

中國文化大學第 1659 次行政會議紀錄

一、時 間：中華民國 100 年 8 月 3 日（星期三）上午 9:00

二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室

三、出 席：林院長冠群、張院長武昌、盧院長光輝、何院長曜琛、邵院長宗海、

黃院長鵬林、陳院長景祥、任院長立中、葉院長明德(羅雁紅代)、
陳院長藍谷(徐亞湘代)、楊院長重信、張院長建成(陳寶山代)、施教務長光訓、
魏學務長裕昌、施總務長登山、張推廣教育長冠群、鄧研發長為丞、
歐陽國際長新宜、梁館長恆正、朱主任漢權、陳主任秘書虎生、
吳主任惠純、張主任冠群(冉組長肇容)、江主任界山、陳主任恆生

四、列 席：郭主任瓊俐、蓋組長本安

五、主 席：吳校長萬益

紀錄：黃伊真

六、歷次行政會議議決事項及執行情形（略）

七、主席報告(略)

八、100 學年度各單位工作計畫

（一）教務處

- 1、辦理 100 學年度轉學招生工作：100 學年度可招收名額以 100 年 7 月 26 日公告之名額為準。100 年 7 月 26 日、27 日兩天舉行學術科考試，7 月 28 日至 30 日三天閱卷，8 月 10 日召開放榜會議，8 月 11 日榜示錄取名單並寄發考試成績單及錄取（正、備取）通知予考生。8 月 24 日正取生報到註冊，8 月 29 日備取生遞補。
- 2、調查 101 學年度日間學士班、碩士班及博士班各項招生參加系組及招生條件，據以修正相關招生簡章資料。
- 3、辦理本校 101 學年度之各項招生試務工作：
 - (1) 日間學士班：
 - A. 辦理大學甄選入學、舞蹈學系單招、運動績優學生單招、雙聯學位招生（接受馬來西亞新紀元學院、南方學院及韓新傳播學院推薦之應屆畢業生來校修讀三年級以上課程，以取得本校學位）、身心障礙學生升學大專校院甄試、技

藝技能優良學生甄審入學、四技二專甄選入學、外國學生申請入學、大學海外聯招、運動績優學生甄審甄試、大學考試入學分發、大陸地區學生來臺就學招生及轉學招生。

B. 自 101 學年度起辦理「風雲再起-鼓勵成人就讀大學」招生：

- a. 依教育部 100 年 7 月 25 日臺高（一）字第 1000125765 號函辦理。
- b. 本校 101 學年度擬擇定 5 個系組試辦，每系組於招生名額內至多提供招生名額 5 名，於 101 年 5 至 6 月間辦理，如有錄取不足額之缺額將回流至考試入學分發招生。

- (2) 碩、博士班：碩博士班甄試入學、碩士班考試入學、博士班考試入學、外國學生申請入學、大學海外聯招 及大陸地區學生來臺就學招生。
- (3) 大學指定科目考試台北三考區試務工作：接受大學入學考試中心委託，辦理年度指定科目考試台北三考區試務工作。

4、與資訊中心討論碩博士班甄試入學、運動績優學生單招、國術學系單獨招及外國學生申請入學等招生網路報名之程式設計相關問題。希望能如期於報名前完成。

5、調查本校各系所組 101 學年度預定招收新生名額及分配情形，報教育部核定。

6、辦理 101 學年度本校學生申請轉系組工作。

7、依據政府頒布法令規章及本校實際情形，檢視本處業務有關教務法規，適時提出修正或新訂。

8、辦理招生宣傳工作：

- (1) 預定參加 100 年 11 月份舉行之「研究所博覽會」及 101 年 2 月份舉行之「大學&技職校院多元入學博覽會」。
- (2) 郵寄本校各系組簡介供各高中職參考，並至各高中職演講或參加各校自行舉辦之升學博覽會。接待來校參觀之高中職師生，詳為說明本校之優勢，提升學生來校就讀意願。
- (3) 依招生對象，郵寄本校各項招生文宣海報給大專校院及各升大學或研究所文理補習班。
- (4) 主動至各高中學校宣傳，特別以偏遠地區學校為重點對象，詳為介紹本校概況及優勢，建立良好合作關係，吸引學生選擇至本校就讀。

9、入學：8 月 11 日寄發 100 學年度新生手冊予大一新生及二、三年級轉學生。

10、註冊：

- (1) 轉學生：8 月 24 日正取生報到註冊，8 月 29 日備取生遞補註冊。
- (2) 碩博士班新生：8 月 16 日註冊。
- (3) 舊生：9 月 13 日註冊。

11、抵免學分：

- (1) 8 月 15 日至 9 月 2 日新生、轉學生線上申請學分抵免。
- (2) 學分抵免資料經學系審核後，9 月 9 日起教務組複審。

12、選課：

- (1) 9 月 13 日至 19 日辦理第二階段選課。

- (2) 9月22日至26日辦理選課更正。
- 13、學分學程業務：各學程辦公室隨時受理申請，並將資料送至本組維護檔案。
- 14、表單申請：(將依個資法檢視各項申請表單，修改格式並加註文字)隨時受理學生申請在學證明、學生證補發、中英文成績單、英文學位證書、中文學位證明書、修業證明書。
- 15、博士班研究生業務：
- (1) 9月7日至9日申請資格考試。
 - (2) 9月14日至16日申請學位論文考試。
 - (3) 10月18日博士班資格考試。
- 16、碩士班研究生業務：10月3日至5日申請學位論文考試。
- 17、期中預警：
- (1) 於開學三週內將曾有一次二一紀錄之名單轉寄各系組及教學與學習發展中心進行後續輔導。
 - (2) 於期中考後兩週內將期中預警通知單轉寄各系組及教學與學習發展中心進行後續輔導。
- 18、成績業務：
- (1) 開學一個月內召開「99學年度第2學期成績更正會議」。
 - (2) 函請教師依規定時間輸入期中成績及學期成績。
- 19、休退學業務：本學期申請休學及自動退學截止日為12月30日。
- 20、畢業資格審查業務
- 21、校友學歷查證業務：隨時辦理。
- 22、100學年度起教學大綱增列：「校願景、任務、基本素養與核心能力」、「學院與學系教育目標」、「學院與學系核心能力」、「課程概述、目標與能力」，原有之「課程簡介(目標與概述)」修訂為「授課內容」由教師自行輸入。
- 23、100學年度入學新生起辦理：
- (1) 共同必修增開「職業倫理」，並須參與服務學習。
 - (2) 「外文領域」調整為「外文」課程4學分4小時、「語文實習」2學分4小時。
 - (3) 各通識領域增訂核心通識，學生須於各領域至少修習1門核心通識。
- 24、出版業務
- (1) 出版創辦人張其昀博士著《孔子新傳》2版2刷。
 - (2) 出版《大學國文選》5版4刷。
 - (3) 出版姜道章著《人文地理學辭典》一書。
 - (4) 出版史學系主編《中華文明史》一書。
 - (5) 校對丁善雄修訂英文版 創辦人張其昀博士著《孔學今義》。
 - (6) 教師升等著作
- 25、圖書銷售業務
- (1) 舉辦共同科目與通識課程教科書特賣。
 - (2) 本版圖書銷售。

(3) 《超心理學探祕》新書出版，即日起8折優惠全校師生至9月底止。

26、其他業務

- (1) 出版品進出帳、書庫庫存管理。
- (2) 本部出版圖書資訊推廣交流。
- (3) 網站內容更新與維護。

(二) 學生事務處

1、生活輔導與服務

(1) 推動校園安全、品德及法治教育：(教卓 C2-3 营造乐活友善学习)

A. 校園安全

- a. 訂於10月中旬舉辦「校園安全系列活動」，活動項目計：「春暉專案」活動、禁菸、反毒、預防愛滋等活動、交通安全系列宣講活動、校園法治教育宣導等活動，以加深同學落實各項校園安全。
- b. 9月8日至9日針對新生辦理交通安全講座，將邀請台北市警察局士林分局交通分隊專業警官，以講座宣導同學注意危險地段，並強化交通安全概念。
- c. 訂於11月辦理交通安全宣導：「條條大路通華岡-仰路活口」。

B. 品德教育：以“心”文化運動為主題，舉辦一系列專題講演、徵文比賽、感恩護照及十大好品格十大惡劣行為之票選活動。菸害防制將與品德教育、春暉專案相結合，舉辦各項動靜態宣導活動，期達到本校為無菸校園之目標。

- a. 訂於9月～12月文化人十大好品格及十大惡劣行為票選活動，藉此活動將票選出的結果印製成文化人之「十事求是」及「十大惡行」之海報，張貼於校園內以加強宣導。
- b. 訂於9月～12月宿舍環保標語創作比賽，透過環保標語創作，使同學發揮愛護環境、保護環境之精神，宣導珍惜資源與養成節約能源良好習慣。
- c. 訂於10～12月宿舍住宿生品德教育宣導短片競賽活動，藉由拍攝具有創意性宣導短片，以提升住宿生良好之生活品德，並共同營造優質住宿環境。
- d. 訂於11月舉辦品德教育，將邀請慈濟股份有限公司的師兄師姊來作專題演講，舉辦關懷生命講座，透過講師的經驗分享省思生命關懷議題。
- e. 創辦人緬懷月，11月中將舉辦2010年中國文化大學紀念創辦人路跑賽—從“心”出發，讓同學養成感恩之心要身體力行，並養成健康運動習慣。

C. 法治教育：

- a. 11月辦理「好書交換活動」，委請學生社團協助舉辦，透過辦理過程讓師生都能體認交換二手書的重要性及其價值。
- b. 9月份辦理「智慧財產權網站更新」，委請資傳系服務學習修課同學提供網站更新內容，使得本校智慧財產權專區更趨完善。
- c. 10月初辦理「智慧財產權講座」，邀請台灣著作權保護基金會講師蒞臨指導，向同學宣導正確智慧財產權觀念。

(2) 強化住宿與賃居服務：(教卓 C2-3 營造樂活友善學習)

- A. 規劃辦理新生、轉學生之宿舍申請暨抽籤作業、住宿生「學生宿舍自治幹部」、「海報比賽」、「新生住宿生座談會」、「房東座談」、「消防逃生演練與專題講演」等活動，並調查學生租屋安全狀況，更新學生生活網租屋資訊。
- B. 規劃辦理教學卓越計畫 C-2 推動互助主動學習社群之活動，如宿舍生活及心靈適應成長課程、與師有約宿舍小老師、護花使者等活動。

(3) 兵役權益服務：

- A. 9-10 月函報 100 學年第 1 學期研究所及大學部新生、轉學生、復學生及延長畢業生之兵役緩徵、儘召名冊；每月固定函報休退學離校之學生緩徵儘召原因消滅名冊。
- B. 辦理 100 年義務役預備軍（士）官考選之報名及資格審查作業，並邀請專業課程師資舉辦輔考之講座。

(4) 重要活動及其他：

- A. 9 月 8-9 日辦理新生始業輔導。
- B. 10 月 10 日辦理國慶活動。

2、社團輔導業務

(1) 場地借用及活動報備：例行活動場地借用將於 9 月份社團負責人行政講習時登記與協商，務使社團在使用活動場地上均有公平機會且能夠符合規定使用，並要求社團所有活動都必須線上報備，經審核通過後方可舉辦活動。

(2) 經費補助：9 月 23 日召開社團學輔經費補助及器材購買審核會議，分配補助社團活動之經費，以協助社團持續健全發展。

(3) 全校類自治社團輔導：

- A. 輔導畢服會正常運作，將於上學期完成會員招收、畢業班團照拍攝、年刊製作及畢業典禮代表甄選等業務。
- B. 輔導學生會正常運作，以維護學生權益。上學期將由本校代收新生會員會費，並輔導學生會辦理新生晚宴、議事規則研習營、飢餓 30 體驗暨迎新公益演唱會與幹部訓練等活動。
- C. 輔導研究生幹事會正常運作，作為學校與研究生間之溝通橋梁，以維護研究生權益。預計於上學期為研究生舉辦相關講座活動。

(4) 選拔人才：辦理華岡青年與大專優秀青年選拔，並推薦優秀同學參加校外傑出人才選拔。

(5) 社團招新：8 月初編印完成社團導覽手冊寄發全體新生，並於 9 月 14 日至 23 日舉辦 100 學年度社團聯合招新暨表演活動，利用剛開學的黃金時間於百花池廣場熱烈舉辦社團招新。

(6) 新生及家長座談會：為熱烈歡迎大一新生加入，除負責製作新生入學資訊光碟，訂於 8 月 31 日至 9 月 2 日在校內辦理舉辦「新生及家長座談會」，安排校園巡禮、社團表演及有獎徵答活動，大恩館川堂也將設置就學財務、住宿、交通諮詢服務，提供準新生及其家長各項諮詢服務，讓新生瞭解本校辦學理念、系所發展與校園

建設，以增加新生報到率。另外，輔導各縣市學友會於8月中旬至9月初，在台灣各縣市地區進行小規模新生聯誼及認識文大座談等活動。

3、就學扶助業務

- (1) 辦理本校就學獎補助、校內及校外各項獎助學金業務，以獎勵表現優異學生及協助家庭經濟弱勢學生順利就學。獎學金業務包含華岡獎學金、校內專設獎學金、外語能力獎學金、華岡青年獎學金、績優社團及負責人獎學金、特殊才藝獎學金及校外獎學金等；助學金業務包含弱勢學生助學金、生活學習獎助金、柏英育才助學金、身心障礙助學金及研究生教學助理等。
- (2) 辦理研究生獎、助學金業務，包含研究生學業優良獎學金、研究生學術研究成果獎學金及出席國際研討會獎學金、研究生教學助理、研究助理及行政助理等各單位預算核配及支用請款作業，預定於8月中旬召開研究生獎學金審查委員會議。
- (3) 提供就學貸款及低收入戶生活費之申請作業，全力協助同學完成申請作業，加強宣導誠信還款。配合教育部繼續推動安心就學專案辦理安心就學單一窗口提供同學完善的諮詢服務，協助清寒學生順利就學並辦理行政院原住民獎助學金之申請。
- (4) 辦理校外單位提供之獎助學金業務及緊急災難救助助學金業務，協助同學辦理申請手續及獲領者獎學金之發放。再者，辦理100學年度第1學期學產基金會清寒學生助學金、特殊教育學生獎助學金。
- (5) 協助特殊身分學生辦理100學年度第1學期學雜費減免業務，初審合於規定者，在註冊繳費單內可扣抵減免之金額，僅須繳交餘額辦理註冊。

4、推動社團服務學習業務

- (1) 社團服務學習：100學年度起輔導社團成立服務學習隊伍，計有五大類：「系學會社團服務學習」、「社團服務學習」、「假期服務隊社團服務學習」、「帶動中小學社團服務學習」及「國際志工服務學習」，概述如下：
 - A. 「系學會社團服務學習」自100年度起，輔導每學系至少需成立1隊之系學會社團服務學習，始達成教學卓越C5-2計畫。
 - B. 「社團服務學習」將輔導康樂性、體能性、聯誼性及服務性等社團於平日或假日組成社團服務學習，前往台北地區弱勢機構服務。
 - C. 「假期服務隊社團服務學習」將輔導縣市學友會及服務性社團籌組服務隊，於寒假或暑假，前往台灣各地服務。
 - D. 「帶動中小學社團服務學習」輔導12個社團組成帶動中小學社團服務隊，於平日或假日前往台北地中小學機構服務。
 - E. 「國際志工服務學習」每學期組成1隊，於寒假及暑假，前往東南亞弱勢國家從事國際志工服務。
- (2) 社團服務學習培訓及活動：
 - A. 訂於10月份辦理基礎志工訓練活動，訓練本校學生服務思維及營造服務環境，增進就業競爭力及服務意願。
 - B. 訂於9月下旬舉辦服務學習說明會、隊長培訓營、多媒體教學研習營，以增

加服務學習知能與多媒體製作之技能，教導溝通與反思訓練，以宣導助理業務的義務與權利。

- C. 訂於 10 月份舉辦國際志工成果發表、帶動中小學暨服務學習成果發表頒獎典禮、寒假服務隊聯合授旗典禮等活動。
- D. 持續調查社區及服務機構的需求，計畫與 12 個弱勢機構簽訂合作契約，以建立服務學習機構支持網絡，並完成服務滿意度調查。
- E. 辦理服務學習心得徵文比賽，藉由文章之撰寫，使從事服務學習之學生得以透過文字之運用，深入反思於服務過程中與所學專業之關聯，並以獎勵之方式，鼓勵學生踴躍參與服務學習。

5、曉峰學苑苑生菁英培訓及全人學習護照

(1) 曉峰學苑苑生菁英培訓：

- A. 選拔曉峰苑生：本上半年度曉峰學苑苑生錄取名額為 120 名，目前僅錄取 98 名，100 年度下半年將請各系重新推薦苑生候選人，預訂評選出 22 名苑生。
- B. 活動規劃：原有 98 名苑生將分組執行校內各項專案，其活動經費由曉峰學苑計畫經費中支出，並增加實作課程，發展曉峰學院特色，並驗收上課成果。
- C. 課程設計及時間安排：依據前學期苑生反應培訓講座課程開課時間過於密集，且同一晚上有不同課程，本學期將適度調整課程時間，周末六、日上午儘量不排課，以免與正課衝突。預計開設約 10 門新課程，每門課程約 6-8 小時，提供所有苑生與新苑生候選人共同參與培訓，預計參與人次為 3,000 人。

(2) 全人學習護照

- A. 持續函請各學術及行政單位提供本學期將舉辦之活動，繼續彙整學生全人護照學習紀錄，前學期學生之各項學習活動紀錄達 15 次以上者，將於 9 月底頒給護照紀錄證明書。
- B. 加強宣導全人學習護照鼓勵同學參與課外活動，並登錄學校各類課外學習活動。於期中舉行問卷調查，以瞭解學生參與課外學習活動之意見，作為日後舉辦活動之參考。期末舉辦獎勵參與之抽獎活動，預訂 11 月底舉行。

6、學生諮商服務

(1) 學生活動

- A. 於開學期間進行新志工招募，10 月辦理志工迎新活動，10-12 月期間安排 4 次志工日，以及 101 年 1 月辦理志工期末培訓團體。
- B. 新生心理測驗
 - a. 大學部新生心理健康測驗網路填答開放時間自 8 月 15 日～9 月 2 日止。
 - b. 中心輔導老師擬於九月底以電話追蹤的方式，邀請學生至學生諮詢中心進行測驗結果解釋，評估學生目前心理適應狀態，視需要排入諮詢。
 - c. 心理測驗結果預計 9 月底完成統計分析，並於 10 月初印製完成「新生心理健康測驗」結果分析報告，提供導師輔導說明，讓導師可參考本指標深入關懷學生。
- C. 團體心理測驗：大型班級團體心理測驗：本學期仍持續開放校內教師申請至

班級舉辦心理測驗活動、小型團體心理測驗：本學期針對班級或 10 人以上之小團體為單位，預計將提供三類主題性測驗，預計目標為辦理小型團體心理測驗 20 場，約 200 人次。

- D. 本學期將舉辦兩個以自我探索、一個以人際關係為主題的成長團體，主要的成員將為新舊志工與全校學生，期望在領導者的帶領下能促進成員對自我有更多了解及增進其人際關係技巧，以協助其對大學生活有更好的適應與規劃。活動時間訂於 10 月 17 日至 12 月 23 日期間，每個團體將進行八次，每週一次，每次進行兩小時。進行方式將由團體帶領者帶領成員，除討論與分享，同時有繪圖、剪貼、演劇等多元的方式進行。
 - E. 自我成長工作坊：預計於 12 月中將舉辦一個以分手調適為主題的自我成長工作坊，招生對象為全校同學，欲外聘知名的帶領者透過活動增進成員經營親密關係的能力與技巧。
 - F. ALL pass 祝福週活動：11 月 7 日至 11 月 11 日將舉辦「All pass 祝福週」，諮詢中心將提供祝福小卡與 all pass 糖鼓勵學生傳遞自己的關心給身邊的同學，以落實同儕輔導的精神。另外，諮詢中心亦將安排講師使用學生有興趣的塔羅牌、天使卡、漣漪卡等牌卡，運用正向心理學的概念提供同學諮詢，以減輕考試焦慮、促進的同學心理健康。
 - G. 班級座談：訂於 10 月 31 日至 12 月 2 日協助班導師辦理 18 場班級座談活動，以達協助學生心理健康與提升其生活適應能力。
- (2) 個別諮詢：諮詢中心每週提供約 86 小時個別諮詢服務。100 學年度第 1 學期個別諮詢統計將從 8 月 1 日開始。
- (3) 同仁專業進修共計舉辦 12 場督導活動（7 場個別提案督導研習會及 5 場精神科醫療諮詢），以及 1 場「通報事件後續處理流程與非自願個案輔導實務工作坊」，預計目標估計有 200 人次參與活動。本學期已於暑假期間展開系列之新進實習心理師職前交接與訓練課程，學員反映良好，估計有 50 人次參與活動。
- (4) 生命教育：
- A. 每月於諮詢中心心靈櫥窗張貼生命教育相關資訊（如影片或好書推薦等），並宣傳生命教育網站。
 - B. 預計於 12 月辦理生命教育系列活動（內含 3 場電影賞析、班級座談數場及 1 場講座）。
- (5) 學習輔導部分
- A. 將與教官室合作於軍訓課程中針對大一新生舉辦「大學生讀書策略量表施測及解測」，預計將舉辦 10 場次，約計有 600 位學生參與活動。
 - B. 學習工作坊預計於 10 月底舉辦，主題為學習潛能開發工作坊，藉由帶領者透過活動增進學生對自我學習的能力與技巧。
 - C. 草山講堂「每月一講」預計 10 月至 12 月各舉辦一場，邀請全校學生參與，講師將透過生動活潑的互動方式，協助學生增進學習效率、掌握學習技巧、目標設定與問題解決技能。

(6) 導師業務部分

- A. 100 學年導師名單建置及發聘預計於 9 月份開始進行，因本學年起開始實施職業倫理課程，各系導師名單將與教務處授課老師一致。
- B. 99 學年度績優導師暨教官選拔預計於 8 月 24 日完成，並於 8 月 27 日公告名單，預計 10 月 13 日導師會議中公開表揚。
- C. 10 月 13 日舉辦 100 學年度第 1 學期全校導師會議，會議中將邀請各相關單位針對導師業務進行報告，並與全校導師做交流座談。
- D. 預計舉辦 2 場導師輔導知能研習活動，預計主題包含學生兩性愛情觀、班級經營與溝通等，預計舉辦時間為 11 月至 12 月。
- E. 導師即時通預計發行 4 期，第一期預計於 9 月 20 日發行。
- F. 每個月統計導師登錄導師輔導平台狀況、開班會狀況，並回報教學卓越計畫辦公室。

(7) 性別平等教育

- A. 依 99 學年度第六次性別平等教育委員會決議進行「校務評鑑-性平類」評鑑籌備相關事宜，彙整與修改各學術、行政單位提供之性別平等教育活動執行情形檔案，性平評鑑訂於 11 月 30 日舉行。
- B. 訂於 10 月 24 日至 28 日辦理性別平等週（辦理海報展、專題演講、電影賞析等）

(8) 文宣印製

- A. 心理診所：本學期預計將刊登 17 篇文章於文大校訓，主題將聚焦於人際關係、學習與感情困擾等議題，以增加學生對學生諮詢中心的熟悉度以及提供有類似困擾的同學不同的思考方向。
- B. 心靈櫥窗：本學期心靈櫥窗亦分為「中心簡介」、「最新活動」、「心靈診所」、「心理照顧」、「好書推薦」、「性別平等」與「資源分享」七個專欄，每月將定期更新提供學生心理衛教訊息。
- C. 宣傳品製作：預計將印製學生諮詢中心本學年度活動之行事曆發給全校大一新生以及於中心活動中發放，以做為參與活動之禮品已達宣傳效果。

7、身心障礙生輔導

(1) 義工及實習服務：

- A. 為讓義工熟悉資源教室相關業務，提供身心障礙學生完善的服務，預計於 19 月 26 日辦理「義工說明會」活動，介紹義工服務注意事項、工作內容、福利制度等，參加人數約 18 位。
- B. 10 月 4 日心輔系實習生至資源教室報到，辦理「心輔系實習生諮詢實習期初報到說明會」，瞭解實習內容及資源教室環境，參加人數約 6 位。
- C. 12 月 30 日辦理「心輔系實習生諮詢實習期末座談會」，針對此學期於資源教室實習服務之工作內容，交換心得與經驗分享並提出建議及檢討，參加人數約 6 位。
- D. 訂於 101 年 1 月 5 日辦理「義工期末檢討座談會」，針對此學期義工服務、及

身心障礙學生對義工服務之工作內容，交換心得與經驗並做檢討，參加人數約 18 位。

(2) 課業輔導：

- A. 為推廣手語，提供溝通無障礙的校園環境，訂於 10 月 3 日及 10 月 7 日分別開設手語初級班及手語中級班，招收人數預計各 35 位。
- B. 訂於 11 月 1 日於辦理「課輔小老師座談說明會」，向課輔小老師說明視障與聽障生在課業上所需協助方式，並能稱職地完成課後補救教學，讓身心障礙學生的學業跟上同學的程度，另也期待同學能扮演起同儕輔導角色，隨時將身障同學之問題與困難回報資源教室，參加人數約 15 位。

(3) 心理與職業輔導：

- A. 8 月 1-31 日確認應屆畢業身障礙學生名單，並將轉銜資料登錄教育部特教通報網。
- B. 辦理職業輔導講座，邀請相關專業人員前來分享，透過討論交流，藉以提升身障生之生涯發展與規劃。
- C. 10 月 17-21 日辦理新生個別輔導轉銜會議，針對障礙類別特殊且無法適應校園生活的學生，於開學後召開 IEP 個別輔導計畫會議，邀請身障礙新生 系主任、導師、任課教師、家長、督導與校內相關人員座談，針對每位學生訂定一套符合其個別需求的輔導策略，提供適合身障礙學生的學習方案。
- D. 11 月 23 日預計辦理心理座談會，藉由分享與溝通，協助學生自我探索、了解。預計參加人數 20 人。
- E. 11 月 26 日預計辦理資源教室出遊活動，期中考過後，帶領身心障礙同學，抒發考試過後壓力、放鬆心情。預計參加人數 40 人。

(4) 生活輔導

- A. 8 月底至 9 月初預計辦理新生家長座談會，邀請家長及新生認識校園環境資源教室對身障學生各類型服務項目。藉此與家長們面對面溝通，也請系上學長姐介紹校內各項資源。預計參加人數 30 人。
- B. 9 月 15 日中午 12:10-13:00 舉行身障學生座談會，藉此瞭解同學在課業、生活各方面的需求及所遭遇的困難等。
- C. 9 月 23 日舉辦 100 學年度身心障礙學生始業輔導，讓新生們與校內各單位師長，進行相見歡的儀式，預計參加人數 50 人。
- D. 10 月 5 日預計辦理迎新餐會，歡迎新生加入並與舊生彼此認識，並針對課業生活做經驗交流。預計參加人數 30 人。
- E. 讓全校師生對身障學生有更深的瞭解，將舉辦龍蝦週展活動，日期訂於 11 月 21~25 日舉行。
- F. 11 月 24 日預計辦理慶生會活動，祝福 7 至 12 月的壽星們，讓身心障礙學生感受資教的溫暖、及大家衷心的祝福。預計參加人數 35 人。
- G. 12 月 14 日預計辦理冬至湯圓活動，熱騰騰的湯圓為寒冬添加暖意，也讓在外求學的學生們，感受資教、同學間溫馨的情感。預計參加人數 35 人。

8、職涯發展與校友服務

(1) 生涯探索及定向輔導

- A. 生涯定向輔導：透過生涯諮商與生涯測驗，協助學生減輕因為生涯議題與困擾所帶來的各項心理問題，減輕未定向之焦慮。
- B. 辦理生涯發展系列活動：預計八月編印「生涯主題系列活動手冊」，內容豐富，涵蓋 100 年度 9 到 12 月所辦理之各項活動，提供本校師生參酌與報名參加。
- C. 大一新生班級生涯規劃座談：利用電腦課與軍訓課實施，不僅提供大一新生生涯規劃與抉擇之觀念，也同時加強指導學生使用「學生意涯歷程檔案」與線上操作「大專就業職能平台」(UCAN)，100 學年第一學期預計完成 48 個班級。

(2) 職涯進路與就業輔導

- A. 生涯/職涯發展之各項講座：為提升同學對企業職場的認識與提升就業力，及時掌握升學準備的最佳時機，職發組預計與各系所合辦多項講座，包括提升就業力講座、高普特考暨證照考試講座、職涯規劃與產業接軌講座、專業知能國際經驗講座、職場倫理教育系列講座、職場觀摩活動、職涯分享與傳承講座。
- B. 升學輔導與留學諮詢。
- C. 提供就業、考試資訊。
- D. 承辦勞委會與青輔會相關計畫業務：
 - a. 勞委會就業學程計畫(產學合作)本校承辦窗口(每案補助 60 萬，學校配合款 15 萬)。100 年計有會計系一系通過。
 - b. 青輔會本校承辦窗口：提升就業力各項計畫申請(每案補助自 3 至 10 萬不等，學校配合款 10%)100 年生涯程歷檔案維護-資傳系(補助 10 萬，學校配合款 10%)、職涯探索—校本部職發組(補助 8000 元，學校配合款 10%)、企業參訪等 4 案-推廣部職發組(補助 11 萬 5600 元，學校配合款 10%)
- E. 證照輔導：
 - a. 輔導考照團成立，由各院推派老師擔任輔導老師，輔導學生考證，目前共計 12 名老師。
 - b. 獎助考取國家證照與國家委辦之證照給予獎勵，將於 8 月至 10 月辦理。
 - c. 辦理輔導考取證照之講座，辦理時間於 7 月至 10 月。
- F. 雇主滿意度調查：九月份辦理第二梯次雇主座談會，透過實地訪查，訪視結束後，亦請雇主填寫雇主滿意度調查問卷，作為日後分析之參考。

(3) 推廣生涯歷程檔案及 UCAN 平台

- A. 由本校資訊中心撰寫界面程式以利轉換工研院提供「大專職能診斷平台 (UCAN)」實施資訊。
- B. 協助各班導師、助教宣傳 UCAN 測驗並請班級導師進行輔導。

(4) 畢業生流向調查

- A. 99 學年度應屆畢業生調查：連結國立台灣師範大學建立之「大專校院畢業生

流向資訊平台」，協助禮卷發放。

- B. 98 學年度畢業後一年畢業生流向調查：為瞭解畢業生在校學習成果，以及畢業後的發展，針對 2009 年畢業生進行電話問卷調查。

(5) 校友服務

- A. 校友網現況說明：校友網持續進行校友資料更新，更新項目有基本資料更新、電話更新、住址更新、經歷更新、學歷更新等。
- B. 傑出校友選拔：擬辦理 101 年傑出校友選拔。
- C. 薪傳獎學金：修改薪傳獎學金辦法，並調整執行、管控方式，以利募集基金。
- D. 千人業師計劃與執行
- E. 「華岡風範」採訪與編輯
- F. 建置華岡人力銀行
- G. 辦理校友返校節活動

(6) 大專畢業生至企業職場實習方案

- A. 執行教育部方案 1-1 大學畢業生至企業職場實習方案第 1 階段結案及第二階段之媒合。
- B. 每月定期調查機構與實習員之實習狀況統整，針對有問題之實習員，將問卷結果通知職輔老師進行聯繫、輔導。

9、衛生保健服務

(1) 新生暨轉學生入學健康檢查：

- A. 8 月 16 日舉行碩、博士班新生入學健檢。
- B. 8 月 24 日舉行轉學生新生入學健檢。
- C. 9 月 8 日、9 日舉行大學部新生入學健檢。
- D. 9 月 16 日起開始個別通知健檢嚴重異常項目者，至醫院複檢追蹤。
- E. 12 月第二次通知健檢中度、重度異常異常學生之追蹤複檢及衛教輔導。

(2) 門診醫療服務：

- A. 暑假期間門診停診，本學期門診醫療於 9 月 13 日開始提供看診服務。
- B. 盤點本校醫藥用品存量及有效期，針對庫存量進行藥品採購。
- C. 協助校內疾病與意外傷害轉診及追蹤輔導工作及追蹤輔導。
- D. 提供醫藥箱及拐杖借用服務。

(3) 衛生保健教育宣導：

- A. 每月提供衛生教育宣導主題：給文大新鮮人的建議、健康外食技巧、解讀健檢報告、傳染病防治、意外傷害處理、均衡飲食原則。
- B. 配合衛生主管機關來函，利用上網公告、張貼相關資訊或印製衛教單張及海報，加強教育宣導新知。
- C. 隨時提供最新醫療保健資訊，張貼衛教供佈欄及上網公告宣導。

(4) 校園疾病防護及監控：

- A. 追蹤傳染性疾病個案複檢與治療情形。
- B. 配合衛生主管機關來函，針對特定疫情，利用上網公告、張貼相關資訊、印

製衛教單張及海報等方式，加強教職員生之教育宣導。

C. 配合衛生主管機關到校檢查校園環境，避免蚊蟲滋生造成瘧疾、登革熱等疫情。

(5) 健康促進推廣活動：辦理中程校務發展計劃相關活動。

(6) 檢查校園環境及飲食衛生：

A. 美食街商家廚工衛生教育講習：100 年 9 月。

B. 食品微生物檢驗：100 年 11、12 月辦理。

C. 食用餐具殘留澱粉、油脂檢驗：100 年 11 月、12 月辦理。

D. 定期餐飲衛生檢查：100 年 9 月至 101 年 1 月止，每週執行。(配合陸生短期就讀，暑期營業之自助餐，暑期營業時間仍須配合本組衛生稽查。)

E. 不定期餐飲衛生檢查：100 年 11、12 月辦理。

F. 配合衛生主管機關來函，針對食品衛生資訊進行管理與宣導。

(三) 總務處

文書組

1、迅速處理信件與意見，掌握工作時效：

(1) 到校信件處理掌握分發時效，即時處理完畢。

(2) 每日上網查看各方反映有關總務工作意見，轉交處內業管單位處理說明後，由專人將處理結果上網回覆。

2、完善公文管考績效，確實歸檔統計：

(1) 收發公文皆於當日處理完畢。

(2) 定期稽催未歸檔公文。

(3) 按月統計各單位收發公文處理時效，於行政會議中提報。

3、簡化郵件作業流程，提升服務品質：郵件到達登錄後，即透過電子郵件自動寄發郵件領取通知，同時在學生專區中發佈通知訊息轉告學生領件；收發室加裝讀卡機，讓學生持學生證讀卡後即可查詢郵件並同時領件，充分簡化流程，降低郵包滯留時間，提供師生更便捷的服務。

4、積極蒐編大事紀，建置完整記錄：依大事紀彙編原則，除透過文大校訊、華夏導報資訊蒐編外，並依各單位所提供之資料彙整，製作簡報，期能掌握校園動態，建置完整紀錄，並於每月行政會議及行政座談會中提報。

5、辦理各項認證業務，強化品質控管：賡續辦理 ISO 9001：2008、ISO 14001：2004 環境管理與 OHSAS 18001:2007 職業安全衛生管理系統認證相關工作，強化行政品質控管。協助本處推動全校性 ISO 14001：2004 環境管理與 OHSAS 18001：2007 職業安全衛生及 TOSHMS 管理系統認證工作。為強化本校競爭力，建立持續改善品質機制，同時配合 100 學年度校務評鑑並結合內部控制作業，推動行政單位 ISO9001：2008 認證工作。

事務組

6、採購業務

(1) 為簡化採購流程，健全採購作業程序，本校「採購驗收付款辦法」部份條文業經

100年7月份行政會議討論修正通過，將於8月份行政會議發布實施，期能提升採購效率。

- (2) 將依規定配合本校100學年度第1學期各單位之採購提案進行審查等作業，使用補助款辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上且補助金額在公告金額100萬元以上者，依政府採購法規定以招標方式辦理或採共同供應契約方式辦理。

7、環保與安衛工作

- (1) 預定於100年9月份辦理實驗場所作業人員健康檢查。
- (2) 預定於100年9月份舉辦100學年度第1學期安全衛生與危害通識教育訓練及輻射防護講習。
- (3) 賦續辦理實驗場所緊急應變演練，增進防災專業知識與應變能力。
- (4) 繼續辦理實驗場所安全衛生查核作業，確保實驗場所及人員之安全。
- (5) 繼續辦理環保宣導教育活動，將環保觀念落實於日常生活中。
- (6) 完成本校「ISO 14001、OHSAS 18001 及 TOSHMS」驗證相關事宜。
- (7) 因應100年「校務評鑑」及「校園環境與安全管理現況調查暨績效評鑑」，全力充實報告書內容與準備相關佐證資料。

8、交通管理

- (1) 印製本(100)學年度校園汽、機車停車證，並辦理教職員生申請核發事宜。
- (2) 加強進出校園計程車管理，要求行車速度及乘客安全，保障師生搭乘計程車安全。
- (3) 加強督導校車行車安全，嚴格要求不得超載，車輛確實做好保養檢查，並注重服裝儀容及服務態度。
- (4) 落實校園人車分道管制，維護師生行的安全。
- (5) 研擬華岡路電子看板字幕以網路連線系統運作之可行性，簡化作業流程。

9、餐飲管理

- (1) 辦理餐飲從業人員安全衛生教育訓練，增進專業知識。
- (2) 配合大忠館重建工程，規劃餐廳經營型態與場地配置等事宜。
- (3) 定期維護保養飲水設備並實施水質檢測作業，確保飲用水安全衛生。
- (4) 加強華岡美食廣場安全衛生督導，提供本校師生更優質的用餐環境與膳食品質。

10、電信管理

- (1) 持續推廣3G門號與手機，實現建立3G無線寬頻通訊模範校園之願景。
- (2) 持續規劃自動總機節費系統，節省通訊費用。
- (3) 持續規劃電話總機雙語服務，以推動國際化達成建置校園雙語環境之目標。

11、校園環境清潔

- (1) 每月定期實施校園消毒以杜絕病媒孳生，賡續觀察避免病媒產生抗藥性。
- (2) 持續執行生活垃圾分類，將資源品回收以達垃圾減量之目的並落實資源回收政策；同時不定期抽檢回收商過磅作業，以維清潔同仁權益。

12、校園綠美化：持續校園植栽養護修剪作業，維持校園綠意盎然之景象。

13、勤務支援：機動、迅速、有效支援全校各單位臨時勤，以利各項慶典、會議、活動順利推展。

14、校園安全

- (1) 加強校園各館樓安全維護工作及維持校園車輛秩序。
- (2) 調整大門值勤人員勤務，並於夜間零點至五點時段每小時騎乘機車巡視各館樓周邊一次，提高校園安全。
- (3) 針對校園內消防、交通事故、竊盜事件及颱風侵襲等危安案件，全力配合並予以排除及搶救。
- (4) 強化原住民助學生工作執行成效。
- (5) 強化曉峰與大仁兩館監視系統，整合至校安中心監控。
- (6) 夜間有學生請求保護支援時，由駐警或夜巡隊同仁協助護送。

15、助學金（生）業務

- (1) 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核額度執行本學年助學金。
- (2) 自本(100)年1月1日起實施提高本校大學部助學金時薪為行政內勤100元及環境維護120元。
- (3) 本(99)學年度大學部助學金共17,620,732元至第2學期6月份止執行完成率達98.5%擬持續嚴謹執行相關作業。
- (4) 有效推行生活服務學習
- (5) 依據行政會議通過「中國文化大學弱勢學生助學金履行生活服務時數管理辦法」訂定作業要點規範。
- (6) 有關生活服務學習性質及內容之執行、履行生活服務學習學生公約、考核、提供生活服務學習之行政單位注意事項及生活服務學習申請及時數抵扣作業流程等。
- (7) 著手規劃100學年度新生「校園公共服務學習」實施計畫。

16、工讀助學業務

- (1) 持續助學金委員會會議決議記錄通知各單位依循核撥額度執行100學年度助學金。
- (2) 執行100學年度大一新生「校園公共服務學習」實施計畫。
- (3) 賽績有效推行99學年度申領弱勢學生助學金應履行生活服務。

出納組

17、持續向各家銀行爭取優惠教職員工消費性借款、購屋借款利率。

18、不定期公布信評優良且存款利率較高之銀行，希望能替教職員工開源節流。

營繕組

19、確保校園環境保護及安全衛生：

- (1) 為有效解決大仁館5、6樓屋頂滲漏水問題，於今年暑假進行屋頂琉璃瓦露台防水、更新工程，迄7月25日完成70%，預計101年7月25日全部完工。
- (2) 為有效解決大恩館滲漏水問題，亦於今年暑假進行屋頂平台防水及地面花台更新工程。
- (3) 進行曉峰館火警自動警報系統探測器老舊汰換工程，以確保該館之消防安全。
- (4) 進行校門(臨下東勢產業道路)改善設計，使校園更具整體性與門禁安全。
- (5) 賽績改善校園障礙環境，檢視校園設施，強化使用功能與行進動線，使能減少障

礙，確保師生安全。

20、推動校園節能減碳：

- (1) 持續配合推動校園節減碳相關宣導教育。
- (2) 已提「校園電力需量自動化監控系統」之建置預算，期完成後能有效掌控各館樓用電情形，達到節能之效益。可改善冷氣運作效能。
- (3) 實施大義館、大賢館及大恩館 LED 節能燈管換裝工作，LED 燈管具有亮度高、體積小、省電、壽命長之優點，為目前市場上最省電之照明光源。

21、提升宿舍住宿品質：

- (1) 持續進行華岡、雙溪新村單身教職員宿舍整修工程，全部工程將於 8 月 31 日前完工。
- (2) 大忠館改建宿舍案業於 7 月 7 日經台北市政府都市設計審議會議，針對與會委員提問事項，已責請事務所儘速辦理修正及回覆說明。
- (3) 進行原大莊館 A 棟三樓教師及學生宿舍區、四樓學生宿舍區，統一裝修為標準學生宿舍，增加床位提昇管理方便性，目前已建置完成。
- (4) 為提高華岡、雙溪新村土地容積率及滿足宿舍需求，7 月 21 日提案委由專業建築師事務所進行都市更新可行性評估。
- (5) 進行校外學生意舍裝修工程，並全面改善原有宿舍與基礎教學設施，期望提供學生更多更優質的住宿空間。

22、強化教學資源：

- (1) 進行圖書館 24K 閱覽室整修工程，迄 7 月 25 日完成 60%，預計於 100 年 9 月 9 日全部完工。
- (2) 校園廣場設計規劃案於 7 月 26 日提送校園暨空間規劃委員會簡報，並賡續會議決議及建議，督促事務所依進度完成後續作業。

保管組

23、擴展空間資源：

- (1) 賡續洽詢、價購鄰近本校之公私有土地，研擬擴展校地與校舍面積方案，並依規定程序經董事會議通過後報請教育部核定，以符合教育部「總量發展管制」政策執行與提供更優質學習空間與環境。
- (2) 擬向本校法律顧問請益，賡續研擬解決華岡興業基金會債權移轉與文化大學尚未過戶部分土地（華岡段）所有權移轉等情事。

24、規劃空間配置：

- (1) 配合新學期新聘教師，規劃提供研究室空間、辦公家具設備與空間牌示等。
- (2) 配合行政組織發展與強化服務效能，進行空間調整及整修工程，同時完成修正建築物平面配置圖檔及資產管理系統空間資料異動維護，切實執行空間管理作業。
- (3) 配合院系所邀請境外學者至本校進行學術交流、講座等活動，本處依現有宿舍使用現況安排居住。
- (4) 協調、執行及追蹤「校園暨空間規劃委員會」會議記錄事項。
- (5) 考量國際學舍住宿申請資格、管理權責單位等，配合研擬申請及管理辦法並提行

政會議通過執行。

25、建全校產管理：

- (1) 本校於 99 學年度第 2 學期因判決移轉及受贈取得之所有權土地，依法向管轄機關士林稅捐稽徵處申請免課地價稅。
- (2) 依本校教職宿舍申請及管理辦法，執行辦理新配住教師及因空間管理規劃-原配住大莊館教師全數遷移至華岡新村或雙溪新村居住之教師，簽訂宿舍借用契約及法院公證等相關事項，以強化宿舍管理及保障雙方權利義務。
- (3) 賽績執行 100 學年度盤查清點各單位財產現況，俾利校產帳務與實務之正確性。

26、強化資源服務：

- (1) 教學空間已全面設置資訊化視聽教學設備，每間普通教室皆設置液晶投影機與多媒體資訊講桌(資訊講桌內含電腦、擴大機、鵝頸式麥克風、多媒體輸出入介面、網路服務等)。授課教師只要攜帶隨身碟即可上課，配置率達 100%。持續教學設備檢修與保養，使設備可使用率達 100%。
- (2) 視聽器材借用中心調整空間至校園中心位置，建置單一窗口提供便捷優質借用服務。

公共關係室

27、加強對外媒體公關

- (1) 繼續開發本校獨具特色與教學成就的題材，主動供稿給各大新聞媒體。
- (2) 整理更新所有平面與電子媒體之文教線記者資料，主動出擊，建立良好互動關係。
- (3) 將持續鎖定有趣、對教育有益處的特色人物發布新聞稿，讓外界了解文大的多元趣事。近來媒體相當關注教授發表論文的情形，未來若有教授獲刊登於 SCI 或 SSCI 等國際期刊，期許惠賜相關報導情形，將會積極安排專訪，對外宣傳提升文大學術地位。

28、加強對內公關及凝聚師生向心力

- (1) 文大校訓將以其大方、更多元化及版本設計的整潔美觀，吸引更多人可以閱覽。
- (2) 文大校訓主題內容將增加『人物專訪』比重，透過主題規劃及計劃採訪，規劃一系列的『達人專欄』，內容鎖定姐妹校介紹、教職達人及新任教職主管等專訪，以其豐富多元的專業學術經歷，呈現多元校刊，活力文大的風格。
- (3) 強化 24 小時校園網站「華夏導報」訊息，並透過「華岡超媒體」，製播具專題性的華岡新聞宣傳小短片，以新聞尖兵挖掘校園各角落之大小事，豐富所有師生與教職員之參與感暨向心力。

29、承辦及支援全校性各項慶典及活動

- (1) 承辦創辦人逝世 26 週年追思紀念會
- (2) 協辦 100 學年度開學典禮
- (3) 承辦姊妹校簽約儀式
- (4) 承辦名譽博士頒贈典禮
- (5) 承辦創辦人 111 寅誕追思紀念會
- (6) 協辦 100 年度校友返校節活動

- (7) 簽辦 50 週年校慶活動
- (8) 教師節禮品採購與發送

30、接待業務

- (1) 加強邀約各地高中學生前來本校參訪，以校園實際環境展示，吸引高中生選擇本校就讀，以促進招生率。
- (2) 華岡親善團
 - A. 公關室已完成 100 學年度親善團招新甄選活動，本次計有 260 位報名，錄取 64 名。
 - B. 公關室將繼續加強培訓親善團學生，協助辦理接待校外貴賓參訪之內容，使貴賓經由學生的講解與帶領，更加了解本校環境與人文發展。
- (3) 持續製作 CIS 禮品，以利外賓深入了解本校並留下深刻印象。

(四) 研發處

- 1、本校校務評鑑第 2 次校內自評實地訪視於 100 年 8 月 18 日(四)舉辦，100 年 8 月 31 日前提報「100 年度下半年大學院校務評鑑自我評鑑報告」本校自我評鑑報告與附件。
- 2、辦理本校中程校務發展計畫實施及成果管控相關事宜。
- 3、提報「100 年度教育部獎勵私立大學院校務發展之教學、研究暨整體經費支用修正計畫書」。
- 4、辦理行政院國家科學委員會 100 年度專題研究計畫未獲補助之申覆彙整作業。
- 5、提報 101 年度「教育部獎勵私立大學院校務發展計畫指標之量化基本資料」。
- 6、提送本校「101 年度教學、研究、財務及校務資訊公開化與電腦化暨整體經費支用計畫書（包括前一年度辦理成效）」至教育部；前述資料並依獎助審查小組規定時間進行簡報及答詢。
- 7、協調規劃辦理 100 年下半年度之校務評鑑實地訪評相關事宜。
- 8、填報「高等教育校務資料庫」100 年 10 月表冊、私立大學財務表冊及 101 年 1 月表冊之本校資料。
- 9、協調規劃辦理 99 年度教育部獎勵私立大學院校務發展計畫經費訪視相關事宜。
- 10、辦理 100 年度行政院國家科學委員會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施相關業務。
- 11、協助各系所完成本學年度「系所自我評鑑」作業。
- 12、辦理全校「教師與學生滿意度調查」。
- 13、辦理本校「鷹揚計畫」、「鳳鳴計畫」及「海峽兩岸合作研究計畫」補助案相關檢覈管考作業。
- 14、辦理檢覈本校 100 學年度第 1 學期「專任教師學術研究成果獎勵」申請案。
- 15、辦理 100 學年度第 1 學期補助專任教師出席國際會議相關事宜。
- 16、申請 101 年度「教育部補助自審學校補助博士班學生出席國際學術會議」經費；並辦理 100 年度「博士生出席國際學術會議」計畫執行成果報告提報教育部相關事宜。
- 17、辦理行政院國家科學委員會 101 年度專題研究計畫相關校內行政程序公告、彙整申請計畫等事宜。

- 18、辦理 100 年度經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」之申請、請款、結案等事宜。
- 19、積極推動協助本校學院爭取產學合作計畫。
- 20、本處創新育成中心積極協調廠商進駐校區。
- 21、賡續分別辦理教育部、國科會暨其他大學校院或單位之來文，對相關之專題研究計畫申請案及補助案之公告事項，轉知本校相關院系所組查照或配合辦理。

(五) 國際暨兩岸事務處

1、國際宣傳與招生

- (1) 規劃參加以下國際教育展與各國高等教育學府學者專家交流及溝通，以增進本校與亞洲國家之高等學府之互動與國際能見度，期建立及增加合作管道，並擴大招收外國學生於本校就讀：
 - A. 參加 2011 香港台灣高等教育展(2011.10 月)
 - B. 2011 印尼台灣高等教育展(2011.10 月)
 - C. 參加 2011 越南台灣高等教育展(2011.11 月)
 - D. 參加 2012 台泰教育論壇及教育展(2011.2.9~16)
 - E. 參加 2012 亞太教育展暨年會(APAIE)(2011.3.9.~11)
 - F. 參加 2012 印度高等教育展(2011.4.28~5.4)
 - G. 參加 2012 馬來西亞臺灣高等教育展(2011.7.13~24)
- (2) 持續推動 100 學年度春季班及 101 學年度全英語碩士班課程國際學生招生事宜，針對泰國、菲律賓、越南、印度、印尼與馬來西亞等東南亞國家進行招生，並協助本校各院所系推展國際學術合作。
- (3) 持續增加締結國際與大陸姊妹校，並加強與姊妹校實質交流，推動雙聯學制，增加姊妹校學生來本校學習，積極爭取海外僑居地學生及大陸學生到本校就讀，並鼓勵本校教師赴姐妹校交換教學研究。
- (4) 爭取僑生及在台學習華語外籍生到本校修讀學位，2012 年 4 月 29 日參加於僑大先修班舉辦的升學博覽會；2012 年 7 月參加澳門僑生入學說明會；並規劃赴本校華語中心及師大國語文中心舉辦招生說明會。
- (5) 持續進行本中心中英文網頁更新與製作，更新製作英語招生文宣，並規畫製作本校 50 年校慶國際交流成果專刊，以宣揚本校辦學特色，強化國際宣傳。

2、營造國際化校園與學習

- (1) 鼓勵本校學生出國進修，作業 100 學年度本校赴韓、日、法、德、俄、美等國家之交換生出國事宜，100 學年度第 2 學期赴韓國及中國大陸交換生將於 100 年 11 月報名，並召開甄選委員會以復審交換生資格，及輔導同學出國進修之相關事項。
- (2) 協助各院所系持續推動各項國際化學術交流活動，如參與國際學術競賽、藝文交流、國際職場實習、國際志工、生活英語應用、國際學生文化交流等，藉以提升本校學生國際觀視野。
- (3) 辦理 100 年教育部「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」計畫專案獎助清寒及優秀學生赴國外研修或實習事宜，並辦理中華發展基金會獎助本校研究生赴大陸研究等補助申請事宜。

(4) 辦理國際學生及大陸交換生入學、工讀、住宿、保險、出入境、居留、戶籍等各項例行行政工作，並協助國際學生適應在校生活，提供國際學生一對一(學伴計畫)之課業輔導，協助其學業學習。

(5) 舉辦各項國際學生在地文化交流活動：

月份	日期	活動內容
8	26 日	舉辦南台灣文化參訪活動-彰化鹿港一日遊(梯次一)
9月	10 日	舉辦南台灣文化參訪活動-彰化鹿港一日遊(梯次二)
	20 日	舉辦新國際學生入學講習會
	24 日	舉辦僑生工讀講習會，教導僑生了解正確工讀態度、安全認知及工作演練。
10月	1~2 日	舉辦國際學生在地文化交流方案-迎新活動
	15 日	藝術饗宴—中華文化藝術欣賞
	19 日	出國遊學座談會(補助外語學院各系)
	31 日	Halloween聯誼活動
11月	12 日	推動台灣在地文化體驗學習-名勝古蹟文化參訪
	17 日	舉辦國際學生才藝教室活動
	25 日	舉辦華語歌唱比賽
12月	10 日	交換生座談會
	21 日	冬至湯圓之夜
	24 日	耶誕祝福餐會-薑餅屋製作、語言交換
1月	6 日	舉辦國際學生春節師生聯歡餐會

(6) 辦理國際學生各項獎助學金經費補助

- A. 校外獎學金：臺灣獎學金、教育部清寒僑生助學金、僑務委員會獎勵學行優良僑生獎學金、華僑協會總會僑生獎學金、華僑救國聯合總會僑生獎學金、廣東同鄉會獎學金、Angel Care 獎學金。
- B. 校內獎學金：本校全英語授課碩士班免學費獎學金、TA 奬助學金、清寒僑外生助學金、交換生獎助學金。

(7) 辦理國際學者專家蒞校講學補助

(六) 圖書館

- 1、配合學校教學卓越計畫，圖書館二樓閱覽空間轉型為「多元學習共享區」，增加學生學習及教學輔導空間。
- 2、配合學校教學卓越計畫，圖書館與國際交流處合作，將建置「全方位語言學習區」並強化推廣活動。
- 3、積極推動本校「機構典藏」數位系統的論文擴增量方案。

- 4、積極執行本館數位化資源之利用並增設「數位學習區」及推動相關研習方案。
- 5、加強推動本館館員專業素養及資訊使用能力之研習。
- 6、開拓與韓國國立慶尚大學圖書館合作方案，延伸資源交流與共享機制。

(七) 軍訓室

- 1、辦理新生入學租屋與住宿輔導及學生租屋網服務與訪視工作。
 - (1) 辦理校園安全（含學生安全維護方法之研擬，特殊、意外事件之預防、反映與疏處）工作。
 - (2) 辦理學生緊急紓困金及學產基金暨學生慰助經費申報作業。
 - (3) 辦理年度各項春暉專案工作。
 - (4) 辦理畢業典禮、校慶活動、新生入學輔導、開學典禮等工作之策劃或執行。
 - (5) 辦理海青班調訓及輔導服務工作。
 - (6) 策劃與編排各學期院系學生輔導教官工作。
- 2、軍訓教學工作：
 - (1) 依本校規劃核心能力衡量指標，學生應具備有 CPR 能力。年度利用大一必修軍訓課全面落實 CPR 教學，期望每位學生均能通過測試取得證照。
 - (2) 辦理年度軍護課程教學評鑑工作。
 - (3) 辦理年度軍訓教學各項整備工作。
 - (4) 賽績鼓勵軍訓教官參加學術論文投稿，期能提昇學術研究風氣。
- 3、行政事務工作：
 - (1) 辦理教育部年度軍訓工作專案訪視整備工作。
 - (2) 辦理教育部年度行政評鑑軍訓行政事項整備工作。
 - (3) 辦理年度人管、人力、人勤各項人事事務推展。
 - (4) 辦理寒（暑）假軍訓教官及護理教師遷調作業。
 - (5) 辦理年度軍訓教官考績、教官離職、退伍人事作業。
 - (6) 辦理教官、護理教師員額調查及增缺額需求作業。
 - (7) 辦理教官、護理教師出國、探視作業申辦與管制。

(八) 秘書室

- 1、7月份管考事項：
 - (1) 新增：主管會報核示事項 10 件。
 - (2) 陳報：主管會報核示事項 17 件，解除列管 17 件，繼續列管 0 件。
- 2、7月份召開會議

日期	會議名稱
100.7.6	第 1658 次行政會議
100.7.7	99 學年度第 11 次行政座談會

3、7月份發布新訂或修正法規

發布時間	法規名稱	依據	業管單位
100.7.6	本校組織規程	100.7.1.教育部台高字第1000112668號函核定修正 第7、10、11、23、24條	秘書室
100.7.19	學生獎懲規則	100.5.31.99學年度第3次 校務會議通過修正 100.6.29教育部台訓一字 第1000110013號函同意備 查	學務處
100.7.28	本校採購驗收付款辦法	100.7.6第1658次行政會議 通過修正	總務處
100.7.28	本校校園暨空間規劃委員會設置要點	100.7.6第1658次行政會議 通過修正	總務處
100.7.28	本校彈性薪資獎勵辦法	100.7.6第1658次行政會議 通過修正	人事室
100.7.28	本校教職員工育嬰期間 留職停薪辦法	100.7.6第1658次行政會議 通過修正	人事室

4、本校組織規程修正案業奉教育部100年7月1日臺高壹字第1000112668號函核定。自100年8月1日起國際交流中心更名為國際暨兩岸事務處，分設國際合作與兩岸事務二組。教學與學習發展中心原隸屬教務處，8月1日起調整為行政一級單位並更名為教學資源中心，分設教師教學發展、學生學習資源二組。

5、持續配合彙整及修正校務評鑑資料。

(九) 人事室

- 1、辦理專任教職員工99學年度年終考核及晉級等事宜。
- 2、召開校教師評審委員會（預計召開時間：100年8月25日、10月19日、12月21日、101年4月18日、5月30日、7月18日）。
- 3、受理新聘或續聘之外籍教師辦理工作證或展延聘僱許可事宜。
- 4、受理專任教師校外兼課、兼職調查。
- 5、受理教授休假申請（100年9月1日至9月30日止）。
- 6、受理教師升等申請（100年9月1日至9月30日止），並於9月2日召開升等說明會。
- 7、辦理教師評鑑，100年10月教師自評，11月系所、院教師評審委員會完成評鑑，12月提校教師評審委員會審議認定後陳校長核定。
- 8、受理100學年度第2學期教授延長服務申請。
- 9、受理100學年度新聘教師教師核減授課時數申請（100年8月1日至8月14日）。
- 10、籌劃教職員工教育訓練、專題講座、教職員工聯誼活動、退休教職員工感恩茶會。

- 11、規劃 101 學年度增聘專任教師需求。
- 12、表揚資深教職員工暨學術研究成果獎勵。
- 13、編印教職員工通訊錄。
- 14、辦理歷年來新聘兼任教師尚未取得教師證書之送審事宜。

(十) 體育室

(7月份工作報告)

- 1、第六屆清鵬盃籃球賽順利舉辦完成。100.07.04.
- 2、本校女子籃球校友返校日。100.07.30.
- 3、暑期專班體育競賽於 8 月 1 日起賽事開打（游泳、羽球、籃球）。100.7.28.
- 4、湖南體育代表團參訪本校。100.08.01.

(十一) 資訊中心

1、教育訓練

課程名稱	場次
MATLAB	1
SAS 統計應用	1
Microsoft EXCEL 資料處理	3
Google site 網站架設	5
資訊安全	2
個人資料保護法認識	1
學生 ePortfilio	1

2、基礎建設

- (1) 升級現有教務系統虛擬主機儲存網路與版本
- (2) 建置系統通用虛擬主機
- (3) 更新大恩，大義，大仁，大典等館樓網路終端交換器，提升網路傳輸速度
- (4) 更新室外基地台提升無線上網速度
- (5) 更新曉峰主機房空調
- (6) 改善本校出口路由，降低對外故障機率
- (7) ISO27001 資安認證年度稽核
- (8) 改善程式安全檢查機制，降低資安風險
- (9) 建置教學即時錄製教室與機制

3、系統開發

- (1) 配合教卓指標(體育課程多樣化,學生選課自主部份)，擬完成新生報到/開課/選課/志願選填…等系統建置
- (2) 配合教卓指標(深化全校課程學習地圖應用)，規劃新增 校核心能力 /院核心能力 / 校核心 vs.院核心 / 校核心 vs.系核心/ 院核心 vs.系核心等指標,並擬配合完成課程地圖/課輔系統之教學大綱的相關系統建置
- (3) 配合教卓指標(建全校校友資料庫及動向網路)，擬針對校友聯絡及聯繫部份，進行校友網系統加強及改善
- (4) 擬規劃完成推廣正式學制與校本部系統整合的第二階段(推廣正式學制的校友資料與校本部校友資料庫整合專案)
- (5) 擬規劃完成會議管理系統第二階段(可提供管理單位會議資料存查權限/教學助理管理權限,並推廣至全校行政單位使用)
- (6) 配合教卓指標(強化英語能力部份)，擬針對新採購之英語線上數位學軟體，規劃單一入口。
- (7) 配合學校招生政策，擬規劃建置碩博士班甄試入學網路報名系統
- (8) 中長程計劃納入計劃品質管控系統
- (9) 開發彈性薪資系統
- (10) 配合採購辦法修改，修正採購系統規則並改善採購表單
- (11) 推動雲端運算計畫
- (12) 推動行動服務、行動學習及創新教學計畫
- (13) 配合教學卓越計畫持續建置數位教材

(十二) 教學資源中心

- 1、已協請資訊中心建立教師教學歷程檔，預定9月開學時建置完成，可讓各教師開啟使用。
- 2、99學年度第1學期教學評量不佳教師計有24位，99學年度第2學期計有54位，連續兩學期評量不佳者計有8位（其中連續3學期者有2位），將盡速召開教學評鑑推動委員會議審議。

(十三) 華岡博物館

- 1、典藏業務：
 - (1) 舉辦本學期典藏專題展—2011 華岡博物館館藏郎靜山攝影展。
 - (2) 本館展區與庫房進行蟲害防除燻蒸，以維護文物安全。
 - (3) 繢商請典藏品作者或其繼承人簽署贈送暨著作財產權讓與（或授權）同意書。
- 2、展覽業務：本學期共計安排十四項展覽，包括：
 - (1) 典藏展一項：「華岡博物館館藏郎靜山攝影展」
 - (2) 常態展三項：台灣民俗文物展」、「中國歷代陶瓷展」、「歐豪年書畫展」。
 - (3) 邀請展五項：「臺灣省議會檔案史料展-地方自治發展篇」、「蘇宗雄設計創作展」、「2011 中國文化大學美術系教授美展」、「2011 中國文化大學美術系校友美展」、「沐春詠而歸-吳大光個展」。
 - (4) 申請展五項：「華岡 24 小時影像裝置藝術展~2011 華岡@台北」、「2011 中國文化大學美術系碩士班師生美展」、「IBOMB」~孫竟芸.梁庭瑄.余君濤.邱乃蕙西畫展、「ISG、銘傳數位媒體設計學系聯合展出~影像日記」、「等 Wait」~美二班展。
- 3、推廣教育活動業務：
 - (1) 發布各項展覽活動新聞、媒體接待及不定期更新媒體名單。
 - (2) 出版博物館珍藏選輯(十五)、(十六)。
 - (3) 舉辦藝術專題演講、午間音樂會及相關藝術推廣活動。
 - (4) 協助校內外教學研究及實習課程。
 - (5) 參與國內外博物館、美術館、學會等機構進行學術研究、觀摩、研習、推廣合作、出版品交換等交流活動。
 - (6) 數位博物館內容維護。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：教務處

案由：應數系鄭偉凡、生應系謝慕涵、胡若羽、王薇婷、張淑涵、王秀芳、財金系陳家瑜、洪子恩、經濟系蘇國驛、趙雅君均為三年級學生，擬以成績優異，申請提前一學年畢業，請核定。

說明：

- 一、依本校「修讀學士學位成績優異學生提前畢業實施辦法」(如附件一，頁 36)辦理。
- 二、經查鄭生等 10 人皆符合該辦法第二條申請提前畢業之標準。
- 三、檢附鄭生等 10 人提前畢業推薦表如附件二(頁 37~頁 46)。

辦法：通過後實施。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖書館

案由：擬修訂「中國文化大學圖書館研究小間借用辦法」第 1 條至第 9 條(如附件三，頁 47~ 頁 51)，請 討論。

說明：

- 一、依現況酌修條文內容。
- 二、本修正條文業經 100 年 6 月 14 日圖書館委員會討論通過。

辦法：通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：圖書館

案由：擬修訂「中國文化大學圖書館校友及退休教職員借閱圖書辦法」第3條及第4條(如附件四，頁52~頁53)，請 討論。

說明：

- 一、依現況酌修條文內容。
- 二、本修正條文業經100年6月14日圖書館委員會討論通過。

辦法：通過後發布實施。

決議：照案通過。

提案四

提案單位：學務處

案由：擬修訂中國文化大學薪傳獎學金實施辦法部分條文(附件五，頁 54~頁 59)，請 討論。

說明：為使各系所可彈性運用及管理本獎學金，並活絡系所與畢業校友之間的情誼，爰修訂中國文化大學薪傳獎學金實施辦法之第 1 條、第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 8 條、第 9 條條文。

辦法：通過後發布實施。

決議：修正後提下次會議確認。

案由：為鼓勵全校大學部同學活用學生成績歷程檔案(e-portfolio)，擬將「學生成績歷程檔案(e-portfolio)」相關教材列入大學部相關課程，請 討論。

說明：

- 一、擬將生涯歷程檔案管理平台列入大一電腦期初 1~2 週課程教材，透過學習、練習及考核強化學生使用動機及熟練度，並請授課教師於期中考前，上網填報該項評量成績；大二、大三、大四學生擬透過「導師職業倫理」課程，強化使用動機及熟練度。期以上述兩項措施，使學生於 10 月中旬前得以熟悉使用。
- 二、職發組將於 9 月中旬辦理相關教育訓練，請資訊中心協請廠商對教師進行系統使用教學，及提供教材，以利 100 學年度第一學期得全面納入大學部課程。

辦法：行政會議通過後，自 100 學年度第 1 學期起實施。

決議：請學務處控管，新生需於入學前填寫完成生涯歷程檔案；熟練度方面，請學務處洽資科系及資管系主任，協助修正課程大綱，具體推動；請諮詢中心召開導師會議，透過導師會議請求導師協助安排練習時間，細節請學務處會同資訊中心安排。

提案六

提案單位：學務處

案由：擬請本校各單位遴聘工讀生時，務必請學生由生涯歷程檔案平台印製履歷表，做為助學生申請書檢附資料之一，以增加生涯歷程檔案活用性，請 討論。

說明：請總務處於助學生申請書之檢附資料項增列生涯歷程檔案平台所印製之履歷表。

辦法：行政會議通過後，自 100 學年度第 1 學期起實施。

決議：通過。並請各單位遴聘助理時亦需請之檢附生涯歷程檔案平台所印製之履歷表。

提案七

提案單位：學務處

案由：擬修正本校學生申訴處理辦法部分條文，請 討論。

說明：

- 一、依教育部 99 年 7 月 1 日函文：「請貴校檢視所訂學生獎懲相關規定，是否有抵觸憲法或公民與政治權利國際公約之處，並依檢視情形進行必要之修正」。
- 二、本辦法部分修正業經 100 年 5 月 31 日 99 學年度第 3 次校務會議通過，並於 100 年 6 月 23 日以校學字第 1000002391 號函報教育部備查。
- 三、教育部於 100 年 7 月 1 日以臺訓（一）字第 100011014 號函復本校，請依說明修正部分條文後（第 5 條第 1 款、第 6 條、第 13 條第 2 款、第 16 條增列第 2 項、第 22 條）後重新報部。
- 四、修正條文對照表及修正後全文如附件六(頁 60~頁 66)。

辦法：經行政會議通過，送校務會議審議後陳報教育部核備。

決議：照案通過。

十一、臨時動議(無)

十二、散會(12:25)