

八、國際暨兩岸事務處

(一) 國際合作組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
1	國外姊妹校外賓來訪接待	簽辦	審核	審核	核定	秘書處公共事務室相關系所		
2	國外姊妹校締約作業	簽辦	審核	審核	核定	秘書處公共事務室相關系所		
3	國外學校之聯繫、合作洽談、相關事務校內協調	簽辦	審核	核定		相關行政單位相關系所		
4	跨國雙學位合作協議簽核	簽辦	審核	審核	核定	相關系所教務處		
5	外籍交換生至本校就讀之教務事項	簽辦	審核	審核	核定	教務組生輔組相關系所		
6	本校赴國外交換生之甄選	簽辦	審核	核定		學務處教務組相關系所	赴姊妹校交換生甄選委員會(請確定委員會名稱)	
7	協助辦理赴國外交換生出國事務	簽辦	審核	審核	核定	外語學院相關系所教務組		
8	國際性獎學金之甄選及推薦	簽辦	審核	核定		相關系所		
9	配合執行校外單位僑委會舉行優良應屆畢業生及華僑協會總會獎學金等業務，依要求提供外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生人數統計表、名冊、調查表製作與函報業務	簽辦	審核	核定				教育部、僑委會
10	本校清寒僑外生獎助學金及教育部外國學生獎學金申辦業務	簽辦	審核	核定			僑外生獎學金審查委員會	教育部(外國學生獎學金)
11	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生獎助學金申辦業務	簽辦	審核	核定				
12	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生獎助學金之請款及核銷業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
13	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生申辦居留及出入境業務	簽辦	審核	核定				

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
14	外國學生、僑生、港澳生申辦工作證業務	簽辦	審核	核定				
15	地方政府查詢外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生資料事項	簽辦	審核	核定				
16	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生申請校外機構之社團活動經費補助業務	簽辦	審核	核定				
17	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生活動舉辦活動申請校內經費之請款及核銷(3萬元以下)業務	簽辦	審核	核定		會計室		
17	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生活動舉辦活動申請校內經費之請款及核銷(3萬元以上)業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
18	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生校外補助經費之請款及核銷業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
19	教育部僑生輔導經費申請及核報業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		教育部
20	僑委會僑生工讀金申請及核報業務	簽辦	審核	審核	核定	會計室		僑委會
21	外國學生、僑生、港澳生、外籍交換生輔導業務	簽辦	審核	核定				
22	客座教授機票補助作業	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
23	教育部、外交部專案計畫申請、執行與核銷結案作業	簽辦	審核	審核	核定	會計室		

(二) 兩岸事務組

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/校長			
1	大陸姊妹校外賓來訪接待	簽辦	審核	審核	核定	總務處 推廣教育部 相關系所		
2	大陸姊妹校締約作業	簽辦	審核	審核	核定	總務處 推廣教育部 相關系所		

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
3	大陸姊妹校之聯繫與相事務協調	簽辦	審核	核定		推廣教育部 相關行政 單位 相關系所		
4	大陸交換生至本校就讀之事項	簽辦	審核	審核	核定	教務組 生輔組 推廣教育部 相關系所		
5	本校赴大陸交換生之甄選	簽辦	審核	核定		學務處 教務組 推廣教育部 相關系所	赴姊妹校 交換生甄 選委員會	
6	協助辦理赴大陸交換生出國事務	簽辦	審核	審核	核定	教務組 推廣教育部		
7	大陸學生人數統計表、名冊、調查表製作與函報業務	簽辦	審核	核定		推廣教育部		教育部
8	大陸學生申辦居留及出入境業務	簽辦	審核	核定		推廣教育部		
9	警政單位查詢大陸學生資料事項	簽辦	審核	核定		推廣教育部		
10	大陸學生輔導業務	簽辦	審核	核定		推廣教育部		

(三) 東亞組

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	東亞姊妹校外賓來訪接待	簽辦	審核	審核	核定	秘書處公 共事務室 相關系所		
2	東亞姊妹校締約作業	簽辦	審核	審核	核定	秘書處公 共事務室 相關系所		
3	東亞姊妹校之聯繫、相關事務 校內協調	簽辦	審核	核定		相關行政 單位 相關系所		
4	東亞國家雙學位合作協議簽核	簽辦	審核	審核	核定	相關系所 教務處		
5	東亞交換生至本校就讀之教務 事項	簽辦	審核	審核	核定	相關系所 教務組 生輔組		
6	本校赴東亞國家交換生之甄選	簽辦	審核	核定		相關系所 學務處 教務處		

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
<b>7</b>	<b>協助東亞國家招生業務</b>	<b>簽辦</b>	<b>審核</b>	<b>核定</b>		<b>相關系所 教務處</b>		
1	執行境外生招生策略	簽辦	審核	核定				
2	開發國際姊妹校學生來校研修生項目	簽辦	審核	核定		教務處、 總務處、 會計室		
3	建立與維繫長期合作之招生夥伴學校	簽辦	審核	核定				
4	參加境外招生教育展、升學博覽會，舉辦線上或實體招生說明會	簽辦	審核	核定		相關系所		
5	經營國際招生社群平台	簽辦	審核	核定				
6	規劃及製作國際招生宣傳素材	簽辦	審核	核定		相關系所		
7	協助國際夥伴對境外生申請本校之相關諮詢及疑問回覆	簽辦	審核	核定		相關系 所、相關 行政單位		
8	規劃及接待招生目標學校之師生來校體驗及進行招生宣傳	簽辦	審核	核定		相關系所		
9	辦理以境外生招生為目的的短期研學活動	簽辦	審核	核定		相關系所		

(四) 國際專修部

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
1	學生註冊報到及學籍資料維護報部	簽辦	審核	審核	核定			
<b>2</b>	<b>學生住宿、獎學金等學業生活輔導關懷</b>	<b>簽辦</b>	<b>審核</b>	<b>審核</b>	<b>核定</b>	<b>學務處</b>		
<b>3</b> <b>2</b>	教育部聯絡窗口，專案計畫申請、核銷及報部作業。	簽辦	審核	核定		會計室		
<b>3</b>	<b>華語先修生居留、出入境諮詢輔導。</b>	<b>簽辦</b>	<b>審核</b>	<b>核定</b>				

分層負責明細表(115.01.12 校長核定)

序號	工作項目及內容	決行層級				備註		
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	議決	報核
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長/ 校長			
4	華語先修生工作證申請、法規權益宣導。	簽辦	審核	核定				
5	華語先修生保險。	簽辦	審核	審核	核定	會計室		
6	華語先修生課堂出席率調查、追蹤。輔導缺課同學。	簽辦	審核	核定				
7	華語先修生學期間夜間住宿打卡記錄、追蹤。	簽辦	審核	核定				
8	華語先修生華語加強課、文化交流活動，提升學生就學滿意度。	簽辦	審核	核定				
9	華語先修獎助學金申請、審核、核銷。	簽辦	審核	審核	核定	相關行政單位		
10	華語先修生退學（含依學校規定退學及未達華測 A2 退學等）。	簽辦	審核	審核	核定	教務處、學務處、會計室、圖書館		
11	華語先修生工讀調查、工讀地點訪視及權益維護。	簽辦	審核	核定				
12	配合學務處，處理國際學生意外事件。	簽辦	審核	核定		相關行政單位		