

三、教務處

(一) 招生組

序號	工作項目	決行層級				備 註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	學碩博士班各類新生招生名額分配報部核定	簽辦	審核	審核	核定			教育部
2	學碩博士班各項入學招生簡章之修(訂)定	簽辦	審核	審核	核定	招生學系	招生委員會	
3	學碩博士班各項入學考試錄取分數、名單核定	簽辦	審核	審核	核定	招生學系	招生委員會	
4	學碩博士班各系組招生名額之調查作業	簽辦	審核	核定		招生學系	招生委員會	
5	學碩博士班各項入學考試試務工作	簽辦	審核	核定		相關學術及行政單位 資訊處		
6	學碩博士班各項入學考試屬同等學歷之特殊資格審查作業	簽辦	審核	審核	核定		招生委員會	
7	學碩博士班各項入學考試報名、資格審查、成績單及錄取通知寄發、錄取生報到作業	簽辦	核定					
8	學碩博士班各項入學考試錄取名單公告作業	簽辦	審核	審核	核定	秘書處	招生委員會	
9	國內外升學博覽會規劃與展出	簽辦	審核	核定		學務處 總務處 國際處 相關系組		
10	辦理高中策略聯盟合作簽約事宜	簽辦	審核	審核	核定	相關系所組 公共事務室		
11	辦理大學體驗營	簽辦	審核	核定		學務處 總務處 公共事務室 相關系所組		
12	接待來校參訪之高中	簽辦	審核	核定		總務處 公共事務室 相關系組		
13	各系所組簡介編印	簽辦	審核	核定				

(二) 教務組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	成績優異學生提前畢業	簽辦	審核	核定		相關系組		
2	學生非自動退學因素退學名單	簽辦	審核	審核	核定			
3	新生入學手冊編印	簽辦	審核	審核	核定	總務處 國際處 通識中心 會計室 學務處 軍訓室 所組 資訊處		
4	學生休、復、退學及保留入學資格之申請暨證明書核發	簽辦	審核	核定		國際處 軍訓室 原資中心 相關系組 學務處 會計室 圖書館		
5	教師送交期中考試及學期成績業務	簽辦	審核	核定		資訊處		
6	教師更正學期成績作業	簽辦	審核	核定		相關系組	成績更正 審查會議	
7	各學系所組學位學程授予學位中英文名稱	簽辦	審核	核定		行政與學 術一級單 位 推廣教育部		
8	學生註冊作業	簽辦	審核	核定		學務處 會計室 總務處 資訊處		
9	中、英文畢業證書之製發及補發	逕辦						
10	中、英文成績單及中、英文在學證明書之製發	逕辦						
11	學生證之製發及補、換發	逕辦						

分層負責明細表(113.12.19 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
12	學生更改姓名、戶籍地址事項	逕辦						
13	應屆畢業生資格審核	<u>逕辦</u>	<u>核定</u>			相關系組		
14	<u>學生期中考試及學期成績單寄發</u> <u>發期中成績預警通知寄發</u>	<u>逕辦</u>						
15	學分抵免業務	簽辦	審核	核定		相關系組 體育室 軍訓室 通識中心 語文中心 資訊處		
16	學生選課作業	簽辦	審核	核定		綜合業務組 相關系組 體育室 軍訓室 通識中心 語文中心 師培中心 資訊處		
17	校際選課業務	簽辦	核定			相關系組 會計室 出納組		
18	學分學程業務	簽辦	審核	核定		相關系組		
19	學士班學生修讀碩士班課程作業	簽辦	審核	核定		相關系組 會計室		
20	博、碩士班研究生申請學位考試程序時程表訂定	簽辦	審核	核定				
21	學位論文考試委員聘任	簽辦	審核	審核	核定			
22	指導教授同意書暨研撰計畫表	逕辦						
23	博士學位候選人資格考相關事項	簽辦	核定					
24	學位論文考試異動事項（申請、撤銷、更改時間地點、修改題目）	逕辦						

分層負責明細表(113.12.19 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
25	博士班候選人資格及口試委員審查作業	簽辦	審核	核定			學位審查委員會	
26	全球競爭力檢定	簽辦	核定			相關系所		
27	學籍相關數據填報作業	簽辦	核定			相關系所 資訊處 研發處		
28	學籍統計表報教育部業務	簽辦	審核	審核	核定			教育部
29	學生轉系組作業	簽辦	審核	審核	核定	相關系組		
30	輔系、雙主修業務	簽辦	審核	核定		相關系組		
31	行事曆編印	簽辦	審核	審核	核定	人事室 學務處 推廣教育部 體育室 綜合業務組	行政會議	教育部
32	學生學籍狀態相關事宜	簽辦	審核	核定		相關系組		
33	學生修業年限相關事宜	簽辦	審核	核定		相關系組		

(三) 綜合業務組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	課程委員會： (1) 審定各系所必修科目表	簽辦	審核	核定		推廣教育部 各院系所組	教務會議	
2	(2) 審定學分學程相關事項	簽辦	審核	核定		各學分學 程辦公室	教務會議	
3	教育學程甄試業務	簽辦	審核	審核	核定	師培中心	教育學程 甄試委員 會議	

分層負責明細表(113.12.19 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
4	校外教學申報	簽辦	審核	核定		學務處 軍訓室		
5	期末 <u>國文、英文</u> 集中考試業務	簽辦	審核	審核	核定	學務處 總務處 國際處		
6	考試違規事項處理	簽辦	審核	審核	核定	學務處	獎懲委員 會議	
7	缺課預警業務	簽辦	審核	核定		相關系所組		
8	期末考試請假、補考業務	簽辦	審核	核定		相關系所組		
9	開課學分、課程及教師異動作業	簽辦	審核	核定		人事室 學務處 學生諮商 中心會計室		
10	教師缺課、出席率學期統計	簽辦	審核	審核	核定	人事室		
11	教師 <u>缺、補課請假</u> 事項	簽辦	審核	核定		人事室		
12	<u>寒暑期專班(大學預修班)</u> 開課業務	簽辦	審核	核定		相關院系所 組會計室 總務處 國際處 研發處		
13	暑修業務	簽辦	審核	核定		相關系所組 總務處 會計室		
14	遠距教學開課作業	簽辦	審核	核定		相關系組		
15	普通教室借用業務	簽辦	核定			學務處 總務處		
16	教師 <u>補扣</u> 鐘點時數發放作業	簽辦	審核	審核	核定	人事室 會計室 資訊處		
17	講義、試卷印製費用請款作業	簽辦	審核	核定		會計室		
18	科目代號、課程中英文名稱建檔	簽辦	審核	核定				
19	<u>成績登記簿印製系統管理</u>	簽辦	核定			資訊處		
20	專業課程服務學習課程開設	簽辦	審核	核定		相關系組	服務學習 委員會	
21	召開教務會議相關事項	簽辦	審核	核定				
22	<u>召開</u> 服務學習委員會事項	簽辦	審核	核定				
23	院務、系所務會議紀錄 彙整	簽辦	審核	審核	核定			

分層負責明細表(113.12.19 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
24	院、系所課程委員會議紀錄 彙 <u>整</u>	簽辦	審核	審核	核定			
25	教師上網輸入教學大綱通知	簽辦	審核	核定		相關系所		
26	名譽博士學位審查委員會業務	簽辦	審核	審核	核定	相關系所組	名譽博士審查委員會	
27	微學分課程開設	簽辦	審核	核定			微學分課程委員會	
28	曉峰學苑活動(企業參訪、體驗課程、講座課程、專題研討)	簽辦	審核	核定				
29	增設調整院系所學位學程業務	簽辦	審核	審核	核定		增設調整院系所學位學程審查委員會 行政會議 校務會議	教育部