

中國文化大學分層負責明細表 目錄

壹、共同部分 2

一、各單位共同性業務 2

二、差假部分（含各學術、行政單位） 4

貳、學術單位 5

壹、共同部分

一、各單位共同性業務

序號	工作項目	決行層級				備 註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	單位中長程發展計畫之檢討與修訂	簽辦	審核	審核	核定	研發處 會計室		
2	單位年度工作計畫之訂定	簽辦	審核	審核	核定			
3	單位年度預算經費之編列、執行與 檢討	簽辦	審核	審核	核定	會計室	董事會	
4	本校單行規章之訂定及發布	簽辦	審核	審核	核定	法規委員會	依本校相 關會議之 程序辦理	校長核定 後由秘書 處統一發 布
5	校務會議、行政會議、行政座談會 之提案簽核	簽辦	審核	審核	核定	法規委員會	依本校相 關會議之 程序辦理	
6	上級機關對法令規章之核定或解釋 案件之轉知	簽辦	審核	審核	核定			
7	派遣參加校外重要會議之核准	簽辦	審核	審核	核定			
8	原則業經核定對外契約之簽訂	簽辦	審核	核定				
9	已簽奉核定其內容明確之函稿判發	簽辦	審核	核定				
10	依據法令規章照例准駁之案件	簽辦	審核	核定				
11	法規明定裁量範圍或條件，經認定 事實符合規定之案件	簽辦	審核	核定				
12	對員工之業務督導及考核		審核	核定				
13	例行公文轉知	簽辦	核定					
14	各單位申請用印案件	簽辦	審核	審核	核定			奉准後由 文書組執 行
15	各單位財產、物品管理	簽辦	審核	核定				

序號	工作項目		決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
16	助學生管理		簽辦	審核	核定		總務處		
17	各單位網頁之維運		逕辦						
18	預算內經費 之申請	校本部 3 萬元以下(會計室核定)	簽辦	審核	核定		會計室		
		推廣部5萬元以下之採購(推廣教育長核定)	簽辦	審核	核定		會計室		
		經採購核准且經費符合支用原則(會計室核定)	簽辦	審核	核定		會計室		
		非以上授權者	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
19	採購之申請	15 萬元以下(總務處核定)	簽辦	審核	核定		各相關單位		
		逾15 萬元	簽辦	審核	審核	核定	各相關單位		
20	預算內經費 流用之申請	15萬元以下(會計室核定)	簽辦	審核	核定		會計室		
		逾 15萬元	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
		已經簽呈奉准流用之申請表	簽辦	審核	核定		會計室		

說明：如為第一層決行案件，第一層為「核定」，第二層為「審核」，第三層為「審核」；如為第二層決行案件，第一層空白，第二層為「核定」，第三層為「審核」。以下類推。

二、差假部分（含各學術、行政單位）

序號	工作項目	決行層級				備註（會辦單位）
		第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長	
1	一級主管差假			簽辦	核定	
2	二級主管差假——7天（含）以下		簽辦	核定		
3	二級主管差假——逾7天		簽辦	審核	核定	
4	專任教師及非主管人員差假—— 3天（含）以下	簽辦	核定			教務處 國際處(因公出國)
5	專任教師及非主管人員差假—— 逾3天~7天（含）以下	簽辦	審核	核定		教務處 國際處(因公出國)
6	專任教師及非主管人員差假—— 逾7天	簽辦	審核	審核	核定	教務處 國際處(因公出國)

貳、學術單位

類別	序號	工作項目	決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	彙辦/核准單位
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
課程與教學	1	專業必修科目表及學位審定表之訂定	簽辦	審核	核定			教務會議	教務處
	2	系所專業選修科目表之訂定	簽辦	審核	核定				教務處
	3	輔系、雙主修必修科目表之訂定	簽辦	審核	核定			教務會議	教務處
	4	申請科目代碼	簽辦	審核	核定				教務處
	5	教師教學大綱上網	簽辦	審核	核定		資訊處		教務處
	6	校外教學申請	簽辦	審核	核定		學務處軍訓室		教務處
	7	學生暑修開課相關事項	簽辦	審核	核定		總務處		教務處
	8	期中、期末考試相關事項	簽辦	審核	核定		總務處		教務處
	9	教師請假、補課及學生上課出席率之說明	簽辦	審核	核定				教務處 人事室
	10	開課異動表	簽辦	審核	核定		人事室 學務處學生諮商中心		教務處 通識中心
	11	學分學程相關業務	簽辦	審核	核定				教務處
	12	學生實（見）習相關業務	簽辦	審核	核定		教務處	系務會議	學務處
	13	學生實（見）習合約用印及函稿判發	簽辦	審核	核定	核定	奉准後用印		教務處綜 合組 學務處職 發組
選課與成績	1	輔導學生選課	簽辦	核定					
	2	選課學分不足之學生聯繫事項	簽辦	核定					
	3	選課更正	簽辦	核定					教務處
	4	校際選課業務	簽辦	核定					教務處
	5	成績更正	簽辦	審核	核定		成績更正 審查會議		教務處
學分與學	1	學分抵免	簽辦	核定					教務處
	2	大學部學生提高編級申請	簽辦	審核	核定				教務處
	3	畢業學分審定	簽辦	核定					教務處
	4	歷年學分審查	簽辦	核定					教務處
	5	論文口試委員遴聘	簽辦	審核	核定				教務處
	6	博士候選人資格考試	簽辦	審核	核定				教務處

依分層負責明細表(115.07.20校長核定)摘要註記授權一級單位首長決行

類別	序 號	工作項目	決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	彙辦/核 准單位
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
位	7	學位論文審查	簽辦	核定					教務處
	8	教育學程甄試	簽辦	審核	核定		師培中心		教務處
	9	學生學籍業務	簽辦	審核	核定				教務處
招生 與 試 務	1	學碩博士班招生名額分配	簽辦	審核	審核	核定	各招生學 系所		教務處
	2	學碩博士班招生相關業務	簽辦	審核	審核	核定		招生委員會	教務處
	3	碩士班逕修讀博士學位相關業 務	簽辦	審核	核定				教務處
	4	招生名額調整規劃	簽辦	審核	審核	核定	各招生學系	招生委員會	教務處
	5	其他招生相關業務	簽辦	審核	審核	核定			教務處
	6	增設調整院系所學位學程業務	簽辦	審核	審核	核定		增設調整 系所委員 會 行政會議 校務會議	教務處
	7	大學博覽會參展資料製作	簽辦	審核	核定				教務處
	8	學系所組簡介編印	簽辦	審核	核定				教務處
	9	僑外生入學相關業務	簽辦	審核	審核	核定			教務處
	10	協助各項考試監試	簽辦	核定	核定				教務處
	11	學生轉系相關業務	簽辦	核定	核定			系務會議	教務處
	12	加強新生報到率相關事項	簽辦	核定			學務處 資訊處		教務處
	13	辦理大學入門系列活動	簽辦	核定					學務處
學 術 與 研 究	1	學術研發狀況調查	簽辦	審核	核定				研發處
	2	各項專案計畫業務	簽辦	審核	審核	核定	研發處		研發處 會計室
	3	大專學生研究計畫	簽辦	審核	審核	核定	研發處		
	4	產學合作相關事項	簽辦	審核	審核	核定	研發處 會計室		研發處 總務處
	5	舉辦國際學術研討會	簽辦	審核	審核	核定	國際處 研發處		研發處 總務處
	6	舉辦兩岸學術研討會	簽辦	審核	核定		國際處 研發處		研發處 國際交流 中心 總務處
	7	舉辦國內學術研討會	簽辦	審核	核定		研發處		總務處
	8	舉辦座談會	簽辦	核定					

依分層負責明細表(115.07.20校長核定)摘要註記授權一級單位首長決行

類別	序號	工作項目	決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	彙辦/核准單位
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
	9	舉辦專題演講	簽辦	核定					
	10	舉辦畢業作品成果展	簽辦	核定					
	11	學術研究成果獎勵申請	簽辦	審核	核定			學術發展委員會	研發處
國際交流	1	姊妹學校交換學生及跨國雙學位學生之甄選初審事項	簽辦	審核	核定				國際處
	2	國際交流（外賓來訪、交換學生等）相關事項	簽辦	審核	核定				國際處總務處
	3	國際性獎學金之甄選初審	簽辦	審核	核定				國際處
	4	外籍交換學生獎助學金獲獎名單審核	簽辦	核定					學務處國際處
學生事務	1	華岡青年選拔之推薦事項	簽辦	核定					學務處
	2	新生入學輔導	簽辦	核定					學務處
	3	學生輔導相關業務	簽辦	核定			各學術行政單位		學務處
	4	學生期末集中考試請假	簽辦	核定					教務處
	5	提報學生獎懲事項(大過以上)	簽辦	審核	審核	核定		獎懲委員會	學務處
	6	提報學生獎懲事項(2小過以下)	簽辦	核定					學務處
	7	系學會輔導業務	簽辦	核定			學務處		
	8	系所獎助學金業務	簽辦	核定			學務處		
	9	系所全人學習護照各項認證活動之籌辦	簽辦	核定					學務處
	10	在校生聯繫事項	簽辦	核定					
	11	辦理生(職)涯發展之講座相關業務	簽辦	核定			學務處		
	12	院師生座談會	簽辦	審核	核定				
	13	系師生座談會	簽辦	核定					
	14	研究生獎助學金需求提報、助學金請領及執行成效填報業務	簽辦	審核	核定				學務處總務處
	15	外語能力優秀獎學金提報	簽辦	核定					學務處
畢業生及	1	畢業生離校手續	簽辦	核定					教務處學務處
	2	延畢生之聯繫	簽辦	核定					
	3	畢業生參加國家考試、升學情形	簽辦	審核	核定				

類別	序 號	工作項目	決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	彙辦/核 准單位
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
校 友 服 務	4	就業流向及雇主滿意度之調查	簽辦	審核	核定				學務處
	5	推薦傑出校友候選人事項	簽辦	審核	審核	核定		傑出校友 審查委員 會	社資處
	6	校友服務及聯繫事項	簽辦	核定					社資處
師 資 與 人 事	1	新續聘專兼任教師	簽辦	審核	核定			校教評會	人事室
	2	教師升等相關事務	簽辦	審核	核定			校教評會	人事室
	3	教師、職工之評鑑及考核	簽辦	審核	核定				人事室
	4	推薦特優教師	簽辦	審核	核定				教資中心
	5	配合推薦資深優良教師獎勵	簽辦	審核	核定				人事室
	6	推薦輔導績優導師	簽辦	審核	審核	核定			學務處
	7	教師（經由國科會計畫或教育部）申請出席國際會議	簽辦	審核	核定				人事室
	8	專任教師校外兼課兼職及在職進修調查	簽辦	審核	核定				人事室
	9	代課鐘點費申請	簽辦	審核	審核	核定	教務處		人事室 會計室
	10	移交清冊造具事項	簽辦	審核	核定				人事室
總 務 行 政	1	採購案件會同驗收	簽辦	審核	核定				總務處 會計室
	2	管理院系所財產	簽辦	審核	核定				總務處 會計室
	3	財產報廢處理	簽辦	審核	核定				總務處 會計室
	4	院系所空間管理及規劃	簽辦	審核	核定				總務處
	5	場地借用申請	簽辦	審核	核定		相關單位		總務處
	6	系所空間整潔維護	簽辦	核定					
	7	更動專業教室容量	簽辦	審核	核定		教務處		總務處
會 計 事	1	國科會、產學合作案及各項專案計畫等經費請領及核銷	簽辦	審核	核定				會計室
	2	中程經費(教育部校務獎補助經費)請領及核銷	簽辦	審核	核定				會計室
	3	各種獎學金及助學金之請領	簽辦	審核	核定			各獎助學 金審查委 員會	會計室

類別	序 號	工作項目	決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	彙辦/核 准單位
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
務	4	各種捐款經費請領及核銷	簽辦	審核	核定				會計室
院 系 所	1	院所系務發展諮詢	簽辦	審核	核定				
	2	增設、調整院系所學位學程	簽辦	審核	審核	核定		校務會議	教務處
	3	「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」執行成效彙整	簽辦	審核	核定				研發處
	4	「系所品保認可」自評業務	簽辦	審核	核定		研發處		研發處
	5	大學校院校務資料庫資料提報	簽辦	核定			研發處		研發處
	6	建議採購圖書、期刊及非書資料	簽辦	審核	核定				圖書館
	7	配合校外來函需求各項推薦或調查事項	簽辦	審核	核定				
	8	院系所簡介製作	簽辦	審核	核定				
	9	系所網頁建置與維護更新	簽辦	核定					資訊處
	10	系所組隊參加校慶運動會及各項競賽	簽辦	核定					體育室
選 舉 與 議 事	1	院務會議相關事項及紀錄繳交	簽辦	審核	核定				教務處
	2	系務會議相關事項及紀錄繳交	簽辦	核定					教務處
	3	院教師評審委員會相關事項	簽辦	審核	核定				人事室
	4	系教師評審委員會相關事項	簽辦	核定					人事室
	5	院課程委員會相關事項及紀錄繳交	簽辦	審核	核定				教務處
	6	系課程委員會相關事項及紀錄繳交	簽辦	核定					教務處
	7	學院主管會報相關事項	簽辦	審核	核定				
	8	辦理校務會議院教師代表選舉	簽辦	審核	核定				秘書處
	9	推薦課程委員會議代表	簽辦	審核	核定				教務處
	10	推薦學務會議代表	簽辦	審核	核定				學務處
	11	推薦總務會議代表	簽辦	審核	核定				總務處
	12	推薦環境保護暨安全衛生委員會議及下設會議代表	簽辦	審核	核定				總務處
	13	推薦院圖書館委員會議代表	簽辦	審核	核定				圖書館

依分層負責明細表(115.07.20校長核定)摘要註記授權一級單位首長決行

類別	序號	工作項目	決行層級				備 註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	議決	彙辦/核 准單位
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
	14	推薦校務發展委員會議代表	簽辦	審核	核定	核判			研發處