

中國文化大學第 1785 次行政會議暨 110-4 次行政座談會議紀錄

- 一、時 間：中華民國 110 年 11 月 3 日（星期三）上午 09:00
- 二、地 點：本校大恩館 11 樓會議室
- 三、出 席：徐校長興慶、王副校長淑音、王副校長志誠、王院長俊彥、徐院長興慶(方獻洲代)、盧院長光輝、王院長志誠、趙院長建民、黃院長鵬林、陳院長景祥、汪院長進揚、胡院長幼偉、樊院長慰慈、楊院長松齡、廖院長遠光、蘇院長俊賢、方教務長元沂、李學務長亦君、施總務長登山、王推廣教育長淑音、王研發長子奇(李郁凡代)、陳國際長維斌、陳主任秘書虎生、王資訊長舒民、陳館長立文(黃俐璇代)、楊主任宜芳、陳主任富祥、魏主任香明、林中心主任敏宜、王中心主任淑音、劉館長梅琴、謝組長昕晏、張組長明瑾、王組長禎綺、林組長永芳、陳組長宗顯、徐組長如音、劉組長雅鈴、林主任玉琪、邱主任光慶、鄧組長志銘、張組長文玫、蔡組長麗秋、李組長慧美、李組長郁凡、李組長郁凡、蔡組長梨敏、李主任世聰、游組長政諭、林組長孟蓉、蓋組長本安、楊主任湘鈞、涂組長淑貞、蕭組長榮亭、楊組長美華、鄭組長智文、黃組長俐璇、林組長雅凰、游組長令宜、丁組長香勻、陳組長美至、黃組長士魁、廖組長俊強、林組長敏宜、林組長敏宜、游秘書令宜、宋秘書繼容、孫秘書靜媚、姚秘書佩芬、林秘書琦又、陳秘書昭吟、魏秘書利祝、葉秘書澄芳、陳秘書秋英、鄭秘書婕盈、陳秘書慶懋、郭秘書亮玓、李秘書淑鈴、張秘書慧敏、陳秘書盈文、張專員茆真、曾專員文萱

四、主 席：徐校長興慶 紀錄：邱琪文

五、請 假：林組長又新

六、上次會議議決事項及執行情形(略)

七、主席報告(略)

八、各單位上個月工作報告

(一) 教務處

1、學籍業務：

- (1) 聯繫尚未繳交學歷證件之大學部新生、轉學生、碩博士班新生。
- (2) 審核與維護大學部新生、轉學生、碩博士班新生學籍資料。
- (3) 持續製作與發放新生學生證。
- (4) 110 學年度第 1 學期末註冊、未復學學生退學處理通知。
- (5) 110 學年度第 1 學期末依規定選課學生正式應令休學通知。
- (6) 110 學年度第 1 學期末依規定選課且休學年限屆滿之學生應令退學通知。
- (7) 受理學生補註冊恢復學籍作業。

2、選課業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期選課事宜處理：
 - A. 第二階段選課刪除不符合選課學生名單。
 - B. 辦理隨班附讀(10 月 1 日、10 月 4 日)。
 - C. 辦理選課更正(10 月 5 日至 10 月 7 日)。
 - D. 選課更正刪除不符合選課學生名單。
 - E. 選課學分不足、未選課、超修學生處理作業(10 月 5 日至 10 月 7 日)。
- (2) 辦理 110 學年度第 1 學期校際選課。
- (3) 110 學年度第 1 學期校際選課(本校至外校)資料建入成績檔作業。
- (4) 110 學年度第 1 學期優久聯盟校際選課承認科目調查。

3、碩博士班學位論文口試相關業務：

- (1) 110 學年度第 1 學期博士班研究生資格考試，共計 39 人申請。
- (2) 110 學年度第 1 學期學位審查委員會議(10 月 13 日)。
- (3) 110 學年度第 1 學期碩士班學生申請學位論文考試，共計 135 人申請。
- (4) 110 學年度第 1 學期博士班學生申請學位論文考試，共計 12 人申請。
- (5) 110 學年度第 1 學期博士班學位論文考試委員聘書用印授權合約事宜。
- (6) 110 學年度第 1 學期博士班學位論文考試委員聘書印製。
- (7) 110 學年度第 1 學期博士班學位論文考試費用請款預支作業。
- (8) 110 學年度第 1 學期碩士班學位論文考試委員聘書印製。
- (9) 110 學年度第 1 學期碩士班學位論文考試費用請款預支作業。

4、成績業務：

- (1) 109 學年度第 2 學期成績更正審查會議(10 月 6 日)。

- (2) 109 學年度第 2 學期成績排名作業。
 - (3) 審核 110 學年度第 1 學期可畢業大學部學生之畢業資格。
 - (4) 預審大四學生前六學期學分。
 - (5) 審核碩博士班、大學部新生、轉學生學分抵免。
- 5、英文語文能力畢業門檻事宜：
- (1) 維護學生繳交之全球競爭力檢定資料。
 - (2) 受理 110 學年度第 1 學期第一次校內英檢會考報名(10 月 25 日至 10 月 29 日)。
- 6、提供資料：
- (1) 大專校院校務資料庫。
 - (2) 大專校院學生基本資料庫。
 - (3) 大專校院定期公務統計報表。
 - (4) 私立大專校院在學學生人數調查表。
- 7、教務組其他業務：
- (1) 11 月行政會議提案：109 學年度第 2 學期因修業年限屆滿、110 學年度第 1 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊退學。
 - (2) 受理碩博士生繳交學位論文、電子全文授權書及領取畢業證書事宜(9 月 9 日至 10 月 31 日)。
 - (3) 本校數位證書申請上線(自 9 月 1 日起)及後續作業(收費機制、預算編列)。
 - (4) 資料維護：研究生之學術倫理課程修課結果、全球競爭力檢定資料、學分學程申請/放棄、輔系/雙主修學分性質變更。
 - (5) 隨時受理：110 學年度第 1 學期學碩一貫碩士生免繳學費及雜費申請、成績單、在學證明、畢業證明書、學分學程證明書、休退學、學歷驗證、補發學生證、校友帳號申請、學生基本資料(地址、姓名等)變更。
- 8、服務學習業務：
- (1) 10 月 13 日、10 月 18 日於大恩館 101 教室舉辦 110 學年度第 1 學期 TA 說明會。
 - (2) 110 學年度第 1 學期專業課程服務學習工作坊準備工作。
 - (3) 109 學年度第 2 學期專業課程服務學習成果展準備工作。
 - (4) 約聘協助專業課程服務學習之工讀生及彙整相關資料。
- 9、課程業務：
- (1) 新開中英文科目名稱申請與建置。
 - (2) 維護各系所 110 學年度課程與任課教師資料。
 - (3) 檢核各院系所學位學程 110 學年度開課資料。
 - (4) 通知各系轉知各科目授課教師儘快完成教學大綱。
 - (5) 受理本校專任教師教學輔導服務成績考核評分表。

- (6) 答詢師生開課情形與上課地點。
 - (7) 課程授課方式帶入作業。
 - (8) 通知未達開班人數之課程停開處理。
 - (9) 110 學年度第 1 學期校課程委員會前製作業。
 - (10) 填報大專校院資料庫，課程相關表件：校 14、校 26、學 29。
 - (11) 110 學年度第 1 學期課程資源網課程上傳作業。
- 10、教室管理作業：
- (1) 配合 110 學年第 1 學期第 2 階段選課人數超過教室容量之課程調整。
 - (2) 開放借用教室空間預約系統(110 年 9 月 22 日至 111 年元月 21 日止)。
 - (3) 調查 110 學年度第 1 學期碩博士班擬至推廣部上課之課程。
 - (4) 普通教室借用答詢與審查。
- 11、教師升等業務：受理專任教師申請升等考評。
- 12、期中及期末集中考試前置作業：
- (1) 函知各科教師期中及期末集中考試相關事宜。
 - (2) 進行期末考試試卷及牛皮紙袋等採購工作
- 13、教務會議相關業務：110 學年度第 1 學期教務會議之提案資料簽會與議程編列。
- 14、全英語授課獎勵業務：受理本校專任教師申請 110 學年度第 1 學期全英語授課獎勵作業至 11 月 25 日止。
- 15、名譽博士限研吾教授頌詞、中英文證書印製作業。
- 16、110 學年度第 1 次增設、調整院系所學位學程審查委員會提案簽會。
- 17、召開教育部補助素養導向高教學習創新計畫工作會議：
- (1) 日期：10 月 20 日中午 11:00
地點：大恩館 12 樓會議室
主席：方教務長
重點：討論規劃教育部補助素養導向高教學習創新計畫內容與執行方案。
 - (2) 日期：10 月 27 日中午 11:00
地點：大恩館 12 樓會議室
主席：方教務長
重點：討論本校申請教育部補助素養導向高教學習創新計劃相關事宜。
- 18、曉峰學苑專題講座活動、體驗營活動：
- (1) 日期：10 月 4 日 18:00-20:00
題目：用智慧與科技來圓滿愛～眾社會企業的高齡友善社會創新之路
講者：眾社企股份有限公司 林崇偉執行長 (線上講座)
 - (2) 日期：10 月 6 日 18:00-20:00
題目：找回人生的方向盤－如何克服菸癮？
講者：全觀心理健康中心 沈晏羽臨床心理師 (線上講座)

- (3) 日期：10月12日 18:00-20:00
 題目：當永續發展遇上建設性新聞
 講者：TVBS 信望愛永續基金會 阮淑祥執行長 (圖書館七樓視聽教室)
- (4) 日期：10月16日 12:00-17:00
 題目：曉峰學苑 SDGs 培力體驗工作坊
 講者團隊：優樂地永續 (捷運小巨蛋站)
- (5) 日期：10月19日 18:00-20:00
 題目：山頭上的掠奪-原住民保留地炒作亂象
 講者：國立政治大學 陳怡萱教授 (恩 101 教室)
- (6) 日期：10月21日 18:00-20:00
 題目：企業核心能力與 SDGs 之實踐
 講者：汎永企管顧問公司 陳耀德產品總監 (恩 101 教室)
- (7) 日期：10月28日 15:00-17:00
 題目：如何培養跨國性人才
 講者：華能國際企業有限公司 于乃鳳董事長 (曉峰 1 樓國際會議廳)
- (8) 日期：10月28日 18:00-20:00
 題目：我們如何解決貧窮問題？
 講者：文化大學哲學系 吳豐維副教授(恩 101 教室)
- (9) 日期：10月29日 13:00-15:00
 題目：What of CREOLE LIFE AND CULTURE in Saint Lucia and Haiti
 講者：聖露西亞駐台大使 Edwin Laurent
 海地駐台大使 Roudy Stanley PENN (曉峰 1 樓國際會議廳)

19、辦理各項招生業務：

- (1) 10月5日召開本校 111 學年度招生委員會第 2 次會議，會議決議事項如下：
 - A. 訂定 111 學年度碩博士班甄試入學招生簡章。
 - (a) 報名及繳費日期:110 年 10 月 28 日至 11 月 11 日
 - (b) 甄試日期:110 年 11 月 18 日至 11 月 20 日
 - (c) 榜示日期:110 年 11 月 30 日下午四點
 - B. 訂定 111 學年度學士班特殊選才入學招生簡章。
 - (a) 報名及繳費日期:110 年 11 月 11 日至 12 月 6 日
 - (b) 面試日期:110 年 12 月 17 日
 - (c) 榜示日期:110 年 12 月 28 日
 - C. 訂定 110 學年度寒假轉學招生簡章。
 - (a) 報名及繳費日期:110 年 11 月 15 日至 110 年 12 月 30 日
 - (b) 考試日期:111 年 1 月 22 日

- (c) 榜示日期:111 年 1 月 25 日
- D. 訂定 111 學年度國樂舞蹈學系單獨招生簡章。
 - (a) 報名及繳費日期:111 年 2 月 10 日至 3 月 4 日
 - (b) 術科考試日期:111 年 3 月 19 日至 3 月 20 日
 - (c) 榜示日期:111 年 3 月 25 日
- E. 訂定 111 學年度僑生暨港澳生單獨招生簡章。
 - (a) 報名日期:110 年 11 月 1 日至 11 月 30 日
 - (b) 榜示日期:111 年 1 月 28 日
- (2) 受理 110 學年度外國學生春季班(111 年 2 月入學)申請入學。
 - (A)報名日期:110 年 10 月 15 日至 12 月 5 日
 - (B)榜示日期:110 年 12 月 30 日
- (3) 出席技專校院招委會 111 學年度招生名額分配及簡章填報系統操作說明會(10 月 7 日)。
- (4) 出席海外聯招會 111 學年度第一次常務委員會訂定 111 學年度海外聯招會簡章(10 月 15 日)。
- (5) 111 學年度「大學繁星推薦」、「大學個人申請」、「大學考試入學分發」入學招生簡章校系分則已於 110 年 10 月 18 日完成核校作業。
- (6) 彙整各系所組學位學程 111 學年度(110 學年度第 1 學期辦理之招生)招生考試評審委員推薦表件(10 月 18 日)。
- (7) 彙整並填報 111 學年度四技二專各入學管道(含特殊選才、甄選入學、技優甄審)之招生簡章分則內容(10 月 25 日完成)。
- (8) 回覆臺體本校 110 學年度運動績優單獨招生學生錄取單獨招生註冊結果(10 月 13 日前)。
- (9) 填報校務資料庫之碩、博士班報名及錄取人數。

20、招生宣傳工作：

- (1) 10 月 2 日至新北南山高中辦理專題演講 1 場次，本場次共計 25 位高中生參與。
- (2) 本學期高中線上體驗課程，本週完成策略高中宣傳。台中華盛頓高中合作專案，報名至 10 月 15 日。高中合作專案目前共計 45 人報名。
- (3) 與博雅盟學園(陽明高中、百齡高中、明倫高中)簽訂合作意向書事宜(10 月 5 日)
- (4) 辦理 SDGs 線上大學體驗課程，所有課程均結束，共計報名 333 人，線上課程影片累計 11,059 觀看人次。共計 116 人次自主學習認證通過。
- (5) 至海青班與宣傳本校僑生港澳生與外國學生招生，共計 77 人次參與(10 月 6 日烹飪科、10 月 7 日觀光科、10 月 20 日彩妝科)。
- (6) 規劃辦理本學期線上學系介紹，持續回收各學系申請表，目前共計 11 學系

報名參與。

- (7) 更新 2022 年台灣線上高等教育展資料(10 月 22 日)，與拍攝僑港澳生宣傳招生影片。
- (8) 辦理新北高中微課程，共計 1 學院與 5 學系聯合開設 34 堂課程，包含工學院、新聞系、國企系、資管系、大氣系及景觀系，10 月 18 日起開始課程。
- (9) 辦理彰化員林家商升學博覽會(10 月 18 日)。
- (10) 10 月 22 日辦理新北南山高中自主學習分享與指導專題演講(線上)。
- (11) 10 月 25 日至台北成淵高中辦理靜態升學博覽會。尚餘 5 場次升學博覽會待辦理，包含 11 月 5 日基隆高中、11 月 12 日桃園六和高中、11 月 12 日新竹湖口高中、110 年 1 月 7 日彰化正德高中。
- (12) 辦理高中專題演講(台北育成高中 10 月 25 日)、10 月 28 日桃園陽明高中。本學期已辦理 5 場次，累計 111 位學生參與。
- (13) 持續辦理台北復興高中微課程，共計 3 學系聯合開設 24 堂課程，包含法文系、都計系、國術系，預計 11 月 15 日起開始課程。
- (14) 持續規劃辦理下學期線上體驗課程，邀請學系參與課程錄製，預計 12 月份拍攝，111 年 3 月上架。

21、大學招生專業化發展計畫工作項目：

- (1) 舉辦 110 年度院級招生策略檢討會議(理學院)(10 月 5 日)。
- (2) 出席 10 月份北區小組(線上)會議(10 月 22 日)。
- (3) 提報總辦本校 10 月份執行情況表(10 月 29 日完成)。

22、招生政策辦公室行銷業務：

- (1) 持續辦理 9 月至 12 月招生整合行銷計畫。社群媒體經營、LINE 官方帳號推播維運，並規劃文大 IG 與微網紅、KOL 行銷。
- (2) 規劃 110 全年度文大品牌推廣計畫：包括「發揮大學影響力-推動 SDGs 創新實踐永續校園」、「文大 60 年慶-《CCU 甲子學園》品牌活動」、「《斬疫起飛》高教的破壞式創新-文大創新學院」等品牌形象策略事宜。

(二) 學生事務處

1、生活輔導

- (1) 10月15日起舉辦品德宣導-人權與法治教育有獎徵答活動，統計至10月18日前，已回收281份人權與法治知識問卷。
- (2) 10月27日至29日舉辦友善校園週，本校以友善校園週為全校友善校園系列活動之開鑼活動，結合學務處、士林交通大隊、士林分局、國軍人才招募中心、法務部調查局及毒危中心等校內外單位共同參與，活動內容涵蓋校園安全、法治、平等、環保等議題，約1,600人次參與。
- (3) 10月27日至29日辦理110年度品德教育推廣週活動，約2,000人次參與。
- (4) 10月27日辦理第九屆德(孝)行獎楷模頒獎活動，本次共11位同學參選，3位同學獲獎，約500人次參與頒獎。
- (5) 10月28日至29日配合友善校園週，舉辦人權與法治宣導活動，利用人權與法治標語宣導，讓同學有基本的觀念，共計約有1,200人次參與。
- (6) 10月28日配合友善校園活動舉辦愛心大拍賣活動，使同學重視環保之觀念又發揮愛心捐贈之行為，以幫助需要之同學。
- (7) 10月15日起舉辦校園安全宣導-交通安全有獎徵答活動，統計至10月18日前，已回收323份交通安全知識問卷。
- (8) 10月26日舉辦校園安全宣導-學生交通安全教育微學分講座，敬邀台北市政府交通局專業講師蒞校宣講，藉由課程讓學生增強危機意識，避免造成交通事故傷害，約有60人參與。
- (9) 10月28日至29日配合友善校園週，舉辦交通安全宣導活動，利用交通知識問答遊戲並配合文宣品，讓同學了解相關知識並應用於日常生活上，共計約有1,200人次參與。
- (10) 110學年度第1學期境外新生目前尚有80位住宿生未報到入住。
- (11) 完成遴選110學年度學生獎懲、學生申訴評議委員會及品德教育推動、保護智慧財產權小組等各學院老師代表。
- (12) 10月5日於Teams線上會議完成本學期第1次學生申訴評議委員會議，審議2件學生申訴案。
- (13) 110年10月21日完成110學年度第1次學生獎懲委員會議。
- (14) 10月6日於內政部役政署在學緩徵作業系統傳送本學期大學部及研究所延畢、新生、轉學生及復學生之緩徵名冊，共1,504人。
- (15) 10月18日函報大學部及研究所本學年度延畢生兵役儘後召集名冊於各縣市後指部，共202人。
- (16) 10月28-29日配合友善校園週活動舉辦「兵兵有禮」兵役法規宣導有獎徵答活動，使學生能更瞭解與確切掌握最新的兵役資訊，約500人參加。
- (17) 10月1日提供110學年度第1學期經濟不利學生名單至各系所，以利執行高等教育深耕計畫之就學申請補助相關事宜。
- (18) 10月8日上傳本校第一批就學貸款資料至財稅中心，並預計於10月29日上傳第二批就學貸款資料，查核辦理學貸之學生家庭所得是否符合申貸資格，並依

審核結果再行後續公告流程。

- (19) 10 月 14 日與本校資訊處同仁及台北富邦銀行討論學生就學貸款即時傳輸系統精進會議。
 - (20) 110 學年度第 1 學期就學貸款申請，截至 10 月 18 日已有 5,328 位同學申請。
 - (21) 110 學年度第 1 學期申辦學雜費減免計有 1,873 人上網申請，1,760 人初審通過；10 月底完成上傳教育部查核系統之作業。
 - (22) 110 學年度大專院校弱勢助學補助申請，經學校初審通過學生共計 718 人，於 10 月 31 日上傳教育部平臺審查。
 - (23) 10 月 15 日完成 110 學年度第 1 學期低收入戶學產助學金申請，共計 93 名學生提出申請。
 - (24) 10 月 20 日公告 110 學年度第 1 學期「研究生學業成績優良」獎學金申請事宜。
 - (25) 10 月份函送校外各單位獎助學金申請資料，共計函發財團法人張榮發基金會清寒優秀獎學金等 17 項，共計 89 人。
 - (26) 宿舍防疫：因應新冠肺炎疫情發展狀況，配合中央疫情指揮中心發布之相關政策，校內住宿學生如有發燒或身體狀況異常，已建立宿舍防疫 SOP 流程，啟動各項協助學生之工作。
- 2、課外活動：10 月份計舉辦 68 項以上校園課外活動，超過 1,000 人次參與；全人學習護照已完成 13 場認證活動，計有 8,358 人次參與。
- (1) 輔導學生社團：輔導學生會招收會員及會費代收，本學年度由學校協助代收 240 人會費，會費總計新臺幣 7 萬 2,000 元，並於學生會申請後約 10 月底將申請款項轉入學生會之帳戶。還有，本學期由學輔經費及學校配合款補助 81 個社團舉辦課外活動，補助金額總計新臺幣 77 萬 3,637 元，全校性社團舉辦校園大型活動、社團參加校外競賽及研習、辦理美感教育活動等另專案補助，並由課外組輔導活動之舉辦，受補助社團於 11 月份陸續進行成果陳報及經費核銷。其次，10 月 13 日使用 teams 召開期初社團辦公室及倉庫整潔會議，進行社團辦公室調整討論與打掃環境整潔，計有 63 人參與，並說明維護社團辦公室環境整潔注意事項，並於 10 月 20 日進行期初檢查。再者，10 月 14 日舉辦同性質社團會議，除叮嚀行政業務、注意事項、經費核銷程序及說明、社團運作及評鑑方式討論，也協助社團解決運作問題。另外，11 月 3 日假大恩館 11 樓會議室舉辦「社團專業輔導老師座談會」，預計 60 個社團專業輔導老師與會，由學務長頒發專業輔導老師證書及致贈紀念品，並進行社團輔導經驗分享及社團輔導等議題討論。
 - (2) 舉辦校園課外學習活動：10 月 25 日、26 日辦理兩場「器材研習營」，進行器材操作、教學與認證考試，預計有 140 位同學報名參加，藉此增進器材使用人員相關常規說明，並減少器材損壞率。其次，10 月 26 日至 28 日舉辦社團愛心捐血活動，31 社團共同舉辦三天捐血活動，預計捐血袋達 560 袋。再者，10 月 30 日至 31 日假興中堂舉辦「2021 特殊志工訓練研習營」，藉由活動建立校內學生

正確服務觀念、加強志工團隊理念，計有 100 位同學報名參加，於研習營後向教育部申請志願服務紀錄冊。還有，11 月 8 日至 12 日假大恩 2 樓川堂落地窗區舉辦「社團性別平等暨人權法治教育推廣活動」，並輔導社團學生至鄰近中小學以生動活潑的方式進行性別平等教育宣導，提升社區中小學性別平等教育相關知能。此外，11 月 10 日至 11 月 11 日舉辦美感教育系列活動-中華文化特色活動「棋藝競賽」，推廣六藝活動及強化學生對中華文化特色了解，預計 64 名學生參與。再者，110 學年度華岡之歌新生創意唱校歌比賽開始報名，期望可有 20 隊報名，11 月 30 日、12 月 1 日比賽，擬於 12 月 29 日表演藝術聯展當天公布獎項並頒發獎狀獎金及獎品。12 月 29 日由課外組結合各社團辦理「表演藝術聯展-藝情」活動，推廣美感教育，預計 100 人次參與。最後，11 月 27 日至 28 日及 12 月 4 日至 5 日假大賢館教室辦理「社團經營師中國文化大學學生專班」，為推動社團專業化發展，特別與中華學生社團教育學會合作辦理，經過 4 天課程研習後，將擇期進行筆試測驗。

- (3) 深化課外服務學習：110 學年度寒假假期服務隊籌組於 10 月 5、19 日及 11 月 23 日舉辦 3 次籌備會，計有 21 個社團 35 人與會，預計在寒假組成 21 支服務隊於全台服務。其次，10 月 14 日假大恩 505 室召開 110 年度下半年「大專校院社團帶動中小學社團發展計畫」出隊會議，共計組織 14 隊，前往 8 所中小學進行服務學習活動，約 200 人參與服務；預計於 10 月中起陸續進行服務，惟目前聯繫學校受疫情影響僅 1 間學校同意實際出隊，3 間學校同意轉為線上遠距服務方式或延期方式進行。還有，本學期社團服務學習計有 11 個系學會、5 個社團組隊，前往 16 個鄰近機構及社福團體服務，預計有近 250 位學生參與。
- (4) 推動全人學習護照：截至 10 月 15 日止，本學期預計辦理全人學習護照認證活動計有 330 場次，已完成登錄者 13 場，計有 8,358 人次參與認證活動。其次，11 月 2 日至 4 日舉辦「全人學習嘉年華」主題闖關學習活動，推廣及宣導全人學習護照、五大素養與畢業門檻指標，並結合社團特色及學系專業等項目辦理，並將於活動結束後進行活動數據之回饋分析。再者，於同月份辦理「第十屆全人學習護照代言人徵選活動」，將依累積活動參與記錄、全人學習心得及人氣票選等項目評核，選出 5~6 名學生同儕代言人出席各式說明場合、公開宣導及形象代表，以落實課外活動學習教育之目的。還有，辦理全人學習護照海報徵稿、影片徵稿競賽；藉由徵稿競賽形式，使參與全人學習護照之學生得以透過文字、圖像或影片之運用，深入於課外學習過程中之關聯，展現自主學習的個人想法，並以獎勵之方式鼓勵學生踴躍參與課外學習活動，以型塑樂活校園的自主學習氛圍。

- (5) 落實原住民族學生照護：110 學年度第 1 學期於 8 月 1 日開始統計至 10 月 15 日為止，共計提供 4 人次個案諮詢與各相關單位聯繫及 10 人次休退學輔導。另外，10 月 30 日辦理原力共融迎新活動，共 54 人參與。再者，原民會獎助學金截至 10 月 18 日共有 76 位學生提出申請，35 位學生完成繳件。其次，於 11 月 20 日至 21 日辦理第一次部落探訪暨跨校聯合服務活動，預計前往宜蘭縣大同鄉樂水部落，共同籌備的學校有德明財經科技大學、東吳大學、康寧大學原資中心，預計參與人數 60 人。還有，管理維護原資中心官方 LINE 群組，透過群組運作可以快速公告原住民相關訊息，統計至 10 月 15 日止，共計有 234 位學生加入群組，並配合教育部進行 110 學年度新生原住民族學生基本資料調查。此外，為增進本校師生互動於 10 月 26 日舉辦原住民族師生座談，預計約 25 人參與。

3、學生諮商輔導

(1) 三級預防輔導-發展性輔導

- A. 草山心窩健康人系列活動：依據世界衛生組織的定義，心理健康包括四個面向：「實現潛能」、「壓力挫折調適」、「強化自我效能」與「提升人際互動」，本學期中心所辦理之活動與講座，將以面向二「壓力挫折調適」為核心，11 月 8 日至 11 日辦理 4 場次主題週闖關活動暨牌卡心理諮詢（主題週預計服務 1,200 人次、牌卡心理諮詢預計服務 120 人次）；2 場生活適應與學習專題講座，分別於 11 月 23 日辦理「正念減壓與挫折復原力」，預計 50 名學生參與，滿意度 90%、11 月 24 日辦理「找出口～壓力調適講座」，預計 50 名學生參與，滿意度 90%；2 場網路霸凌防治講座，分別於 11 月 1 日辦理「只是剛好經過被投射的聚光燈之下（談網路霸凌情緒調適）」，預計 50 名學生參與，滿意度 90%、11 月 22 日辦理「當網路霸凌遇上言論自由，法律白話說給你聽」，預計 50 名學生參與，滿意度 90%；生命教育主題 11 月 22 日正念工作坊、11 月 23 日微笑面對壓力講座、11 月 24 日壓力藝術工作坊及 11 月 30 日自殺防治守門人講座；性別平等教育部分，預計於 11 月 3 日辦理一場線上講座，預估共 210 人次參與，滿意度 95%。
- B. 心理健康主題宣傳品-心衛推廣文章：心衛文章之「心靈櫥窗」包含「心靈診所」與「心靈照顧」兩大系列；配合兩大系列文章辦理「心靈沙發」你說我聽有獎活動，邀請學生共同參與閱讀文章拿獎品加強文章推廣。已完成規劃本學期心衛文章主題，以「壓力挫折調適」為主軸，其中「心靈診所」主要談論學生常見心理議題包含情緒議題、性別議題、人際(自我覺察)議題、課業學習、情感困擾、身心疾病、網路成癮、生命教育等議題之 Q&A，

預計出刊 8 張，並刊登 8 篇心靈診所於文大校訊。已整理心衛文章並規劃張貼位置。已完成印製並定期張貼心衛文章於學生諮商中心外「心靈櫥窗」海報牆，並且製作文宣品宣導。另外，「心靈照顧」主題為生命教育及性別平等教育、家庭教育概念之推廣以及文化饗讀-私房好書推薦，預計出刊 4 張，約計服務 6,000 人次。預計製作心理健康宣導品 2,500 份，預計於心理健康覺察週活動時發送。

- C. 學生心理健康推廣教育成長團體：「自我探索」及「人際關係探索」2 主題共 4 場次自我成長團體，10 月 18 日起開始進行，各為期 8 週，10 月份預計 48 人次參與，11 月份預計 84 人次參與。
 - D. 班級輔導座談：10 月份將進行 3 場，預計 150 人次參與；11 月份將進行 15 場，預計 750 人次參與。
 - E. 新生心理測驗入班解測：10 月已進行 6 場入班解測活動，於 11 月 10 日、11 月 24 日不同時段分別進行 3 場入班解測活動。
 - F. 班級心理測驗：本學期共 8 場次，已報名額滿並規劃完成施測時間，陸續安排入班施測事宜。
- (2) 三級預防輔導-介入性與處遇性輔導
- A. 專業諮商服務：110 學年度第 1 學期預計自 110 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 10 月 8 日止累計 225 人次。
 - B. 學院輔導老師追蹤：本中心 8 位院輔導老師估計每週服務 5 人次，每學期以 20 週為計算，預估服務 800 人次。110 學年度第 1 學期預計自 110 年 8 月 1 日起開始提供服務，至 10 月 8 日止累計 563 人次。另資源教室 4 位院輔導老師預估每週每人服務特殊教育學生約 40 人次。
- (3) 相關志工、助理人員培訓
- A. 志工培訓活動：開始值班、舉辦期初聚會、舉辦志工培訓課程。資源教室於 10 月 5 日辦理工讀助理人員職前說明會，共 18 人參與、10 月 6 日辦理陪讀助理人員職前說明會，共 18 人參與；另規劃於 10 月 19 日辦理助理人員經驗分享、11 月 6 日辦理聽打員培訓課程。
 - B. 輔導同仁專業進修：110 學年度第 1 學期計畫辦理 4 場次個案研討會，預計 48 人次參與。資源教室輔導同仁依教育部規定參加特教輔導知能研習。
- (4) 高關懷追蹤：
- A. 新生心理測驗：大一新生暨轉學生線上心理健康測驗於 10 月起進行高關懷群學生追蹤與輔導。預計 11 月底完成解測活動並開始建置追蹤未成學生予各院輔請協助關懷。

- B. 復學生與轉學生輔導：依計畫進行期初關懷信函，預計 11 月將復學生與轉學生名冊寄送給院輔導，並轉知各學院導師。
- (5) 學生轉銜輔導及服務：
- A. 進行每月離校學生轉銜輔導需求之評估與追蹤。
 - B. 新入學及轉復學轉銜學生資料已由各院輔進行關懷追蹤。
- (6) 大學入門成效問卷：進行資料結果統計，預計滿意度 90%。
- (7) 導師業務：
- A. 輔導知能研習已於 10 月 12 日辦理完畢，共計 30 人次參與。第二場知能研習將於 11 月 17 日辦理，預計 30 人次參與。
 - B. 110 學年度第 1 學期全校導師會議將於 10 月 21 日辦理，預計 400 人參與。
 - C. 109 學年度績優導師得獎名單已公告於導師資源網，將於 110 學年度第 1 次全校導師會議中公開表揚。
 - D. 110 學年度新進導師會議已於 9 月 25 日辦理完畢，共計 20 人次參與。
 - E. 110 學年度全校導師共計 502 位，發聘作業已全數完成，待聘書印製完成後將陸續送至各系所。
 - F. 持續辦理導師資訊平台轉介業務。110 學年度第 1 學期統計至 110 年 10 月 18 日止，導師資訊平台晤談累積 1,336 人次，晤談總人數 1,089 人，晤談累積時間長度為 21,019 分鐘，晤談議題前三名為學習適應、其他問題類別，以及生活適應。
- (8) 性平會業務：預計於 11 月辦理性平委員專業進修活動。
- (9) 特殊教育學生輔導：
- A. 10 月 13 日辦理特殊教育學生期初座談會，共 31 人次參與。
 - B. 10 月 14 日已辦理特殊教育學生始業輔導，共 55 位師生參與。
 - C. 110 學年度第 1 學期共 90 人申請校內身心障礙助學金。
 - D. 110 學年度第 1 學期共 9 人申請汽機車位、4 人申請教職員專車。
 - E. 開學前兩週協助同學申請陪讀同學、聽打員、手譯員、以及課業輔導加強班，並聯繫任課老師或公告徵陪讀及課輔小老師。課業輔導共 2 人申請、計 2 科；手語翻譯員共 1 人申請、計 3 科；陪讀（筆抄）共 15 人申請、計 111 科、共 23 位陪讀助理人員協助。（資料統計至 110 年 10 月 18 日）。
 - F. 特殊考試需求：協助特教生考試特殊需求安排及申請事宜。
 - G. 辦理教育部提報特教鑑定作業、學生申請放棄特教身分作業。
 - H. 預計於 10 月 20 日、10 月 22 日、10 月 25 日辦理 ISP 會議，共計 13 場次。特殊教育工作督導會議則視需求辦理。

- I. 預計於 10 月 29 日、11 月 5 日、11 月 26 日辦理「六色積木~激發軟實力」生涯成長團體 3 場次；預計於 11 月 2 日辦理「當園藝碰上生涯」生涯輔導工作坊；預計於 11 月 3 日辦理「生涯新視野~神奇 OH 卡體驗工作坊」；預計於 11 月 12 日辦理「生涯探索工作坊-生涯股份有限公司」。
- J. 持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣部）之特教需求。
- K. 預計 10 月 25 日、11 月 1 日、11 月 8 日、11 月 22 日辦理「舞出好關係」舞蹈治療親密關係探團體 4 場次；預計於 10 月 28 日辦理性別平等教育講座第 1 場次「滾動式修正愛情~淺談愛情關係經營」；預計於 11 月 9 日辦理「夢想築夢：捕夢網」園藝治療工作坊；預計於 11 月 10 日辦理午茶電影院「海洋天堂」；預計於 11 月 11 日辦理「芳香紓壓：自我照顧」芳療工作坊；預計於 11 月 24 日辦理「生命講堂-我的運動員之路」生命故事分享講座；預計於 11 月 25 日辦理性別平等教育講座第 2 場次「我的談性說愛時刻」。
- L. 持續關心追蹤特殊教育學生（含推廣部）之特教需求。
- M. 預計 10 月 25 日、11 月 1 日、11 月 8 日、11 月 22 日辦理「舞出好關係」舞蹈治療親密關係探團體 4 場次；預計於 10 月 28 日辦理性別平等教育講座第 1 場次「滾動式修正愛情~淺談愛情關係經營」；預計於 11 月 9 日辦理「夢想築夢：捕夢網」園藝治療工作坊；預計於 11 月 10 日辦理午茶電影院「海洋天堂」；預計於 11 月 11 日辦理「芳香紓壓：自我照顧」芳療工作坊；預計於 11 月 24 日辦理「生命講堂-我的運動員之路」生命故事分享講座；預計於 11 月 25 日辦理性別平等教育講座第 2 場次「我的談性說愛時刻」。
- N. 群性輔導：預計於 10 月 27 日辦理新生迎新歡迎會；預計於 11 月 15 日至 19 日辦理期中考 ALLPASS 小卡活動；預計於 11 月 28 日辦理校外活動。
- O. 其它：10 月 25 日召開特殊教育推行委員會，進行 110 學年度第 1 學期工作執行概況報告、審議 111 年度特殊教育工作經費。10 月 20 日至 111 年 1 月 5 日初級手語班開課，共 18 人參與，為期十二週。預計 11 月 29 日至 12 月 3 日於大恩館 2 樓穿堂與百花池廣場辦理「關懷週展」為期一週。

4、職涯發展與校友服務

(1) 強化學生生涯探索與職涯發展知能：

- A. 10 月辦理「職涯講座系列活動」，A 類（生職涯規劃講座）11 場、B 類（職涯經驗分享與產業趨勢講座）16 場，以上共計辦理 27 場講座，預計參與人數 1,352 人。

- B. 特定對象輔導：10 月份生職涯個別輔導初談 5 人次，個別諮商 25 人次。
 - C. 辦理「生涯探索工作坊」及「生涯抉擇工作坊」，共計 29 人參與。
 - D. 10 月辦理 6 場 UCAN 線上測驗暨職涯發展與規劃講座，預計參與人數 180 人。
- (2) 落實學生校外實習機制等各項就業輔導活動：
- A. 提升學生職場軟實力與自學力：建置華岡職涯網線上講堂，提供同學自主學習，累計上線 9 大類共 182 部，本月新增 10 部，累計至 10 月 18 日影片總瀏覽量為 93,302 人次。
 - B. 推動校內外實習業務：本學期(截至 10 月 19 日)，累計 6 家實習單位，實習用印 6 份。受理學生校內外實習補助 26 人申請。
 - C. 辦理就業資訊、校外徵才及工讀資訊刊登，本學期(截至 10 月 19 日)累計新增 1,087 個就業職缺。
 - D. 線上校園徵才博覽會，累計至 10 月 18 日活動網頁瀏覽量為 4,216 人次。
 - E. 勞動部 109 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，就業學程課程 3 案於 10 月結案完成。
 - F. 2021 年實習達人成果展暨成果發表競賽，報名截止，共計 6 組學生參賽，預計於 11 月 15 日至 11 月 17 日辦理成果展，11 月 18 日辦理成果發表競賽。
- (3) 精進各項利害關係人調查作業，落實反饋機制：
- A. 110 年度教育部畢業生流向調查數據於 10 月上傳教育部平台，104 年、106 年、108 年等三年度截至 10 月 18 日止達成率分別為 54.46%、55.47%、71.31%(以上數據含校本部與推廣部畢業校友)。
 - B. 完成 110 年度雇主滿意度調查計畫，統計受訪企業共 599 間，回收 1,068 份有效問卷，並將調查報告上傳網站，及提供教學、研發及校務研究等單位進行分析利用。
- (4) 加強校友服務聯繫與活動，建立在校生與校友互動平台：
- A. 於 110 年 10 月舉行本校 111 年度(校)傑出校友遴選委員會。
 - B. 協助校友總會和台北市校友會 10 月 2 日辦理「2021 北區跨縣市校友會聯誼」計有 118 位校友與會。
 - C. 發函全球各地方校友會調查組織異動情形，於 11 月校友返校節大會中，致贈新任會長榮譽狀及卸任會長感謝狀。
 - D. 籌備 2021 年 11 月校友返校節活動，統計有 30 個系所友舉辦活動。
 - E. 「中國文化大學校友證使用管理辦法」通過本校第 1784 次行政會議。

- F. 籌備「2021 華岡領航人故事展」，現計有 27 位優秀校友參展，並邀請於 11 月 6 日返校接受表揚。

5、衛生保健組

(1) 學生健康管理(經常性業務)：

- A. 公告及發信通知各系(所)組學位學程辦公室、教師專區，說明 110 學年度新生健檢時段教師上課事宜。
- B. 因新冠肺炎疫情，本學期新生健檢說明會以 Teams 進行健檢流程及注意事項說明，給予各系輔導員全人學習德育點數 2 點。
- C. 請啟新診所配合新生健檢相關作業，協助安排新生健檢 2 日工讀生勞保事宜及公假申請。
- D. 10 月 12 日至 13 日兩日假大孝館 5 樓辦理新生健檢，如期完成工作，計有（含轉學生及碩博士學生）4,242 人完成健檢，整體滿意度達 90%。
- E. 10 月 27 日前新生可至本校合約健檢診所完成檢查，截至 10 月 13 日到院健檢人數共計 178 人。
- F. 預定 11 月底上網公告通知新生上網查詢健檢結果報告。

(2) 門診醫療服務與緊急傷病處理(經常性業務)：

- A. 門診看診統計：自 110 年 9 月 21 日起至 10 月 20 日止內科門診人數共 19 人，非門診時段因急性腸胃炎及特殊疾病 2 人轉介就醫，2 人因經痛留待觀察。
- B. 緊急傷病處理：自 110 年 9 月 21 日起至 10 月 20 日止，傷病護理共 128 人次，因體育課受傷 18 人，16 人因車禍受傷(12 人為陽明山區)，1 人因蜂螫轉介就醫。

(3) 校園疾病防疫及監控（經常性業務及依個案發生情況辦理）：

- A. 目前校外居家檢疫學生已結案 141 人，仍居家檢疫中（安置在安心檢疫旅館）76 人，自主健康管理 33 人，持續進行每日健康關懷。
- B. 10 月 1 日至 10 月 7 日持續追蹤關懷於居家檢疫就醫之 3 名，表示狀況改善，無身體之不適。
- C. 10 月 4 日接獲教育部公告，於今年 10 月 4 日零時入境之學生，於自主健康管理期間之第 6 至 7 天執行抗原快篩檢測，並請學生透過雙向簡訊自主回報檢測結果。
- D. 10 月 5 日接獲衛生局來電，一名馬來西亞境外生入境核酸採檢呈陽性，收治醫院隔離，目前學生無身體不適，已於 10 月 16 日出院，持續追蹤關懷。

- E. 10月6日及10月12日寄發防疫包，於桃園市及高雄市防疫旅館檢疫之境外生，協助完成體溫量測。
 - F. 10月6日至9日接獲衛生局來電，本校3名境外生與確診者同班飛機，轉列為居家隔離者，學生無其他身體不適，持續追蹤關懷。
 - G. 10月1日起至10月17日止，87名學生完成抗原快篩採檢，報告1位不明、5位未採檢，其餘皆呈陰性，回報於防疫追蹤系統。
 - H. 10月1日起至10月19日止，107名學生完成核酸採檢，結果皆為陰性，於期滿後離開檢疫旅館自主健康管理7日。
 - I. 9月27日辦理本校第一線防疫人員教育訓練，邀請臺北市立聯合醫院陽明院區感染管制室感管師到校主講穿脫隔離防護及防疫期間發燒的處理原則。
 - J. 配合政府主管機關政令，推動校園防疫工作。
- (4) 學生團體保險(經常性業務及專業業務)：
- A. 配合教務處辦理休學之學生團體保險投、棄保業務，自9月20日起至10月19日止共計152人辦理休學，投保37人，棄保115人。
 - B. 9月20日起至10月19日止，協助學生團體保險理賠申請書用印後郵寄至全球人報保險理賠公司共10件。
 - C. 110學年度學生平安保險收件時間12:00至15:00，地點改至校安中心。
 - D. 9月20日起至10月19日止，線上休學電子加保繳費共5件，提供出納組繳費名單及收據。
- (5) 校園餐飲衛生管理(經常性業務)：
- A. 督導大忠館華岡生活廣場商家、學生實習餐廳文化咖啡、推廣部大夏館華食堂於校園食材登錄平臺如實登錄供餐資訊，完成登錄之上線率或完整率。
 - B. 9月25日辦理110學年度第1學期餐飲從業人員安全衛生講習。
 - C. 10月4日函復教育部「109學年度大專校院餐飲衛生輔導及豬肉與可食部位原料之原產地複查結果之本校依輔導委員建議進行缺失改善情形報告」。
 - D. 10月5日辦理餐飲業者安全衛生輔導成果發表會。
 - E. 10月7日及10月15日進行大忠館華岡生活廣場商家餐飲衛生檢查，檢查結果公告予衛生保健組網站。
 - F. 規劃110學年度第1學期大忠館華岡生活廣場商家食品微生物抽樣檢驗事宜。
- (6) 校園健康促進活動(專案業務)：

- A. 10月12日起辦理校園健康促進系列活動健康體位項目「健康多喝水，飲料看燈行」、「早安文化！一起吃早餐」、「自主體育健行班」、「享瘦高纖，好食健康吃」均衡營養盒餐活動事宜。
 - B. 10月15日偕同保健營養學系張維棠老師辦理「營養衛教講座：減醣飲食 享瘦人生」。
 - C. 籌備10月27日校園健康促進系列活動，包含菸害防制宣導講座、愛滋病匿名篩檢暨防制宣導及反毒知識宣導闖關活動。
 - D. 完成110學年度第1學期衛生暨健康促進委員會會議紀錄及附件資料。
 - E. 提案「中國文化大學衛生暨健康促進委員會設置辦法」第三條條文，業經110年10月6日第1784次行政會議審議通過，簽請補發委員聘書。
 - F. 辦理中程計畫方案「健康樂活計畫」，請廠商到校示範身體組成分析儀，並與體育與營養相關系所老師共同討論，預計於11月1日舉辦運動營養諮詢門診。
- (7) 其他(含勞工健康服務護理及健康管理)：
- A. 9月21日至10月20日職業醫學專科醫師到校臨場服務共計3診次，持續追蹤1名急性腦血管疾病職員復健情形、1名諮詢勞工相關健康檢查報告(推間盤凸出)。
 - B. 衛生保健組學校網站公告、FB粉絲專頁、LINE官方帳號，宣導防疫注意事項、活動通知、維護、貼文及學生訊息回覆。
 - C. 持續提供校內各項活動額溫槍、備用口罩、酒精使用。
 - D. 10月4日回報教育部9月核配物資(口罩316片、酒精15瓶)。
 - E. 因應教職員生實體到校上課，持續提供校內各館樓體溫監測站體溫過高登記表、酒精500ml及耳溫槍。
 - F. 9月21日起至10月20日止因應全國疫情二級警戒，校內相關活動場域適度開放防疫計畫查核申請共11件。
 - G. 每月定期AED巡檢及維護。
 - H. 每月定期哺集乳室巡檢及清潔。
 - I. 每月定期高壓氧氣鋼瓶保養及維護。
 - J. 每月定期日常火源自行檢查。
 - K. 持續辦理醫療廢棄物回收採購及合約簽約事宜。
 - L. 辦理110學年度第1學期研究生、大學部及生活助學金工讀生約用。
 - M. 依教育部規定持續完成大專校院護理人員緊急傷病救護技術線上教育訓練。
 - N. 依教育部規定持續完成校園防疫人員結核病防治數位學習課程。

O. 服務資源教室之身障學生入各館樓之體溫量測。

6、軍訓室：

(1) 校園安全事件處理

A. 一般校安事件 21 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110年9月17日 (序號：1817163)	國貿○ 土資○	鄭○○ 林○○	鄭生等 2 員於新北市三重區三和路 4 段發生校外交通意外事件，輕傷。
2	110年9月22日 (序號：1817890)	機械○	李○	李生(馬來西亞)於9月21日獨自一人到西門及中山區喝酒，凌晨返校下車時不勝酒力暈眩撞到左眼角，送陽明醫院診治。
3	110年9月27日 (序號：1819922)	體育○	古○○ 巢○○	古生於住處新竹市警察局第二分局東門派出所報案，自述於學校內被同班同學(澳生)巢生多次恐嚇，造成心生畏懼且恐衍生自我傷害念頭，故為維護自身權益至所報案。
4	110年9月29日 (序號：1821553)	都計○	翁○○	翁生騎乘機車於三重區 15 號越堤道發生擦撞機車起火翁生左腳疑似骨折，送至板橋亞東醫院急診，重傷。
5	110年10月1日 (序號：1822619)	社福○ 校外人士	張○○ 不詳	接獲中正第一分局朱警員來電表示，本校張姓學生疑似在捷運上性騷擾一位女性人士。
6	110年10月2日 (序號：1823076)	文學○	黃○○	黃生於校外發生交通意外事件，下巴有撕裂傷需縫合，手腳有擦傷。
7	110年10月4日 (序號：1823401)	國企○	游○○	游生北市士林區天母東路發生校外交通意外事件。
8	110年10月5日 (序號：1823962)	資傳○	翁○○	翁生於高三(約 110 年年中)在臉書購買桌遊遊戲卡遇網路詐騙，已匯款卻未獲物品，向販賣帳號提告後接獲傳票並於 10 月 4 日至台北地檢署出庭。
9	110年10月6日 (序號：1824612)	哲學○	歐陽○	歐陽同學自稱是學校港澳會秘書(學生團體)，遭匿名人士在 DCARD 網路社群，以其名義散播鼓勵港澳籍新生接種高端疫

				苗乙案。
10	110年10月7日 (序號：1825182)	法律○	鄧○○	鄧生於新莊中正路，因踩到球滑倒受傷，經新北勤務中心送新莊新泰醫院治療。
11	110年10月7日 (序號：1825207)	體育○	陳○○	陳生於上課途中煞車不及撞至前方機車，導致手腳多處擦傷，後續自行前往陽明醫院就醫。
12	110年10月7日 (序號：1825545)	園生○	江○○	江生夜間搭乘 Uber，經司機要求加入 Line 好友，嗣後該司機經常傳送聊天及邀請出遊訊息，江生心生恐懼至軍訓室求助。
13	110年10月7日 (序號：1825758)	財金○	楊○○	本校大恩館中庭後方空地堆積物不明原因起火，隨即在學校同仁努力下於 10 分鐘內撲滅，無人員傷亡及財物損失。
14	110年10月8日 (序號：1826503)	英文○ 觀光○	熊○○ 曹○○	熊生因與曹生有感情問題，熊生在體育館地下四樓攔住曹生汽車，造成熊生右腳輕傷，曹生當下報警請警察到現場協助。
15	110年10月11日 (序號：1826833)	校外人士	陳○○	為全國大專校院柔道比賽裁判，於本校大孝館進行比賽，該員發燒及血壓過高送醫。
16	110年10月11日 (序號：1826845)	法企○	廖○○	大倫館輔導員通知廖生民法總則乙書於寢室(414)遺失，爰家長報警處理，教官前往處理。
17	110年10月11日 (序號：1826873)	舞蹈○	陳○○	陳生因租屋處華岡路附近電箱故障停電受困電梯內，隨即通知消防隊前往救援。
18	110年10月13日 (序號：1827964)	美術○	林○○	林生於在臺北火車站遇到陌生男子借錢，提領 5,000 元出借，隨後由教官陪同報警。
19	110年10月14日 (序號：1828664)	全商○	張○○	校外人士梁男攜帶刀械與江男由大孝館側門進入校園找到張生，並脅迫張生簽立代償本票，本案張已報警處理。
20	110年10月14日 (序號：1828698)	國企○	溫○○	溫生 BNT 疫苗注射，注射後突感身體不適頭暈，後由救護車轉送永和耕莘醫院。
21	110年10月18日 (序號：1829552)	物理○	黃○○	黃生新北市板橋區懷德街發生校外交通意外事件，全身擦傷。

B. 法定通報事件 8 件：

項次	通報時間	系所	姓名	事件摘要
1	110年10月5日 (序號：1824360)	社福○	王○○ 不詳	王生疑似遭不詳人士疑似性騷擾。
2	110年10月5日 (序號：1824393)	觀光○	黃○○	黃生發生嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19、新冠肺炎)。
3	110年10月12日 (序號：1827182)	財金○	陳○○	陳生表示10月4日0930時許自捷運劍潭站搭公車到校，期間遇人攀談並一直跟隨至教室外，令陳生心生恐懼。
4	110年10月12日 (序號：1827332)	日文○	林○○	諮商中心老師訪談林生知悉林生有輕生念頭，且隨身攜帶童軍繩，曾因憂鬱症及家庭問題曾有自傷記錄。
5	110年10月12日 (序號：1827333)	進修○	林○○	接獲警方通知林生發生性平事件。
6	110年10月13日 (序號：1827571)	日文○	林○○	林生於校外打工被同事性侵又墮胎。
7	110年10月14日 (序號：1828122)	日文○	施○○	施生吞食約30顆安眠藥，送至臺北市聯合醫院陽明院區急診。
8	110年10月14日 (序號：1828632)	資工○ 紡織○	黃○○	劉姓男同學自本校大仁館3樓女廁走出，遂向系上助教反應、舉報，後續查出受害人協助報警。

資料時間統計至110年10月20日

※上述事件均已依規定完成通報，業由系輔教官、導師協處，並請諮商中心給予適時協助。

(2) 學生服務工作：

項目 期程	項目												合計
	疾病 照料	急難 救助	情緒 疏導	轉介 服務	意外 事件 處理	賃居 訪視	特殊 事件 疏處	協助 他校 學生	家長 聯繫	休退 學作 業	兵役 折抵	安全 教育 宣導	
1-9月份	40	20	83	4	24	29	23	2	133	682	833	11,132	16,083

10 月份	5	1	11	2	4	0	7	0	6	165	145	1,347	1,693
110 年 度累計	41	20	86	6	24	29	26	2	168	888	981	11,467	16,795

資料時間統計至 110 年 10 月 20 日

※安全教育宣導與關懷：賃居安全訪視、藥物濫用處置、交通安全協處等。

- (3) 教育部因應疫情補助緊急紓困助學金作業分三梯次審查共通過 1,658 人，未通過 33 人，共核撥 1,121 萬 8,000 元，全案業於 110 年 9 月 28 日校學字第 1100003114 號函教育部請款歸墊。
- (4) 教育部因應疫情補助學生校外住宿租金補貼計收件 117 人，審查合格 81 位，不符合 36 人，補助 37 萬 1,400 元；已於 9 月 14 日撥款。
- (5) 110 學年度第 1 學期校園周邊巡察熱點，經協調轄區山仔后派出所，警方針對校內重要處所及人潮聚集地設置巡邏箱地點計有 8 處，將採不定時實施巡邏，另學校自行巡邏地點增設大義館前廣場，以上共計 9 處巡察地點，依教育部函文陳報核備，後續將視情形持續修正。
- (6) 本校校園地震避難掩護演練業於 10 月 14 日（星期四）上午 9 點 21 分實施，演練項目計有防震災影片收視、室內避難掩護演練及說明等。統計全校教職員生計 8,600 人參演。
- (7) 有關藥物濫用工作業於 110 年 09 月 27 日召開成案會議及 110 年 10 月 06 日召開撤銷成案會議（該生訴願成功）。本學期特定人員清查作業，計 16 員。
- (8) 110 年學年度第 1 學期交通安全教育宣導講座對於 10 月 13 日上午 10 點於大恩館 704 教室辦理，此次邀請台北市政府警察局交通警察士林分隊孫隊長蒞校主講（主題：建立防禦駕駛觀念），計有 62 位同學參與。
- (9) 截至 110 年 10 月 19 日止，共計 714 人辦理役期折抵。
- (10) 持續整備大孝館 1F 及 B1F 射擊場各項設施及裝具，預劃配合 10 月 27 日~10 月 29 日友善校園週實施 BB 彈闖關活動及 11 月 22 日~12 月 9 日結合全民國防教育軍事訓練課程辦理 BB 彈射擊體驗課程，活動過程做好各項防疫措施，以維護支援活動人員及體驗同學之人身安全。

(三) 總務處

一般例行性工作依事務、環安衛、校產管理、出納及營繕等業務分別提報如下：

1、 事務性工作

- (1) 配合各單位預算，辦理採購案審查作業，自 9 月 21 日至 10 月 20 日共審核 100 件，提案金額新臺幣 1,801 萬 6,956 元整，議定金額新臺幣 1,651 萬 4,318 元整，議價後節省金額新臺幣 150 萬 2,638 元整。
- (2) 執行中程計畫-汰舊換新飲水機 18 台與開水機 1 台，預計本(110)學年度第一學期完成。
- (3) 110 學年度起，新增台北市預約公車(學生通勤專車「通勤 18」港墘線與「通勤 19」北投線)，另新增北投線教職員專車乙班。
- (4) 110 學年度通行證已製作完成開放領取，自 10 月 18 日起需持新學年度通行證入校。
- (5) 10 月 4 日發函說明與遠傳電信公務門號申辦事宜，以便利公務聯繫並繼續享有新優惠方案。
- (6) 協助週六日及假日仰德大道通行；強化校區交通管理各項工作，促進敦親睦鄰工作。
- (7) 校園安全監控配合調閱案本月份計 28 件、監視器維修計 24 件、戶外緊急求救押扣維修計 10 件。
- (8) 執行新型冠狀病毒疫情防治消毒環境清潔，以降低疫情流行風險。
- (9) 規劃智慧校園安控系統，更新汰換大倫館第二階段(3-5 樓)監視主機 2 台、監視器 40 台，以提升監控影像品質與儲存容量，預計 110 年 12 月底完成；執行中程計畫-規劃更新大恩館、大功館及大賢館大門刷卡機 5 台，以提升各館樓安全，預計本(110)學年度第二學期完成。
- (10) 配合 9 月 15 日 13:30 至 14:00 實施 110 年軍民聯合防空萬安 44 號演習。
- (11) 110 年度教育部生活助學金共 659 萬 8,000 元，至 110 年 12 月止全部執行完成；本(110)學年度大學部助學金共 1,571 萬 4,344 元，預計 111 年 7 月止執行完成。

2、 環安衛工作

- (1) 10 月 1 日辦理 110 學年度第一學期一般安全衛生教育訓練；10 月 29 日辦理 110 學年度第一學期危害通識教育訓練。
- (2) 10 月 5 日、14 日及 26 日本校特約職業醫學科專科醫師到校提供健康諮詢服務。
- (3) 10 月 29 日假大義館 4 樓 416 生命科學系普通生物實驗室，辦理 110 學年度

第一學期實驗場所緊急應變演練。

3、校產管理

- (1) 持續購買「市定古蹟陳德星堂」古蹟土地容積移轉案，台北市政府都市發展局業於 110 年 10 月 20 日來函核發古蹟容積移轉許可證明，茲擬辦理後續採購結案相關事項。
- (2) 續行處置本校不動產等相關事宜。
- (3) 110 年 9 月 21 日至 10 月 20 日執行採購案驗收共計 81 件(學術單位 35 件、行政單位 46 件)。
- (4) 辦理財產登帳 110 年 9 月 21 日至 10 月 20 日共計 48 筆金額新臺幣 924 萬 4,858 元整，分計如下：資產增加建(貼)卡 32 筆金額 914 萬 8,726 元、物品增加建(貼)卡 16 筆金額 9 萬 6,132 元整。
- (5) 將編製 109 學年度長期營運資產變動表辦理財團法人資產總值變更。
- (6) 依全校資產總值與性質辦理 110 學年度資產保全措施產險續保請款結案等。
- (7) 維護校園內各館樓通道與公共通道安全追蹤清理各館樓廢棄物。
- (8) 依現有可配置房舍分配居住配合教師、職員申請教職宿舍案。
- (9) 持續追蹤 110 學年度深耕計畫-更新教室資訊講桌及雷射投影機等工作進度，廠商已陸續備貨，刻正進行環保標章取得，悉數預訂於 110 年 12 月 10 日前完成。
- (10) 持續彙整各單位視聽設備辦理集中並執行耗材採購等，配合會計室核撥經費進度，原訂期程擬延至今(110)年 11 月中旬。
- (11) 110 年 10 月 14 日執行本學期第 2 次全校清潔用品定期發放。

4、出納業務：

類 別	處理項目	備 註
發放貨款	開立支票 及提款單	1,251 筆
現金(含 支票)	收 入	409 筆
	支 出	1,526 筆
代發經費	各項獎學 金、助學 金、退費 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科藝所發放 109 成績優良獎學金 2. 資傳系、景觀系 110.08 月研究獎助生薪 3. 新聞系、資工系、化學系、資傳系、電機系 110.09 月研究獎助生薪 4. 資工系 110.10 月研究獎助生薪 5. 運健系 110.05 月三重運動中心產學實習助學金

		6. 體育室排球、籃球聯賽一般男組助學金 7. 體育室排球、籃球聯賽公開女組助學金 8. 師培中心 110.10 月師資培獎學金 9. 國際處國合組 110.09 月教育部、外交部台灣獎學金 10. 學務處生輔組 109.2 第四次梯次教育部補助緊急紓困金 11. 學務處職發組 110.08 月電訪工讀金 12. 學務處 108.1 原住民助學金 13. 學務處課外組 110.08 月大學入門新生專線助學金 14. 學務處高教深耕 110.09 月助學金 15. 會計室 1093(109 暑修 1)退住宿保證金
--	--	---

110.9.18-10.18

5、營繕業務

- (1) 菲華樓補領使用執照案(掛件號碼：1083008835): 待董事長裁示後，續辦市府程序。
- (2) 110 年 10 月 18 日府都綜字第 1103052624 號取得古蹟容積移轉許可證明，並交付委任建築師續辦補照程序；10 月 21 日委任建築師前往市政府都發局與承辦洽詢相關程序及後續辦理內容；接續辦理都市設計審議變更（補 6-8 樓改只補 6 樓）及申請建築執照。
- (3) 109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助專案：大典館無障礙設施改善案 7 月 19 日結案，5 樓增置無障礙廁所案 10 月 8 日全部結案；大成館增設電梯執照申請案向教育部申請 65 萬元已發包，109 學年度已於 7 月 20 日請款第一階段 50 萬元（補助款）。餘 15 萬元（自籌款）預計於 110 年 1 月可執行完成；10 月 20 日電詢教育部承辦：本案全部已執行完成，大成館增設電梯執照申請案全案尚在辦理，而納入補助計畫部分之 50 萬已執行完成，本案是否可報部結案。得回復：可結案；接續辦理結案報告提送。
- (4) 「體育館特殊燈具汰換為 LED 燈具」案：110 年 1 月 29 日向經濟部能源局提送「節能績效保證專案計畫」申請 110 年補助，4 月 15 日獲補助 200 萬元；5 月 21 日工程發包，9 月 2 日完工。9 月 8 日發函(校總字第 1100002921 號)經濟部能源局及綠基會請派員於 9 月 22 日前來監督改善後量測驗證作業；10 月 13 日驗收合格，函請經濟部能源局核撥 70%剩餘補助款；10 月 15 日經濟部能源局核復同意備查節能績效保證專案改善後量測驗證報告書。（文號：能技字第 11000202870 號）；待經濟部能源局核撥 70%補助款後，辦理第一期 200 萬元(本案補助款)款請款作業。

- (5) 2021 大倫宿舍改造申請補助案：9 月 2 日提送第二版計畫書予教育部輔導團隊，9 月 15 日補送預算，並依其建議再整合，持續修改計畫及進行工程估價；9 月 23 日輔導單位再召開輔導工作坊會議，輔導團隊建議中庭東西兩側寢室亦應改作開放空間，較有補助機會。如此，預估將減少 40 床；10 月 8 日本案提報董事會，決議持續申請；10 月 19 日上傳修改版大倫館宿舍設計平面圖，供計畫團隊成員審視並徵詢意見；10 月 21 日最新大倫館宿舍設計平面圖傳予輔導團隊，請先行審視公共空間配置；10 月 22 日請室內設計及景觀團隊開始進行細部設計；預計 11 月 5 日提出修正後方案。
- (6) 9 月 9 日發包大義館 228 室及 8 樓戶外採光罩及屋突滲漏修繕工程，修復 8 樓露台樓板採光罩滲漏水及 228 上方鐵皮天花，全案預定 10 月 28 日完工。
- (7) 9 月 13 日完成大雅館 RF 消防栓管路穿樓板處鏽蝕漏水維修工程案，完成 RF 層室內消防栓管路穿樓板處鏽蝕漏水維修，維持水系統運作正常。
- (8) 9 月 15 日發包校區自來水給水主幹管汰換工程，汰換校區前段舊有自來水給水主幹管，改善滲漏水狀況，全案預定 11 月 30 日前完工。
- (9) 9 月 16 日發包曉峰館 2 樓入口門廳油漆修繕工程，進行入口門廳(3 處)烤漆鋁板除噴漆、整修門面，全案已於 9 月 27 日完工。
- (10) 10 月 14 日提報大莊館 15 間無對外窗寢室通風改善工程。依教育部視導指示，進行大莊館 15 間無對外窗寢室通風改善規劃，擬增設抽排風扇，運用空氣對流設計，改善室內悶熱、異味，有效改善室內悶熱與通風問題。待防疫經費核准即提案執行。
- (11) 10 月 21 日發包 110 年校區手提 ABC 乾粉滅火器檢修及新購案，計畫更換校區藥效屆期之手提式 ABC 乾粉滅火器，全案預定 11 月底完成。

(四) 研究發展處

1、中程校務發展計畫：

- (1) 依據董事會審核「110 學年度中程校務發展計畫」決議，調整「110 年度教育部獎補助校務發展計畫」8~12 月經費分配。
- (2) 110 學年度中程計畫核定經費及使用通知。
- (3) 各單位填報「109 學年度中程校務發展計畫」執行成效彙整。
- (4) 本校 111-114 年中程校務發展計畫規劃:
 - A. 優久聯盟各校中程校務發展計畫目標及策略整理。
 - B. 本校 111-114 年中程校務發展計畫目標及策略討論。

2、教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫:

- (1) 10 月 19 日召開「111、112 年度教育部獎補助校務發展計畫規劃會議」。
- (2) 10 月 25 日函報本校「109 年度教育部獎補助校務發展計畫」書審意見回應。

3、110 年 10 月期「大專校院校務資料庫」：

- (1) 各單位 11010 期校庫填報資料彙整、上傳及檢核作業。
- (2) 11010 期校庫資料填報作業時間，因疫情影響延至 11 月 5 日。

4、彙整資料登錄教育部「110 學年大專校院定期公務統計報表」系統。

5、辦理 10 月 4 日 華岡大講堂。

6、10 月 7 日 召開學術發展委員會。

7、科技部博士生獎學金: 獎勵辦法修訂及報部，獲獎學生續領/遞補獎學金等作業。

8、科技部計畫

- (1) 110 年度第 2 期「補助國內舉辦國際學術研討會」申請彙送科技部。
- (2) 111 年度新進人員新進隨審專題研究計畫案申請函送科技部。
- (3) 本校教師執行 108 及 109 年度科技部計畫經費核銷案及相關經費用途變更彙報表製作等簽辦事宜。

9、學術獎勵補助:

- (1) 110 學年度「補助教師指導學生研究創作計畫」申請作業公告。
- (2) 110 學年度第一學期學術成果獎勵申請公告(11/8 截止)。

10、學術倫理:

- (1) 9 月 31 日召開 110 學年度第 1 次學術發展委員會會議。
- (2) 10 月 4 日召開學術倫理案件調查小組會議。

11、完成下列產學合作計畫簽訂：

系所單位	計畫主持人	計畫名稱	經費來源	金額 (新臺幣)
------	-------	------	------	-------------

運健系	彭淑美	有氧舞蹈課程 (實習性質)	遠東鐵櫃鋼鐵廠股份有	420,000
財金系	陳曦	個資資安危機與實務演練以金融服務業為例	台北市電腦商業同業公	300,000

- 12、專利申請：師資培育中心陳琦媛老師(回朔補助)、動科系張啟聖老師(聯繫事務所)。
- 13、技術移轉：機械系柴昌維老師。
- 14、商標樣式審核：清韻股份有限公司。
- 15、行政管理費獎勵金發放事宜。
- 16、研管會會議相關事宜。
- 17、研發成果講座相關事宜。
- 18、10月29日教育部「111精準健康產業跨領域人才培育計畫」申請案(夥伴學校)截止。
- 19、執行本校110學年度中程計畫「創新創業教研與創新育成發展整合計畫」。
- 20、執行本校110學年度中程計畫「擴大創新育成，培育學生創業精神」。
- 21、推動創新育成中心相關業務。
- 22、池田大作和平思想研究國際論壇規劃作業。
- 23、青年論壇: 徵稿作業、論文集發行、文章審查及設計等作業。

（五）國際暨兩岸事務處

- 1、辦理境外生入境相關事宜，協助代訂防疫旅館，發送入境許可書，掌握學生入境流程等，10月份共計接應境外新生111人、交換生1人入境。
- 2、協助本校外籍老師入境相關事宜。
- 3、新增雙聯學位合作學校：日本武藏野大學、美國紐約州立大學普拉茲堡分校。目前本校共計32個雙聯合作學校、37份雙聯學位合作協議。
- 4、與海外學校洽談合作事宜：英國愛丁堡大學、英國西敏寺大學、比利時布魯塞爾自由大學、德國海德堡大學、美國哥倫比亞大學 Teachers College、美國 West Chester University、加拿大 Western University、日本東京都立大學、韓國建國大學。
- 5、辦理舞蹈系與中國大陸西北民族大學合作之線上專案課程。
- 6、辦理外交部「台歐連結獎學金」專案計畫，共計接待3名外籍交換生、2名華語研習生，並安排受獎生至中小學服務。
- 7、與推廣部華語中心合作籌備教育部台灣優華語計畫申請事宜。
- 8、10月18日辦理澳洲西雪梨大學雙聯學位線上座談會。
- 9、籌辦11月24日111學年度赴外交換生說明會。
- 10、宣傳2022年外籍交換生計畫、111學年度赴外交換生計畫。
- 11、辦理境外生醫療保險加退保及健保卡製作、理賠。
- 12、協助僑外生辦理居留證、陸生辦理入台證、居留證過期學生辦理簽證。
- 13、審核僑外生、海青班學生工作證。
- 14、協助110學年度境外新生辦理報到註冊事宜。
- 15、辦理110年10月份教育部及外交部臺灣獎學金撥款。
- 16、受理110學年度教育部清寒僑生助學金、僑聯文教基金會獎學金、華僑協會總會獎助學金申請。
- 17、受理國際移動力獎學金申請與發放事宜。
- 18、籌備並辦理海外線上台灣高等教育展參展事宜，包含菲律賓9月15日至10月15日、印尼9月27日至10月1日、日本11月5日至7日、藍海非同步招生展10月8日至12月31日、印尼校友會線上招生說明會。
- 19、媒合英文系、全商系與歐商工商聯合會（EBAT）洽談學生實習事宜。
- 20、辦理閩江專班110學年度教務、總務、經費事宜。
- 21、辦理國際冬季課程，尋找師資、課程錄影、影片後製等。
- 22、管理國際學舍，消毒清潔、設備維修、學生入住、門禁設定等。
- 23、境外生輔導與心理諮商。
- 24、學校網頁、新版專區內容英譯。

(六) 秘書處

1、文書組

(1) 110 年 10 月份召開會議：

日期	會議名稱
110 年 10 月 6 日	第 1784 次行政會議暨 110 學年度第 3 次行政座談會議

(2) 簽辦 110 年 10 月份行政會議通過/廢止法則共 5 則。

發布日期	法規名稱	依據	業管單位
110 年 10 月 19 日	中國文化大學研究生獎助學金辦法	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	學生事務處
110 年 10 月 19 日	中國文化大學校友證使用管理辦法	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	學生事務處
110 年 10 月 19 日	中國文化大學衛生暨健康促進委員會設置辦法	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	學生事務處
110 年 10 月 19 日	中國文化大學內部控制委員會設置辦法	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	校長室
110 年 10 月 19 日	中國文化大學創校 60 週年慶祝活動接受捐贈獎勵辦法	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	秘書處

(3) 110 年 10 月份行政會議通過法則轉校務會議共 2 則。

法規名稱	依據	業管單位
中國文化大學職工申訴評議委員會設置要點	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	人事室
中國文化大學內部控制制度手冊	110.10.6 第 1784 次行政會議審議通過	校長室

(4) 110 年第 36 至 41 週主管會報校長核辦事項列管 24 件；解除列管 22 件；持續列管 2 件。

(5) 彙整 110 年第 38 週至第 42 週主管會報工作報告。

(6) 辦理 110 學年度「教師申訴委員會」第一次會議(10 月 8 日)，完成本學年度主席推選。

(7) 辦理 110 學年度 ISO9001 外部稽核作業，於 110 年 10 月 13 日(三)至校驗證稽核順利完成。

- (8) 辦理 110 學年度「校務諮詢委員會」開會前置作業，訂 10 月 28 日於大恩館 11 樓會議室召開第一次委員會議。
- (9) 辦理 110 學年度校務會議代表選舉作業：教師代表由學院各自完成選舉後提供當選名單、職員代表於 10 月 14 日完成選舉、技警工友代表同額登記當選、學生代表由學生事務處督導學生事務會議學生代表選舉後提供當選名單，已完成彙整代表名單簽核後擬辦理網頁訊息公告。
- (10) 經董事會審議通過之本校組織章程第十二、二十三條修正案提送報部作業。
- (11) 持續辦理 110 學年度「分層負責與業務職掌」修正調查作業，與各行政單位溝通確認相關資料中。
- (12) 賡續辦理法規彙編相關作業，依先前通知各單位提供之最新版本法規，彙整更新全校法規彙編檔案。
- (13) 賡續請資訊處協助電子公文系統(因應 IE 系統更換平台)事宜。
- (14) 盤點整理檔案室，賡續於本學年度進行，目前已完成檯架裝置，持續進行舊有檔案整理。
- (15) 一般例行公文書處理(110 年 9 月 21 日至 110 年 10 月 20 日)

工 作 項 目		備 註
信函之 收、轉、 寄發	寄 出 信 件 及 公 文	2,251 件
	分 送 信 件	9,721 件
公文之 收、發	收 文	1,597 件 (紙本 85 件，電子交換 1,512 件)
	發 文	412 件／5,785 單位 (紙本 276 件 3,297 單位， 電子交換 145 件 2,488 單位)
用 印		638 件，授權套印文件 3 件
公 文 繕 打 排 版		412 件／6,733 張
稽催未歸檔		1 件 (教務處 1 件)

2、公共事務室

(1) 新聞公關：

年月日	內 容	媒 體
110 年 10 月 4 日	自民黨選舉 4 候選人均寫漢字書法 楊儒賓：顯示日本菁英與漢學關係(華岡大講堂)	中時電子報
110 年 10 月 4 日	大學分流上課實體遠距各有利弊	大愛電視台、八大電視台
110 年 10 月 5 日	北市都更處與文化大學簽訂 MOU 共同擘畫都市發展遠景	國立教育廣播電台
110 年 10 月 5 日	大學上課可免梅花座 吹奏類排練可暫脫口罩	民視
110 年 10 月 6 日	中國文化大學與「博雅盟學園」簽訂「第二外語預修課程專班合作」	中央通訊社、新浪新聞網
110 年 10 月 14 日	陽明山仰德大道車禍多 警方播片示警文大新鮮人	自由時報
共發佈 6 則，刊登 8 則		

(2) 慶典活動：

年月日	內 容
110 年 10 月 4 日	華岡大講堂-楊儒賓教授專題演講及座談。

(3) 接待業務：

台灣地區	共 1 團，6 人次
110 年 10 月 4 日	華岡大講堂，一行共 6 位貴賓蒞校參訪。
以上共接待台灣地區 1 團，共計 1 個地區、1 團、6 位貴賓。	

(4) 親善團任務執行成效：

年月日	內 容	出隊人數
110 年 10 月 4 日	本校華岡大講堂-楊儒賓教授專題演講及座談。	3
110 年 10 月 7 日	臺南市東區新都安居社會住宅新建統包工程開工動土典禮。	6
110 年 10 月 22 日	台貨營運處「遷建水保鋼構廠房新建工程開工動土典禮」。	2
110 年 10 月 23 日	農委會「110 年產銷履歷達人頒獎典禮」。	6
本月計 5 隊，共 21 人次。		

(七) 資訊處

1、 首頁及專區強化、專案網站、系所網站方面

- (1) 完成新版專區上線,並針對意見回饋,持續進行專區功能調整。
- (2) 完成新版專區國慶日動畫製作。
- (3) 完成 Rpage 教育訓練表單。
- (4) 改善專區登入訊息的資料架構及錯誤處理流程。
- (5) 完成校友返校節網站製作。
- (6) 持續進行專區上線後的功能改善及調整。
- (7) 持續進行新版 ISMS 協作平台製作及 ISMS 相關作業
- (8) 持續進行教育部要求首頁所有連結需要走加密連結(HTTPS)。
- (9) 持續進行 RPAGE 網站管理平台,客制化版型的設計與討論。
- (10) 持續進行歐豪年美術館網站後續技術支援與教育訓練。

2、 招生、選課、教務、學務方面

- (1) 持續進行碩士、博士系統拆成 2 個獨立招生系統的程式修改,已大致完成,目前招生組進行測試中。
- (2) 完成外國學生招生系統改善,新增老師線上評分功能、並改版至最新的 RWD 版本。
- (3) 為提供較短的簡訊發送及使用者容易記憶,進行短網址的架構設計,預計新增一台主機,透過新的網域名稱(go.pccu.edu.tw)及程式專門處理短網址的轉換。
- (4) 持續進行休退申請單與學籍不符的流程改善討論。
- (5) 持續進行課輔系統儲存空間調整。
- (6) 配合政府政策,擬變更職業災害的投保級距、投保對象等(與勞保不同),完成勞保系統可行性分析,並持續進行了解未來勞保局系統變更的後續追蹤。
- (7) 持續進行會議系統手機版改版,並增加可匯至 goolge 行事曆與簽到功能。
- (8) 持續進行微軟 API 整合。
- (9) 持續開發訊息平台。
 - A. 完成訊息防偽設計。
 - B. 持續進行訊息簽名檔設計。
- (10) 開始進行校友卡發行之相關支援系統訪談與分析。
- (11) 評估線上諮商之相關資訊設備與網路安全支援項目。
- (12) 完成返校節報名系統。

3、 配合承辦單位需求,持續新增並強化校務系統功能,共計完成 119 項工作

- (1) 功能新增暨修改：52 項，資料維護暨提供：45 項，其他：22 項。
- (2) 目前正在進行中的工作項目：共計有 160 項。

4、財務及行政方面

- (1) 完成財務管理系統銀行轉帳退回及黑名單設定。
- (2) 完成財務管理系統請款進度查詢的支付狀態顯示轉帳失敗查詢功能，並於我的銀行對帳單排除轉帳失敗的金額。
- (3) 完成 104 工讀系統帳號開立原則，確認一般工作綁定中信帳號，TA 工作則可選擇其他款付銀行，並進行相關程式撰寫。
- (4) 持續進行電子領據全面採用轉帳的程式撰寫。
- (5) 持續進行會計系統與電子領據支付資料介接的系統流程設計與撰寫。
- (6) 持續進行金融帳號管理改版的程式撰寫。
- (7) 持續進行預算管理系統問題排解與接手。
- (8) 持續進行計劃型工讀生整併至 104 工讀金系統之可行性分析與規劃。
- (9) 完成財務系統每頁讀取資料時的進度顯示，以免資料量大時網頁看起來沒有回應。
- (10) 完成簽核報表產生及下載時,新增記錄該批號是用哪些支票,以利後續做錯誤退回。

5、校園網路及資訊基礎建設

- (1) 通過 ISO 27001 ISMS 認證內部稽核 -已完成。
- (2) 曉峰館校務系統磁碟陣列 EQL6210XS 空間整理作業及大孝館 EQL4100 異常復原作業-進行中。
- (3) 校務中程計畫執行規劃及動支作業 -已完成。
- (4) 校園資安通報問題處理 1 件-已完成。
- (5) 4 台入侵防禦系統 OPNSense IDS 功攻擊特徵碼更新作業 -已完成。
- (6) 校務系統 15 網段入侵防禦系統運作異常修復作業 -已完成。
- (7) 課輔系統備份回復及校外連線異常處理作業 -進行中。
- (8) 配合防疫進行值勤作業 -已完成。
- (9) 校務系統 VMWare vCenter67 重大安全性更新作業。
- (10) 校園 SSLVPN 問題處理 13 件。
- (11) 配合調查局至本校調查資安事件。
- (12) VMWare 實體主機 VM2 故障修復作業。
- (13) 學術行政網 ePage VM 主機當機修復。
- (14) 新年度弱點掃描系統安裝作業。

- (15) 校務系統 DB2 新資料庫 enrollDoctor & mgmtDoctor 上線作業。
- (16) 新實體伺服器 Dell R750 接收及裝機作業。
- (17) 協同系上老師赴市調處配合資安事件調查作業。
- (18) 進行 110 年教育部電子郵件社交工程演練本校應辦事項。
- (19) 檢查與修復器材室回報之一般教室資訊講桌網路異常。

6、校園行政與教學資訊環境維運及協助方面

- (1) 110 學年度電腦教室軟體補修正。
- (2) 持續解答教師及學生 Teams 問題。
- (3) 研究本校不符合使用 Windows11 解決方案。
- (4) 各系中程計畫採購詢問解答。
- (5) 協助資訊講桌軟體修正及自帶筆記型電腦正確連結。
- (6) 協助準備停用舊版防毒軟體 server 及支援服務。
- (7) 協助首頁改版使用者問題持續排除。
- (8) 協助完成全校常態性電腦軟、硬體維護工作共計 61 件。

(八) 圖書館

- 1、110年10月6日(三)舉辦「專題演講」：邀請大氣科學系 周昆炫教授主講：「草山的彩虹」；10月20日(三)邀請森保系系主任 王義仲教授主講：「森林破壞後對環境之改變與影響」(線上演講)共計791人次參與。
- 2、110年10月7日(四)配合完成教育部專案查核抽盤。
- 3、110年10月8日(五)發函至相關系所配合辦理教師著作成果目錄徵集作業。
- 4、110年10月13日(三)配合完成行政單位 ISO9001：2015 認證外部稽核。
- 5、110年10月14日(四)配合實施校園地震避難掩護演練。
- 6、本月填報教育部大專校院校務資料庫：校6、校7、校8(110年10月表冊)相關統計資料。
- 7、本月更新「校務及財務資訊公開專區」：學校特色與發展願景及評比與榮譽學校特色與發展願景及評比與榮譽。
- 8、本月填報「107-110學年度關鍵管考指標」。
- 9、辦理「UDN 電子書」、「Hyread 電子書」、資傳系圖書館資源解說等8場教育訓練。
- 10、本月份接受徐興慶校長、林宛瑩校友、知本形象設計公司等校內外人士贈書乙批。
- 11、出版部圖書銷售、推廣、其他業務：
 - (1) 處理三民等書商及個人訂單計2,636冊圖書。
 - (2) 完成9月份日月結報表、現有庫存統計表、庫存異動表、進出貨調整及收據。
 - (3) 出版同業及讀者訂購圖書，完成寄發作帳，書款繳會計室、出納組。
- 12、同仁參與會議或教育訓練：
 - (1) 110年9月24日(五)閱覽組蕭佩旻參加中華圖書資訊館際合作協會主辦『圖書館館員培力計畫課程系列「當我們同在一起：圖書館文化體驗活動的規劃與辦理」』(線上會議)。
 - (2) 110年10月1日(五)採編組組員游健珊參加淡江大學圖書館舉辦『中華民國圖書館學會大專校院圖書館委員會110年館員線上實務分享會－「閱選新書零距離」』。
 - (3) 110年10月12日(二)閱覽組翁德駒參加國家圖書館辦理「110年臺灣博碩士論文知識加值系統教育訓練：雲端系統建檔與管理運用」(線上會議)。
 - (4) 110年10月14日(四)閱覽組王惠萍參加淡江大學覺生紀念圖書館舉辦「第一屆臺灣 Alma 使用者會議暨雲端圖書館服務平台實務研討會」(線上

會議)。

(5) 110年10月18日(一)閱覽組王惠萍、翁德駒、李政輝參加資訊處主辦「epage 移轉至 rpage 說明會議」。

(6) 110年10月21日(四)採編組組長黃俐璇代表出席國家圖書館主辦110年「全國圖書書目資訊網」合作館館長會議。

13、圖書館業務統計表(統計至10月21日止)

(1) 採編組

整理圖書推薦表及出版社目錄(電子檔)分送至各系所	72(份/筆)
圖書、視聽資料查複本	2,898(冊/件)
Sierra 書目轉檔(含電子書)	7,824(筆)
Sierra 訂購模組發出訂單(做訂購檔)	362(筆)
圖書、視聽資料驗收(含電子書)	2,447(冊)
圖書與視聽資料貼條碼(含樂譜)	718(冊/件)
圖書貼安全磁條	708(冊/件)
圖書與視聽資料蓋章(含樂譜)	708(冊/件)
圖書與視聽資料送編	718(冊/件)
贈書處理	680(冊)
圖書採購案、公文、謝函及郵電處理等	163(件)
核對書單	447(筆)
製作書單	935(筆)
Weblink 系統資料刪除,修改現況、語文別	114(筆)
書單資料匯入 Weblink 系統	401(筆)
中、外文圖書分類編目	893(冊)
上傳新編圖書書目資料至全國圖書書目資訊網(NBINet)	597(筆)
修改著者及標題權威、舊書改號	511(筆)
圖書加工(印書標、貼書標、貼護膜等)	1,238(冊)
書目紀錄檢核	525(筆)
書目紀錄與館藏紀錄維護	330(筆)

整理教師著作成果目錄	174(筆)
------------	--------

(2) 閱覽組

圖書借書人次	1,844 (人次)
借閱總冊數	6,705 (冊)
進館人次(不含 24H 閱讀區)	20,939 (人次)
推廣中心進館人次	2,670 (人次)
24H 閱讀區入館人次	467(人次)
休、退學線上審核作業人次	97 (人次)
逾期費線上受理人次	4 (人次)
報紙整理、上架	650 (冊)
期刊、學報、官書登錄作業	1,718 (冊)
期刊典藏區陳列維護管理與環境清潔(含發霉期刊清潔)	3,244 (冊)
期刊加工、上架、整架、挪架	2,516 (冊)
裝訂期刊核對、整理、加工等作業	3,250 (冊)
期刊室排除電腦故障及影印、掃描設備問題。	8 (件)
寄、領取全館郵件	618 (件)
校史室修繕、環境清潔	1 (次)
線上資料庫檢索人次	11,356 (人次)
博碩士論文上傳審核件數	14 (件)
館際合作申請件處理(本校對外校)	13 (件)
館際合作申請件處理(外校對本校)	46 (件)
參考諮詢及電話諮詢	724 (件)
多元學習區討論室使用次數	106 (次)
視聽室使用總人次	445 (人次)
影片播放件數	70(件)
影片觀看人次	89 (人次)
教師借用視聽資料件數	89 (件)

參考書新書點收	32 (冊)
創辦人文物資料數位化與浮水印後製	200(件/次)
創辦人文物資料室資料清點、整理	1,098(件/次)
創辦人文物資料庫建檔、校對與權威控制	570 (件/次)
視聽室華夏導報掃描	1,653 (件)

2021.10.21

(九) 人事室

- 1、至 110 年 10 月 25 日止，本學期共計 24 位教師提出升等，正依程序進行三級三審中。
- 2、研擬提案修正本校進用約聘專案教師實施辦法、教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定、教師研究成果外審作業要點等法規。
- 3、本學年因應教師評鑑修法，待資訊處修改程式後召開說明會。
- 4、本學期結束將有 26 位教職員退休(24 位屆齡退休、2 位自願退休)，已陸續函文私校退撫儲金管理委員會。
- 5、110 學年度第一學期 19 位退休、離職教師之請頒服務獎章資料陳報教育部。
- 6、本學年繼續與全球人壽簽約，為全體專任教職員工辦理團體保險，保費由學校全額負擔，包含：定期壽險、重大疾病保險、傷害保險、醫療保險、癌症保險等，遇有事故由保險公司理賠。

(十) 體育室

1、競賽活動組：

(1) 活動辦理：

- A. 110 年 10 月 1 日-31 日：辦理各代表隊比賽公文發送及公假。
- B. 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度經費預算申請動支與執行。
- C. 110 年 10 月 1 日-31 日：體育室公文總收發。
- D. 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度大一體育、體育課課程異動。
- E. 110 年 10 月 1 日-31 日：執行 110 學年度自主體育課程實施方式。
- F. 110 年 10 月 1 日-31 日：測試 110 學年度第 1 學期自主體育課程系統。
- G. 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度運動代表隊資料建制。
- H. 110 年 10 月 1 日-31 日：辦理 110 學年度第 1 學期自主體育線上簽署修課同意書、完成自我體脂肪前測、後測及線上登錄。
- I. 110 年 10 月 1 日-31 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。
- J. 110 年 10 月 1 日-31 日：自主體育課程諮詢。
- K. 110 年 10 月 1 日-31 日：中華民國大專院校體育教師名錄填報。
- L. 110 年 10 月 1 日-31 日：大專籃球、排球、足球、棒球聯賽網路報名。
- M. 110 年 10 月 1 日-31 日：補助高級中學及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練申請。
- N. 110 年 10 月 1 日-31 日：110 學年度大專運動會經費編列、預支等事宜。
- O. 110 年 10 月 1 日-31 日：10 月份自主體育人員請款。11 月自主體育約用人員。
- P. 110 年 10 月 1 日-13 日：外部稽核及申請認證內控制度。
- Q. 110 年 10 月 1 日-31 日：公開男子籃球隊贊助相關事宜。
- R. 110 年 10 月 1 日-7 日：一般代表隊+運動技能檢定名單。
- S. 110 年 10 月 1 日-4 日：110 學年度第一學期加選第二門體育課。
- T. 110 年 10 月 6 日：110 年第一學期體育室室務會議。
- U. 110 年 10 月 6 日：110 年優秀運動員獎助學金會議。

(2) 專案辦理：

- A. 協助辦理本校足球隊 109 學年度大專校院足球聯賽補助計畫公開組、一般組採購、驗收、請款及核銷等事宜。
- B. 協助辦理補助高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫。

2、場地器材組。

(1) 活動辦理：

- A. 110 年 10 月 1 日-10 月 11 日：協助協調「中華民國 110 年全國大專校院運動會」柔道比賽場地調度、器材支援、批價事宜。
- B. 110 年 10 月 6 日：110 年第一學期體育室室務會議。
- C. 110 年 10 月 12 日-10 月 13 日：協助學務處衛保組辦理 110 學年度新生健康檢查場地布置事宜。
- D. 110 年 10 月 1 日-10 月 31 日：體育課上課器材維護。
- E. 110 年 10 月 12 日-10 月 31 日：協助本室運動代表隊提報器材採購申請事宜。
- F. 110 年 10 月 1 日-31 日：全國各級學校運動人才資料庫註冊填報。

(2) 專案辦理：

- A. 賡續辦理教育部體育署補助 110 年度改善運動訓練環境補助經費案。
 - (a) 協助拳擊代表隊購置攜帶式超音波、無線肌肉訓練器、運動心律錶驗收申請。
 - (b) 協助桌球代表隊提報購置桌球桌公開招標案。
- B. 賡續辦理教育部體育署補助 110 年度發展特色運動補助經費案。
- C. 賡續辦理台北市政府體育局「110 年度臺北市基層競技運動選手訓練站」。
 - (a) 協助柔道代表隊購買訓練用爬繩、內胎、運動服等器材。
 - (b) 協助拳擊隊辦理訓練膳食費請款。
- D. 賡續辦理教育部體育署補助「110 年運動發展基金補助各級學校運動團隊」計畫案。
- E. 辦理教育部體育署補助 110 選手輔導照顧計畫。

(十一) 教學資源中心

1、辦理「高等教育深耕計畫」：

- (1) 教育部於 110 年 10 月 8 日來函檢送本校 109 年高等教育深耕計畫「學校分析報告」一份供參；「學校分析報告」係由教育部委託國立臺灣大學高教深耕計畫推動協調與影響評估計畫辦公室以各校填報之校務基本資料庫、高教深耕計畫書與高教深耕成果報告等為基礎，整理各校學校概況、學生學習過程及成效。
- (2) 110 年高等教育深耕計畫第 6 次成效評估暨管考會議訂於 110 年 11 月 10 日(星期三)會議召開。
- (3) 規劃辦理 110 年度「高教深耕計畫暨大學社會責任實踐成果展」，辦理方式如下：
 - A. 成果發表分享會（實體與線上同步進行）/大孝館 8 樓（上午柏英廳、下午求善、求美、求慧、求聖廳）/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）。
 - B. 動態展、實作體驗營/大孝館 8 樓交誼廳/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）靜態海報展示、實作成品展示、成果影片播放/大孝館 8 樓交誼廳/日期：110 年 12 月 22 日（星期三）至 12 月 24 日（星期五）。

2、辦理新進教師輔導相關業務：辦理 110 學年度第 1 學期新進教師諮詢與輔導作業，已於 110 年 10 月 6 日行文至各發聘系所，預計於 110 年 12 月 30 日完成諮詢紀錄表填報。

3、辦理教師教學學生意見調查與追蹤輔導業務：

- (1) 期中教學評量時間預訂於為 110 年 11 月 5 日到 11 月 20 日，於 10 月下旬公告發函。預計於 12 月上旬開放教師查詢。
- (2) 109 學年第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表已回收。
- (3) 109 學年第 2 學期教師意見調查結果不佳教師主管輔導紀錄表預計於 10 月中旬回收。
- (4) 預計 10 月底發函輔導 109 學年第 2 學期教師意見調查結果不佳之教師。

4、辦理教師教學創新暨教材研發獎勵作業：

- (1) 教師教學創新暨教材研發獎勵申請訊息已於 9 月公告、發函各學院系所，並以電子郵件通知全校各專、兼任教師。並在教師專區之個人訊息張貼通知，連結至教學資源中心網頁及公告頁面下載附件資料。
- (2) 授課教師檢附相關資料於 10 月 27 日(三)前提出申請。
- (3) 計畫案初步審查彙整後將請審查小組委員逐案審查。
- (4) 111 年 1 月底前公告、函知各申請教師結果。

- 5、辦理「大專校院教師教學實踐研究計畫」：
 - (1) 110 學年度共計 58 案提出申請，核定 23 件，補助 22 件。
 - (2) 預計辦理教學實踐研究計畫分享會。
- 6、教學特優教師遴選相關業務：
 - (1) 辦理 110 學年度校教學特優教師、院教學傑出教師：已於 9 月 9 日函送各學術單位，請各學系召開系(所)教師評審委員會，遴選各學系(所)之「教學優良教師」，於 10 月 31 日前送所屬學院；各學院經院教師評審委員會，遴選學院之「教學傑出教師」，各學院於 11 月 15 日前將相關資料檢送至教資中心彙整，以利進行校「教學特優教師」之遴選審查作業。審議結果於 12 月底簽核後公告獲獎名單。
 - (2) 拍攝 109 學年度「教學特優教師短片」，以提供本校教師相互交流學習，提升教師教學品質。
- 7、辦理 110 學年度第 1 學期各類教學助理遴選及申請審核作業，並公告各學系所教學助理通過名單，繳交相關資料表件。
- 8、建置 110 學年度第 1 學期教學助理互動學習平台(ilp.pccu.edu.tw)課程，供 TA 資訊發布、心得報告繳交使用，並依教學助理繳交情形及講座參與度進行考核。
- 9、規劃與安排 110 學年度第 1 學期教學助理訓練課程。
- 10、辦理 110 學年度第 1 學期學生學習預警追蹤輔導，開學後進行前學期 21 預警、期中缺課預警、期中 21 預警等三項學習預警追蹤輔導作業。經確認學生課輔需求後，教資中心會媒合適任課輔員協助輔導課業。
- 11、編輯 110 學年度第 1 學期教學助理手冊，將以電子形式放置教資中心網站。
- 12、辦理教學助理請款相關事宜，通知各學系所確認課程教學助理名單，確認無誤後，於會計室指定時間內進行請款核銷作業。
- 13、期末辦理優良教學助理選拔，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 14、學習診所：辦理 110 學年度第 1 學期學習診所，藉由多元化的輔導資源，視學生需求狀況，轉介給各專業單位接續第二波輔導。如經濟生活問題轉介生活輔導組及課外輔導組尋求補助，心理情緒類轉介至學生諮商中心，外籍生轉介國際暨兩岸事務處，職涯與生涯問題轉介職涯發展與校友服務組協助，課業學習類則轉介至教資中心安排課業輔導，以利案件分案建置及追蹤。前學期 1/2 預警名單將於九月底開始進行追蹤。
- 15、課業諮詢輔導：辦理 110 學年度第 1 學期一對一或一對多課業輔導相關業務，依導師平台轉介、學習診所追蹤、或學生自行提交「學習資源需求表」申請

後，由教資中心媒合專業課程教學助理，協助安排一對一或一對多之個別課業輔導。後續若因疫情嚴重度提升，將開放教學助理使用遠距教學，並要求提供相關課輔資料佐證。

- 16、核心能力：辦理 110 學年度第 1 學期各系所 Rubrics 學生學習成效問卷，回收各系所核心能力檢核題型問卷至教資中心，以利校務研究建置。
- 17、學生基本能力檢測：運用臺灣師範大學研發之「大學生基本素養測驗」對每年大一新生及大三生施測，利用對應的科學思驗能力做檢核，以追蹤分析及 Cohort 比較，進行量測分數的前後測相比及基本能力比較分析，110(1)學期測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 18、開學後由教務處提供前學期 1/2 學分不及格名單，於第四週發函通知各班導師進行輔導，並請導師將晤談紀錄登錄至導師資訊平台。
- 19、辦理 110 學年度第 1 學期學生學習社群相關業務，預計 10 月初發函，各社群每月按時繳交學習紀錄，於學期結束繳交心得報告。
- 20、創客中心：規劃 110 學年度第 1 學期創客系列課程、各類創作體驗活動，因應疫情提升，創客中心配合學校政策進行緊急消毒及暫時停止開放作業，並依相關規定將原定活動暫緩辦理，同時在學校網頁、粉絲專頁等公告及以電話進行各別通知。110 學年度第一學期創客中心相關課程舉辦時間依學校公告時程開設，並依中央疫情指揮中心防疫規定辦理。
- 21、辦理 110 學年度第 1 學期自學原典讀書小組相關業務，預計 10 月初發函，每月按時繳交學習紀錄，於期末遴選出 3 組優秀學生，頒發獎狀及獎勵金以茲鼓勵。
- 22、差異化教學暨有效教學推廣計畫：延用本校之前試辦之學習風格問卷，推廣至全校學生，蒐集之資料與本校學生學習資料相結合，做為教師補救教學基本資訊，利用學生學習風格來提升後段學生的學習成效，110 學年度第 1 學期學習風格問卷測驗時間為 9 月 1 日至 11 月 6 日。
- 23、辦理高教深耕計畫附錄 1 經濟不利學生安心就學獎補助：辦理 110 學年度第 1 學期辦理附錄 1 計畫各項助學金之申請、核撥等，以利協助經濟不利學生安心就學。
- 24、辦理 110 學年度第 1 學期業師聘函發送：8 月 18 日通知各學系所統計業師資料，於 9 月 3 日彙整業師名單送交人事室提報法務部審查，9 月 13 日上簽呈會辦教務處和人事室申請聘函，9 月 15 日完成聘函製作，9 月 17 日已發送至申請系所簽收完畢。

(十二) 共同科目與通識教育中心

- 1、課程業務：
 - (1) 維護 110 學年度共同科目與通識課程授課教師與教室異動資料。
 - (2) 檢核修正 110 學年度第 1 學期共同科目與通識課程教學大綱，請主開科系協助查核各科課程介紹、評量方式、課程進度、教材等項目是否完備。
 - (3) 110 學年度第 2 學期共同科目與通識課程預定開課表於 10 月 15 日分送各系組，11 月 19 日繳回並進行後續業務安排。
- 2、辦理本校「傑出通識教育教師遴選」，函請通識課程主開院系推薦通識教師參加遴選於 11 月 5 日截止收件。
- 3、配合高等教育深耕計畫(B1 計畫)-鼓勵教師開發通識跨域專長課程之新教材，110 學年度截至目前計 9 個學院提供教師自製簡報、講義或教科書等教材。
- 4、審查 110 學年度第 1 學期參與雲端學院計畫學生修課資格，本校計 58 人次選修。
- 5、彙整本學期通識課程小組會議及通識領域會議會議紀錄。
- 6、規劃 110 學年度第 2 學期通識 MOOCs 課程計畫。
- 7、配合本校 ISO 9001:2015 外部稽核及認證作業，接受外部稽核。
- 8、配合資訊處網頁系統改版，完成本中心新網站相關資訊建置。
- 9、數位學習加強計畫：
 - (1) 規劃參與教師獎勵金辦法。
 - (2) 規劃及邀請跨域專長課程開課教師參與計畫拍攝模組與應用。
 - (3) 結合校級計畫「素養導向高教學習創新計劃」，推行將"聯合國永續發展目標 (SDGs)"的內涵融入跨域專長模組課程。
 - (4) 協助 MS Teams 手把手教室教學，本學期約 25 件。
- 10、通識教育學習及推廣活動：
 - (1) 辦理通識教育工作坊，第一場邀請致理科技大學多媒體設計系教授兼創新數位教學中心主任 張淑萍教授於 11 月 8 日分享「同步線上教學與互動技巧」；第二場將請馮翠珍教授分享「通識教學經驗分享」。
 - (2) 規劃辦理通識教育海報競賽。
 - (3) 規劃辦理通識教育專題講座，本學期預計舉辦二場。

(十三) 華岡博物館

1、典藏：

- (1) 館藏作品展覽紀錄資料建檔完成 201 件。
- (2) 數位典藏後設資料校對：93 文 200 件（二校完成）、93 國 150 件（二校進行中）。
- (3) 10 月 6 日國立歷史博物館歸還借展作品 3 件。
- (4) 公關室申請郎靜山-百壽百鶴、張大千-松、歐豪年-富貴清高、歐豪年-松陰鶴鳴、歐豪年-校景與梅華、古耀華-華岡印 6 件作品圖像，用於製作 60 校慶禮品。
- (5) 沈春池文教基金會申請安西榆林窟第 5 窟西夏文殊菩薩赴法會圖粉本圖像，用於宣傳敦煌線上展覽。
- (6) 溥家圖稿掃描 64 件。

2、展覽：

- (1) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」於 110 年 10 月 4 日正式開展，由本校華岡博物館、國立歷史博物館、國立清華大學文物館籌備處、何創時書法藝術基金會共同舉辦，展出元代至民國七百年間中日名人交流書畫 99 件。預定將於 11 月 6 日校友節舉辦開幕暨捐贈感謝儀式，及出版圖錄；11 月 19 日舉辦專題講座「十四世紀後元明書法在日本的流傳與影響」。
- (2) 10 月份一樓藝廊申請展「陽明山水情—翁彩萍創作個展」、「日常生活美學構成的自我實踐—授教學成果展」、「視覺思塾—中國文化大學教職員蠟筆畫聯展」。
- (3) 「金契蘭結—中日書畫文化交流展」展務相關經費獲日台交流協會台北事務所、侯淵棠先生、王徐勳先生、光路禮品陳路得先生、財團法人華岡文教基金會、王志誠副校長、張黃傳先生贊助。

3、推廣教育：

- (1) 紀念品：10 月 15 日 200 個 USB 到貨，已申請驗收。
- (2) 10 月 15 日南京 IP 論壇線上直播。
- (3) 11 月 25 日將舉辦樹火工作坊。

4、網路經營：

- A. **【FACEBOOK】** 自 9 月 19 日到 10 月 19 日止，共發文 8 篇，按讚 2,050 人、追蹤 2,134 人。
- B. **【IG】** 自 9 月 19 日到 10 月 19 日止，共發文 2 篇、限時動態 3 篇，粉絲人數 225 人，本月份(9/20-10/18)內的觸及人數 229 人、瀏覽人次 172 人。

- 5、 媒體報導：「金契蘭結—中日書畫文化交流展」截至到 10 月 8 日止計有：史博館官網、清大文物館籌備處官網、文化部 iCulture、新北市文化局、漢學研究通訊電子報、非池中藝術網、Arttime 藝術網、文大官網、華岡廣播電台、華岡電視台等媒體報導。《典藏古美術》、《台灣藝聞》、《新北市藝遊》3 家紙本雜誌藝訊。

九、各單位補充報告(略)

十、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學場地借用管理辦法」第三條、第七條、第十八條及使用收費表，請討論。

說明：

一、場地借用管理辦法：

(一)第三條內容因資訊中心於 108 學年度更名資訊處，擬修正場地管理單位名稱。

(二)第七條及第十八條內容因應實際執行，擬修正借用單位繳納場地費的期限及免除校內借用單位繳納保證金。

二、場地使用收費表：

(一)大群館於 107 年 7 月 4 日終止租約，刪除學生宿舍大群館項目。

(二)109 學年度新成立體育運動健康學院，調整大孝館 3 樓堅毅廳為院視聽教室。109 學年度第 2 學期起建築系搬遷至大孝館 9、10 樓使用，大典館 7~8 樓拆除停用。擬刪除上述一般會議場地項目。

三、修正條文對照表與修正後全文如[附件一](#)，頁 60~67。

辦法：行政會議通過後施行。

決議：修正後通過。

提案二

提案單位：副校長室

案由：訂定「中國文化大學雙語學習推動辦公室設置辦法」(草案)，請討論。

說明：依據本校獲教育部補助「大專校院學生雙語化學習計畫」計畫之需求辦理，本辦法草案如[附件二](#)，頁 68~69。

辦法：經行政會議通過後公布施行。

決議：修正後通過。

提案三

提案單位：秘書處

案由：修正「中國文化大學創校 60 週年慶祝活動接受捐贈獎勵辦法」第三條條文，請討論。

說明：

- 一、奉創校 60 週年慶祝活動第六次籌備會議交辦，修訂「中國文化大學創校 60 週年慶祝活動接受捐贈獎勵辦法」第三條。
- 二、修正條文對照表與修正後全文如[附件三](#)，頁 70~72。

辦法：本辦法經行政會議通過，報請校長核定後發布實施。

決議：修正後通過。

提案四

提案單位：教務處

案由：本校 109 學年度第 2 學期因修業年限屆滿、110 學年度第 1 學期因休學逾期未復學及逾期未註冊，符合退學規定之學生名冊，請討論。

說明：

- 一、依本校學則第 49 條、63 條及 76 條之規定辦理。
- 二、109 學年度第 2 學期因修業年限屆滿應令退學學生，大學部學生 45 名、碩士班學生 54 名、博士班學生 18 名、推廣教育部學生計 25 名，共計 142 名[附件四](#)，頁 73~78。

修業年限屆滿近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	104(2)	106(2)	107(2)	108(2)	109(2)
大學部	47	0	15	16	45
碩士班	55	3	73	54	54
博士班	10	0	13	15	18
推廣部	43	6	15	23	25
總計	112	9	102	108	142

- 三、110 學年度第 1 學期因休學逾期未復學應令退學學生，大學日間部學生計 207 名、碩士班學生計 33 名、博士班學生計 4 名、推廣教育部學生計 131 名，共計 375 名。[附件五](#)，頁 79~93。

休學逾期未復學近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)	110(1)
大學部	216	254	220	202	207
碩士班	68	80	65	64	33
博士班	4	2	4	7	4
推廣部	109	206	104	107	131
總計	397	542	393	380	375

四、110 學年度第 1 學期因逾期未註冊應令退學學生，大學日間部學生計 99 名、碩士班學生計 10 名、博士班學生計 0 名、推廣教育部學生計 10 名，共計 123 名。[附件六](#)，頁 94~97。

逾期未註冊近 5 年退學人數統計表：

學年(期)	106(1)	107(1)	108(1)	109(1)	110(1)
大學部	99	108	126	117	99
碩士班	1	23	8	6	10
博士班	0	3	0	2	0
推廣部	6	22	4	0	10
總計	106	156	138	125	119

五、110 年 9 月 23 日將休學逾期未復學/逾期未註冊/有註冊未選課名單發送各系所(未復學/未註冊計 4,217 名，未選課 1,008 名)，請系所聯繫、關懷並提醒學生；並於 10 月 6 日以限時函寄通知未完成註冊手續之學生

辦法：通過後，大學部通知各退學學生家長、研究所通知各退學學生。

決議：照案通過。

十一、臨時動議：

臨時提案一

提案單位：總務處

案由：修正「中國文化大學採購驗收付款辦法」部份條文，請討論。

說明：

- 一、依 110 年第 37 週主管會報指示辦理調整採購驗收付款辦法條文。
- 二、條文修正條文對照表與修正後全文如提案[附件七](#)，頁 98~109。

辦法：本辦法經相關單位討論並提行政會議決議通過後發布施行。

決議：修正後通過。

十二、散會(10:20)