

七、研究發展處

(一) 企劃組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
1	本校中程校務發展計畫之擬定與概算彙整提報	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術行政單位	校務發展委員會	校務會議
2	中程校務發展計畫之經費動支申請及變更等相關審查業務	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術行政單位		
3	中程校務發展計畫之管考	簽辦	審核	審核	核定	相關單位	中程管考委員會	
4	教育部「獎勵私立大專校院校務發展經費」相關業務及各項經費執行績效表、書面審查報告與計畫書函報	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術行政單位		教育部
5	規劃辦理本校特色發展及特色研究計畫相關事宜	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術行政單位 會計室	校務發展委員會	
6	提報教育部「教育部大專校院校務資料庫」量化資料	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術行政單位		教育部
7	辦理「大專校務評鑑」與本校「校務評鑑」訪評相關業務	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術行政單位 會計室	自我評鑑指導委員會	教育部委辦之評鑑機構
8	統籌辦理「系所品質保證認可」與訪視相關業務	簽辦	審核	審核	核定		各系所自我評鑑指導委員會	教育部核定之評鑑機構
9	辦理教育部計畫相關業務及其他計畫案配合款支應	簽辦	審核	核定		各相關學術行政單位 會計室		教育部
10	辦理國防工業訓儲員額(研發替代役)之申請	簽辦	審核	審核	核定	人事室 聘任之學系		內政部
11	辦理教育部高等教育深耕計畫計畫相關作業	簽辦	審核	審核	核定	各學術、行政單位		

(二) 研究與評鑑事務組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
1	國科會各類專題研究計畫申請、簽約請款等行政作業	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 總務處 人事室 會計室		
2	國科會各類專題研究計畫人員約用、計畫執行經費變更簽辦等行政作業	簽辦	審核	核定		視需要會辦 人事室 會計室		
3	國科會相關補助業務之申請、核銷等相關事項	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 人事室 會計室		
4	國科會大專學生研究計畫申請、執行等相關行政作業。	簽辦	審核	審核	核定	人事室 會計室		國科會
5	國科會補助科學與技術人員國外短期研究、延攬客座科技人才(含博士後/級研究人員)、博士生赴國外研究等相關行政作業	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 總務處 人事室 會計室		
6	國科會補助國內舉辦國際學術研討會、兩岸學術科技研討會申請相關行政作業。	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 會計室		
7	國科會獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文申請、簽約請款作業	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 會計室		
8	國科會博士生研究獎學金相關作業	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 會計室	學術發展委員會(名單核定)	
9	國科會研究與獎勵事項等申請彙辦作業	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 人事室 會計室		
10	國科會補助大專校院研究獎勵申請案相關行政作業	簽辦	審核	審核	核定	視需要會辦 人事室 會計室	學術發展委員會	
11	國科會補助國內專家學者/研究生出席國際會議申請彙辦作業	簽辦	審核	核定		各相關系所 會計室		國科會
12	教師申請「學術研究成果獎勵」相關作業	簽辦	審核	核定		視需要會辦 人事室 會計室	學術發展委員會	
13	專任教師申請校內補助出席國際學術會議業務	簽辦	審核	審核	核定	各相關學術單位 國際處		

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
						人事室 會計室		
14	鼓勵教師指導學生專題研究計畫相關作業	簽辦	審核	核定		各相關學術單位 會計室	學術發展委員會	
15	師生參加學術競賽補助暨獎勵申請彙辦作業	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
16	教師專業成長補助及取得專業證照獎勵申請事宜	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
17	學生考取專業證照獎勵申請相關業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
18	申請「中央研究院獎勵國內學人短期來院訪問研究」業務	簽辦	審核	核定		各相關系所 人事室		中央研究院
19	學術發展委員會議事宜	簽辦	審核	審核	核定			
20	學術與研究倫理諮議委員會相關業務	簽辦	審核	審核	核定			
21	人類研究倫理審查委員會相關業務	簽辦	審核	審核	核定			
22	學術倫理委員會相關業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室	學術倫理委員會	教育部

(三) 產學合作組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	國科會產學合作計畫申請、簽約請款、人員約用/計畫執行經費變更簽辦、繳交成果報告等行政作業	簽辦	審核	審核	核定	人事室 總務處 會計室 秘書處		國科會
2	公民營機構委託產學合作相關計畫案之管考。(含公告、申請、核定、簽約、請款、撥款、變更、延期及報告繳交等事宜)	簽辦	審核	審核	核定	人事室 總務處 會計室 秘書處		公民營機構
3	研究及產學合作之行政管理費獎勵金發放	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
4	創客中心業務推展與管理	簽辦	審核	核定				
5	研發成果管理及運用相關案件辦理	簽辦	審核	審核	核定	會計室	研發成果 與技術移 轉管理委 員會	
6	農業部研發成果管理制度評鑑	簽辦	審核	審核	核定	相關行政 學術單位 會計室		農業部
7	協助經濟部進行「全國研發調查」作業	簽辦	審核	核定		相關行政 學術單位		
8	任務型研究機構設置審議及管理	簽辦	審核	審核	核定		學術發展 委員會 行政會議	
9	貴重儀器設備購置審議及管理	簽辦	審核	審核	核定	會計室	貴重儀器 設備購置 管理會議	
10	優久大學聯盟研發產學委員會來文辦理及相關業務執行	簽辦	審核	核定				
11	高教深耕計畫C1項目各子計畫徵件、業管	簽辦	審核	核定				
12	辦理教學實踐研究計畫相關作業	簽辦	審核	審核	核定	相關行政 學術單位		教育部

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
13	補助型計畫案之列管。	簽辦	審核	審核	核定	人事室 總務處 會計室 秘書處		補助單位

(四) 創新育成中心

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	創新育成中心相關辦法訂(修)定	簽辦	審核	審核	核定	總務處 人事室 會計室	行政會議	
2	校園新創事業實施辦法	簽辦	審核	審核	核定	會計室	行政會議	
3	創新育成中心培育室之營運與進駐廠商管理	簽辦	審核	審核	核定	總務處 會計室		
4	校園新創事業及衍生事業之推動與辦理	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
5	校園新創事業相關投資計畫之推動與辦理	簽辦	審核	審核	核定	會計室		

(五) 池田大作研究中心

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	池田大作研究中心相關辦法訂(修)定	簽辦	審核	審核	核定	總務處 人事室 會計室	行政會議	
2	辦理池田大作思想國際論壇、青年論壇	簽辦	審核	審核	核定	總務處 會計室 教務處 學務處	行政會議	
3	辦理日本創價大學學術交流活動	簽辦	審核	審核	核定	總務處 會計室		

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
4	辦理相關訊息刊物書籍之翻譯與出版	簽辦	審核	審核	核定	會計室		