團聯合招新活動」，計有 60 個社團參與，藉由擺攤及中午表演活動吸引更多學生參與課外活動。
- B. 2 月 15 日辦理「第 47 屆華岡青年」選拔公告，並訂於 3 月 12 日前受理各系所推薦華岡青年候選人，於 3 月 28 日舉辦說明會及筆試。
- C. 2 月 18 日舉辦「100 學年度第 2 學期社團負責人行政座談會」計有 8 位師長、129 位社長出席，並安排王淑俐教授進行推動性平教育專題演講。
- D. 2 月 21 日舉辦「社團辦公室及儲藏室使用說明會議」，說明本學期社團辦公室及儲藏室規範及分配公共區域，計有 58 個社團出席。
- E. 2 月 22 日、3 月 7 日及 3 月 21 日輔導畢業生服務委員會舉辦 3 次畢業班班編會議，計有約 300 位班編出席，協助畢業班級年刊之校稿工作。同時，輔導畢服會協辦校園徵才活動系列之長榮航空徵才說明。
- F. 2 月 25 日召開 100 學年度第 2 學期社團代表會議，計有 10 名代表及 6 名老師出席，審議本學期社團經費補助、新社團成立、社團器材添購及社團檔案評鑑討論等事宜。
- G. 2 月 29 日至 3 月 2 日舉辦「半百橙橘鬧山城—走過半世紀·心繫華岡情」50 週年校慶園遊會活動，計有 31 個社團協助籌辦，將有悠遊華岡、華柑傳情、懷舊攝影棚、攤位美食及趣味競賽等豐富活動。
- H. 3 月 8 日舉辦寒假假期服務隊成果發表，計有 12 支國內服務隊伍及 1 支泰北國際志工團，預計 250 人參與。
- I. 3 月 20 及 23 日舉辦「社團負責人與校長有約」座談會，會中將邀

請校長及相關校內主管與社團負責人面對面溝通。

J. 3月24日舉辦「多媒體剪輯研習營」，預計招收120名學員。

(2) 推動全人學習護照

A. 2月9日函請各系協助填報全人學習護照活動，至2月21日止共34個單位回報本學期預辦理之活動計有269項活動。目前完成登錄之護照認證計4場，有448人次參與。另外，於每週五固定公告次週校內舉辦之全人學習活動，2月份活動公告，點閱率達590次。

B. 2月18日舉辦社團負責人行政講習宣導全人學習護照，共計129位學生出席，業務簡報中含：社團如何參與、如何融入八大核心能力於社團活動等宣導。

(3) 社團服務學習活動

A. 2月16日舉辦「101年度帶動中小學計畫」社團服務學習組隊會議，本年度有6個系學會、9個社團，計15個社團參與。

B. 2月20日舉辦「寒假假期服務隊檢討會暨暑假服務隊組隊會議」，會中分享出隊經驗並討論成果展事宜，另提醒暑假組隊注意事項如募款、公文等，計有13支服務隊、33位隊長、社長及幹部參加。

C. 2月23日舉辦「101年度平日社團服務學習」組隊會議，計有56個系學會及28個社團參加。

D. 3月5日至7日輔導泰北國際志工團舉辦「2012泰北國際志工團愛無限計畫」成果發表。

E. 3月8日舉辦「101年度平日社團服務學習」隊長及教學助理培訓會議。

(4) 安心就學--就學獎補助

A. 2月15日召開研究生獎助學金審查會議，由校長主持通過本學期研究生獎助學金預算，計新臺幣1,033萬4,156元整，奉准後將函發各單位依預算執行本學期研究生獎助學金之申請。

B. 至2月21日為止，計有4,253名學生完成就學貸款申請手續，訂於3月8日將第一批申請學生送請財稅中心查核家庭所得，目前初估約有1,000名同學仍未繳件，正繼續收件全力協助同學完成註冊手續。

C. 100學年度第2學期之學雜費減免，有1,563人上網申請，共計1,359人初審通過，各生減免之扣抵金額，已從學生之註冊繳費單扣除，減輕同學註冊繳費負擔。

D. 本學期就學獎補助執行統計至2月21日止，獎學金共1,095人次，計新台幣620萬3,035元；助學金共1,384人，計新台幣1,558萬4,248元。獎助學金總共2,479人次，合計新台幣2,178萬7,283元。

3、學生諮商輔導：2月份舉辦1場會議，1場活動，輔導學生業務4項，籌辦21場次(3月份)，服務達7,896人次以上。

(1) 心理輔導活動

A. 100學年度第二學期自2月1日起每週提供約80小時個別諮商服務。

B. 專業個案研討會將於3月12、26日舉辦第1-2場督導活動，參加對象為本中心全體輔導同仁。

C. 3月7日，將舉辦第1場同仁專業進修主題研討會，將邀請張艾如

臨床心理師，蒞臨本校指導多重人格疾患之輔導策略，參加對象為本校輔導同仁，估計有 10 人次參與。

- D. 3 月 14 日舉辦第 2 場同仁專業進修主題研討會，將邀請王芬蘭社工督導、國立政治大學心理諮商中心陳嘉鳳主任，蒞臨本校指導抗拒就醫個案社會人際支持系統合作之輔導策略，參加對象為本校輔導同仁，估計有 15 人次參與。
- E. 3 月 15 日舉辦第 1 場精神科醫師駐校諮詢服務，駐校人員為國軍北投醫院精神科楊立光主治醫師，估計有 5 人次參與。

(2) 學生活動部份

- A. 訂於 3 月 26 日~3 月 30 日舉辦「All pass 祝福週」，預計有 1,000 人次參與。
- B. 班級座談目前共有 10 場導師申請班級座談活動，將於 3 月 16 日~5 月 4 日協助班導師辦理 11 場班級座談活動，以達協助學生心理健康與提升其生活適應能力，預計有 1,000 人次參與。
- C. 2 月 29 日辦理期初志工說明會，預計 40 人參與。3 月 21 日辦理第一次志工活動月計 15 人參與。

(3) 新生心理測驗

- A. 持續進行大一新生心理健康量表修訂及常模建置，已於 2 月 13 日上簽。
- B. 聯繫報告撰寫者，討論量表修訂與常模建置之相關事宜。

(4) 學習輔導

- A. 預計 3 月初建置完成 100 (2) 復學生名冊。
- B. 預計 3 月中旬寄發復學生關懷信函；並提供各院系導師各班復學生名冊以作為導生晤談的優先對象。
- C. 籌備 100 學年度第二學期草山講堂-每月一講，3 月 22 日舉辦「停止拖延！拒抱佛腳！」講座。
- D. 籌備 3 月 24 日、25 日舉辦「心理減壓-學習」工作坊，邀請校外講師帶領，預計 40 人次參與。
- E. 調查他校辦理有關學習檢測相關業務，以做未來推動學習檢測之依據。

(5) 導師業務

- A. 因應到師課程化，已將導師的輔導互動系統移至課程互動系統中，讓導生互動更加順暢。
- B. 1002 導師資訊平台統計：晤談累計 714 人次，累計 616 人數，累積時間長度為 10,685 分鐘，晤談議題前三名分別為：學習適應、生涯規劃、生活適應（資料至 101/02/22 止）。
- C. 訂於 03.08 舉辦第一場導師輔導知能研習活動，邀請馬偕自殺防治中心陳淑欽心理師蒞校與導師針對大學生自殺防治進行演講，預計 40 人參與。
- D. 已發送 2 月份導師即時通，並提供中心各項活動供導師申請，導師反應熱絡。
- E. 訂於 3 月 27 日舉辦 100 學年度第二學期全校導師會議，預計 300 人參與。

(6) 性別平等教育：3 月 12 日至 3 月 30 日辦理性別平等月(包含與軍訓室、

生輔組合辦之「友善校園週」)活動，活動包含聯合開幕約 60 人次、海報展與闖關活動約 1,000 人次、專題講座七場約 500 人次、電影賞析六場約 150 人次、文宣發放約 3,000 人次。

(7) 身心障礙生輔導

- A. 為推廣手語提供溝通無障礙的校園環境,3月2日開設手語初級班，預計報名人數 25 位。
- B. 3月2日辦理「抄錄筆記工讀生說明會」，預計參加人數 20 位。
- C. 3月8日擬辦理就業專題講座「畢業倒數心慌慌？新鮮人你準備好了嗎？」預計參加人數 15 人。
- D. 3月13、14日預計辦理影片欣賞「聽說」。預計參加人數 15 人。
- E. 3月24日預計辦理資源教室戶外活動，帶領學生出遊散心，增廣學生見聞。預計參加人數 35 人
- F. 3月28日擬辦理就業專題講座「淺談企業用人面面觀-翁嘉好學姐分享」預計參加人數 15 人。
- G. 3月22日於辦理「課輔小老師座談會說明會」，預計參加人數 12 位。

4、職涯發展與校友服務：2月份舉辦3場活動，輔導學生業務9項，執行專案業務1項，籌辦4項(3月份)，服務達365人次以上。

(1) 生涯探索與職涯輔導

- A. 個別生涯輔導：2位心理師與2位實習心理師負責，針對學生因生涯議題所衍生之心理困擾予以輔導，1月至2月實施28人次。
- B. 團體心理測驗：有8項生涯專業測驗，提供學生個別實施或班級申請，測驗結果不僅提供學生自我探索之用，同時可以篩選需要進一步提供心理諮商服務之學生，截至2月預約團體心理測驗共計142人次。
- C. 推廣生涯歷程檔案：生涯歷程檔案截至1月12日止，全校啓用率為96.79%。為增加生涯歷程檔案活用性，已請全校各單位配合於本學期聘任工讀生、專案研究助理，需請同學檢附生涯歷程檔案履歷表或履歷書(擇一)方可應聘，目前已有1190位同學使用，將持續推動以強化學生使用系統動機。
- D. 職涯週：3月13日至3月15日辦理職涯週活動，聯合宣傳職發組100學年第二學期各項活動。

(2) 就業輔導與服務

- A. 辦理就業與職涯輔導計畫：2月21日辦理「長榮航空」企業徵才說明會，計有97位學生參與說明會。預定3月10日辦理「就業啓航」研習活動，內容包括履歷撰寫、面試技巧，協助同學及早做就業準備，3月20日至22日辦理校園徵才博覽會。
- B. 千人業師計劃與執行：於教卓經費編列職場導師平台建置經費，未來平台建置完成各學系可透過平台管理職場導師輔導、媒合名單等項目。
- C. 千人業師系列講座：2月13日~5月18日間舉辦25場千人業師系列講座，透過學系邀請職場導師與同學面對面分享職場各項經驗。
- D. 推廣華岡人力銀行：截至1月12日止累計職缺227筆，累計廠商135家，累計7,066人次點閱。寄送宣傳檔案給98、99畢業校友，提供求職管道。農曆年前，寄送電子賀卡給登入廠商。

- (3) 校友服務
- A. 進行畢業生流向調查:3 月份修正畢業後 1 年畢業生流向問卷內容，與新聞系徐振興老師訂定標準版本進行調查。於 4 月中旬進行電訪人員教育訓練，5 月各系進行電訪調查。
  - B. 雇主滿意度流向調查：2 月份完成 100 學年雇主滿意度問卷定稿，並於 2 月 20 日公佈於職發組網頁，本學期預計回收三百份問卷進行分析。
  - C. 校友返校相關活動：辦理邀請校友出席 3 月 1 日校慶活動和晚會相關事宜。
  - D. <華岡風範專書>校友篇：計有校友 87 位交付稿件，加上文學院負責之華岡人憶往 12 位，合計 99 位。3 月 1 日出版，印製 600 本。
  - E. 進行畢業生流向調查:3 月份修正畢業後 1 年畢業生流向問卷內容，與新聞系徐振興老師訂定標準版本進行調查。於 4 月中旬至 5 月底與各系進行電訪調查。
  - F. 中程計畫：訂定系所課程發展修正與回饋機制：串連畢業生職場表現與雇主滿意度調查及本方案所進行之職場技能調查，強化回饋機制和課程發展，使課程規劃以核心就業能力和專業能力為相互配合。以院為單位召開雇主座談會大
- (4) 96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案:101 年 1 月 16 日辦理實習員返校座談會，早上邀請講師黃永宏校友(政治系畢)，演講題目：『職場溝通這黨事- 在職場上，怎麼樣溝通對你比較好？』；下午為實習員小組座談，預計參加人數：職輔老師 22 人，實習員 47 人。
- (5) 政府各項計畫窗口
- A. 公告宣傳，鼓勵各系勞委會 101 年就業學程計畫提案申請，與計畫彙集發文。
  - B. 101 年青輔會提升就業力計畫案，本校計有英文系 1 案、職發組 1 案和推廣部 4 案申請，合計 6 項計畫已於 1/5 發文。
- 5、衛生保健：2 月份執行專案業務 4 項，服務 4,187 人次。
- (1) 門診與護理：A.開學前 2 週外科護理服務 56 人次，其中車禍 15 人（陽明山區 4 人）。門診服務累積 300 人次，上呼吸道感染占 66.33%，無特定疾病流行狀況。
  - (2) 健康檢查：上學期一年級新生健檢中重度異常共 517 人，2 月底有 177 人完成複檢 (34.24%)，已達本學年指標值 33.29%，將於 3 月 6 日辦理第 2 次校內免費複檢及健康諮詢。
  - (3) 校園防疫
    - A. 2 月 14 日與 15 日分別通報 3 名與 1 名疥瘡個案，後者在去年 6 月因使用同學校外賃居住處之床鋪致使發生本群聚感染。該生本人於接受治療後已痊癒，其餘 3 人仍在治療中。獲悉後，校護已聯繫相關家長確認治療情形，給予學生團體衛教並將持續追蹤管理。
    - B. 2 月 15 日通報 A、B 型流感個案 1 名，該生現已痊癒。
    - C. 2 月 15 日與 20 日分別至 2 學系執行新個案之接觸者班級衛教與完治個案進班說明，有新個案之班級於當日接受結核病接觸者團體胸部 X-光檢查，應檢 59 人，完成 50 人。未完成者將由衛生局通知在指定醫院複檢。



- D. 編印「防流感—拒絕成爲行動病毒」宣導單張，並結合生輔組針對校內住宿生加強流感防治宣導。張貼於各寢室門上(5棟館樓，約1,100間寢室)，限期由全體住宿生於回條處簽名後繳交給管理員彙整，以落實衛教資訊傳達。
- (4) 餐飲衛生管理：2月17日辦理餐飲人員衛生講習共4小時，全數商家24間均出席，共計26人。
- (5) 其他
- A. 中程計畫：於2月15日完成自動體外心臟除顫器(AED)裝設，2月21日驗收完成。2台AED分別裝設位置於大恩館2樓消防總機旁及大孝館1樓游泳池出口處。
- B. 簽請修改本校衛生委員會設置辦法及擬訂「中國文化大學校園結核病管理與防制要點」。
- C. 配合校慶運動會，安排當日救護車與救護人員。

(三) 總務處

一般例行性工作依文書、事務、校產管理、出納、公關等業務分別提報如下：

1、文書業務(101年1月11日至2月21日)

工 作 項 目		備 註
信函之收、轉、寄發	寄 信	18,102 件
	發 信	94,045 件
	傳 真	收：140 件／246 張 發：38 件／70 張
公文之收、發	收 文	1,221 件
	發 文	388 件／5,472 單位
用 印		2,472 件
打 字	中 英 文 打 字	465 件／2,765 張
檔案資料管理	收發公文歸檔整理	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 完成 101 年 1 月各單位收發公文數量及處理時效統計表如下表。</li> <li>• 彙整大事紀資料。</li> </ul>

中國文化大學101年1月各單位收發公文數量及處理時效統計表

(全校共收文725件 全校共發文305件 全校共收發文1030件) 101.2.22 簽製

單位	處理時效及件數			七天以內	八至十四天	十五至廿一天	廿二至卅一天	一個月以上	逾時處理件數	逾時處理百分比	尚未歸檔件數	遺失公文件數	按時處理公文單位	備註
	收文	發文	小計											
教務處	22	1	23	23									√	一、統計時間自1月1日至1月31日。 二、本次統計全校各單位曾收發公文者共72單位。 三、本統計表擬呈核並提報行政會議後分送各單位主管參考。 四、本月全校公文皆已完成歸檔手續。
學生事務處	108	40	148	148									√	
總務處	27	5	32	32									√	
研究發展處	49	15	64	64									√	
國際暨兩岸事務	23	46	69	69									√	
圖書館	9	0	9	9									√	
博物館	0	1	1	1									√	
秘書室	8	19	27	27									√	
人事室	96	21	117	117									√	
會計室	49	4	53	53									√	
軍訓室	20	2	22	22									√	
體育室	41	6	47	47									√	
資訊中心	4	0	4	4									√	
教學資源中心	29	3	32	32									√	
師資培育中心	12	3	15	15									√	
共同科目與通識教育中心	12	0	12	12									√	
環安中心	10	0	10	10									√	
推廣教育部	83	71	154	154									√	
工學院	4	0	4	4									√	
商學院	1	0	1	1									√	
新傳學院	1	1	2	2									√	
外語學院	3	3	6	6									√	
環設學院	2	0	2	2									√	
教育學院	3	0	3	3									√	
中山與中國大陸研究所	0	3	3	3									√	
地質組碩士班	0	1	1	1									√	
生物科技研究所	2	0	2	2									√	
中文系	0	3	3	3									√	
史文系	1	0	1	1									√	
日文系	2	4	6	6									√	
英文系	4	0	4	4									√	
法文系	0	1	1	1									√	
教育系	2	1	3	3									√	
物理系	1	0	1	1									√	
地理系	0	2	2	2									√	
大氣系	2	3	5	5									√	
地質系	0	2	2	2									√	
生科系	0	5	5	5									√	
體育系	7	1	8	8									√	
國術系	1	1	2	2									√	
政治系	1	0	1	1									√	
法律系	10	1	11	11									√	
園生系	4	0	4	4									√	
景觀系	7	8	15	15									√	
動科系	2	2	4	4									√	

森保系	7	4	11	11														√
土資系	2	1	3	3														√
紡工系	0	1	1	1														√
生應系	7	0	7	7														√
食營系	4	0	4	4														√
建築系	3	5	8	8														√
化工系	1	0	1	1														√
資傳系	2	0	2	2														√
資工系	0	1	1	1														√
國貿系	1	1	2	2														√
觀光系	1	1	2	2														√
國企系	3	0	3	3														√
會計系	0	2	2	2														√
財金系	4	2	6	6														√
新聞系	1	0	1	1														√
廣告系	1	1	2	2														√
大傳系	0	1	1	1														√
行管系	2	0	2	2														√
市政系	1	2	3	3														√
勞工系	1	0	1	1														√
美術系	3	0	3	3														√
社福系	6	2	8	8														√
心輔系	5	0	5	5														√
音樂系	3	0	3	3														√
國劇系	2	1	3	3														√
戲劇系	2	0	2	2														√
舞蹈系	1	1	2	2														√
合計	725	305	1030	1030														

## 2、事務性工作

- (1) 採購審查作業：配合本校預算各單位採購提案審查，1月21日至2月20日共審核62件，提案金額新台幣1,795萬6,445元整，議定金額新台幣1,664萬2,912元整，議價後節省金額新台幣131萬3,533元整。
- (2) 環保與安衛管理
  - A. 1月5~7日辦理特定化學物質作業主管訓練課程，委請中華民國工業安全衛生協會辦理，全程參訓並取得結業證書人員計35人。
  - B. 1月10日(星期二)上午召開100學年度第1學期第2次環境保護暨安全衛生委員會議。
  - C. 1月9日~13日期間辦理100學年度第1學期實驗場所安全衛生檢查作業，受檢實驗場所為99間。
  - D. 1月31日前完成本校100年度毒性化學物質運作紀錄網路申報作業。
  - E. 2月9日(星期四)辦理教育部「大專校院校園安全衛生管理系統」第四階段稽核現場訪查認證。
- (3) 餐廳管理
  - A. 辦理大忠館2樓餐飲休閒中心廠商續約事宜。
  - B. 曉峰紀念館2樓輕食區引進怡客咖啡進駐服務師生，於2月8日開始營運，本校教職員工生憑證消費享有9折之優惠。
  - C. 2月17日辦理100學年度第2學期餐飲從業人員教育訓練，課題一：「我國食品認證與履歷制度」邀請臺北市政府衛生局北區聯合稽查分隊衛生分隊長何淑芬主講，課題二：「餐飲業之消防安全」，邀請大葉高島屋消防安全顧問賴敏煌主講。

- (4) 校園環境清潔與支援服務
  - A. 完成新春團拜場地佈置。
  - B. 完成開學前各項環境教室整理。
  - C. 完成校慶前各單位勤務支援。
  - D. 2月25日全校定期環境消毒。
- (5) 通訊管理
  - A. 持續辦理遠傳公務手機門號申辦事宜，截至2月24日止，校本部申辦並領取SIM卡之同仁共計639位。
  - B. 開放遠傳電信第2門號申請，已有12位同仁完成辦理。
- (6) 工讀助學業務
  - A. 自本(101)年1月1日起實施提高本校大學部助學金時薪為行政內勤103元及環境維護120元。
  - B. 1月份助學金因學校放大假，延至於2月14日~18日彙整及請款，並於2月25日由中信銀行轉入同學帳戶。
  - C. 2月份助學金將於2月25日~3月5日彙整及申請，將於3月20日由中信銀行轉入同學帳戶。
- (7) 校園安全
  - A. 開放圖書館24K中心，駐警同仁加強夜間巡邏，維護校園安全。
  - B. 夜間加強校園安全地圖巡邏大仁館周邊環境、大慈館周邊環境、曉園前廣場、大孝館體育館周邊環境、菲華樓周邊環境、大德館周邊環境、後門停車場周邊環境。
  - C. 宣導校外人士在校園內推銷書籍及補習班佔用教室到處張貼海報，立刻通知本校駐警處理，以免同學受騙影響學業。
  - D. 檢修校園安全壓扣系統，維持穩定正常運作。
- (8) 交通管理
  - A. 辦理本(100)學年度第2學期學生校園汽、機車停車證核發事宜。
  - B. 本(100)學年度第2學期自2月21日起上課期間(含週六、日)每晚七點至十點，自劍潭站整點發車之車班均進入校區。

### 3、校產管理

- (1) 就人事室提供100學年第二學期新聘、離職教師資料明細，依空間分配原則分配教師研究室。
- (2) 配合教務處推展新學年度排課及學生預選101學年度第1學期課程及發聘、核薪等各項作業，於本(101)年3月1日前維護教室系統資料完成。
- (3) 配合系所邀請南京理工大學、湖南中南大學、廣東中山大學師長於2~5月份至本校任教、進行學術交流、研究活動等，本處就現有教職宿舍使用現況安排大莊館貴賓室居住。
- (4) 驗收案業務：101年1、2月份驗收案共計257件。
- (5) 100學年度下學期101年2月份，辦理校產增加、建卡、貼卡計52件，金額合計新台幣2,151萬6,520元整。辦理物品增加、建卡、貼卡計11件，金額合計新台幣22萬5,840元整，總計件數63件，總金額為新台幣2,174萬2,360元整。
- (6) 視聽器材借用：101年1、2月份教學視聽器材借用計454件。

#### 4、出納業務

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票	一四二四筆
現 金 (含支票)	收 入	一五三六筆
	支 出	二 0 六一筆
代發經費	各項獎學金、工 讀助學金、退費等	經費發放項目: 1. 中文系 100/12/17-18 研討會助學金 2. 語文中心 100/12/27 比賽助學金 3. 課外組 100.1 華岡獎學金 4. 教資中心重撥國貿系 100/9-10 月助學金 5. 100.1 推廣碩專班課程退選退費 6. 學務處 100/12 月工讀助學金 7. 學務處 101/1 月職發組助學金 8. 總務處 101/1 月校撥工讀助學金 9. 發放 99.2 原住民獎助學金 10. 101/1 月本校研究生助學金 11. 101/1 月校撥生活學習助學金 12. 101/2 月研發處研究助學金 13. 總務處重撥 100/11 月生活學習助學金 14. 100/12 月 1-2 梯次教育部學產急難慰問金 15. 諮商中心 101/1 月助學金 16. 100.1 學費/就貸/減免差額退費 17. 體育室退 100.1 游泳池費

#### 5、營繕業務

##### (1) 強化教學資源：

- A. 校園景觀廣場工程：待建築師事務所完成大恩廣場前地下通道之規劃設計進行後續作業。
- B. 配合校慶種橘植櫻樹活動於 2 月 24 日完成整地作業。
- C. 南京大學創辦人特展：2 月 9 日由博物館提案採購創辦人文物展及建置工程。
- D. 配合校慶更新校史室資料及解說掛牌等。

##### (2) 確保校園環境保護及安全衛生：

- A. 2 月 8 日完成後校門警衛崗哨電動鐵門修護及大孝館二樓(臨職發組)、大倫館一樓出口(臨球場)加置不銹鋼扶手。

- B. 持續監督進行全年度校區配電系統定期性檢測保養與絕緣測試等工作，以確保校區用電安全性及穩定度。
  - C. 規劃大倫館高壓變電汰舊更新及地下管線抽換工程。
  - D. 配合大忠館改建宿舍，進行高壓變電站及地下電纜線更新工程。
  - E. 進行 101 年校區(含推廣部)消防安全設備檢修申報作業，預定於 3 月 20 日前全部申報完成。
- (3) 推動校園節能減碳：
- A. 持續監督進行電力設備維護保養工作，工作項目包含每月保養發電機設備及其附屬設備維、機油及柴油濾清器、水箱防鏽劑、電瓶水及機體清潔等工作。
  - B. 持續監督校內空調系統定期性季維護保養工作，確保校區各館樓室內空氣品質良好，進一步達到節能省電之效果。
  - C. 持續採購及換裝 LED 省電燈管，並依據 CNS 國家照度標準，逐步調整校區各館樓教室過度照明，減緩用電量成長。
  - D. 規劃曉峰博物館 24 小時冰水主機汰換工程
  - E. 強化巡檢校園電力設備及供水設施機制，排除浪費資源之虞。
- (4) 提升宿舍住宿品質：大忠館修建宿舍工程
- A. 1 月 18 日專簽核准同意委由「台灣科技大學」團隊辦理大忠館防火避難設計-計畫書整合事宜同日完成採購提案。併「防火避難設計-計畫書-計算驗證」於 2 月 7 日完成採購議價會議，廠商依約於 2 月 29 日完成概要書提送台灣建築中心。期於 5 月 31 日前取得核可證明。
  - B. 1 月 4 日及 1 月 18 日進行工作簡報與討論會議，建築師事務所預計 6 月 1 日取得建築執照並建議：
    - a. 請校方進行營造廠擇選，營造廠可與事務所先討論
    - b. 請校方決定發包方式
    - c. 事務所再提精確的預算執行
  - C. 2 月 23 日會同事務組由總務長主持針對大忠館進行未來餐廳規劃協調及討論會議。

## 6、公共關係室工作資料

### (1) 接待業務：

大陸地區	共 7 團 90 人次
101/02/13	天津大學精密儀器與光電子工程學院胡小唐教授一行 7 位貴賓來訪參觀。
101/02/20	國台辦鄭立中常務副主任一行 11 位貴賓來訪參觀。
以上共接待大陸地區 2 團，計 1 個地區、2 團，共 18 人次貴賓。	

### (2) 慶典活動：

年月日	內 容
101/02/06	101 年度新春團拜茶會

## (3) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
101/1/08	維護受教權 文大取消扣考制	中央社 Yahoo!奇摩新聞
101/1/19	文大攜手王品 推產學雙軌	中央社、Yahoo! 奇摩新聞
101/1/31	大富翁遊戲 交換生玩中學德語	中央社
101/2/01	赴俄學習 文大生體驗特殊節慶	中央社 Yahoo! 奇摩新聞
101/2/06	兩岸放送頭－澳門基金會 與文大簽約合作	Hinet 新聞網
101/2/19	全台最美、超人氣「校花」 每到初春三月天民 眾爭睹！	新浪新聞網
101/2/19	山櫻當校花 文化大學成賞櫻勝地	中央廣播電台
101/2/19	山櫻當校花 文大成賞櫻勝地	Hinet 新聞網
101/2/28	感台伸援手 台日大學棒球交流	中央廣播電台
101/2/28	謝台 311 地震伸援手 台日大學棒球交流	Hinet 新聞網
101/2/28	感謝台灣賑災 創價大學來比「棒」	自由時報電子報
101/2/29	文大 50 週年 學生自製 MV 慶	新浪新聞網
發布 12 則新聞，共計 15 則刊登		

## (4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
101/02/06	中油表揚大會	4
101/02/20	台北市樂群新村新建工程上樑典禮	4
本月計 2 隊，共 8 人次。		

## (四) 研發處

- 本校「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」、「100 年度修正計畫書」、「100~102 學年度中程校務發展計畫書」及「991 校務會議紀錄 (991026)」各乙式 10 份及電子檔光碟乙式 2 份，已依規定於 100 年 2 月 10 日寄送國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組。另「101 年度獎補助私立大學校院整體發展計畫」質化審查會議時間已排定，本校到教育部簡報時間為 101 年 4 月 9 日(一) 16:00-17:20。
- 本校申請國科會補助 101 年度「大專學生研究計畫」共計 223 件申請案，較

- 去年減少 3 件，本校已依規定期限送達國科會。
- 3、校長已邀集各相關行政單位針對第二週期系所評鑑前置作業召開分工會議，五大項目負責單位主管填報請於 101 年 3 月 2 日(五)前填報 102 年系所評鑑評鑑項目分工表，另請於 101 年 3 月 19 日(一)前將修正後之系所評鑑報告書範例資料送交本處彙辦。
  - 4、本處已發函各本校學術單位，請各系所於 101 年 3 月 30 日前完成修訂「自我評鑑與追蹤改善實施要點」。
  - 5、教育部高等教育校務資料庫 10103 期資料，開放填表期間為 101.03.05 上午 8:00 至 101.05.04 下午 5:00 止，本期需填報 29 張表冊，其中新增「研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文明細表」、「研 17. 專任教師發表研討會論文資料明細表」、「研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料明細表」及「研 19. 專任教師辦理/參與展演活動資料表明細表」4 張表冊。本處將請相關業管單位務必於 101 年 4 月 12 日前提供資料，俾利後續彙整上網填報。
  - 6、本校亞洲研究中心陽明山論壇構想書，已請邵宗海、黃鵬林、何曜琛三位院長；林彩梅、王吉林、王士儀等三位教授及王俊彥主任分別提案。
  - 7、產學組&創新育成中心：  
本校填報「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」及「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」等資料，依規定於 101 年 2 月 10 日前報部，針對前述資料，另依規定將於 101 年 2~3 月辦理向獎勵補助審查小組進行簡報及答詢。
    - (1) 生命科學系陳亮憲老師完成與京華工程顧問股份有限公司之「陽明山中山樓暨周邊區域整體開發環境影響暨用水計畫委託技術服務水域生態調查分析」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 99 萬元整。
    - (2) 生命科學系陳亮憲老師完成與傳閱工程股份有限公司之「大甲溪發電廠青山分場復健計畫施工期間環境調查評析」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 120 萬元整。
    - (3) 中山與中國大陸所邵宗海老師完成與行政院大陸委員會之「陸澳合作與橫琴開發計畫對澳門發展之影響」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 91 萬 5,000 元整。
    - (4) 台灣電力股份有限公司來函同意全額補助廣告系楊勝雄老師之「LOVE! 節省方城市」產學合作計畫案，計畫總經費為 29 萬 6,824 元整。
    - (5) 大氣科學系劉清煌老師完成與交通部中央氣象局之「自動氣象站資料應用於自動即時預報系統之品質分析與評估」產學合作計畫合約書簽訂，計畫總經費為 93 萬 7,871 元整。
    - (6) 生命科學系陳亮憲老師完成與傳閱工程股份有限公司之「林口電廠更新擴建計畫施工期間環境調查評析」產學合作計畫合約書申請用印，計畫總經費為 123 萬元整。
  - 8、數位地球中心：
    - (1) 跨領域產學合作:
      - A. 完成「陽明山國家公園人文景觀保育與資源調查—以梯田水圳為例」契約書簽訂並進行兼任研究助理聘任事宜。  
合作單位: 本校數位地球研究中心、環設學院市政系、景觀系
      - B. 完成「陽明山國家公園大油坑、魚路古道乙帶史蹟保存計畫可行性評估」計畫書修正並進行契約書簽訂事宜。



合作單位:本校數位地球研究中心、環設學院景觀系。

- (2) 教育推廣
  - A. 擴充及建構「數位地球」推廣教育平台:彙整本週世界各地有關氣候變遷、環境生態等結合遙感探測、地理資訊及全球定位等領域新聞報導並提供給文大華夏導報。
  - B. 完成籌備於 2012 年 3 月 3 日舉辦「利用 ArcGIS 進行影像管理」教育訓練課程並持續規劃 2012 年 4 月、6 月舉辦教育訓練課程。
  - C. 進行「第八屆數位地球國際研討會」投稿摘要審查、並持續進行經費補助申請及邀請國際學者來台演講等籌備事宜。
  - D. 規劃「Digital Earth Corner」(曉峰紀念館 2F)空間佈置及形像設計與製作等事宜。
- (3) 研究暨應用加值:
  - A. 與自強工程顧問有限公司洽商「Topcon IP-S2 Lite 街景車載移動測繪系統的應用」產學合作事宜。
  - B. 完成蒐集與整理數位地球相關領域發展及研究議題包括:
    - a. 近年國內外遙測發展、期刊資訊與研究及應用範疇。
    - b. 國內外相關數位地球研究中心之研究議題及應用推廣。
  - C. 持續整理校內現有圖資影像資訊。

#### (五) 國際暨兩岸事務處

##### 1、國際合作組

- (1) 國際校長論壇:2 月 28 日至 3 月 4 日,計來自 9 國(地區)34 校 85 人參加。
- (2) 簽訂國際合作學校:2 月 3 日,與菲律賓東方大學締結姊妹學校。
- (3) 辦理交換生業務
  - A. 辦理 100 學年度第 2 學期外籍交換生及跨國雙學位學生來校報到及協助選課事宜。
  - B. 辦理出國交換生役男出境申請事宜。
- (4) 強化國際校園體驗活動
  - A. 2 月 23 日,在菲華樓 201 室,舉辦僑生工讀講習會,共計 35 人參加。為加強僑生在校內外工讀之安全教育與相關法規之認知,安排工讀項目簡介、工讀安全與注意事項說明,以及分組教學與實際演練。
  - B. 2 月 27 日、3 月 2 日,舉辦 50 週年校慶活動-海外校友返校座談暨餐敘活動,共計 58 人參加。
  - C. 3 月 10 日,協助辦理僑委會北區春季聯誼活動,預計 80 人參加。
- (5) 國際學生事務及申請獎學金業務
  - A. 辦理國際學生註冊、改簽證、居留、延期、緊急出入境等事宜。
  - B. 辦理國際學生醫療保險相關事宜。
  - C. 辦理國際學生工作許可證申請。
  - D. 辦理僑生工讀相關事宜。
  - E. 辦理國際學生獎助學金(教育部臺灣獎學金、教育部外國學生獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑委會受理捐贈僑生獎學金、本校交換生獎學金)申請、請款等相關作業。
  - F. 辦理國際學生課業輔導申請。

## 2、兩岸事務組

- (1) 2月3日，澳門基金會行政委員會主席吳志良率澳門基金會研究處處長黃麗莎等來參訪文化大學，社會科學院邵宗海院長代表澳門研究中心，同時邀請張鏡湖董事長見證下，正式與澳門基金會簽署研究項目合作各項協約。
- (2) 2月7日，廈門大學財務處與台研院貴賓來校參訪，觀摩文大的財務準則與內容，會計室冉肇蓉組長、丁香勻組長及相關組員參加，分享文大會計審查標準及內容。
- (3) 2月23日大陸國台辦鄭立中副主任率領國台辦多位局處首長蒞臨本校參訪，由張董事長及吳校長親自接待，並與文大師長座談，了解兩岸高校文教往來與交流問題。
- (4) 2月28日，參加50周年校慶「國際校長論壇」的8位大陸姐妹校校長及8位副校長今天陸續抵達，出席校慶相關活動。
- (5) 2月，108位大陸交換生於2月初陸續抵達學校註冊進修一個學期，另有32位自費交換生將於3月初來校就讀。

## (六) 圖書館

- 1、積極處理本月份校內外人士大批贈書。
- 2、新訂資料庫二種:1.ASTM Standards Online 資料庫(化材系推薦);2.中國博碩士論文全文資料庫-電子技術及信息科學(資工系推薦),歡迎全校師生多加利用。
- 3、101年1月19日梁恆正館長榮退，中午舉行新舊館長交接儀式，邀請吳萬益校長及人室事吳惠純主任監交，並舉辦歡送茶會。
- 4、101年2月6日林惠敏館長出席於國立台灣師範大學圖書館舉辦之中華圖書資訊館際合作協會理監事會議。
- 5、上傳一月份新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)共1,160筆。

圖書館業務統計表(二月份)

閱覽組		採編組	
借書總人次	4,893(人次)	擬購及受贈圖書、視聽資料查複本	2,194(冊/件)
借閱總冊數	11,630(冊)	圖書蓋章(含樂譜)	1,253(冊/件)
進館人次	31,785(人次)	圖書貼安全磁條	1,160(冊)
中文期刊登錄	868(冊)	圖書及視聽資料貼條碼	1,266(冊/件)
西文期刊登錄	912(冊)	贈書處理	591(冊)
官書登錄	575(冊)	Dynix 編目模組轉檔(含預編轉檔)	2,829(筆)
期刊貼磁條、整理、上架、鍵入電腦	2,180(冊)	Dynix 訂購模組做訂購檔	1,995(筆)

期刊裝訂整理	2,988(冊)	圖書採購案、公文、謝函及郵件處理等	376(件)
線上資料庫檢索人次	27,037(人次)	採購圖書及視聽資料驗收	978(冊/件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	34(件)	圖書及視聽資料移送分編	1,492(冊/件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	92(件)	中文閱選圖書	159(冊)
線上資料庫解說指導	15(人次)	整理圖書推薦表	165(份)
參考諮詢及電話諮詢	250(件)	Weblink 推薦資料轉至系所認簽	424(筆)
參考書贈書新書點收整理	15(冊)	整理出版商目錄(電子檔)分發至各學系	2,402(筆)
參考書區整架	2500(冊)	整理書單,匯入 Weblink	2,241(筆)
指定參考書及教科書作業	145(冊)	編輯財產日記帳	4,090(筆)
多元學習區討論室使用次數	24(次)	日文圖書核對書單	204(筆)
多元學習區電子資源指導室使用次數	12(場次)	中、外文圖書分類編目	2,144(冊)
隨選視訊點閱次數	1,411(次)	西文電子書書目建檔	192(筆)
視聽資料編目	178(冊)	西文圖書回溯書目建檔	307(筆)
視聽室進館總人次	1,289(人次)	急編書處理(含預約書、專案採購圖書)	128(冊)
播放區使用人次	358(人次)	舊書改號、改書標	114(冊)
維護網頁資料	55(筆)	修改著者及標題權威	49(筆)
		圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,958(冊)

(七) 軍訓室

1、學生服務工作：

期程	項目	疾病照料	急難救助	情緒疏導	轉介服務	意外事件	賃居訪視	特殊事件	他校學生	家長聯繫	其他

年度累計	35	44	1,989	7	11	2,830	19	2	251	15,085
上月份 〔12月〕	23	24	1125	5	9	1351	16		182	11,126
本月份 〔1月〕	12	20	864	2	2	1479	3	2	69	3959

- (1) 學生緊急紓困金申請作業：本學期學生「緊急紓困金」101年2/22-4/6日期間提供同學提出申請，凡近6個月內，學生家庭發生重大變故、災難、疾病、殘障，導致家境生活困難者，可上本校網頁／學生專區內填寫申請表格、檢付證明文件，送至軍訓室張永真教官處辦理（分機14605）。
- (2) 教育部學產基金－學生急難救助金申請作業：本學期持續開放同學申請「教育部學產基金－急難慰問金」。申請條件：學生因病連續住院滿7日、或父母離異、失蹤、入獄，遭裁員、資遣、亡故，或領有健保局重大傷病通知單者，可提出申請，申請表格及所需繳交資料，可洽詢軍訓室張永真教官處辦理（分機14605）。
- (3) 本學期校外賃居安全訪視，目前正積極推展至第3階段（格致路以東、菁山路以南、建業路以北區域），計151棟，協請房東配合完成相關消防設備（施），本室已於2月下旬開始實施驗收評核作業。
- (4) 本學期宿舍災害防救演練預訂於3月14日（星期三）舉行，屆時請相關單位惠予支援，以能順利達成預期目標。
- (5) 為落實校園安全狀況掌握，強化相關處理單位橫向聯繫功能，請校警隊崗哨值勤人員於獲悉救護車進入校園時，同步通知相關單位，以避免通聯漏失延誤處理時效；本室特訂定「救護車進入校園通聯處理作業程序」，並於101年2月21日奉核定函發各單位據以遵行。
- (6) 100學年度第2學期友善校園週系列活動，預定於3/14~3/23日舉行，為使學生能實際體驗參與活動遊戲中，寓教於樂，體驗友善校園與華岡更安全的重要，此次所安排活動如下
  - A. 3/14日：辦理大莊、大雅館學生宿舍防災疏散逃生演練。
  - B. 3/15日：於大孝館辦理「機車安全駕駛校園巡迴教育推廣活動」。
  - C. 3/19日：於大恩國際會議廳辦理「防愛滋反毒宣導講座」。
  - D. 3/22日：於大恩國際會議廳辦理「青春要玩、不藥丸」反毒宣導講座。
  - E. 3/19~3/23日：於大恩館川堂辦理「友善校園週活動闖關，戳戳樂安全最樂活動」。活動內容相當豐富，內容包括性別平等、春暉專案五反－反毒、拒菸、防愛滋、不酗酒與不嚼檳榔等文宣與影音資料陳列展示外，更歡迎全校師生能揪團闖關，讓學生能從遊戲中，寓教於樂，體認安全的重要性。尤其近來各大媒體版面均有刊載有關大學生藥物濫用新聞，為營造「無毒校園」，期能透過此一系列活動，營造健康友善校園。
  - F. 100學年度1月份辦理折抵役期，總計有52人次辦理。

## 2、軍訓教學：

- (1) 本室主任朱漢權將軍於101年2月24日至臺北市立成功高中參加「大專校院園安全維護及全民國防教育資源中心工作經驗交流會議」。

- (2) 民國 101 年義務役預官考選訂於 3 月 8 日放榜及公告選填志願成績，凡成績合格之學生應於 3 月 29 日前上網完成「入營梯次及志願選填」作業，本室亦將配合辦理說明會，以維護學生權益。
- (3) 辦理抵免（修）軍訓課程，本學年截至 2 月 20 日止計有 733 人辦理，包含：
  - A. 新生或轉學生，已修畢軍訓課程及格准予抵免者，計 475 人。
  - B. 服役期滿准予免修者，計 17 人。
  - C. 領有身心障礙手冊准予免修者，計 19 人。
  - D. 具外國國籍及僑生准予免修者，計 222 人。

#### (八) 秘書室

##### 1、101 年 2 月份管考事項：

- (1) 新增:主管會報核示事項 10 件。
- (2) 陳報:主管會報核示事項 10 件，解除列管 10 件，繼續列管 0 件。

##### 2、101 年 2 月份召開會議

日期	會議名稱
101.1.4	第 1664 次行政會議
101.1.5	100 學年度第 6 次行政座談會

##### 3、101 年 2 月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
101.2.6	教學品質管理委員會設置辦法	101.1.4 第 1664 次行政會議修正通過	教學資源中心
101.2.8	國際暨兩岸交流委員會設置辦法	101.1.4 第 1664 次行政會議修正通過	國際處
101.2.21	本校學生成績計算及試卷保管辦法	101.2.8 第 1665 次行政會議修正通過	教務處
101.2.21	本校教師彈性薪資實施辦法	101.2.8 第 1665 次行政會議修正通過	人事室
101.2.23	本校新傳學院科普傳播研發中心設置要點辦法	101.2.8 第 1665 次行政會議修正通過	新傳學院

#### (九) 人事室

- 1、3 月 1 日校慶表揚績優教學、研究、行政服務及資深教職員工，共計 213 人獲得表揚。
- 2、本學期教師申請升等申請自 3 月 1 日起至 31 日止。
- 3、3 月 3 日(星期六)下午 1 時 30 分舉辦教職員工陽明山徒步健行賞花活動。
- 4、本學期新聘教師學位送審至 3 月 20 日止。
- 5、本年度教育部資深優良教師申請自 3 月 10 日起至 31 日止(服務至 101 年 7 月 31 日止屆滿 40 年、30 年、20 年、10 年之教師)。

- 6、3月30日發放私校退撫儲金對帳單。
- 7、101學年專任教授延長服務申請自3月9日至4月20日止。
- 8、101學年退休教師申請自3月16日起至4月16日止。
- 9、101學年已核定之新聘專任教師需求已陸續上網公開徵才。

(十) 體育室

- 1、活動辦理：
  - (1) 101年系際盃籃球及排球賽開始報名。101.02.15-16。
  - (2) 全國大中盃運動聯賽順利舉辦完成。101.02.25-26。
  - (3) 創價大學來訪棒球友誼賽順利舉辦完成。101.02.28-29。
  - (4) 中國文化大學50週年校慶運動會暨紀念MV記者會。101.02.29。
- 2、競賽活動：
  - (1) 101年籃球聯賽男子預賽順利晉級前四強。101.02.8-10。
  - (2) 101年籃球聯賽女子預賽順利晉級前四強。101.02.8-10。
  - (3) 101年大專運動會報名截止。全校九項共242人參與盛會。101.02.27。
- 3、補助專案：
  - (1) 教育部2012年肌力與體能訓練研討會。20萬元整。
  - (2) 教育部啦啦隊錦標賽(組別：競技啦啦隊)經費。10萬元整。
  - (3) 大專校院棒球隊參賽及培訓經費補助實施計畫補助經費8萬元整。

(十一) 資訊中心

- 1、行政單位同仁所屬資訊系統教育訓練及辦理活動：2月29日舉辦iPAD2操作使用教育訓練2場共30人參加。
- 2、資訊系統開發：
  - (1) 配合電子領據表單，持續進行出納媒體輸入系統開發
  - (2) 配合教務處自動列印服務開發廠商系統整合介面
  - (3) 進行導師互動與課輔系統整合工作。
  - (4) 配合系所評鑑修改計畫品質管控系統。
- 3、校務系統專案部份：
  - (1) 完成會計室資料庫主機
  - (2) 完成寒假專班相關系統開發與上線
  - (3) 完成加班與補修電子表單上線
  - (4) 完成新版電子簽到IC卡機驅動程式整合。
  - (5) 完成教室即時錄系統開發與上線。
  - (6) 完成新版所得稅扣繳憑單開發與上線
  - (7) 配合承辦單位需求，持續修改校務系統功能，並完成共計82項工作(統計時間：101/2/1~101/2/29)
  - (8) 系統測試 1
  - (9) 使用者權限維護 6
  - (10) 報表維護 4
  - (11) 程式新增 1
  - (12) 程式維護 21
  - (13) 溝通討論 1
  - (14) 資料庫維護 10

- (15) 資料提供 3
- (16) 資料維護 25
- (17) 其它 10

目前正在進行中的工作項目：共計有 113 項

#### 4、網站專案部份：校友總會網站規劃建置

#### 5、行政支援

- (1) 協助系所報廢電腦回收再利用事宜。
- (2) 協助開學註冊電腦作業事宜。
- (3) 協助教務處自助列印機安裝事宜。
- (4) 協助推廣部 Autodesk 網路安裝認證事宜
- (5) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 22 件。

#### 6、網路服務

- (1) 應用程式防火牆升級上線
- (2) 持續宿網無線網路規劃工作
- (3) 101 年度預算編列規劃工作
- (4) 弱點掃描檢測系統上線
- (5) 持續校園 10G 雲端基礎架構建置工作
- (6) 綠色機房規劃工作
- (7) 學期選課準備工作
- (8) 校園網路及機房管理工作

### (十二) 教學資源中心

#### 1、教學卓越計畫：

##### (1) 計畫策略 A1-1 及 A1-2：

- A. 規劃 100 學年度第 2 學期精進教學品質系列活動之主題及講者邀請。
- B. 101 年 2 月 21 日已函至各學院協助填覆本學期 A1-1 及 A1-2 經費預算表，並於 101 年 3 月 7 日前擲交回本中心。

##### (2) 計畫策略 A2：

- A. 101 年 2 月 13 日已函至各學術單位協助安排 100 學年度第 2 學期新進教師 Mentor。
- B. 101 年 2 月 20 日已函至各學術單位於 101 年 3 月 21 日舉辦本學期新聘專任教師研習會，爰請 100 學年度第 1 學期末參與新聘教師研習會之教師及 100 學年度第 2 學期之新聘教師務必參與。
- C. 101 年 2 月 23 日已函至各學術單位踴躍申請 101 年度「教師專業成長社群」補助計畫。

##### (3) 計畫策略 C3-1：

- A. 綜整本學期各學系課程同儕輔導員(PA)與課業輔導助理(TA)輔導人次，以及各項輔導紀錄。
- B. 規劃 100 學年度第 2 學期實施之「全面整合課輔計畫」，及各專任教師配置教學助理相關原則、實施流程 SOP。

##### (4) 計畫策略 C3-4：

- A. 100 學年度第 2 學期「前學期 21 不及格」預警通知書函，已於 101 年 2 月 10 日發送至各學系主任、教卓副主任與各班級導師，預訂於

101 年 4 月 9 日晤談完成。

- B. 彙整 99 學年度本校優良教學助理名單與教學助理制度，已於 101 年 2 月 15 日提供至銘傳大學教學資源中心，以及北一區區域教學資源中心平台資源共享。
  - C. 截至 101 年 2 月 24 日止，前學期 21 不及格輔導率如下：應輔導 579 人，已輔導 106 人，輔導率為 18.31%。
  - (5) 100 學年度第 2 學期之前學期 2 分之 1 不及格導師輔導書函（密件），已於 101 年 2 月 10 日發送至各學系主任、教卓副主任與各班級導師處。
  - (6) 100 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師名單業 2 月 6 日公告，並於 2 月 8 日通知獲獎教師於校慶公開接受表揚。
  - (7) 各相關單位已於 2/13(一)前提供「100 至 101 年度獎勵大學教學卓越計畫」期中簡報會議審查意見回應說明表。
  - (8) 各相關單位已於 2/15(三)前依審查意見修正「100 至 101 年度獎勵大學教學卓越計畫」計畫書，依教育部來文，修正計畫書於 2/29(三)備文報部。
  - (9) 調整「100 至 101 年度獎勵大學教學卓越計畫」101 年度經費預算表。
- 2、辦理教學評量與後續追蹤輔導作業：
- (1) 100 學年度第 2 學期「教學意見即時回饋系統」業於 2 月 13 日開始實施，6 月 8 日結束。
  - (2) 研擬修訂「教師教學學生意見調查與追蹤輔導辦法」與「特優教師獎勵辦法」部分條文，業於 2 月 13 日送交法規委員會審議，審議通過後送交行政會議討論。
  - (3) 100 學年度第 1 學期教師教學學生意見調查結果需輔導教師名單，業於 2 月 23 日發函予各發聘單位主管，協助進行後續追蹤輔導，輔導作業訂於 3 月 16 日結束。
- 3、辦理北一區區域教學資源中心計畫相關作業：
- (1) 協助推動北一區區域教學資源中心計畫「跨校跨領域合作通識課程方案」。
  - (2) 協助調查本校 100 學年度「暑期通識跨校選修」開課意見調查表，並於 3 月 5 日前於北一區暑期通識選課平台輸入開課資料。
- 4、辦理中華發展基金管理會補助案相關作業：
- (1) 中華發展基金管理會 101 年度第 2 期申請「補助學者專家赴大陸地區講學」者共計 2 名，已發函並檢送相關申請文件乙式 2 份。
  - (2) 中華發展基金管理會 101 年度第 2 期申請「補助大陸學者來台講學」者共計 1 名，預計 2 月 29 日發函並檢送相關申請文件乙式 2 份。

### (十三) 共同科目與通識教育中心

- 1、本學期開始錄製數位教材，供學生至課輔系統學習，其中通識 4 門課，共同科目 3 門課，共計 7 門課程。
- 2、協助同學解決通識選課問題及推廣「通識：藝術欣賞」課程。
- 3、擬於 3/7 日召開共同科目與通識教育中心籌備會議，討論通識相關法規、通識領域會議組成及通識領域召集人推選。
- 4、規畫 4/20 邀請李遠哲教授蒞校專題演講及 5/18 舉行通識教育研討會。
- 5、撰寫通識自評報告書，蒐集並整理外校通識資料。



#### (十四) 華岡博物館

##### 1、典藏業務：

- (1) 為慶祝本校 50 週年校慶，本學期典藏專題展推出「華岡博物館館藏精華展」，共展出水墨畫及書法作品 100 件。
- (2) 本館出借張書旂畫作 40 件，於 4 月 28 日至 5 月 12 日在大陸重慶中國三峽博物館展出後，杭州之浙江美術館邀請於 6 月 5 日至 24 日至該館展出，目前正連繫展覽相關事宜。

##### 2、展覽業務：101 年 3 月份展覽項目如下：

- (1) 典藏展：「慶祝 50 週年校慶華岡博物館館藏精華展」。
- (2) 常設展：「台灣民俗文物展」、「中國歷代陶瓷展」、「歐豪年書畫展」。
- (3) 邀請展 1 項：3/13-24 展出「幸福分子結構－楊勝雄海報創作展」。
- (4) 申請展 3 項：2/24-3/10 展出「中國文化大學美術學系師生漆畫展」、3/27-4/14 展出「草山紀石－張國根石雕創作展」、3/27-4/14 展出「景觀系 30 週年慶教授、校友作品展」。
- (5) 辦理大陸南京大學校史館傑出校友張其昀先生特展。
- (6) 慶祝 50 週年校慶和感念創辦人一生風範，3 月 1 日於曉峰紀念館圖書館 7 樓展出「創辦人大事繫年」。

##### 3、推廣教育活動業務：

- (1) 發布展覽月訊於雜誌媒體、博物館學會、大學院校藝文中心協會等刊物。
- (2) 更新 2012 年媒體記者名單。
- (3) 完成 50 週年校慶：華岡博物館珍藏特輯出版，海報、邀請卡設計印製。
- (4) 籌辦校慶曉峰紀念館廣場活動：社團才藝表演、人像速寫。
- (5) 完成博物館網頁改版及內容更新。

#### 七、各單位補充報告

##### (一) 施教務長光訓報告：

- 1、積極規畫學生學習品質確保工作，期透過新的 TA 制度使學生獲得較佳學習成果。
- 2、積極宣導各學院教卓計畫經費核銷相關事項。
- 3、海外校友皆對本校招生工作相當關心，尤其香港及馬來西亞校友會希望本校能更加積極協助其招生相關工作。
- 4、3 月 17 日 50 週年校慶運動會與碩士班考試入學同日，請院長將各系所相關試務人員做區隔，以免影響運動會進行。
- 5、去年本校向教育部提出申請 100 個陸生招生名額，教育部核定 67 個名額，今度將依循去年方式，申請後安排各系陸生名額。

##### (二) 魏學務長裕昌報告：

- 1、本學期校務政策三大重點工作為持續推動教卓、配合系所評鑑工作及持續中長程計畫改善。

- 2、配合教學卓越，學務處轉以學生學習成效導向為主要任務：
  - (1) 規畫大學入門課程，近期將邀請各院系共同討論，預計自 101 學年度入學新生起實施。
  - (2) 推動 4 合 1 平台強化導師功能，使導師更能掌握學生狀況。
  - (3) 社團活動轉型，全人學習護照 102 學年度起將列為學生學習門檻，自 101 學年度起試行。
  - (4) 感謝新傳學院協助，利用民意調查中心電訪畢業生流向調查，回收率大幅提升，資訊更為精確。
  - (5) 積極尋求資源提供獎助學金及各種獎助方案，使學生有更多資源得到更好學習成效。

(三) 施總務長登山報告：

- 1、感謝各單位協助本校 50 週年校慶各項活動。
- 2、圖書館 2 樓輕食區來客數不少，總務處積極找尋其它場地增加用餐區。
- 3、遠傳公務機增辦第 2 門號(需辦理飆速上網)，請踴躍辦理。

(四) 鄧研發長為丞報告：

- 1、研發處將提供第二週期系所評鑑報告範本予各系參考，請各系所指派教師擔任項目負責人。原訂五月份舉辦之校內自我評鑑實地訪評作業將延至十月份，期暑假期間各系所能先將評鑑報告擬出。
- 2、先前所修正之評鑑辦法及施行細則，因訂定時間倉促而有考慮未周處，近期將再做修正，請師長指導。
- 3、配合系所評鑑增修中長程計畫預算內容，再與會計室討論後所新增之表格再請各院長指導。
- 4、積極與各學院配合，激發產學合作研究量。
- 5、董事長指示擴大學術成果獎勵辦法所獎勵之項目與範圍，將與人事室研議後提會討論。

(五) 歐陽國際長新宜報告：

- 1、本校 50 週年校慶活動當天情況報告(略)。
- 2、推動陸生夏令營、僑生夏令營及新生夏令營。

(六) 林館長惠敏報告：

- 1、 圖書館自動化系統更新，感謝各單位之協助。
- 2、 請協助宣導師長同仁勿將家庭垃圾攜進校園丟棄。
- 3、 圖書館 7 樓展出創辦人年表，歡迎蒞臨參觀。

(七) 吳主任惠純報告：

- 1、 3 月 3 日陽明山國家公園健行活動同仁反映良好，計畫擇日辦理員工旅遊。
- 2、 因配合教育部來文，3 月 14 日中午將加開校教評會。
- 3、 研議修正學術研究獎勵辦法，使之更加周嚴。

**校長指示：**請各學院積極推動教師英語授課，推展國際化。

(八) 江主任界山報告：

- 1、 101 年系際盃籃球及排球賽開始報名。
- 2、 創價大學來訪棒球友誼賽順利舉辦完成。
- 3、 本校 50 週年校慶運動會暨紀念 MV 擁有人氣，於 youtube 有 8 萬 7,000 人點閱，各系若有學生願意繼續製作傑出 MV，體育室將積極協助。
- 4、 本校籃球聯賽男子、女子皆順利晉級前四強。
- 5、 持續辦理健康促進活動，將開設 7 項運動活動，歡迎踴躍參與。
- 6、 3 月 17 日運動會因場地寬廣，請務必全體動員。此次啦啦隊競賽僅 2 隊報名，斟酌後取消此項競賽，精神總錦標因而滿分改為 85 分。開幕典禮時間為 9 時 30 分。

(九) 101 年 2 月份重要教育新聞會報(附件十九)

(十) 101 年 2 月份大事紀(請參閱本校首頁大事紀

([http://www.pccu.edu.tw/intro/intro\\_epitome.asp](http://www.pccu.edu.tw/intro/intro_epitome.asp))

## 八、提案討論

提案一

提案單位：推廣教育部

案由：二年制在職專班學生黃筱嵐申請成績優異提前畢業，請 討論。

說明：

- 一、國際企業管理學系二年制在職專班學生黃筱嵐係 99 學年度（99 年 9 月）考入本校二年制在職專班就讀，依規定應修業 2 年。
- 二、黃生在校修業期間每學期學業平均及操行成績均在 80 分以上，二年制在職專班得免修習體育、軍訓課程，畢業應修課程學分迄 100 學年度第 1 學期（101 年 1 月）止均已修習及格，經結算查核已修足規定應修畢業科目與學分，符合本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」規定，得予提前畢業。
- 三、檢附該生歷年成績表如附件一(頁 45)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：哲學系楊以宏、化學系游建豪、大氣系張雅惠、吳芊瑩、法律系楊貴榮、陳雅鈞、莊劍郎、園藝系楊佩娟、土資系林靜方、食營系楊淇羽、許華真、電機系曾福祥、魏嘉男、吳國榮、劉祈廷、國貿系吳佩雯、陳佩穎、彭思庭、財金系黃芸萱、袁子安、蘇雍迪、劉育軒、王陽聖、謝欣恬、曾凡芸、李蕓、謝一妃、黃于軒、廖丁嫻、陳怡萍等 30 位學生均為四年級，擬以成績優異，申請提前一學期畢業，請 討論。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件二，頁 46) 辦理。
- 二、經查楊生等 30 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附楊生等 30 人提前畢業推薦表如附件三(頁 47~頁 76)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：人事室

案由：配合教育人員任用條例修訂本校員工服務規則第二十條條文如附件四(頁 77~頁 83)，請 討論。

說明：配合教育人員任用條例第 31 條之修訂，將曾犯性侵害犯罪防治法第 2 條第 1 項所定之罪，經判刑確定，及知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實，納入本校員工服務規則中之獎懲依據。

辦法：行政會議通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：學務處

案由：修正學生獎懲規則第九條、第十一條條文如附件五(頁 84~頁 89)，請 討論。

說明：本校 101 年 1 月 12 日召開性別平等委員會決議，建請將性侵害、性霸凌者之懲處明定於本校「學生獎懲規則」，俾能因應爾後發生類似事件時，以為懲處之依據。

辦法：通過後送校務會議審議。

決議：照案通過。

提案五

提案單位：學務處

案由：教育部函請本校「學生申訴處理辦法」再修正案，請 討論。

說明：

- 一、本校「學生申訴處理辦法」修正案，前經 100 學年度第 3 次校務會議修正通過後，於 101 年 1 月 13 日函陳教育部審定。
- 二、教育部 101 年 1 月 20 日臺訓（一）字第 1010009903 號函請本校按來函說明修正後再行報部。
- 三、謹依教育部來函意旨，重新擬具本校「學生申訴處理辦法」修正條文對照表（如附件六，頁 90~頁 96），另為避免與本校其他申訴評議委員會名稱混淆，爰配合將本辦法第 2 條、第 3 條第 1 項及其第 3 款「申評會」之簡稱，一併修正為「學生申評會」，以資明確。

辦法：行政會議通過後送校務會議審議，議決通過後送教育部核備。

決議：照案通過。



提案六

提案單位：學務處

案由：修正本校衛生委員會設置辦法如附件七(頁 97~頁 99)，請 討論。

說明：

- 一、本校根據學校衛生法訂有「中國文化大學衛生委員會設置辦法」。
- 二、現為提升本校學校衛生整體品質發展，並因應教育部大專校院學校衛生訪視作業，擬參考本校「兩性平等教育委員會設置辦法」，修訂該辦法，增列委員名單並修改職掌。

辦法：通通過後發布實施

決議：修正後通過。

提案七

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「教學特優教師獎勵辦法」第三、四、五條文，請 討論。

說明：

- 一、經 100 年 12 月 28 日「教學特優教師審查會議」決議，修正本校「教學特優教師獎勵辦法」以訂定本校教學特優教師之審查原則。
- 二、檢附修正條文對照表如附件八(頁 100~頁 101)。

辦法：通過後發布實施。

決議：修正後通過。

提案八

提案單位：人事室

案由：修正本校「教師評審委員會設置辦法」第十二條條文如附件九(頁 102~頁 106)，請 討論。

說明：配合教師法第十四條修正委員應出席人數之規定。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

案由：修正本校「教師升等辦法」第三條、第六條、第十一條條文，如附件十(頁 107~頁 123)，請 討論。

說明：

- 一、理學院 100 年 9 月 21 日 100 學年度第 1 次院務會議生命科學系提案：  
生命科學系或醫學領域，發表的著名期刊論文，通常共同作者，大多非常多人，因為檢體部分，需要很多醫生的提供，代表著作限共同作者 3 人，要求似不合理，是否可放寬限制，若提出升等者是在論文的前三順位者，或是通訊作者，皆可放寬當代表著作。
- 二、經 100 學年度第 2 次校教師評審委員會審議通過同意修改本校教師升等辦法第 3 條第 1 項第 9 款規定，刪除「且共同合著人至多以 3 人為限」文字。
- 三、為嚴謹辦理教師升等案件，於第 6 條第 1 項增列：院、校教師評審委員會審議階段，著作經校外學者、專家審查，提出有違反學術倫理或不符合申請著作要件時，應退回原審查之教師評審委員會，釐清疑義後再繼續依相關規定處理。
- 四、第 11 條原規定兼任教師取得教育部證書得申請改聘，但近因有新聘專任於本校聘任之前即已在他校送審中，本校聘任後始取得教育部證書，為利於其儘速改聘，擬比照原兼任教師改聘方式辦理於院教評會通過後即可經行政程序申請改聘，故刪除「兼任」二字，專兼任教師均適用本條之規定可申請改聘，並修改為校長核准之月起改聘，以利計算薪資及鐘點費。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：照案通過。

提案十

提案單位：人事室

案由：修正本校「教師聘任服務辦法」第十七條條文如附件十一(頁 124~頁 133)，請討論。

說明：

- 一、教師法及教育人員任用條例針對教師解聘、停聘或不續聘已重新規範，增列曾犯性侵害犯罪防治法第 2 條 1 項所定之罪，經判刑確定及知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據等 2 項，本校配合修改規定。
- 二、兼任教師任一學期未依期限繳交學期成績，即予解聘或不續聘，但近年因未依期限繳交學期之兼任教師或其聘任學系，紛紛以報告書或簽呈方式，請求不依該條文內容處理，使得條文形同虛設並造成行政困擾，故教務處簽請修改第 2 項第 2 款之規定及依教學評鑑推動委員會決議，針對教師教學學生意見調查結果不佳之兼任教師予以適當處置，增訂第 2 項第 3 款之規定。

辦法：行政會議通過後提校務會議審議。

決議：修正後通過。

提案十一

提案單位：教學資源中心

案由：修正本校「教師教學學生意見調查與追蹤輔導辦法」第五條條文，請討論。

說明：

- 一、經 100 年 12 月 26 日「教學評鑑推動委員會」第三次會議決議，修正本校「教師教學學生意見調查與追蹤輔導辦法」第五條統計結果分析以修改本校教師教學學生意見調查統計結果評核依據。
- 二、檢附修正條文對照表如附件十二(頁 134~頁 137)。

辦法：行政會議通過後實施。

決議：修正後通過。

## 九、臨時動議

臨時提案一

提案單位：推廣教育部

案由：擬修正本校數位學習碩士在職專班招生辦法部分條文，請 討論。

說明：

- 一、配合教育部 101 年 2 月 17 日臺電字第 1010000572C 號令修正發布「數位學習碩士在職專班申請審核及認證作業要點」，擬修訂本招生辦法。
- 二、招生辦法修正草案條文對照表暨修正後全文如附件十三(頁 138~頁 143)。

辦法：通過後報教育部核定。

決議：照案通過。

臨時提案二

提案單位：教務處

案由：擬修正本校境外移地教學辦法，請 討論。

說明：修正條文對照表及修正後全文如附件十四(頁 144~頁 147)。

辦法：通過後提校務會議審議後實施。

決議：照案通過。



臨時提案三

提案單位：教務處

案由：擬訂定本校本校大陸地區移地教學辦法(草案)如附件十五(頁 148)，請 討論。

說明：為配合本校各系所、學位學程開設之課程，因教學需要，須移往大陸地區講授教學活動與參訪者，訂定本辦法以依遵循。

辦法：通過後提校務會議審議後實施。

決議：修正後通過。

臨時提案四

提案單位：教務處

案由：擬修訂「中國文化大學與國外大學校院辦理雙學位暨雙聯學制實施辦法」  
辦法名稱及部分條文內容，請 討論。

說明：

- 一、因應日益頻繁之兩岸學術交流，配合政府相關單位之規定，修訂部分條文內容，以涵蓋大陸地區高等學校。
- 二、修正條文對照表、修正後全文如附件十六(頁 150~頁 155)。

辦法：行政會議通過後報教育部備查。

決議：修正後通過。

臨時提案五

提案單位：共同科目與通識教育中心

案由：擬訂定「中國文化大學曉峰學苑培訓辦法（草案）」，請 討論。

說明：

- 一、依據 100 年曉峰學苑之實際執行狀況、101 年教卓計畫之修訂，原「中國文化大學曉峰學苑設置辦法」（如附件十七，頁 155~頁 157）已不符規範，需大幅修訂條文內容，故另新訂辦法以臻完善。
- 二、本辦法通過後，原「中國文化大學曉峰學苑設置辦法」自動廢止。
- 三、本辦法(草案)全文如附件十八(頁 158~頁 159)。

辦法：通過後發布實施。

決議：修正後提下次會議討論。

臨時提案六

提案單位：學務處

案由：修正中國文化大學學生校外活動安全輔導辦法部分條文，請 討論。

說明：本校「學生校外活動安全輔導辦法」經 101 年 2 月 8 日第 1665 次行政會議提案，決議為：「依決議調整內文後再提下次行政會議確認」，業已依決議調整如附件十九，提請本會確認。

辦法：通過後發布實施。

決議：照案通過。

十、散會(13：30)