

四、學生事務處

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費之申請及成效報部	簽辦		審核	核定	會計室		教育部
2	教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作特色主題之申請及成效報部	簽辦		審核	核定	會計室		教育部
3	教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作計畫項目暨預算變更	簽辦		審核	核定	會計室		教育部
4	辦理校園性別事件申訴案	簽辦	審核	審核	核定		性別平等教育委員會	教育部
5	教育部年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力	簽辦		審核	核定			教育部
6	辦理學生申訴評議委員會議行政業務	簽辦		審核	核定		學生申訴評議委員會	
7	辦理原資中心計畫會議、活動、補助計畫申請	簽辦		審核	核定			教育部
8	辦理校園霸凌事件申訴案	簽辦	審核	審核	核定		校園霸凌防制委員會	教育部
9	辦理校園霸凌事件程序調查業務執行事項	簽辦		核定				

(一) 生活輔導組

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	(1)大型儀典 (含大學入門及畢業典禮)	簽辦	審核	審核	核定	各相關行政及學術單位		
	(2)辦理校園品德暨生活規範宣導業務	簽辦	審核	核定		各相關行政及學術單位		
	(3)辦理校園法治(含人權)教育宣導業務	簽辦	審核	核定		軍訓室		

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
	(4)辦理遺失物處理業務	簽辦	審核	核定				
	(5)辦理大學部學生操行成績業務	簽辦	審核	核定		導師系主任資訊處		
2	學生獎懲	(1)辦理學生獎懲業務(大功過以上)	簽辦	審核	核定			學生獎懲委員會
		(2)辦理學生獎懲業務(大功過以下/不含大功過)	簽辦	審核	核定			
3	學生交通安全	辦理交通安全宣導業務、會議召開及評鑑	簽辦	審核	核定			
4	學生宿舍	(1)宿舍床位分配與管理	簽辦	審核	審核	核定	會計室總務處	
		(2)住宿輔導與服務	簽辦	審核	核定		總務處軍訓室	
5	兵役業務	(1)辦理兵役法規轉達業務	簽辦	核定				
		(2)辦理兵役緩徵、儘召、緩徵原因消滅、儘召原因消滅、延長緩徵、延長儘召等業務	簽辦	審核	核定			各縣市各縣市政府及後備指揮部
6	學生安心就學服務	(1)辦理學生就學貸款業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室	
		(2)就學貸款學生休退學名單彙報	簽辦	審核	核定			
		(3)辦理學雜費減免業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室	
		(4)辦理就學獎補助業務(含緊急紓困金)	簽辦	審核	審核	核定	會計室軍訓室	
		(5)辦理校外獎助學金業務	簽辦	審核	核定		相關系所	

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
	(6)辦理校內獎助學金業務	簽辦	審核	核定		相關系所		
	(7)辦理研究生獎助學金之申請、考核及核發業務	簽辦	審核	核定		會計室	研究生獎助學金審查委員會	
	(8)辦理畢業班前三名獎狀之製發事項	簽辦	審核	核定		教務處		
	(9)辦理學生申請獎學金之證明業務	簽辦	核定					
7	學生請假	辦理學生請假	簽辦	審核	核定			
8	學生團體保險	辦理學生團體保險業務	簽辦	審核	核定	會計室		教育部

(二) 課外活動組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	學生自治組織與社團之輔導、評鑑與獎勵	(1)輔導社團辦理各類研習營、訓練課程、座談會、校園及社團活動之籌辦事項	簽辦	審核	核定		會計室	
		(2)辦理社團招新及學生社團評鑑業務	簽辦	審核	核定		會計室	
		(3)輔導學生社團及辦理同性質社團聯繫活動業務	簽辦	審核	核定		會計室	
		(4)輔導學生社團辦理活動報告書	簽辦	審核	核定		各相關行政單位	
		(5)辦理學生社團對外發文業務	簽辦	審核	核定			
		(6)辦理社團學輔經費補助(30,001元以上)業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室	

序號	工作項目	決行層級				備註			
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核	
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長				
	(7)辦理社團學輔經費補助(30,000元以下)業務	簽辦	審核	核定		會計室			
	(8)辦理學生社團器材採購業務	簽辦	審核	審核	核定	研發處 總務處 會計室			
	(9)辦理畢業生學位服之租借和管理業務	簽辦	審核	核定		總務處 會計室			
	(10)辦理社團活動場地借用及聯合辦公室管理業務	簽辦	核定			總務處			
	(11)辦理社團海報欄位管理和維護及社團線上報備業務	簽辦	核定						
	(12)辦理學生社團器材借用業務	逕辦							
	(13)辦理社團負責人當選證書及英文證明書製發事項	簽辦	審核	審核	核定	秘書處			
	(14)辦理社團評鑑績優社團及學生服務績優獎證書製發事項	簽辦	審核	核定					
	(15)辦理社團指導老師聘書製發事項	簽辦	審核	核定					
	(16)辦理學生申請獎學金及參加活動之證明業務	簽辦	核定						
2	課外服務學習之推動與表揚	(1)辦理教育部「大專社團帶動中小學社團發展計畫」專案業務	簽辦	審核	核定		會計室		教育部
		(2)辦理教育部「教育優先區」專案業務	簽辦	審核	核定		會計室		教育部
		(3)辦理社團服務學習(含平時、寒暑假社會服務及國際志工)專案業務	簽辦	審核	核定				
3	課外學習能力之培養、輔導	(1)辦理新生服務與活動	簽辦	審核	核定		總務處 會計室		
		(2)推動全人學習護照(含活動認證、說明會、獎勵與表揚活動)	簽辦	審核	核定		各相關單位		
		(3)籌辦假期課外交流參訪團活動	簽辦	審核	核定				

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
	與表揚	(4)辦理課外學習相關校級委員會議行政業務(含原住民學生資源委員會)	簽辦	審核	審核	核定			
4	優異學生之選拔與獎勵	(1)統籌華岡青年選拔和表揚業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
		(2)辦理救國團大專優秀青年選拔與聯繫業務	簽辦	審核	核定				

(三) 衛生保健組

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	校園健康管 理、 及重大傷 病學生之 輔導	(1)辦理新生暨轉學生健康檢查常規業務	簽辦	審核	審核	核定	總務處 會計室	評選委員 會	
		(2)辦理新生暨轉學生健康檢查重大異常追蹤輔導業務	簽辦	審核		核定			
		(3)辦理校園勞工健康管理業務	簽辦	審核	審核	核定	環安衛中心		
2		門診醫療服務與緊急傷病處理	簽辦	核定					
3	校園健康諮詢與促進活動	(1)辦理教職員生身體健康諮詢與輔導業務	簽辦	核定			環安衛中心		
		(2)辦理動靜態健康促進宣導業務	簽辦	審核	核定		總務處 會計室		
4	校園疾病防與監	(1)配合主管機關執行法定傳染病之防疫業務	簽辦	審核	核定		人事室 教務處 總務處 學術單位 校安中心 國際處		
		(2)監控校內季節性流行性疾病與偶發性傳染病/食物中毒疫情	簽辦	審核	核定		人事室 教務處 總務處 學術單位 校安中心		
5	校園餐飲衛生管理	(1)美食廣場定期/不定期環境與人員衛生檢查	簽辦	審核	核定		總務處		
		(2)美食廣場食品微生物含量抽檢	簽辦	審核	核定		營養系 總務處		
		(3)美食廣場環保餐具定期檢驗	簽辦	審核	核定		總務處		
6	其他及臨	(1)辦理由器材與場地管理業務	簽辦	核定			總務處		

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
時交 辦業 務	(2)辦理感染性廢棄物處理之廠商招標業務	簽辦	審核	審核	核定	環安衛中心 會計室			
	(3)辦理學校衛生暨健康促進委員會行政業務	簽辦	審核	審核	核定				

(四) 職涯發展組

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	學生 職涯 探索 與生 涯規 劃之 輔導	(1)生(職)涯諮商輔導及個別/團體到班心理測驗施測服務	簽辦	審核	核定				
		(2)學生生涯歷程檔案 (E-Portfolio) 推廣與實施	簽辦	審核	核定	資訊處			
		(3)就業職能診斷平台實施與推廣	簽辦	審核	核定	資訊處 教務處 永發中心			
2	各類 生(職) 涯導 向學 習規 劃、 研習 活動 及講 座之 推動	(1)辦理各項生(職)涯系列講座、規劃與抉擇研習營、工作坊	簽辦	審核	核定	各系所			
		(2)辦理學校學生實習委員會行政業務	簽辦	審核	審核	核定	教務處 國際處 推廣教育部		
3	推動 辦理 各項	(1)辦理就業徵才系列活動	簽辦	審核	審核	核定	總務處	勞動部	

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
4	就業輔導計畫與活動	(2)辦理政府部門各項就業、職訓計畫	簽辦	審核	審核	核定	申請系所 會計室 研發處		勞動部 教育部 青發署
		(3)辦理校外專案實習相關業務	簽辦	審核	審核	核定	相關系所		
		(1)統籌推動系所應屆畢業生流向調查(普查)	簽辦	審核	審核	核定	教務處 資訊處 國際處 社實處 教資中心 通識中心 永發中心 課外組		
4	統籌推動系所畢業生流向及主意向度調查	(2)統籌推動系所畢業生流向調查	簽辦	審核	審核	核定	各系所 教務處 通識中心 永發中心 會計室 教資中心 資訊處		教育部 平台
		(3)統籌推動系所雇主滿意度調查	簽辦	審核	審核	核定	教務處 資訊處 會計室 教資中心 永發中心		

(五) 學生諮商中心

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	新生心理健康檢測與追蹤		簽辦	審核	審核	核定	會計室		
2	學生心理健康促進與推廣活動	(1)辦理學生心理健康促進宣導	簽辦	審核	核定		會計室		
		(2)辦理學生心理健康促進活動	簽辦	審核	核定		會計室		
3	學生心理健康	(1)心理諮商業務與諮商人力之管理與訓練	簽辦	審核	審核	核定			

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註			
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核	
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長				
	問題介入與危機個案處理	(2)心理健康之危機或特殊個案處遇	簽辦	審核	審核	核定	各相關系所 國際處 校安中心等相關單位		
		(3)辦理學生轉銜輔導業務	簽辦	審核	審核	核定	教務處		
4	辦理導師相關業務	(1)辦理績優導師選拔與表揚業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
		(2)辦理導師會議及導師輔導知能進修業務	簽辦	審核	核定		會計室		
		(3)導師資訊平台之管理	簽辦	審核	核定		資訊處		
		(4)導生班級經營	簽辦	審核	核定				
5	特殊教育學生輔導	(1)特殊教育學生課業輔導	簽辦	審核	核定		會計室		
		(2)特殊教育學生心理與職涯輔導	簽辦	審核	核定		會計室		
		(3)辦理特殊教育生課外活動業務	簽辦	審核	核定		會計室		
		(4)辦理特殊教育學生生活輔導及其他業務	簽辦	審核	核定		會計室		
6	推動性別平等教育與宣導	(1)辦理性別平等教育委員會行政業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室	性別平等教育委員會	
		(2)辦理性別平等教育宣導活動	簽辦	審核	核定		會計室		
7	推動生命教育相關業務		簽辦	審核	核定		會計室		
8	其他及臨時交辦事項		簽辦	審核	核定				

(六) 軍訓室

序號	工作項目	決行層級				備註			
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核	
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長				
1	全民國防教育教學全般業務	(1)全民國防教育軍事訓練必、選修科目課程規劃、執行與推展	簽辦	審核	審核	核定	教務處	校務會議	
		(2)軍訓人員專業研討活動(含資源中心)	簽辦	審核	核定				
		(4)全民國防教育論文徵稿及學務通訊相關業務	簽辦	審核	核定				
		(5)全民國防教育軍事訓練課程教學研討業務	簽辦	審核	核定				
		(6)寒暑假授課計畫提報及教學演示	簽辦	審核	核定				
		(7)全民國防教育軍事訓練課程成績考察(含抵免、免修)業務	簽辦	審核	核定		教務處		
		(8)配合品德教育、生命教育宣導及推動	簽辦	審核	核定				
		(9)全民國防教育軍事訓練課程學生缺曠、考勤、補考業務	簽辦	審核	核定		教務處		
		2	全民國防教育軍事訓練課程折抵役期業務	簽辦	審核	核定			
3	預備軍(士)官考選、國軍人才招募等招生業務	簽辦	審核	核定		會計室		教育部	
4	綜理校園安全相關業務	(1)重大校安突發事件處理	簽辦	審核	審核	核定			
		(2)校安事件通報	簽辦	審核	核定				
		(3)綜理校安中心等相關業務、值勤期間狀況處理及管制	簽辦	審核	審核	核定			教育部
5	防制學生藥物濫用相關業務	簽辦	審核	核定		會計室		教育部	

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目		決行層級				備註		
			第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
			承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
6		青年動員服勤業務	簽辦	審核	審核	核定			教育部
7		協辦校外賃居訪視及相關業務	簽辦	審核	核定				
8		規劃執行全校性複合式防災演練	簽辦	審核	審核	核定	總務處		
9		規劃執行宿舍防災疏散逃生演練	簽辦	審核	審核	核定	會計室 總務處		
10	協辦學生學產基金及緊急紓困金申辦	配合辦理學生緊急紓困金申辦業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
		配合辦理學產基金申辦業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		教育部
11	協辦大學入門活動、畢業典禮、國慶活動、校慶活動	(1)配合辦理國慶活動	簽辦	審核	審核	核定			教育部
		(2)配合辦理畢業典禮相關事宜	簽辦	審核	審核	核定	學術單位 教務處 體育室 秘書處 會計室		
		(3)配合辦理校慶活動	簽辦	審核	審核	核定	體育室 秘書處 會計室		
		(4)配合辦理大學入門相關活動	簽辦	審核	審核	核定	教務處 體育室 秘書處 會計室		
12		協辦海青班學生調訓及輔導業務	簽辦	審核	核定		推廣教育部 海青班		
13	軍訓教官及護理教師人	(1)軍訓教官勳獎章申辦業務	簽辦	審核	審核	核定			教育部
		(2)軍訓教官侯選(晉)業務	簽辦	審核	審核	核定			教育部
		(3)軍訓教官及護理教師晉支業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室 會計室		教育部

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
事、 後勤 相關 業務	(4)軍訓教官及護理教師獎勵業務	簽辦	審核	審核	核定			教育部
	(5)軍訓教官及護理教師員額管制業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室		教育部
	(6)軍訓教官及護理教師出國業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室		教育部
	(7)軍訓教官及護理教師退伍(休)業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室		教育部
	(8)軍訓教官及護理教師進修業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室 會計室		教育部
	(9)軍訓教官及護理教師遷調業務	簽辦	審核	審核	核定	人事室		教育部
14	學生安全教育、生活輔導及突發事件之處理	簽辦	審核	核定				
15	其他及臨時交辦事項	簽辦	審核	核定				