

中國文化大學新訂及修正法規（行政規則）作業範例：

一、法規以**逐條**方式呈現：第一條、第二條…。

行政規則如作業須知、實施要點、作業要點等則以**逐點**方式呈現：一、二、…。

二、擬提行政會議或校務會議新訂、修正之法規（行政規則），須於會議召開三週前將法規草案連同提案單，先送法學院交本校法規委員會審查，再經校長核定後方列入會議提案。

三、新訂法規：

（一）提案單案由載明：「新訂（法規名稱）…，請 討論。」，說明請敘述立法依據、緣起及過程，並附草案逐條說明，簡述立法意旨。

（二）草案格式參考範例如下：

中國文化大學○○○○○○○○○○草案逐條說明

條 文	說 明
第○條 本校為○○○○○○○○○○○○○○○○……，特依…訂定○○○○○辦法（以下簡稱本辦法）。	目的與依據：為……，爰訂本辦法。
第○條 本會之職掌如下： 一、 二、	職掌或任務。正式單位為「職掌」；任務編組，非正式單位，則以「任務」替代為「職掌」。
第○條 ○○○…	組成及運作。
第○條 ○○○…	幕僚作業。
第○條 ○○○…	會議期程。
第○條	………
第○條	法制程序及施行。

四、修正法規：

（一）提案單案由填寫：「修正（法規名稱）…，請 討論。」，說明請敘述修正之理由、依據，及簡要說明修正重點等，並檢附修正草案條文對照表及修正後全文。

（二）法規名稱有修正時，應以**舊名稱**為標題名稱書寫。

（三）修正條文已達全部條文二分之一以上者為**全案修正**；標題以「（法規名稱）修正草案條文對照表」表示。

（四）修正條文在 4 條以上，未達全部條文二分之一者為部分條文修正：標題以「（法規名稱）**部分條文**修正草案條文對照表」表示。

（五）修正條文在 3 條以下者為少數條文修正：標題以「（法規名稱）**第○條、第○條、第○條**修正草案條文對照表」。

（六）對照表修正條文與現行條文不同之處，請於修正文字**加粗劃底線**。

(七) 草案格式參考範例：

中國文化大學○○○○○○○○○○修正草案條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
第○條 ○○○○○○○○○○ ○○○○○……		一、本條文新增。 二、為……，爰增訂本條文。
第○條 本會之 <u>任務</u> 如下： 一、 二、	第○條 本會之 <u>重要職掌</u> 如左列： 一、 二、	一、條次變更。 二、「重要」、「左列」等字刪除。本會為任務編組，非正式單位，故將「職掌」修正為「任務」。
	第○條 專任教師每週基本授課時數如下： 一、教授：○小時。 二、副教授：○小時。 三、助理教授：○小時。 四、講師：○小時。 依各項規定或辦法抵減後之每週基本授課時數不得低於○小時，但情形特殊經核准者，不在此限。	一、本條刪除。 二、為……，爰刪除本條文。
第○條 ○○○……………。	第○條 ○○○……………。	本條未修正。 (全案修正者，方將未修正者一併條列)

五、條文書寫格式：

- (一) 各條文字於條次下空一格全形開始書寫，換行後距離左邊線空一格開始書寫。
- (二) 各條第2項以後之項次，均距離左邊線空三格開始書寫，換行後距離左邊線空一格開始書寫。
- (三) 項與項間不另留空行。
- (四) 各條之「款」次於距離左邊線空一格開始書寫，「目」次於距離左邊線空二格開始書寫。

六、依規定報教育部核備之法規，請將教育部核定函送秘書室發布；自行發布者，請副知秘書室。

七、新訂、修正法規發布後，業管單位請即更新網頁法規。