

二、副校長室

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層 承辦人	第三層 二級主管	第二層 (副校長)	第一層 校長	會辦 單位	議決	報核
1	副校長行程之安排、訪客之聯繫及接待等相關事項	簽辦		核定				
2	副校長信件、函電、請柬、致贈禮品及重要文件等指示辦理事項	簽辦		核定				
3	副校長特別費請款	簽辦			核定	會計室		